

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE SU SUOLO PUBBLICO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEI GIORNI 3 e 4 LUGLIO 2021 IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "70^ GARA AUTOMOBILISTICA TRENTO BONDONE".

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** La manifestazione "70^ Gara automobilistica Trento Bondone" si svolge per l'edizione 2021, il 2-3-4 luglio 2021, ed è una gara di corsa internazionale, rientrando nel campionato europeo, alla quale partecipano piloti e *team* nazionali e stranieri. Fin dalla sua prima organizzazione nel 1925 è uno degli appuntamenti più attesi nell'ambito turistico e sportivo della città di Trento, coinvolgendo appassionati, turisti e partecipanti da tutta Europa.

L'amministrazione collabora annualmente con il soggetto organizzatore dell'evento, Scuderia Trentina, sostenendo assieme allo stesso gli aspetti organizzativi e logistici della manifestazione. Nell'area interessata dagli eventi sono previste su suolo pubblico, due aree per la somministrazione di alimenti e bevande, collocate in zone di sicurezza rispetto allo svolgersi della gara e identificata nelle planimetrie in calce alla presente.

Le aree destinate alla somministrazione su suolo pubblico saranno assegnate a seguito di procedura pubblica così da garantire una regolare assegnazione delle stesse nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento e libera concorrenza.

Il presente avviso e i documenti complementari, unitamente alla domanda di assegnazione dell'area, sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – bando di gara e contratti".

**1. Postazioni da assegnare:** le postazioni disponibili da assegnare ai fini del presente bando si riferiscono a n. 2 aree per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, posizionate lungo il tracciato della corsa, come da planimetrie in calce alla presente, e di seguito descritte:

Altri costi (solo in caso di assegnazione dell'area)		Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Dimensione massima	Orario di somministrazione	Posizione
16,00 €	Imposta di bollo assolta virtualmente	Esente	mq 28,00	6.30-21.00	Candriai – via per Cesana
26,00 €	Diritti di istutoria				
16,00 €	Imposta di bollo assolta virtualmente	Esente	mq 40,00	6.30-21.00	Vaneze
26,00 €	Diritti di istutoria				

Non è fornito dall'Amministrazione l'allacciamento ad acqua ed elettricità. Gli operatori potranno utilizzare gruppi elettrogeni e generatori.

Gli operatori che facciano uso di apparecchi alimentati a combustibile gas propano liquido (GPL) per la cottura di cibi e bevande devono possedere idonea dichiarazione di conformità (allegato modello C) nella quale si attesti la rispondenza dell'impianto utilizzato alle norme in materia di sicurezza, oltre a copertura assicurativa per danni a cose e persone derivanti dall'uso di tale apparecchiatura e ad un attestato di frequenza a corso di formazione in materia di gestione di impianti a GPL per uso domestico rilasciato dai Vigili del Fuoco (corso medio rischio).

**2. Termine e modalità per la presentazione delle domande:** la **domanda** di partecipazione-assegnazione posteggio (modello allegato A), corredata di **marca da bollo** del valore di euro 16,00.-, unitamente alla **SCIA di somministrazione di alimenti e bevande** (modello allegato B), devono pervenire **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) entro e non oltre le ore 12 del giorno** \_\_\_\_\_ all'indirizzo pec dell'Ufficio Sportello attività produttive:

[ufficio.sportelloattivitaproductive@pec.comune.trento.it](mailto:ufficio.sportelloattivitaproductive@pec.comune.trento.it)

Farà fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna della pec inviata al server del Comune di Trento.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Nel caso lo stesso operatore invii più domande di partecipazione, sarà accolta solo la prima in ordine cronologico e le successive saranno automaticamente escluse.

All'interno dell'area data in concessione potranno essere posizionati stand tavoli e panche secondo la normativa vigente e con materiali conformi alla normativa sulla sicurezza e l'igiene alimentare.

