

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI UNO SPAZIO
DEDICATO ALLA VENDITA E ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TIPICI
NATALIZI NEL PARCO DEL QUARTIERE "LE ALBERE"
- periodo dal 19 novembre 2021 al 6 gennaio 2022 compresi

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. ____ di data _____

1. Oggetto della concessione

Assegnazione di uno spazio dedicato alla vendita con possibilità di somministrazione di alimenti e bevande tipici del periodo natalizio, all'interno del parco F.lli Michelin presso il quartiere "Le Albere", per il periodo dal 19 novembre 2021 al 6 gennaio 2022 compresi in occasione dell'evento "Trento Città del Natale".

Lo spazio concesso- è ubicato come di seguito indicato:



Tale spazio dovrà essere utilizzato per l'installazione di una casetta temporanea di dimensioni pari a mq 3X3, con possibilità di un'area esterna di somministrazione fino ad un massimo di mq_50 per la collocazione di tavoli e sedie ed altre attrezzature a servizio dell'attività.

L'attività oggetto del presente avviso dovrà essere esercitata esclusivamente nel luogo indicato e non potrà essere trasferita in altri luoghi del territorio comunale.

L'utilizzo dello spazio oggetto di concessione e l'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere esercitate nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti nelle rispettive materie.

Si segnala l'assenza di acqua potabile dalla fontanella per la chiusura dell'impianto invernale.

2. Termine e modalità per la presentazione delle domande: le domande per l'assegnazione dello spazio oggetto della presente selezione (modello A), complete di marca da bollo (del valore di Euro 16,00.-) devono essere inviate al Comune entro le ore 12.00 del giorno _____, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata ed inviata direttamente all'indirizzo di PEC :

ufficio.sportelloattivitaproductive@pec.comune.trento.it

Faranno fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna della pec inviata al server del Comune di Trento.

Le SCIA di vendita e di somministrazione temporanee dovranno essere presentate all'Ufficio Sportello attività produttive, a cura dell'operatore assegnatario, solo a seguito di rilascio della concessione di occupazione da parte del competente Servizio Gestione strade e parchi.

3. Requisiti di ammissibilità e di partecipazione: sono ammessi a proporre domanda di partecipazione alla selezione:

➤ **imprese individuali e società iscritte alla CCIAA, quale azienda attiva, con attività di commercio al dettaglio fisso o ambulante, ristorazione, attività agrituristica, artigiani del settore alimentare e produttori agricoli;**

I partecipanti devono essere dotati di idonea attrezzatura per lo svolgimento dell'attività su area pubblica, certificata dal corrispondente titolo sanitario.

I soggetti partecipanti al bando devono

- a pena di esclusione:

1) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del decreto legislativo n. 59 del 2010 e non trovarsi in presenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia (d.lgs. 159/2011);

2) avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3) non trovarsi in situazione debitoria nei confronti del Comune di Trento dovuta al mancato pagamento del canone COSAP/posteggio, di interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico.

- Sono inammissibili le istanze:

a) presentate fuori dal termine;

b) presentate con modalità diverse dalla posta elettronica certificata;

c) prive di sottoscrizione o con sottoscrizione irregolare (non in forma autografa o digitale);

d) non corredate della copia di un documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale (il documento non è necessario in caso di firma digitale) o degli altri soggetti con poteri di amministrazione tenuti a rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti morali;

e) prive della sottoscrizione della procura speciale in forma autografa da parte del richiedente, se presentate a mezzo intermediario;

f) prive della autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte del titolare o del legale rappresentante;

g) in caso di società, prive della autocertificazione dei requisiti di accesso all'esercizio del commercio al dettaglio su suolo pubblico da parte dei soggetti con poteri di amministrazione;

h) che presentino omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

i) prive della relazione tecnico/descrittiva delle strutture e degli arredi che saranno utilizzati.

Le domande sono direttamente archiviate senza soccorso istruttorio per le ipotesi di cui alle lettere a) e b).

L'Amministrazione procede preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e della ammissibilità delle domande, concedendo un termine non superiore a **3 giorni** per la regolarizzazione delle medesime (se non esclusa dal soccorso istruttorio come indicato sopra).

