



COMUNE DI TRENTO

Servizio Welfare e Coesione sociale
Ufficio gestione e promozione sociale

Via Bronzetti, 1 | 38122 Trento
tel. 0461 884477 | fax 0461 884497
servizio.welfare@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun mar mer 8.30/12.30 - ven: 8.30/12.00 - gio: 8.00/16.00

Fasc.:

Spett.le IMPRESA

Oggetto: Servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Famiglia dell'Educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2023, eventualmente rinnovabile per l'anno 2024.

RDO (Me-Pat) n.:

Bando di abilitazione: Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A.

Categoria merceologica di riferimento: Servizi di consulenza commerciale e di gestione CPV- 79410000-1

Metaprodotto: Servizi generali di consulenza gestionale CPV 79410000-8

Valore complessivo dell'appalto : euro [REDACTED] (i.v.a. esclusa) per due anni

Importo posto a base di gara: euro [REDACTED] (i.v.a. esclusa) per un anno

Codice CIG:

Scadenza richiesta chiarimenti:

Scadenza presentazione offerte:

Apertura buste:

Responsabile del procedimento:

PREMESSO CHE

- Il Comune di Trento – Servizio Welfare e coesione sociale si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;

- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in 2 posizioni di un unico lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato descrittivo prestazionale nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione della fornitura del lotto di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- **CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE;**
- **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;**
- **MODULO DI OFFERTA TECNICA;**
- **MODULO DI OFFERTA ECONOMICA.**



1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'utilizzo del Sistema, è attivo un numero verde **800 22 80 40** dalle ore 8 alle ore 17 e l'indirizzo mail cc.mercurio@tndigit.it. Per eventuali richieste oltre le ore 17 contattare il numero **0461/800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è sempre lo **0461/800786**.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con il personale della stazione appaltante competente per la gestione della procedura

Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale” del “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.



2. Oggetto del Servizio, durata, rinnovo

La presente richiesta di offerta riguarda il servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Famiglia dell'Educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2023, eventualmente rinnovabile per l'anno 2024.

Le caratteristiche specifiche del servizio e le modalità di esecuzione sono descritte nel Capitolato descrittivo-prestazionale allegato alla presente.

Il Servizio dovrà avviarsi successivamente alla sottoscrizione del contratto e comunque non prima del 01/01/2023 e dovrà concludersi il 31/12/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per l'anno 2024 per un importo annuo non superiore a quello offerto in sede di gara. Tale facoltà verrà esercitata comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro il 30 novembre di ciascun anno.

3. Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, pena l'esclusione:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; la verifica in merito all'assenza dei motivi di esclusione viene eseguita a norma dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016 (verifica da parte del Servizio Contratti e Centrale Acquisti) come chiarito dall'informativa prot. n. 347717 di data 19 giugno 2020 dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

Requisiti speciali tecnico-professionali

- il Referente Tecnico Organizzativo (RTO), come indicato nel capitolato allegato alla presente, deve essere in possesso della certificazione delle competenze ai sensi dell'articolo 8 della legge provinciale 1 luglio 2013 n. 10 e che sia iscritto al registro di cui all'articolo 16 comma 2 della sul benessere familiare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato



comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4. Subappalto

E' vietato il subappalto in ragione della natura e l'oggetto del Servizio che prevede la realizzazione di specifiche prestazioni non suddivisibili tra più soggetti esecutori in quanto sono attribuite maggiormente alla competenza del Referente Tecnico Organizzativo.

5. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	90
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	10
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verranno attribuiti dal seggio di gara applicando i criteri matematici in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto specificato al successivo paragrafo 7.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo 8.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato descrittivo prestazionale.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente,**



congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, il concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel "**Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche**" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Documentazione obbligatoria da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Tabella 1 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	SI
Allegato tecnico	Modulo offerta tecnica	NO
	Curriculum operatore economico	NO*
	Curriculum Referente Tecnico Organizzativo	NO*
Allegato economico	Documento di sintesi	NO

*eventuali chiarimenti possono richiesti dal seggio gara

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.



