



COMUNE DI TRENTO

**Servizio Urbanistica**

Ufficio Pianificazione del territorio

Via del Brennero, 312 | 38121 Trento

tel. 0461 884640

[servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it)

Orario di apertura al pubblico:

da lun. a ven. 8 -12

**ALLEGATO B**

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio relativo a “Trasposizione e ridisegno di alcuni tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale e contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale”.

Gara telematica (Mercurio) n.: _____
Categoria merceologica di riferimento: CPV 71000000_8 – Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Codice CIG: _____
Responsabile del procedimento: Ing. Silvio Fedrizzi
Importo a base di gara è di Euro 26.000,00 _____ = IVA e oneri esclusi
Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso
PEC: <a href="mailto:servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it">servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it</a>
Scadenza richiesta chiarimenti: _____ ore _____
Scadenza presentazione offerte: _____ ore _____
Apertura buste: _____ ore _____

**PREMESSO CHE**

- a. Con determinazione dirigenziale n. 53/\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ del Servizio Urbanistica, il Comune di Trento ha deciso di affidare mediante confronto concorrenziale il servizio relativo a “Trasposizione e ridisegno di alcuni tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale e contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale”;
- b. con il medesimo provvedimento sono stati approvati la manifestazione di interesse, la presente lettera d'invito, lo schema del contratto e la corrispondente modulistica;
- c. sulla base della manifestazione di interesse ed ai criteri di valutazione riportati nella manifestazione stessa è stata redatta la graduatoria per individuare gli operatori economici da invitare al presente confronto concorrenziale;



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221

tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)

COMUNE DI TRENTO

- d. il Comune di Trento si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- e. l'affidamento è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Lettera di Invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- f. **sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;**
- g. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema; la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- h. il confronto non si conclude con l'aggiudicazione e il vincolo negoziale sorge in esito alla stipulazione del contratto. L'aggiudicazione viene disposta dal Dirigente del Servizio, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento a seguito della verifica dei requisiti, relativi anche all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i. la richiesta di invito non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva di non procedere ad alcun affidamento pur in presenza di offerte idonee, per motivazioni legate all'emergenza sanitaria da COVI-19 o per cause di forza maggiore, senza che per tale ragione gli operatori economici invitati possano avanzare pretese di alcun genere o richiesta di rimborsi o indennizzi;
- j. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:  
**criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 16, comma 4, della L.p. 2/2016**

#### CON LA PRESENTE SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.p. 2/2016 e dell'art. 21 della L.p. 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., a partecipare alla presente procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalla seguente documentazione:

- Allegato 1: Modello A) – B) - C) dichiarazione dei requisiti;
- Allegato 2: Schema di contratto, nel quale sono riportate le clausole principali relative all'esecuzione del servizio e gli impegni previsti;

- Allegato 3: Modello "Offerta economica";
- Allegato 4: Modello "Atto di delega";
- Allegato 5: Modalità di costituzione della garanzia definitiva.

## 1 - Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione V7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE**

## 2 - Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, da effettuarsi esclusivamente in forma scritta, inerenti il servizio in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema Mercurio, entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente. Alle richieste di chiarimenti pervenute non per iscritto o pervenute successivamente a tale data, l'Amministrazione non dà riscontro.

## 3 – Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche la Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

## 4 – Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento consiste nella "Trasposizione e ridisegno di alcuni tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale e contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale".

In considerazione dell'entità e della complessità dell'attività di ridisegno/trasposizione del P.R.G. vigente, già avviata internamente dal Servizio Urbanistica, si rende necessario affidare un servizio esterno al fine di proseguire e completare in tempi brevi l'adeguamento sopra descritto con particolare riferimento ai seguenti tematismi:

1. aree a destinazione agricola, a bosco e a pascolo "zone E" (artt. 57 – 63 NTA del P.R.G.) con particolare riguardo alle seguenti attività:
  - a) verificare e completare il ridisegno/trasposizione dei limiti delle zone "E", già avviato, tenendo conto dei criteri operativi che saranno forniti dal Servizio Urbanistica (es.: recepimento bonifiche agrarie e accertamenti forestali, presa d'atto di situazioni consolidate dal 1973, ecc.);
  - b) riclassificazione delle zone "E" in coerenza con la legenda standard provinciale, con il PUP e e sulla base di criteri e analisi territoriali e paesaggistici che saranno forniti dal Servizio Urbanistica;
  - c) proposta di adattamento delle vigenti norme di attuazione del P.R.G. alla riclassificazione di cui al punto b), tenendo conto degli approfondimenti condotti nell'ambito dell'incarico professionale per la redazione della "carta del paesaggio" del Comune di Trento, in corso di svolgimento.
2. aree sciabili "zone L2" (art. 82 NTA del P.R.G.) e sistemi piste-impianti con particolare riferimento alle seguenti attività:
  - a) recepimento nel P.R.G. delle aree sciabili del PUP (tavola del sistema insediativo e reti infrastrutturali) in coerenza con i criteri previsti dall'art. 35 delle norme di attuazione del PUP;
  - b) aggiornamento e integrazione delle zone L2 al nuovo tema delle piste sciabili (per discesa e per fondo) in coerenza con la legenda standard della PAT;
  - c) individuazione del tracciato degli impianti di risalita esistenti;
  - d) assegnazione alle aree attualmente classificate come zone L2 (aree sciabili) di un'idonea zonizzazione in coerenza con lo stato dei luoghi e tenendo conto degli approfondimenti condotti nell'ambito dell'incarico professionale per la redazione della "carta del paesaggio" del Comune di Trento, in corso di svolgimento;
  - e) proposta di adattamento delle vigenti norme di attuazione del P.R.G. relative alle aree e piste sciabili.
3. insediamenti storici (art. 32 NTA del P.R.G.) con particolare riguardo alle seguenti attività:
  - a) trasposizione dei perimetri delle sottozone individuate nelle tavole in scala 1:1000 del P.R.G. vigente denominate "Classificazione degli edifici, degli spazi e dei manufatti compresi negli insediamenti storici";
  - b) trasposizione delle polilinee che individuano le fronti e recinzioni di pregio, le fronti unitarie, le recinzioni di interesse paesaggistico-ambientale e i punti che individuano portali, manufatti ed elementi di fabbrica da tutelare;
  - c) trasposizione degli ulteriori tematismi quali rogge e corsi d'acqua, aree inedificate, ecc...
4. beni a carattere puntuale e manufatti di interesse storico – Aim (art. 35 NTA del P.R.G.) con particolare riguardo alla trasposizione sul catasto reale ed eventuale geolocalizzazione in assenza di riferimenti catastali.
5. rete idrografica (art. 76 septies NTA del P.R.G.) con particolare riguardo all'attività di individuazione degli alvei dei principali corsi d'acqua (Fiume Adige, Torrenti Avisio e Fersina, Rio Vela, Rio Gola, Rio Salè e Rio Stolzano, e ulteriori corsi d'acqua che saranno concordati) attraverso l'analisi del DTM Lidar in coerenza con la normativa provinciale in materia e con le aree di protezione fluviale/ambiti fluviali

di interesse ecologico elaborato nell'ambito di uno specifico servizio professionale.

