



COMUNE DI TRENTO

MERCATO IN PIAZZA TRENTO

Regolamento

Il Comune di Trento, nella cornice di “TRENTO APERTA 2021. Aria nuova in città”, propone la prima edizione della manifestazione denominata “MERCATO IN PIAZZA”, con la quale si intende coniugare mercato urbano e luoghi di convivialità, promuovendo laboratori, eventi ed altre iniziative che uniscano il cibo alla narrazione, alla musica, e alla partecipazione creativa. Un’occasione per valorizzare la caratterizzazione del territorio trentino, nell’ottica di renderlo sempre più attrattivo per le aziende e per i consumatori e per promuovere prodotti di qualità, agricoli e artigianali, in un contesto urbano integrato con il tessuto economico e culturale locale, che consenta agli espositori di comunicare il proprio lavoro, entrare in contatto con un pubblico attento e intercettare pubblici nuovi. Un mercato orientato ai prodotti, ma anche ai clienti, alla creazioni di contatti e alla promozione di una cultura accessibile e fruibile a 360°.

Con l’organizzazione della prima edizione della manifestazione “Mercato in piazza” il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili in collaborazione con il Servizio Sviluppo economico del Comune di Trento, intendono in particolare promuovere le aziende agricole e artigiane trentine, favorire la conoscenza dei prodotti distintivi del territorio e stimolare la produzione di un’offerta culturale associata, che interpreti i prodotti secondo chiavi di lettura anche innovative e che stimoli la curiosità del pubblico con eventi, iniziative e laboratori secondo un approccio leggero e conviviale.

“Mercato in piazza” è una manifestazione collocata nel cuore dell’estate e rappresenta l’occasione per fare “respirare” la città e le sue comunità. La manifestazione avrà luogo a Trento nella piazza centrale della città – Piazza C. Battisti – nella quale verranno allestiti 9 stand espositivi, collocati accanto al teatro capovolto, che verranno messi a disposizione gratuitamente alle aziende selezionate dagli Enti partner.

Per la gestione del “Mercato in piazza” il Comune di Trento si avvarrà della collaborazione di Enti partner di riferimento, selezionati a mezzo avviso pubblico, rappresentanti delle aziende relative alle categorie di prodotto individuate, che sono responsabili dell’organizzazione dello spazio espositivo, della selezione delle aziende partecipanti, nonché della programmazione e realizzazione delle attività culturali collegate.

Le aziende selezionate (d’ora in avanti Espositori) avranno la possibilità di esporre e vendere i propri prodotti in uno o due week end estivi del 2021, conformemente alla proposta declinata dall’Ente partner di riferimento e si impegneranno con l’Ente partner di riferimento ad organizzare, negli orari previsti, momenti interattivi con il pubblico, attività dimostrative e culturali.



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 I 38122 Trento I C.F e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 I fax 0461/889370 I www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



L'attività verrà realizzata nel rispetto delle misure di safety e security previste dalla normativa applicabile in materia di sicurezza, nonché delle misure specifiche previste in funzione di prevenzione e contenimento del contagio pandemico Covid-19. A tal fine il Comune di Trento affiderà specifico servizio di gestione della sicurezza per il complesso degli eventi svolti sulla piazza. Gli Enti partner e gli Espositori si impegnano ad assicurare pieno rispetto alla totalità delle prescrizioni impartite dal coordinatore della sicurezza, attenendosi scrupolosamente alle relative indicazioni. L'eventuale inadempienza alle prescrizioni impartite determina immediata esclusione dalla manifestazione, con applicazione delle relative penali.

1) DURATA E ORARIO

La manifestazione si svolgerà da giovedì 8 luglio a domenica 12 settembre 2021 nello spazio dedicato, in Piazza Cesare Battisti, con il seguente orario:

- orario mercato - dal giovedì alla domenica dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 20.30;
- orario attività culturale – dal giovedì alla domenica dalle 17.00 alle 20.00.

Eventuali variazioni del periodo di durata saranno tempestivamente comunicate agli Enti partner di riferimento.

2) PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al "Mercato in piazza" - edizione 2021, in qualità di Espositori, le aziende operanti nei settori alimentari, che esporranno i propri prodotti coltivati con metodo convenzionale e biologico sotto individuati, aventi sede legale o operativa in Trentino. Gli Espositori occuperanno lo stand assegnato per uno o due week-end lunghi (dal giovedì alla domenica) ciascuno, a rotazione, in base alla turnazione delle categorie di prodotto di seguito individuate:

Vino	1 settimana - Da giovedì 8 a domenica 11 luglio
Trento Doc	1 settimana - Da giovedì 15 a domenica 18 luglio
Birra artigianale	2 settimane - Da giovedì 22 luglio a domenica 1° agosto
Piccoli frutti e trasformati (es.: marmellate, composte, succhi ecc.)	1 settimana - Da giovedì 5 a domenica 8 agosto
Altri prodotti naturali e distintivi (es.: fiori edibili, piante selvatiche commestibili, spezie, erbe officinali, ecc.)	1 settimana - Da giovedì 12 a domenica 15 agosto
Prodotti della panificazione e dolci	2 settimane - Da giovedì 19 a domenica 29 agosto



Prodotti caseari e salumi

2 settimane - Da giovedì 2 a domenica
12 settembre

In funzione degli spazi disponibili è ammessa, per ciascun periodo, la partecipazione di 9 Espositori (è facoltà dell'Ente partner turnare ogni settimana gli Espositori, prevedendo un maggior numero di aziende) che verranno selezionati dall'Ente partner di riferimento ed indicati nell'offerta presentata in sede di selezione pubblica.

Gli Espositori dovranno garantire una produzione strettamente artigianale con caratteristiche non seriali. Sono escluse dalla partecipazione tutte le attività e le produzioni di hobbismo, presentate sia direttamente sia attraverso aziende proprie o altre aziende che formalmente sono ammesse a partecipare al bando.

L'Ente partner di riferimento dovrà presentare, in accordo con gli Espositori coinvolti, un programma di attività culturali collaterali, che sarà svolto negli orari indicati all'art. 1). A titolo esemplificativo e non esaustivo, con attività culturali si intendono: momenti dimostrativi di interazione con il pubblico, laboratori rivolti ad adulti e bambini, workshop, dialogo su argomenti legati al tema/prodotto, attività artistiche ed espressive, ma anche musica, reading, presentazione libri, con l'obiettivo di offrire ai partecipanti momenti di svago in leggerezza. Nell'elaborazione del programma l'Ente partner potrà inoltre valorizzare e sostenere anche la creazione di reti e sinergie con il tessuto economico locale, concordando ad esempio proposte di menù o aperitivi abbinati ai prodotti esposti nella piazza che potrebbero garantire un reciproco rimando alle rispettive iniziative, nell'ottica di una fruizione diffusa degli spazi urbani.

3) TIPOLOGIA DI EVENTO

"Mercato in piazza" è una manifestazione culturale nella quale vengono valorizzati i prodotti agricoli e l'attività artigianale di trasformazione degli stessi, mediante un approccio promozionale integrato e multidisciplinare.

4) INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPOSITORI

La selezione degli Espositori e la loro eventuale sostituzione rimane nell'esclusiva responsabilità dell'Ente partner di riferimento. Gli Espositori individuati dagli Enti partner di riferimento si impegnano ad accettare in toto le condizioni del presente Regolamento ed ogni altra norma nazionale e locale relativa al funzionamento e all'organizzazione della manifestazione anche se emanate successivamente.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1) AREA ESPOSITIVA

La partecipazione alla manifestazione è gratuita. Gli Espositori e gli Enti partner sono esentati dal pagamento della tariffa di occupazione suolo pubblico e la relativa richiesta di occupazione viene presentata direttamente dall'amministrazione comunale in qualità di organizzatore dell'evento.

L'amministrazione comunale non corrisponde alcuna forma di sostegno economico



diretto in favore degli Espositori e degli Enti partner, che a fronte della possibilità di beneficiare dell'utilizzo gratuito degli spazi espositivi sono chiamati, ognuno per le attribuzioni di rispettiva competenza, a sostenere la totalità delle spese connesse alla gestione dei propri spazi espositivi e alla realizzazione dell'offerta culturale associata presentata in sede di selezione pubblica.

L'assegnazione della postazione con la consegna dello stand verrà stabilita dal dall'Ente di riferimento in accordo con il Comune di Trento.

Agli Espositori è consentita all'interno del proprio stand la vendita e la promozione del proprio prodotto, anche eventualmente con piccoli assaggi o degustazioni gratuite a condizione che tale attività sia meramente accessoria e collaterale. All'Espositore è fatto obbligo di osservare le regole previste dal presente Regolamento, nonché tutte le disposizioni previste dal protocollo di sicurezza, ovvero di ottemperare le norme specifiche emanate dal Governo Nazionale e/o locale utili a contrastare una possibile recrudescenza dell'emergenza sanitaria.

