

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE IN PARCHI E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO – PERIODO INVERNALE

SEZIONE A – MERCATI TIPICI NATALIZI (EDIZIONI 2022/2023 E 2023/2024)

SEZIONE B – EVENTI SUL TERRITORIO (EDIZIONE 2022/2023)

In esecuzione del Disciplinare attuativo dell'art. 39 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", approvato con deliberazione della G.C. 31/01/2022 n. 10 e dei "Criteri di utilizzo spazi all'aperto sul territorio per concessione suolo pubblico finalizzato all'organizzazione di eventi", approvati con deliberazione della G.C. 07/02/2022 n. 25, è indetto il seguente Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti cui successivamente assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi ed aggregativi in specifiche piazze e parchi del territorio comunale nel periodo invernale, come meglio precisato all'art. 3 del presente avviso.

1) ENTE CONCEDENTE

Comune di Trento, via Belenzani 19 - 38122 Trento.

2) FINALITA' DELL'AVVISO

L'art. 39 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale, nel normare le modalità di presentazione della domanda di concessione di suolo pubblico, stabilisce che *"in caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda"* e che *"qualora dall'occupazione del suolo ... derivi un'occasione di guadagno per soggetti operanti sul mercato e l'assegnazione del bene pubblico sia suscettibile di sfruttamento economico da parte di più soggetti, la concessione sia rilasciata a seguito di procedura competitiva ad evidenza pubblica in cui siano applicati i principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e libera concorrenza, nonché i principi di massima trasparenza e pubblicità."*

Il presente avviso, come stabilito nel disciplinare citato in premessa, è finalizzato a:

- dare attuazione ai principi di trasparenza, concorrenza ed accessibilità in relazione alle richieste di occupazione suolo pubblico che, in base alle informazioni note all'Amministrazione comunale all'atto dell'indizione dell'Avviso, sono di potenziale interesse per più soggetti. A tal fine vengono in particolare prese in considerazione, come meglio precisato all'art. 3 del presente Avviso, le occupazioni che interessano: spazi cittadini centrali o comunque spazi ad elevata incidenza di eventi/attività; periodi prolungati di svolgimento della manifestazione, rilevanza, visibilità e attrattività dell'evento e/o dei periodi dell'anno dallo stesso interessati;
- promuovere una programmazione ordinata degli eventi sul suolo cittadino e favorire una fruizione equilibrata degli spazi cittadini anche in ottica di destagionalizzazione dell'offerta culturale e turistica.

3) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

L'Avviso opera una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti cui successivamente, su domanda dell'interessato, assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi ed aggregativi, da realizzare nei luoghi e nei periodi di cui all'allegato A (calendario) al presente avviso e nel rispetto dei vincoli e limiti riepilogati all'interno dell'allegato B (criteri). Si precisa che l'Avviso non è finalizzato alla sponsorizzazione o al finanziamento da parte dell'Amministrazione delle iniziative proposte, che restano in questa fase di esclusiva e diretta competenza dell'organizzatore.

L'avviso è articolato in più sezioni, a seconda della tipologia di evento che si intende proporre. Ogni organizzatore può partecipare a più sezioni del presente avviso, nel rispetto delle limitazioni, delle condizioni e dei requisiti specifici di partecipazione per la medesima definite.

SEZIONE A – MERCATINI TIPICI NATALIZI

L'organizzazione dei mercatini tipici natalizi assume per la città di Trento un'importante valenza storica, turistica e culturale, contribuendo in maniera significativa alla promozione dell'immagine della città, alla conoscenza e valorizzazione dei prodotti tipici locali ed alla caratterizzazione degli spazi cittadini durante le festività natalizie, in coerenza con il complessivo palinsesto di "Trento città del Natale". Per tale ragione l'organizzazione sul territorio comunale del mercato tipico natalizio, evento a valenza commerciale consolidato, assume un'importanza centrale per le strategie di promozione e valorizzazione del territorio comunale, in coerenza con le priorità strategiche delineate all'interno dei documenti di programmazione dell'amministrazione.

Tradizionalmente il mercato tipico natalizio interessa due piazze cittadine (piazza Fiera e piazza Cesare Battisti), con la collocazione di un numero variabile di casette in legno (la cui caratterizzazione richiama l'aspetto degli chalet alpini), dedicate all'attività di vendita, presentazione e valorizzazione dei prodotti tipici locali, del settore artigianato ed agroalimentare in particolare, nonché all'attività di somministrazione di bevande ed alimenti, sempre aventi caratterizzazione tipica locale. I punti di forza di tale manifestazione risiedono nella fedeltà alla tradizione trentina, nella valorizzazione delle eccellenze del territorio e la complessiva caratterizzazione degli spazi cittadini in chiave natalizia e tradizionale. In tal modo, il mercatino consente al visitatore di vivere un'esperienza immersiva e ricca di fascino, potendo prendere contatto con i prodotti tipici della realtà locale, mentre vive l'esperienza della tipica atmosfera natalizia trentina e più in generale alpina.

La manifestazione assume una caratterizzazione unitaria e distintiva e richiede – per la complessità delle misure di sicurezza da attuare ed il rilevante afflusso di pubblico che tradizionalmente la medesima richiama – un'unica regia, non essendo ipotizzabile né una gestione in autonomia degli spazi da parte dei singoli espositori, né la compresenza sul territorio comunale di più differenti mercatini, in quanto siffatta soluzione pregiudicherebbe il potenziale comunicativo e distintivo dell'evento ed inciderebbe in modo negativo sulla promozione e valorizzazione del territorio, in un periodo in cui tradizionalmente l'offerta cittadina è particolarmente consolidata ed apprezzata.

L'assegnazione della concessione di suolo pubblico derivante dall'esito della presente procedura assume pertanto carattere esclusivo. Ciò significa che non verranno concesse altre occupazioni di suolo pubblico nel contesto cittadino per iniziative analoghe o comunque riconducibili al format del mercato tipico, ove si ravvisi il rischio di simultaneità e/o conflitto con l'evento di cui al presente avviso. Rientrano in tale fattispecie, tra le altre, le seguenti casistiche: l'organizzazione di iniziative analoghe anche di più limitato dimensionamento, nel medesimo periodo, in altri spazi cittadini centrali; l'organizzazione di iniziative analoghe (o comparabili) per dimensionamento, impatto e richiamo turistico anche in spazi cittadini non centrali (si precisa che non ricade nell'ambito del presente divieto l'organizzazione di mercatini tipici natalizi a valenza regionale, organizzati o co-organizzati, anche a scopo di beneficenza, da parte di organizzazioni, associazioni ed enti del territorio) l'organizzazione di iniziative analoghe o similari in differenti periodi dell'anno, qualora in qualunque modo collegate o richiamanti l'organizzazione dei mercatini natalizi ed altre fattispecie assimilabili. La previsione è volta a preservare l'appetibilità e la vocazione turistica della città nel periodo natalizio (prevenendo frammentazioni dell'offerta, che siano tali da disincentivare l'afflusso turistico, creare incertezza in merito alla caratterizzazione dell'ambito cittadino) e garantire il rispetto delle risultanze dell'avviso.

L'organizzazione del mercatino tipico natalizio ha valenza e rilevanza commerciale. L'evento è organizzato in autonomia da soggetti terzi, rispondenti al presente avviso, senza coinvolgimento economico dell'amministrazione comunale, eccezion fatta per il riconoscimento della riduzione del canone di occupazione suolo, nei modi previsti dal vigente Regolamento. La copertura delle spese di organizzazione della predetta manifestazione deve essere pertanto assicurata con le sole entrate connesse alla medesima, che possono consistere in sponsorizzazioni, proventi da gestione

diretta di iniziative, entrate derivanti da gestione degli spazi commerciali di vendita e somministrazione e similari.

Stante la complessità dell'evento, le prevedibili spese di investimento necessarie per la sua gestione e l'esigenza di assicurare coerenza al format in diverse annualità, anche in un'ottica di sperimentazione incrementale di innovazioni e variazioni, la presente procedura ad evidenza pubblica interessa non solo la realizzazione dell'edizione 2022/2023, bensì anche l'edizione successiva (2023/2024), fatta solo salva la verifica del buon esito della gestione nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento e dell'Avviso. Un eventuale mancato rispetto delle prescrizioni impartite con il presente avviso e con l'atto di concessione del suolo pubblico, costituisce infatti causa di decadenza della concessione ai sensi dell'art. 44 del Regolamento.

Le domande di occupazione suolo pubblico presentate sulla sezione A dell'avviso dovranno presentare i seguenti requisiti:

- i. riferirsi all'organizzazione di mercati tipici natalizi, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 18 della L.P. 17/2010, dalla deliberazione della Giunta provinciale 08.09.2014 n. 1559 e dalla deliberazione della Giunta comunale 11.04.2022 n. 82. Le strutture di vendita dovranno essere della tipologia delle casette di legno (modello "chalet") tipiche dei Mercatini di Natale dell'arco Alpino o soluzioni equivalenti, anche innovative e caratterizzanti, purché comunque coerenti con il format. I prodotti in vendita dovranno essere conformi allo spirito prettamente natalizio del mercatino e dovranno rispettarne la caratterizzazione trentina e, più in generale, alpina, tutelando l'origine locale e nazionale della merce, valorizzando e privilegiando prodotti artigianali e a valenza distintiva, per un'offerta che rispecchi la qualità e le specificità del nostro territorio. Particolare attenzione alla qualità e territorialità dei prodotti dovrà essere assicurata anche all'interno dell'offerta degli stand dedicati alla somministrazione, nel rispetto della caratterizzazione tipica e distintiva della manifestazione. Non è in nessun caso ammessa la presenza e la vendita di: fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua e di qualsiasi altro tipo, dispositivi che richiamino armi, giochi d'azzardo, lotterie e in genere, apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI), merci che risultassero offensive del pubblico decoro. In ogni caso, dovrà essere assicurata un'equa distribuzione delle tipologie merceologiche, avendo cura di evitare eccessive sovrapposizioni o una sovrabbondanza della medesima categoria, anche nel rapporto tra somministrazione di cibi e bevande rispetto alle altre tipologie di proposte, nell'ottica di ricercare un'offerta qualitativamente elevata, di richiamo, che si integri in maniera efficace nel tessuto cittadino;
- ii. prevedere una durata massima di svolgimento di 60 giorni a cavallo del Natale (orientativamente da metà novembre a metà gennaio), cui possono sommarsi ulteriori 30 giorni per il completamento delle operazioni di allestimento e disallestimento, carico e scarico della merce, pulizia e sgombero delle aree oggetto della concessione. Il periodo orientativo di svolgimento della manifestazione deve essere dettagliato nell'offerta, fatta salva la possibilità di concordare eventuali successive variazioni, funzionali alla miglior riuscita della manifestazione. In ogni caso, le operazioni di allestimento e la correlativa occupazione di suolo pubblico non possono cominciare prima del 1 novembre e devono terminare entro il 31 gennaio. La durata massima viene imposta al fine di preservare la possibilità di utilizzo degli spazi cittadini anche per altre manifestazioni, nonché per il libero utilizzo pubblico dei medesimi;
- iii. interessare una o più piazze cittadine centrali e facilmente accessibili dai flussi turistici, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e delle valutazioni organizzative, che saranno formulate dall'organizzatore, con il solo obbligo di coinvolgere almeno gli spazi di piazza Fiera, in quanto tradizionalmente connotanti la manifestazione a forte richiamo di flussi turistici consolidati. L'organizzatore dovrà indicare le piazze interessate in sede di manifestazione di interesse (quelle tradizionalmente dedicate al medesimo o altre), potendo inserire anche più differenti opzioni in relazione alle due annualità di svolgimento. Il proponente deve motivare la scelta delle piazze, avuto riguardo sia all'adeguatezza strutturale delle medesime che alla complessiva caratterizzazione dei luoghi e coerenza anche estetica con la manifestazione promossa, ricercando preferibilmente soluzioni che si integrino, rispettandoli e valorizzandoli, con gli spazi urbani circostanti, nonché con le