6. proposta di adattamento delle vigenti norme di attuazione del P.R.G. con particolare riguardo ad ulteriori argomenti trattati nell'ambito dell'incarico professionale per la redazione della "carta del paesaggio" del Comune di Trento, in corso di svolgimento.
7. eventuali ulteriori temi che saranno individuati dal Servizio Urbanistica.

Il servizio prevede le seguenti attività minime:

1. trasposizione e ridisegno dei tematismi di P.R.G. elencati sopra, sulla base catastale ufficiale della Provincia Autonoma di Trento e contestuale adeguamento alla legenda standard provinciale, tenendo conto dei criteri operativi che saranno individuati dal Servizio Urbanistica del Comune di Trento;
2. periodico confronto con i referenti del Servizio Urbanistica in merito a situazioni problematiche riscontrate nell'attività di trasposizione e ridisegno e ai fini della validazione progressiva dei risultati delle medesime attività;
3. disponibilità ad effettuare sopralluoghi qualora la strumentazione digitale disponibile (ortofoto, google maps, ecc) non consenta di verificare lo stato dei luoghi;
4. restituzione dell'attività di trasposizione e ridisegno in formato .shp georeferenziati nel sistema di riferimento utilizzato dall'Amministrazione comunale e conformità agli standard definiti dalle deliberazioni P.A.T. n. 2129 del 22 agosto 2008 e n. 1227 del 22 luglio 2016 e rispondenti agli standard in uso per i controlli topologici di QGIS (ad esempio, controllo di congruenza delle geometrie, controllo di sovrapposizione e controllo di continuità);
5. i tematismi di tipo compatibile secondo le specifiche tecniche provinciali dovranno essere forniti in un unico layer in formato vettoriale shapefile Esri topologicamente corretto, ossia con errore 0 (misura di tolleranza errore 0);  
Layer poligonali: non deve avere duplicati; non deve avere geometrie multi-part; non deve avere geometrie non valide; non deve avere vuoti tra poligoni adiacenti; non deve avere sovrapposizioni;  
Layer lineari: non deve avere duplicati; non deve avere geometrie multi-part; non deve avere geometrie non valide; non deve avere pseudo-nodi;
6. fornitura di eventuali progetti gis per la successiva predisposizione di elaborati grafici, quali tavole degli insediamenti storici, allegati al P.R.G.;
7. redazione di una relazione illustrativa finalizzata a descrivere le attività svolte;
8. predisposizione di un elaborato contenente la proposta di adeguamento degli articoli delle norme tecniche di attuazione del P.R.G. relative ai tematismi sopra indicati;
9. ogni altro documento ritenuto utile.

L'attività di ridisegno/trasposizione dovrà avvenire utilizzando software compatibili con quelli in uso presso l'Amministrazione comunale (QGIS).

Nell'attività di ridisegno/trasposizione dei temi sopra elencati il soggetto incaricato dovrà tenere conto dell'attività di trasposizione e ridisegno degli ulteriori tematismi della cartografia di P.R.G. conclusi o in corso di svolgimento, coordinandosi costantemente con il personale tecnico del Servizio Urbanistica. Dovrà altresì tenere conto degli esiti della Carta del paesaggio, attualmente in fase di redazione, che potranno rivelarsi utili con particolare riguardo alla classificazione delle aree agricole.

A tal fine si precisa che l'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'affidatario del servizio la documentazione utile per il suo svolgimento.

Il professionista sarà abilitato al portale openkat per la verifica di dati catastali e tavolari (es. piano di divisione materiale, proprietà, ecc) necessari allo svolgimento del

presente servizio nel rispetto della normativa in materia di privacy ed entro i limiti temporali del servizio medesimo. Gli accessi e ricerche potranno essere monitorati e verificati dall'Amministrazione comunale.

Le elaborazioni cartografiche e i documenti redatti dal professionista incaricato saranno di proprietà del Comune di Trento, con espresso divieto di qualunque utilizzo e diffusione.

**Per tutte le altre clausole relative al rapporto contrattuale si rimanda allo schema di contratto allegato alla presente – Allegato 2.**

## 5 - Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

### **Requisiti di ordine generale:**

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i., e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m. ossia non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione ove previsto, secondo il titolo di studio posseduto;
- b) possesso di una laurea in materie tecnico-scientifiche, geografia, scienze dell'informazione, sistemi informativi territoriali o lauree specialistiche o magistrali ad esse equiparate sulla base dei DM. 509/1999 e 270/2004, con abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo professionale dove previsto, oppure, diploma di geometra con iscrizione al relativo albo professionale;
- c) per coloro che saranno indicati come esecutori delle attività di trasposizione/ridisegno della cartografia di PRG, partecipazione ad almeno n. 1 (uno) corso formativo con attestato di frequenza di almeno 10 ore riguardante l'utilizzo professionale di software GIS e in generale l'impiego di sistemi informativi territoriali NON di livello base;
- d) svolgimento di almeno n. 1 (una) prestazione nell'ultimo decennio per pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alla redazione di elaborati cartografici, con l'ausilio di software GIS, e normativi per un piano urbanistico generale comunale o relativa variante generale.

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione al confronto concorrenziale: **la mancanza di uno solo di essi ne comporta l'esclusione.**

**I singoli professionisti dovranno confermare** i requisiti già dichiarati in sede di manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato 1 – Modello A; **i rappresentanti legali delle Società di professionisti dovranno confermare** i requisiti già dichiarati nel corso della manifestazione d'interesse utilizzando il modello Allegato 1 – Modello B, mentre **i mandatarî del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Professionisti dovranno confermare** i requisiti già dichiarati in sede

di manifestazione d'interesse utilizzando il modello Allegato 1 – Modello C.

Si ricorda che, in caso di presentazione dell'offerta da parte di una Società di professionisti o del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) **tutti** i loro componenti devono possedere i requisiti di ordine generale, mentre i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti in particolare da coloro che **eseguiranno materialmente il servizio**. Si precisa inoltre che in caso di Società di professionisti o di costituendo RTP dovranno possedere il requisito di cui alla lettera c) la/le persona/e che si occuperanno materialmente della cartografia, mentre il requisito non sarà necessario nei confronti di coloro che si occuperanno della redazione delle norme.

Il professionista che si propone di svolgere il servizio impegnandosi a tal scopo a costituire un RTP, in caso di aggiudicazione dovrà mantenere tutte le figure professionali indicate nella manifestazione d'interesse e confermate in sede di gara, **per tutta la durata del servizio medesimo**. E' ammessa, in via eccezionale, la variazione di un soggetto individuato nell'ambito di una figura professionale con altro soggetto in possesso di analoghe competenze e figura professionale, previa richiesta motivata e autorizzazione da parte del Servizio Urbanistica.