4. Costi: i costi a carico degli operatori sono i seguenti:

4.1) **per la presentazione della domanda:** 1 marca da bollo dell'importo di euro 16,00 da applicare sulla domanda, salvo esenzioni previste per legge;

4.2) **in caso di assegnazione degli spazi:**

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Esente fino al 31/12/2021; Dal 01/01/2022 € 0,51/mq al giorno
Altri costi	Euro 26,00 a titolo di diritti di istruttoria per la presentazione delle Scia di vendita e somministrazione temporanea (da presentare all'Ufficio Sportello attività produttive, dopo aver ottenuto il provvedimento di concessione di suolo)
	Euro 2.000,00.- a titolo di cauzione
	Euro 400,00 – per montaggio e smontaggio della casetta
	Eventuali altri oneri inerenti al rilascio del provvedimento di concessione, comunicati dal competente Servizio Gestione strade e parchi
	Tutte le spese inerenti alla gestione con particolare riferimento alle spese per l'allacciamento temporaneo all'energia elettrica e la gestione dei rifiuti

5. Obblighi del concessionario e prescrizioni all'esercizio delle attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande

Il concessionario prima di installare la casetta e posizionare gli arredi e le attrezzature necessarie per la somministrazione dovrà richiedere l'intervento di un funzionario del Servizio Gestione Strade e Parchi - Ufficio Parchi e Giardini per redigere un verbale, al fine di determinare in contraddittorio lo stato dell'area assegnata. Al momento della riconsegna sarà redatto verbale di riconsegna dell'area.

L'operatore ha **l'obbligo, a sua cura e spese, di:**

- provvedere a proprie spese alle operazioni di **montaggio/smontaggio** della casetta messa a disposizione dal Comune da destinare all'area concessa alla somministrazione. Le strutture non

possono modificare lo stato di fatto dei manufatti (se esistenti) e del verde presenti nell'area occupata;

- richiedere l'**allaccio temporaneo per la fornitura dell'energia elettrica**;

- installare su indicazione del personale dell'ufficio Parchi e Giardini (da planimetria sopra) **n. 2 bagni chimici**, individuando sistemi di raccolta, allontanamento e/o smaltimento delle acque reflue prodotte nello smaltimento dell'attività, secondo modalità concordate con l'Amministrazione. L'area dei bagni chimici deve essere adeguatamente schermata, in modo da evitare impatti indecorosi rispetto al contesto circostante;

- concordare con Dolomiti Ambiente le modalità di raccolta differenziata. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti deve avvenire in un'area idonea, all'interno degli spazi di concessione, adeguatamente schermata e inaccessibile al pubblico;

- effettuare la somministrazione esclusivamente con servizio di consegna e ritiro direttamente al tavolo da parte del personale di servizio, che è altresì tenuto al controllo che gli avventori consumino al tavolo nella fascia oraria 21.00-24.00;

- evitare il formarsi di aree di deposito materiali temporanei.

Sono **vietati**:

- l'utilizzo delle alberature presenti come supporto per cavi, stendardi pubblicitari, luminarie o altro materiale;

- lo sversamento di liquidi di lavaggio stoviglie o di altra natura (olii da cucina) sul prato;

- è vietato il transito e la sosta di automezzi nel giardino;

- l'accesso per le fasi di allestimento e disallestimento della struttura e per eventuali forniture è consentito preferibilmente dalla via ciclabile lungo l'Adige o in alternativa dalla strada Passaggio Sebesta (in rosso in planimetria) e dal successivo viale pavimentato, previo rilascio di apposita ordinanza/autorizzazione;

Le **attività di vendita e di somministrazione** di alimenti e bevande potranno essere svolte nella seguente **fascia oraria: 10.00-24.00**.

È prevista la possibilità di effettuare **diffusione sonora di sottofondo** a mezzo di impianti elettro-acustici di moderata potenza nella **fascia oraria 15.00-24.00**, con esclusione di eventi musicali dal vivo;

5. Criteri di assegnazione:

Per la formazione della graduatoria l'Amministrazione procederà in seduta pubblica, anche tramite videochiamata, con comunicazione di data e ora sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi e contratti", con la selezione utilizzando il criterio del **SORTEGGIO**.

