

**COMUNE DI TRENTO**  
**SERVIZIO SERVIZI ALL'INFANZIA E ISTRUZIONE**

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI MATERIALE DI CANCELLERIA SPECIFICO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI, DEL CENTRO GENITORI E BAMBINI E DELLE SCUOLE PROVINCIALI DELL'INFANZIA CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO (ACQUISTO DI CARTA PER COPIE E CARTA GRAFICA DERIVANTE DA PROCESSI DI PRODUZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 4 APRILE 2013). PERIODO 01.09.2023 – 31.08.2026.**

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura, il trasporto e la consegna di materiale di cancelleria specifico per le attività didattiche dei nidi d'infanzia comunali, del Centro genitori e bambini e delle scuole provinciali dell'infanzia con sede nel Comune di Trento secondo le caratteristiche e le quantità di cui all'allegato 1 del presente Capitolato.

**ART. 2**  
**DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura avrà durata di tre anni educativi/scolastici con decorrenza 01.09.2023 o data di avvio della fornitura se disposta nelle more della stipula.

**ART. 3**  
**IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo contrattuale presunto della fornitura posto a base di gara è pari ad € 94.700,00 (IVA esclusa).

**ART. 4**  
**NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO**

Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:

- la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2
- la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- la legge provinciale 23 marzo 2020 , n. 2
- la legge 13 agosto 2010, n. 136
- la legge 6 novembre 2012, n. 190
- il Regolamento UE 679/2016
- le norme del codice civile.

**ART. 5**  
**ENTITÀ DELLA FORNITURA**

Le quantità dei prodotti da fornire, con le relative unità di misura, nonché le caratteristiche dei prodotti, sono elencate nell'allegato 1 che forma parte integrante del presente capitolato. Le

quantità indicate rappresentano il fabbisogno triennale stimato sulla base del consumo storico e pertanto sono da ritenersi indicative e non impegnative per l'Amministrazione. Le quantità effettive saranno indicate annualmente sulla base delle effettive esigenze.

La fornitura ha come destinatari i nidi, il centro genitori bambini e le scuole d'infanzia indicati nell'allegato 2 al presente capitolato. L'elenco delle strutture potrà subire variazioni, in aumento e in diminuzione, in seguito alla riorganizzazione dei servizi socio-educativi per l'infanzia nei limiti dell'importo contrattuale, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla di ulteriore da pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

## **ART. 6 MODIFICAZIONI CONTRATTUALI**

Il fornitore, senza pretese di compensi aggiuntivi o indennità di sorta, sarà tenuto a fornire, in corso di contratto, prodotti in aumento o in diminuzione rispetto ai quantitativi stabiliti dal presente capitolato fino al limite del 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

L'Amministrazione è autorizzata a chiedere all'appaltatore l'estensione della fornitura a prodotti non compresi nel presente capitolato. In tale caso il prezzo unitario e la qualità dei prodotti saranno concordate prima della consegna tra il Responsabile degli acquisti presso il Servizio Servizi all'Infanzia, Istruzione e l'appaltatore, previa adozione dei necessari atti provvedimenti e negoziali, come previsto dall'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

## **ART. 7 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

## **ART. 8 REQUISITI GENERALI DEI PRODOTTI**

- Caratteristiche tecniche

Tutti i prodotti forniti dovranno rispettare i requisiti e le caratteristiche stabiliti nel capitolato tecnico per l'abilitazione di fornitori e beni al mercato elettronico MePat per la categoria merceologica "carta, cancelleria e materiale per ufficio", nonché i requisiti e le caratteristiche tecniche stabiliti nel presente capitolato e nel suo allegato 1 - Elenco prodotti.

- Requisiti ambientali

Per gli articoli:

**n.19** - carta bianca in risme gr 80/MQ formato A3

**n.20** - carta bianca in risme gr 80/MQ formato A4

devono essere, a pena di esclusione, in **carta riciclata**.

La carta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% del peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;

- del marchio “FSC® Recycled” (oppure “FSC® Riciclato”) o “PEFC® Recycled” (oppure “Riciclato PEFC®”) ;
- di un’asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l’origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l’ottenimento della certificazione .

L’offerente che non sia in possesso di detti marchi o certificazioni, potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal paragrafo 4.2.1 del Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 03/05/2014.

Il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante.

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

L’offerente potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal dal paragrafo 4.2.2 del Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 03/05/2014.

I prodotti devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto.

Per gli articoli:

**n. 54** - carta uso didattico formato A4 gr. 80/mq – foglio monocoloro

**n. 55** - carta uso didattico formato A4 gr. 80/mq – risma colore bianco

**n. 56** - carta uso didattico formato A4 gr. 80/mq – risma di 5 colori assortiti

**n. 57**- cartoncino formato A4 gr. 200/mq colore bianco

la fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa “mista” (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell’etichetta ambientale Ecolabel europeo o dell’etichetta Nordic Swan;
- della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la “catena di custodia” in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC), puro o misto, o equivalente;
- di un’asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l’origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre etichette ambientali ISO di Tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

L’offerente che non sia in possesso di detti marchi o certificazioni, potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal dal paragrafo 5.2.1 del Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 03/05/2014.

Il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante.

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

L’offerente potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal dal paragrafo 5.2.2 del Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 03/05/2014.

I prodotti devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto.

La non conformità anche di un solo prodotto alle caratteristiche di cui sopra comporterà l’inammissibilità dell’intera offerta e l’esclusione della ditta offerente dalla gara.

## **ART. 9 OFFERTA**

L'offerta economica deve essere presentata compilando il "Modulo offerta economica" secondo le modalità indicate nel presente Capitolato speciale e nella lettera d'invito.

L'offerta deve essere unica e completa. Non verranno prese in considerazione offerte parziali.

L'offerta deve essere inferiore o al massimo pari all'importo presunto della fornitura posto a base di gara di cui all'art. 3 del presente Capitolato.

Nell'offerta si intende compreso il trasporto e la consegna degli articoli oggetto della presente fornitura.

Nei prezzi offerti si intende compresa e compensata, senza eccezione alcuna, ogni materia e spesa sia principale che accessoria che occorra al compimento della prestazione cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente e completamente dichiarati nelle indicazioni generali.

I prezzi si intendono quindi offerti dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a suo rischio.

## **ART. 10 MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA**

I quantitativi di prodotti da consegnare alle singole strutture saranno comunicati, per ogni anno educativo/scolastico di durata del contratto, almeno 30 giorni prima della prima consegna di ciascun anno.

Sono a carico della ditta fornitrice e si intendono interamente compensati con i prezzi offerti, i costi di imballaggio, trasporto e qualsiasi altra spesa accessoria.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare all'Amministrazione la persona o le persone responsabili del trasporto e delle consegne che potranno ricevere, eseguire o far eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione.

La ditta fornitrice può avvalersi di terzi vettori, esterni alla propria organizzazione d'impresa, per effettuare il trasporto e la consegna dei prodotti. In tale evenienza non si configura subappalto; l'aggiudicatario deve dare comunque specifica preventiva informazione all'Amministrazione della presenza di un vettore terzo rispetto all'impresa aggiudicataria;

L'aggiudicatario risponde, sempre e comunque, direttamente della corretta esecuzione del contratto.

La fornitura dovrà essere ripartita in due diverse consegne per ogni successivo anno educativo/scolastico di durata del contratto.

La merce richiesta deve essere fornita alle singole strutture a cui è destinata (allegato 2) secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale. La consegna della merce dovrà avvenire direttamente presso i magazzini di deposito interni ad ogni struttura, in qualunque piano e luogo essi siano ubicati. L'avvenuta consegna dovrà essere comunicata tempestivamente al responsabile della gestione del contratto.