## 6 – Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

### 6.1 - Criteri di affidamento

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso come disciplinato dall'articolo 16, comma 4, della L.p. 9 marzo 2016, n. 2 e s.m. e dall'articolo 3, comma 5 bis, della L.p. 23 marzo 2020 n. 2. L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato **il maggior ribasso sull'importo a base di gara** sopra riportato. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino il medesimo ribasso e quindi offrano il medesimo prezzo, l'individuazione del soggetto affidatario avverrà mediante estrazione a sorte.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste dal contratto allegato.

Il prezzo risultante dall'offerta si intende espresso al netto dell'IVA e di eventuali contributi previdenziali e rimane valido per tutto il periodo dell'affidamento, relativamente agli impegni di cui all'offerta.

Il candidato rimane vincolato alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

### 6.2 - Modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

Per essere ammesso al confronto concorrenziale che si svolgerà esclusivamente attraverso il sistema telematico, il candidato dovrà inviare la propria offerta

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_**

esclusivamente attraverso il sistema telematico a partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema. Si precisa che non sono ammesse offerte inoltrate con mezzi diversi dal Sistema.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Per qualsiasi problematica consultare il “Manuale di presentazione dell'offerta” - Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'offerente medesimo; tale comunicazione informa dall'avvenuto invio positivo dell'offerta.

### **6.3 Documenti richiesti**

#### **6.3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il candidato deve classificare in **Allegato amministrativo** la seguente documentazione:

- **Allegato 1** - Dichiarazione conferma del possesso dei requisiti – debitamente compilata e **firmata digitalmente**. **L'allegato va compilato come segue:**
  - **modello A)** va utilizzato dal singolo professionista;
  - **modello B)** va utilizzato dal rappresentante legale della Società di professionisti;
  - **modello C)** va utilizzato dal mandatario del costituendo RTP.**Si evidenzia che con la predetta dichiarazione il professionista, il rappresentante legale della Società e il mandatario del costituendo RTP assumono direttamente la responsabilità, anche penale, di quanto dichiarano, in riferimento ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo a sé stessi nonché in capo ai singoli soci/mandanti.**
- **Allegato 2** – Schema di contratto **firmato digitalmente** in segno di accettazione di tutte le clausole e gli impegni ivi contenuti.
- **Allegato 4** – Atto di delega **firmato digitalmente**, qualora i professionisti del costituendo RTP intendano delegare il soggetto capogruppo a firmare il contratto e l'offerta economica, vincolando anche sé stessi agli impegni assunti con i medesimi.

#### **IMPORTANTE**

Se il candidato è una Società di professionisti **lo schema di contratto** potrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale, mentre **nel caso di costituendo RTP dovrà essere sottoscritto dal TUTTI i componenti del raggruppamento medesimo, salvo espressa delega al soggetto mandatario; in questa ultima ipotesi nell'Allegato amministrativo deve essere inserito anche l'atto di delega (vedi Allegato 4).**

#### **Soccorso Istruttorio**

Ai sensi dell'art. 23 della L.p. 2/2016 e s.m. in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, il Presidente di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga

richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Presidente di gara, può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei soggetti tenuti a renderla (singoli professionisti – rappresentante legale - mandatario) – Allegato 1 (Modello A – B - C), ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili;
- l'omessa presentazione ovvero la mancata sottoscrizione per accettazione dello Schema di contratto – Allegato 2 – di cui al presente paragrafo sono sanabili;
- non è ammessa la regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta economica.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

#### **PRECISAZIONI IN MERITO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In attuazione a quanto disposto dall'art. 19-bis della L.p. 2/2016 e alle indicazioni operative della PAT contenute nella nota di data 19 maggio 2021, protocollo n. 133027, l'Amministrazione comunale provvederà alla verifica **in capo all'aggiudicatario** dei motivi di esclusione che hanno attinenza alla presente procedura di gara e che non possono essere validamente sostituiti dalle corrispondenti dichiarazioni rese ai fini dell'iscrizione nell'elenco o dell'abilitazione al mercato elettronico provinciale. Saranno controllate inoltre le dichiarazioni inerenti il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dalla presente lettera d'invito, nonché eventualmente nei confronti di ulteriori partecipanti, laddove ritenuto necessario in base alle circostanze del caso concreto, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti **per l'intera durata dell'affidamento**, pena la risoluzione del contratto.

Si ricorda infine che, ai sensi dell'art. 19 bis, commi 1 e 2, della L.p. 2/2016, con riferimento all'assenza dei motivi di esclusione e, se richiesti, al possesso dei requisiti stabiliti nei bandi di abilitazione, l'operatore economico abilitato al mercato elettronico provinciale rinnova la propria dichiarazione ogni 6 mesi e, in caso di variazione dei dati forniti e delle dichiarazioni rese, aggiorna entro 10 giorni la propria posizione in relazione all'abilitazione rilasciata.

Si ricorda altresì che se è accertato, in contraddittorio con l'operatore economico, il mancato possesso dei requisiti, è disposta la sospensione dell'operatore economico dal mercato elettronico provinciale per un periodo da 3 a 12 mesi e la segnalazione alle autorità competenti.

#### **6.3.2 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Il candidato deve classificare in **Allegato economico** la seguente documentazione, **PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

- L'offerta economica secondo il modello **Allegato 3** – Modulo offerta economica, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, nonché il documento di sintesi dell'offerta medesima generata a sistema, firmato digitalmente.

Si ricorda che entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata. In tal caso deve essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedente, come indicato nella Guida Operativa. Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consente più di inviare offerte, né di modificare o cancellare quella già presentata.

Per evitare che, per motivi legati al funzionamento del sistema informatico, il concorrente non riesca a completare o inviare la sua offerta, si consiglia di non attendere l'ultimo giorno valido per il caricamento in Mercurio della medesima, al fine di evitare che eventuali anomalie nella trasmissione possano impedire la presentazione dell'offerta, ovvero consentirne la risoluzione in tempo utile.

L'Amministrazione dà comunicazione delle eventuali sedute di gara successive alla prima a tutti i soggetti invitati attraverso il sistema SAP-SRM, mediante notifica della presenza di una comunicazione ai loro indirizzi di posta elettronica certificata (PEC).

**L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima**, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

#### **IMPORTANTE**

Se l'operatore economico che presenta l'offerta è una Società di professionisti lo schema di contratto potrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale, mentre in caso di costituendo RTP l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da TUTTI i componenti del raggruppamento medesimo, salvo espressa delega al soggetto mandatario da parte di tutti i soggetti mandanti; in quest'ultima ipotesi **nell'Allegato amministrativo** deve essere inserito anche l'atto di delega (vedi Allegato 4).

## **7 - Apertura offerte e aggiudicazione**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente di gara, attraverso apposita funzione prevista dalla piattaforma Mercurio, alla presenza di due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai concorrenti e contenuti nell'Allegato Amministrativo, **a verificarne la completezza e regolarità formale e, in caso di esito negativo, a disporre** il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi.

