

COMUNE DI TRENTO
SERVIZIO CULTURA TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DEL TEATRO DI VILLAZZANO
E DELLE ATTIVITA' ARTISTICO-TEATRALI
PER IL PERIODO
1° luglio 2022 — 30 giugno 2027

CAPITOLATO

INDICE

PREMESSA

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI

- Art. 1 — Oggetto
- Art. 2 — Durata
- Art. 3 — Caratteristiche del Teatro
- Art. 4 — Descrizione dei servizi richiesti
- Art. 5 — Modalità di svolgimento dei servizi

TITOLO II - ASPETTI ECONOMICI

- Art. 6 — Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art. 7 — Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 8 — Entrate e sponsorizzazioni

TITOLO III - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

- Art. 9 — Subappalto e cessioni di contratto
- Art. 10 — Cauzione definitiva
- Art. 11 — Assicurazioni e responsabilità
- Art. 12 - Spese contrattuali - registrazione - pubblicazione

TITOLO IV - UTILIZZI DEL TEATRO DA PARTE DEL COMUNE E DI SOGGETTI TERZI

- Art. 13 — Utilizzo del Teatro da parte del Comune
- Art. 14 — Utilizzo del Teatro da parte di soggetti terzi

TITOLO V - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Art. 15 — Organizzazione delle attività e gestione del Teatro
- Art. 16 — Utenze e manutenzioni
- Art. 17 — Programmazione
- Art. 18 — Relazione consuntiva e aggiornamenti
- Art. 19 — Verifica gradimento del pubblico

TITOLO VI - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Art. 20 — Oneri e impegni

TITOLO VII - PERSONALE

- Art. 21 — Norme per il personale impiegato
- Art. 22 — Figure responsabili
- Art. 23 — Osservanza dei Contratti Collettivi
- Art. 24 — Assicurazione del personale e responsabilità

TITOLO VIII - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

- Art. 25 — Disposizioni in materia di sicurezza
- Art. 26 - Disposizioni in materia di pubblico spettacolo

TITOLO IX - IMMOBILE E ARREDI

- Art. 27 — Consegna dell'immobile
- Art. 28 — Divieto di modifica della struttura
- Art. 29 — Verifica periodica della struttura
- Art. 30 — Riconsegna dell'immobile e delle attrezzature

TITOLO X - MODIFICA CONTRATTO

Art. 31 — Modifiche

TITOLO XI: PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 32 — Penali

Art. 33 — Risoluzione

Art. 34 — Revoca

TITOLO XII: CONTROVERSIE

Art. 35 — Foro competente

TITOLO XIII: NORME FINALI

Art. 36 — Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali

PREMESSA

Il Comune di Trento intende affidare in concessione a terzi il servizio pubblico di gestione del Teatro di Villazzano e relativa attività artistico – teatrale, secondo le indicazioni riportate nel presente capitolato, per il periodo 1.7.2022 – 30.06.2027 con possibilità di proroga tecnica di un ulteriore anno.

Nell'edificio, sito all'interno del corpo di fabbrica ubicato in Via Giordano nr. 2 - 2A - 4 - 6 - 8, costituito da un volume di tre piani fuori terra e due interrati con annesso un volume ad un piano seminterrato sul lato Sud/Est, coesistono, oltre al Teatro, due ambulatori medici con relative sale attese, una Sala riunioni ed una Sede associativa (nel sottotetto), il Centro Giocastudiamo (nel volume annesso al contenitore principale) ed, infine, un parcheggio pubblico con 13 posti auto (nel piano seminterrato).

Il Teatro di Villazzano, a partire dalla sua riconsegna alla città, avvenuta nell'anno 2017, dopo la sua ristrutturazione, ha mantenuto una funzione di cuore culturale della comunità locale, con un'offerta spettacolistica in grado di contemperare le diverse esigenze del contesto cittadino e provinciale, che lo ha connotato come teatro aperto oltre i confini della territorialità circoscrizionale, in ragione della sua capienza e grazie alle reti intessute con alcuni degli altri Teatri già funzionanti in città e nelle sue immediate adiacenze.