Le consegne dovranno avvenire secondo il calendario di seguito riportato, dalle ore 7:30 alle ore 14:30, esclusi sabato e domenica:

### Anno scolastico/educativo 2023/2024

I<sup>^</sup> consegna: seconda metà del mese di settembre

II<sup>^</sup> consegna: prima metà del mese di febbraio

### Anno scolastico/educativo 2024/2025

I<sup>^</sup> consegna: seconda metà del mese di settembre

II<sup>^</sup> consegna: prima metà del mese di febbraio

### Anno scolastico/educativo 2025/2026

I<sup>a</sup> consegna: seconda metà del mese di settembre  
II<sup>a</sup> consegna: prima metà del mese di febbraio

Il fornitore si rende comunque disponibile, in caso di situazioni eccezionali ed imprevedibili, ad evadere eventuali forniture straordinarie al di fuori delle consegne previste dal calendario sopra riportato ed in strutture diverse da quelle indicate nell'allegato 2, sempre e comunque nel limite dell'importo contrattuale.

## **ART. 11 SCHEDE TECNICHE E SCHEDE DI SICUREZZA**

Ai fini della stipula del contratto la ditta risultata aggiudicataria dovrà presentare, a pena di esclusione, le schede tecniche e le schede di sicurezza (ove previste dalla normativa di riferimento) in lingua italiana, di tutti i prodotti offerti in gara.

Le schede tecniche e di sicurezza devono essere conformi alla normativa vigente.

Su ogni scheda tecnica e di sicurezza dovrà essere inoltre indicato il numero corrispondente del prodotto offerto (così come individuato nell'allegato 1 - Elenco prodotti), il nome e la ragione sociale della ditta offerente.

## **ART. 12 PENALITÀ**

Qualora venissero rilevate non conformità rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente, l'Amministrazione invierà formale diffida con specifica indicazione delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente agli obblighi assunti.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della diffida.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte non fossero ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle penali. Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

In particolare sono previste le due seguenti ipotesi:

### Ritardo nella consegna:

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al calendario delle consegne di cui all'art. 10, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale pari all' 1% (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto del ritardo.

In ogni caso dopo il quinto giorno di ritardo l'Amministrazione comunale potrà continuare ad applicare dette penalità, ovvero acquistare in danno ai sensi dell'art. 14 i prodotti non ancora consegnati, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 28.

### Prodotti non conformi:

Se dai controlli eseguiti risulterà la non corrispondenza di prodotti consegnati a quanto richiesto ed offerto in sede di confronto concorrenziale, il fornitore dovrà provvedere entro 10 giorni, a propria cura e spese, all'immediato ritiro della merce non conforme ed alla sostituzione della medesima con altra merce conforme. Decorsi 10 giorni senza che la merce non conforme sia stata sostituita, verrà applicata una penale pari all' 1% (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto della

non conformità per ogni giorno solare di ritardo nella sostituzione, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 28.

L'applicazione delle penali e l'addebito di ogni eventuale maggior onere potrà essere disposta mediante ritenuta dalle fatture in pagamento dell'importo corrispondente.

### **ART. 13 CLAUSOLA DI FORZA MAGGIORE**

Per "forza maggiore" si intende il verificarsi di un evento o di una circostanza che impedisce o preclude ad una parte l'adempimento di una o più delle sue obbligazioni contrattuali a condizione che la stessa dimostri che:

- a) l'impedimento è fuori dal suo ragionevole controllo;
- b) l'impedimento non poteva essere ragionevolmente previsto al momento della conclusione del contratto o dell'avvio dell'esecuzione della prestazione;
- c) gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere evitati o superati dalla parte interessata secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

In assenza di prova contraria si ritengono oggettivamente soddisfatte le condizioni di cui alle precedenti lettere a) e b) all'avverarsi dei seguenti eventi:

- guerra (dichiarata o meno), ostilità, invasione, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare;
- guerra civile, sommossa, ribellione e rivoluzione, instaurazione di un potere militare o usurpazione di potere, insurrezione, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria;
- restrizioni valutarie e commerciali, embarghi, sanzioni;
- epidemie, calamità naturali o altri eventi naturali estremi;
- esplosione, incendio, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, dei sistemi informativi o dell'energia;
- perturbazioni generali del lavoro quali boicottaggio, sciopero e serrata, rallentamento deliberato del ritmo di lavoro (go-slow), occupazione di fabbriche e locali.

L'appaltatore deve anche comprovare la condizione di cui alla lettera c) mediante invio tempestivo al Direttore dell'esecuzione di idonea documentazione probatoria.

Il Direttore dell'esecuzione valuta la sussistenza delle tre condizioni di cui ai commi precedenti redigendo apposito verbale in contraddittorio con l'appaltatore, autorizzando una sospensione del contratto ovvero concordando dei rimedi alternativi, senza necessità di stipulare specifico atto aggiuntivo.

La parte che invochi con successo la presente clausola è esonerata dall'obbligo di adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali, nonché da ogni responsabilità per danni o da qualsiasi altro rimedio convenzionale (es. penali), per l'inadempimento dal momento in cui l'impedimento causa l'impossibilità di adempiere.

In mancanza di tempestiva comunicazione, gli effetti dell'esonero di responsabilità di cui al precedente comma, decorrono dal momento in cui la comunicazione è stata notificata all'altra parte anche per mezzo di PEC.

Qualora l'effetto dell'inadempimento o dell'evento invocato sia temporaneo, le suddette conseguenze si applicheranno solo fino a quando l'inadempimento invocato preclude all'altra parte interessata l'adempimento.

Qualora la durata dell'impedimento invocato abbia l'effetto di privare sostanzialmente le parti contraenti di ciò che avevano ragionevolmente diritto di attendersi in forza del contratto, ciascuna parte avrà il diritto di risolvere lo stesso dandone comunicazione all'altra dopo la fissazione di un termine finale essenziale.

### **ART. 14 ACQUISTO IN DANNO**

Nel caso delle inadempienze di cui al precedente art. 12, oltre alle penalità ivi previste, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà se, a seguito di adeguato contraddittorio tra le parti, le giustificazioni eventualmente addotte dall'aggiudicatario non fossero ritenute

soddisfacenti, di rifiutare la merce e di rifornirsi altrove, interpellando eventualmente altra ditta. L'eventuale maggiore prezzo pagato dall'Amministrazione comunale sarà posto a carico dell'impresa aggiudicataria, mediante riduzione dei pagamenti successivi e/o incameramento totale o parziale della cauzione ai sensi dell'art. 17.

#### **ART. 15 CONTROLLI SULLA MERCE E VERIFICHE DI CONFORMITÀ**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di far eseguire dei controlli sui prodotti oggetto della fornitura, in particolare per quanto riguarda la conformità del/i prodotto/i alle schede di sicurezza e la corrispondenza dei medesimi a quelli offerti in sede di confronto concorrenziale. In caso di esito negativo di tali controlli l'Amministrazione potrà disporre, previo instaurazione del contraddittorio tra le parti, l'applicazione delle penalità di cui all'art. 12 fatta salva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 28.

#### **ART. 16 SOSTITUZIONE DI PRODOTTI IN CONTRATTO**

La sostituzione dei prodotti offerti in sede di gara con prodotti o marche alternative dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione previa verifica di conformità delle caratteristiche generali di cui al capitolato e previa presentazione di scheda tecnica.

In caso di mutamento della normativa vigente applicabile ai prodotti oggetto della fornitura che renda necessaria la modifica di un prodotto offerto in sede di gara, o qualora si verifichi l'indisponibilità definitiva di un articolo/prodotto offerto in sede di gara, la ditta aggiudicataria dovrà comunicarlo all'Amministrazione e potrà chiederne la sostituzione con un altro purché quest'ultimo sia in possesso di caratteristiche e/o requisiti identici o superiori a quelli previsti nel presente capitolato speciale.

Anche l'Amministrazione potrà chiedere la sostituzione di prodotti aggiudicati qualora siano sopraggiunte particolari problematiche inerenti alla sicurezza o l'organizzazione dei servizi o il prodotto/articolo si riveli non idoneo o non corrispondente alle esigenze dei servizi stessi.

In tutti i casi in cui la sostituzione venga richiesta dalla ditta aggiudicataria o si renda indispensabile per problematiche connesse alla sicurezza o a modifiche della normativa applicabile, la ditta aggiudicataria non potrà richiedere alcun adeguamento economico rispetto all'offerta presentata in sede di gara.