iniziative che tradizionalmente vi trovano posto. La proposta potrà inoltre interessare, quale ulteriore elemento caratterizzante, anche vie cittadine di collegamento delle piazze, al fine di creare una complessiva caratterizzazione della città, anche con il coinvolgimento degli esercizi commerciali in affaccio sulle medesime. Il coinvolgimento delle vie limitrofe alle piazze prescelte può riguardare il posizionamento di addobbi, info-point, totem, installazioni artistiche e similari, mentre è esclusa sul presente avviso la possibilità di collocare ulteriori postazioni di somministrazione. Al fine di preservare l'organizzazione del mercatino tipico, piazza Fiera e piazza Cesare Battisti saranno – nell'ambito del presente avviso – riservate in via principale alla realizzazione di tale iniziative. Le stesse potranno essere interessate da eventi di cui alla sezione B solamente in ipotesi di mancato utilizzo delle medesime da parte dei rispondenti all'avviso – sezione A. La richiesta, sulla sezione A, di piazze e spazi ulteriori rispetto alle due piazze tradizionali, sarà valutata tenendo conto anche delle proposte pervenute sulla sezione B, nell'ottica di assicurare la miglior riuscita complessiva degli eventi natalizi. In ipotesi di sovrapposizione di spazi tra sezione A e sezione B tenuto conto dell'interesse pubblico rilevante dei mercatini tipici Natalizi, in un'ottica di continuità progettuale coordinata e delle esigenze di complessiva caratterizzazione della città, verrà data precedenza alla scelta della piazze e vie ospitanti il mercato tipico percorrendo la via conciliativa per la ricerca di location alternative adeguate ad ospitare le proposte di cui alla sezione B, al fine di creare un'efficace composizione delle iniziative sul suolo cittadino, dell'unitarietà del palinsesto, nonché della dimensione qualitativa delle iniziative come risultante dalla valutazione condotta secondo i criteri di cui all'art. 7.

- iv. interessare la complessiva gestione dell'evento, ivi incluso ogni adempimento annesso e connesso in termini di: comunicazione e promozione; selezione e gestione dei rapporti con gli espositori, regolamentazione dell'iniziativa; coordinamento e supervisione degli aspetti qualitativi e logistici della medesima; programmazione e gestione degli aspetti legati alla sicurezza ed al rispetto dei requisiti igienico sanitari (relativi sia allo svolgimento della manifestazione, che all'attestazione del corretto montaggio delle strutture); acquisizione di ogni parere, autorizzazione, nulla osta, prescrizione, comunque denominati, necessari alla buona riuscita dello stesso, con previsione di adeguate coperture assicurative. L'organizzatore dovrà organizzare la manifestazione in modo da rispettare ogni adempimento richiesto dalla normativa vigente, con specifico riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 18 della L.P. 17/2010, nonché alle l.p. 9/2000 e l.p. 17/2010 e del d.lgs. n. 228/2001 in materia di vendita e somministrazione di prodotti merceologici alimentari e non alimentari.
- v. Prevedere l'assegnazione gratuita di almeno due postazioni di vendita a soggetti del terzo settore o organizzazioni di volontariato, anche su rotazione secondo calendario che consenta parità di accesso e sostenibilità della presenza negli stand, gestendone le procedure di selezione e curando i conseguenti rapporti organizzativi e logistici. Le postazioni riservate a soggetti del terzo settore o organizzazioni di volontariato possono anche non essere ricomprese all'interno del perimetro delle piazze del mercatino tipico, purché adeguatamente visibili e raggiungibili, nonché chiaramente ed inequivocabilmente collegate alla manifestazione principale, quale elemento caratterizzante e di comunicazione dei valori del territorio.

SEZIONE B – ALTRE DIVERSE MANIFESTAZIONI

Nell'ambito della sezione B del presente Avviso potranno essere proposti eventi, attrazioni, iniziative e manifestazioni a carattere culturale, sportivo e aggregativo diverse dalla realizzazione di mercatini tipici natalizi, che possono prevedere anche attività di somministrazione e vendita purché con caratterizzazione marginale e/o accessoria rispetto alla proposta principale e comunque strettamente connessa alla temporalità di sua realizzazione (es: vendita di gadget, vendita di biglietti per la fruizione delle iniziative/attrazioni proposte, somministrazione di alimenti in occasione di giornate specifiche etc..). Le medesime possono interessare il periodo strettamente natalizio o il periodo successivo (es: carnevale, altre manifestazioni organizzate nei mesi di gennaio e febbraio) e possono avere o meno caratterizzazione tematica. Non saranno in ogni caso autorizzate manifestazioni, iniziative ed eventi che offendono o ledono il decoro pubblico. Non rientra infine nell'ambito di applicazione della presente sezione, l'installazione di strutture adibite in

sia esclusiva (o comunque prevalente) alla vendita o somministrazione nelle vie cittadine. Eventuali domande in tale direzione non saranno ammesse.

Possono essere proposti sulla presente sezione:

- eventi all'aperto, festival, rassegne culturali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: concerti, rappresentazioni teatrali, cinema itineranti, rassegne teatrali e cinematografiche, laboratori creativi, seminari, conferenze e similari, festival canori, letterali) da realizzare nel periodo novembre 2022 – febbraio 2023;
- mostre, installazioni artistiche ed esposizioni all'aperto, aventi sempre carattere temporaneo;
- attività di spettacolo viaggiante - giostre e attrazioni, a carattere temporaneo, limitatamente al periodo natalizio, in coerenza con il palinsesto di "Trento città del Natale". Compete all'organizzatore l'individuazione degli spazi cittadini più idonei al tipo di attrazione che si propone di installare, tenuto conto dei vincoli esistenti sulle due piazze del mercatino tipico natalizio e del dimensionamento delle relative strutture. Il periodo massimo di installazione delle attrazioni deve essere contenuto all'interno di quello di durata dei mercatini tipici natalizi e sarà valutato in sede di istruttoria tenendo conto della domanda presentata, delle complessità logistiche derivanti da una equilibrata fruizione degli spazi pubblici, della sostenibilità economica dell'installazione e dell'eventuale ricorrenza dei presupposti necessari per sottoporre a valutazione della competente Giunta comunale l'eventuale concessione di una deroga ai limiti di durata del vigente regolamento spettacolo viaggiante.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, soli o in forma associata:

- operatori economici,
- comitati e consorzi per la promozione di prodotto o del territorio,
- consorzi, enti o associazioni senza scopo di lucro,
- aziende per la promozione turistica,
- altri enti pubblici e privati e soggetti equiparati

che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la pubblica amministrazione. Il richiedente dovrà inoltre essere in possesso – o dovrà impegnarsi ad acquisirle in tempo utile per lo svolgimento dell'attività, tenendo conto dei tempi di istruttoria necessari – di tutte le licenze, autorizzazioni o requisiti eventualmente necessari allo svolgimento dell'attività proposta, anche nel rispetto di quanto previsto dalla LP 10/2017.

In via generale ed al fine di favorire la massima partecipazione possibile non si richiede, ai fini della presentazione della domanda, comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi analoghi o equiparabili a quello che viene proposto sul presente avviso. L'esperienza pregressa sarà tuttavia valutata in sede di valutazione e comparazione delle domande in ipotesi di pluralità di proposte potenzialmente concorrenti.

In relazione alla sola organizzazione degli eventi di cui alla *sezione A*, stante la complessità, peculiarità ed estensione dell'iniziativa in esame e l'esigenza di assicurare che il soggetto proponente abbia le competenze necessarie alla corretta e sicura gestione dell'evento, si richiede a carico dell'organizzatore il possesso del seguente ulteriore requisito tecnico:

- positiva organizzazione, nell'ultimo quinquennio (edizioni da 2017/2018 a 2021/2022) di almeno una edizione di un mercatino tipico natalizio, che presenti i seguenti requisiti dimensionali minimi: complessiva organizzazione, con esito positivo, di almeno una piazza o via con un numero di espositori superiore a 30 per una durata minima di realizzazione della manifestazione superiore a 15 giorni, con gestione della totalità degli adempimenti connessi (es: richiesta di occupazione suolo pubblico, se prevista, predisposizione del piano della sicurezza e gestione degli adempimenti connessi, gestione della comunicazione, organizzazione e coordinamento degli espositori e gestione delle procedure amministrative e tecniche connesse e similari).

In caso di raggruppamenti di operatori economici, il requisito dovrà essere posseduto dal mandatario.

Al fine di garantire possibilità di accesso a tutti i soggetti interessati, ciascun richiedente non può presentare, solo o in raggruppamento con più soggetti, più di 3 eventi/iniziativa sulla sezione B ed una sola iniziativa sulla sezione A. Con il termine evento/iniziativa si intende una rassegna unitaria, anche composta da più appuntamenti, nel medesimo spazio o in spazi diversi, purché continuativi ovvero tra loro correlati e concentrati in un lasso temporale circoscritto e/o definito (es: più fine settimana consecutivi nell'ambito del medesimo periodo o più concomitanti eventi in più piazze nel medesimo periodo). Gli eventi proposti dovranno rispettare i limiti e i criteri di utilizzo riepilogati all'interno dell'allegato B e dovranno tener conto dei periodi e degli spazi disponibili indicati all'interno dell'allegato A.

5) CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE SUOLO

Contestualmente all'approvazione del calendario di eventi conseguente al presente Avviso, il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, sentiti i competenti servizi di merito richiederà alla Giunta comunale l'eventuale riconoscimento dell'interesse pubblico ai sensi dell'art. 51 e 52 del [Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale](#) per l'applicazione delle riduzioni e/o esenzioni del canone di concessione. L'eventuale richiesta di riconoscimento dell'interesse pubblico e/o di altra fattispecie di riduzione o esenzione del canone, deve essere formalizzata e motivata in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

La concreta realizzazione degli Eventi resta in ogni caso subordinata all'effettiva presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico, [mod. 608](#) nel rispetto del termine dilatorio di cui al vigente regolamento, al pagamento del canone, se dovuto, al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza, nonché all'acquisizione dei prescritti pareri in materia acustica, viabilistica e urbana.

6) PROCEDURA DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di una miglior programmazione degli eventi, tenuto conto della complessità degli stessi e dell'esigenza di disporre di un congruo lasso temporale per la loro organizzazione, l'iter di presentazione e presa in esame delle manifestazioni di interesse – da presentare con le modalità meglio indicate all'art. 10 del presente avviso – è così definito:

- SEZIONI A e B: presentazione delle manifestazioni di interesse entro il 11 maggio 2022 h. 12.00;
- approvazione del calendario degli eventi con gli esiti della presente procedura, indicativamente entro il 15 giugno 2022, salva proroga in caso di obiettive complessità istruttorie.

Le proposte presentate saranno esaminate nel corso di apposita istruttoria interna, secondo il seguente iter procedurale:

SEZIONE A

- nomina di una commissione giudicatrice, competente nelle materie di cui al presente Avviso, chiamata a valutare comparativamente le proposte ricevute, nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 7. La commissione, nominata con apposito provvedimento successivamente al termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, può essere composta da componenti interni all'amministrazione comunale e/o da componenti esterni;
- apertura delle buste contenenti le manifestazioni di interesse e valutazione comparativa delle domande pervenute, senza assegnazione di ulteriori termini per integrazione e/o precisazione della domanda. Le proposte saranno valutate esclusivamente in relazione alla documentazione presentata in sede di manifestazione di interesse.
- dato il vincolo relativo al divieto di compresenza di più mercati tipici natalizi puntualmente specificato dall'art. 3 – sezione A), non si prevede l'effettuazione della fase conciliativa, non essendo possibile accogliere più di una iniziativa sulla presente sezione.