Si precisa che ai sensi dell'art. 7, comma 5, della L.p. 23 marzo 2020, n. 2, "lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici", quindi, in **manca di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte presentati dai concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.**

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 4 bis della L.p. 23 marzo 2020, n. 2, l'accertamento dell'insussistenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione dei concorrenti, avverrà **nei soli confronti dell'aggiudicatario** in sede di

verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta) il Presidente di gara procederà all'apertura dei documenti contenuti nell'Allegato economico", a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Presidente di gara procederà a dare lettura del prezzo complessivo offerto da ciascuno dei concorrenti, dichiarando vincitore colui che ha proposto il maggior ribasso sull'importo a base di gara.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che risulti anormalmente bassa sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 bis, il calcolo dell'anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come modificato con D.L. 31 maggio 2021, n. 77, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2 bis e 2 ter, del D.Lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg., della L.p. 2/2016, nonché del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento.

## 8 - Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.p. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.p. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste limitatamente alla documentazione amministrativa, come meglio specificato al punto 6.3.1, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.p. 2/2016, nonché dell'art. 4 bis, comma 4, della L.p. 2/2020, se in sede di verifica, non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione**, esclude il concorrente, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6 della L.p. 2/2016, nonché dell'art. 4 bis, comma 5, della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.p. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 9 – Garanzia definitiva

Entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante e comunque prima della stipula del contratto il soggetto che risulterà affidatario del servizio di cui alla presente lettera d'invito sarà tenuto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, alla costituzione di una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a favore del Comune per l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'affidamento, comprese le eventuali penali che dovessero essere applicate. Ai sensi del medesimo articolo e al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, mentre, in caso di ribasso superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La costituzione della suddetta garanzia può avvenire tramite cauzione o fidejussione, in quest'ultimo caso essa avviene mediante fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario iscritto nell'Alto di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.) o polizza fidejussoria rilasciata da Società assicuratrice di nota e comprovata solidità. In caso di fidejussione la stessa deve essere redatta secondo le modalità specificate nell'allegato alla presente lettera d'invito "Modalità di costituzione della garanzia definitiva" – Allegato n. 5. Non sono accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie o rilasciate da intermediario finanziario che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Stazione appaltante. **Nel caso di fidejussioni non conformi a quanto prescritto nell'allegato sopra citato, ove l'aggiudicatario non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'aggiudicatario medesimo.**

**A norma dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. la mancata costituzione della presente garanzia entro il termine sopra indicato determina la decadenza dell'affidamento da parte della Stazione appaltante che aggiudicherà**

**la gara al concorrente che segue nella graduatoria.**

In caso di RTP gli adempimenti sopra precisati sono richiesti al soggetto capogruppo e la garanzia deve riferirsi a tutti gli operatori economici aderenti al raggruppamento.

## 10 - Stipulazione del contratto

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Si evidenzia che, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) l'Amministrazione appaltante richiederà la documentazione comprovante la costituzione del RTP ed il conferimento da parte dei mandanti al capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo con scrittura privata autenticata (oppure da copia autenticata informatica della medesima) dovrà espressamente indicare:

- che il predetto RTP è stato costituito al fine di svolgere il servizio oggetto del presente invito;
- che il mandato è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della stazione appaltante;
- che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei soggetti mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'affidamento, anche nella fase dell'esecuzione e fino all'estinzione di ogni rapporto;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutti i professionisti riuniti nei confronti della stazione appaltante;
- l'espressa indicazione della parte di esecuzione del contratto di ciascun professionista facente parte del raggruppamento;
- l'espressa assunzione da parte del RTP a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra i soggetti aderenti al raggruppamento medesimo, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla Legge 136/2020 e s.m.;
- la procura relativa al suddetto mandato e con la medesima forma.

**E' consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.**

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto all'impegno dichiarato in sede di manifestazione d'interesse e di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale raggruppamento aggiudicatario comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà regolarizzare l'offerta economica ai sensi del D.P.R. 642/1972 mediante applicazione dell'imposta di bollo di Euro 16,00.

## 11 – Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.p. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema

tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Per quanto riguarda il termine di esecuzione del contratto, il pagamento del corrispettivo, le penali e quant'altro relativo alla esecuzione e gestione del servizio si rimanda alle norme contrattuali di cui allo schema di contratto allegato.

## **12 – Modifiche contrattuali - Opzione**

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre, valutate eventuali necessità, la facoltà prevista dall'art. 27, comma 2, lettera a) della L.p. 2/2016 di disporre l'affidamento di ulteriori prestazioni della medesima tipologia di cui al presente servizio riguardanti altri tematismi rispetto a quelli inizialmente previsti, provvedendo eventualmente alla proroga del servizio medesimo e al riconoscimento di un ulteriore importo fino all'ammontare massimo di Euro 39.000,00 (al netto di Iva e altri oneri compresi quelli previdenziali).

Tale affidamento costituisce opzione riservata in via esclusiva all'Amministrazione e l'aggiudicatario s'impegna ad accettarla agli stessi patti e condizioni del contratto originario con la sottoscrizione del medesimo.

L'opzione è condizionata alla verifica del possesso dell'aggiudicatario dei requisiti di idoneità tecnica e morale previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione del servizio oggetto dell'opzione e all'assunzione degli atti autorizzativi e contabili da parte dei competenti organi del Comune. Detti atti sono notificati all'aggiudicatario e costituiscono formale esercizio dell'opzione da parte del Comune: gli effetti dell'opzione decorrono dall'avvenuta notifica all'affidatario.

Il mancato esercizio dell'opzione, anche non motivato, non può essere assunto a base di pretese di indennizzi, risarcimenti o ricorsi di sorta da parte dell'aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione.

## **13 – Foro competente**

Il Foro di Trento è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente Lettera di invito e del conseguente contratto.

## **14 - Codice di comportamento e clausole anticorruzione**

L'operatore economico prende atto che il Comune ha approvato con deliberazione della Giunta comunale 28 dicembre 2016 n. 250, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento; detto Codice è rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale ([www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)) e costituisce parte integrante e sostanziale del contratto ancorché non materialmente allegato. A norma dell'articolo 2. del predetto Codice, i contenuti del medesimo si applicano per quanto compatibili nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo del soggetto incaricato.