La postazione garantisce la disponibilità di corrente elettrica per una potenza massima di 3KW, allaccio idrico, un pass per carico e scarico nell'area dedicata e l'inserimento all'interno dell'attività di comunicazione relativa alla promozione dell'evento "Mercato in piazza".

Saranno a carico delle aziende partecipanti ulteriori costi derivanti da specifiche esigenze (es. insegna, noleggio banchi frigo, scaffalature, etc). L'allestimento, il disallestimento e la pulizia dello stand saranno a carico dell'azienda.

5.2) CHIOSCHI (STAND) A DISPOSIZIONE

Sono a disposizione un totale di 9 postazioni, all'interno di 5 strutture in legno dedicate, che verranno allestite in piazza C. Battisti e che caratterizzeranno la location in uno spazio dedicato alla manifestazione, creando un'agorà centrale per la realizzazione delle attività culturali.

Per quanto riguarda l'assegnazione dello stand, si rimanda all'art. 6 del presente Regolamento.

La metratura dello spazio espositivo per tutti i partecipanti è di circa 9 mq.

6) ASSEGNAZIONE STAND

Il Comune di Trento provvederà alla collocazione degli stand nel rispetto del progetto complessivo di allestimento della piazza.

Modalità di assegnazione dello stand: l'Ente di riferimento in accordo con il Comune e nel rispetto della proposta formulata in sede di selezione pubblica, si riserva di assegnare gli stand secondo criteri di efficienza nell'uso degli spazi, sicurezza e immagine estetica generale della piazza.

Eventuali indicazioni degli Espositori saranno prese in considerazione nei limiti consentiti da generali esigenze di carattere tecnico-organizzativo.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, a terzi dello stand assegnato. L'eventuale cessione rileva ai fini dell'applicazione delle penali ed importa



l'esclusione dell'Espositore della manifestazione.

7) REQUISITI DEI PRODOTTI

I prodotti esposti e venduti all'interno dell'area dedicata devono avere requisiti minimi di qualità e di tipicità e provenienza territoriali. Pertanto é vietata l'esposizione di prodotti oggetto di semplice commercializzazione e rivendita.

A tale scopo viene richiesta dal Comune la foto esemplificativa dei prodotti che verranno venduti al Mercato in piazza.

L'Espositore si impegna a non proporre in alcun modo e per alcun motivo prodotti non corrispondenti a quanto convenuto, o prodotti di soggetti terzi non dichiarati al momento dell'adesione, nonché sottoposti a verifica da parte dell'Ente di riferimento. L'Ente partner di riferimento è responsabile e garante della rispondenza dei prodotti realmente esposti a quanto proposto in sede di selezione pubblica.

L'eventuale vendita di prodotti senza i requisiti di cui sopra, rileva ai fini dell'applicazione delle penali ed importa l'esclusione dell'Espositore dalla manifestazione.

8) PASS AUTO

Ad ogni Espositore è garantito n.1 pass auto per il carico/scarico merce nelle ore consentite, previa comunicazione della targa dell'automezzo per cui viene richiesta l'entrata in ZTL.

9) RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE E VARIAZIONI ALLA PROPOSTA

Qualsiasi modifica riguardante l'elenco degli Espositori o riguardo il progetto culturale dovrà essere tempestivamente comunicata dall'Ente partner di riferimento e tramite PEC, al Servizio comunale di riferimento (servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) che si riserva di verificarne la congruità con il progetto presentato in sede di selezione pubblica.

Al fine di gestire adeguatamente eventuali rinunce, inadempimenti o violazione delle prescrizioni del presente regolamento, si richiede che gli Enti partner prevedano, all'interno della propria proposta e sotto la propria esclusiva responsabilità, adeguati sistemi di sostituzione degli Espositori e di regolamentazione dei relativi rapporti.

Tali regolamenti devono prevedere, quale contenuto minimo, la facoltà per l'Ente partner di riferimento di disporre l'immediata sostituzione dell'Espositore inadempiente in ciascuno dei seguenti casi:

- mancato allestimento dello stand assegnato entro le ore 9.00 del giorno antecedente alle date assegnate;
- mancata presenza negli orari di svolgimento del mercato;
- violazioni del presente regolamento.

In relazione alla gravità dell'inadempimento riscontrato, il Comune si riserva il diritto di escludere l'Espositore inadempiente da successive edizioni della manifestazione o manifestazioni simili.



