

COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E PARCHI

Ufficio parchi e giardini

**INTERVENTO 19/2020
SERVIZI DI SEGRETERIA**

**RELAZIONE TECNICA ALLO
STATO FINALE DEI LAVORI
E RENDICONTO DI SPESA**

RELAZIONE TECNICA ALLO STATO FINALE

Con Determinazione del Dirigente n. 27/37 d.d. 27 febbraio 2020 è stato approvato e finanziato il “Progetto per il riordino degli archivi amministrativi ed informatici tramite interventi di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili – Intervento 19/2020 – SERVIZI DI SEGRETERIA”.

L'iniziativa rientra nel Piano degli interventi di politica del lavoro a sostegno dell'occupazione temporanea di soggetti deboli, ed è promossa dall'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

La spesa complessiva prevista per tale progetto ammontava ad Euro 14.381,69 (oneri compresi), per una durata presunta di otto mesi.

Con Determinazione dirigenziale n. 483 d.d. 07 luglio 2020 la Dirigente Generale dell'Agenzia del Lavoro ha autorizzato il progetto presentato dall'Amministrazione comunale e come sopra finanziato.

La prestazione di servizi oggetto del progetto è iniziata il giorno 27 luglio 2020 ed è stata regolarmente portata a termine il giorno 31 dicembre 2020.

La gestione del progetto è stata affidata ad AURORA Società Cooperativa Sociale, con sede legale a Levico Terme (TN) in via dei Morari n. 1, mediante ordine di lavoro n. 2020/38198 d.d. 28 luglio 2020.

Non è intervenuta alcuna variazione durante la gestione del progetto rispetto a quanto approvato.

Il progetto è stato attuato mediante l'assunzione temporanea di n. 1 unità lavorativa, impiegata a tempo pieno presso la segreteria dell'Ufficio Parchi e giardini dell'Amministrazione comunale.

Per l'assunzione delle persone coinvolte nel progetto si è attinto, obbligatoriamente, da un apposito elenco redatto dalla Commissione Locale per l'impiego del Comprensorio C5 “Valle dell'Adige”, contenente i nominativi di persone in possesso dei requisiti necessari per l'assunzione in iniziative di unità collettiva, valutando le richieste inoltrate dagli stessi presso gli Enti Locali.

Il trattamento economico e giuridico applicato alla lavoratrice impiegata nel progetto è stato quello previsto dall'accordo in vigore, stipulato fra la Federazione Trentina delle Cooperative, la Lega Trentina delle Cooperative, la C.G.I.L.

provinciale la FLAI-C.G.I.L., la C.I.S.L. provinciale, la U.I.L. provinciale per l'attuazione dell'Intervento 19 "impiego di soggetti deboli in iniziative di unità collettiva".

Tale accordo è stato poi sostituito dall'accordo di rinnovo stipulato dalle medesime parti e sottoscritto in data 17.05.2011, al fine di aggiornare le retribuzioni ed i contenuti normativi della disciplina speciale provinciale.

In data 01.10.2018 è stata raggiunta un'ultima intesa collettiva provinciale di lavoro per i lavoratori occupati nelle iniziative di utilità collettiva denominate "interventi di accompagnamento all'occupabilità (ex lavori socialmente utili)" tra la Federazione Trentina della Cooperazione, una delegazione delle Cooperative di produzione lavoro e sociali, la CGIL del Trentino, la FLAI-CGIL, la CISL del Trentino, la FAI-CISL, la UIL del Trentino e la UILA-UIL, relativa al trattamento economico inerente i rapporti di lavoro per l'attuazione dell'Intervento 19.

Tale nuova intesa prevede la durata triennale del contratto, sia per la parte economica tanto che per la parte normativa e costituisce formalmente il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro precedente.

Con deliberazione n. 1901 d.d. 12.10.2018 la Giunta provinciale ha preso atto delle modifiche contrattuali economiche intervenute, consistenti nel riconoscimento economico di indennità

Le ore e le giornate effettive di lavoro prestate dalla dipendente stagionale sono state ricavate dai rapportini mensili dei listini paga.

La lavoratrice coinvolta nel progetto si è occupata di varie pratiche d'ufficio, tra le quali l'inserimento ed il riordino di dati al computer, la gestione del personale, altre pratiche riguardanti le occupazioni di suolo pubblico nelle aree verdi della città, il riordino dell'archivio informatico e di fascicoli anche attraverso l'apposito applicativo denominato Pi.Tre.

RENDICONTO FINALE DI SPESA

Il costo totale per la prestazione dei servizi svolti ammonta a complessivi Euro 9.502,59 (oneri compresi).

I costi risultano così ripartiti:

- Costo personale	€	6.480,16
-Spese gestione personale	€	763,59
-Coordinatore cantiere	€	545,26
-TOTALE	€	7.789,01
-I.V.A.	€	1.713,58
-TOTALE COMPLESSIVO LIQUIDATO	€	9.502,59

IL DIRETTORE DEI LAVORI

p.ed. Marco Trettel