

Prot. n.  
di data

## **Bando**

### **PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PUBBLICI ESERCIZI DEL COMUNE DI TRENTO. EMERGENZA COVID - 19**

#### **Art. 1 - PREMESSA E FINALITÀ**

La grave situazione di incertezza e difficoltà causata dal diffondersi del virus Covid-19, ha colpito particolarmente i titolari di pubblici esercizi che, per effetto delle misure di contenimento del contagio, sono stati costretti a chiusure prolungate, con conseguente calo del proprio fatturato.

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di riconoscere contributi economici a sostegno dell'attività dei pubblici esercizi operanti nel territorio del Comune di Trento. In questo modo, nel rispetto delle misure di sicurezza che il periodo impone, si intende incrementare la presenza di avventori e quindi favorire la ripresa delle attività economiche.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 70 di data 22.06.2021, ha deliberato la concessione di contributi economici a sostegno dell'attività dei pubblici esercizi di Trento per l'anno 2021, individuando le tipologie di attività finanziabili e i limiti dei relativi importi massimi di concessione.

Con determinazione dirigenziale n. .... di data ..... è stato approvato il presente "Bando per la concessione di contributi a sostegno dei pubblici esercizi del Comune di Trento. Emergenza Covid-19" che contiene la disciplina attuativa e di dettaglio.

#### **Art. 2 - OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE**

Oggetto del presente Bando è la concessione di contributi a pubblici esercizi siti nel territorio del Comune di Trento per attività quali: organizzazione di eventi di intrattenimento, attività promozionale del locale, effettuazione di acquisti per l'abbellimento e la funzionalità dei plateatici, così come meglio delineate all'art. 5 del presente Bando – "Tipologie di attività finanziabili e spese ammissibili".

**Il richiedente può presentare, anche contestualmente, domanda di contributo per una o più tipologie di attività individuate all'art. 5**

Per la medesima attività non può essere presentata richiesta di altre provvidenze.

Il Comune resta, in ogni caso, estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

*In fase di erogazione del contributo, verrà verificata la regolarità degli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).*

#### **Art. 3 - RISORSE DISPONIBILI**

Per il finanziamento delle tipologie di attività identificate all'art. 5 del presente Bando comunale è destinata la somma di euro 450.000, di cui euro 300.000 per le tipologie di attività A e B ed euro 150.000 per la tipologia C.

**I contributi saranno erogati sulla base dell'ordine di presentazione della richiesta e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

#### **Art. 4 - BENEFICIARI E REQUISITI RICHIESTI**

**I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente Bando sono i titolari di pubblici esercizi che soddisfano i seguenti requisiti:**

1. sede operativa nel territorio del Comune di Trento;
2. assenza di condanne o procedimenti giudiziari pendenti ovvero assenza di misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo al legale rappresentante;
3. assenza di pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
4. avere assolto gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento delle attività di impresa;
5. non versare in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo alla data di presentazione della domanda di contributo.

Il richiedente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (redatta in autocertificazione utilizzando il facsimile allegato 1 – modello domanda di contributo).

**L'Amministrazione svolgerà, in particolare relativamente alla tipologia di attività identificata alla lettera C del successivo art. 5, controlli a campione previsti dal citato D.P.R. al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli operatori economici richiedenti e destinatari di contributo.**

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante e il soggetto dallo stesso rappresentato decadono dai benefici del presente Bando. L'Amministrazione procederà alla revoca e alla richiesta di restituzione del contributo eventualmente liquidato, incrementato degli interessi calcolati al tasso legale.

#### **Art. 5 - TIPOLOGIE DI ATTIVITA' FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI**

Ai fini del presente Bando sono ammesse a contributo le tipologie di attività identificate nelle successive lettere A) – B) – C).

**Il contributo concesso per ciascuna tipologia di attività sarà erogato nella misura dell' 80% delle spese ammesse** di seguito individuate, e comunque nei limiti degli importi indicati.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario, ritenute pertinenti e direttamente imputabili all'attività finanziata le cui **fatture** siano **emesse nel periodo compreso tra il 1 aprile 2021 e il 31 dicembre 2021**.

Si precisa che le fatture dovranno:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- essere quietanzate;
- essere **pagate entro la data di presentazione della domanda** tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale, bancomat e/ o carta credito aziendale o altri eventuali mezzi considerati tracciabili dalle norme in vigore; sono esclusi tassativamente i pagamenti effettuati in contanti).

Sono ammissibili le spese al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

### **A) INIZIATIVE MUSICALI E DI INTRATTENIMENTO**

Rientrano in questa tipologia gli eventi che contemplano performance musicali esclusivamente dal vivo (con singolo artista o gruppo) e attività di intrattenimento, quali a titolo esemplificativo le performance teatrali/di artisti di strada o le iniziative di ristorazione a tema e di degustazione con il coinvolgimento anche di soggetti produttori, coltivatori o allevatori.

**Il soggetto richiedente può presentare domanda di contributo per n° 1 o più iniziative fino ad un massimo di n° 4 iniziative.**

**L'importo del contributo concedibile per ogni iniziativa è pari a : euro 300**

#### **VOCI DI SPESA AMMESSA**

A titolo non esaustivo: compenso artista/professionista per la performance di intrattenimento, noleggio di attrezzature/impianti, service audio/video, pagamento S.I.A.E., pagamento imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (I.C.A.), spese relative alla presentazione di SCIA per spettacoli dal vivo, spese alimentari per ristorazione a tema e degustazione, spese per la pubblicità dell'iniziativa quali la promozione via web e la stampa di inviti, locandine/manifesti/brochure, spese per l'attività di vigilanza/sicurezza anche in ragione dell'emergenza legata alla diffusione del virus Covid-19 (esempio compenso steward)

### **B) PUBBLICITA'**

Rientrano in questa tipologia le attività di pubblicizzazione e promozione del locale.