Concluse le operazioni di sorteggio, si procederà alla formazione di una graduatoria in ordine di estrazione dei nominativi, con funzioni di riserva.

Delle operazioni di gara sarà redatto processo verbale, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Aree tematiche - "Attività economiche".

In caso di una sola domanda presentata entro i termini stabiliti, si procederà all'assegnazione diretta.

6. Assegnazione dell'area e obblighi degli assegnatari: la concessione sarà rilasciata agli assegnatari a cura del competente Servizio Gestione strade e parchi.

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 12.2000) oltreché decadere dai benefici, se già concessi, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non assegnare lo spazio o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione, nonché per motivi correlati alla gestione dello stato di emergenza in cui versa il territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (Covid-19).

L'operatore deve altresì garantire il rigoroso rispetto delle normative al momento vigenti in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19 e di tutte le prescrizioni che saranno impartite in sede di concessione dal Servizio Gestione strade e parchi.

Gli spazi devono essere restituiti nello stesso stato in cui sono stati consegnati, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature utilizzate e al ripristino delle aree occupate. Le aree saranno fotografate all'inizio del periodo di occupazione e la relativa documentazione sarà conservata presso il Servizio Gestione strade e parchi e servirà per la valutazione dell'esatto ripristino dell'area al termine della concessione. In caso di accertato danneggiamento alle aree concesse, l'Amministrazione incamererà la cauzione in modo proporzionale ai danni subiti e si avvarrà, se necessario, della polizza assicurativa per sostenere il costo del corretto ripristino dell'area.

7. Responsabilità dell'assegnatario

L'assegnatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente e/o indirettamente all'Amministrazione o a terzi dalle imprese esecutrici della posa in opera delle attrezzature/arredi, dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso o dalla realizzazione delle iniziative da esso previste.

8. Trattamento dei dati personali: L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

9. Responsabile del procedimento e informazioni: il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle aree di suolo pubblico in oggetto è il dirigente *pro tempore* del Servizio Sviluppo economico o suo delegato.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente invito devono pervenire per iscritto al Servizio Sviluppo economico – Ufficio Sportello Attività Produttive, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

ufficio.sportelloattivitaproductive@pec.comune.trento.it

Tali richieste devono pervenire nelle forme sopra riportate non oltre 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. I chiarimenti saranno forniti a mezzo posta certificata (PEC) non oltre 2 giorni prima della scadenza del termine sopra citato e saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto dall'Ufficio Sportello attività produttive, unico autorizzato a riscontrare alle istanze degli interessati.

Il presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge provinciale 23/1992.

LA DIRIGENTE

dott.ssa Katia Beatrici

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

Allegati:

1 - Domanda di partecipazione (Modello A)

Marca da bollo
Euro 16,00

TRENTO CITTÀ DEL NATALE
DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER
L'ASSEGNAZIONE DI UNO SPAZIO NEL PARCO F.LLI MICHELIN PER LA
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TIPICI DELLA
TRADIZIONE NATALIZIA
PERIODO DAL 19 NOVEMBRE 2021 AL 6 GENNAIO 2022

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a il

Codice fiscale/Partita IVA

Residente/con sede in

via/piazza n.

CAP tel.

PEC

In qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale

Con sede nel Comune di

via/piazza n.

Legale rappresentante della società:

(denominazione/
ragione sociale)

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede nel Comune di

via/piazza

n.

chiede

di partecipare al bando per la concessione temporanea di suolo pubblico finalizzata alla somministrazione di alimenti e bevande tipici del periodo natalizio per il periodo dal 19 novembre al 6 gennaio 2022

dichiara

ai fini dell'ammissibilità alla procedura di selezione (1)

- di avere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere iscritto quale azienda attiva, alla CCIAA di** **al n. REA**
 per l'attività di
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi amministrativi (inesistenza di morosità nei confronti del Comune per importi dovuti e non pagati a titolo di canone, Canone di posteggio, interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico);
- che tutte le attrezzature che saranno utilizzate durante le attività di somministrazione sono conformi alla normativa vigente;

dichiara altresì

- di avere preso visione del bando di gara e di accettare tutte le condizioni nello stesso contenute;
- di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari). Se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.