**3. Requisiti di ammissibilità:** I soggetti partecipanti al bando devono

**- a pena di esclusione:**

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- b) essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del d.lgs 59/2010 per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e non trovarsi in presenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia (d.lgs. 159/2011);
- c) avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in situazione debitoria nei confronti del Comune di Trento dovuta al mancato pagamento del canone COSAP/posteggio, di interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico;

**- Sono inammissibili le istanze:**

- a) presentate fuori dal termine;
- b) presentate con modalità diverse dalla posta elettronica certificata;
- c) prive di sottoscrizione o con sottoscrizione irregolare (non in forma autografa o digitale);
- d) non corredate della copia di un documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale (il documento non è necessario in caso di firma digitale) o degli altri soggetti con poteri di amministrazione tenuti a rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti morali;
- e) mancata sottoscrizione della procura speciale in forma autografa da parte del richiedente, se presentate a mezzo intermediario;
- f) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte del titolare o del legale rappresentante;
- g) in caso di società, mancata autocertificazione dei requisiti morali da parte dei soggetti con poteri di amministrazione;
- h) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte del soggetto responsabile, incaricato di seguire direttamente la somministrazione (se nominato);
- i) omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- l) mancata indicazione di un indirizzo pec valido;
- m) presentate successivamente alla prima domanda.

**Le domande sono direttamente archiviate senza soccorso istruttorio per le ipotesi di cui alle lettere a), b), i) e m).**

L'Amministrazione procede preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e della ammissibilità delle domande, concedendo un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione delle medesime (se non esclusa dal soccorso istruttorio come indicato sopra). In esito a questa fase saranno redatte le liste dei soggetti esclusi e dei soggetti ammessi alle successive operazioni di sorteggio. Le liste saranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi e contratti".

**4. Criteri di assegnazione delle aree e formazione della graduatoria:** per la formazione della graduatoria, l'Amministrazione procede in seduta pubblica, utilizzando il criterio del sorteggio per la selezione degli operatori ai quali potrà essere assegnata l'area.

I nominativi dei soggetti ammessi alle operazioni di sorteggio verranno inseriti in un'urna dedicata e saranno estratti alla presenza di un pubblico ufficiale del Servizio di Polizia Locale del Comune di Trento. In seguito all'estrazione sarà redatta contestualmente una graduatoria, la quale, nel caso in cui le richieste di partecipazione al bando fossero superiori al numero di aree disponibili, avrà anche funzioni di riserva.

**Ai primi due soggetti inseriti nella graduatoria saranno assegnate le aree disponibili nel seguente ordine:**

Area assegnata	Posizione
Candriai	1
Vaneze	2

In caso di **rinuncia** all'assegnazione del posteggio, si procederà a scorrere la graduatoria, interpellando il primo operatore in posizione utile. Se gli operatori direttamente interessati all'area sono presenti al momento dell'estrazione, l'assegnazione potrà avvenire direttamente in tale sede, altrimenti la proposta di assegnazione riferita all'area che si è resa libera sarà inoltrata a mezzo pec, concedendo un termine per il riscontro non superiore a 3 giorni.

Non sono ammesse richieste di modifica o scambio delle aree assegnate.

Delle operazioni di gara sarà redatto processo verbale, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

**5. Assegnazione delle aree e obblighi degli assegnatari:** concluse le operazioni di sorteggio e di verifica dei requisiti dichiarati in capo agli assegnatari e, se presenti, in capo ai successivi due operatori inseriti nella graduatoria di sorteggio, sarà redatta la graduatoria definitiva approvata con determinazione e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

L'individuazione dell'assegnatario avrà luogo anche in caso di una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non assegnare lo spazio o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione, nonché per motivi correlati alla gestione dello stato di emergenza in cui versa il territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID\_19).

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/00, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti sulla base della dichiarazione non veritiera ed è dichiarato decaduto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni e si procederà interpellando i soggetti che seguono in ordine di classificazione nella graduatoria.

Gli operatori, per ottenere il rilascio della concessione dell'area, dovranno procedere al pagamento dei costi di concessione (marca da bollo virtuale, diritti di segreteria, canone di occupazione, come indicati al precedente punto 2) entro 5 giorni dalla richiesta trasmessa dall'ufficio a mezzo pec, pena l'esclusione dalla graduatoria di assegnazione.

L'operatore che ha conseguito la concessione dell'area, ha l'obbligo a fine manifestazione di ripristinare l'area entro le ore 22.30 del 4 luglio 2021, lo stato dei luoghi precedente all'occupazione, e di riparare eventuali danni prodotti dall'uso dello spazio concesso. Qualora dall'occupazione del suolo pubblico derivino danni alla pavimentazione esistente, il concessionario è tenuto al ripristino della stessa a proprie spese.