SEZIONE B

- inserimento a calendario della totalità delle proposte pervenute;

- verifica, unitamente ai competenti servizi tecnici, di eventuali prescrizioni specifiche per singoli eventi, con particolare riferimento agli eventi di lunga durata, per i quali eventualmente chiedere autorizzazione in deroga alla Giunta comunale;
- verifica di eventuali sovrapposizioni e incompatibilità tra eventi, nel rispetto dei criteri e vincoli di cui agli allegati A e B;
- esperimento di un preventivo tentativo di composizione conciliativa di tali situazioni di conflitto;
- solo in ipotesi di esito negativo della conciliazione o di non esperibilità della medesima, deferimento della valutazione comparativa alla commissione giudicatrice interna, che sarà nominata per la sezione A del presente Avviso. Ai soggetti interessati dalla valutazione comparativa può essere eventualmente concesso un ulteriore termine di max 5 gg, decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvio della procedura comparativa, per precisare ed integrare la proposta formulata.

A seguito della valutazione dei progetti e delle iniziative presentate, il servizio competente elabora il calendario di eventi invernali, offrendone adeguata pubblicizzazione sul sito web istituzionale. Le risultanze di tale calendario, in quanto esito di un processo a rilevanza pubblica, determinano le priorità e le riserve nella concessione dell'occupazione suolo pubblico degli spazi e nei periodi indicati, prevalendo conseguentemente sul criterio cronologico.

Il calendario sarà altresì comunicato ai soggetti richiedenti, unitamente alle indicazioni ed informazioni per la presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle iniziative.

7) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'eventuale fase valutativa delle proposte presentate sarà seguita nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione

SEZIONE A

- Q1 - max 15 punti: qualità ed accuratezza complessiva della progettazione, con specifico riferimento ai profili organizzativi, gestionali e procedurali, compresi gli aspetti di sicurezza. Non verrà richiesto all'organizzatore di dettagliare il piano di sicurezza dell'evento, né l'esatta planimetria degli spazi e/o delle strutture impiegate, quanto piuttosto di descrivere i seguenti aspetti:
 - misure generali che si prevede di adottare per la gestione dell'evento, anche in rapporto alla gestione della sicurezza (in particolare: timing delle fasi di programmazione, procedure interne di controllo e gestione dell'evento, regolamenti e disciplinari adottati per la manifestazione) – punti 11;
 - competenza e formazione degli operatori coinvolti nella gestione, dimensionamento ed adeguatezza della struttura organizzativa che segue l'evento e similari – punti 4;
- Q2 - max 20 punti: qualità e armonia complessiva delle strutture di vendita e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione. In particolare:
 - adeguatezza degli spazi prescelti per l'organizzazione dell'evento e degli spazi di collegamento, tenendo in particolare conto dei requisiti funzionali dei medesimi, della capacità di creare un effetto di continuità nello spazio cittadino, dell'attrattività delle medesime anche a fini turistici e dell'interazione tra mercatini e spazi circostanti, tenendo conto dell'importanza di valorizzare le peculiarità storico-artistiche dei medesimi. È altresì oggetto di valutazione l'organizzazione e strutturazione di massima dei luoghi dell'evento, anche eventualmente presentata in forma di planimetria avente valore esplicativo ancorché non rigidamente vincolante – punti 10;
 - qualità delle strutture di vendita e conformità ai canoni tradizionali dei Mercatini di Natale dell'arco Alpino, secondo quanto indicato all'art. 3, requisiti, lett. i;

accuratezza delle indicazioni impartite per gli abbellimenti delle medesime; qualità delle installazioni luminose anche in rapporto alla coerenza e continuità con il concept estetico di “Trento città del Natale” (cfr illuminazione anno 2021/2022), soluzioni individuate per gli accessi e le delimitazioni laterali degli spazi – punti 10;

- Q3 - max 36 punti: funzione culturale/aggregativa del progetto e capacità del medesimo di valorizzare il territorio. In particolare:
 - distintività della proposta e capacità di attrarre il pubblico (stima dell'affluenza) anche in termini di gestione della comunicazione e di presenza sul territorio. Rientra nella valutazione anche l'eventuale proposta di iniziative culturali connesse e realizzate nell'ambito del mercatino quale elemento di completamento – punti 11;
 - qualità e provenienza dei prodotti esposti e somministrati, coerenza dei medesimi con lo spirito natalizio del mercatino e con la valorizzazione della territorialità e dei prodotti tipici, varietà nella composizione delle diverse categorie merceologiche del mercatino, accuratezza e qualità della proposta divulgativo/promozionale associata, presenza di un'equa distribuzione delle tipologie merceologiche, avendo cura di evitare eccessive sovrapposizioni o una sovrabbondanza della medesima categoria, anche nel rapporto tra somministrazione di cibi e bevande rispetto alle altre tipologie di proposte. Particolare attenzione viene riservata alla capacità di progettare un'offerta di qualità che privilegi prodotti artigianali del territorio e l'impiego di produzioni agroalimentari tipiche, di qualità ed attente anche alle diverse esigenze dei fruitori, intercettando anche proposte espositive inedite rispetto all'offerta consolidata delle annualità pregresse – punti 25;
- Q4 - max 10 punti: rete di partner co-progettanti e/o co-finanziatori, capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o di dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino. In particolare:
 - soluzioni proposte per la gestione degli spazi riservati a soggetti del terzo settore e associazioni di volontariato (ubicazione e caratterizzazione delle medesime, regolamenti di gestione, ivi incluse le procedure di selezione e turnazione dei richiedenti); eventuali spazi ulteriori riservati rispetto all'obbligo minimo di due postazioni, da concedersi gratuitamente, previste da avviso – punti 5;
 - integrazione della proposta nel territorio, anche in termini di dialogo con le realtà economiche circostanti per una proposta integrata – punti 5.
- Q5 - max 10 punti sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi);
- Q6 - max 9 punti - precedente esperienza del soggetto organizzatore nella realizzazione di eventi ed iniziative similari, ulteriori a quella dedotta come requisito di accesso (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila). Tale circostanza deve essere confermata da documentazione ufficiale pubblicamente riscontrabile ed idonea documentazione probatoria (Parametro quantitativo 3 punti ogni manifestazione analoga organizzata oltre il requisito richiesto.

La valutazione verrà svolta anche in presenza di un'unica offerta. A tutela del Comune di Trento, dei consumatori, dei visitatori, dei cittadini e dell'immagine della città, è prevista una soglia di sbarramento, fissata nel punteggio minimo complessivo di 60 punti su 100. In caso di conseguimento di identico punteggio da parte di due o più candidati, si procederà a stabilire la posizione in graduatoria mediante sorteggio.

SEZIONE B

- Q1 - max 20 punti: qualità ed accuratezza complessiva della progettazione, con specifico riferimento ai profili organizzativi, gestionali e procedurali, compresi gli aspetti di sicurezza. Non verrà richiesto all'organizzatore di dettagliare il piano di sicurezza dell'evento, né l'esatta planimetria degli spazi, quanto piuttosto di descrivere i seguenti aspetti: misure generali che si prevede di adottare per la gestione dell'evento, anche in

rapporto alla gestione della sicurezza (punti 10); competenza ed adeguatezza della struttura organizzativa che segue l'evento e similari (punti 10);

- Q2 - max 16 punti: qualità e armonia complessiva delle strutture e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione;
- Q3 - max 25 punti: funzione culturale/aggregativa del progetto e capacità del medesimo di valorizzare il territorio, anche proponendo iniziative, attrazioni ed eventi inediti. In particolare: distintività, qualità ed innovatività della proposta (punti 15), attività di comunicazione e valorizzazione dell'iniziativa (punti 10);
- Q4 - max 15 punti: rete di partner co-progettanti e/o co-finanziatori, capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o di dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino;
- Q5 - max 15 punti sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi);
- Q6 - max 9 punti - precedente esperienza del soggetto organizzatore nella realizzazione di eventi ed iniziative similari a quella proposta (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila). Tale circostanza deve essere confermata da documentazione ufficiale pubblicamente riscontrabile ed idonea documentazione probatoria. (Parametro quantitativo 3 punti ogni manifestazione organizzata simile a quella proposta)

8) ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, i cui progetti siano stati inseriti in calendario, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione ed iniziativa proposta, rispetto alla quale l'Ente comunale è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione dell'evento proposto, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria. In riferimento in particolare all'organizzazione dei mercatini tipici natalizi si richiamano inoltre, a titolo esemplificativo, le seguenti incombenze logistiche a carico del soggetto organizzatore: approvvigionamento di energia elettrica, servizio di guardiana in orario notturno, manutenzione strutture, rapporti con i singoli espositori, pulizia degli spazi, rispetto della normativa applicabile in tema di vendita e di sicurezza, installazione di bagni pubblici in numero congruo ed adeguato rispetto alle previsioni di afflusso di pubblico;
- svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione delle medesime ed alla corretta gestione dell'evento;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento, compresa la gestione degli adempimenti in materia di rifiuti durante tutto il suo arco di svolgimento;
- per quanto riguarda in particolare le proposte di cui alla sezione A, assicurare il decoro e la qualità estetica del Mercatino, assicurandosi che gli espositori rispettino le seguenti prescrizioni:
 - su ogni casetta potranno essere affissi al massimo 2 cartelli, ciascuno della grandezza massima di 1 metro quadro;
 - è consentita l'installazione di dispositivi di illuminazione atti a consentire la visibilità;

- è vietata l'apposizione di qualsiasi fonte luminosa pubblicitaria, quali cartelli ed insegne luminose, incluse scritte al neon dei cartelli, nel rispetto dei canoni di armonia ed omogeneità estetica del contesto;
- è vietata ogni ulteriore forma di pubblicità visiva o sonora all'esterno della postazione, ivi compresa quella ambulante, striscioni o bandiere;
- disciplinare nelle forme di legge le eventuali collaborazioni instaurate per la gestione dell'evento, ivi incluso lo svolgimento di attività di vendita o altre attività funzionali qualora non gestite direttamente dall'organizzatore;
- acquisire tutte le autorizzazioni, permessi, licenze, assensi, nulla-osta (Questura, Commissariato del Governo, Comitato ordine pubblico e sicurezza, Commissione vigilanza ecc.) allacciamenti, forniture, utenze, prestazioni ed ogni altra esigenza connessa allo svolgimento degli eventi;
- farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessaria (vendita di alimentari ai fini igienico sanitari);
- vigilare affinché tutte le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- presentare domanda di concessione suolo pubblico e corrispondere il canone per occupazione suolo pubblico temporaneo, pubblicità e pubbliche affissioni se dovuti nei tempi e con le modalità stabilite dal vigente regolamento. La concessione di suolo pubblico non potrà essere ceduta a terzi, a pena di decadenza. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di consentire, su richiesta del concessionario, la possibilità di ammettere l'eventuale cessione parziale, qualora ciò corrisponda al miglior perseguimento dell'interesse pubblico;
- per la sezione A: in attuazione di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 LP 17/2010 e della deliberazione della Giunta comunale n. 82 dd. 11.04.2022 consegnare all'amministrazione comunale copia delle esatte planimetrie della piazza e del piano della sicurezza dell'evento (approvati e condivisi nelle competenti sedi), almeno 10 giorni prima dell'avvio dell'evento, salva eventuale richiesta di proroga, da concordare con l'amministrazione medesima, in presenza di obiettive complessità istruttorie alle stesse legate (derivanti ad esempio da incertezza del quadro normativo connesso a situazioni emergenziali contingenti). In ogni caso l'invio della documentazione deve precedere la data di inizio della manifestazione.
- corrispondere, nei modi e con i tempi stabiliti nell'atto di concessione del suolo adeguata polizza fideiussoria o cauzione a garanzia del corretto mantenimento dei luoghi e corretta pulizia delle aree;
- dotarsi di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- comunicare e pubblicizzare l'evento, richiedendo eventualmente – qualora di interesse e qualora pertinente – l'eventuale collaborazione dell'Amministrazione comunale per la comunicazione dell'evento all'interno dei canali istituzionali.