L'operatore economico prende atto che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico stesso accertati dall'Amministrazione comunale, l'Amministrazione medesima, previa instaurazione del contraddittorio con l'operatore economico, ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'operatore economico previste dalla normativa vigente per il caso di risoluzione del contratto in danno dell'operatore economico.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di

denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

## 15 – Riservatezza/Informativa

### **Tutela della privacy**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: affidamento del servizio relativo alla "Trasposizione e ridisegno di alcuni tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale e contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale";
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati meglio elencati all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 dai quali deriva, quale pena accessoria, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi di quanto disposto dal medesimo decreto;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati a Uffici, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione per la verifica dei requisiti di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- i dati non sono oggetto di diffusione;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Urbanistica e Ambiente;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta impedire che il Comune di Trento possa procedere all'affidamento di cui sopra;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - e) richiedere la portabilità dei dati;
  - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Allegati:

- Allegato 1: Modello Dichiarazione possesso dei requisiti (A -B-C)
- Allegato 2: Schema di contratto
- Allegato 3: Modello Offerta economica
- Allegato 4: Atto di delega
- Allegato 5: Modalità di costituzione della garanzia definitiva

**IL DIRIGENTE**  
**del Servizio Urbanistica**  
**ing. Silvio Fedrizzi**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

## ALLEGATO 1 - MODELLO A)

### DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000)

Spett.le  
**COMUNE DI TRENTO**  
Servizio Urbanistica  
pec: [servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in  
qualità di - **LIBERO PROFESSIONISTA** - nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Cap: \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nella lettera di invito prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ in riferimento al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio "Trasposizione e ridisegno di alcuni tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale e contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale" - C.I.G.: \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì, che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1. **di confermare il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio come già dichiarati in sede di manifestazione d'interesse;**
2. di aver preso visione integralmente della lettera d'invito di data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_ e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
4. di autorizzare il Comune di Trento ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

Luogo e data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma DIGITALE \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1 – MODELLO B)

### DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000)

Spett.le  
**COMUNE DI TRENTO**  
Servizio Urbanistica  
pec: [servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  
**LEGALE RAPPRESENTANTE** della Società \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

#### PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nella lettera di invito prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ in riferimento al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio "Trasposizione e ridisegno di alcuni tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale e contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale" - C.I.G.: \_\_\_\_\_;

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì, che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1. **di confermare il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio nei confronti di tutti i componenti della Società e, in particolare di coloro che eseguiranno il servizio, come già dichiarati in sede di manifestazione d'interesse;**
2. di aver preso visione integralmente della lettera d'invito di data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_ e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
4. di autorizzare il Comune di Trento ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura

all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

Luogo e data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma DIGITALE \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1 – MODELLO C)

### DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000)

Spett.le  
**COMUNE DI TRENTO**  
Servizio Urbanistica  
pec: [servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in  
qualità di **CAPOGRUPPO/MANDATARIO** – del costituendo Raggruppamento Temporaneo di  
Professionisti (RTP) nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Cap: \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nella lettera di invito prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ in riferimento al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio "Trasposizione e ridisegno di alcuni tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale e contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale" - C.I.G.: \_\_\_\_\_;

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì, che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1. di impegnarsi a costituire il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti con i Professionisti già indicati nella propria manifestazione d'interesse;
2. di confermare il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio nei confronti dei componenti del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Professionisti e, in particolare di coloro che eseguiranno il servizio, come già dichiarati in sede di manifestazione d'interesse;
3. di aver preso visione integralmente della lettera d'invito di data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_ e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva;
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, che i dati

personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

5. di autorizzare il Comune di Trento ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

Luogo e data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma DIGITALE \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### SCHEMA DI CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA "TRASPOSIZIONE E RIDISEGNO DI ALCUNI TEMATISMI DELLA CARTOGRAFIA DEL P.R.G. DI TRENTO ALLA BASE CATASTALE E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE IN COERENZA CON LA LEGENDA STANDARD PROVINCIALE"

CIG: \_\_\_\_\_

Nella sede degli uffici tecnici comunali in Trento, via del Brennero n. 312 in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Urbanistica di data \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, esecutiva, ed ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, tra:

il **COMUNE DI TRENTO** con sede in Trento, Via Belenzani n. 19; numero di C.F.: 00355870221;

rappresentato dal \_\_\_\_\_ che agisce in qualità di Dirigente del Servizio Urbanistica giusto decreto sindacale di data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ domiciliato presso la sede del Comune di Trento;

e \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ numero di codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante della Società/ mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, numero di codice fiscale \_\_\_\_\_, iscritto al n. \_\_\_\_\_ all'Albo degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ e domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della società medesima/sede del ,

OPPURE

Il sottoscritto professionista \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

si conviene e si stipula quanto segue:

#### Articolo 1 Oggetto del servizio affidato

Il Comune di Trento, di seguito denominato "Comune", affida a \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ – Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_ di seguito denominata/o "soggetto aggiudicatario", la **"trasposizione e il ridisegno di alcuni tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale e contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale"**.

"\_\_\_\_\_" deve provvedere all'adeguamento di cui sopra con particolare riferimento ai seguenti tematismi:

1. aree a destinazione agricola, a bosco e a pascolo "zone E" (artt. 57 – 63 NTA del P.R.G.) con particolare riguardo alle seguenti attività:

- a) verificare e completare il ridisegno/trasposizione dei limiti delle zone "E", già avviato, tenendo conto dei criteri operativi che saranno forniti dal Servizio Urbanistica (es.: recepimento bonifiche agrarie e accertamenti forestali, presa d'atto di situazioni consolidate dal 1973, ecc.);
  - b) riclassificazione delle zone "E" in coerenza con la legenda standard provinciale, con il PUP e sulla base di criteri e analisi territoriali e paesaggistici che saranno forniti dal Servizio Urbanistica;
  - c) proposta di adattamento delle vigenti norme di attuazione del P.R.G. alla riclassificazione di cui al punto b), tenendo conto degli approfondimenti condotti nell'ambito del servizio professionale per la redazione della "carta del paesaggio" del Comune di Trento, in corso di svolgimento.
2. aree sciabili "zone L2" (art. 82 NTA del P.R.G.) e sistemi piste-impianti con particolare riferimento alle seguenti attività:
- a) recepimento nel P.R.G. delle aree sciabili del PUP (tavola del sistema insediativo e reti infrastrutturali) in coerenza con i criteri previsti dall'art. 35 delle norme di attuazione del PUP;
  - b) aggiornamento e integrazione delle zone L2 al nuovo tema delle piste sciabili (per discesa e per fondo) in coerenza con la legenda standard della PAT;
  - c) individuazione del tracciato degli impianti di risalita esistenti;
  - d) assegnazione alle aree attualmente classificate come zone L2 (aree sciabili) di un'adeguata zonizzazione in coerenza con lo stato dei luoghi e tenendo conto degli approfondimenti condotti nell'ambito dell'incarico professionale per la redazione della "carta del paesaggio" del Comune di Trento, in corso di svolgimento;
  - e) proposta di adattamento delle vigenti norme di attuazione del P.R.G. relative alle aree e piste sciabili.
3. insediamenti storici (art. 32 NTA del P.R.G.) con particolare riguardo alle seguenti attività:
- a) trasposizione dei perimetri delle sottozone individuate nelle tavole in scala 1:1000 del P.R.G. vigente denominate "Classificazione degli edifici, degli spazi e dei manufatti compresi negli insediamenti storici";
  - b) trasposizione delle polilinee che individuano le fronti e recinzioni di pregio, le fronti unitarie, le recinzioni di interesse paesaggistico-ambientale e i punti che individuano portali, manufatti ed elementi di fabbrica da tutelare;
  - c) trasposizione degli ulteriori tematismi quali rogge e corsi d'acqua, aree inedificate, ecc...
4. beni a carattere puntuale e manufatti di interesse storico – Aim (art. 35 NTA del P.R.G.) con particolare riguardo alla trasposizione sul catasto reale ed eventuale geolocalizzazione in assenza di riferimenti catastali.
5. rete idrografica (art. 76 septies NTA del P.R.G.) con particolare riguardo all'attività di individuazione degli alvei dei principali corsi d'acqua (Fiume Adige, Torrenti Avisio e Fersina, Rio Vela, Rio Gola, Rio Salè e Rio Stolzano, e ulteriori corsi d'acqua che saranno concordati) attraverso l'analisi del DTM Lidar in coerenza con la normativa provinciale in materia e con le aree di protezione fluviale/ambiti fluviali di interesse ecologico elaborato nell'ambito di uno specifico servizio professionale.
6. proposta di adattamento delle vigenti norme di attuazione del P.R.G. con particolare riguardo ad ulteriori argomenti trattati nell'ambito dell'incarico professionale per la redazione della "carta del paesaggio" del Comune di Trento, in corso di svolgimento.
7. eventuali ulteriori temi che saranno individuati dal Servizio Urbanistica.