#### **ART. 17 GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m., l'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia fideiussoria è pari al 10 per cento dell'importo complessivo contrattuale fatte salve eventuali maggiorazioni previste dall'art. 103 di cui sopra in caso di ribassi d'asta superiori al 10%. L'importo complessivo del contratto è determinato, a questo esclusivo effetto, dall'importo di contratto (iva esclusa) derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara. La garanzia fideiussoria deve avere durata pari alla durata del contratto.

Alla cauzione di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 la cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle

somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione ove la cauzione risultasse insufficiente.

L'affidatario si impegna a reintegrare la cauzione nell'importo originario ogni volta che la medesima abbia a subire riduzioni a seguito di escussione da parte dell'Amministrazione comunale. La reintegrazione dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dall'espressa richiesta dell'Amministrazione.

Se l'affidatario non provvede al reintegro della cauzione entro i termini sopra stabiliti l'Amministrazione comunale ha facoltà di trattenere l'importo corrispondente sui pagamenti successivi.

La cauzione deve riportare espressa indicazione che *"la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Dirigente o suo delegato cui compete la gestione del contratto"*, con la precisazione che l'eventuale indicazione di una data di scadenza deve essere accompagnata dall'espressa precisazione che l'indicazione stessa è inserita ai soli fini della quantificazione del premio o del corrispettivo, fermo restando la clausola appena riportata circa la durata della garanzia;

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La garanzia definitiva deve essere conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 allegato al D.M. n. 193 di data 16 dicembre 2022 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure alla Stazione appaltante dovrà essere consegnata la sola scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al medesimo decreto ministeriale, accompagnata da un'apposita appendice riportante la seguente clausola: "Il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello di Trento".

Tale scheda tecnica deve riportare alla voce "Stazione appaltante" i dati dell'Ente competente per la fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'indirizzo pec). Tale scheda è opportuno riporti alla voce "Descrizione opera/servizio/fornitura", oltre alla descrizione del servizio, anche il codice CIG.

La stazione appaltante non accetta garanzie definitive non conformi allo Schema tipo sopracitato: condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. n. 193 di data 16 dicembre 2022 non sono accettate dall'Amministrazione. Laddove queste condizioni ulteriori fossero destinate a disciplinare esclusivamente il rapporto tra garante e contraente (ad es. deposito cautelativo) devono recare una clausola espressa di non opponibilità alla stazione appaltante.

## **ART. 18 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Sono a carico esclusivo dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'appaltatore stesso, di terzi o della stazione appaltante.

In relazione a quanto sopra, l'appaltatore si impegna a stipulare con compagnie assicuratrici opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio della fornitura, copia delle polizze suddette, relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto.

L'appaltatore viene ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; ha pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

## **ART. 19 REVISIONE PREZZI**

Le condizioni economiche in base alle quali sarà aggiudicata la fornitura rimarranno ferme per il primo anno di durata del contratto, senza che il fornitore abbia nulla di ulteriore da pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Trascorsi 12 mesi dalla data di decorrenza del contratto ogni anno, una sola volta all'anno, su richiesta dell'aggiudicatario, potrà essere riconosciuta la revisione annuale dei prezzi contrattuali.

In caso di variazione ISTAT negativa l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare d'ufficio l'aggiornamento annuale dei prezzi contrattuali.

La revisione del prezzo contrattuale verrà annualmente calcolata, sulla base del 75% della variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (variazione dei valori mensili) secondo i dati ISTAT, riferita al mese di decorrenza del contratto rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

La variazione percentuale come sopra definita e da applicare ai prezzi verrà arrotondata per eccesso o per difetto al secondo decimale a seconda che il terzo sia superiore a 5 oppure inferiore o uguale a 5.

L'aggiornamento dei prezzi contrattuali verrà riconosciuto in riferimento agli ordini non ancora effettuati.

## **ART. 20 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il responsabile del procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali e di quanto previsto dalla vigente normativa, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto o provvede a nominare un soggetto diverso.

Il direttore dell'esecuzione dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'appaltatore tutte le istruzioni e direttive necessarie.

## **ART. 21 PAGAMENTI**

L'impresa aggiudicataria dopo ogni consegna, per ciascuna struttura indicata nell'Allegato 2 al presente capitolato, dovrà emettere fattura elettronica da trasmettere tramite il SdI (Sistema di Interscambio) al Comune di Trento.

Ogni fattura elettronica dovrà contenere tassativamente, oltre al CIG, anche il numero e la data dell'ordine di acquisto, il codice univoco ufficio che verranno comunicati successivamente a conclusione del procedimento di affidamento. Inoltre il campo 2.1.1.11 "causale" della stessa dovrà essere valorizzato con il codice conto di cui all'Allegato B che identifica la struttura servita. La fattura dovrà infine contenere ogni altra eventuale informazione richiesta dal Comune di Trento. L'Amministrazione comunale non risponde dei ritardi conseguenti alla mancata indicazione in fattura elettronica dei codici sopra descritti.

Il pagamento del corrispettivo avviene entro il termine massimo di 50 giorni dalla conclusione con esito positivo della procedura volta all'accertamento della conformità dell'esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, alle prescrizioni del contratto stesso o dal ricevimento della fattura se il ricevimento della stessa è successivo all'espletamento della procedura di accertamento.

Per l'espletamento della procedura diretta ad accertare la conformità secondo quanto sopra descritto l'Amministrazione comunale si riserva il termine massimo di giorni 30 decorrenti dall'avvenuta comunicazione dell'ultimazione delle prestazioni ad opera dell'impresa aggiudicataria.

Le parti si danno reciprocamente ed espressamente atto che i termini sopra indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Prima della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria può comunicare mediante specifica nota indirizzata al responsabile del procedimento la non accettazione del termine di pagamento sopra indicato. In tal caso il termine di pagamento formerà oggetto di specifica negoziazione fra le parti,

fermo restando che in nessun caso l'Amministrazione comunale accetterà termini di pagamento inferiori a 30 giorni dalla data di espletamento della procedura diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, alle prescrizioni del contratto stesso o dal ricevimento della fattura se il ricevimento della stessa è successivo all'espletamento delle procedure di accertamento.

Sui pagamenti dovrà essere effettuata la ritenuta dello 0,5% come prevista dalla normativa vigente. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

In conformità all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'appaltatore, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ferma restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, eventuali modificazioni alle parti o alle percentuali di esecuzione della fornitura, rispetto alle parti o quote di fornitura indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, devono essere comunicate tempestivamente alla stazione appaltante mediante l'invio dell'atto di modifica redatto nelle stesse forme dell'atto in cui sono contenute le indicazioni originarie; la stazione appaltante procede all'eventuale autorizzazione alla modificazione e conseguentemente non è richiesta la stipulazione di atto aggiuntivo al contratto. La mancata produzione dell'atto di modifica delle quote di partecipazione al raggruppamento sospende il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'appaltatore al riconoscimento di interessi o altri indennizzi. La fatturazione del corrispettivo, salvo patto contrario ai sensi dell'art. 24, comma 6, l.p. n. 23/1990, deve corrispondere alle quote di fornitura indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, eventualmente modificate secondo le disposizioni indicate nel periodo precedente.

## **ART. 22 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ**

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

L'appaltatore deve inserire nei contratti stipulati con privati fornitori di beni e servizi le seguenti clausole, ai sensi della legge n. 136/2010:

“Art. (...) (Obblighi del subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari).

I. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Trento (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010.

II. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Trento (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

III. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto al Comune di Trento (...).”

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stazione appaltante verifica i contratti sottoscritti tra l'appaltatore ed i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le Parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA

attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'appaltatore deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara ed il codice unico progetto.

Le Parti convengono che qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

L'elenco prodotto dall'appaltatore prima della stipula del contratto di appalto e recante l'indicazione del nome, del recapito e dei rappresentanti legali dei subcontraenti coinvolti nei servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto, viene utilizzato dall'amministrazione aggiudicatrice e dalla Direzione dell'esecuzione del contratto per i controlli di competenza. Ai sensi dell'art. 26, comma 3 della lp 2/2016, l'appaltatore deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice le eventuali modifiche delle informazioni relative ai subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. La mancata comunicazione delle predette informazioni può costituire motivo, imputabile all'appaltatore, per la sospensione dei servizi.