10) INFORMAZIONI PER L'ESPOSITORE

Il presente Regolamento è parte integrante delle informazioni per gli Espositori. Prima dell'inizio della manifestazione l'Espositore dovrà contattare l'Ente partner di riferimento per avere ulteriori informazioni puntuali riguardanti allestimenti, disallestimenti, organizzazione e gestione degli stand.

In linea di massima i giorni dedicati agli allestimenti sono il martedì ed il mercoledì antecedente il periodo di esposizione assegnato ed il giorno dedicato al disallestimento è individuato nel lunedì successivo al periodo assegnato.

Per non danneggiare l'immagine complessiva della piazza è fatto divieto all'Espositore di sgomberare la propria area espositiva nella giornata della domenica

11) INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE

L'accesso alla manifestazione da parte del pubblico è gratuito.

12) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

Agli Espositori è fatto divieto di:

- a) esporre negli stand oggetti e prodotti che non rientrino nelle categorie per le quali sia stata data l'adesione;
- b) esporre oggetti all'esterno del proprio stand, pena la rimozione delle merci poste fuori dai limiti dello spazio assegnato;
- c) cedere, anche a titolo gratuito, a terzi lo stand assegnato; esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di altre ditte;
- d) modificare la struttura del proprio stand rispetto a quanto convenuto;
- e) avvicinare i visitatori - per favorire l'acquisto - all'esterno del proprio stand.

Agli Espositori è fatto obbligo di:

- a) prima dell'avvio dell'attività, in caso di impresa, inviare al Comune di Trento – Sportello attività produttive, comunicazione di vendita temporanea in occasione di manifestazione, utilizzando l'apposito modulo scaricabile al link:
[https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Attivita-economiche/Commerci o-su-area-pubblica/Modulistica/Modulo-47270-SCIA-Attivita-temporanea-di-vendita-al-dettaglio](https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Attivita-economiche/Commerci-o-su-area-pubblica/Modulistica/Modulo-47270-SCIA-Attivita-temporanea-di-vendita-al-dettaglio);
- b) provvedere alla copertura dei rischi con apposita polizza di responsabilità civile per danni verso terzi e verso i collaboratori e polizza furto e incendio;
- c) garantire, in accordo con l'Ente partner di riferimento, allestimento e disallestimento della postazione nel rispetto delle giornate e tempistiche definite definite all'art. 10;
- d) utilizzare personale in regola con tutte le vigenti disposizioni legislative;
- e) essere presenti nello stand con il proprio personale per tutta la durata e orario della manifestazione;



- f) garantire i requisiti di Autenticità, Originalità e Qualità delle produzioni;
- g) attenersi alle regole e alle condizioni che l'Ente di riferimento ed il Comune adotteranno mediante appositi regolamenti e/o protocolli di sicurezza a tutela della sicurezza degli espositori e dei visitatori, sia quali misure di prevenzione da adottare per contrastare la diffusione del virus COVID-19;
- h) mantenere il posto assegnato e l'arredamento in stato di perfetta efficienza fino al termine della manifestazione e di provvedere giornalmente alla sua pulizia;
- i) realizzare l'attività culturale come concordata con l'Ente di riferimento;
- j) a fine manifestazione lasciare lo stand libero e pulito da qualsiasi materiale utilizzato;
- k) esporre l'insegna conforme alla linea grafica della manifestazione e, nel caso in cui l'Espositore volesse promuovere la propria partecipazione alla manifestazione attraverso i propri canali comunicativi, inclusi i social network, lo stesso dovrà curare la comunicazione, che dovrà essere preventivamente concordata ed in linea con la comunicazione ufficiale del Comune di Trento, dovrà inoltre obbligatoriamente riportare i loghi del Comune di Trento e dell'Ente di riferimento nonché il titolo del palinsesto estivo "Trento Aperta 2021. Aria nuova in città" e della manifestazione "Mercato in piazza".

Agli Enti partner è fatto obbligo di:

- a) soprintendere al corretto svolgimento della manifestazione ed all'attuazione dell'offerta presentata in sede di selezione pubblica. L'Ente partner risponde in via diretta di eventuali inadempienze, ancorché dipendenti da fatto degli Espositori da lui selezionati, fatta salva ogni più ampia facoltà di rivalsa successiva;
- b) supportare gli Espositori nella gestione degli adempimenti a loro carico (a titolo esemplificativo e non esaustivo allestimento/disallestimento, rispetto delle normative in materia di sicurezza, gestione di proposte culturali associate);
- c) gestire, direttamente o per tramite degli Espositori, l'organizzazione dell'offerta culturale presentata in sede di selezione pubblica, rispondendo in via diretta del suo corretto svolgimento;
- d) adottare adeguato regolamento (o atto equivalente) di gestione dei rapporti con i propri Espositori, nel rispetto delle prescrizioni minime di cui al presente Regolamento.

