



Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio attività educative per l'infanzia
Via G. Gilli, 3 - 38121 TRENTO
servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai fini della RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI TRIENNALI
"ORTI DIDATTICI"

Legge provinciale 26 gennaio 2018, n. 2

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome BOZZARELLI nome ELISABETTA

nato a PADOVA il 02 / 12 / 1985

residente a TRENTO indirizzo VIA ASIAGO n. civico 1

codice fiscale BZZLBT85T42G224R

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente

Comune sede della scuola dell'infanzia provinciale
denominazione: SCUOLA INFANZIA PROVINCIALE PIEDICASTELLO

con sede VIA DOS TRENTO, 86 - TRENTO

codice fiscale / partita IVA 00355870221 (COMUNE DI TRENTO)

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) servizio.istruzione@pec.comune.trento.it

numero di telefono referente del progetto 0461 884172

Ente gestore della scuola dell'infanzia equiparata

denominazione: _____

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

numero di telefono referente del progetto _____

ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R.: 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARA



di aver realizzato e concluso nel triennio 2021-2023 le attività contenute nei progetti didattici presentati nell'anno 2021 e di aver rispettato i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale n. 442 di data 19.03.2021

che per le spese dei progetti oggetto della presente rendicontazione, non ha fruito di altri specifici finanziamenti provinciali;

di aver ricevuto e preso visione dell'informativa privacy ex art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 fornito in allegato.

che le **entrate** conseguite e le **spese** effettivamente sostenute sono imputabili all'attività oggetto del finanziamento;

che le **spese** sostenute e indicate nelle voci ammesse a finanziamento sono coerenti con i criteri di ammissibilità del finanziamento;

che **non sono** incluse quote di entrate o spese comuni ad altre attività
oppure

che **sono** incluse quote di entrate o spese comuni ad altre attività e che sono calcolate con i seguenti criteri:

criterio per imputazione di quote di entrate comuni:

criterio per imputazione di quote di spese comuni:

Luogo e data

TRENTO; DATA: PROTOCOLLO

TIMBRO E FIRMA

.....

In caso di dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.



Si allega la seguente documentazione:

- ✓ Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016;
- Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la dichiarazione è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
- ✓ Mod. 1: relazione illustrativa del progetto educativo (una scheda per ciascun progetto)
- ☑ Mod. 2: prospetto riepilogativo finanziario del progetto attuato (una scheda per ciascun progetto)



INFORMATIVA PRIVACY

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio attività educative per l’infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail servizio.infanzia@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo)

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (Informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento**, e la **base giuridica**:

- per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:

- ! **l’attività amministrativa connessa al finanziamento dei progetti educativi riguardante la realizzazione di orti didattici relativi alle scuole provinciali e paritarie, ai sensi della legge provinciale 26 gennaio 2018, n. 2.**

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati .



Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), non saranno comunicati o diffusi.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Si rinvia per le scuole dell'infanzia provinciali al "*Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento*" reperibile al seguente link: www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- ! chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- ! qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- ! se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- ! opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Mod.1) da allegare alla "Rendicontazione progetti didattici triennali"

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONCLUSIVA
PROGETTI DIDATTICI TRIENNALI - ORTI DIDATTICI**

1. DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA' SVOLTA RISPETTO A QUELLA PROGRAMMATA DAL PROGETTO

(Rispetto a quanto dichiarato nella domanda di finanziamento del progetto "Orti didattici", fornire descrizione e contenuto delle attività svolte nel corso del triennio, considerando in particolare i seguenti aspetti: finalità dei progetti e obiettivi specifici, destinatari, descrizione degli spazi utilizzati, modalità di realizzazione, aspetti educativi e formativi)

Tutti i bambini della scuola in questi tre anni sono stati coinvolti nella creazione e nella cura dell'orto. È stata favorita la conoscenza della terra (con le sue caratteristiche e proprietà) e delle piante e degli insetti. L'orto è stato preparato in una parte del giardino e nei contenitori disponibili. Tutte le finalità del progetto sono state raggiunte. Il progetto ha rappresentato l'occasione anche per coinvolgere le famiglie. Il progetto si è concluso con la lettura dei paragrafi che hanno presentato alle famiglie la storia del seme.

1. ELEMENTI CARATTERIZZANTI IL PROGETTO

Indicare con una crocetta quali sono stati gli elementi caratterizzanti effettivamente realizzati nel corso del triennio. Si ricorda che, coerentemente con quanto richiesto dai criteri di assegnazione delle risorse, per essere valido il progetto deve rispondere ad almeno un punto per ognuno dei tre blocchi:

1) Tecniche di agricoltura sostenibile sperimentate			
	SI	NO	NOTE
1. Risparmio idrico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UTILIZZO DELL'ACQUA DI FINE PASTO
2. Riciclo dei rifiuti e tecniche di compostaggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UTILIZZO DI VASETTI DI YOGURT PER LA SEMINA
3. Salvaguardia della fertilità dei suoli	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

2) Contenuti formativi sviluppati			
	SI	NO	NOTE
a) tecniche agricole	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONOSCENZA E MANIPOLAZIONE DEI DIVERSI TIPI DI TERRECCIO
b) stagionalità dei prodotti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ATTIVITÀ SUL TEMA DELLA STAGIONALITÀ E SUI CICLI DI VITA DELLE PIANTE
c) educazione ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CURA DELLE PIANTE A SCUOLA E A CASA
d) educazione alimentare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
e) educazione al biologico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RECUPERO DI MATERIALI DI SCARTO

3) Altri elementi caratterizzanti			
	SI	NO	NOTE
Attività formative/uscite didattiche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VISITA GUIDATA AGLI OGTI DEL MUSEO DI VILLA RIZZI
Collaborazioni con enti esterni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VISITE GRATUITE AL VIVAIO BRUGNA ALBERGHI DEGLI INSETTI (IN COLLABORAZIONE CON LA CIRCSCRIZIONE)
Realizzazione di eventi tematici rivolti alla cittadinanza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. PERSONALE ESTERNO

(Da compilare solo nel caso in cui siano state attivate delle collaborazioni con figure esperte che sono entrate in scuola)

Indicare il numero di personale – riferito ad Enti Formatori esterni – coinvolto nel progetto e le relative spese sostenute:

Spese per personale esterno coinvolto	NUMERO PERSONE	SPESA
- Personale esterno	0	/

3. EVENTUALI NOTE

Non è stato possibile coinvolgere personale esterno, perché il Comune ha riferito che sarebbe stato necessario una gara d'appalto.

Luogo e data

21/07/23

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Martina Bassetti
 COORDINATORE PEDAGOGICO
 dott.ssa Martina Bassetti



2. ENTRATE CONSEGUITE NEI TRE ANNI DEL PROGETTO

ENTRATE triennali per l'attività:		
Finanziamento provinciale	€	<input type="text" value="1.200,00"/>
Altri contributi	€	<input type="text"/>
Fondi propri	€	<input type="text"/>
B) Totale Entrate triennali		€ <input type="text" value="1.200,00"/>

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