6. Documentazione Amministrativa

Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il facsimile "DICHIAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

- a) Informazioni sull'operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c) Possesso dei requisiti di partecipazione;
- d) La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

Come ricordato al precedente paragrafo "Requisiti di Partecipazione", la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale si intende eseguita dal Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016. Lo scrivente eseguirà quindi la sola verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3

I requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono comunque essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs 50/2016, potrà essere disposto il ricorso al soccorso istruttorio, pena esclusione nel caso di mancato riscontro entro i termini stabiliti dalla stazione appaltante non superiore ai 10 giorni dalla richiesta, nei seguenti casi:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli;
- incompletezza o refusi materiali riguardanti l'Allegato A .

7. Offerta tecnica

L'operatore economico offerente deve caricare a Sistema, **a pena di esclusione**, nella categoria "Allegato Tecnico" i seguenti documenti **firmati digitalmente** :

- modulo di offerta tecnica;
- curriculum operatore economico, specificando le esperienze maturate tenendo conto dell'elemento A di valutazione;



- curriculum del Referente Tecnico Organizzativo, nel quale andranno espresse le esperienze di cui all'elemento B di valutazione;

La mancanza di detti documenti comporta l'esclusione dalla procedura ed in nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento della documentazione mancante.

Il Seggio di gara si riserva di chiedere chiarimenti ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Valutazione offerta tecnica

All'offerta tecnica potrà essere attribuito un punteggio massimo di 90 punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Tabella 2 – Elementi di valutazione

N.	Elementi di valutazione	Punteggio Max (90) e peso ponderale
A) Esperienza dell'operatore economico in ambito educativo (max 30 punti):		
A.1)	Partecipazione dell'operatore economico a tavoli, accordi e protocolli interistituzionali in ambito educativo. <i>Si valuta la partecipazione dell'operatore economico nel quinquennio precedente alla presentazione della domanda. (4 punti per ciascun anno documentabile di partecipazione fino ad un massimo di 20 punti)</i>	Max 20 punti
A.2)	<ul style="list-style-type: none">• Possesso della certificazione Family Audit (max 5 punti).• Possesso di altra/e certificazione/i di qualità dei servizi (max 5 punti).	Max 10 punti
B) Esperienza del Referente Tecnico Organizzativo nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione della presente Rdo (max 40 punti):		
B.1)	Esperienza del RTO nella progettazione e nello sviluppo di specifiche attività nell'ambito delle politiche familiari	<u>10 punti</u> fino a 24 mesi di esperienza; <u>15 punti</u> per 25 - 47 mesi di esperienza; <u>20 punti</u> per 48 - 60 mesi di esperienza.
B.2)	Esperienza del RTO nell'ambito di progetti di rete in ambito educativo.	<u>10 punti</u> fino a 24 mesi di esperienza; <u>15 punti</u> per 25 - 47 mesi di



		esperienza; <u>20 punti</u> per 48 - 60 mesi di esperienza.
C) Monte ore destinato all'incarico (max 20 punti):		
C.1)	Ore annue ulteriori rispetto al minimo stabilito dal capitolato (320 ore) che saranno svolte dal Referente Tecnico-organizzativo	<u>10 punti</u> per 10 ore ulteriori per complessive 330 ore; <u>15 punti</u> per 20 ore ulteriori per complessive 340 ore <u>20 punti</u> per 30 ore ulteriori per complessive 350 ore

Si evidenzia che i punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verranno attribuiti dal Seggio di gara in base a elementi quantitativi come sopra espressi.

Pertanto, il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dalla tabella sopra riportata.

Modalità inserimento offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
 1. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona** "Creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;
 2. Selezionare il tab "Documentazione offerta". All'interno dello stesso cliccare su "Aggiungere allegato firmato"
 3. (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare "Modificare offerta su lotto" e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
- Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria "Allegato tecnico" e la sottocategoria richiesta.
- **Cliccare su "Salvare lotto"**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con "Genera documento di sintesi offerta" (vedi cap. 6.2 "Modalità di inserimento dell'offerta economica").



- Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su "Modificare lotto".

Per gare con più lotti selezionare l'icona "Creare offerta su lotto" per tutti i lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

Per un maggiore dettaglio si veda il "**Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche**" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

8. Offerta economica

L'Operatore Economico dovrà caricare a Sistema, **a pena di esclusione**, nella categoria "Allegato Economico", i seguenti documenti **firmato digitalmente**:

- **Documento di sintesi**, generato dal sistema.
- **Modulo Offerta economica**, di cui al modello allegato B, rinvenibile tra la documentazione di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente a quanto indicato nell'allegato Capitolato descrittivo prestazionale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Il prezzo a base di gara su base annua, pari ad euro **15.500,00 (i.v.a. esclusa)**, è relativo ai seguenti elementi:

- a. costo del lavoro del Referente Tecnico Organizzativo per un totale di almeno 320 ore di attività e comunque per il numero di ore offerte dall'appaltatore (Art. 2, comma 2 del Capitolato), stimato in massimo euro 9.000,00;
- b. spese per l'attività di gestione del sito e delle iniziative educative (Art. 2, comma 3 del Capitolato), stimate in euro 4.500,00 ;
- c. spese di gestione ed amministrazione, stimate in euro 2.000,00.

Caricamento prezzo su sistema

Sul Sistema, per il lotto relativo al Servizio è stata caricata una posizione per la quale il concorrente dovrà offrire il prezzo complessivo a corpo (al netto di i.v.a.) **inferiore o uguale al valore a base d'asta**.

Compilazione modulo Offerta economica

Il concorrente dovrà indicare sul modulo di cui all'allegato C, il prezzi unitari (al netto di i.v.a.) per i tre elementi sopra descritti. Detto modulo, firmato digitalmente in formato pdf, dovrà poi essere caricato sul sistema classificandolo nella categoria "Allegato economico".

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo derivante dalla somma dei prezzi indicati sul modulo di offerta economica e quello indicato sul documento



sintesi, verrà ritenuto valido quanto offerto sul modulo di offerta economica.

Si evidenzia che trattandosi di servizio di natura intellettuale non è necessaria l'indicazione dei costi per la sicurezza aziendale e i costi della manodopera.

Valutazione offerta economica

Il punteggio all'offerta economica complessiva verrà attribuito mediante un'interpolazione lineare applicando la seguente formula:

$$Pass_{OEi} = Pmax_{OE} * VAI$$

dove:

- *Pass_{OEi}* è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";
- *Pmax_{OE}* è il punteggio massimo assegnabile all'offerta;
- *Vai* è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente è calcolato nella seguente maniera:

$$Vai = Ra/Rmax$$

dove:

- *Ra* è il valore (ribasso) offerto dal concorrente a;
- *Rmax* è il valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto *Ra* assume il valore 0 (zero), così come il coefficiente *Vai*; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto *Vai* assume il valore 1.

Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica espressa in Euro (IVA esclusa) nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. (**Nel caso non sia già stata creata l'offerta**) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona** "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").



3. A sistema, nella colonna “Prezzo”, si invita l’offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
 - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - c) il prezzo proposto deve corrispondere a quello derivante dalla somma dei prezzi indicati negli appositi campi dell’allegato “Modulo offerta economica”
4. Compilare l’allegato “**Modulo offerta economica**” reso disponibile sul Sistema all’interno della visualizzazione dell’appalto (tab “Documentazione appalto” nella sezione “Allegati”), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutti i prezzi relativi alla Posizione, e pena di invalidazione dell’offerta.
Come precedentemente evidenziato, in caso di discordanza fra il prezzo complessivo derivante dalla somma dei prezzi indicati sul modulo di offerta economica e quello indicato sul documento sintesi, verrà ritenuto valido quanto offerto sul modulo di offerta economica.
5. Nella sezione “Documentazione offerta” cliccando su “Aggiungere allegato firmato”, caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria “Allegato economico” e la corrispondente sottocategoria
6. E’ possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E’ necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l’apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta l’eventuale documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione “Documentazione offerta” - “Aggiungere allegato firmato” selezionando come categoria allegato “Allegato economico” e sottocategoria “Documento di sintesi offerta”. **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto “Completare lotto”**.
8. Cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l’offerta.

