



COMUNE DI TRENTO

Servizio Segreteria generale

INTERVENTO 3.3.D

Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità
attraverso lavori socialmente utili

Allegato 1

RELAZIONE TECNICA E PERIZIA DI SPESA

Codice CIG: ZF231FA0BE

ATTIVITÀ DI RIORDINO ED INDICIZZAZIONE DEI VIDEO DELLE SEDUTE CONSILIARI

PREMESSA

Il Servizio Segreteria generale del Comune di Trento ha ritenuto di aderire per l'anno 2021 al progetto "Intervento 3.3.D – Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili" promosso dalla Provincia autonoma di Trento ed in particolare dall'Agenzia del Lavoro, volto a favorire il reinserimento sociale e lavorativo di soggetti che versano in situazioni di svantaggio sociale.

A tale scopo ha predisposto un programma di attività che riguardano il riordino di archivi e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione del Servizio Welfare e coesione sociale.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede l'esecuzione di specifiche prestazioni quali:

- 1) l'attività di riordino ed indicizzazione dei video delle sedute consiliari già presenti nell'archivio di rete sul portale "video istituzioni". Per attività di riordino si intende la verifica della presenza e della completezza del materiale disponibile in rete successivamente alla diretta streaming, per indicizzazione si intende l'inserimento nel video di opportune "etichette" atte ad individuare i singoli interventi, delimitandoli e riconducendoli ai rispettivi autori;
- 2) l'attività di riordino, con verifica di completezza ed aggiornamento, delle pagine web dedicate agli organi comunali ed alle loro componenti.

Il lavoro può essere eventualmente svolto anche da remoto, comporta peraltro contatti e scambi di informazioni/documenti, anche non in presenza, con il personale dell'Ufficio Consiglio comunale e l'utilizzo di idonea attrezzatura informatica (PC, eventualmente portatile, linea internet).

LAVORATORI E TEMPI DI LAVORO

Il progetto prevede l'impiego di 1 lavoratori a tempo pieno a 35 ore settimanali selezionati direttamente dal Servizio Segreteria generale tra le persone iscritte alle liste per l'intervento 3.3.D presso il Centro per l'impiego, che abbiano una adeguata esperienza e conoscenza informatica rispetto alle più comuni applicazioni web ed interfacce audio/video.

COORDINAMENTO

Un referente del soggetto attuatore si occuperà del coordinamento delle attività. Dovrà possedere idonea professionalità derivante da una comprovata esperienza lavorativa in campi coerenti con le attività svolte.

Il coordinatore avrà l'obbligo di monitorare costantemente i lavoratori, organizzando con gli stessi specifici incontri volti al supporto e al coordinamento complessivo sia dal punto di vista tecnico che socio-relazionale.

Nel corso del progetto il coordinatore intratterrà contatti e si confronterà con l'Amministrazione comunale e con l'Agenzia del Lavoro, lasciando traccia del lavoro svolto sui documenti di rilevazione delle presenze dei lavoratori.

Al termine dei lavori il coordinatore di cantiere dovrà, infine, redigere una relazione tecnica finale.

TEMPI E DURATA DEL PROGETTO

L'esecuzione del lavoro prevede l'impiego di n. 1 opportunità occupazionali a tempo pieno (35 h/sett.) con orario articolato dal lunedì al giovedì sull'intera giornata ed il venerdì la mattina, per il periodo 1/7/2021 – 31/12/2021 (mesi 6).

PERIZIA DI SPESA

I costi, al netto dell'IVA, relativi alla realizzazione del progetto, sono stati calcolati secondo quanto specificato nelle sezioni seguenti.

Si precisa che i costi del quadro A) e B) in fase di gara non sono ribassabili, essendo oggetto di offerta solo i costi del quadro C).

Tutti i costi sono stati opportunamente arrotondati nei loro valori complessivi totali per una migliore gestione del processo di gara e per eventuali incrementi di spesa non previsti in fase di progettazione.

A) Costo manodopera: costo lavoratore e coordinatore di cantiere

Il costo relativo alla retribuzione dei lavoratori è stato calcolato sulla base dell'Intesa collettiva provinciale per i lavoratori occupati nelle iniziative di utilità collettiva denominate "interventi di accompagnamento all'occupabilità", siglata il 01.10.2018, inerente al trattamento economico per i rapporti di lavoro relativi all'attuazione dell'intervento 19, ora 3.3.D. Alle retribuzioni sono stati aggiunti i costi INPS ed INAIL, Sanifonds e mensa.

Costo lavoratore per 6 mesi del 2021					
	n.	Retribuzione + INPS + INAIL	Mensa	Sanifonds	TOTALE
Lavoratore 35 h/sett.	1	8.000,00	€ 666,54	€ 128,00	€ 8.794,54

Per il coordinamento del progetto e della squadra è stato previsto un costo pari al 13% del contributo riconosciuto dall'Agenzia del Lavoro all'Amministrazione comunale e calcolato sul costo retribuzione + oneri per i lavoratori, corrispondente a:

Coordinatore	€ 728,00
--------------	----------

		2021
Costo complessivo della manodopera (non ribassabile)	Costo lavoratore	€ 8.794,54
	Costo coordinatore	€ 728,00
	TOTALE	€ 9.522,54
	TOTALE ARROTONDATO	€ 9.600,00

B) Costi per l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19

Per tali costi sono state considerate le Disposizioni operative approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 726 del 29.05.2020, tenendo conto dell'elenco prezzi PAT 2018 per le misure organizzative da adottare per tutelare la sicurezza e contenere la diffusione del virus Covid-19, di cui all'allegato B della citata deliberazione.

Sono stati considerati i seguenti costi massimi per i dispositivi che la cooperativa affidataria dovrà mettere a disposizione dei lavoratori, sulla base delle necessità riscontrate in campo e fino al perdurare dell'emergenza.

	Dispositivi – 1 al giorno a persona	Codice elenco prezzi PAT	Costo 2021 (IVA 5% esclusa)
Costo complessivo oneri da Covid-19 (non ribassabile)	Kit base sicurezza	s.90.10.0080.0005	€ 261,00
	TOTALE ARROTONDATO		€ 261,00

C) costi generali e di gestione

Gli oneri connessi alla gestione dell'intervento comprendono:

- le spese derivanti dall'assistenza ai lavoratori, le spese amministrative per la gestione delle paghe, la tenuta della contabilità e le attività di rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione comunale e dell'Agenzia del Lavoro;
- gli oneri aziendali per provvedere agli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) oltre a quelli previsti per la sicurezza da Covid 19, sopra indicati, e le misure di gestione del rischio aziendale (RSPP o preposto e riunione periodica).

Costi generali e di gestione (ribassabili)	€ 1.100,00
--	-------------------

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO

		Voce di costo	Importo
A	Costo manodopera (non ribassabile)	Costo lavoro – 1 lavoratore per 6 mesi	€ 9.600,00
		Costo coordinatore	
B	Costi di sicurezza (non ribassabili)	Oneri interferenziali Covid	€ 261,00
C	Costi posti a ribasso	Costi generali e di gestione, inclusi oneri aziendali sicurezza stimati	€ 1.100,00
TOTALE VALORE PROGETTO (A+B+C)			€ 10.961,00