Il servizio prevede le seguenti attività minime:

- 1. trasposizione e ridisegno dei tematismi di P.R.G. elencati sopra, sulla base catastale ufficiale della Provincia Autonoma di Trento e contestuale adeguamento alla legenda standard

- provinciale, tenendo conto dei criteri operativi che saranno individuati dal Servizio Urbanistica del Comune di Trento;
2. periodico confronto con i referenti del Servizio Urbanistica in merito a situazioni problematiche riscontrate nell'attività di trasposizione e ridisegno e ai fini della validazione progressiva dei risultati delle medesime attività;
  3. disponibilità ad effettuare sopralluoghi qualora la strumentazione digitale disponibile (ortofoto, google maps, ecc) non consenta di verificare lo stato dei luoghi;
  4. restituzione dell'attività di trasposizione e ridisegno in formato .shp georeferenziati nel sistema di riferimento utilizzato dall'Amministrazione comunale e conformità agli standard definiti dalle deliberazioni P.A.T. n. 2129 del 22 agosto 2008 e n. 1227 del 22 luglio 2016 e rispondenti agli standard in uso per i controlli topologici di QGIS (ad esempio, controllo di congruenza delle geometrie, controllo di sovrapposizione e controllo di continuità;
  8. i tematismi di tipo compatibile secondo le specifiche tecniche provinciali dovranno essere forniti in un unico layer in formato vettoriale shapefile Esri topologicamente corretto, ossia con errore 0 (misura di tolleranza errore 0);  
Layer poligonali: non deve avere duplicati; non deve avere geometrie multi-part; non deve avere geometrie non valide; non deve avere vuoti tra poligoni adiacenti; non deve avere sovrapposizioni;  
Layer lineari: non deve avere duplicati; non deve avere geometrie multi-part; non deve avere geometrie non valide; non deve avere pseudo-nodi;
  9. fornitura di eventuali progetti gis per la successiva predisposizione di elaborati grafici, quali tavole degli insediamenti storici, allegati al P.R.G.;
  10. redazione di una relazione illustrativa finalizzata a descrivere le attività svolte;
  11. predisposizione di un elaborato contenente la proposta di adeguamento degli articoli delle norme tecniche di attuazione del P.R.G. relative ai tematismi sopra indicati;
  12. ogni altro documento ritenuto utile.

L'attività di ridisegno/trasposizione dovrà avvenire utilizzando software compatibili con quelli in uso presso l'Amministrazione comunale (QGIS).

Nell'attività di ridisegno/trasposizione dei temi sopra elencati il soggetto aggiudicatario dovrà tenere conto dell'attività di trasposizione e ridisegno degli ulteriori tematismi della cartografia di P.R.G. conclusi o in corso di svolgimento, coordinandosi costantemente con il personale tecnico del Servizio Urbanistica. Dovrà altresì tenere conto degli esiti della Carta del paesaggio, attualmente in fase di redazione, che potranno rivelarsi utili con particolare riguardo alla classificazione delle aree agricole.

L'attività di ridisegno/trasposizione dovrà avvenire utilizzando software compatibili con quelli in uso presso l'Amministrazione comunale (QGIS).

## **Articolo 2**

### **Durata del servizio**

La trasposizione e il ridisegno dei tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale con contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale, oggetto del presente contratto, come meglio specificato all'art. 1 (uno) deve essere consegnata dal soggetto aggiudicatario al Comune entro n. 5 (cinque) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Per motivi validi e giustificati, il Comune con nota del Dirigente del Servizio Urbanistica può concedere proroghe alla scadenza prevista se ritenuta indispensabile per la conclusione del servizio, previa richiesta adeguatamente motivata presentata dal soggetto aggiudicatario prima della scadenza del termine fissato e comunque limitata nel tempo e non dipendente esclusivamente da cause imputabili al soggetto aggiudicatario medesimo.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi e impegni delle parti**

Il Servizio Urbanistica del Comune di Trento si impegna a fornire tutte le informazioni, i materiali e la documentazione in suo possesso ritenuti utili allo svolgimento del servizio e mette a disposizione del soggetto aggiudicatario del servizio la documentazione utile per lo svolgimento del medesimo.

Il soggetto aggiudicatario viene abilitato al portale "OPENKAT" per la verifica dei dati catastali e tavolari necessari allo svolgimento del presente servizio, nel rispetto della normativa privacy ed entro i limiti temporali del servizio medesimo. Gli accessi e ricerche potranno essere monitorati e verificati dall'Amministrazione comunale.

Nell'attività di ridisegno/trasposizione dei temi sopra elencati il soggetto aggiudicatario dovrà tenere conto dell'attività di trasposizione e ridisegno degli ulteriori tematismi della cartografia del P.R.G. conclusi o in corso di svolgimento, assicurando il costante confronto con il personale tecnico del Servizio Urbanistica. Il soggetto aggiudicatario dovrà altresì tenere conto della documentazione trasmessa dal comune di Trento nell'espletamento della sua attività e altresì degli esiti della Carta del paesaggio, attualmente in fase di redazione, che potranno rivelarsi utili con particolare riguardo alla classificazione delle aree agricole.

La documentazione dovrà essere prodotta su supporto magnetico compatibile con il software utilizzato dal Comune:

### **Articolo 4**

#### **Disponibilità dei risultati**

Il risultato del lavoro oggetto del presente servizio resterà di piena ed assoluta proprietà del Comune di Trento, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, utilizzarlo e anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le varianti ed aggiunte che, a suo giudizio, siano ritenute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Le elaborazioni cartografiche e i documenti redatti dal soggetto aggiudicatario saranno di proprietà del Comune di Trento, con espresso divieto di qualunque utilizzo e diffusione.