**6. Validità della graduatoria:** la graduatoria rimane valida per la sola manifestazione "70<sup>a</sup> Gara automobilistica Trento Bondone" – edizione 2021, con possibilità di scorrimento in caso di mancata prova del possesso dei requisiti, inadempienza anche parziale degli obblighi del presente avviso, fallimento, risoluzione o recesso dalla concessione o di rinuncia degli aggiudicatari.

**7. Rinuncia:** la rinuncia all'area assegnata deve essere tempestivamente comunicata, e comunque almeno 5 giorni prima della manifestazione, a mezzo pec all'indirizzo:

[ufficio.sportelloattivitaproductive@pec.comune.trento.it](mailto:ufficio.sportelloattivitaproductive@pec.comune.trento.it)

La rinuncia successiva al versamento degli oneri non dà diritto al rimborso di quanto pagato.

**8. Trattamento dei dati personali:** L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **9. Responsabile del procedimento e informazioni:**

Il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle aree di suolo pubblico destinate alla somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione in oggetto è la dott.ssa Katia Beatrici, dirigente del Servizio Sviluppo economico.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente invito devono pervenire per iscritto al Servizio Sviluppo economico – Ufficio Sportello Attività Produttive, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

[ufficio.sportelloattivitaproductive@pec.comune.trento.it](mailto:ufficio.sportelloattivitaproductive@pec.comune.trento.it)

Tali richieste devono pervenire nelle forme sopra riportate non oltre 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. I chiarimenti saranno forniti a mezzo posta certificata (PEC) non oltre 2 giorni prima della scadenza del termine sopra citato e saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto dall'Ufficio Sportello attività produttive, unico autorizzato a riscontrare alle istanze degli interessati.

Il presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge provinciale 23/1992.

Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio della concessione delle aree è fissato, salvo sospensioni, in 45 giorni decorrenti dalla determinazione di approvazione della graduatoria finale di assegnazione delle aree.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Katia Beatrici

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

#### **Allegati:**

**1- Planimetrie dei posteggi**

**2 - Domanda di partecipazione (Modello A)**

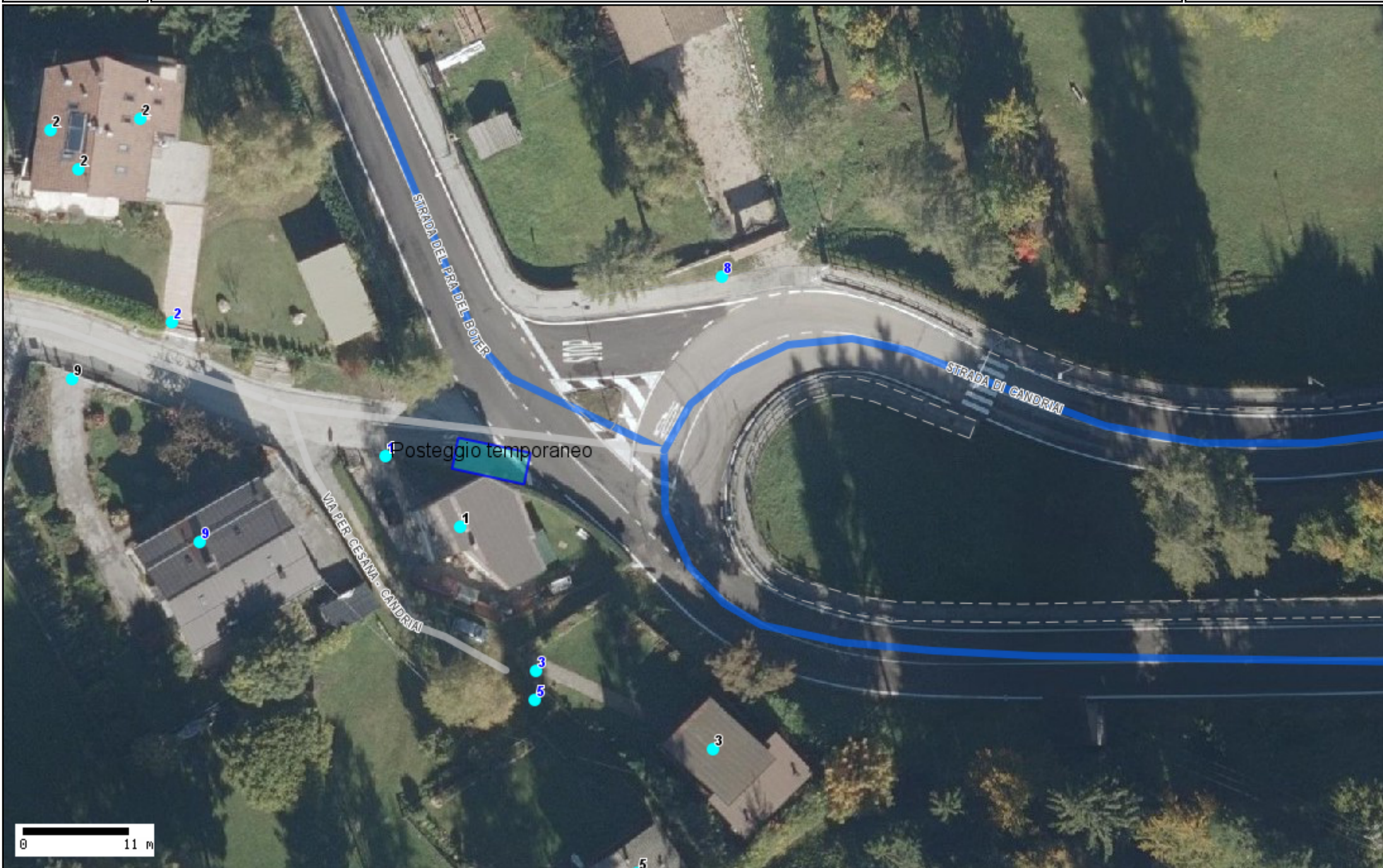
**3 – SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande (Modello B)**