Con il presente affido, l'Amministrazione comunale intende confermare tale vocazione della struttura, connotandola sempre più come centro di cultura che coinvolga e valorizzi le realtà territoriali, aperto alla modernità e alla contaminazione, che sappia essere al contempo centro di sviluppo e di crescita della comunità. Nel Teatro, pertanto, potranno coniugarsi iniziative e attività in grado di spaziare tra le diverse forme di espressività, dall'amatoriale al tradizionale fino al contemporaneo e ai nuovi linguaggi, prestando attenzione alla formazione del pubblico. Il Teatro di Villazzano, oltre all'offerta tradizionale, intende inoltre essere un punto di riferimento e di attrazione di nuove forme teatrali, di percorsi formativi, di avanguardie o altro. L'offerente potrà tener conto di tale obiettivo.

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del Teatro di Villazzano, inserito in un edificio polifunzionale contraddistinto dalla P.ed 1058 C.C.Villazzano, con indirizzo in via Giordano n.6 (come da planimetrie — Allegato 1) e dell'attività artistico - teatrale, alle condizioni indicate nel presente Capitolato. Costituiranno oggetto della concessione anche le attività ed i servizi offerti in sede di presentazione dell'offerta da parte del soggetto aggiudicatario della gara secondo quanto contenuto nell'OFFERTA TECNICA. I servizi richiesti al Concessionario sono:

Servizi culturali e gestionali:

- organizzazione e gestione di attività di spettacolo del Teatro, compresa la programmazione, la gestione contrattuale con terzi, SIAE, Enti previdenziali, ospitalità e tutto quanto necessario alla realizzazione degli spettacoli;
- servizio di promozione e pubblicità del Teatro e delle attività in esso svolte;
- gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli gestiti direttamente dal concessionario;
- gestione tecnica del Teatro in occasione degli utilizzi da parte dell'Amministrazione comunale e/o di soggetti terzi;
- servizio di pulizia del Teatro e delle relative pertinenze;
- gestione delle manutenzioni ordinarie e cura della porzione di immobile definita nel successivo art. 3, dei beni mobili e delle attrezzature di cui all'Allegato 2 (Inventario);
- gestione delle attività amministrative, contabili e del personale inerenti il funzionamento e le attività della struttura;
- servizi inerenti la sicurezza della parte di immobile riguardante il Teatro, secondo quanto definito all'art.25;

Il Concessionario, nella gestione della struttura, programma le attività con competenza e cura, tenendo presente tutti gli elementi necessari alla buona riuscita di ogni singola iniziativa. In particolare, il Concessionario presta attenzione a:

- la qualità del progetto artistico proposto, l'originalità, l'innovazione e la contaminazione tra le arti;
- la diversificazione delle proposte culturali, al fine di attrarre, creare e affezionare il

- pubblico;
- la complementarietà alla programmazione delle altre attività culturali presenti sul territorio comunale, al fine di evitare sovrapposizione di proposte;
- la collaborazione con le diverse realtà culturali presenti sul territorio. Nella predisposizione del calendario il Concessionario si adopera per trovare forme di collaborazione costruendo un sistema di rete tra più soggetti;
- la massima fruibilità della struttura, anche attraverso l'utilizzo della stessa da parte di soggetti privati per attività di tipo socio-economico (es. Convegni, Assemblee, ecc.).

ART. 2 - DURATA

La presente concessione decorre dal 1/7/2022, o dalla diversa data indicata dall'Amministrazione, come risultante dal verbale di consegna dell'immobile, e termina il 30/06/2027. Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, il Comune può disporre, senza oneri aggiuntivi, tramite P.E.C., l'avvio anticipato del servizio, fermo restando il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. L'avvio dell'esecuzione del contratto è subordinato alla firma del verbale di consegna dell'immobile, che dispone altresì l'avvio del servizio. L'avvio anticipato del servizio non comporta la modificazione del numero delle giornate di apertura al pubblico.

Nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per individuare il nuovo gestore in vista della scadenza del contratto, il Concessionario, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuto a garantire la gestione dei servizi alle medesime condizioni stabilite nel contratto originario per un periodo massimo di dodici mesi (cd. Proroga tecnica). In tal caso l'Amministrazione è tenuta a darne preavviso al Concessionario almeno sei mesi prima della scadenza del contratto e lo stesso è tenuto ad accettare la proroga alle medesime modalità e condizioni.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di alcuna delle parti.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di revocare anticipatamente il contratto per gravi ragioni di interesse pubblico (art. 176 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.), previo preavviso di almeno 90 giorni e senza pretesa di risarcimento o indennizzo da parte dell'affidatario. Rimane salva l'ipotesi di cui all'art. 1467 del Codice Civile.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL TEATRO

L'Amministrazione comunale concede al Concessionario i locali del Teatro, strutturato in un corpo di fabbrica articolato in più livelli con espansioni volumetriche, in funzione delle sue diverse componenti.

a) Accessibilità al Teatro.

