



COMUNE DI TRENTO



## **SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO PER L'UTILIZZO MEZZO IN DOTAZIONE DEL CENTRO SERVIZI ANZIANI CONTRADA LARGA**

Il presente accordo disciplina l'utilizzo del furgone FIAT DUCATO TWIN ARM targato **ES741PX**, omologato per il trasporto di carrozzine con pedana per la salita e la discesa, di proprietà della cooperativa sociale Kaleidoscopio che, in base all'affidamento della gestione del Centro Servizi Anziani (di seguito CSA), attivo da settembre 2022 ad agosto 2025, è reso disponibile per n. 150 ore mensili, dal lunedì alla domenica, per le attività inerenti alle progettualità del CSA diffuso, del Pronto Pia e altre attività territoriali organizzate con l'Amministrazione comunale, da volontari e dipendenti delle associazioni appartenenti alla rete del Pronto Pia, nonché dai dipendenti e dai volontari del Comune di Trento.

Il mezzo non è ad uso esclusivo del CSA e pertanto Kaleidoscopio scs si riserva di poterlo usare negli orari liberi della programmazione del CSA.

Il mezzo viene parcheggiato nel posto macchina messo a disposizione gratuitamente presso il garage sotterraneo della A.P.S.P. Civica di Trento, ubicato a lato del CSA in Via San Giovanni Bosco 12.

### **ONERI DELLE PARTI:**

#### KALEIDOSCOPIO scs:

1. Garantisce la manutenzione ordinaria del mezzo, le revisioni di legge e la copertura assicurativa che include la responsabilità civile per eventuali incidenti. Resta inteso che nei tempi necessari alla manutenzione il furgone non sarà disponibile.
2. Si occupa, mediante gli operatori del CSA, delle prenotazioni del mezzo, della logistica, della consegna e del ritiro delle chiavi secondo le modalità di seguito indicate.
3. Predispose all'interno del mezzo un KIT utile all'autista per igienizzare le postazioni al termine dell'utilizzo dello stesso.
4. Verifica le condizioni del furgone prima e dopo l'utilizzo congiuntamente a chi lo ritira/riporta.

#### IL COMUNE DI TRENTO:

1. Garantisce la copertura dei costi del carburante per l'utilizzo fino a 150 ore mensili nei limiti della spesa impegnata a bilancio.

LE ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI (autorizzate ad utilizzare il mezzo esclusivamente per le funzioni concordate con la Cooperativa Kaleidoscopio):

1. Verificano l'idoneità alla guida del proprio dipendente/volontario, la validità della patente di guida (richiesta almeno la patente B), garantendo la formazione utile all'uso di un mezzo per il trasporto di disabili. La formazione, al bisogno, può essere organizzata in modalità congiunta per tutti gli appartenenti alla rete del Pronto Pia.
2. Iscrivono il volontario all'interno delle proprie liste/registri di volontari e provvedono alla copertura assicurativa con adeguata polizza infortuni e RCT.

### **MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E USO DEL MEZZO**

1. Il furgone può essere prenotato chiamando lo 0461.235348, oppure scrivendo a [csacontradalarga@kaleidoscopio.coop](mailto:csacontradalarga@kaleidoscopio.coop) e richiedendone l'uso agli educatori del CSA.

2. La prenotazione potrà essere oraria o per una parte di giornata. La prenotazione per più giorni entra nella gestione straordinaria e dovrà essere fatta una valutazione specifica.
3. Le fasce orarie per il ritiro e la consegna del mezzo sono le seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00. il sabato e la domenica dalle 14.00 alle 18.00.
4. All'atto della prenotazione devono essere specificati orario di ritiro e di riconsegna del mezzo, lo scopo di utilizzo, l'ente/associazione richiedente ed il nominativo dell'autista. Deve essere esplicitato l'uso della pedana per le carrozzine e l'eventuale necessità di essere istruiti sull'utilizzo.
5. Le chiavi devono essere ritirate e riconsegnate presso il CSA Contrada Larga di Via San Giovanni Bosco, 12.
6. Il mezzo deve essere ritirato e riconsegnato presso il garage di Via San Giovanni Bosco, 12.
7. Quasi qualsiasi contravvenzione derivante dall'utilizzo del mezzo è addebitata all'autista o all'associazione/ente di appartenenza.
8. Il furgone deve essere mantenuto pulito e igienizzato, in modo da garantire la massima igiene ai passeggeri.
9. È onere dell'autista verificare che non venga lasciato nulla sul furgone al termine del trasporto.
10. È vietato fumare a bordo.
11. Qualora il mezzo dovesse entrare in riserva ne deve essere data tempestiva comunicazione agli educatori del CSA.
12. L'autista del mezzo provvede a compilare e firmare la scheda chilometrica predisposta da Kaleidoscopio scs in accordo con l'Amministrazione comunale che deve essere conservata all'interno del veicolo. Nella scheda vanno annotati i km indicati dal contachilometri ad inizio e a fine del viaggio, il nominativo dell'autista, il motivo del viaggio e barrato, nell'apposito campo, se il mezzo è impiegato per le finalità del presente regolamento o ad esclusivo uso di Kaleidoscopio scs ai fini del rimborso del carburante.
13. Devono essere verificate le condizioni del furgone prima e dopo l'utilizzo, dando tempestiva comunicazione di eventuali sinistri o malfunzionamenti sia al momento della consegna che per iscritto alla mail: [csacontradalarga@kaleidoscopio.coop](mailto:csacontradalarga@kaleidoscopio.coop).
14. L'automezzo deve essere guidato con prudenza, rispettando le norme del codice della strada e utilizzando le dotazioni di sicurezza a disposizione, in modo da garantire l'incolumità dei passeggeri trasportati. Il conducente deve rispettare tutte le normative vigenti riguardanti il trasporto di persone disabili, ad esempio assicurandosi di aver effettuato un corretto posizionamento delle sedie a rotelle.

## **MODALITÀ DI RIFORNIMENTO E RIMBORSO DEL CARBURANTE**

1. Il rifornimento di carburante del furgone viene effettuato dalla Cooperativa sociale Kaleidoscopio. L'Amministrazione comunale rimborsa trimestralmente all'Impresa il costo del carburante sulla base dei chilometri effettivamente percorsi nel periodo considerato indicati sulla scheda chilometrica, con riferimento al consumo medio combinato del furgone, che da libretto di uso e manutenzione risulta pari a 14,28 km/l moltiplicato per il prezzo medio mensile dei carburanti e combustibili pubblicato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica al seguente link <https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi-mensili-carburanti>.
2. L'Amministrazione comunale procede al rimborso su presentazione, da parte di Kaleidoscopio scs, di specifica fattura elettronica PA riferita al trimestre di competenza. Il pagamento della fattura avviene con le modalità previste all'articolo 8 del contratto di appalto di cui al n. 314 di repertorio e all'articolo 24 del Capitolato speciale d'appalto.

Per il Comune di Trento  
La Dirigente  
dott.ssa Sabrina Redolfi

Per la Kaleidoscopio Scs  
Il Presidente  
dott. Michele Odorizzi