Comporta l’esclusione dell’offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l’invalidazione di una singola posizione all’interno del Lotto comporterà l’invalidazione dell’intero Lotto.

Modifica di un’offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta e dopo la scadenza del termine “anteprima” (termine oltre il quale potrà essere inviata l’offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l’offerta (scegliendo, appunto, l’opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per



ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **“Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”).

Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

9. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi.

Si precisa che ai sensi dell’art. 7, comma 5, della l.p. 2/2020 che stabilisce che “Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici”, in mancanza di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.

Si precisa, inoltre, che a norma dell’art. 19 bis della L.P. 2/2016 l’esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti che saranno verificati solamente in capo all’aggiudicatario.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Procederà, quindi, all’esame della documentazione tecnica, consistente nell’accertamento della sussistenza dei requisiti minimi richiesti attraverso i criteri come espressi al paragrafo 7.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all’attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d’invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All’esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Accertata la sussistenza dei requisiti minimi, si procederà:

- all’attribuzione dei punteggi di merito tecnico alle sole offerte che risultano soddisfare i requisiti minimi richiesti, dando atto che trattasi di punteggi assegnabili unicamente sulla base di meri criteri matematici;
- all’inserimento degli stessi sul sistema MERCURIO per il calcolo della successiva graduatoria;
- all’apertura dei documenti presentati e contenuti nell’ “Allegato economico”,



- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta di offerta.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti.

Verrà, quindi, generata la graduatoria e si darà lettura del punteggio attribuito dal sistema, individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute successive alla prima, se necessarie, saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

10. Verifica dei requisiti

Il Servizio Contratti e Centrale Acquisti provvederà, ai sensi dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Il Servizio Welfare e coesione sociale, può prevedere altresì, nei confronti dell'**aggiudicatario**, la verifica del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Una volta disposta l'aggiudicazione, pertanto, l'amministrazione procederà ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario in ordine ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato sia alla correttezza della busta amministrativa, sia all'acquisizione di elementi e/o informazioni volti ad accertare il possesso dei criteri di selezione citati concedendo, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, dieci giorni dall'aggiudicazione, rispettivamente per la regolarizzazione della busta amministrativa e per la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché ai fini della stipulazione del contratto, concedendo un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni per la presentazione della documentazione necessaria.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla segnalazione alla



struttura competente per la sospensione dal bando del Mercato elettronico provinciale – MEPAT –;

- c) annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

11. Conclusione del contratto

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

12. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

13. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Il contraente sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250 (rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale – www.comune.trento.it) e dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto/revoca dell'affidamento dell'incarico.

Il contraente nell'adempimento del servizio dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto, al Capitolato



e al presente documento.

La stipulazione del contratto equivarrà a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti, delle norme che regolano l'affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio da parte del contraente.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del servizio oggetto di gara.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti e responsabili della procedura.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

14. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

15. Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, vengono fornite le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <https://www.comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <https://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente, certificati di regolarità fiscale e contributiva), dati giudiziari (condanne penali, reati), dati



finanziari (situazione economico-finanziaria, patrimoniale, fiscale), dati localizzazione (georeferenziazione, agenda);

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso, ed in particolare, ai fini dell'accertamento d'ufficio e della verifica del contenuto dell'istanza e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale, ai soggetti pubblici e privati tramite la cui collaborazione si procede all'accertamento d'ufficio e alla verifica del contenuto delle istanze e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale, in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Anagrafi comunali, Agenzia delle Entrate, Camere di Commercio, Agenzia del Lavoro, Uffici Catasto e Ufficio del Libro fondiario di Trento, Uffici giudiziari per verifica dati giudiziari;
I dati possono essere oggetto di diffusione e/o trasferimento all'estero qualora pubblicati in internet ai sensi della normativa statale e provinciale in materia di contratti pubblici e/o della normativa statale e provinciale in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013, L.R. 10/2014);
- i dati possono essere conosciuti dal Dirigente designato e dai dipendenti autorizzati del Servizio Welfare e coesione sociale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopra evidenziate e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali ad es. attività di controllo e consultive). Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;



- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti anche presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE
dott.ssa Sabrina Redolfi**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

GV/km

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Committente	COMUNE DI TRENTO Servizio Attività Sociali
Codice fiscale	00355870221
Titolo o breve descrizione della procedura	Servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Famiglia dell'educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2023, eventualmente rinnovabile per l'anno 2024.
CIG	<input type="text"/>

Parte 1: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

1.1 - Dati identificativi	Risposta
Denominazione	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Partita IVA	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Codice fiscale	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Sede legale	Città <input style="width: 60%;" type="text"/> C.A.P. <input style="width: 15%;" type="text"/> Via/piazza <input style="width: 50%;" type="text"/> n. <input style="width: 10%;" type="text"/>
Indirizzo PEC	<input style="width: 90%;" type="text"/>

1.2 - Forma della partecipazione	Risposta
1.2.1 - L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? In caso affermativo proseguire altrimenti saltare al punto 2.1	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
A. Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):	<input style="width: 90%;" type="text"/>
B. Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.	<input style="width: 90%; height: 50px;" type="text"/>
C. Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Parte 2: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Indicare il nominativo della persona abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico ai fini della procedura in oggetto:

2.1 - Rappresentante impresa	Risposta
Legale rappresentante dell'impresa:	<input type="text"/>
Luogo e data di nascita:	Nato a <input type="text"/> Data <input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

Parte 3: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

N.B. La verifica circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 viene eseguita a norma dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016 (verifica da parte del Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia Autonoma di Trento).

<p>3.1 Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto.</p> <p><i>(Qualora l'impresa non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)</i></p>	<p>Camera di commercio o Albo o Registro professionale di iscrizione:</p> <input type="text"/> Numero e data di iscrizione: N. <input type="text"/> data <input type="text"/> Eventuali note <input type="text"/>
<p>3.2 Il Referente Tecnico Organizzativo è in possesso della certificazione delle competenze ai sensi dell'art.8 della legge provinciale 1 luglio 2013 n. 10 e che sia iscritto al registro di cui all'articolo 16 comma 2 della sul benessere familiare?</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p>(In caso di risposta negativa il concorrente verrà escluso dalla procedura, in quanto trattasi di requisito obbligatorio)</p> <p>Nome e Cognome del RTO</p> <input type="text"/>

Parte 4: CONFLITTI DI INTERESSE

<p>4.1 - L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>
<p>In caso di risposta affermativa fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>
<p>4.2 - L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>
<p>In caso di risposta affermativa fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>
<p>4.3 - L'operatore economico conferma di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>
<p>4.4 L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>

PARTE 5: ALTRE DICHIARAZIONI

L'operatore economico dichiara:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250 (rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale – www.comune.trento.it) e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di avere preso visione della Richiesta di Offerta ricevuto tramite il Sistema SAP SRM e dell'allegato Capitolato e di accettarne integralmente i contenuti e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica e tecnica.
- di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della Richiesta di Offerta.

Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da 1 a 4 sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, salvo che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la possibilità di acquisire direttamente la documentazione accedendo ad una banca dati che sia disponibile gratuitamente.

Luogo e data,

Firma digitale del legale rappresentante

MODULO OFFERTA TECNICA

Servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Famiglia dell'Educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2023, eventualmente rinnovabile per l'anno 2024.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il in qualità di legale rappresentante

dell'Impresa con sede legale

in via n.

P.IVA tel. n.

P.E.C.