L'eventuale mancata realizzazione dell'evento proposto, che non sia stata preventivamente comunicata e che non sia dipesa da causa di forza maggiore o da altro impedimento non conseguente a colpa o negligenza dell'organizzatore, potrà determinare l'applicazione di penalizzazioni in relazione a successive edizioni del presente Avviso.

9) PRESCRIZIONI SPECIFICHE: ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

10) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie manifestazioni di interesse, utilizzando il modulo predisposto allegato all'Avviso, per lo svolgimento degli eventi/iniziativa di cui al presente Avviso inderogabilmente entro i seguenti termini e con le seguenti modalità.

SEZIONE A

Stante l'identità di caratterizzazione generale dell'evento, cui consegue un'effettiva esigenza di garantire la massima segretezza degli aspetti di dettaglio delle manifestazioni di interesse, potendo gli stessi risultare dirimenti nella valutazione e nella caratterizzazione di proposte potenzialmente strettamente affini tra loro, si ritiene opportuno – per le sole manifestazioni da presentare sulla sezione A e per una massima tutela dei partecipanti – prevedere **la forma cartacea e l'invio mediante busta chiusa** al seguente indirizzo

Comune di Trento - Ufficio Protocollo - Via Maccani, 148 – 38121 Trento

tassativamente entro

il giorno 11 maggio 2022 h. 12.00

A pena di esclusione, il plico deve essere debitamente chiuso sui lembi di chiusura con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura e deve recar all'esterno:

- la denominazione o ragione sociale dell'offerente;
- la dicitura: "AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE IN PARCHI E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO – PERIODO INVERNALE, SEZIONE A – MERCATI TIPICI NATALIZI (EDIZIONI 2022/2023 E 2023/2024)".

Il plico deve contenere la manifestazione di interesse ed ogni altra documentazione alla medesima allegata, secondo quanto previsto dalla presente procedura e può essere recapitato in uno dei modi seguenti :

- raccomandata del servizio postale statale;
- plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trento, via Maccani n. 148, il quale ne rilascia apposita ricevuta.

Costituisce causa di esclusione dalla gara:

- la mancata indicazione sul plico del riferimento dell'avviso cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per l'Amministrazione di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per il presente avviso;
- la mancata chiusura del plico con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e/o la manomissione.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura, l'Amministrazione invita esplicitamente i proponenti a inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi a evitare la consegna o l'inoltro a Uffici o Servizi del Comune di Trento diversi dall'Ufficio Protocollo sopra specificato.

Le proposte inviate on line, via pec, determineranno l'**esclusione** in quanto verranno meno al requisito della segretezza.

SEZIONE B

Invio della manifestazione di interesse tassativamente entro il termine ultimo del giorno:

11 maggio 2022 h. 12.00

esclusivamente mediante invio sulla PEC servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it.

L'Amministrazione non accoglierà le manifestazioni pervenute oltre detto termine. Non saranno altresì ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'oggetto della PEC dovrà chiaramente indicare la seguente dicitura: "AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE IN PARCHI E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO – PERIODO INVERNALE. SEZIONE B – EVENTI SUL TERRITORIO (EDIZIONE 2022/2023)".

Il plico (presentato per la sezione A) o la PEC (inviata per la sezione B) dovranno contenere la seguente documentazione:

- Modulo – debitamente compilato e sottoscritto in originale (allegato all'Avviso) composto delle seguenti parti:
 - dati identificativi del proponente;
 - indicazione del periodo di svolgimento dell'iniziativa;
 - indicazione delle vie e piazze interessate dall'iniziativa con riferimento agli spazi e ai periodi disponibili come indicato nel calendario allegato all'Avviso. A tal fine si ricorda che Piazza Fiera e Piazza Cesare Battisti sono riservate in via prioritaria allo svolgimento della manifestazione di cui alla sezione A. Per le iniziative della sezione B è comunque possibile avanzare proposte anche su piazza Cesare Battisti, ma solo in relazione all'eventualità in cui la stessa non dovesse essere richiesta sulla sezione A. In tale evenienza si raccomanda ai proponenti di indicare sin da subito anche le eventuali ulteriori vie e piazze alternative, in modo da consentire comunque sin da subito la valutazione dell'evento sul calendario, anche in ipotesi di non disponibilità delle due piazze.
 - relazione illustrativa, sintetica, strutturata per paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione inerente al programma dell'iniziativa. Qualora lo spazio riportato nel modulo non risulti sufficiente, è data facoltà per il proponente di compilare la relazione illustrativa su altro supporto, fermo restando l'obbligo di compilazione delle altre parti del modulo. In ogni caso la relazione non potrà superare le 20 facciate (scritte indicativamente con carattere arial 12 o equivalente);
- Possono essere allegati documenti, planimetrie, rendering e immagini, anche in forma di link a pagine internet.

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili.

Per ulteriori informazioni contattare gli uffici al numero: 0461/884286-287.

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE IN
PARCHI E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO – PERIODO INVERNALE
SEZIONE A – MERCATI TIPICI NATALIZI (EDIZIONI 2022/2023 E 2023/2024)**

da consegnare in forma cartacea in busta chiusa al seguente indirizzo

(a mano o tramite raccomandata):

Comune di Trento – Ufficio Protocollo – Via Maccani 148 – 38121 Trento

entro il giorno 11 maggio 2022 h. 12.00

Il sottoscritto/a

nato a il

cod. fisc.

residente/domiciliato a c.a.p.

via n.

tel. cell.

e-mail

Legale Rappresentante del soggetto:

- Operatore economico
- Comitato o consorzio per la promozione di prodotto o del territorio
- Consorzio, ente o associazione senza scopo di lucro
- Azienda per la promozione turistica
- Altro ente pubblico o privato o soggetto equiparato

denominazione:

codice fiscale P. IVA

con sede operativa in c.a.p.

via n.

tel. cell.
e-mail

con sede legale in c.a.p.

via n.

tel. cell.
e-mail

Referente evento

tel. cell.
e-mail

DICHIARA

- di manifestare il proprio interesse a partecipare al presente **AVVISO**, approvato con determinazione del dirigente n. 12 d.d. 08/02/2022 e promosso dal Comune di Trento, Servizio Cultura, turismo e politiche giovani;
- di proporre eventi all'aperto che prevedano occupazione suolo pubblico temporaneo negli spazi e nei periodi indicati nell'allegato A) e nel rispetto dei criteri specificati nell'allegato B) dell'avviso;
- di accettare senza riserve tutte le disposizioni e condizioni previste.

ALLEGA

la seguente documentazione:

- ✓ Carta d'identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- ✓ Eventuali documenti, planimetria, rendering e immagini, anche in forma di link a pagine internet.

Data

Firma _____

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE IN
PARCHI E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO – PERIODO NOVEMBRE 2022 – GENNAIO 2023
SEZIONE A
MERCATI TIPICI NATALIZI
EDIZIONI 2022/2023 E 2023/2024

Scheda descrittiva dell'evento

da compilare per ogni iniziativa, fino a un massimo di 5 eventi/iniziative

Ragione sociale del soggetto:

Titolo dell'iniziativa:

Luogo/luoghi di svolgimento:

Durata iniziativa:

dal

al

Si chiede il riconoscimento della riduzione o esenzione del canone occupazione suolo pubblico ai sensi dell'art. 51 del [Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale](#):

riduzione art. 51 lett.

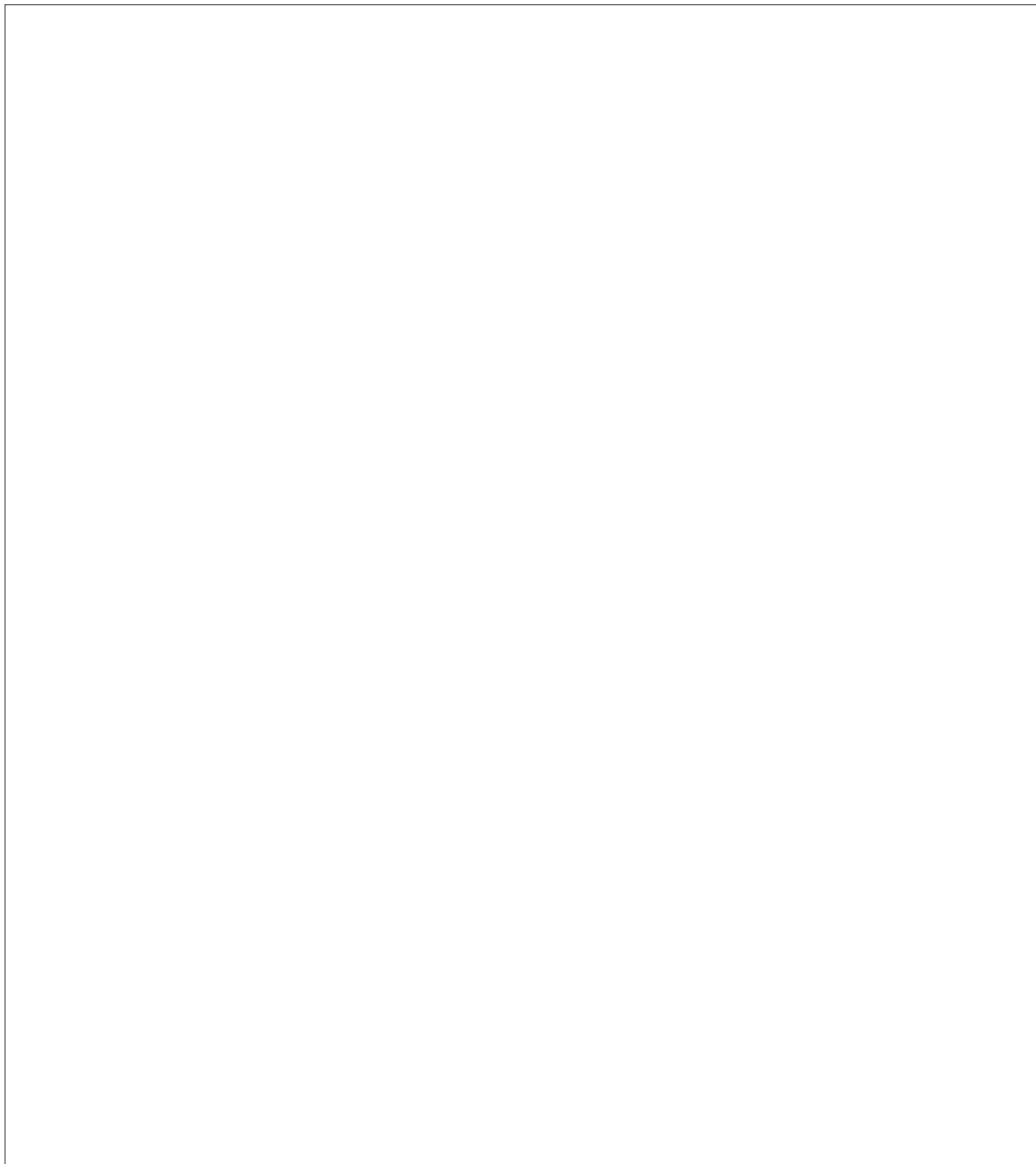
Data

Firma del Legale Rappresentante _____

Contenuto dell'iniziativa:

1) *qualità ed accuratezza complessiva della progettazione, con specifico riferimento ai profili organizzativi, gestionali e procedurali, compresi gli aspetti di sicurezza:*

- *misure generali che si prevede di adottare per la gestione dell'evento, anche in rapporto alla gestione della sicurezza (timing delle fasi di programmazione, procedure interne di controllo e gestione dell'evento, regolamenti e disciplinari adottati per la manifestazione);*
- *competenza e formazione degli operatori coinvolti nella gestione, dimensionamento ed adeguatezza della struttura organizzativa.*