Per l'ingresso nello spazio teatrale sono previsti diversi accessi.

L'accesso del pubblico avviene da via Giordano, tramite lo spazio esterno collegato al piazzale pubblico e alla gradinata pedonale; l'accesso ai camerini avviene dall'ingresso principale, dalla rampa carrabile o dalla scala sud (dotata di ascensore), che collega anche con il piano sottotetto. Lo scarico del materiale di scena avviene attraverso una rampa carrabile che da Via Giordano dà accesso diretto al palcoscenico o al vano scala con montacarichi che porta al piano interrato (deposito e camerini);

b) Distribuzione spazi interni.

SALA — PLATEA A GRADONI	N. 244 posti a sede con poltroncine n. 4 posti per disabili
PALCOSCENICO e PROSCENIO	Di forma rettangolare. Tiri scenici fissi, senza piano graticciato. Mq. 141,20 + 15,00
FOYER	Atrio ingresso (da utilizzare come cassa)
PIANO INTERRATO	Servizi igienici (compresi quelli per disabili) Ripostiglio Locale tecnico Disbrigo (da utilizzare come guardaroba)

SALA REGIA AUDIO E LUCI	
CAMERINI - LOCALI TECNICI - MAGAZZINO	

c) IMPIANTI

Il Teatro è dotato di impianto di riscaldamento e di raffrescamento, con un trattamento del volume dell'aria.

Il Teatro è dotato di impianto di protezione attiva antincendio, impianto di rivelazione incendio e luci di emergenza.

L'illuminazione generale è di tipo civile, con lampade prevalentemente a Led e con luci bianche e blu sul palcoscenico.

L'alimentazione elettrica è garantita da una cabina di trasformazione con utenza di 400 kVA.

Le caratteristiche specifiche della struttura, gli arredi, le attrezzature, le tecnologie specifiche e gli impianti tecnologici messi a disposizione sono indicati nell'Allegato 2).

Rimane a carico del Concessionario il reperimento e/o l'acquisizione di tutto ciò che non è espressamente indicato nell'Allegato 2 - Inventario) e che ritiene utile per lo svolgimento e la realizzazione delle attività (ad esempio ulteriori fari teatrali, tappeti per danza, fondali, ecc..).

Le condizioni della struttura si intendono note al Concessionario a seguito di sopralluogo obbligatorio.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Il Concessionario provvede alla gestione del Teatro, secondo quanto indicato all'art. 1 del presente Capitolato e nell'offerta presentata dallo stesso in sede di gara, nel rispetto di quanto di seguito esplicitato, che costituisce minimo inderogabile del servizio:

1. Organizzazione e gestione delle attività di spettacolo

- a) Programmazione e gestione di un progetto artistico proposto dal Concessionario e articolato su almeno 30 giornate di apertura al pubblico per ogni stagione (per stagione si intende il periodo 1 settembre — 30 giugno, con possibili estensioni ante e post). Il progetto artistico deve garantire un'offerta culturale diversificata, attenta alle diverse forme ed espressioni artistiche, alla ricerca e alla sperimentazione, alla contaminazione dei diversi linguaggi artistici. Il Concessionario propone un calendario di eventi e spettacoli nei vari ambiti, diversificando l'offerta per avvicinare e attrarre il pubblico, con attenzione a bambini e famiglie, anche coinvolgendo le fasce giovanili. Inoltre, il Concessionario potrà proporre una ulteriore attività indirizzata a caratterizzare e a dare specificità al Teatro di Villazzano quale punto di riferimento e di attrazione di nuove forme artistiche, percorsi formativi, attività di produzione, residenze per compagnie e artisti, avanguardie o altro.

Nella predisposizione del progetto artistico il Concessionario può conteggiare eventuali repliche delle diverse attività proposte all'interno delle 30 giornate minime di apertura al pubblico, nella misura massima del 10% delle giornate complessive previste a calendario (con arrotondamento all'unità superiore). Non rientrano nell'ammontare complessivo delle 30 giornate di apertura gli utilizzi da parte di soggetti terzi ai quali viene affittato lo spazio.

Il Concessionario attiva collaborazioni con soggetti culturali del territorio locale, provinciale, nazionale e con altri teatri della città. Si impegna a individuare con le realtà del territorio e concordare con l'Amministrazione comunale, l'attività di inaugurazione del Teatro.

