

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 10 POSTEGGI IN VIA MADRUZZO, AREA ADIACENTE IL CIVICO CIMITERO DI TRENTO PER LA VENDITA IN FORMA SPECIALIZZATA DI CRISANTEMI NEL PERIODO DAL 26 OTTOBRE AL 2 NOVEMBRE 2024.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.

Oggetto: In occasione della ricorrenza di "Ognissanti" e della commemorazione dei defunti, nel periodo dal 26 ottobre al 2 novembre 2024 in via Madruzzo, nell'area adiacente al civico cimitero è prevista l'attività temporanea di vendita al dettaglio mediante posteggio di crisantemi, fiori recisi, ceri, ghiaino e oggetti ornamentali dei luoghi di sepoltura.

Le aree destinate alla vendita temporanea su suolo pubblico, in totale 10, ciascuna di mq 15,00, saranno assegnate a seguito di procedura pubblica così da garantire una regolare assegnazione delle stesse nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento e libera concorrenza.

Il presente avviso e i documenti complementari, unitamente alla domanda di assegnazione dell'area, sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

1. Postazioni da assegnare: le postazioni disponibili da assegnare ai fini del presente bando si riferiscono a n.10 posteggi per la vendita di crisantemi, fiori recisi, ceri, ghiaino e oggetti ornamentali dei luoghi di sepoltura e sono posizionate esclusivamente lungo il margine destro della via Madruzzo in direzione Muse, come da planimetria in calce alla presente.

Non è fornito dall'Amministrazione l'allacciamento ad acqua ed elettricità. Gli operatori potranno utilizzare gruppi elettrogeni e generatori.

2. Termine e modalità per la presentazione delle domande: la **domanda** di assegnazione posteggio (modello allegato A), corredata di **marca da bollo** del valore di euro 16,00.-, unitamente alla **SCIA di vendita al dettaglio temporanea** (modello allegato B), devono pervenire **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno** all'indirizzo pec dell'Ufficio Partecipate e Politiche urbane sostenibili servizio.sviluppourbano@pec.comune.trento.it

Farà fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna della pec inviata al server del Comune di Trento.

L'operatore può presentare al massimo due domande di assegnazione posteggio, fermo restando che la seconda domanda verrà valutata solo in un successivo momento secondo le modalità di cui al successivo punto 5).

3. Requisiti di ammissibilità: I soggetti partecipanti al bando devono **- a pena di esclusione:**

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- b) essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del d.lgs 59/2010 per l'esercizio dell'attività di vendita e non trovarsi in presenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia (d.lgs. 159/2011);
- c) per gli imprenditori agricoli o coltivatori diretti essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 4, comma 6 del d. lgs. 18.05.2001, n. 228 e non trovarsi in presenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia (d.lgs. 159/2011);
- d) avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in situazione debitoria nei confronti del Comune di Trento dovuta al mancato pagamento del canone di posteggio, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone

mercatale, interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico effettuata.

- Sono inammissibili le istanze:

- a) presentate fuori dal termine;
- b) presentate con modalità diverse dalla posta elettronica certificata;
- c) prive di sottoscrizione o con sottoscrizione irregolare (non in forma autografa o digitale);
- d) non corredate della copia di un documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale (il documento non è necessario in caso di firma digitale) o degli altri soggetti con poteri di amministrazione tenuti a rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti morali;
- e) mancata sottoscrizione della procura speciale in forma autografa da parte del richiedente, se presentate a mezzo intermediario;
- f) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte del titolare o del legale rappresentante;
- g) in caso di società, mancata autocertificazione dei requisiti di accesso all'esercizio del commercio al dettaglio su suolo pubblico da parte dei soggetti con poteri di amministrazione;
- h) omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

Le domande sono direttamente archiviate senza soccorso istruttorio per le ipotesi di cui alle lettere a) e b) negli altri casi verrà attivato il soccorso istruttorio.

L'Amministrazione procede preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e della ammissibilità delle domande, concedendo un termine non superiore a 3 giorni per la regolarizzazione delle medesime (se non esclusa dal soccorso istruttorio come indicato sopra).