2) *qualità e armonia complessiva delle strutture di vendita e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione.*

In particolare:

- *adeguatezza degli spazi prescelti per l'organizzazione dell'evento e degli spazi di collegamento, tenendo in particolare conto dei requisiti funzionali dei medesimi, della capacità di creare un effetto di continuità nello spazio cittadino, dell'attrattiva delle medesime anche a fini turistici e dell'interazione tra mercatini e spazi circostanti, tenendo conto dell'importanza di valorizzare le peculiarità storico-artistiche dei medesimi e l'organizzazione e strutturazione di massima dei luoghi dell'evento, anche eventualmente presentata in forma di planimetria avente valore esplicativo ancorché non rigidamente vincolante;*
- *qualità delle strutture di vendita e conformità ai canoni tradizionali dei Mercatini di Natale dell'arco Alpino, secondo quanto indicato all'art. 3, requisiti, lett. I dell'Avviso; accuratezza delle indicazioni impartite per gli abbellimenti delle medesime; qualità delle installazioni luminose anche in rapporto alla coerenza e continuità con il concept estetico di "Trento città del Natale" (cfr illuminazione anno 2021/2022), soluzioni individuate per gli accessi e le delimitazioni laterali degli spazi.*



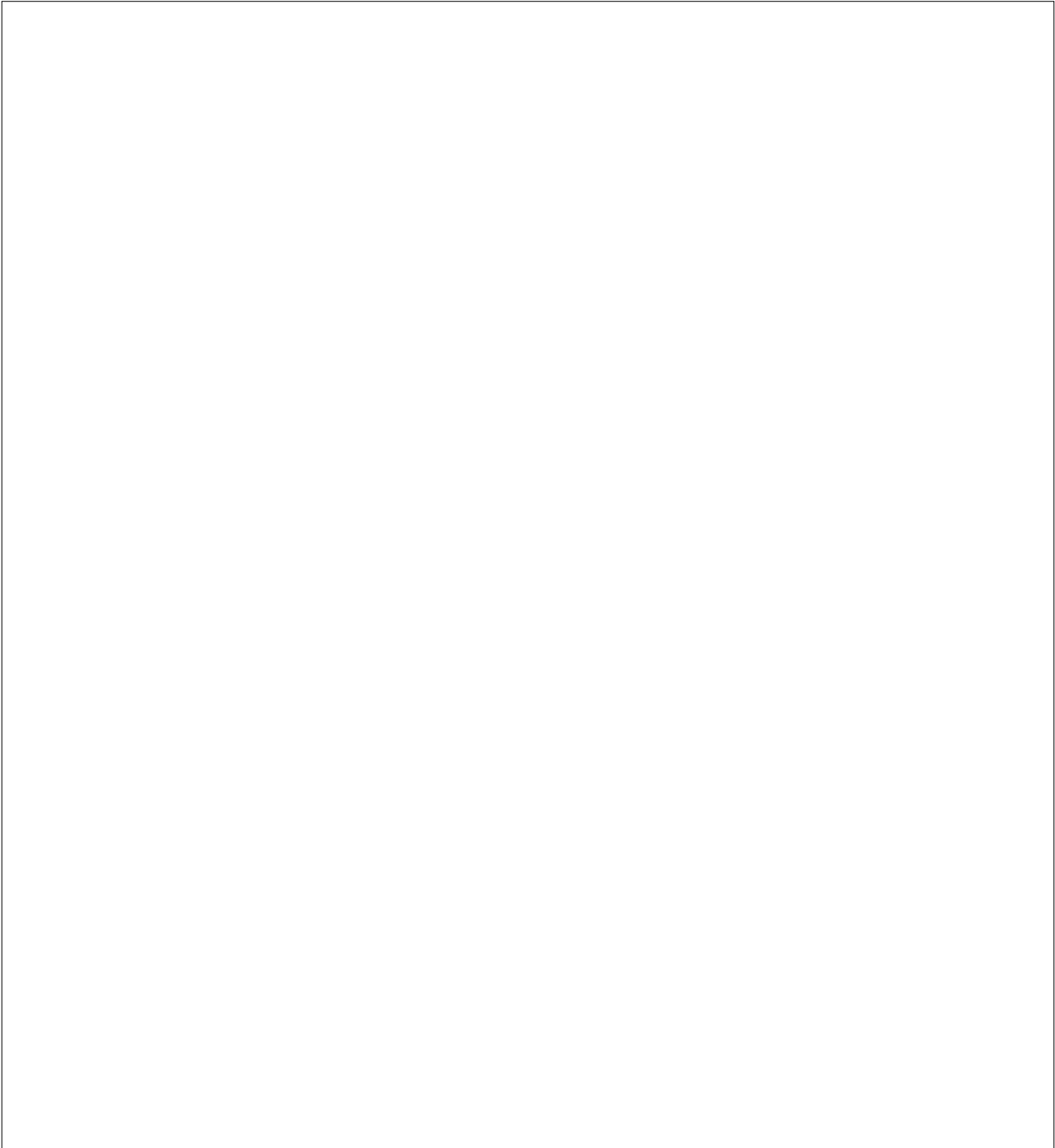
3) *funzione culturale/aggregativa del progetto e capacità del medesimo di valorizzare il territorio. In particolare:*

- *distintività della proposta e capacità di attrarre il pubblico (stima dell'affluenza) anche in termini di gestione della comunicazione e di presenza sul territorio, nonché l'eventuale proposta di iniziative culturali connesse e realizzate nell'ambito del mercatino quale elemento di completamento;*
- *qualità e provenienza dei prodotti esposti, coerenza dei medesimi con lo spirito natalizio del mercatino e con la valorizzazione della territorialità e dei prodotti tipici, varietà nella composizione delle diverse categorie merceologiche del mercatino, accuratezza e qualità della proposta divulgativo/promozionale associata, presenza di un'equa distribuzione delle tipologie merceologiche, avendo cura di evitare eccessive sovrapposizioni o una sovrabbondanza della medesima categoria, anche nel rapporto tra somministrazione di cibi e bevande rispetto alle altre tipologie di proposte. Particolare attenzione viene riservata alla capacità di progettare un'offerta di qualità che privilegi prodotti artigianali del territorio e l'impiego di produzioni agroalimentari tipiche, di qualità ed attente anche alle diverse esigenze dei fruitori, intercettando anche proposte espositive inedite rispetto all'offerta consolidata delle annualità pregresse.*

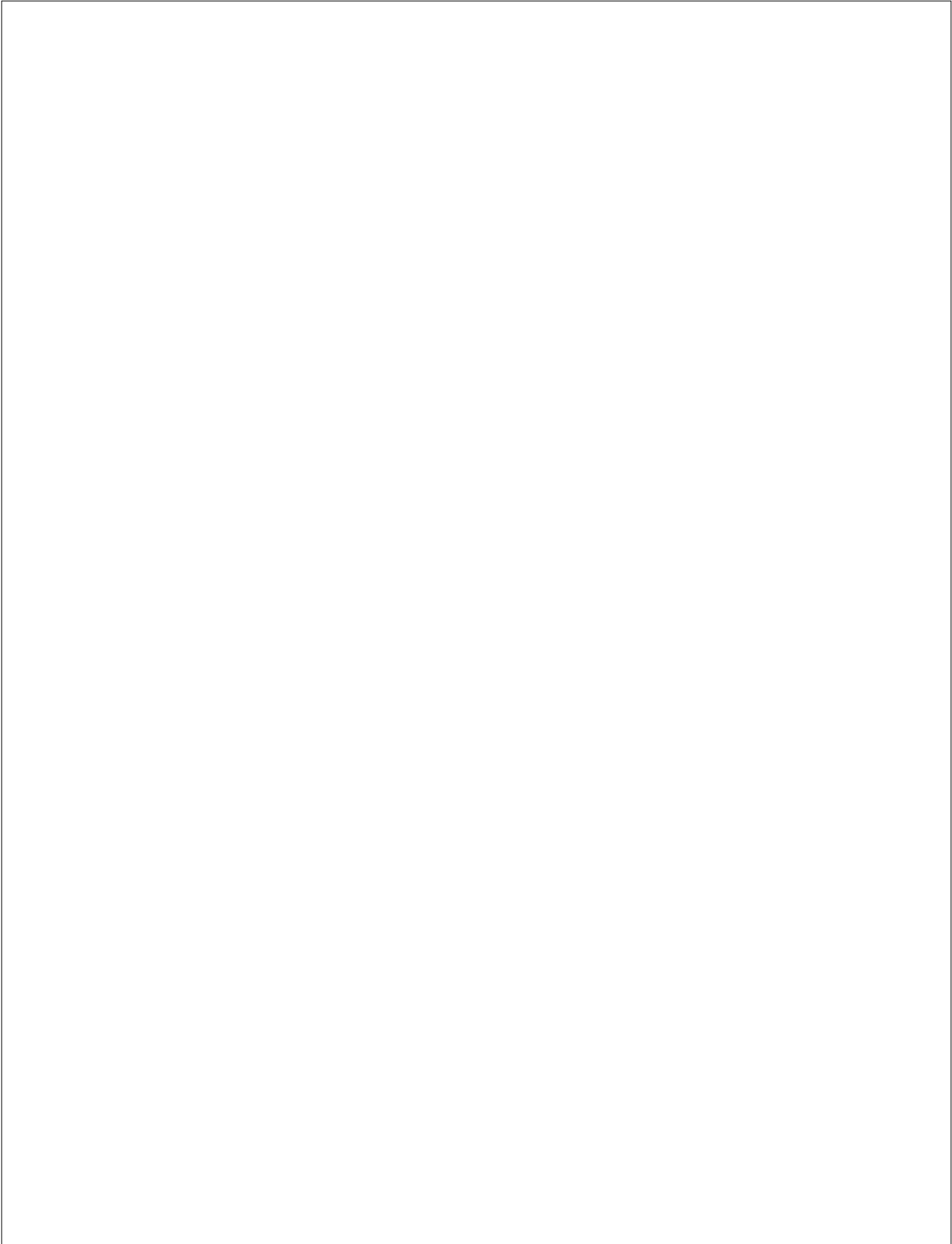


4) *rete di partner co-progettanti e/o co-finanziatori, capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o di dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino. In particolare:*

- *soluzioni proposte per la gestione degli spazi riservati a soggetti del terzo settore e associazioni di volontariato (ubicazione e caratterizzazione delle medesime, regolamenti di gestione, ivi incluse le procedure di selezione e turnazione dei richiedenti); eventuali spazi ulteriori riservati rispetto all'obbligo minimo di due postazioni, da concedersi gratuitamente, previste da avviso;*
- *integrazione della proposta nel territorio, anche in termini di dialogo con le realtà economiche circostanti per una proposta integrata.*



5) *sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi)*



6) precedente esperienza del soggetto organizzatore nella realizzazione di eventi ed iniziative simili, ulteriori a quella dedotta come requisito di accesso (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila). Tale circostanza deve essere confermata da documentazione ufficiale pubblicamente riscontrabile ed idonea documentazione probatoria

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto

nato a il

residente a

via n.

in qualità di Legale Rappresentante di:

con sede a

alla quale è stato attribuito codice fiscale n. e/o partita Iva n.

ai fini dell'assegnazione di benefici economici per attività a favore dei giovani, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75, nonché, a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
2. che il soggetto rappresentato non è sottoposto a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001;
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
4. che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
5. che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate;
6. che è regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____.

Il sottoscritto provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

Trento li

Firma del Legale Rappresentante

.....