**Il soggetto richiedente può presentare n° 1 domanda di contributo.**

**L'importo del contributo massimo concedibile è pari a : euro 300**

#### **VOCI DI SPESA AMMESSA**

A titolo non esaustivo: pagamento imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, stampa di locandine/manifesti/brochure, *inserzioni su quotidiani*, promozione televisiva, radiofonica, cinematografica e via web; realizzazione di materiale promozionale (piccoli gadget)

### **C) ACQUISTI DI ATTREZZATURA E VERDE PER IL PLATEATICO**

Rientrano in questa tipologia gli acquisti di elementi utili alla funzionalità, all'allestimento e all'abbellimento del plateatico.

**Il soggetto richiedente può presentare n° 1 domanda di contributo.**

**L'importo del contributo massimo concedibile è pari a : euro 1.000**

#### **VOCI DI SPESA AMMESSA**

A titolo non esaustivo: coperte/plaid per consumo all'aperto nella stagione fredda, tavolini, tavoli, sedie/poltroncine e similari, pannelli mobili leggeri; corpi riscaldanti conformi alle norme in materia di sicurezza, singoli corpi illuminanti ("piantane") e relativi costi di manodopera per montaggio/installazione; elementi ombreggianti amovibili; attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande quali ad esempio carrelli portavivande e piccolo

mobilio; fioriere e piante verdi e/o fiorite; spese per la sicurezza anche in ragione dell'emergenza legata alla diffusione del virus Covid-19 (esempio plexiglass)

## **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di contributo, indirizzata al Servizio Sviluppo economico, dovrà essere compilata e sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, dal legale rappresentante del soggetto richiedente tramite il modulo predisposto dal Servizio Sviluppo economico e messo a disposizione sul sito internet del Comune di Trento.

**Le domande di contributo potranno essere presentate dal 5 luglio 2021 al 17 gennaio 2022.**

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo PEC del Servizio Sviluppo economico:

**servizio.sviluppoeconomico@pec.comune.trento.it**

indicando quale oggetto:

**“BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PUBBLICI ESERCIZI DEL COMUNE DI TRENTO. EMERGENZA COVID-19”**

Unitamente al modulo di domanda debitamente bollato sopra citato, che comprende obbligatoriamente una breve illustrazione della/delle attività (iniziativa-e/acquisto) per la/le quale/i si richiede il finanziamento, **dovrà essere trasmessa, pena la non concessione del contributo, la seguente documentazione:**

- 1) copia delle fatture o altra equivalente documentazione fiscale e delle relative quietanze di pagamento, dalle quali sia desumibile con chiarezza l'oggetto del servizio/bene per i quali si richiede il contributo;
- 2) fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **Art. 7 - CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

I contributi di cui al presente Bando verranno concessi con atto dirigenziale sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste e fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna tipologia di attività, così come indicate all'art. 3 del Bando.

Sarà cura del Servizio Sviluppo economico dare comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai soggetti richiedenti. Nel caso in cui sia necessario procedere alla integrazione della domanda e/o dei giustificativi di spesa pervenuti, verrà inviata una richiesta alla casella di posta elettronica certificata e/o all'indirizzo di posta elettronica indicati sull'istanza ed il richiedente vi dovrà dar seguito entro il termine di 10 giorni. In tal caso i termini del procedimento sono sospesi.

All'atto dirigenziale di concessione, farà seguito l'erogazione del contributo ai richiedenti beneficiari che avverrà con atto di liquidazione a conclusione dei controlli sulla documentazione giustificativa di spesa. Il contributo sarà liquidato, a mezzo bonifico, in un'unica soluzione e disposto esclusivamente sul conto corrente bancario o postale indicato sulla domanda.

## **Art. 8 - PUBBLICITA'**

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Trento ([www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)).

## **Art. 9 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI**

I soggetti beneficiari sono tenuti a:

1. al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
2. a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
3. a conservare la documentazione fiscale delle spese sostenute per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;
4. a non presentare richiesta di altre provvidenze per la medesima iniziativa/acquisto.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- il Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: assegnazione di contributi ai sensi del Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 15.03.1995 n. 48 e 24.04.1996 n. 46;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati giudiziari, relativi a condanne penali, procedimenti giudiziari pendenti e/o sottoposizione a misure di prevenzione per delitti contro la P.A., ai sensi del Regolamento sopracitato;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e dai soggetti pubblici tramite la cui collaborazione si procede all'accertamento e alla verifica del contenuto dell'istanza e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale, in particolare: Uffici giudiziari, Agenzia delle Entrate, Organi di Polizia, I.N.P.S. ed eventuali altre amministrazioni certificanti;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici sopra citati al fine dell'accertamento d'ufficio e della verifica del contenuto dell'istanza e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale, nonché a soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione;
- i dati non sono soggetti di trasferimento all'estero;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in relazione al Regolamento sopracitato; non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei contributi;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:

- a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) richiedere la portabilità dei dati;
- f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Servizio Sviluppo economico dott.ssa Katia Beatrici.

#### **Art. 12 - INFORMAZIONI E CONTATTI**

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del Bando potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.marketingurbano@comune.trento.it](mailto:ufficio.marketingurbano@comune.trento.it) oppure contattando i seguenti recapiti: Capo Ufficio dott. Moreno Benazzoli (0461.884899) – dott.ssa Serena Benini (0461.884887).

La Dirigente  
dott.ssa Katia Beatrici

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).