



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A UN TIROCINIO POSTLAUREA  
PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO**

**scadenza 29 aprile 2021 h 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili bandiscono una selezione per la realizzazione di un tirocinio retribuito per neolaureati (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo) finalizzato all'affiancamento della direzione dei lavori, al supporto alla logistica e all'organizzazione delle iniziative Urban Market e Trento Città del Natale 2021.

**Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione le persone che abbiano:

- **conseguito un titolo di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura o laurea magistrale in Ingegneria Civile** presso l'Università degli Studi di Trento da meno di 12 mesi rispetto alla data di avvio dello stage previsto indicativamente in data 24 maggio 2021.
- un livello minimo C1 di conoscenza della lingua italiana.

**Art. 2 - Durata del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata di circa 6 mesi, indicativamente da fine maggio a novembre 2021; l'impegno orario sarà concordato con il/la vincitore/trice della selezione e sarà pari ad un monte ore di circa 650 (25-30 ore/settimana circa che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno).

**Art. 3 - Offerta di tirocinio**

Sarà attivato un tirocinio presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili con le seguenti caratteristiche:

**TITOLO:** Affiancamento nella direzione tecnico-artistica dei lavori in occasione dell'evento "Mercato in piazza", all'organizzazione del palinsesto estivo e alla progettazione delle iniziative invernali 2021.

**PERIODO DI ATTIVAZIONE:** fine maggio 2021 – novembre 2021

**ATTIVITÀ PREVISTE:**

Il/la tirocinante, supportato/a dallo staff, si occuperà nel dettaglio di:

- affiancare la direzione dei lavori e/o i referenti delle iniziative Mercato in piazza, operando anche in autonomia nella cornice del programma definito;
- partecipare agli incontri con i referenti dei progetti estivi e i soggetti coinvolti;
- collaborare alla programmazione, alla progettazione e alla corretta gestione operativa e amministrativa delle iniziative stesse;
- collaborare alla supervisione delle attività di allestimento e smontaggio delle strutture dedicate alle iniziative in programma;
- supportare l'organizzazione delle operazioni e delle modalità di trasporto e stoccaggio delle suddette strutture e suggerire azioni di ottimizzazione;
- interagire con tutti gli attori coinvolti: le aziende, gli enti di riferimento e l'amministrazione in particolare per necessità logistiche e tecniche di semplice risoluzione;
- documentare con foto e video le suddette iniziative, utilizzando propria attrezzatura (PC con programmi tecnici e di grafica, macchina fotografica, smartphone);
- collaborare alle indagini di customer satisfaction per la valutazione di esiti e degli impatti;

– collaborare alla progettazione di iniziative promosse dal Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili nell’ambito di Trento Città del Natale.

#### **Competenze richieste:**

Competenze relazionali, predisposizione al lavoro in team, capacità di lavoro in autonomia, spirito propositivo.

Competenze organizzative, logistiche e di problem solving.

Competenze informatiche di base.

Capacità di svolgere il ruolo di progettista nei settori dell’architettura e dell’ingegneria, di organizzazione degli spazi.

#### **Art. 4 - Documentazione per la partecipazione**

Per la candidatura sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- lettera che motivi l’interesse all’esperienza di tirocinio proposta;
- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, da cui si evinca la data e il voto di laurea conseguita presso l’Università di Trento.

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

#### **Art. 5 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica**

I soggetti interessati al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all’art. 4, esclusivamente all’indirizzo PEC del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) **entro e non oltre il giorno 29 aprile 2021 alle ore 12.00.**

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

#### **Art. 6 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale.**

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili verificherà la presenza dei requisiti da parte dei diversi candidati e sulla base di questi redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione. Nel caso di un’adesione alla selezione superiore a 30 candidati sarà valutata l’opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base del curriculum vitae e della lettera motivazionale.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati via e-mail. Il colloquio di selezione si svolgerà online nella prima settimana di maggio 2021 (eventuali modifiche sul cronoprogramma verranno comunicate sul sito web [trentogiovani.it](http://trentogiovani.it)) attraverso apposita commissione formata da referenti del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili e referenti tecnici, esperti nel settore. La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di rinuncia allo stage.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio: 0-45
- percorso universitario: 0-20
- esperienze pregresse coerenti con/utili per il tirocinio: 0-30
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto a quanto richiesto: 0-5.

La graduatoria finale sarà redatta dal Comune di Trento a seguito dei colloqui e sarà comunicata via e-mail ai partecipanti e all’ufficio Job Guidance dell’Ateneo.

Nel caso di rinuncia del vincitore, che comporta l’esclusione dalla graduatoria, saranno possibili ripescaggi.

#### **Art. 7 - Modalità di attivazione dei tirocini**

Per l’attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/>. È cura del tirocinante l’individuazione del tutor universitario.

#### **Art. 8 – Benefit e riconoscimenti**

La posizione di tirocinio a bando prevede un’indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi (circa 650 ore) che sarà erogata dal Comune di Trento in due rate da 1.800,00 euro l’una, in agosto/settembre 2021 e al termine del tirocinio, previa acquisizione della dichiarazione per detrazioni d’imposta relativa all’anno di competenza presentata dal tirocinante.

## **Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro**

Il/la vincitore/trice del bando avrà l'obbligo di partecipare alla formazione generale e specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposte rispettivamente da Unith e dal Comune di Trento.

## **Art. 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

### ***Titolari del trattamento***

Il Comune di Trento (mail: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it)) è Titolare del trattamento di dati personali effettuato ai fini della selezione di cui al presente bando.

### ***Responsabili della protezione dati personali***

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Trento è il Consorzio dei Comuni Trentini (mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)).

### ***Finalità e base giuridica del trattamento***

I dati personali sono trattati dal Comune di Trento nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, paragrafo 1, lettera e, del GDPR) ed esclusivamente ai fini della selezione di cui al presente bando.

### ***Categorie di dati personali***

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali dati anagrafici, di residenza, di contatto.

### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato del Comune di Trento in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

### ***Natura del conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

### ***Categorie di destinatari***

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa statale e regionale, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.

### ***Periodo di conservazione dei dati***

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla realizzazione degli scopi per cui sono stati raccolti e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

### ***Diritti dell'interessato***

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Segretario generale del Comune di Trento (mail: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); telefono: 0461 884830; indirizzo: via Belenzani 19, 38122, Trento).