

**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PUBBLICI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E
BEVANDE NEL PARCO DEL QUARTIERE "LE ALBERE" DAL 26 LUGLIO AL 30 SETTEMBRE
2021**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 39/___

La Giunta comunale si è espressa in forma positiva sulla necessità di rinforzare il palinsesto di eventi cittadini in grado di attirare residenti e turisti, affiancando a tale misura un ampliamento della tipologia di spazi coinvolti, dalle aree verdi ai parchi urbani, che si lega all'incertezza della situazione pandemica e delle restrizioni alla circolazione, rendendo sensato prevedere una maggiore necessità di fruire di spazi aperti, sia per i cittadini che per i gruppi organizzati, proponendo di attivare in alcuni parchi cittadini delle aree da destinare alla somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito dell'evento complessivo "Trento aperta 2021" che si concluderà il 30 settembre 2021.

Il presente avviso e i documenti complementari, unitamente alla domanda di assegnazione dell'area, sono messi a disposizione per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – bando di gara e contratti".

1. Postazioni da assegnare:

Ubicazione	Orari di somministrazione	Periodo di concessione
Parco F.lli Michelin (Le Albere)	Dalle 10.00 alle 24.30	Dal 26.7.2021 al 30.9.2021

2. Termine e modalità per la presentazione delle domande: le domande per l'assegnazione degli spazi oggetto della presente selezione (modello A), complete di marca da bollo (del valore di Euro 16,00.-) devono essere inviate al Comune entro le ore 12.00 del giorno _____ esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata ed inviata direttamente all'indirizzo di PEC :

ufficio.sportelloattivitaproduttive@pec.comune.trento.it

Faranno fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna della pec inviata al server del Comune di Trento.

La **SCIA di somministrazione temporanea deve essere presentata all'Ufficio Sportello attività produttive, a cura degli operatori assegnatari, solo a seguito di rilascio della concessione di occupazione da parte del competente Servizio Gestione strade e parchi.**

3. Requisiti di ammissibilità e di partecipazione: sono ammessi a proporre domanda di partecipazione alla selezione:

➤ titolari di SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico con locali siti nel Comune di Trento.

In caso di pluralità di domande, la prelazione sarà riservata ai gestori che presenteranno domanda in forma congiunta.

Un'ulteriore prelazione è altresì riservata in favore dei soggetti titolari di SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico con locali privi di plateatico e di idonei spazi esterni adibiti alla somministrazione.

I partecipanti devono essere dotati di idonea attrezzatura per lo svolgimento dell'attività su area pubblica, certificata dal corrispondente titolo sanitario.

I partecipanti devono presentare in allegato alla domanda una relazione tecnico/descrittiva delle strutture e degli arredi che saranno utilizzati, accompagnata da disegni tecnici delle strutture in scala 1:50 (piantine, prospetti, sezioni).

I soggetti partecipanti al bando devono

- a pena di esclusione:

- 1) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del decreto legislativo n. 59 del 2010 e non trovarsi in presenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia (d.lgs. 159/2011);
- 2) avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) non trovarsi in situazione debitoria nei confronti del Comune di Trento dovuta al mancato pagamento del canone COSAP/posteggio, di interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico;

- Sono inammissibili le istanze:

- a) presentate fuori dal termine;
- b) presentate con modalità diverse dalla posta elettronica certificata;
- c) prive di sottoscrizione o con sottoscrizione irregolare (non in forma autografa o digitale);
- d) non corredate della copia di un documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale (il documento non è necessario in caso di firma digitale) o degli altri soggetti con poteri di amministrazione tenuti a rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti morali;
- e) prive della sottoscrizione della procura speciale in forma autografa da parte del richiedente, se presentate a mezzo intermediario;
- f) prive della autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte del titolare o del legale rappresentante;
- g) in caso di società, prive della autocertificazione dei requisiti di accesso all'esercizio del commercio al dettaglio su suolo pubblico da parte dei soggetti con poteri di amministrazione;
- h) che presentino omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- i) prive della relazione tecnico/descrittiva delle strutture e degli arredi che saranno utilizzati.

Le domande sono direttamente archiviate senza soccorso istruttorio per le ipotesi di cui alle lettere a) e b).

L'Amministrazione procede preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e della ammissibilità delle domande, concedendo un termine non superiore a **3 giorni** per la regolarizzazione delle medesime (se non esclusa dal soccorso istruttorio come indicato sopra).