- b) Gestione del servizio di segreteria e informazione all'utenza.
- c) Predisposizione della promozione e comunicazione del Teatro e delle attività culturali gestite direttamente. Il Concessionario provvede all'ideazione, progettazione, stampa e diffusione del materiale pubblicitario, assumendone i relativi oneri, curando altresì le attività di predisposizione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, incontri con artisti e compagnie nonché qualsiasi ulteriore iniziativa volta a diffondere la conoscenza del Teatro e delle sue attività. Utilizza gli strumenti promozionali informatici, video e cartacei nel rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica.

2. Gestione tecnica del Teatro in occasione di eventi e spettacoli gestiti direttamente e degli utilizzi da parte di terzi

Le principali attività necessarie alla realizzazione di eventi e spettacoli organizzati direttamente dal Concessionario e all'utilizzo del Teatro da parte dell'Amministrazione comunale e/o di soggetti terzi sono:

- a) apertura, custodia e chiusura del Teatro in occasione di tutti gli spettacoli (prove comprese);
- b) gestione biglietteria, organizzazione eventuali momenti di prevendita, vendita (anche online), apertura cassa almeno un'ora prima dell'inizio dello spettacolo;
- c) servizio di sala: accoglienza pubblico, controllo biglietti, presenza e assistenza al pubblico durante gli spettacoli, anche per garantire supporto in caso di emergenza;
- d) pulizia del Teatro in occasione di ogni spettacolo, nelle giornate di allestimento e prove (anche in occasione di utilizzo del Teatro da parte di terzi). Sono inclusi i camerini, l'atrio e zone aperte al pubblico, servizi igienici con fornitura del materiale di consumo. Andranno effettuate inoltre le pulizie periodiche, comprese attrezzature, arredi (aspiratura polvere da poltrone e tendaggi, pulizia vetri, pulizia corpi illuminanti ecc.) e delle pertinenze esterne. Nell'offerta tecnica l'offerente indica alla voce — Manutenzione ordinaria del teatro la periodicità degli interventi e le modalità di svolgimento, anche nel caso di subappalto del servizio;
- e) accoglienza degli utilizzatori terzi del Teatro, con procedure di informazione e addestramento sul funzionamento della struttura e sul piano della sicurezza, collaborazione alle operazioni di montaggio/smontaggio di strutture di scena e attrezzature;
- f) gestione e assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature in dotazione (service luci e audio, attività di macchinista e attrezzista, ecc..) e supporto in caso di utilizzi da parte di soggetti terzi;
- g) gestione delle procedure inerenti la sicurezza del Teatro;
- h) ogni altra attività non indicata, indispensabile alla gestione tecnica del Teatro.

Il Concessionario ha facoltà di attivare il servizio di guardaroba senza oneri aggiuntivi per il Comune.

3. Gestione delle manutenzioni ordinarie e cura della porzione di immobile relativa al Teatro, pertinenze, beni mobili e attrezzature

Il Concessionario ha l'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e di gestire gli interventi sulle parti edilizie di competenza per una corretta e diligente conduzione della struttura, per garantire l'efficienza e la durata nel tempo. In modo esemplificativo, ma non esaustivo, tali interventi riguardano le tinteggiature delle pareti, la manutenzione degli infissi interni, la registrazione dei serramenti interni ed esterni, la sostituzione dei vetri, la riparazione o sostituzione di serrature, maniglie, rubinetterie, la verniciatura di ringhiere, parapetti e recinzioni, gli spurghi delle fognature, ed in genere tutte le riparazioni che possono essere fatte sul posto con normali mezzi d'opera e materiali di consumo. Resta inoltre a carico del Concessionario l'onere della gestione delle parti edilizie e degli impianti secondo quanto definito agli artt. 15 e 16, fermo restando che il Comune si riserva di addebitare al Concessionario gli oneri relativi ai lavori di manutenzione derivanti da un uso non corretto dell'edificio e degli impianti. Deve essere garantito il controllo periodico degli scarichi delle acque bianche e nere e la manutenzione degli stessi.

Entro la fine di ogni anno, il Concessionario consegna all'Amministrazione comunale l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati sulla struttura, nonché l'elenco degli interventi che si dovessero rendere necessari e che non competono al Concessionario.