### **Articolo 5**

#### **Compenso per il servizio**

Il compenso per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 è posto a base di gara è stabilito ai sensi del DM 17.06.2016, come meglio precisato nella determinazione sopra richiamata.

L'ammontare del compenso dovuto dal Comune al soggetto aggiudicatario per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto, oneri fiscali e previdenziali inclusi, comprensivo di tutte le voci, è determinato nell'importo di Euro \_\_\_\_\_ . = ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_ ) offerto in sede di gara.

Il compenso è corrisposto dal Comune al soggetto aggiudicatario previa emissione di fattura elettronica, con le seguenti modalità:

- a) 50% allo scadere dei due mesi dall'inizio del servizio, previa verifica da parte del Dirigente del Servizio Urbanistica dello stato di avanzamento del lavoro e suo successivo benessere;
- b) alla conclusione del servizio di cui all'articolo 1, svolto secondo le richieste del Comune di Trento, previo accertamento da parte del Dirigente del Servizio Urbanistica della regolare esecuzione del contratto, entro 50 giorni da tale accertamento.

Le parti prendono reciprocamente atto che il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007 art. 1, commi

da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Le parti si danno reciprocamente ed espressamente atto che i termini sopra indicati sono sospesi nel caso in cui le fatture vengano respinte perché incomplete, contestate o irregolari fiscalmente.

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di inoltrare le fatture a Servizi o Uffici dell'Amministrazione diversi da quello sopra indicato: l'Amministrazione non risponde di ritardi conseguenti al fatto che le fatture siano state depositate o consegnate a Servizio diverso da quello sopra indicato.

Qualora il pagamento non sia effettuato entro il termine sopra indicato per fatto imputabile all'Amministrazione, il soggetto aggiudicatario ha diritto dal giorno successivo alla scadenza agli interessi di mora nella misura indicata dal D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192.

I pagamenti possono essere sospesi in ogni momento, qualora si riscontrino inadempimenti contrattuali del soggetto aggiudicatario o gravi deficienze nella documentazione presentata, comunicati al soggetto aggiudicatario mediante nota del Dirigente del Servizio Urbanistica.

La fattura elettronica, trasmessa per il pagamento tramite il Sistema di Interscambio (SdI), dovrà contenere tassativamente il numero e la data del presente contratto, il Codice Univoco Ufficio – R12EU2 , il Codice Identificativo Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_, nonché il riferimento allo split payment (se previsto, in alternativa, la lettera che identifica la esigibilità dell'IVA), per quanto riguarda l'addebito IVA. L'Amministrazione non risponde dei ritardi conseguenti alla mancata indicazione in fattura elettronica dei dati sopra indicati. Il numero del presente contratto sarà comunicato al soggetto aggiudicatario da parte del Comune non appena provveduto alla registrazione dello stesso.

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio s'intende compresa ogni spesa occorrente per dare il servizio compiuto alle condizioni stabilite nel contratto. Pertanto nessun compenso è dovuto per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio affidato.

## **Articolo 6** **Modifiche contrattuali**

Ai sensi dell'art. 27, comma 2, lettera a) della Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2, l'Amministrazione comunale si riserva, valutate eventuali necessità, la facoltà di disporre l'affidamento di ulteriori prestazioni della medesima tipologia di cui al presente servizio riguardanti altri tematismi rispetto a quelli inizialmente previsti, provvedendo eventualmente alla proroga del servizio medesimo e al riconoscimento di un ulteriore importo fino all'ammontare massimo di Euro 39.000,00 (al netto di Iva e altri oneri compresi quelli previdenziali).

Tale affidamento costituisce opzione riservata in via esclusiva al Comune e il soggetto aggiudicatario s'impegna ad accettarla agli stessi patti e condizioni del presente contratto con la sottoscrizione del medesimo.

L'opzione è condizionata alla verifica del possesso del soggetto aggiudicatario dei requisiti di idoneità tecnica e morale previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione del servizio oggetto dell'opzione e all'assunzione degli atti autorizzativi e contabili da parte dei competenti organi del Comune. Detti atti sono notificati al soggetto aggiudicatario e costituiscono formale esercizio dell'opzione da parte del Comune: gli effetti dell'opzione decorrono dall'avvenuta notifica all'affidatario.

Il mancato esercizio dell'opzione, anche non motivato, non può essere assunto a base di pretese di indennizzi, risarcimenti o ricorsi di sorta da parte del soggetto aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione.

## **Articolo 7**

## **Garanzia definitiva**

Per l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto, compreso l'eventuale importo dovuto per l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 8, il soggetto aggiudicatario del servizio, prima della stipulazione del contratto medesimo, costituisce una garanzia definitiva, nelle forme previste dagli atti di gara e nel rispetto dell'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la cauzione da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La costituzione della suddetta garanzia definitiva può avvenire tramite cauzione o fidejussione. In quest'ultimo caso essa è costituita da una fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.) o polizza fidejussoria. In caso di fideiussione la stessa deve essere redatta secondo le modalità specificate nell'allegato alla lettera d'invito di cui al presente affidamento, individuato come Allegato 5 – "Modalità di costituzione della garanzia definitiva".

Non sono accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della stazione appaltante.

Detta fidejussione costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto anche se non materialmente allegata.

E' facoltà del Comune richiedere integrazioni della garanzia qualora questa si dimostrasse insufficiente. Il soggetto aggiudicatario riconosce che, nell'eventualità di un proprio inadempimento, l'inottemperanza alla conseguente diffida comunale ad adempiere comporterà altresì all'applicazione delle penali di cui all'art. 8 del presente contratto. Il Comune incamererà la fidejussione in tutto o in parte nei casi previsti nel presente contratto e comunque ove, per atti e fatti concludenti, risulti che il soggetto aggiudicatario, dopo essere stato posto in mora, non possa o non voglia iniziare o completare il servizio affidatogli, ovvero adempiere alle ulteriori obbligazioni oggetto del presente atto.

Nel caso in cui il Comune fosse costretto ad incamerare la predetta garanzia, questa sarà utilizzata per affidare a terzi l'oggetto del presente contratto di cui all'art. 1.

La predetta garanzia sarà svincolata ad avvenuto e compiuto adempimento di tutte le obbligazioni assunte col presente atto, previa attestazione della regolare esecuzione da parte del Dirigente del Servizio Urbanistica.

A norma dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. la mancata costituzione della presente garanzia entro il termine indicato determina la decadenza dell'affidamento autorizzando in tal modo il Comune a procedere all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

## **Articolo 8 Penali**

Qualora non vengano rispettati i termini di svolgimento del servizio di cui all'articolo 2 sarà applicabile dal Comune, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 per mille del compenso, fino ad un massimo del 20% (venti per cento) del compenso medesimo, che sarà trattenuta sul compenso di cui all'art. 5, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune di Trento per ed in causa del ritardo o dell'inadempimento.