4. Costi: i costi a carico degli operatori sono i seguenti:

4.1) **per la presentazione della domanda:** 1 marca da bollo dell'importo di euro 16,00 da applicare sulla domanda, salvo esenzioni previste per legge;

4.2) **in caso di assegnazione degli spazi:**

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Esente
Altri costi	Euro 26,00 a titolo di diritti di istruttoria per la presentazione della Scia di somministrazione temporanea (da presentare all'Ufficio Sportello attività produttive, dopo aver ottenuto il provvedimento di concessione di suolo)
	Euro 1.000 a titolo di cauzione
	Polizza assicurativa In caso di domanda singola è richiesta l'estensione agli spazi assegnati della polizza per danni a terzi in capo all'esercizio, mentre in

	caso di domanda congiunta dovrà essere prodotta la polizza del soggetto capofila
	Eventuali altri oneri inerenti al rilascio del provvedimento di concessione, comunicati dal competente Servizio Gestione strade e parchi

5. Criteri di assegnazione:

Per la formazione della graduatoria l'Amministrazione procederà in seduta pubblica, anche tramite videochiamata, con comunicazione di data e ora sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi e contratti", con la selezione e l'abbinamento della rispettiva area di vendita utilizzando il criterio del **SORTEGGIO**.

Nel caso in cui le domande superino il numero degli spazi assegnabili, è concessa una prelazione:

- alle domande presentate in forma associata tra più esercenti titolari di SCIA di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico con locali siti nel Comune di Trento. I nominativi di tali operatori saranno inseriti in un'urna dedicata ed estratti per primi.
- nell'estrazione tra più domande in forma associate o più domande in forma singola, ai soggetti titolari di SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico con locali privi di plateatico e di idonei spazi esterni adibiti alla somministrazione.

Concluse le operazioni riservate ai soggetti di cui sopra, si procederà al sorteggio per i restanti spazi in un'unica sessione, con estrazione da un'urna dei nominativi degli operatori partecipanti alla selezione, fino ad esaurimento.

Concluse le operazioni di sorteggio, si procederà alla formazione di una graduatoria, la quale avrà anche funzione di riserva qualora rimanessero vacanti degli spazi.

Delle operazioni di gara sarà redatto processo verbale, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

L'Amministrazione si riserva, in caso di domande superiori agli spazi a bando, di assegnare ai partecipanti una quota parte degli spazi disponibili, di valutare modalità di rotazione nonché di individuare altre aree cittadine nelle quali effettuare la somministrazione.

Nel caso in cui le domande presentate entro i termini stabiliti non superino il numero degli spazi disponibili, si procederà all'assegnazione diretta degli stessi, anche scorrendo la graduatoria di cui sopra.

6. Prescrizioni: Nelle aree assegnate, i gestori potranno:

- effettuare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande dalle ore 10.00 alle ore 24.30;
- effettuare diffusione sonora di sottofondo mediante l'utilizzo di impianti elettro-acustici di moderata potenza dalle ore 15 alle ore 24.00;

I gestori assegnatari delle aree hanno l'**obbligo, a loro cura e spese, di:**

- allestire le strutture e gli elementi di arredo necessari per destinare l'area concessa alla somministrazione. Le strutture non possono modificare lo stato di fatto dei manufatti (se esistenti) e del verde presenti nell'area occupata;
- richiedere gli allacci temporanei per la fornitura dell'energia elettrica;
- installare bagni chimici, individuando sistemi di raccolta, allontanamento e/o smaltimento delle acque reflue prodotte nello smaltimento dell'attività, secondo modalità concordate con l'Amministrazione. L'area dei bagni chimici deve essere adeguatamente schermata, in modo da evitare impatti indecorosi rispetto al contesto circostante;
- concordare con Dolomiti Ambiente le modalità di raccolta differenziata. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti deve avvenire in un'area idonea, all'interno degli spazi di concessione, adeguatamente schermata e inaccessibile al pubblico;
- organizzare e garantire la pulizia periodica e la sanificazione delle superfici occupate;
- assicurare un servizio di vigilanza, nella fascia oraria 20.00 – 24.30, attraverso idoneo personale che garantisca il rispetto e il mantenimento del distanziamento personale e sociale;

- effettuare la somministrazione esclusivamente con servizio di consegna e ritiro direttamente al tavolo da parte del personale di servizio, che è altresì tenuto al controllo che gli avventori consumino al tavolo.

Sono **vietati**:

- l'utilizzo delle alberature presenti come supporto per cavi, standardi pubblicitari, luminarie o altro materiale;
- la vendita e la somministrazione per asporto, sia di cibi sia di bevande;
- l'allestimento di attrezzature per la cottura di cibi.

7. Assegnazione delle aree e obblighi degli assegnatari: le concessioni saranno rilasciate agli assegnatari a cura del competente Servizio Gestione strade e parchi.

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 12.2000) oltreché decadere dai benefici, se già concessi, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non assegnare lo spazio o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione, nonché per motivi correlati alla gestione dello stato di emergenza in cui versa il territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (Covid-19).