Il Concessionario prende atto, ai fini delle normative antincendio e sotto la sua diretta responsabilità, che il materiale che verrà depositato negli spazi destinati a deposito, non deve essere composto da liquidi infiammabili e che il carico di incendio verrà limitato ad una quantità inferiore a 30 (trenta) kg/mq (il carico di incendio corrisponde al peso del legname, del materiale cartaceo, o del materiale combustibile assimilabile, riferito alle parti di superficie destinata a magazzino) e solleva fin da subito e in modo ampio il Comune da qualsiasi conseguenza derivante da usi non conformi a quanto stabilito.

Il Concessionario ha l'obbligo altresì di una corretta gestione e manutenzione delle attrezzature e tecnologie specifiche in dotazione di cui al presente Capitolato ed all'allegato 2), provvedendo a presentare entro il mese di giugno di ogni anno l'elenco del materiale deteriorato per normale e corretto uso, o reso inutilizzabile per decorso del tempo e da sostituire. L'Amministrazione comunale, sulla base delle indicazioni fornite, si riserva di integrare le dotazioni necessarie, previa valutazione e sulla base delle disponibilità finanziarie.

Sarà compito del Concessionario gestire il rinnovo del C.P.I. — Certificato prevenzione

incendi - la stesura e compilazione dei registri antincendio.

4 Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura

La gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- a) gestione economico-finanziaria;
- b) gestione delle pratiche amministrative e/o autorizzative;
- c) gestione del personale;
- d) gestione dei rapporti con il Servizio comunale responsabile del contratto;
- e) ogni altra attività sopra non indicata indispensabile alla gestione.

Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il Concessionario, nello svolgimento delle attività oggetto della presente concessione, agisce in piena autonomia gestionale e operativa, con l'assunzione dei rischi che l'esecuzione della presente concessione comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza e all'efficacia dei servizi erogati, impegnandosi a rispettare le seguenti indicazioni:

- assicurare un servizio efficiente agli utenti del Teatro;
- attivare un sistema di rilevazione delle segnalazioni di eventuali disagi e lamentele e conseguenti azioni per eliminare le criticità;
- garantire la riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate, con particolare riguardo ai dati anagrafici degli utenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'ulteriore normativa applicabile in materia.

TITOLO II - ASPETTI ECONOMICI

ART. 6 — CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il concessionario introita le somme derivanti dallo svolgimento delle attività culturali dallo stesso organizzate e dalla gestione del teatro.

L'Amministrazione comunale concorre annualmente alle spese per la progettazione, la realizzazione dell'attività culturale e per la gestione del Teatro. L'importo corrisposto dall'Amministrazione è pari a quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara, che non può essere superiore (per il periodo quinquennale di affidamento) all'importo complessivo di Euro 325.000,00 (iva esclusa) così ripartito: Euro 32.500,00 (iva esclusa) per il periodo 1.7.2022 — 31.12.2022, Euro 65.000,00 annui per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, ed Euro 32.500,00 (iva esclusa) per il periodo 1.1.2027 — 30.6.2027.

Il corrispettivo viene ripartito in annualità e suddiviso in quattro rate uguali posticipate. Il Concessionario emette regolare fattura elettronica con scadenza trimestrale (marzo, giugno, settembre, dicembre), condizione necessaria per la liquidazione di quanto dovuto, previo accertamento con esito positivo della prestazione effettuata rispetto a quanto previsto nel capitolato e nell'offerta presentata.

L'Amministrazione comunale liquida le fatture entro 50 giorni dalla ricezione delle stesse da parte della struttura competente della gestione del contratto e dell'avvenuto accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali dovuti, da effettuare entro 30 giorni. Le parti si danno reciprocamente ed espressamente atto che i termini sopra indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

E' fatto divieto al Concessionario di inoltrare la fattura a Servizi o Uffici dell'Amministrazione diversi dal Servizio responsabile del contratto. L'Amministrazione non risponde di ritardi conseguenti al fatto che la fattura sia inviata a Servizio diverso da quello sopra indicato.

In applicazione dell'art.30 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Concessionario evidenzia in fattura la ritenuta dello 0,50% portandola in deduzione dell'importo imponibile relativo alla prestazione. In caso di inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione comunale trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. La ritenuta dello 0,50% comunque applicata, è svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica della conformità da parte della stazione appaltante del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

L'affidatario deve inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.:

"Art. (...) (Obblighi del subaffidatario/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari).