13) DIRITTI S.I.A.E.

Agli Espositori è vietata la diffusione di musica e di suoni durante l'attività di vendita. Nei momenti dimostrativi e di attività culturale concordata con l'Ente di riferimento, da calendarizzare nel rispetto dei momenti di intrattenimento in programma nell'ambito del Teatro capovolto, l'Espositore e/o l'Ente partner, in relazione alle rispettive competenze, sono autorizzati alla diffusione di musica e suoni, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal Regolamento di polizia urbana comunale e Polizia



amministrativa provinciale, in materia di impiego a norma degli apparecchi ed eventuali strutture e nel rispetto degli altri Espositori e visitatori. L'autorizzazione inoltre non lo esonera dal pagamento anticipato dei diritti d'autore previsti dalla legge alla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori) e dal disbrigo delle relative pratiche.

14) ANNULLAMENTO DELL'EVENTO PER CASO FORTUITO O DI FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, ivi inclusa l'evoluzione della pandemia Covid-19 e le disposizioni normative e regolamentari del contrasto alla diffusione del virus che dovessero essere eventualmente adottate o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà essere modificata e la manifestazione annullata.

Enti partner e Espositori non potranno vantare nei confronti del Comune di Trento nessuna pretesa di alcun genere laddove lo svolgimento della manifestazione fosse annullato, interrotto, posticipato o comunque modificato per cause, nessuna esclusa, indipendenti dalla volontà del Comune stesso.

15) CLAUSOLA DI MANLEVA

Gli Espositori, nell'allestimento dello stand assegnato, si impegnano ad utilizzare unicamente materiale (immagini fotografiche, video, poster, loghi, segni distintivi in genere, ecc.) di cui abbiano la legittima titolarità o comunque la libera disponibilità e che non violi diritti di terzi; gli stessi assumono ogni responsabilità conseguente e si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Trento da qualsiasi richiesta e/o pretesa da chiunque avanzata in merito.

Gli Espositori, con la supervisione ed il coordinamento dell'Ente partner, sono unici responsabili della gestione dello spazio espositivo e degli eventuali danni a terzi che dovessero essere causati dall'esecuzione dell'attività di vendita/esposizione e/o degli eventi associati. Il Comune di Trento non potrà essere citato per danno ad alcun titolo.

Il Comune di Trento è inoltre esonerato da responsabilità per eventuali danneggiamenti o furti occorsi al materiale collocato all'interno degli spazi espositivi.

16) PUBBLICITÀ

Il Comune di Trento adotterà una campagna promozionale adeguata alla manifestazione attraverso vari strumenti di comunicazione (es. conferenza stampa, brochure, direct mailing, banner, pubblicità volta anche a promuovere le aziende espositrici).

17) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:



- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- il Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati a Uffici, Enti e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano e ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

18) DISPOSIZIONI FINALI - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI



Il Presente Regolamento è assoggettato alla giurisdizione italiana; conseguentemente si applicano - per tutto quanto non espressamente contemplato nel Regolamento — le disposizioni del Codice Civile.

Non è ammessa l'apposizione da parte dei soggetti partecipanti alla procedura di alcuna condizione, vincolo, limite o quant'altro di similare in ordine alle attività previste: varranno solamente le condizioni previste dal presente Regolamento.

I soggetti partecipanti alla presente procedura prendono atto ed accettano espressamente che viene eletto il Foro di Trento quale esclusivamente competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'attuazione o all'interpretazione del presente Regolamento.

I soggetti partecipanti alla procedura, con la presentazione della propria richiesta danno atto di aver preso conoscenza delle Misure di Prevenzione alla corruzione e delle regole contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti, adottato dal Comune di Trento, approvato con delibera di Giunta comunale n. 250 di data 28.12.2016 e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale (<https://www.comune.trento.it/Aree-interne/Personale/Codice-di-comportamento/Codice-di-comportamento>) e si impegnano a non porre in essere alcun comportamento in violazione del medesimo o che induca in qualsiasi modo i destinatari a violarlo.

Trento, 30 marzo 2021

La Dirigente

Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili

dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).