L'operatore deve altresì garantire il rigoroso rispetto delle normative al momento vigenti in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19 e di tutte le prescrizioni che saranno impartite in sede di concessione dal Servizio Gestione strade e parchi.

Gli spazi devono essere restituiti nello stesso stato in cui sono stati consegnati, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature utilizzate e al ripristino delle aree occupate. Le aree saranno fotografate all'inizio del periodo di occupazione e la relativa documentazione sarà conservata presso il Servizio Gestione strade e parchi e servirà per la valutazione dell'esatto ripristino dell'area al termine della concessione. In caso di accertato danneggiamento alle aree concesse, l'Amministrazione incamererà la cauzione in modo proporzionale ai danni subiti e si avvarrà, se necessario, della polizza assicurativa per sostenere il costo del corretto ripristino dell'area.

8. Trattamento dei dati personali: L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

9. Responsabile del procedimento e informazioni: il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle aree di suolo pubblico in oggetto è il dirigente *pro tempore* del Servizio Sviluppo economico o suo delegato.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente invito devono pervenire per iscritto al Servizio Sviluppo economico – Ufficio Sportello Attività Produttive, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

ufficio.sportelloattivitaproduttive@pec.comune.trento.it

Tali richieste devono pervenire nelle forme sopra riportate non oltre 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. I chiarimenti saranno forniti a mezzo posta certificata (PEC) non oltre 2 giorni prima della scadenza del termine sopra citato e saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto dall'Ufficio Sportello attività produttive, unico autorizzato a riscontrare alle istanze degli interessati.

Il presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge provinciale 23/1992.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Katia Beatrici

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

Allegati:

1- Planimetrie

2 - Domanda di partecipazione (Modello A)



Marca da bollo
Euro 16,00

TRENTO APERTA 2021
DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER
L'ASSEGNAZIONE SPAZI NEL PARCO DEL QUARTIERE "LE ALBERE" PER
LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
PERIODO DAL 26 LUGLIO AL 30 SETTEMBRE 2021

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a il

Codice fiscale/Partita IVA

Residente/con sede in

via/piazza n.

CAP tel.

PEC

In qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale

Con sede nel Comune di

via/piazza n.

Legale rappresentante della società:

(denominazione/
ragione sociale)

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede nel Comune di

via/piazza

n.

chiede

di partecipare al bando per la concessione temporanea di suolo pubblico finalizzata alla somministrazione di alimenti e bevande per il periodo dal 26 luglio al 30 agosto 2021

dichiara

ai fini dell'ammissibilità alla procedura di selezione (1)

- di avere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso regolare di scia/autorizzazione di pubblico esercizio di somministrazione aperto al pubblico n.** **di data** **, con locali siti in Trento, via/piazza**
 n.
- (*ai fini della prelazione*) **di non possedere** idonei spazi esterni al locale attrezzati per la somministrazione (su area pubblica o privata)
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi amministrativi (inesistenza di morosità nei confronti del Comune per importi dovuti e non pagati a titolo di canone, Canone di posteggio, interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico);
- che tutte le attrezzature che saranno utilizzate durante le attività di somministrazione sono conformi alla normativa vigente;

dichiara altresì

- di avere preso visione del bando di gara e di accettare tutte le condizioni nello stesso contenute;
- di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Si allega la seguente documentazione:

- relazione** tecnico/descrittiva delle strutture e degli arredi che saranno utilizzati, accompagnata da disegni tecnici delle strutture in scala 1:50 (piantine, prospetti, sezioni)
- (per le domande in forma associata presentate da un soggetto capofila)** elenco nominativi

esercenti partecipanti al bando, con indicazione dei relativi titoli autorizzativi all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico e dichiarazione circa il possesso o meno di spazi esterni ai locali attrezzati per la somministrazione

- fotocopia della carta di identità in corso di validità
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari). Se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali ordinari e dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento procedure di selezione pubblica e successivo rilascio di atto amministrativo per gli assegnatari;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e dall'art. 67 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- i dati sono raccolti dalla Procura della Repubblica, dal Commissariato del Governo e della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ove è registrata l'impresa, al fine di verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute ai sensi degli D.P.R. n. 445/2000;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Trento per l'esercizio delle attività istituzionali; nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso;
- I soli dati ordinari possono inoltre essere diffusi mediante pubblicazione all'albo telematico o nel sito del Comune di Trento nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia ai fini dell'esplicazione delle procedure di selezione pubblica;
- I soli dati ordinari possono essere oggetto di trasferimento all'estero in quanto pubblicati a mezzo internet;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sportello Attività Produttive;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria al fine di partecipare alla selezione pubblica e ottenere poi il rilascio dell'atto amministrativo. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa assegnare il posteggio e rilasciare la relativa concessione di suolo pubblico;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.