I. L'impresa (...), in qualità di subaffidatario/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con la Provincia autonoma di Trento (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

II. L'impresa (...), in qualità di subaffidatario/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione al competente ufficio del Comune di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

III. L'impresa (...), in qualità di subaffidatario/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto alla competente ufficio del Comune di Trento".

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaffidatario/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stazione appaltante verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario ed i subappaltatori e i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. L'affidatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'affidatario deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG).

ART. 8 — ENTRATE E SPONSORIZZAZIONI

Il Concessionario introita le entrate derivanti da:

- a) vendita di biglietti e/o abbonamenti per spettacoli organizzati direttamente dal Concessionario;
- b) concessione in uso del Teatro a terzi;
- c) sponsorizzazioni;
- d) contributi pubblici e privati;
- e) altre forme di sostegno quali collaborazioni, convenzioni, produzioni ecc.;

Le entrate sopra indicate sono soggette a rischio operativo del Concessionario.

Le entrate derivanti da sponsorizzazioni, contributi pubblici o privati, accordi di programma e simili sono indicate dal Concessionario nella relazione consuntiva di cui all'art. 18.

Il Concessionario non può richiedere finanziamenti all'Amministrazione comunale oltre al corrispettivo stabilito, per lo svolgimento delle attività incluse nel presente contratto.

TITOLO III - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

ART. 9 - SUBAPPALTO E CESSIONI DI CONTRATTO

I servizi culturali e gestionali oggetto della presente concessione sono eseguiti direttamente dal Concessionario.

Possono essere affidati a terzi unicamente i servizi connessi riferiti a:

- servizio di promozione e pubblicità del Teatro e delle attività svolte;
- servizio di pulizia del Teatro e delle relative pertinenze ,
- manutenzione ordinaria dell'immobile ;
- servizi inerenti la sicurezza della parte di immobile riguardante il Teatro (es: revisioni degli estintori, degli ascensori inerenti lo spazio teatrale , manutenzione e revisione degli impianti di rilevazione/prevenzione incendi, degli impianti di sorveglianza e antintrusione ecc...).

Il Concessionario indica, in sede di offerta, i servizi che intende eventualmente subappaltare a terzi ed il relativo importo. Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri del Concessionario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione.

Trovano applicazione, in presenza dei necessari presupposti, le disposizioni previste in tema di subappalto dall'art. 26 della l.p. n. 2/2016, nonché le ulteriori disposizioni normative specificamente applicabili e le condizioni previste dagli atti di gara.

Non si considerano subappalto i contratti stipulati con compagnie, attori, musicisti, esperti del

settore, per lo svolgimento di prestazioni artistiche.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatte salve tutte le ipotesi in cui le modificazioni soggettive del contraente siano ammissibili in base alla normativa vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016 e fatta salva motivata autorizzazione dell'amministrazione su richiesta dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'affidatario di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

La stazione appaltante non accetta in alcun caso cessioni di credito per gli importi di contratto relativi a prestazioni che l'affidatario intende subappaltare ai sensi dell'art. 26, comma 12, della legge provinciale n. 2/2016.

Art. 10 — GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario, prima della stipulazione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, nelle forme previste dagli atti di gara e nel rispetto dell'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e art.31 L.P. 2/2016. L'importo della cauzione è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, salvo applicazione delle riduzioni previste per legge, come richiamato nella Rdo trasmessa agli operatori economici. Per importo contrattuale si intende il valore complessivo della concessione, come indicato dagli atti di gara. La cauzione deve avere durata pari alla durata del contratto e verrà mantenuta fino allo svincolo della stessa da parte dell'Amministrazione comunale.

Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Concessionario, del pagamento di ogni addebito a carico dello stesso in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta del Comune. Nel caso di partecipazione da parte di Raggruppamenti di Imprese la cauzione dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. La cauzione deve essere reintegrata di volta in volta che su di essa eventualmente l'Amministrazione comunale operi prelievi nei casi previsti dal presente capitolato.

Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione a riguardo dell'Amministrazione comunale, quest'ultima può provvedere direttamente a valere sul prezzo da corrispondere al Concessionario, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di risolvere il contratto per grave inadempimento.

A norma dell'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 la cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dell'esecuzione del contratto o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analogo costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della presente garanzia entro i termini indicati dall'Amministrazione determina l'annullamento dell'aggiudicazione e/o la decadenza dell'affidamento con facoltà per l'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno subito. In tal caso, l'Amministrazione aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità (o dell'attestazione di regolare esecuzione) secondo le prescrizioni del presente disciplinare o al momento dello spirare dei termini previsti per l'approvazione degli atti suddetti.