COMUNE DI TRENTO

Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE IN
PARCHI E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO – PERIODO INVERNALE
SEZIONE B - EVENTI E MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO (NOVEMBRE 2022 – FEBBRAIO
2023)**

**In attuazione al Disciplinare approvato con delibera GC 31/01/2022 n. 10
da inviare esclusivamente alla PEC servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it
entro 11 maggio 2022 h. 12.00**

Il sottoscritto/a

nato a il

cod. fisc.

residente/domiciliato a c.a.p.

via n.

tel. cell.

e-mail

Legale Rappresentante del soggetto:

- Operatore economico
- Comitato o consorzio per la promozione di prodotto o del territorio
- Consorzio, ente o associazione senza scopo di lucro
- Azienda per la promozione turistica
- Altro ente pubblico o privato o soggetto equiparato

denominazione:

codice fiscale P. IVA

con sede operativa in c.a.p.

via n.

tel. cell.

e-mail

con sede legale in c.a.p.

via n.

tel. cell.

e-mail

Referente evento

tel. cell.

e-mail

DICHIARA

- di manifestare il proprio interesse a partecipare al presente **AVVISO**, approvato con determinazione del dirigente n. 12 d.d. 08/02/2022 e promosso dal Comune di Trento, Servizio Cultura, turismo e politiche giovani;
- di proporre eventi all'aperto che prevedano occupazione suolo pubblico temporaneo negli spazi e nei periodi indicati nell'allegato A) e nel rispetto dei criteri specificati nell'allegato B) dell'avviso;
- di accettare senza riserve tutte le disposizioni e condizioni previste.

ALLEGA

la seguente documentazione:

- ✓ Carta d'identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- ✓ Eventuali documenti, planimetria, rendering e immagini, anche in forma di link a pagine internet.

Data

Firma _____

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A RILEVANZA COMMERCIALE (E NON)
IN SPAZI ALL'APERTO NELLA CITTÀ DI TRENTO
NOVEMBRE 2022 – FEBBRAIO 2023

EVENTI E MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO

Scheda descrittiva dell'evento

da compilare per ogni iniziativa, fino a un massimo di 5 eventi/iniziativa

Ragione sociale del soggetto:

Titolo dell'iniziativa:

Luogo/i di svolgimento:

Durata iniziativa:

dal

al

dalle ore

alle ore

Si chiede il riconoscimento della riduzione o esenzione del canone occupazione suolo pubblico ai sensi degli artt. 51 e 52 del [Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale](#):

riduzione art. 51 lett. f

esenzione art. 52 lett. s

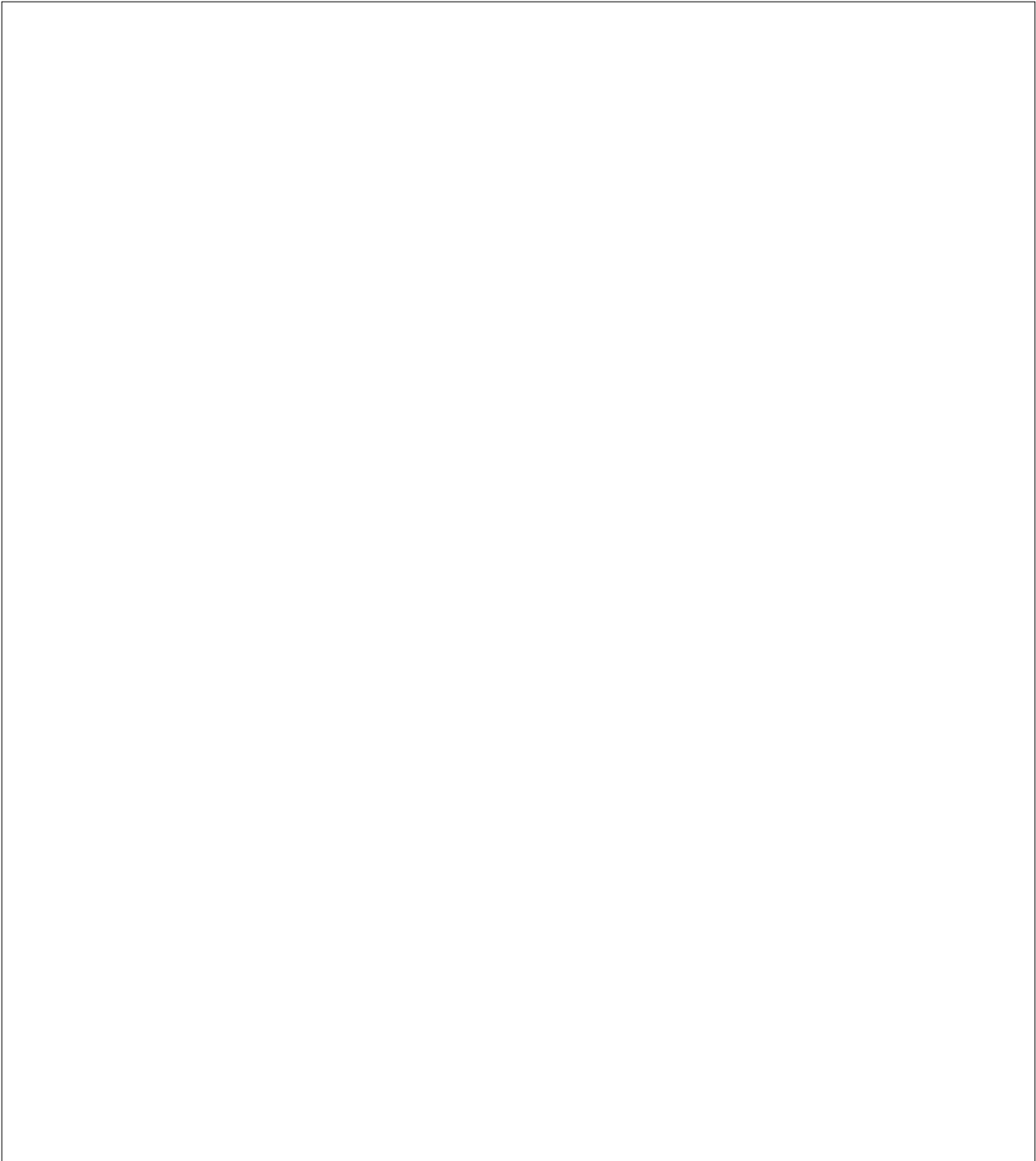
Data

Firma del Legale Rappresentante _____

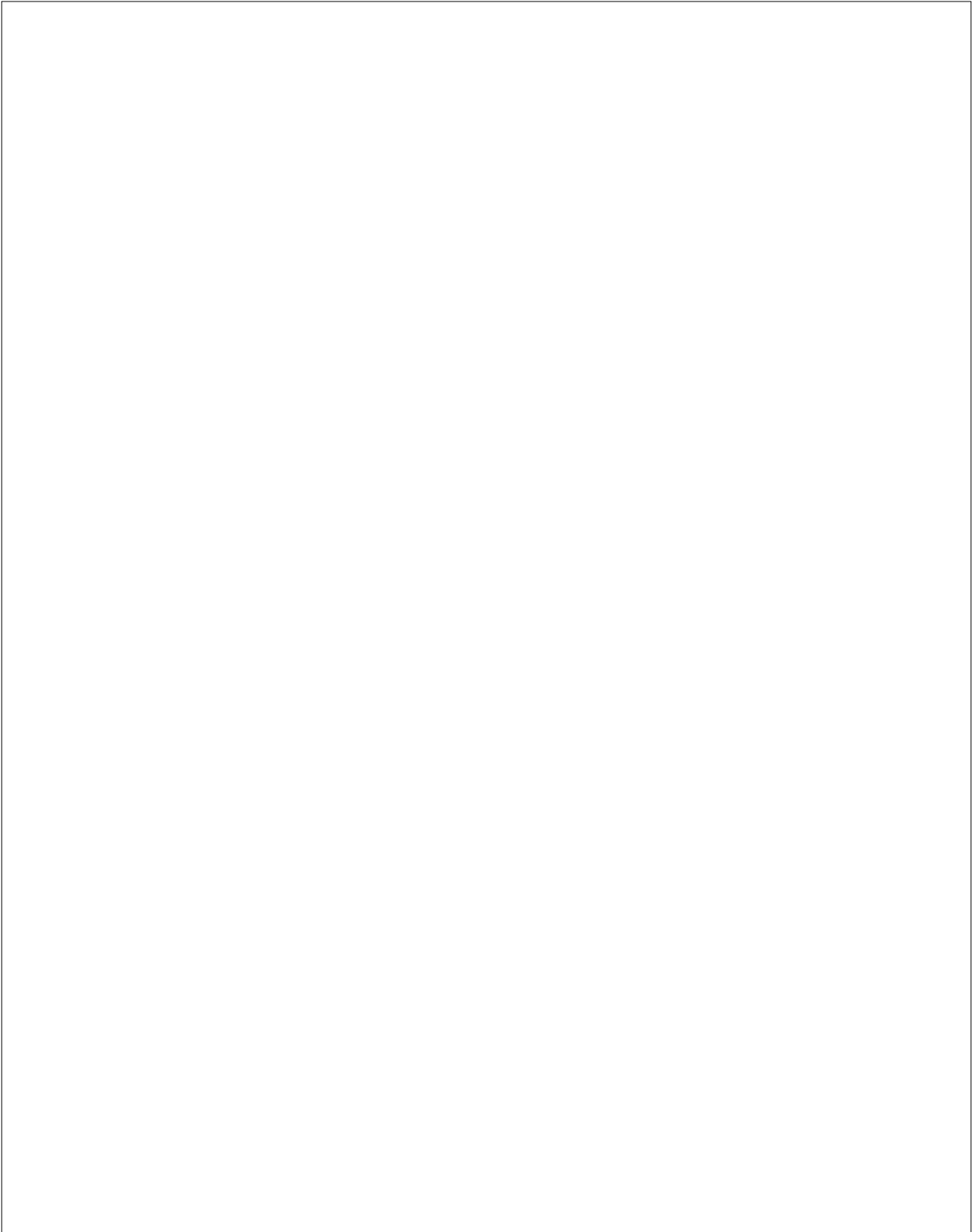
Contenuto dell'iniziativa:

1) *qualità ed accuratezza complessiva della progettazione, con specifico riferimento ai profili organizzativi, gestionali e procedurali, compresi gli aspetti di sicurezza, descrivendo i seguenti aspetti:*

- *misure generali che si prevede di adottare per la gestione dell'evento, anche in rapporto alla gestione della sicurezza;*
- *competenza ed adeguatezza della struttura organizzativa che segue l'evento e similari.*



