



COMUNE DI TRENTO

C_L378 | RFS008.03 | 0068091 | 15/03/2021

Innovazione, ricerca e transizione digitale

Ufficio Protocollo e spedizione

via E. Maccani, 148 | 38121 Trento

tel. 0461 889380 - 889381 | fax 0461 889370

PEC: protocollo@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. mar. mer. gio. 8.³⁰-12/14.³⁰-16 - ven. 8.³⁰-12

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Intervento n. 19

"ACCOMPAGNAMENTO ALLA OCCUPABILITA' ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI"

del Documento degli Interventi di Politica del Lavoro

"INTERVENTI DI RIORDINO ARCHIVI E/O RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO O AMMINISTRATIVO, NON RIENTRANTI NELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE"

PROGETTO: "SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO MEDIANTE OPERAZIONI DI DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE MATERIALE DELLA DOCUMENTAZIONE"
ANNO 2020

RELAZIONE TECNICA FINALE DEI LAVORI

CIG: Z232DAB161

PREMESSE

Si premette che nell'ambito delle iniziative che fanno riferimento a lavori di utilità collettiva (cosiddetto "Intervento n. 19"), con determinazione del Dirigente del Servizio Innovazione e servizi digitali 19.08.2020, n. 66, è stato approvato il progetto in oggetto finalizzato all'accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili, come previsto nel Documento degli Interventi di Politica del Lavoro adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione 24.01.2020, n. 75, che prevedeva l'impiego di una unità operativa presso l'Archivio di deposito dell'Ufficio Protocollo e spedizione per il periodo 01.09.2020 - 31.12.2020.

A seguito di gara conclusa il giorno 10 agosto 2020, come da verbale di gara ufficiosa di pari data, il servizio per la fornitura del lavoratore è stato affidato alla Società cooperativa sociale Lilith che, a tal fine, ha provveduto all'assunzione del signor Pasquale Sarra provvisto del titolo di studio di laurea in giurisprudenza.



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221

tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



Si ritiene opportuno precisare che la ridotta durata del periodo lavorativo è dipesa dalle problematiche sorte in relazione all'emergenza derivante dalla pandemia COVID-19 per cui i tempi di avvio del progetto hanno dovuto essere procrastinati di parecchi mesi.

ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del quadrimestre lavorativo (da settembre a dicembre 2020), durata dell'impiego prevista nel citato progetto, l'attività si è svolta regolarmente presso l'Archivio di deposito sito al piano terra del fabbricato comunale di via Maccani.

Il dott. Sarra, come da documentazione agli atti (fogli firma) ha preso puntualmente servizio il giorno martedì 1 settembre 2020 ricevendo dal personale dell'Archivio le necessarie informazioni relative alla sicurezza sul luogo di lavoro e alla strumentazione da utilizzare in relazione all'attività affidatagli consistente principalmente nella collaborazione all'elaborazione e digitalizzazione di dati, ricerca e archiviazione di documentazione tecnica costituita da progetti di edilizia privata presentati all'Amministrazione comunale dall'anno 1972 e seguenti.

Per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro, si ritiene opportuno precisare che il dott. Sarra era già in possesso degli attestati di frequenza ad alcuni corsi promossi e finanziati dall'Agenzia del Lavoro.

SPESA SOSTENUTA

Con la precitata determinazione dirigenziale la spesa a copertura del progetto in oggetto è stata inserita nell'esercizio finanziario 2020: la somma impegnata, al lordo di oneri fiscali e spese per la sicurezza, è pari a Euro 7.966,97.

La spesa sostenuta, che ammonta complessivamente a Euro 7.020,43 IVA 22% inclusa, deriva dalla sommatoria delle seguenti voci:

COSTI RENDICONTATI DALLA COOPERATIVA	IMPONIBILE	IVA 22%	TOTALE
COSTI SOGGETTI A CONTRIBUTO			
COSTO TOTALE MANODOPERA	4.914,68	1.081,23	5.995,91
COSTI NON SOGGETTI A CONTRIBUTO			
SPESE DI GESTIONE PROGETTO			
- Coordinamento cantiere	739,77	162,75	902,52
- Oneri di gestione	30,00	6,60	36,60
- Oneri di sicurezza	70,00	15,40	85,40
COSTO TOTALE GESTIONE	839,77	184,75	1.024,52
TOTALE COSTO COMPLESSIVO	5.754,45	1.265,98	7.020,43



VALUTAZIONE FINALE

Il dott. Sarra ha dimostrato buon impegno nell'esecuzione delle mansioni affidategli e scrupolosa osservanza dell'orario lavorativo, articolato su 30 ore settimanali; le presenze sono attestate nei quattro fogli di presenza compilati giornalmente.

Nel corso del tempo ha acquisito buona autonomia lavorativa offrendo anche il necessario contributo professionale, soprattutto in ambito amministrativo, ai colleghi dello sportello avente funzioni pubbliche di consultazione dei documenti conservati in archivio.

Il comportamento è sempre stato corretto, sia nei confronti dei colleghi, dei superiori che del numeroso pubblico presente nella sala di consultazione. Al bisogno, ha anche interagito telefonicamente con l'utenza con cortesia, dimostrando buone capacità professionali.

Il dott. Sarra, nel corso dell'attività presso l'Archivio di deposito, ha utilizzato una postazione lavorativa autonoma dotata di personal computer collegato alla stampante centrale, ha inoltre appreso le modalità di ricerca e di archiviazione della documentazione in conservazione presso il comparto pubblico.

In conclusione si esprime un giudizio finale positivo sia per quanto riguarda il lavoro prestato, sia in relazione alle modalità operativo-comportamentali messe in atto dal dott. Sarra per cui si auspica la prosecuzione del progetto anche nel corso dell'anno 2021.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Chiara Morandini -

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).