Art. 11 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

Il Concessionario è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e

per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a strutture e materiali, che a giudizio dell'Amministrazione comunale risultassero causati dal personale dipendente del Concessionario stesso o di ditte subappaltatrici, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia. In ogni caso, il Concessionario stesso provvede tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Il Concessionario ritiene indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dalla gestione del Teatro e dei relativi servizi. A tal fine, il Concessionario dovrà stipulare, a propria cura e spese, per tutta la durata del presente contratto, una polizza assicurativa R.C.V.T. e R.C.O. che tenga indenne l'Assicurato per tutto quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, per morte, lesioni personali, perdita e/o danneggiamento di cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alla gestione del Teatro e alle attività svolte, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo.

L'assicurazione dovrà valere anche per i danni determinati da colpa grave dell'Assicurato, nonché da dolo o colpa grave delle persone delle quali deve rispondere, anche se non dipendenti, purché operanti nell'ambito delle attività dell'Assicurato. La polizza dovrà prevedere che la qualifica di terzo sia estesa anche a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro anche nel caso di partecipazione occasionale alle attività dell'Assicurato. La polizza dovrà inoltre prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del proprietario dell'immobile. Il massimale di polizza non dovrà essere inferiore per la R.C.V.T. a Euro 5.000.000,00= unico per sinistro e per la R.C.O. a Euro 5.000.000,00= per sinistro, con il limite di Euro 2.500.000,00= per prestatore di lavoro.

La polizza relativa alla responsabilità patrimoniale per i danni all'immobile è a carico del Comune. Il Concessionario si impegna a presentare, prima dell'avvio del servizio, apposita polizza assicurativa che garantisca l'Amministrazione dai danni materiali diretti all'opera (rischio locativo) a termini degli artt. 1588, 1589 e 1611 del Codice civile. La somma assicurata dovrà essere pari almeno al valore dell'opera come risultante dal progetto esecutivo e la polizza dovrà prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del proprietario dell'immobile.

Il Concessionario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecnologiche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore o in genere di privativa altrui; il Concessionario si obbliga pertanto a manlevare l'Amministrazione comunale dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione comunale azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Concessionario assume a proprio carico tutte gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio; in questa ipotesi l'Amministrazione comunale informerà prontamente il Concessionario delle suddette iniziative giudiziarie.

Copia delle polizze, unitamente alle quietanze di avvenuto pagamento del premio, vengono trasmesse via PEC al Servizio comunale responsabile del contratto prima dell'avvio del servizio, o comunque entro il diverso termine indicato dall'Amministrazione. Qualora le polizze vengano sottoscritte per periodi inferiori alla durata del contratto, le stesse dovranno essere rinnovate sino al termine del rapporto contrattuale, dando prova dell'avvenuto pagamento del premio, tassativamente entro i termini della scadenza periodica delle polizze.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI - REGISTRAZIONE - PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione di quelle che per legge competono all'Amministrazione appaltante.

TITOLO IV - UTILIZZI DEL TEATRO DA PARTE DEL COMUNE E DI SOGGETTI TERZI

Art. 13 - UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare il Teatro:

- n. 6 giornate a titolo gratuito per attività organizzate direttamente dal Comune e/o in collaborazione con altri soggetti;
- a tariffa agevolata per attività organizzate direttamente dal Comune o in collaborazione con altri soggetti.

La tariffa agevolata, è definita in Euro 350,00 (Iva esclusa). L'utilizzo del Teatro a tariffa agevolata viene concesso al Comune di Trento per attività organizzata direttamente o con altri soggetti. Il Concessionario potrà riservare la tariffa agevolata anche alle associazioni culturali

del territorio.

Il Servizio titolare del contratto presenta la richiesta al Concessionario per l'utilizzo del Teatro a titolo gratuito e/o a tariffa agevolata.

L'utilizzo del Teatro da parte dell'Amministrazione comunale avviene compatibilmente con il calendario delle attività programmate dal Concessionario e le richieste di utilizzo presentate da soggetti terzi e già confermate.