## **ART. 23 OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITÀ**

L'appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori la politica per la prevenzione della corruzione di cui al punto 5.2 della norma UNI ISO 37001 resa disponibile nel portale Amministrazione trasparente al link: <https://www.comune.trento.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzionedella-Corruzione>

Il mancato rispetto di tale politica può comportare la risoluzione del contratto.

Il contraente inserisce nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: "Il subcontraente si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori la politica per la prevenzione della corruzione di cui al punto 5.2 della norma UNI ISO 37001, resa disponibile nel portale Amministrazione trasparente al link: <https://www.comune.trento.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzionedella-Corruzione>

Il mancato rispetto di tale politica può comportare la risoluzione del contratto.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'appaltatore inserisce nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: "Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subcontraente si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Trento ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente".

**ART. 24**  
**DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

Nell'espletamento della fornitura oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si ricorda che a norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti. In applicazione della disposizione normativa sopra citata sono escluse dalla gara le Imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera d'invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le Imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

**ART. 25**  
**DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL  
CONTRATTO**

È vietata, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale e parziale della fornitura.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione del dirigente competente alla gestione del contratto.

**ART. 26**  
**RESPONSABILITÀ**

L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti

L'appaltatore deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e dei loro collaboratori.

#### **ART. 27 ELEZIONE DI DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto verranno effettuate, alternativamente, presso il domicilio digitale (PEC) o in alternativa presso la sede legale dell'appaltatore privilegiando gli strumenti informatici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

#### **ART. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:

- 1) gravi inadempienze alle prescrizioni del capitolato;
- 2) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- 3) verificarsi di danni a persone o cose nell'esecuzione del contratto
- 4) subappalto non autorizzato;
- 5) ingiustificata sospensione del servizio;
- 6) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;

Non possono essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

#### **ART. 29 RECESSO**

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016

#### **ART. 30 INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI APAC O CONSIP**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diventa operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso sono pagate all'appaltatore le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

**ART. 31**  
**FORO COMPETENTE E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

**ART. 32**  
**RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE DEL CONTRATTO**

Responsabile della gestione ed esecuzione del contratto è la Dirigente del Servizio servizi all'infanzia e istruzione.

**ART. 33**  
**NORME DI CHIUSURA**

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

***Allegato 1 - Elenco Prodotti***

***Allegato 2 - Elenco strutture***

Allegato 1 – Elenco prodotti

Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste
1	BLOCK NOTES FORMATO A4 - A QUADRETTI MM. 5 - A RIGA UNICA – BIANCO (CIRCA 70 FOGLI)	PZ	20
2	BLOCK NOTES FORMATO A4 - A QUADRETTI 1 CM (CIRCA 70 FOGLI)	PZ	4
3	BLOCK NOTES FORMATO A5 – A QUADRETTI MM. 5 - A RIGA UNICA – BIANCO (CIRCA 70 FOGLI)	PZ	16
4	BLOCK NOTES CON SPIRALE FORMATO A4 – A QUADRETTI MM. 5 - A RIGA UNICA – BIANCO (CIRCA 60 FOGLI)	PZ	15
5	BLOCK NOTES CON SPIRALE FORMATO A4 – A QUADRETTI 1 CM (CIRCA 60 FOGLI)	PZ	4
6	BLOCK NOTES CON SPIRALE FORMATO A5 – A QUADRETTI MM. 5 - A RIGA UNICA – BIANCO (CIRCA 60 FOGLI)	PZ	25
7	BUSTE DA LETTERA SENZA FINESTRA CM. 11x23 - CONFEZ. DA 10 PEZZI	CONF.	6
8	BUSTE DI CARTA A SACCO C/ADESIVO CM. 16X23 - CONFEZ. DA 10 PEZZI	CONF.	2
9	BUSTE DI CARTA A SACCO C/ADESIVO CM. 19X26 - CONFEZ. DA 10 PEZZI	CONF.	2
10	BUSTE DI CARTA A SACCO C/ADESIVO CM. 23X33 - CONFEZ. DA 10 PEZZI	CONF.	3
11	BUSTE DI CARTA A SACCO C/ADESIVO CM. 26X36 - CONFEZ. DA 10 PEZZI	CONF.	8
12	BUSTA IN PLASTICA LUCIDA TRASPARENTE CON FORI FORMATO A4	PZ	29272
13	BUSTA IN PLASTICA LUCIDA TRASPARENTE CON FORI CM. 15X21	PZ	5100
14	BUSTA IN PLASTICA LUCIDA TRASPARENTE SENZA FORI FORMATO A4	PZ	1647
15	BUSTA IN PLASTICA LUCIDA TRASPARENTE SENZA FORI CM. 13X18	PZ	846
16	BUSTA IN PLASTICA LUCIDA TRASPARENTE SENZA FORI CM. 15X21	PZ	1060
17	BUSTA IN PLASTICA LUCIDA TRASPARENTE SENZA FORI CM. 7X10	PZ	706
18	BUSTA IN PLASTICA OPACA TRASPARENTE CON FORI FORMATO A4	PZ	597
19	CARTA PER FOTOCOPIE FORMATO A3 COLORE BIANCO GR. 80/MQ – RICICLATA	RISMA DA 500 FOGLI	174
20	CARTA PER FOTOCOPIE FORMATO A4 COLORE BIANCO GR. 80/MQ – RICICLATA	RISMA DA 500 FOGLI	1376
21	CARTA DA LUCIDO TRASPARENTE PER FOTOCOPIE FORMATO A4 GR. 90/MQ	FOGLIO	482
22	FOGLIO ACETATO IN PVC TRASPARENTE MM 15 - ADATTO PER COPERTINA RILEGATURA FORMATO A4	FOGLIO	1389
23	ALBUM CARTA COLLAGE LUCIDA CM 50X70 (CIRCA 50 FOGLI)	PZ	25
24	REGISTRO PROTOCOLLO SCUOLA INFANZIA	PZ	9
25	FOGLIO CELLOPHAN TRASPARENTE CIRCA CM. 100X130 CONF. DA 25 PEZZI	CONF.	71
26	CARTA CRESPA COLORATA CM. 50X250 GR. 60/MQ MONOCOLORE ( MINIMO 15 COLORI DIVERSI)	ROTOLO	1300
27	CARTA CRESPA METALLIZZATA CM. 50X250 GR. 60/MQ MONOCOLORE (ORO, ARGENTO, ROSSO, FUXIA, BLU, VERDE)	ROTOLO	136
28	CARTA DA REGALO FANTASIA CM. 70X100	FOGLIO	13
29	EVIDENZIATORE PUNTA SCALPELLO COLORI ASSORTITI	PZ	300
30	CARTA METALLIZZATA CM. 70X100 MONOCOLORE (COLORE ROSSO, BLU, VERDE, ORO, ARGENTO)	ROTOLO	41
31	CARTA PERGAMENA FORMATO A4 MINIMO GR. 190/MQ	FOGLIO	1027
32	CARTA PERGAMENA TRASPARENTE O SEMITRASPARENTE CM. 50X70 – CONF. DA CIRCA 25 PEZZI – COLORI ASSORTITI	CONF.	12
33	CARTA TRASPARENTE PER RICALCO CM. 100X140 GR. 21/MQ - COLORE NEUTRO	FOGLIO	20
34	CARTA VELINA CM. 100X140 GR. 22/MQ – COLORE BIANCO	FOGLIO	48
35	CARTA VELINA CM. 50X70 GR.20/MQ MONOCOLORE (MINIMO 15 COLORI DIVERSI)	FOGLIO	3376
36	CARTONCINO FORMATO A4 GR. 200/MQ - COLORE BIANCO	FOGLIO	2189
37	CARTONCINO CM. 25X35 GR. 200/MQ - COLORE BIANCO	FOGLIO	3746
38	CARTONCINO CM. 50X100 GR. 200/MQ - COLORE BIANCO	FOGLIO	220
39	CARTONCINO CM. 70X100 GR. 220/MQ – MONOCOLORE (MINIMO 15 COLORI DIVERSI)	FOGLIO	4121
40	CARTONCINO CM. 70X100 GR. 220/MQ - COLORE BIANCO	FOGLIO	1058
41	CARTONCINO CM. 70X100 GR. 220/MQ - COLORE NERO	FOGLIO	551
42	CARTONCINO CM. 70X50 GR. 220/MQ - COLORE BIANCO	FOGLIO	154
43	CARTONCINO COLORATO FORMATO A4 GR. 200/MQ - RISMA DA 8 COLORI ASSORTITI	RISMA DA 125 FOGLI	132
44	CARTONCINO COLORATO FORMATO A4 GR. 200/MQ - MONOCOLORE (MINIMO 15 COLORI DIVERSI)	RISMA DA 125 FOGLI	483
45	CARTONCINO ONDULATO ARCOBALENO CM. 70X50 GR. 260/MQ	FOGLIO	39
46	CARTONCINO ONDULATO CM. 70X50 – MONOCOLORE (MINIMO 15 COLORI DIVERSI)	FOGLIO	1060
47	CARTONCINO ONDULATO MONOCOLORE CM. 70X50 - MONOCOLORE (COLORE ORO E ARGENTO)	FOGLIO	115
48	CARTONCINO PRESSATO CM. 70X100 SPESSORE 3 MM. TIPO LEGATORIA – COLORE GRIGIO	FOGLIO	30
49	CARTONCINO ROTONDO BIANCO Ø CM. 20 GR. 380/MQ	PZ	171

Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste
50	PANNELLO ESPANSO TIPO CARTON PLUME CM. 70 X 100 SPESSORE MM. 5 COLORE BIANCO	PZ	30
51	PLASTICA AUTOADESIVA DECORATA FANTASIE PER BAMBINI E FIORI (ALMENO 2 FANTASIE PER TIPO) CIRCA CM. 45 H	METRO	4
52	PLASTICA AUTOADESIVA MONOCOLORE COLORI ASSORTITI (ALMENO 8 COLORI DIVERSI) CIRCA CM. 45 H	METRO	406
53	PLASTICA AUTOADESIVA TRASPARENTE CIRCA CM. 45 H	METRO	1517
54	CARTA USO DIDATTICO FORMATO A4 GR. 80/MQ – MONOCOLORE ( MINIMO 15 COLORI DIVERSI)	RISMA DA 500 FOGLI	562
55	CARTA USO DIDATTICO FORMATO A4 GR 80/MQ – RISMA COLORE BIANCO	RISMA DA 500 FOGLI	758
56	CARTA USO DIDATTICO FORMATO A4 – RISMA DI 5 COLORI ASSORTITI GR. 80/MQ – COLORI FORTI	RISMA DA 500 FOGLI	47
57	CARTONCINO PER FOTOCOPIE FORMATO A4 GR. 200/MQ COLORE BIANCO	RISMA DA 125 FOGLI	195
58	CARTELLA A DORSO CON BOTTONE DA CM. 10	PZ	24
59	CARTELLA A DORSO CON BOTTONE DA CM. 6	PZ	10
60	CARTELLA A DORSO CON BOTTONE DA CM. 8	PZ	17
61	CARTELLA CON 2 ANELLI Ø MM. 30 IN PRESSPAN – MONOCOLORE (GIALLO, ROSSO, BLU, VERDE)	PZ	33
62	CARTELLA CON 3 LEMBI ED ELASTICI IN PRESSPAN – MONOCOLORE (GIALLO, ROSSO, BLU, VERDE)	PZ	104
63	CARTELLINA PER ATTI CON LEMBI COLORI ASSORTITI	PZ	27
64	ALBUM DA DISEGNO A FOGLI BIANCHI CM. 24X33 - GR. 110/MQ – MINIMO 10 FOGLI	PZ	69
65	ALBUM DA DISEGNO A FOGLI COLORATI CM. 24X33 – MINIMO 10 FOGLI	PZ	4
66	ALBUM DA DISEGNO A FOGLI NERI CM. 24X33 - MINIMO 10 FOGLI	PZ	169
67	CARTONCINO DA DISEGNO CM. 25x35 GR. 200/MQ COLORE NERO	FOGLIO	4392
68	CARTONCINO DA DISEGNO CM. 25x35 GR. 360/MQ COLORE BIANCO	FOGLIO	503
69	CARTONCINO DA DISEGNO CM. 50X70 GR. 200/MQ COLORE NERO	FOGLIO	157
70	CARTONCINO DA DISEGNO CM. 50X70 GR. 360/MQ COLORE BIANCO	FOGLIO	70
71	CARTONCINO DA DISEGNO RUVIDO PER TECNICA CM. 50X70 GR. 300/MQ COLORE BIANCO	FOGLIO	272
72	COLLA ATTACCATUTTO UHU EXTRA O EQUIVALENTE ML. 20	PZ	137
73	COLLA ATTACCATUTTO UHU EXTRA O EQUIVALENTE ML. 31	PZ	151
74	COLLA IN POLVERE PER PARATI TIPO METYLAN GR. 125	PZ	63
75	COLLA IN STICK PRITT O EQUIVALENTE GR. 22	PZ	1805
76	COLLA IN STICK PRITT O EQUIVALENTE GR. 43	PZ	6248
77	COLLA LIQUIDA ATOSSICA TRASPARENTE A BASE D'ACQUA – FLACONE CIRCA ML. 1000 PER RICARICA FLACONCINO PICCOLO	PZ	30
78	COLLA LIQUIDA ATOSSICA TRASPARENTE A BASE D'ACQUA CON TAPPO DOSATORE A BECCUCCIO FLACONCINO PICCOLO CIRCA ML. 80	PZ	20
79	COLLA VINAVID O EQUIVALENTE GR 1000	PZ	604
80	COLLA VINAVID O EQUIVALENTE GR. 100	PZ	68
81	PISTOLA PER COLLA A CALDO PER STICK Ø MM.11	PZ	22
82	STICK COLLA A CALDO Ø MM.11 (normale)	PZ	2847
83	STICK COLLA A CALDO Ø MM.7 (mini)	PZ	145
84	BRILLANTINI IN TUBETTO DA CIRCA ML. 8 COLORE ARGENTO	PZ	708
85	BRILLANTINI IN TUBETTO DA CIRCA ML. 8 COLORE ORO	PZ	715
86	BRILLANTINI IN TUBETTO DA CIRCA ML. 8 COLORI ASSORTITI (ROSSO, FUCSIA, BLU, VERDE)	PZ	970
87	COLORI A DITA - VASETTO MONOCOLORE 100 ML - CONFEZIONE MINIMA 6 COLORI DIVERSI	CONF.	45
88	COLORI A DITA - VASETTO MONOCOLORE 1000 ML – COLORI ASSORTITI (MINIMO 8 COLORI DIVERSI)	VASETTO	111
89	COLORI A DITA - VASETTO MONOCOLORE 250 ML – COLORI ASSORTITI	VASETTO	92
90	RACCOGLITORE A 4 ANELLI CM. 22X30 IN CARTONE PLASTIFICATO	PZ	548
91	CORRETTORE BIANCO A NASTRO MM 4,2 LUNGHEZZA MINIMA M 8,5	PZ	399
92	CORRETTORE BIANCO LIQUIDO MINIMO ML 20	PZ	290
93	CUCITRICE A PINZA - PUNTI GRANDI 24/6	PZ	21
94	CUCITRICE A PINZA – PUNTI PICCOLI 6/4	PZ	87
95	TAMPONE PER TIMBRI CM. 12X8 – COLORE ROSSO, BLU, NERO	PZ	24
96	CHIOCCIOLA DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO GRANDE CIRCA CM 65X15	PZ	62
97	CHIOCCIOLA DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO PICCOLO CIRCA CM 19X33	PZ	14
98	ELASTICI VARIE MISURE CONFEZIONE DA CIRCA 100 GR	CONF.	49
99	ETICHETTATRICE A RILIEVO TIPO "DYMO"	PZ	3
100	ETICHETTE AUTOADESIVE A FOGLIO FORMATO A4 (1 PER FOGLIO SENZA MARGINE) PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI – CONFEZIONE DA MINIMO 100 FOGLI	CONF.	2
101	ETICHETTE AUTOADESIVE A FOGLIO FORMATO A4 (16 PER FOGLIO SENZA MARGINE) PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI – CONFEZIONE DA MINIMO 100 FOGLI	CONF.	4
103	BLOCCHETTO DI FOGLI AUTOADESIVI RIPOSIZIONABILI COLORE GIALLO MM. 76X76 (CIRCA 100 FOGLI)	PZ	141
104	BLOCCHETTO DI FOGLI AUTOADESIVI RIPOSIZIONABILI COLORE GIALLO MM. 76X127 (CIRCA 100 FOGLI)	PZ	33
105	CUTTER GRANDE	PZ	39
106	CUTTER PICCOLO	PZ	24
107	FORBICE FRASTAGLIATRICE A ZIG ZAG CIRCA CM. 20	PZ	7
108	FORBICE IN ACCIAIO INOX PER ADULTI CIRCA CM. 20	PZ	107
109	FORBICINE PICCOLE IN ACCIAIO CON PUNTA ARROTONDATA PER BAMBINI CIRCA CM. 10,5	PZ	567
110	FORBICINE PICCOLE PER MANCINI IN ACCIAIO CON PUNTA ARROTONDATA PER BAMBINI CIRCA CM. 14	PZ	104
111	LAMA DI RICAMBIO CUTTER GRANDE (CONFEZIONE DA 10 PZ)	CONF.	15

Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste
112	LAMA DI RICAMBIO CUTTER PICCOLO (CONFEZIONE DA 10 PZ)	CONF.	7
113	PUNTERUOLO CM 9	PZ	157
114	TAGLIACARTE IN METALLO	PZ	4
115	GESSI COLORATI (colori intensi) – CONF. DA 24 COLORI DIVERSI	CONF.	38
116	GESSI COLORATI (colori intensi)- CONF. DA 12 COLORI DIVERSI	CONF.	32
117	GESSI TONDI BIANCHI – CONFEZIONE DA 100 PEZZI	CONF.	37
118	GESSI TONDI COLORATI – CONFEZIONE DA 100 PEZZI COLORI ASSORTITI	CONF.	35
119	GOMMA PER INCHIOSTRO	PZ	64
120	GOMMA PER MATITA	PZ	850
121	INCHIOSTRO PER TAMPONE TIMBRI - GR. 30 COLORI ASSORTITI	VASETTO	24
122	FOGLIO LAVAGNA TIPO VELLEDA ADESIVO CIRCA CM. 100 X 70	ROTOLO	52
123	LEVAPUNTI A PINZA IN ACCIAIO	PZ	21
124	PENNARELLI PER LAVAGNA CON INCHIOSTRO CANCELLABILE A SECCO (Tipo Velleda) PUNTA MEDIA QUADRATA – CONFEZIONE DA 4 COLORI ASSORTITI	CONF.	61
125	PENNARELLI PER LAVAGNA CON INCHIOSTRO CANCELLABILE A SECCO (Tipo Velleda) PUNTA SOTTILE TONDA – CONFEZIONE DA 4 COLORI ASSORTITI	CONF.	138
126	PENNARELLI PER LUCIDI (PER ACETATO) CONFEZIONE MONOCOLORE DA 10 PEZZI (COLORE ROSSO, BLU, VERDE, NERO)	CONF.	19
127	PENNARELLI PER TESSUTI CONFEZIONE DA 12 COLORI ASSORTITI	CONF.	31
128	PENNARELLO PUNTA MEDIA TIPO UNIPOSCA COLORI ASSORTITI (ALMENO 10 COLORI DIVERSI)	PZ	1029
129	PENNARELLO INDELEBILE PUNTA A SCALPELLO MM. 4 (tipo tratto marker) - COLORI ASSORTITI (COLORE ROSSO, BLU VERDE, NERO)	PZ	631
130	PENNARELLO INDELEBILE PUNTA TONDA (tipo tratto marker) NERO	PZ	6
131	PENNARELLO PER LUCIDI (PER ACETATO) CONFEZIONE DA 8 COLORI ASSORTITI	CONF.	22
132	PENNARELLO PUNTA FINE AD INCHIOSTRO INDELEBILE AD ESSICAZIONE RAPIDA COLORI ARGENTO E ORO	PZ	261
133	PENNARELLO PUNTA GROSSA AD INCHIOSTRO INDELEBILE AD ESSICAZIONE RAPIDA COLORI ARGENTO E ORO	PZ	248
134	CARTA IMPACCO BIANCA CM. 100X150 GR. 80/MQ	CF. 1 Kg	222
135	CARTA IMPACCO BIANCA CM. 25X35 GR. 80/MQ	CF. 1 Kg	125
136	CARTA IMPACCO BIANCA CM. 35X50 GR. 80/MQ	CF. 1 Kg	66
137	CARTA IMPACCO BIANCA CM. 50X70 GR. 80/MQ	CF. 1 Kg	20
138	CARTA IMPACCO MARRONE CM. 100X150 GR. 80/MQ	CF. 1 Kg	183
139	CARTA IMPACCO MARRONE CM. 25X35 GR. 80/MQ	CF. 1 Kg	124
140	CARTA IMPACCO MARRONE CM. 35X50 GR. 80/MQ	CF. 1 Kg	77
141	CARTA IMPACCO MARRONE CM. 50X70 GR. 80/MQ	CF. 1 Kg	50
142	CARTA PER RICOPRIRE LIBRI E QUADERNI IN ROTOLO - MT. 0,45 X 5	ROTOLO	19
143	SACCHETTI IN CELLOPHANE TRASPARENTE SENZA DECORI CIRCA CM 12X37+7 (USO ALIMENTARE)	PZ	7833
144	MATITE PASTELLO COLORATE ASTUCCIO 12 COLORI ASSORTITI CON PIGMENTI BRILLANTI ED INTENSI	ASTUCCIO	255
145	MATITE PASTELLO COLORATE ASTUCCIO 24 COLORI ASSORTITI CON PIGMENTI BRILLANTI ED INTENSI	ASTUCCIO	231
146	MATITE PUNTA GROSSA COLORATE IMPUGNATURA ESAGONALE ASTUCCIO 12 COLORI ASSORTITI CON PIGMENTI BRILLANTI ED INTENSI	ASTUCCIO	132
147	MATITE PUNTA GROSSA COLORATE IMPUGNATURA ESAGONALE ASTUCCIO 36 COLORI ASSORTITI CON PIGMENTI BRILLANTI ED INTENSI	ASTUCCIO	142
148	MATITA DI GRAFITE IN LEGNO – HB	PZ	1938
149	MATITA DI GRAFITE IN LEGNO – HB FUSTO TRIANGOLARE	PZ	20
150	CHIODINI APPENDIQUADRO - CONF. DA CIRCA 100 PEZZI	CONF.	41
151	FERMACAMPIONI N° 3 – CONF. DA 100 PZ.	CONF.	51
152	FERMACAMPIONI N° 6 - CONF. DA 100 PZ.	CONF.	46
153	FERMAGLI PER LETTERE N°4 - CONF. DA 100 PZ.	CONF.	51
154	FERMAGLI PER LETTERE N°6 - CONF. DA 100 PZ.	CONF.	79
155	PUNTINE DA DISEGNO STANDARD FORMATO N°3 - CONFEZIONE 100 PEZZI	CONF.	59
156	SPILLI CON TESTA COLORATA - CONFEZIONE DA 100 PEZZI	CONF.	7
157	NASTRO ADESIVO DI CARTA MT. 50 X H. CM.2,5	ROTOLO	941
158	NASTRO ADESIVO DI CARTA MT. 50 X H. MM. 38	ROTOLO	243
159	NASTRO ADESIVO DI CARTA MT. 50 X H. CM.5	ROTOLO	452
160	NASTRO ADESIVO DI CARTA MT. 50 X H. MM. 19	ROTOLO	247
161	NASTRO ADESIVO LISCIO DA CIRCA MT. 66X H.MM. 19 COLORI ASSORTITI (MINIMO 4 COLORI DIVERSI)	ROTOLO	99
162	NASTRO ADESIVO LISCIO DA CIRCA MT. 66X H.MM. 38 COLORI ASSORTITI (MINIMO 4 COLORI DIVERSI)	ROTOLO	164
163	NASTRO ADESIVO PER IMBALLO MARRONE DA M. 66 X CM. 5	ROTOLO	115
164	NASTRO ADESIVO PER IMBALLO TRASPARENTE DA M. 66 X CM. 5	ROTOLO	277
165	NASTRO ADESIVO TELATO DA MT. 2,70X H.MM. 19 COLORI ASSORTITI (MINIMO 7 COLORI DIVERSI)	ROTOLO	58
166	NASTRO ADESIVO TELATO DA MT. 2,70X H.MM. 38 COLORI ASSORTITI (MINIMO 7 COLORI DIVERSI)	ROTOLO	113
167	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE MT. 33 X H. MM. 15 (PER CHIOCCIOLA DA TAVOLO PER NASTRO PICCOLO)	ROTOLO	237
168	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE MT. 66 X H. MM. 15 (PER CHIOCCIOLA DA TAVOLO PER NASTRO GRANDE)	ROTOLO	828
169	NASTRO BIADESIVO SPUGNETTATO DA MT. 5 X H. MM.19	ROTOLO	42
170	NASTRO BIADESIVO TRASPARENTE MT. 25 X H. CM. 2,5	ROTOLO	225
171	NASTRO BIADESIVO TRASPARENTE MT. 50 X H. MM. 15	ROTOLO	152
172	CRETA NATURALE CONFEZIONE DA KG 1	CONF.	179
173	PASTA MORBIDA DA MODELLARE SENZA GLUTINE (tipo Didò) VASETTI DA CIRCA 125 GR – MINIMO 5 COLORI DIVERSI	CONF.	88

Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste
174	PLASTILINA DA MODELLARE SENZA GLUTINE NON INDURENTE ALL'ARIA (Pongo) – CONFEZIONE DA 350 GR CON MINIMO 10 COLORI DIVERSI	CONF.	32
175	PLASTILINA DA MODELLARE SENZA GLUTINE NON INDURENTE ALL'ARIA – PANETTO DA 350 G. MONOCOLORE - MINIMO 10 COLORI DIVERSI	PANETTO	123
176	PASTELLI A CERA FASCETTATI CONFEZIONE DA 12 COLORI ASSORTITI	CONF.	37
177	PASTELLI A CERA FASCETTATI CONFEZIONE DA 24 COLORI ASSORTITI	CONF.	53
178	PASTELLI A CERA INFRANGIBILI CONFEZIONE DA 12 COLORI ASSORTITI	CONF.	37
179	PASTELLI A CERA INFRANGIBILI CONFEZIONE DA 24 COLORI ASSORTITI	CONF.	52
180	PASTELLI AD OLIO GIOTTO O EQUIVALENTI – CONFEZIONE DA 12 COLORI	CONF.	15
181	PASTELLI AD OLIO GIOTTO O EQUIVALENTI – CONFEZIONE DA 24 COLORI	CONF.	44
182	PENNARELLI GIOTTO TURBO MAXI O EQUIVALENTI PUNTA GROSSA CONFEZIONE DA 12 PEZZI MONOCOLORE (MINIMO 12 COLORI DIVERSI)	CONF.	717
183	PENNARELLI GIOTTO TURBO MAXI O EQUIVALENTI PUNTA GROSSA CONFEZIONE DA 12 COLORI ASSORTITI	CONF.	587
184	PENNARELLI GIOTTO TURBO MAXI O EQUIVALENTI PUNTA GROSSA CONFEZIONE DA 24 COLORI ASSORTITI	CONF.	570
185	PENNARELLI GIOTTO TURBO MAXI O EQUIVALENTI PUNTA GROSSA CONFEZIONE DA 48 COLORI ASSORTITI	CONF.	613
186	PENNARELLI GIOTTO TURBO COLOR O EQUIVALENTI PUNTA FINE CONFEZIONE DA 12 COLORI ASSORTITI	CONF.	241
187	PENNARELLI GIOTTO TURBO COLOR O EQUIVALENTI PUNTA FINE CONFEZIONE DA 24 COLORI ASSORTITI	CONF.	482
188	PENNARELLI GIOTTO TURBO COLOR O EQUIVALENTI PUNTA FINE CONFEZIONE DA 96 COLORI ASSORTITI	CONF.	195
189	INCHIOSTRO DI CHINA - VASETTI DA CIRCA ML.10 COLORI ASSORTITI (MINIMO 10 COLORI DIVERSI)	PZ	57
190	PENNA A SFERA (tipo Bic) COLORI ASSORTITI (COLORE ROSSO, BLU, NERO)	PZ	2209
191	PENNARELLO (tipo Tratto pen) A FELTRO - COLORI ASSORTITI (COLORE ROSSO, BLU, VERDE, NERO)	PZ	883
192	PENNE EXTRA FINE (tipo Pilot V5) COLORI ASSORTITI (COLORE NERO BLU ROSSO E VERDE)	PZ	208
193	PENNELLESSA 25 MM.	PZ	110
194	PENNELLESSA 38 MM.	PZ	98
195	PENNELLESSA 50 MM.	PZ	82
196	PENNELLESSA 63 MM.	PZ	18
197	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA PIATTA N. 0	PZ	67
198	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA PIATTA N. 10	PZ	167
199	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA PIATTA N. 12	PZ	231
200	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA PIATTA N. 14	PZ	193
201	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA PIATTA N. 16	PZ	228
202	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA PIATTA N. 2	PZ	119
203	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA PIATTA N. 4	PZ	133
204	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA PIATTA N. 6	PZ	91
205	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA PIATTA N. 8	PZ	216
206	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA TONDA N. 0	PZ	32
207	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA TONDA N. 10	PZ	89
208	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA TONDA N. 12	PZ	64
209	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA TONDA N. 14	PZ	61
210	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA TONDA N. 16	PZ	28
211	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA TONDA N. 2	PZ	69
212	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA TONDA N. 4	PZ	93
213	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA TONDA N. 6	PZ	54
214	PENNELLO PER TEMPERA PUNTA TONDA N. 8	PZ	40
215	PERFORATORE PER CARTA 2 FORI	PZ	24
216	PERFORATORE PER CARTA 4 FORI	PZ	2
217	PORTALISTINI DA 20 BUSTE CM. 22X30 COPERTINA MORBIDA	PZ	199
218	PORTALISTINI DA 24 BUSTE CM. 22X30 COPERTINA RIGIDA	PZ	9
219	PORTALISTINI DA 30 BUSTE CM. 22X30 COPERTINA MORBIDA	PZ	101
220	PORTALISTINI DA 36 BUSTE CM. 22X30 COPERTINA RIGIDA	PZ	2
221	PUNTI PER CUCITRICE A PINZA GRANDI 24/6 - CONFEZIONE 1.000 PUNTI	PZ	164
222	PUNTI PER CUCITRICE A PINZA PICCOLI 6/4 - CONFEZIONE DA 1.000 PUNTI	PZ	600
223	QUADERNO FORMATO A4 A QUADRETTI MM. 5 – A RIGA UNICA (CIRCA 70 FOGLI)	PZ	158
224	QUADERNO FORMATO A4 A QUADRETTI 1 CM (CIRCA 70 FOGLI)	PZ	10
225	QUADERNO FORMATO A5 – A QUADRETTI MM. 5 – A RIGA UNICA (CIRCA 70 FOGLI)	PZ	88
226	QUADERNO CON SPIRALE FORMATO A5 - A QUADRETTI MM. 5 – A RIGA UNICA (CIRCA 70 FOGLI)	PZ	40
227	QUADERNO CON SPIRALE FORMATO A4 - A QUADRETTI MM. 5 – A RIGA UNICA (CIRCA 70 FOGLI)	PZ	68
228	RICAMBI FOGLI A 4 FORI UNIVERSALI FORMATO A4 – A QUADRETTI MM. 5 – A RIGA UNICA (CIRCA 50 FOGLI)	CONF.	22
229	RIGA ALLUMINIO CM. 30	PZ	5
230	RIGA ALLUMINIO CM. 60	PZ	11
231	RIGHELLO CM. 30	PZ	13
232	RIGHELLO CM. 60	PZ	4
233	SQUADRA IN ALLUMINIO 60 GRADI CM. 30	PZ	2
234	RUBRICA A QUADERNO FORMATO A5	PZ	10
235	BAVA DI NYLON IN ROTOLO DA MT. 100	PZ	105
236	CORDONCINO "tipo scoubidou" M 100 COLORI ASSORTITI	ROCCHETTO	18
237	CORDONCINO COLORE ARGENTO M 20	ROCCHETTO	168
238	CORDONCINO COLORE ORO M 20	ROCCHETTO	171

Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste
239	NASTRO PER PACCHI REGALO MT. 250 X H. MM. 9,5 COLORI ASSORTITI (ALMENO 8 COLORI DIVERSI)	ROTOLO	81
240	RAFIA NATURALE COLORATA IN GOMITOLO GR 50 COLORI ASSORTITI (ALMENO 8 COLORI DIVERSI)	PZ	105
241	RAFIA NATURALE IN GOMITOLO GR 50	PZ	108
242	SPAGO MEDIO IN CANAPA GOMITOLO DA GR. 100 - 2/2	GOMITOLO	172
243	SPAGO PICCOLO IN GOMITOLO DA GR. 100 - 2/6	GOMITOLO	151
244	SPIRALI PER RILEGATURA CM. 14 Ø 4 COLORI ASSORTITI	PZ	185
245	FELTRO ALTA DENSITÀ PER ATTIVITÀ CON PUNTERUOLO CIRCA CM. 15X20	PZ	96
246	TEMPERAMATITE A 2 FORI IN METALLO	PZ	554
247	COLORI A TEMPERA ACRILICA EFFETTO LUCIDO PRONTI PER L'USO - FLACONE DA ML. 500 - COLORI ASSORTITI (MINIMO 10 COLORI DIVERSI)	PZ	254
248	COLORI A TEMPERA PRONTI PER L'USO - FLACONE 1000 ML - COLORI ASSORTITI (MINIMO 12 COLORI DIVERSI)	PZ	1727
249	COLORI ACQUARELLO GIOTTO O EQUIVALENTI – ASTUCCIO DA 12 COLORI	ASTUCCIO	587
250	COLORI ACQUARELLO GIOTTO O EQUIVALENTI – ASTUCCIO DA 24 COLORI	ASTUCCIO	385
251	ACQUERELLI IN PASTIGLIE MONOCOLORE (BLU, GIALLO, NERO, ROSSO, VERDE)	PZ	18
252	COLORI PER CERAMICA A FREDDO – VASETTO CIRCA ML. 30 - CONFEZIONE DA MINIMO 10 COLORI DIVERSI	CONF.	4
253	COLORI PER TESSUTO – VASETTO CIRCA ML. 50 – CONFEZIONE DA MINIMO 10 COLORI DIVERSI	CONF.	6
254	VASCHETTA PER CORRISPONDENZA SOVRAPPONIBILE AD INCASTRO CM. 27,5 X 34,7	PEZZO	28
255	NASTRI PER ETICHETTATRICE – COMPATIBILI CON L'ETICHETTATRICE A RILIEVO OFFERTA	PEZZO	11
256	ANELLI METALLICI APRIBILI – DIAMETRO 3 CM.	PEZZO	1312
257	BOLLE DI SAPONE – TUBETTO DA ML. 60	TUBETTO	1000
258	RIGA ALLUMINIO CM. 100	PEZZO	1
259	APPENDIQUADRO IN CARTA ADESIVA – CONFEZIONE DA 100 PEZZI	CONF. 100 PZ	2
260	BATTERIA STILO AA 1,5 V	CONF. 4 PEZZI	122
261	BATTERIA STILO AA RICARICABILE	CONF. 2 PEZZI	34
262	BATTERIA MINISTILO 1,5V	CONF. 4 PEZZI	114
263	CHIAVETTA USB 16 GB	PEZZO	71
264	CD – R+ 700 MB	PEZZO	6
265	CD - RW + 700 MB	PEZZO	12
266	DVD-R 4,7 GB 16 X	PEZZO	5
267	VERNICE SPRAY ML. 150 COLORE ARGENTO E ORO	PEZZO	18
268	VERNICE SPRAY ML. 400 TRASPARENTE BRILLANTE	PEZZO	2
269	SERIE DI CONTRASSEGNI IN STOFFA CON 32 SOGGETTI COLORI VARI	SERIE	11
270	SERIE DI CONTRASSEGNI IN PLASTICA CON 32 SOGGETTI COLORI VARI	SERIE	35

**Allegato 2  
ELENCO STRUTTURE**

**NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

<b>Codice conto</b>	<b>Nidi d'infanzia</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Tel./Fax</b>
18.001.011	Bolghera "Il Trenino"	Via Gocciadoro, 84 38122 Trento	0461/889705
18.001.002	Cristo Re "Orsetto Pandi"	Via L.Senesi, 3 38121 Trento	0461/889701
18.001.004	Gardolo "Aquilone"	Via Paludi, 9/1 38121 Trento Gardolo	0461/889721
18.001.005	"San Giuseppe"	Via Giusti, 54 38122 Trento	0461/914014
18.001.010	Solteri "La Trottola"	Via Solteri, 26 38121 Trento	0461/889702
18.001.008	"Torrione"	Via al Torrione, 10 38122 Trento	0461/987283
18.001.025	"Villazzano-Gabbiolo"	Via Znojmo, 12 38123 Trento Villazzano	0461/910259

18.002.004	Centro Genitori Bambini (c/o Torrione)	Via al Torrione, 6 38122 Trento	0461/261414
------------	--	------------------------------------	-------------

**SCUOLE DELL'INFANZIA PROVINCIALI**

<b>Codice conto</b>	<b>Scuola Infanzia</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Tel./Fax</b>
18.003.009	Mattarello "Il Castello"	Via al Castello, 1/A 38123 Trento Mattarello	0461/945095
18.003.015	Ravina "Girotondo"	Via Belvedere, 8 38123 Trento Ravina	0461/922216
18.003.016	Romagnano "Gli Gnomi del bosco"	Via delle Prede, 2 38123 Trento Romagnano	0461/349153
18.003.018	S. Giuseppe "Maso Ginocchio"	Via Giusti, 56 38122 Trento	0461/930042
18.003.022	"Torrione"	Via al Torrione, 10 38122 Trento	0461/232554

18.003.008	Gardolo "Biancaneve"	Via Paludi, 9/1 38121 Trento Gardolo	0461/992128
18.003.002	Cadine "Il Melograno"	Via di Coltura, 3 38122 Trento Cadine	0461/866302
18.003.005	Cristo Re "Il Piccolo Principe"	Via L. Senesi 3 38121 Trento	0461/824334
18.003.012	"San Martino"	Via della Predara 16 38121 Trento	0461/237516
18.003.021	"Piedicastello"	Via Doss Trento, 86 38122 Trento	0461/983539
18.003.019	"Sardagna"	Via dei Caduti di Sardagna 38123 Trento Sardagna	0461/234186
18.003.017	Roncafort "Margit Levinson"	Via Asilo, 8 38121 Trento Roncafort	0461/960422
18.003.007	Gardolo Melta "Il Girasole"	Via di Melta 14 38121 Trento Gardolo	0461/991622
18.003.013	Martignano "Arcobaleno"	Via della Formigheta, 4 38121 Trento Martignano	0461/830411
18.003.014	Meano "M.R. Gio Batta Partelloni"	Via delle Sugarine, 38 38121 Trento Meano	0461/991187
18.003.020	Solteri "Il Quadrifoglio"	Via Solteri, 24 381121 Trento	0461/821343
18.003.006	"Crosina Sartori"	Via Gocciadoro, 84 381121 Trento	0461/925679
18.003.001	"Gianni Rodari"	Via Giovanelli, 6 38122 Trento	0461/986198
18.003.011	Madonna Bianca "L'Albero del Sole"	Via Bettini, 3 38123 Trento	0461/922124
18.003.004	Clarina "Piccolo Mondo"	Via Gramsci, 11 38123 Trento	0461/925726
18.003.025	Povo "Mariachiara Conotter"	Via della Resistenza, 48 38123 Trento Povo	0461/810574
18.007.023	Villazzano 3 "L'Officina degli Gnomi"	Via Conci, 10 38123 Trento	0461/920367