



COMUNE DI TRENTO

Servizio Appalti e partenariati

Ufficio Partenariato pubblico privato ed Economato

via Brennero, 312 | 38121 Trento
tel. 0461 884644 | fax 0461 884815
economato@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun. - ven. 8⁰⁰ - 12⁰⁰

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura
di protocollo

Spettabile impresa
tramite MePAT

Oggetto: Lettera d'invito per l'affidamento della fornitura di carta xerografica riciclata e naturale in risme conformi ai criteri ambientali minimi, ai sensi dell'Allegato "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica", approvato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 4 aprile 2013 (Gazzetta Ufficiale n. 102 del 03 maggio 2013) .

Con **determinazione a contrarre n. 2/ del /10/2023**, questa Amministrazione ha disposto di affidare, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura di carta xerografica riciclata e naturale in risme conformi ai criteri ambientali minimi, ai sensi dell'Allegato "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica", approvato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 4 aprile 2013 (Gazzetta Ufficiale n. 102 del 03 maggio 2013).

RDO (Me-Pat) n.:

Bando di riferimento: **"Carta cancelleria e materiale per ufficio"**

Importo a base di gara: euro **92.000,00 (IVA esclusa)**

Codice CIG:

Scadenza richiesta chiarimenti: martedì 31 ottobre 2023 ore 12.00

Scadenza presentazione offerte: lunedì 6 novembre 2023 ore 12.00

Apertura buste: lunedì 6 novembre 2023 ore 14.00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Guiduccia Romoli (Capufficio Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato) (tel. 0461 884929)

Sostituto per il caso di assenza o impedimento del Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Chiara Marchetto - Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato (tel. 0461 884401)

PREMESSO CHE

- a. il Comune di Trento si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico* di cui all'art. 23,



Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;

- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione giuntale sopra richiamata, abilitati da APAC al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, adottato dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui sopra prevalgono quelle inserite nella presente lettera di gara;
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. la presente procedura è interamente svolta tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (SAP-SRM di seguito Piattaforma), accessibile all'indirizzo www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it, previa registrazione tramite il sito;
- g. secondo quanto specificatamente indicato di seguito e viste le caratteristiche standardizzate e definite dei prodotti, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con il criterio di aggiudicazione **del minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, codesta rispettabile Impresa



a partecipare alla presente RDO per l'affidamento della fornitura in oggetto, per la durata di due anni con possibilità, tra l'altro, di proroga ai sensi dell'art. 120 co. 10 del D.Lgs. n. 36/2023 a discrezione dell'Amministrazione per un ulteriore anno, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato 4 "Capitolato speciale d'appalto" e dal relativo allegato, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione della fornitura di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

Allegato 1 – Determina a contrarre n. 2/ di data

Allegato 2 - Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Allegato 3 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato 4 - Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della fornitura di carta xerografica riciclata e naturale in risme conformi ai criteri ambientali minimi, ai sensi dell'Allegato "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica", approvato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 4 aprile 2013 (Gazzetta Ufficiale n. 102 del 03 maggio 2013) (e relativo allegato)

Allegato 5 – Criteri Ambientali Minimi - Allegato "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica", approvato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 4 aprile 2013 (Gazzetta Ufficiale n. 102 del 03 maggio 2013)



INDICE

1. INFORMAZIONI TECNICHE.....	7
1.1 CHIARIMENTI.....	8
1.2 FIRMA DIGITALE.....	8
2. DURATA.....	9
3. IMPORTO DI GARA.....	9
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	9
4.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE.....	9
4.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE SPECIALE.....	11
4.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
4.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	11
5. SUBAPPALTO.....	12
6. CAUZIONE PROVVISORIA.....	12
7. CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.....	12
8. DOCUMENTO PASSOE.....	12
9. CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.	12
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
13.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A.....	15
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	16
13.3 SCHEDE TECNICHE.....	17
13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	17
14. EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE.....	18
14.1 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.....	18
14.2 IMPRESE IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE	18
15. OFFERTA ECONOMICA.....	18