4) Costi

I costi a carico degli operatori sono i seguenti:

4.1) per la presentazione della domanda: **1 marca da bollo del valore di Euro 16,00** che va applicata sulla domanda

4.2) in caso di assegnazione del posteggio:

Altri costi (solo in caso di assegnazione dell'area)	Canone unico	Dimensione massima	Orario di vendita
- € 16,00 per marca da bollo virtuale - € 27,00 per diritti di istruttoria	€ 0,53 al mq per gg di occupazione	Mq. 15 (5,00X3,00)	8.00-18.00

5. Criteri di assegnazione dei posteggi

L'Amministrazione procederà in seduta pubblica, anche tramite videochiamata, con comunicazione di data e ora all'indirizzo pec di ogni singolo partecipante, all'assegnazione dei posteggi utilizzando il **criterio del sorteggio**. I nominativi dei soggetti ammessi alle operazioni di sorteggio da assegnare verranno inseriti in un'apposita urna e saranno estratti alla presenza di un pubblico ufficiale del Servizio di Polizia Locale del Comune di Trento. Il nominativo estratto verrà abbinato al numero di posteggio corrispondente all'area da assegnare, ovvero al primo estratto

verrà assegnato il numero uno, al secondo il due, al terzo il tre e analogamente per tutte le altre istanze e posteggi.

L'operatore può presentare al massimo due domande di assegnazione posteggio, fermo restando che la seconda domanda verrà valutata solo in un successivo momento, ovvero si procederà ad un secondo sorteggio con i criteri di cui al punto precedente solo se rimarranno dei posti liberi.

Delle operazioni di gara sarà redatto processo verbale, pubblicato sul sito istituzionale.

6. Assegnazione delle aree e obbligo degli assegnatari

Le concessioni saranno rilasciate agli assegnatari previa verifica della regolarità con i pagamenti del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone patrimoniale di occupazione suolo, canone di posteggio, canone mercatale, interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico.

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 12.2000) oltreché decadere dai benefici, se già concessi, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non assegnare lo spazio o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione.

L'operatore che ha conseguito la concessione dell'area, ha l'obbligo a fine manifestazione di ripristinare l'area **entro le ore 19,00 del 2 novembre 2024**, lo stato dei luoghi precedente all'occupazione, e di riparare eventuali danni prodotti dall'uso dello spazio concesso. Qualora dall'occupazione del suolo pubblico derivino danni alla pavimentazione esistente, il concessionario è tenuto al ripristino della stessa a proprie spese.

7. Trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

8. Responsabile del procedimento e informazioni.

Il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle aree di suolo pubblico destinate alla vendita nell'ambito della manifestazione in oggetto è la dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi dirigente del Servizio Sviluppo Urbano, sport e sani stili di vita.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente invito devono pervenire per iscritto al Servizio Sviluppo Urbano, sport e sani stili di vita – Ufficio Partecipate e Politiche Urbane sostenibili, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

servizio.sviluppourbano@pec.comune.trento.it

Tali richieste devono pervenire nelle forme sopra riportate non oltre 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. I chiarimenti saranno forniti a mezzo posta certificata (PEC) non oltre 2 giorni prima della scadenza del termine sopra citato e saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto dall'Ufficio Politiche urbane sostenibili, unico autorizzato a riscontrare alle istanze degli interessati.

Il presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge provinciale 23/1992.

Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio della concessione delle aree è fissato, salvo sospensioni, in 45 giorni decorrenti dalla determinazione di approvazione della graduatoria finale di assegnazione delle aree.

Allegati:

- *Planimetria*
- *Modello A) – domanda di assegnazione posteggio*
- *Modello B) – SCIA di vendita*

Marca da bollo
Euro 16,00

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER
L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREA
PUBBLICA PER LA VENDITA DI CRISANTEMI IN VIA MADRUZZO NEI PRESSI DEL
CIVICO CIMITERO NEL PERIODO DAL 26 OTTOBRE AL 2 NOVEMBRE 2024
(FESTIVITÀ DI OGNISSANTI).**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a il

Codice fiscale/Partita IVA

Residente/con sede in

via/piazza n.

CAP tel.

PEC

In qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale

Con sede nel Comune di

via/piazza n.

