



COMUNE DI TRENTO

Servizio Welfare e Coesione sociale
Ufficio gestione e promozione sociale

Via Bronzetti, 1 | 38122 Trento
tel. 0461 884477 | fax 0461 884497
servizio.welfare@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun mar mer 8.30/12.30 - ven: 8.30/12.00 - gio: 8.00/16.00

GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI ALDENO, CIMONE E GARNIGA TERME

Fasc.: 7.11/2017/11

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ALMENO UN PARTNER PER IDEARE, REDIGERE ED ATTUARE UN PROGETTO PER LO SVILUPPO TERRITORIALE DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Il Dirigente del Servizio Attività Sociali

Visti:

- l'art. 118 della Costituzione;
- la L.p. n. 13 del 2007 e s.m. e i.;
- la L.p. n. 23 del 1992 e s.m. e i.;
- l'art. 26 del D.Lgs n. 33 del 2013;
- la L.p. n. 4 del 2011;

in esecuzione alla propria determinazione n. _____ del _____

r e n d e n o t o

il seguente avviso pubblico finalizzato all'individuazione di almeno un Ente del Terzo Settore, in possesso di requisiti generali e di capacità tecnico-professionali, con il quale ideare, redigere ed attuare un progetto per lo sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno nel Territorio Val d'Adige da presentare entro il giorno 31 dicembre 2021 alla Provincia Autonoma di Trento.

PREMESSA

La Giunta provinciale con deliberazione 19 novembre 2021 n. 1972 ha approvato un Bando per la presentazione di proposte progettuali per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di sostegno (L.R. 11 luglio 2014 n. 4) rivolto alle Comunità e al



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO



UNI ISO 45001:2018

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



Territorio Val d'Adige (Ambiti territoriali).

Detto Bando prevede che:

- gli interventi proposti devono essere attivabili nel breve periodo e devono dimostrare delle ricadute sui singoli territori e nel caso di specie sul Territorio Val d'Adige;
- il progetto ammesso a contributo deve essere avviato a partire dal giorno successivo alla data di approvazione dello stesso da parte della Provincia (entro il 30 aprile 2022) e deve essere concluso entro il 30 novembre 2023;
- gli Ambiti territoriali, quali soggetti beneficiari, devono presentare la proposta progettuale in partenariato con almeno un'organizzazione del Terzo Settore esperta nell'ambito dell'amministrazione di sostegno con sede legale o operativa nel territorio della Provincia di Trento.

Il Comune di Trento, in quanto gestore delle competenze amministrative anche degli altri Comuni facenti parte del Territorio Val d'Adige, intende concorrere al finanziamento provinciale, definito in euro 16.024,41 con una compartecipazione minima a carico del soggetto proponente (Comune di Trento per il Territorio Val d'Adige) di euro 4.807,32 (pari al 30% del contributo).

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL PRESENTE AVVISO

1. Il Comune di Trento nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità intende individuare, previa selezione, almeno un partner del privato sociale disponibile a ideare, redigere ed attuare un progetto per lo sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno nel Territorio Val d'Adige.
2. In risposta al presente Avviso i soggetti interessati, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionali di cui al successivo art.2, sono invitati a manifestare il loro interesse a collaborare con l'Amministrazione comunale, in qualità di partner, mettendo a disposizione competenze, esperienze, risorse, conoscenze del territorio e della rete dei servizi per elaborare un'ipotesi progettuale, procedere alla stesura definitiva del progetto e attuare gli interventi previsti.
3. Il progetto definitivo deve perseguire la finalità dello sviluppo, sul Territorio Val d'Adige, dell'istituto dell'amministratore di sostegno, attraverso:
 - a) il ricorso appropriato a tale istituto;



- b) la ricerca di nuove figure volontarie disponibili a ricoprire il ruolo dell'amministratore di sostegno;
- c) la creazione di una rete di enti pubblici e privati capace di offrire servizi adeguati sull'intero territorio provinciale a sostegno delle famiglie che vogliono avvalersi dell'amministratore di sostegno;
- d) le azioni di formazione e di informazione;
- e) le attività di supporto agli amministratori, agli amministrati ed ai familiari;
- f) la specializzazione della figura dell'amministratore di sostegno;
- g) la valorizzazione del Servizio sociale territoriale nel ruolo di supporto per coloro che chiedono di avvalersi dell'amministratore di sostegno e chi è disponibile a ricoprire tale funzione;
- h) l'analisi dei bisogni dei beneficiari e la descrizione delle caratteristiche dell'amministrazione di sostegno.