15.1 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI ECONOMICI.....	18
15.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	19
15.3 MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA.....	20
16 APERTURA OFFERTE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.....	20
17 VERIFICA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE.....	21
18 ADEMPIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	21
19 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	24
20 ULTERIORI INFORMAZIONI.....	24
21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	24
22 CODICE DI COMPORTAMENTO.....	24
23 RISERVATEZZA.....	24
24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25



1. INFORMAZIONI TECNICHE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme ai documenti di gara e a quanto previsto nel documento denominato Guida Operativa disponibile sulla Piattaforma al link: http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida operativa", disponibile sulla Piattaforma e reperibile al link:

http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf



f.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo del sistema Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato **800 22 80 40** (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail cc.mercurio@tndigit.it. Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero **0461-800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo **0461-800786**.

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente in via telematica, all'interno del sistema SAP-SRM**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della "Guida operativa – Risposta alle gare telematiche"**, **previa registrazione alla Piattaforma stessa**, presente sulla piattaforma nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge, caricando i chiarimenti nella piattaforma di gara SAP-SRM (sezione "Documentazione di gara") e inoltrando idonea informativa a tutti gli operatori economici invitati.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Per maggiore dettaglio si veda



la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale”** del **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

2. DURATA

A norma dell'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, il contratto ha durata di 2 anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto stesso (salvo eventuali opzioni di cui al medesimo articolo del Capitolato).

3. IMPORTO DI GARA

L'importo complessivo a base di gara per la fornitura biennale è pari ad euro 92.000,00 al netto dell'IVA.

Per eventuali opzioni si rimanda all'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad euro 184.600,00, al netto dell'IVA.

Importo complessivo fornitura biennale a base di gara	euro 92.000,00
Importo per opzione proroga art. 120 co. 10 D.Lgs. 36/2023 (1 anno)	euro 46.500,00
Importo per l'opzione di proroga art. 120 co. 11 D.Lgs. 36/2023 (4 mesi)	euro 15.333,33
Importo massimo del quinto d'obbligo	euro 30.766,67
Valore globale stimato	euro 184.600,00

L'appalto è costituito da un unico lotto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, pena l'esclusione:

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs n. 36/2023: la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate



quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei



paragrafi seguenti; la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

4.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

4.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.



Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre.

6. CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

7. CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

8. DOCUMENTO PASSOE

L'impresa dovrà altresì caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", il PASSOE di cui all'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 ed alla delibera ANAC n. 464 di data 27 luglio 2022.

9. CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati, nel Capitolato speciale d'appalto e relativo allegato.

La fornitura verrà aggiudicata all'offerente che formulerà la migliore offerta complessiva rispetto all'importo posto a base di gara. L'offerta complessiva è data dalla somma dei



singoli prezzi per le diverse tipologie e formati di carta xerografica in risme riportati all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta di gara.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito, entro il giorno e l'ora indicate nella tabella di cui alle premesse.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti esclusivamente nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nella "**Guida operativa – Risposta alle gare telematiche**" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla **Sezione III della Guida Operativa**.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Categoria	Documento	Note di compilazione
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Vedi par. 13.1
Allegato amministrativo	DGUE	Vedi par. 13.2
Allegato amministrativo	Schede tecniche prodotti offerti	Vedi par. 13.3
Allegato amministrativo	Pagamento ANAC	Vedi par. 7
Allegato amministrativo	PassOE	Vedi par. 8
Allegato economico	Documento di sintesi	Vedi par. 15

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

Si precisa inoltre che:



- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. -A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "Allegato amministrativo".



L' "Allegato Amministrativo" contiene la documentazione indicata al paragrafo 11 della presente lettera di invito ed eventualmente la documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4.

13.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, compilando obbligatoriamente ed integralmente tutte le parti.

In caso di **raggruppamento temporaneo**, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio** di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La dichiarazione di partecipazione deve essere presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra



indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 225 co. 2 e dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato 3).

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto ed i rimedi previsti dalla legge.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:



- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 SCHEDE TECNICHE

Gli operatori dovranno caricare a sistema, classificandole nella categoria "Altra documentazione amministrativa", le schede tecniche relative a tutti gli articoli offerti, dalle quali sia possibile evincere la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche indicate all'art. 1 del Capitolato speciale di appalto e la conformità ai Criteri Ambientali Minimi.