# Candriai - Via per Cesana

Posteggio temporaneo

Scala 1:500







# Vaneze via dei Falchi

Posteggio temporaneo

Scala 1:500





Marca da bollo  
Euro 16,00

**GARA AUTOMOBILISTICA TRENTO BONDONE**  
**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER**  
**L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 AREE SU SUOLO PUBBLICO PER LA**  
**SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**  
PER I GIORNI 3 e 4 LUGLIO 2021

Il/la sottoscritto/a  (nome e cognome)

Nato/a a  il

Codice fiscale/Partita IVA

Residente/con sede in

via/piazza  n.

CAP  tel.

PEC

In qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale

Con sede nel Comune di

via/piazza  n.

Legale rappresentante della società:

(denominazione/  
ragione sociale)

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede nel Comune di

via/piazza  n.

**chiede**

di partecipare al bando per la concessione temporanea di suolo pubblico finalizzata alla somministrazione di alimenti e bevande per le giornate 3 e 4 luglio 2021

**dichiara**

**ai fini dell'ammissibilità alla procedura di selezione (1)**

- di avere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere iscritto al Registro delle imprese al n.  tenuto presso la CCIAA di   
nella sezione
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi amministrativi (inesistenza di morosità nei confronti del Comune per importi dovuti e non pagati a titolo di canone, Canone di posteggio, interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico);
- che tutte le attrezzature che saranno utilizzate durante le attività di somministrazione sono conformi alla normativa vigente;

**dichiara altresì**

- di avere preso visione del bando di gara e di accettare tutte le condizioni nello stesso contenute;
- di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

**Luogo**

**Data**

**Firma del titolare o legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari). Se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali ordinari e dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento procedure di selezione pubblica e successivo rilascio di atto amministrativo per gli assegnatari;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e dall'art. 67 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- i dati sono raccolti dalla Procura della Repubblica, dal Commissariato del Governo e della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ove è registrata l'impresa, al fine di verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute ai sensi degli D.P.R. n. 445/2000;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Trento per l'esercizio delle attività istituzionali; nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso;
- I soli dati ordinari possono inoltre essere diffusi mediante pubblicazione all'albo telematico o nel sito del Comune di Trento nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia ai fini dell'esplicazione delle procedure di selezione pubblica;
- I soli dati ordinari possono essere oggetto di trasferimento all'estero in quanto pubblicati a mezzo internet;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sportello Attività Produttive;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria al fine di partecipare alla selezione pubblica e ottenere poi il rilascio dell'atto amministrativo. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa assegnare il posteggio e rilasciare la relativa concessione di suolo pubblico;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Modulistica unificata