Legale rappresentante della società:

(denominazione/
ragione sociale)

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede nel Comune di

via/piazza n.

chiede

di essere ammesso alla selezione pubblica per la concessione temporanea di posteggio in via Madruzzo presso il civico cimitero, per la vendita di crisantemi in occasione delle festività di "Ognissanti"

dichiara

ai fini dell'ammissibilità alla procedura di selezione

- di avere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere iscritto al Registro delle imprese al n. tenuto presso la CCIAA di
nella sezione
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi amministrativi (inesistenza di morosità nei confronti del Comune per importi dovuti e non pagati a titolo di canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone patrimoniale di occupazione suolo, canone mercatale, canone di posteggio, di interessi, spese e, in generale, di tutto quanto dovuto in relazione all'occupazione di suolo pubblico;

dichiara altresì

- di avere preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione pubblica;
- in caso di sorteggio di voler essere invitato alla videoconferenza pubblica e, a tal fine, indica il seguente indirizzo mail:
- di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari). Se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali ordinari e dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento procedure di selezione pubblica e successivo rilascio di atto amministrativo per gli assegnatari;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e dall'art. 67 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- i dati sono raccolti dalla Procura della Repubblica, dal Commissariato del Governo e della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ove è registrata l'impresa, al fine di verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute ai sensi degli D.P.R. n. 445/2000;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Trento per l'esercizio delle attività istituzionali; nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso;
- I soli dati ordinari possono inoltre essere diffusi mediante pubblicazione all'albo telematico o nel sito del Comune di Trento nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia ai fini dell'esplicazione delle procedure di selezione pubblica;
- I soli dati ordinari possono essere oggetto di trasferimento all'estero in quanto pubblicati a mezzo internet;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sportello Attività Produttive;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria al fine di partecipare alla selezione pubblica e ottenere poi il rilascio dell'atto amministrativo. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa assegnare il posteggio e rilasciare la relativa concessione di suolo pubblico;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ
VENDITA AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE
(LP 30 luglio 2010, n. 17 – DPP 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a il

Codice fiscale/Partita IVA

Residente in

via/piazza n.

CAP tel.

PEC

In qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale

Con sede nel Comune di

via/piazza n.

Legale rappresentante della società

(denominazione/
ragione sociale)

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede legale nel Comune di

via/piazza n.

○ Numero iscrizione al Registro Imprese

CCIAA di

SEGNALA

L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ TEMPORANEA DI VENDITA AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ DI "OGNISSANTI" PER LA VENDITA DI CRISANTEMI IN VIA MADRUZZO PRESSO IL CIVICO CIMITERO NEL PERIODO DAL 26 OTTOBRE AL 2 NOVEMBRE 2024

NB: l'efficacia della presente SCIA è subordinata alla preventiva concessione degli spazi da parte del Comune.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

- (per gli ambulanti) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 (art. 71, commi 1,3,4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010);
- (per gli imprenditori agricoli) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 4 del d.lgs. 228/2001
- (per ambulanti/produttori agricoli) che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia);
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali redatta in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016

Luogo

Data

**Firma del titolare o legale
rappresentante**

Si allega la seguente documentazione:

- allegato - n. ____ dichiarazioni sostitutive di certificazione dei requisiti morali (*per le s.n.c., di tutti i soci; per le s.a.s., dei soci accomandatari; per le società di capitali, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione*);

ALLEGATO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ALTRE PERSONE DIVERSE DAL TITOLARE
(solo per le società)

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome

nato a Prov.

Stato il / /

residente in Prov.

via/piazza n.

cittadinanza

codice fiscale/p. IVA

in qualità di

della società

codice fiscale/p. IVA

**consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di attestazione e/o
dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e
Codice Penale), sotto la propria responsabilità,**

d i c h i a r a

per gli ambulanti

di essere in possesso

di non essere in possesso

dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 (art. 71, commi 1,3,4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010)

per l'imprenditore agricolo

di essere in possesso

di non essere in possesso

dei requisiti morali previsti dall'articolo 4, comma 6 del D.LGS. 18.05.2001, N. 228;

per ambulanti e produttori agricoli

che non sussistono

che sussistono

nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

c o m u n i c a

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali redatta in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo

Data

Firma del dichiarante

 / /

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del dichiarante;
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità del dichiarante
(per i cittadini extracomunitari).