- avendo conoscenza integrale di tutte le condizioni dell'appalto e dell'esecuzione del servizio come delineato nel capitolato;
- preso atto di quanto previsto nella Richiesta di Offerta;

dichiara

A)Esperienza dell'operatore economico in ambito educativo (max 30 punti):		
A.1)	<p>Partecipazione dell'operatore economico a tavoli, accordi e protocolli interistituzionali in ambito educativo.</p> <p><i>Si valuta la partecipazione dell'operatore economico nel quinquennio precedente alla presentazione della domanda. (4 punti per ciascun anno documentabile di partecipazione fino ad un massimo di 20 punti)</i></p>	<p><i>Se, in possesso, indicare il numero complessivo di anni maturati.</i></p> <p><i>Allegare curriculum operatore economico in cui devono essere evidenziate le partecipazioni, le modalità, i tempi e l'oggetto tematico.</i></p> <p>numero anni <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p>
A.2)	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso della certificazione Family Audit (max 5 punti). • Possesso di altra/e certificazione/i di qualità dei servizi (max 5 punti). 	<p><i>Se, in possesso, selezionare l'opzione di interesse e specificare nel curriculum dell'operatore economico, da allegare alla presente offerta.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Possesso Certificazione Family Audit.</p> <p><input type="checkbox"/> Possesso di altra/e certificazione/i di qualità dei servizi</p>

B) Esperienza del Referente Tecnico Organizzativo nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione della presente Rdo (max 40 punti):

B.1)	nella progettazione e nello sviluppo di specifiche attività nell'ambito delle politiche familiari	<i>Se, in possesso, indicare il numero complessivo dei mesi di esperienza e specificare nel curriculum del RTO, da allegare alla presente offerta.</i> Numero mesi di esperienza <input type="text"/>
B.2)	nell'ambito di progetti di rete in ambito educativo.	<i>Se, in possesso, indicare il numero complessivo dei mesi di esperienza e specificare nel curriculum del RTO, da allegare alla presente offerta.</i> Numero mesi di esperienza <input type="text"/>

offre

C) Monte ore destinato all'incarico (max 20 punti):

C.1)	Ore annue ulteriori rispetto al minimo stabilito dal capitolato (320 ore) che saranno svolte dal Referente Tecnico Organizzativo.	<i>Selezionare l'opzione di interesse.</i> <input type="checkbox"/> 0 (zero) ore ulteriori per complessive 320 ore <input type="checkbox"/> 10 (dieci) ore ulteriori per complessive 330 ore <input type="checkbox"/> 20 (venti) ore ulteriori per complessive 340 ore <input type="checkbox"/> 30 (trenta) ore ulteriori per complessive 350 ore
------	---	---

allega

- il curriculum dell'Impresa che evidenzia le esperienze di cui all'elemento A di valutazione;
- il curriculum del Referente Tecnico Organizzativo che evidenzia le esperienze di cui all'elemento B di valutazione.

Il Dichiarante
(da firmare digitalmente)

Data della firma digitale

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Famiglia dell'Educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2023, eventualmente rinnovabile per l'anno 2024.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il in qualità di legale rappresentante

dell'Impresa con sede legale

in via n.

P.IVA tel. n.

P.E.C. ;

- avendo conoscenza integrale di tutte le condizioni dell'appalto e dell'esecuzione del servizio come delineato nel capitolato e nella Richiesta di Offerta formulata dalla Stazione appaltante

OFFRE ¹

- a. per costo del lavoro del Referente Tecnico Organizzativo per un totale di almeno 320 ore di attività e comunque per il numero di ore offerte dall'appaltatore (Art. 2, comma 2 del Capitolato),

euro*

- b. spese per l'attività di gestione del sito e delle iniziative educative (Art. 2, comma 3 del Capitolato),

euro*

- c. spese di gestione ed amministrazione, euro*

*inserire l'importo al netto dell'i.v.a.

Il Dichiarante
(da firmare digitalmente)

Data della firma digitale

¹ il prezzo complessivo derivante dalla somma dei prezzi indicati sul modulo di offerta economica dovrà coincidere con il prezzo complessivo offerto, indicato sul documento sintesi,