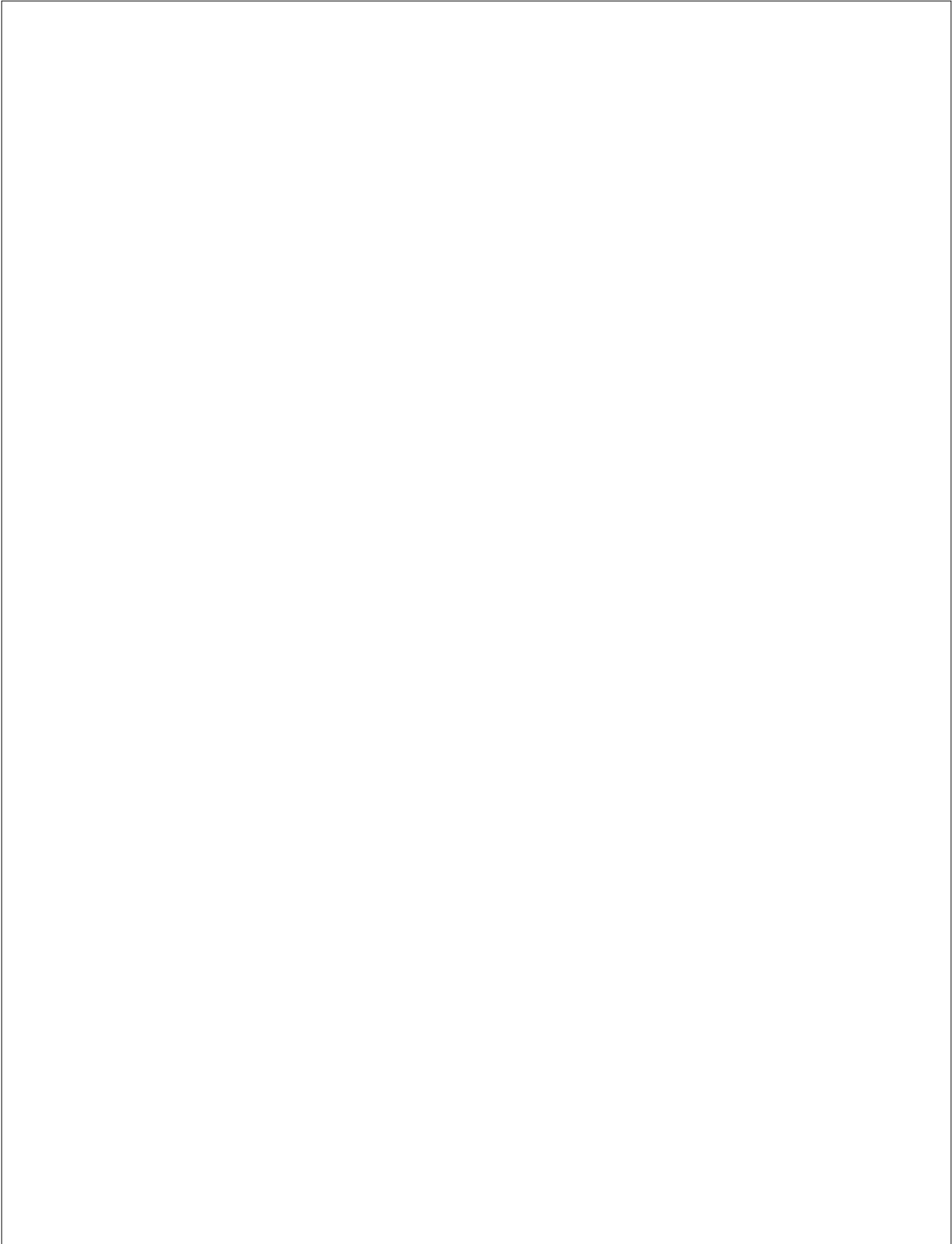
2) qualità e armonia complessiva delle strutture e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione.



3) funzione culturale/aggregativa del progetto e capacità del medesimo di valorizzare il territorio, anche proponendo iniziative, attrazioni ed eventi inediti. In particolare: distintività, qualità ed innovatività della proposta, attività di comunicazione e valorizzazione dell'iniziativa.

4) rete di partner co-progettanti e/o co-finanziatori, capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o di dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino.

5) *sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi)*



6) precedente esperienza del soggetto organizzatore (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila). Tale circostanza deve essere confermata da documentazione ufficiale pubblicamente riscontrabile ed idonea documentazione probatoria.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto

nato a

il

residente a

via

n.

in qualità di Legale Rappresentante di:

con sede a

alla quale è stato attribuito codice fiscale n.

e/o partita Iva n.

ai fini dell'assegnazione di benefici economici per attività a favore dei giovani, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75, nonché, a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

7. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
8. che il soggetto rappresentato non è sottoposto a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001;
9. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
10. che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
11. che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate;
12. che è regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ .

Il sottoscritto provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

Trento li

Firma del Legale Rappresentante

.....

COMUNE DI TRENTO

Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

LUOGHI ⁽¹⁾	NOVEMBRE		DICEMBRE		GENNAIO		FEBBRAIO	
	periodi disponibili	date occupate	periodi disponibili	date occupate	periodi disponibili	date occupate	periodi disponibili	date occupate
PARCO F.LLI MICHELIN (Le Albere)	si		si		si		si	
PARCO SOLZENICYN (Ex Lettere)	si		si		si		si	
PARCO DI GOCCIADORO	si		si		si		si	
PARCO DI MELTA	si		si		si		si	
TERRAZZA SARDAGNA (Ex Busa Orsi)	si		si		si		si	
PARCO DOSS TRENTO	si		si		si		si	
AREE VERDI VANEZE E VASON	si		si		si		si	
GIARDINO PIAZZA DANTE	tutti i giorni escluso 26 nov.	26 nov MERCATINO GAUDENTI	tutti i giorni escluso il 17 dic	17 dic MERCATINO GAUDENTI	si		si	
PIAZZA DANTE – LISTONE	tutti i giorni esclusi i sabati	tutti i sabati MERCATO CONTADINO	tutti i giorni esclusi i sabati	tutti i sabati MERCATO CONTADINO	tutti i giorni esclusi i sabati	tutti i sabati MERCATO CONTADINO	tutti i giorni esclusi i sabati	tutti i sabati MERCATO CONTADINO
PIAZZA FIERA	1 nov – 30 nov RISERVATA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI TIPICI NATALIZI (avviso – sezione A)		1 dic– 31 dic RISERVATA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI TIPICI NATALIZI (avviso – sezione A)		1 gen – 31 gen RISERVATA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI TIPICI NATALIZI (avviso – sezione A)	23-31 gennaio PREMIO PITTURA ex topolino	6 – 28 feb	1 feb – 5 feb PREMIO PITTURA ex topolino
PIAZZA DUOMO / PIAZZA D'AROGNO	si	tutti i giovedì MERCATO SETTIMANALE PIAZZA DUOMO E PIAZZA D'AROGNO tutti i venerdì MERCATO DELL'ARTIGIANATO IN PIAZZA D'AROGNO	1-3 dic 5-9 dic 12-17 dic 19-31 dic	4 dic FESTA S.BARBARA 10 dic – 11 dic FIERA S. LUCIA 18 dic FIERA D'ORO tutti i giovedì MERCATO SETTIMANALE PIAZZA DUOMO E PIAZZA D'AROGNO tutti i venerdì MERCATO DELL'ARTIGIANATO IN PIAZZA D'AROGNO	si	tutti i giovedì MERCATO SETTIMANALE PIAZZA DUOMO E PIAZZA D'AROGNO tutti i venerdì MERCATO DELL'ARTIGIANATO IN PIAZZA D'AROGNO	si	tutti i giovedì MERCATO SETTIMANALE PIAZZA DUOMO E PIAZZA D'AROGNO tutti i venerdì MERCATO DELL'ARTIGIANATO IN PIAZZA D'AROGNO
PIAZZA CESARE BATTISTI	1 nov – 30 nov RISERVATA IN VIA PRIORITARIA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI TIPICI NATALIZI (avviso – sezione A) Si veda art. 10 dell'avviso		1 dic – 31 dic RISERVATA IN VIA PRIORITARIA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI TIPICI NATALIZI (avviso – sezione A) Si veda art. 10 dell'avviso		1 gen – 31 gen RISERVATA IN VIA PRIORITARIA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI TIPICI NATALIZI (avviso – sezione A) Si veda art. 10 dell'avviso		si	
PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE (tranne i giovedì)	6 - 31 nov	1 nov- 5 nov FESTA FORZE ARMATE 6 nov – 30 nov PIAZZA DEI BAMBINI ⁽²⁾	1-9 dic 12-17 dic 19-31 dic	PIAZZA DEI BAMBINI ⁽²⁾ 10 dic – 11 dic FIERA S. LUCIA 18 dic FIERA D'ORO	si		si	
PIAZZA DONNE LAVORATRICI	si		si		si		si	
PIAZZA PIEDICASTELLO	si		si		si		si	

VIA BELENZANI	si		1-9 dic 12-17 dic 19-31 dic	10 dic – 11 dic FIERA S. LUCIA 18 dic FIERA D'ORO	si		si	
VIA SUFFRAGIO**	si		1-9 dic 12-17 dic 19-31 dic	10 dic – 11 dic FIERA S. LUCIA 18 dic FIERA D'ORO	si		si	
VIA S.MARTINO	si		si		si		si	
ALTRE VIE DEL CENTRO STORICO	si	da verificare	si	da verificare	si	da verificare	si	da verificare

Note:

⁽¹⁾ Il centro storico sarà interessato dalle installazioni luminose natalizie sia aeree che a terra.

⁽²⁾ in ipotesi di eventuale variazione della programmazione della piazza dei bambini con eventuale spostamento del luogo di esecuzione della medesima, gli spazi della piazza potrebbero tornare disponibili. L'organizzatore eventualmente interessato alla piazza può pertanto in sede di domanda, indicare anche la stessa, per tale evenienza, premurandosi di specificare sin da subito anche un luogo alternativo di svolgimento per l'eventualità in cui la programmazione originaria fosse confermata.

CRITERI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DI SPAZI PUBBLICI ALL'APERTO

Di seguito vengono indicati i criteri e le condizioni di utilizzo degli spazi pubblici all'aperto per l'organizzazione di eventi e manifestazioni.

AREE VERDI:

1. l'elenco delle aree verdi adeguate per accogliere manifestazioni ed eventi all'aperto è pubblicato sul sito trentogiovani.it: [https://trentogiovani.it/Attivita/Iniziativa/Spazi-utilizzabili-per-eventi-all-aperto/\(offset\)/24](https://trentogiovani.it/Attivita/Iniziativa/Spazi-utilizzabili-per-eventi-all-aperto/(offset)/24). Tale elenco, costantemente aggiornato, riepiloga per ciascuna area tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'utilizzo: dimensione, allacciamento alla corrente, servizi igienici e altre caratteristiche utili;
2. l'utilizzo dei parchi per eventi, iniziative, manifestazioni e similari deve essere tale da contemperare le diverse esigenze di:
 - a) valorizzazione degli spazi con iniziative culturali, sportive o ricreative, che siano occasione di socializzazione e aggregazione e che contribuiscano a rendere Trento una città attrattiva e a misura delle diverse fasi della vita dei fruitori;
 - b) libera fruizione degli spazi da parte della cittadinanza, prevedendo anche lassi temporali di assenza di iniziative;
 - c) tutela acustica-ambientale, con specifico riferimento al rispetto dei limiti acustici in prossimità dei centri abitati;
 - a) tutela del decoro e della funzionalità dei parchi, con specifico riguardo all'esigenza di preservarne il manto erboso, evitare danneggiamenti e accumulo di rifiuti. I rifiuti prodotti nel corso dell'evento vanno smaltiti a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl.
3. Per l'utilizzo dei parchi per eventi, che prevedono musica dal vivo o musica Dj con amplificatori, è obbligatorio osservare oltre ai punti di cui sopra, le prescrizioni di utilizzo riportate nelle schede relative a ciascuno dei parchi menzionati e visibili sul sito trentogiovani.it, es: parco Massimiliano d'Asburgo, Melta, F.lli Michelin, Solzenicyn, Busa dei Orsi e Dos Trento, riguardanti in particolare limiti acustici, disposizione del palco e orientamento dei diffusori; per i parchi ove la relazione fonometrica non è ancora stata fatta, l'orientamento degli amplificatori dovrà garantire il minor disturbo possibile con diffusione sonora "a pioggia" quindi con più diffusori disposti in maniera omogenea nell'area di effettuazione dell'evento, consentendo in tal modo un volume più basso;
4. l'uso dei parchi Dos Trento e Gocciadoro per concerti è in particolare subordinato all'esito favorevole della "Verifica preventiva di incidenza" per ogni singola manifestazione. La domanda è da presentarsi presso il competente servizio provinciale in quanto trattasi di zone poste sotto tutela ambientale. In ogni caso l'utilizzo dei due parchi è soggetto a limitazioni per un obiettivo rischio ambientale che condiziona l'ottenimento delle autorizzazioni di agibilità a pubblico spettacolo. Per questo motivo all'interno del parco Dos Trento dovrà essere osservata la limitazione di due eventi massimo all'anno e per il parco di Gocciadoro, in ragione delle problematiche di illuminazione e sicurezza, è raccomandato l'utilizzo in orario diurno, evitando eccessivi affollamenti.
5. In tutte le aree verdi devono essere rispettati i limiti acustici di 70 dB in facciata degli edifici esposti, tenendo conto che Piazza Dante è classificata classe III e IV (centro storico e zone urbane);
 - 5.1. gli eventi rientranti nell'ambito di applicazione dell'art 52 del Regolamento di Polizia urbana (in particolare lettera c) "*manifestazioni ed attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre*" e lettera d) "*manifestazioni quali concerti a livello locale e nazionale, spettacoli musicali, gare musicali e vocali*") devono essere organizzati nel rispetto delle fasce orarie di cui all'art. 55 del Regolamento di Polizia urbana, fatte salve le seguenti deroghe:
 - 5.1.1. eventi di cui all'art. 52 lett. c) e d), che si svolgono all'interno dei parchi per i quali sono già stati svolti adeguati studi fonometrici da parte dell'amministrazione comunale assicurando il rispetto delle relative indicazioni, possibilità di svolgimento nelle seguenti fasce orarie: 9.00-12.00 e 15.00-24.00;