13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



14 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

14.1 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

14.2 IMPRESE IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15 OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo della fornitura, relativamente alle quantità indicate all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto e riportate a Sistema, salvo quanto indicato in merito alla revisione prezzi.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

15.1 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI ECONOMICI

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti


Documento	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 65, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023
Documento di sintesi	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.



15.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. (**Nel caso non sia già stata creata l'offerta**) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara. E' necessario ora cliccare sul tasto "Modificare lotto" per inserire l'offerta. (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire **il prezzo unitario per ogni singolo articolo** (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
 - 1.a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - 1.b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali;Il sistema calcola in automatico il prezzo complessivo offerto moltiplicando il singolo prezzo unitario per la quantità inserita in ciascuna riga e sommando tutte le voci.
4. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Scaricare il documento di sintesi e firmarlo digitalmente.
6. **Utilizzare ora la funzione di caricamento denominata "Carica Doc. Sintesi e Completa". Attivato il tasto, selezionare il documento di sintesi firmato digitalmente, cliccare su "Carica Doc. Sintesi e Completa" e successivamente su "Chiudere" .**
7. (**Nel caso l'offerta complessiva sia pronta**) Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara". A questo punto compare il tasto "inviare offerta".
8. Completato il lotto, cliccare infine "**inviare offerta**" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo unitario di un prodotto (ove non ricavabile in modo inequivocabile dall'offerta presentata) o, in ogni caso, di più prodotti;
- la mancata presentazione del documento di sintesi contenente l'offerta economica.



15.3 MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del "**Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche**" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

16 APERTURA OFFERTE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta avrà luogo il **6 novembre 2023 ad ore 14.00** presso il Servizio Appalti e partenariati.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la Presidente di gara, che opera alla presenza di due testimoni, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 36, 37 e 39 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, procederà all'apertura della documentazione presentata dai concorrenti a verificarne la completezza e regolarità formale e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta), la Presidente di gara, ovvero un funzionario dalla stessa delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

La Presidente di gara procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti e a generare la graduatoria individuando il concorrente con la migliore offerta. Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa. Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà formulata la **proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023**, in caso negativo si rimetterà alla valutazione dell'Amministrazione l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.



17 VERIFICA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione è disposta dalla Presidente all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

A conclusione delle operazioni di gara, verranno inviati, mediante il sistema SAP SRM, i verbali delle sedute di gara a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

18 ADEMPIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, in conformità a quanto indicato negli atti di gara, presenta all'Amministrazione, prima della stipula del contratto e comunque entro il termine indicato dall'Amministrazione la seguente ulteriore documentazione:

a) documentazione comprovante la costituzione della cauzione definitiva nella misura fissata dall'art. 53 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e, quindi, **nella misura del 5% dell'importo complessivo per tutta la durata del contratto**. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno da parte dell'appaltatore a favore della Stazione appaltante. La cauzione cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità finale. La stazione appaltante può richiedere all'Impresa esecutrice la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte: in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. La costituzione della suddetta cauzione definitiva può avvenire tramite cauzione o tramite fideiussione. In quest'ultimo caso essa avviene mediante fideiussione bancaria (o rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che



svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998) o polizza fideiussoria. In tali casi le stesse devono essere redatte secondo le modalità specificate all'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto. Nel caso di fideiussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto dall'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto, ove l'impresa non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'Impresa stessa. A norma dell'art. 117 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 la mancata costituzione della presente cauzione entro il termine indicato determina la decadenza dell'affidamento da parte del soggetto appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria. In caso di raggruppamenti temporanei gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo e la garanzia deve riferirsi a tutti gli operatori economici raggruppati. In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio e la garanzia deve riferirsi sia al Consorzio che a tutte le Imprese consorziate esecutrici delle prestazioni;

b) polizza assicurativa a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) a tutte le condizioni riportate all'articolo 22 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo, gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'impresa capogruppo e le polizze devono riferirsi a tutti gli operatori economici aderenti l'ATI.

In caso di consorzi, gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al consorzio e le polizze devono riferirsi sia al consorzio che a tutte le imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.

c) documentazione relativa agli adempimenti previsti dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i Consorzi. Pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in carta libera), **attestante la composizione societaria**, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso" (D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187).