Art. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Possono partecipare al presente avviso gli Enti del Terzo Settore in possesso dei seguenti requisiti:
 - non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m., per quanto applicabile, qui richiamato per analogia;
 - non avere contenziosi in corso con il Comune di Trento;
 - avere esperienza di almeno due anni, dalla data antecedente la scadenza del presente Avviso, nell'ambito della promozione e dello sviluppo dell'istituto dell'amministratore di sostegno.

Art. 3 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. La candidatura dei soggetti di cui all'art. 2 dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le **ore _____ del giorno _____**.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A), dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del soggetto candidato e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) consegnata a mano, previo appuntamento, presso il Servizio Welfare e Coesione sociale in via Bronzetti, 1 – Trento;



b) spedita mediante plico postale raccomandato con ricevuta di ritorno al succitato Servizio;

c) trasmessa al seguente indirizzo di posta certificata:
servizio.welfare@pec.comune.trento.it

Si fa presente che la documentazione inviata via PEC potrà essere sottoscritta con firma digitale.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum del soggetto partecipante (nel curriculum dovranno essere specificate le esperienze maturate);
- un'ipotesi di proposta progettuale di massima tenendo conto delle finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso e di quanto prescritto all'art. 4 del Bando provinciale.

Le domande presentate oltre il termine ultimo o quelle mancanti dei requisiti formali necessari e/o sprovviste della documentazione a corredo delle stesse non verranno ammesse alla valutazione. Rimane ad esclusivo rischio del mittente il recapito della domanda ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato.

Art. 4 – IPOTESI PROGETTUALE

1. L'ipotesi di progetto dovrà perseguire le finalità di cui al punto 3. dell'art. 1.
2. Dovranno essere descritte sinteticamente le attività proposte, un'analisi del fabbisogno delle stesse sul contesto locale, la tempistica di realizzazione (dal 30 aprile 2022 al 30 novembre 2023), le risorse umane ed organizzative messe a disposizione. La proposta non dovrà eccedere due fogli A4.
3. L'ipotesi di progetto del/i soggetto/i selezionato/i costituirà la base di una successiva fase di stesura definitiva del progetto e del relativo piano finanziario da presentare alla Provincia Autonoma di Trento.
4. In coerenza a quanto previsto dall'art. 3 del Bando provinciale, il soggetto proponente non può presentare una proposta di progetto:
 - a) già finanziato dalla PAT o da altri enti di diritto privato controllati dalla PAT o società partecipate dalle stessa;
 - b) riferibili a funzioni istituzionali esercitate in via ordinaria e finanziate da specifiche



leggi nazionali e/o provinciali di settore;

c) già oggetto di altre forme di finanziamento che ne coprono l'intera spesa;

d) che perseguono finalità non conformi ai criteri provinciali o a quelli per il finanziamento a valere sul Fondo regionale.

Art. 5 – PROCEDURA ELABORAZIONE PROGETTO DEFINITIVO

1. Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande, gli Enti del Terzo settore che si sono candidati e che sono in possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, saranno inviati a partecipare con i referenti tecnici del Servizio Welfare e Coesione sociale all'elaborazione del progetto definitivo e del relativo piano finanziario in forma concertata.
2. Per l'elaborazione del progetto definitivo si dovrà tener conto dell'ipotesi progettuale presentata dal/i soggetto/i candidati e degli indicatori di valutazione che saranno utilizzati dalla Provincia Autonoma di Trento ed indicati nel Bando con riguardo anche alla tipologia delle spese ammissibili e non.
3. In sede congiunta si procederà anche a quantificare le quote del finanziamento che saranno trasferite al/ai partner, in base ai ruoli ed ai compiti previsti.
4. Nel caso in cui non si giunga ad un accordo condiviso sul progetto unitario e sulla ripartizione del finanziamento tra i vari partner, l'Amministrazione comunale si riserva di non presentare la progettualità alla Provincia Autonoma di Trento.
5. Qualora il progetto per qualsiasi motivo non venga presentato o non venga approvato dalla Provincia, il/i soggetto/i candidato/i non potranno richiedere al Comune di Trento alcuna forma di emolumento, nemmeno a titolo di indennità o risarcimento.
6. Le azioni individuate dal progetto definitivo saranno messe in atto solo in caso di ottenimento del finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento.