- 5.1.2. eventi di cui all'art. 52 lett. c) e d), per i quali gli organizzatori presentano adeguato studio fonometrico o non impiegano sistemi di amplificazione, possibilità di svolgimento nelle seguenti fasce orarie: 9.00-12.00 e 15.00-24.00;
- 5.1.3. eventuali deroghe oltre le h. 24.00 disposte dalla Giunta comunale su relazione del Servizio di merito competente, nel limite massimo di un solo giorno settimanale autorizzabile;
- 5.2. in caso di eventi che prevedano l'impiego di strutture importanti quali palchi, casette, tendoni e tensostrutture è necessario il mantenimento di un lasso temporale minimo libero di 10 giorni tra una manifestazione e l'altra (allestimenti e disallestimenti inclusi). Il lasso temporale è verificato in relazione all'intero parco ovvero in relazione ad una porzione del medesimo, in caso di parchi che per loro dimensione e caratteristiche dispongono di più possibili postazioni per eventi (parco F.lli Michelin e parco Melta);
- 5.3. eventi che non richiedono strutture, che si svolgono in un numero limitato di giornate e/o che interessano una porzione limitata del parco possono essere autorizzati anche prescindendo dall'intervallo temporale di non utilizzazione del parco, fermo restando il divieto di sovrapposizioni con altri eventi;
- 5.4. al fine di favorire una rotazione degli spazi, limitare l'impatto acustico degli eventi nelle singole aree, dare spazio a più possibili organizzatori, contemperare l'interesse privato all'uso esclusivo del parco (o di una porzione del medesimo) con l'interesse pubblico a preservarne un'adeguata fruizione libera da parte della collettività e incentivare la diffusione degli eventi sul territorio in una prospettiva di prossimità e accessibilità dell'offerta culturale ed aggregativa, sono previsti i seguenti limiti massimi di impiego dei parchi:
 - 5.4.1. numero massimo annuale di 6 eventi che prevedono musica dal vivo o DJ con amplificazione, per ogni area verde ovvero per porzione del medesimo, in caso di parchi che per loro dimensione e caratteristiche dispongono di più possibili postazioni per eventi (parco F.lli Michelin e parco Melta);
 - 5.4.2. limite massimo di 3 giorni con musica dal vivo o DJ amplificata, distribuiti nell'ambito della durata complessiva dell'evento;
 - 5.4.3. possibilità, con valutazione della Giunta Comunale acquisiti i pareri interni dei competenti servizi, di prevedere deroghe ai limiti di cui ai punti 5.4.1 e 5.4.2 per eventi che in un giudizio di bilanciamento dei diversi interessi in gioco, siano ritenuti di particolare interesse, valenza distintiva e caratterizzante per il territorio;
 - 5.4.4. al fine di assicurare un adeguato bilanciamento degli interessi in gioco e preservare la destinazione a pubblico utilizzo dei parchi, si prevede che per eventuali eventi di lunga durata, specie se comportanti impiego di importanti strutture e/o utilizzo esclusivo dell'area da parte di determinati fruitori (es: soci, tesserati e similari), possano essere imposte specifiche restrizioni, limitazioni o condizioni di utilizzo. A titolo esemplificativo ma non esaustivo può essere previsto: la definizione di limitazioni alla superficie concedibile e/o alla durata continuativa massima dell'occupazione, la previsione di prescrizioni specifiche in merito alla dimensione e impatto delle strutture da installare, l'accollo di eventuali oneri connessi alla rimessa in pristino dei luoghi (es: rifacimento del manto erboso) o similari.
6. Le limitazioni di cui ai punti 3, 4 e 5 non trovano applicazione per gli eventi istituzionali, essendo per i medesimi stata già compiuta a monte valutazione di bilanciamento tra gli interessi pubblici coinvolti;

AREE URBANE (vie e piazze interessate da manifestazioni aperte al pubblico):

1. le indicazioni di cui al presente capo si applicano agli eventi organizzati su suolo pubblico, non si applicano invece all'organizzazione di concerti, serate e similari da parte di pubblici esercizi all'interno dei propri plateatici, che seguono regolamentazione a se stante;
2. l'utilizzo di vie e piazze per eventi, iniziative, manifestazioni e similari deve essere tale da contemperare le diverse esigenze di:

- 2.1. valorizzazione degli spazi con iniziative culturali, sportive o ricreative, che siano occasione di socializzazione e aggregazione e che contribuiscano a rendere Trento una città attrattiva e a misura delle diverse fasi della vita;
 - 2.2. libera fruizione degli spazi da parte della cittadinanza, prevedendo anche lassi temporali di assenza di iniziative;
 - 2.3. tutela acustica-ambientale, con specifico riferimento ai limiti acustici da rispettare in facciata delle abitazioni esposte;
 - 2.4. tutela del decoro degli spazi cittadini e delle peculiarità artistiche ed architettoniche dei medesimi, con specifico riguardo alla tipologia di strutture installabili e alla coerenza delle medesime con l'ambiente in cui si inseriscono e all'esigenza di evitare danneggiamenti e accumulo di rifiuti. I rifiuti prodotti nel corso dell'evento vanno smaltiti a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl.;
3. a tal fine vengono individuate le seguenti prescrizioni generali per lo svolgimento di eventi, iniziative, manifestazioni, comunque denominate:
- 3.1. gli eventi rientranti nell'ambito di applicazione dell'art 52 del Regolamento di Polizia urbana (in particolare lettera c) "manifestazioni ed attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre" e lettera d) "manifestazioni quali concerti a livello locale e nazionale, spettacoli musicali, gare musicali e vocali") devono essere organizzati nel rispetto delle fasce orarie di cui all'art. 55 del Regolamento di Polizia urbana, fatte salve eventuali deroghe eventualmente rilasciate nei termini previsti dal medesimo articolo;
 - 3.2. in ogni caso è fatto obbligo di rispettare i limiti acustici in facciata degli edifici residenziali esposti, determinati in relazione alla classe acustica nella quale risulta inserito lo spazio in riferimento al Piano di classificazione acustica comunale:
 - 3.2.1. 65 dB in classe I e II (siti sensibili e vicinanze)
 - 3.2.2. 70 dB in classe III e IV (centro storico e zone urbane)
 - 3.2.3. 75 dB in classe V e VI (zone produttive e industriali)
 - 3.3. gli impianti di diffusione sonora devono essere orientati nella direzione che presenta il minor impatto sugli edifici residenziali circostanti, privilegiando la diffusione sonora "a pioggia" quindi con più diffusori disposti in maniera omogenea nell'area di effettuazione dell'evento, necessitando in tal modo di minore volume;
 - 3.4. nel caso di manifestazioni musicali, che si svolgono in prossimità di sale e/o teatri, è onere dell'organizzatore verificare preventivamente la compatibilità con la programmazione di dette sale e/o teatri, evitando ogni possibile situazione di sovrapposizione o disturbo delle relative attività;
 - 3.5. durata massima dei singoli eventi congrua rispetto all'esigenza di assicurare effettiva possibilità di utilizzazione degli spazi anche da parte dei liberi cittadini e garantire adeguata turnazione degli organizzatori. A tal fine si prevede che:
 - 3.5.1. numero massimo annuale di 6 eventi che prevedono musica dal vivo o DJ con amplificazione, per ogni area urbana;
 - 3.5.2. limite massimo di 3 giorni con musica dal vivo o DJ amplificata nell'ambito della durata complessiva dell'evento.
 - 3.5.3. possibilità, con valutazione della Giunta Comunale acquisiti i pareri interni dei competenti servizi, di prevedere deroghe ai limiti di cui ai punti precedenti per eventi che in un giudizio di bilanciamento dei diversi interessi in gioco, siano ritenuti di particolare interesse, valenza distintiva e caratterizzante per il territorio;
 - 3.5.4. al fine di assicurare un adeguato bilanciamento degli interessi in gioco e preservare la destinazione a pubblico utilizzo degli spazi cittadini, si prevede che per eventuali eventi di lunga durata, specie se comportanti impiego di importanti strutture e/o utilizzo esclusivo dell'area da parte di determinati fruitori (es: soci, tesserati e similari), possano essere imposte specifiche restrizioni, limitazioni o condizioni di utilizzo. A titolo esemplificativo ma non esaustivo può essere previsto: la definizione di limitazioni alla superficie concedibile e/o alla durata continuativa massima dell'occupazione, la previsione di prescrizioni specifiche in merito alla dimensione e impatto delle strutture da installare, l'accollo di eventuali oneri connessi alla rimessa in pristino dei luoghi.

4. Le limitazioni di cui al punto 3. non trovano applicazione per gli eventi istituzionali, essendo per i medesimi stata già compiuta a monte valutazione di bilanciamento tra gli interessi pubblici coinvolti;

PIAZZA DUOMO:

Sono consentite, per un numero limitato di date, manifestazioni pubbliche, che siano coerenti con il significato monumentale, religioso, storico-artistico e di caratterizzazione turistica della piazza, siano compatibili con il pregio architettonico e culturale della stessa e siano rispettosi degli orari delle funzioni religiose che si svolgono in Duomo.

A tal fine, possono essere svolte in piazza Duomo le seguenti tipologie di manifestazioni:

1. eventi a carattere storico-rievocativo e/o comunque legati alla tradizione e al folklore della città;
2. eventi a valenza o carattere religioso e comunitario;
3. manifestazioni rientranti nelle attività istituzionali e/o per i quali viene riconosciuta l'esistenza di un rilevante interesse pubblico;
4. altre tipologie di eventi con basso impatto delle strutture e degli allestimenti (divieto di allestimento di cucine e strutture che deturpino la bellezza della piazza, divieto di manifestazioni di lunga durata e altre manifestazioni che, per modalità di svolgimento, comportino inquinamento acustico ed ambientale eccessivo), che abbiano una significativa valenza per la città in termini di distintività, riconoscibilità e attrattività, anche turistica.

In ogni caso l'organizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative comunque denominate in piazza Duomo deve assumere carattere residuale rispetto agli altri spazi cittadini, privilegiando nell'ordine piazza Fiera, piazza Cesare Battisti, piazzale Sanseverino, piazza Dante, piazza S. Maria Maggiore.

Nella collocazione delle strutture deve essere prestata attenzione all'esigenza di non occultare o sovrastare la fontana del Nettuno, le facciate del Duomo e del museo diocesano, lasciandone in particolare libera l'area di accesso.

Al fine di consentire un'equilibrata fruizione della piazza e preservarne la percezione visiva da parte di turisti e cittadini si prevede di norma il mantenimento di un lasso temporale minimo di 10 giorni tra una manifestazione e l'altra, allestimenti e disallestimenti inclusi, fatta salva possibilità di deroga in ragione dell'opportunità di conseguire eventuali economie allestitiva e/o della particolare valenza e rispondenza ad interesse pubblico degli eventi/manifestazioni programmati.