In caso di raggruppamento deve essere prodotta da parte di ciascuna delle Imprese



raggruppate.

In caso di Consorzio deve essere prodotto dal Consorzio e dalle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa;

d) ogni altra ulteriore documentazione ed ulteriori adempimenti indicati come obbligatori dal Capitolato speciale d'appalto e da rendersi prima dell'avvio del servizio e/o prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione appaltante richiede, inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la presentazione della seguente documentazione:

1. mandato collettivo speciale conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata informatica (oppure da copia autenticata informatica della medesima), dal cui testo risulti espressamente:

- che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
- che il predetto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente invito;
- che il mandato stesso è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della stazione appaltante;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'appalto, anche dopo il collaudo e la verifica finale fino all'estinzione di ogni rapporto;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutte le imprese riunite;
- l'espressa indicazione della quota percentuale di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione delle prestazioni comprese nell'appalto di ciascuna Impresa facente parte dello stesso;
- l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti all'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010.

2. procura - in carta legale - relativa al suddetto mandato risultante da scrittura privata autenticata informatica o copia autentica informatica della stessa (debitamente bollata).

È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto. Il mandato collettivo (e la relativa procura) devono essere redatti in conformità alla dichiarazione di impegno presentata in sede di gara.

19 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023.



Il contratto è stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Divenuta esecutiva l'aggiudicazione, la stazione appaltante chiederà all'aggiudicatario l'imposta di bollo, in sede di emissione del previsto ordinativo.

20 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trento. Si rimanda all'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il termine del presente procedimento è di 3 mesi decorrenti dall'inoltro della lettera di invito. Il termine predetto è prorogato di 1 mese per le eventuali valutazioni inerenti l'anomalia dell'offerta.

21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per la tracciabilità dei flussi finanziari si rimanda a quanto previsto dall'art. 27 del Capitolato speciale d'appalto.

22 CODICE DI COMPORTAMENTO

Per quanto riguarda il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento si rimanda a quanto previsto dall'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto.

23 RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e dalle disposizioni della normativa nazionale.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati



giudiziari, (eventualmente) dati finanziari (solo se e nei limiti in cui sia richiesto in atti di gara un requisito di idoneità riferito a dati finanziari del candidato/offerente);

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'operatore economico e verifica delle dichiarazioni relative ai fini della partecipazione alla gara e della stipulazione del contratto;

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- il trattamento riguarda anche dati personali e/o giudiziari (esistenza di condanne penali e reati – ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 - e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto da: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990, L.P. n. 26/1993, D.P.G.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/leg, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (e relativi atti attuativi), dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (per quanto ancora in vigore) e dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;

- i dati sono raccolti per il tramite di soggetti terzi (A.N.A.C., AVCPass, Agenzia delle Entrate, Agenzia del lavoro, Procura della Repubblica, INPS, INAIL, Cassa Edile, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura; Banca dati nazionale antimafia - B.D.N.A. - Si.Ce.Ant. e altri Enti certificatori);

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati: ANAC, Osservatorio provinciale per i lavori pubblici, all'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Cassa Edile, CCIAA, Agenzia del lavoro (o Uffici provinciali del lavoro), uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente), Corpo di Polizia Municipale e Autorità Giudiziaria e di PS che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione (anche mediante pubblicazione su siti internet istituzionali nei limiti degli obblighi normativi e di trasparenza - ad eccezione dei dati giudiziari).

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (anche mediante pubblicazione su siti internet istituzionali nei limiti degli obblighi normativi e di trasparenza - ad eccezione dei dati giudiziari).

I dati possono essere comunicati agli organi dell'Unione Europea su richiesta;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Appalti e Partenariati o dal responsabile e incaricato del Servizio cui compete la gestione del contratto;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi di: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990, L.P. n. 26/1993, D.P.G.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/leg, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50(e relativi atti attuativi), D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa ammettere l'operatore economico alla gara e/o pervenire alla stipula del contratto;



- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Claudia Zanella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Visto, la Capoufficio dott.ssa Guiduccia Romoli

fascicolo: 4.4.3/2023/85