Art.6 – RIMBORSO DELLE SPESE

1. In caso di ottenimento del finanziamento provinciale, i rimborsi delle quote attribuibili al/ai partner avverranno sulla base delle spese sostenute e rendicontate a piè di lista, nei limiti delle voci di spesa previsti ed ammessi dalla Provincia Autonoma di Trento ed indicati nel piano finanziario.



2. Il rimborso delle spese sostenute dal/i partner esclude la remunerazione, anche in maniera indiretta, dei fattori della produzione e comprende unicamente le documentate spese vive, correnti e non di investimento.
3. La modalità di erogazione dei ratei di rimborso, nonché le fasi e le modalità di rendicontazione delle attività e delle spese sostenute saranno definite successivamente all'ammissione del progetto al finanziamento provinciale.

Art.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale del Comune di Trento, dott.ssa Sabrina Redolfi.

Contatti

Per informazioni di natura tecnica riguardanti il presente Avviso è possibile rivolgersi a: Giordana Gozzi tel. 0461884485 o Monica Costanza tel. 0461884569

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Trento si riserva in presenza di determinate condizioni previste dalla legge o per ragioni di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'individuazione dei soggetti partner, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

La Dirigente
dott.ssa Sabrina Redolfi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegati:

- Deliberazione della Giunta provinciale n. 1972 del 19.11.2021 e relativi allegati (per opportuna conoscenza);
- Allegato A - domanda di partecipazione/manifestazione di interesse;
- Allegato B – dichiarazione requisiti soggettivi



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di partecipazione al bando provinciale.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari del legale rappresentante dell'ente (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza);

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi;
- soggetti con rapporti funzionali con il Comune di Trento o con altri enti o amministrazioni;

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati (tra l'altro, gli Uffici finanziari dell'Amministrazione comunale, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione) che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione e di trasferimento all'estero, tramite pubblicazione sul sito internet sul sito dell'Amministrazione comunale: <http://www.comunitrentini.it>

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termine di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa



Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria con riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e contrattualistica pubblica per quanto compatibile. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa ammettere il candidato alla partecipazione del procedimento connesso all'Avviso o la sua esclusione da questo, nonché l'impossibilità di stipulare gli eventuali accordi.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nell'apposita [scheda informativa](#).

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ALMENO UN PARTNER PER IDEARE, REDIGERE ED ATTUARE UN PROGETTO PER LO SVILUPPO TERRITORIALE DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**Il/ la sottoscritto/a nato/a a il residente a in via Codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante del seguente Ente:

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza CAP Comune Codice fiscale Partita I.V.A. telefono email **CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di cui all'avviso pubblico in oggetto.

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ALMENO UN PARTNER PER IDEARE, REDIGERE ED ATTUARE UN PROGETTO PER LO SVILUPPO TERRITORIALE DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività n. del e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
- di aver preso visione della deliberazione della Giunta provinciale 19.11.2021 n. 1972 e dell'allegato Bando;
- di impegnarsi a partecipare con l'Amministrazione comunale – Servizio Welfare e Coesione sociale- alla definizione del progetto da presentare alla Provincia Autonoma di Trento;
- di essere disponibile ad attuare gli interventi che verranno descritti nel progetto definitivo;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non vincola in alcun modo il Comune di Trento che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato;
- di presentare un'ipotesi di progetto tenendo conto di quanto prescritto all'art. 4 dell'Avviso.
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e si impegna a fornire all'Amministrazione comunale tutte le informazioni necessarie alla verifica;

- che l'Ente:
 - non svolge alcuna attività di lucro (come indicato nell'articolo dello Statuto)
 - svolge attività di lucro
 - è iscritto al seguente registro
- di non aver contenziosi con il Comune di Trento;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250 (rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale – www.comune.trento.it) e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la revoca dell'eventuale contributo;
- di aver ricevuto e preso visione dell'*Informativa sul trattamento dei dati personali* ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 in calce all'Avviso.

Si allega la seguente documentazione sottoscritta dal Legale Rappresentante:

- dichiarazione inerente il possesso dei requisiti soggettivi Allegato B);
- curriculum del soggetto proponente;
- ipotesi di proposta progettuale.

Data,

(firma del Legale Rappresentante)*

*allegare copia del documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale e trasmissione via PEC)