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

## SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO TEMPORANEA

(legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 – Decreto del Presidente della Provincia 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Titolare dell'omonima ditta individuale con sede in \_\_\_\_\_
- Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

(denominazione/ragione sociale)

Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

Con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

N. di iscrizione al Registro Imprese (se iscritto) \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_

## SEGNALA

L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ TEMPORANEA DI VENDITA AL DETTAGLIO:

in occasione della manifestazione denominata: \_\_\_\_\_

che avrà luogo nei giorni \_\_\_\_\_

(l'attività di vendita temporanea ha la durata massima pari a quella della manifestazione)

in via / piazza \_\_\_\_\_

- all'aperto, su area
  - pubblica
  - privata
  - scoperta
  - coperta
 con strutture tipo: \_\_\_\_\_
- nel locale contraddistinto dalla p.ed. \_\_\_\_\_ p.m. \_\_\_\_\_ in c.c. \_\_\_\_\_  
 su di una superficie:  
 complessiva mq \_\_\_\_\_ (compresi sale, magazzini, locali di lavorazione, cucine, uffici, servizi, etc.)  
 destinata alla vendita al dettaglio mq \_\_\_\_\_

**Settore merceologico:**

- alimentare
- non alimentare

**NB: l'efficacia della presente SCIA è subordinata alla preventiva concessione degli spazi da parte del Comune (siano essi su aree pubbliche o, previo assenso al Comune da parte del proprietario, su aree o in locali privati) al quale deve essere presentata preventivamente domanda di concessione**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

## **dichiara**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 (art. 71, commi 1, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010): vedi nota esplicativa (1);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia): vedi nota esplicativa (2);
- (da compilare solo per la vendita di prodotti alimentari)** che in data \_\_\_\_\_ è stato comunicato all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, Distretto di \_\_\_\_\_ l'effettuazione della manifestazione occasionale o temporanea di vendita in data \_\_\_\_\_;
- che i locali e le strutture rispondono alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e igienico-sanitarie;

### ☞ Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (art. 13)

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il Comune a cui viene indirizzata la segnalazione;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Comune a cui viene indirizzata la segnalazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art .7 del D.Lgs.196/2003.

**Luogo**

**Data**

**Firma del titolare o legale rappresentante**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;

\_\_\_\_\_

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

### Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità *(solo se la SCIA non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto)*;
- allegato A - n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di certificazione dei requisiti morali *(per le s.n.c., di tutti i soci; per le s.a.s., dei soci accomandatari; per le società di capitali, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione)*;
- copia dello statuto/atto costitutivo dell'associazione/comitato *(per le associazioni non iscritte al registro delle imprese), qualora non già depositato;*
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità *(per cittadini extracomunitari)*;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria *(vedi nota)*

### NOTE

Verificare presso il Comune ove si presenta la SCIA, se il Comune stesso ha stabilito eventuali diritti di istruttoria. In caso affermativo accertare gli importi dovuti e le modalità di pagamento.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria va allegata alla presente SCIA.

**ALLEGATO A**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ALTRE PERSONE DIVERSE DAL TITOLARE**  
**INDICATE ALL'ARTICOLO 85 DEL D.LGS. 159/2011**  
(solo per le società)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_  
residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**dichiara**  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010: vedi nota esplicativa (1);
2. che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia): vedi nota esplicativa (2).

**☞ Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (art. 13)**

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il Comune a cui viene indirizzata la dichiarazione;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Comune a cui viene indirizzata la dichiarazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**Luogo**

**Data**

**Firma**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## Nota esplicativa:

### (1) Art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II (Dei delitti contro l'industria e il commercio) del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo, VI, capo II (Dei delitti di comune pericolo mediante frode) del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27/12/1956 n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità), o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31/05/1965 n. 575 (Disposizioni contro la mafia), ovvero a misure di sicurezza;

2. (...)

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

(2) In caso di società, tutte le persone di cui al D.Lgs. 159/2011, art. 85 (che sostituisce l'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252, abrogato), compilano l'allegato A.