## **Articolo 9**

## **Risoluzione per inadempimento**

Qualora il soggetto aggiudicatario non si attenga alle indicazioni ed alle richieste formulate dal Dirigente del Servizio Urbanistica, oppure nel caso in cui la penale di cui all'art. 8 raggiunga l'ammontare complessivo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito o qualora il lavoro consegnato venga giudicato dal Dirigente del Servizio Urbanistica carente e inattendibile, il Comune di riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con il soggetto aggiudicatario, restando libero da ogni impegno verso il medesimo. Rimane salvo il diritto del Comune di agire nei confronti del soggetto aggiudicatario per il risarcimento dei danni.

Qualora il Comune intenda esercitare la facoltà di risoluzione di cui al comma precedente, dopo le preventive verifiche effettuate in contraddittorio con il soggetto aggiudicatario, il Dirigente del Servizio Urbanistica, con propria nota scritta, invita il medesimo ad adempiere entro un termine stabilito. In caso di inottemperanza al suddetto invito, la risoluzione diventa automaticamente efficace e al soggetto aggiudicatario spetta unicamente il compenso dell'eventuale documentazione prodotta e consegnata al Comune, senza ulteriori indennizzi e maggiorazioni. Il compenso potrà comunque essere liquidato solo in assenza di danni subiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

### **Articolo 10 Definizione delle controversie**

La definizione delle controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il soggetto aggiudicatario nell'interpretazione del presente contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente. Foro competente è in ogni caso quello di Trento.

### **Articolo 11 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il soggetto aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. ed ii.

A mente dell'art. 3, comma 9 bis, della medesima Legge n. 136/2010, le parti come sopra rappresentate prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3 della Legge n. 136/2010 l'aggiudicatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente.

In ossequio alla normativa citata, la stazione appaltante verificherà peraltro che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al rapporto di cui al presente atto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge in parola.

### **Articolo 12 Codice di comportamento**

Il soggetto aggiudicatario prende atto che il Comune ha approvato con deliberazione della Giunta comunale 28 dicembre 2016 n. 250, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento; detto Codice è rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale ([www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)) e

costituisce parte integrante e sostanziale del contratto ancorché non materialmente allegato. A norma dell'articolo 2 del predetto Codice, i contenuti del medesimo si applicano per quanto compatibili nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario prende atto che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario stesso accertati dall'Amministrazione comunale, l'Amministrazione medesima, previa instaurazione del contraddittorio con il soggetto aggiudicatario, ha la facoltà di risolvere il contratto in danno del soggetto aggiudicatario medesimo con tutte le conseguenze a carico del soggetto aggiudicatario previste dalla normativa vigente per il caso di risoluzione del contratto in danno del soggetto aggiudicatario.

### **Articolo 13**

#### **Ripartizione oneri fiscali e assimilati**

Tutte le spese e gli oneri fiscali relativi al perfezionamento del presente affidamento sono a carico del soggetto aggiudicatario, mentre l'imposta I.V.A. sul compenso e il contributo previdenziale di competenza è a carico del Comune di Trento quale destinatario della prestazione.

### **Articolo 14**

#### **Dichiarazione inesistenza cause d'incapacità**

Con la sottoscrizione del presente atto il Sig. \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole della responsabilità anche penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dichiara che in capo al medesimo non ricorrono cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che il soggetto aggiudicatario dallo stesso rappresentato in questa sede non è soggetto a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione medesima.

### **Articolo 15**

#### **Dirigente responsabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 5, del vigente regolamento per la disciplina di contratti si indica quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Dirigente del Servizio Urbanistica.

Al soggetto aggiudicatario del servizio è interdetto rivolgersi ad altre persone che non siano il responsabile e i collaboratori dallo stesso incaricati. E' altresì interdetto ad altri organi o figure soggettive del Comune ingerirsi nella gestione del presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di approvare specificatamente gli articoli 5 (compenso per il servizio), 8 (penali), 9 (risoluzione per inadempimento), 10 (definizione delle controversie), 11 (codice di comportamento).

*Allegato: in caso di RTP costituito ai fini dello svolgimento del servizio il soggetto mandatario dovrà fornire il mandato collettivo conferito dai mandanti, nonché l'atto della relativa procura, nella forma richiesta dalla lettera d'invito, da allegare al contratto in sede di formalizzazione del medesimo.*

firma per accettazione

## MODULO OFFERTA ECONOMICA

## AFFIDAMENTO SERVIZIO

**TRASPOSIZIONE E RIDISEGNO DI ALCUNI TEMATISMI DELLA CARTOGRAFIA DEL P.R.G. DI TRENTO ALLA BASE CATASTALE E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE IN COERENZA CON LA LEGENDA STANDARD PROVINCIALE” -**

C.I.G.: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dello/a (Società/RTI) \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ Via - \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

## OPPURE

Il sottoscritto professionista \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

## OFFRE

A) TOTALE COMPENSO (al netto di IVA e oneri previdenziali) € 26.000,00

**B) PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA SU A)** \_\_\_\_\_ %  
(massimo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola)

C) COMPENSO AL NETTO DEL RIBASSO € \_\_\_\_\_  
(al netto di IVA e oneri previdenziali)

**La percentuale o, in alternativa, il prezzo ribassato, va inserita anche nella piattaforma Mepat**

\_\_\_\_\_  
(Luogo e Data)

\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)

## ALLEGATO 4

OGGETTO: Affidamento servizio "Trasposizione e ridisegno di alcuni tematismi della cartografia del P.R.G. di Trento alla base catastale provinciale e contestuale adeguamento delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la legenda standard provinciale". C.I.G.: \_\_\_\_\_

### ATTO DI DELEGA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### DELEGA/NO

Il/Sig. La/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

1. a firmare lo schema del contratto che costituisce parte integrante della documentazione amministrativa;
2. a sottoscrivere l'offerta economica da presentare in sede di gara e ad impegnare l'intero RTP per quanto in essa riportato;
3. a firmare, in caso di affidamento, il contratto definitivo, impegnandosi fin d'ora a conferire al Sig. \_\_\_\_\_ medesimo, mandato collettivo speciale con rappresentanza al fine di trattenere anche per loro nome e conto tutti i rapporti con il Comune di Trento in relazione all'incarico precisato in oggetto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: LE FIRME DEVONO ESSERE DIGITALI**

## ALLEGATO 5

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "TRASPOSIZIONE E RIDISEGNO DI ALCUNI TEMATISMI DELLA CARTOGRAFIA DEL P.R.G. DI TRENTO ALLA BASE CATASTALE PROVINCIALE E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE IN COERENZA CON LA LEGENDA STANDARD PROVINCIALE

### MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria deve essere redatta in conformità alle sotto indicate modalità:

- a) sottoscrizione del Legale rappresentante del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito) da presentare con autentica notarile della sottoscrizione, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- b) espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Dirigente cui compete la gestione del contratto";
- c) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
  - c1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
  - c2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
  - c3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fideiussione bancaria da parte del debitore principale;
  - c4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
  - c5) nel caso in cui la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria contengano la clausola per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi. In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza". È necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito";
  - c6) rinuncia del fideiussore ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Non sono ammesse polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'amministrazione appaltante.

Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.