L'utilizzo gratuito e a tariffa agevolata del Teatro include quanto segue:

- utilizzo del Teatro comprese tutte le dotazioni presenti fornite dal Comune;
- assistenza tecnica di un tecnico addetto alla vigilanza del corretto utilizzo del Teatro e al suo funzionamento (massimo 8 ore);
- assistenza di sala e servizio cassa con impiego di una persona un'ora prima dello spettacolo e fino a 30 minuti dopo l'inizio dello spettacolo ;
- pulizia dei locali, oneri assicurativi, spese generali di gestione.

Sono esclusi dall'utilizzo gratuito e a tariffa agevolata: ulteriore presenza di personale di sala, il servizio guardaroba, attrezzature aggiunte alla dotazione presente fornita dal Comune ed eventuali allestimenti straordinari per il quale si renda necessaria la presenza di personale specializzato. Tali servizi potranno essere offerti a pagamento dal Concessionario.

Restano a carico dell'utilizzatore, le spese relative a oneri diversi quali Siae, Enplas o altro, derivanti dalla tipologia di spettacolo realizzata. Gli eventuali incassi di biglietteria relativi all'utilizzo del Teatro nelle suddette giornate non spettano al Concessionario, salva diversa pattuizione.

Per giornata di utilizzo del Teatro si intende un numero massimo di 8 ore giornaliere da utilizzarsi anche non consecutivamente dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

Art 14 - UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

Il Concessionario, compatibilmente con la propria programmazione e alle richieste di cui all'articolo precedente, concede lo spazio a titolo oneroso a soggetti terzi che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi di carattere socio-culturale e aggregativo e comunque per lo svolgimento di iniziative compatibili con gli obiettivi di cui in premessa e conformi con la destinazione d'uso della struttura. La tariffa standard è determinata nella misura di euro 450,00 (iva esclusa).

La tariffa include:

- utilizzo del Teatro comprese le dotazioni presenti fornite dal Comune;
- assistenza tecnica di un addetto alla vigilanza per il corretto utilizzo del Teatro e suo funzionamento (massimo 8 ore);
- assistenza di sala o servizio cassa con impiego di una persona un'ora prima dello spettacolo e fino a 30 minuti dopo l'inizio dello spettacolo ;
- pulizia dei locali, oneri assicurativi, spese generali di gestione.

Sono esclusi dalla tariffa i seguenti servizi: ulteriore presenza di personale di sala, il servizio guardaroba e personale per eventuali allestimenti straordinari per il quale si renda necessaria la presenza di personale specializzato. Tali servizi potranno essere offerti a pagamento dal Concessionario.

Sono a carico dei soggetti terzi che richiedono l'utilizzo del Teatro le spese relative a oneri quali Siae, Enplas o altro, derivanti dalla tipologia di spettacolo realizzata.

Il Concessionario è tenuto altresì a richiedere ai soggetti terzi fruitori le autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura.

Per giornata di utilizzo del Teatro si intende un numero massimo di 8 ore giornaliere da utilizzarsi anche non consecutivamente dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

TITOLO V - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Art. 15 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E GESTIONE DEL TEATRO

Il Concessionario assume a proprio carico tutti gli oneri relativi al corretto espletamento di quanto indicato nel presente Capitolato, nonché di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, al fine di assicurare la gestione delle attività culturali e il corretto funzionamento della struttura.

Di seguito sono indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo gli obblighi del Concessionario:

- realizzazione delle attività di spettacolo gestite in proprio, secondo quanto previsto all'art. 4, punto 1);
- gestione della struttura comprensiva di tutti i servizi previsti all'art. 4 punto 2), sia in occasione delle attività di spettacolo gestite in proprio che in altre occasioni;
- manutenzione ordinaria della porzione di immobile e delle attrezzature in dotazione, necessaria per il mantenimento in perfetta efficienza del luogo adibito a pubblico spettacolo, secondo quanto specificato all'art. 4 punto 3) e all'art.16. Qualora venga accertato l'inadempimento dell'onere della esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, l'Amministrazione provvede a intervenire direttamente rivalendosi della spesa

sostenuta, trattenendola dal pagamento della rata successiva del corrispettivo, nonché sulla garanzia fideiussoria senza bisogno di diffide formali, fatti salvi i maggiori danni subiti dall'Amministrazione e quantificati dalla stessa e disponendo inoltre a carico del Concessionario il pagamento di una penale secondo le modalità e le condizioni specificate all'art. 32 del presente Capitolato;

- osservanza degli obblighi di natura previdenziale, assistenziale, retributiva per il personale impiegato (tecnico, artistico, amministrativo, ecc.), esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;
- gestione della sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, con particolare attenzione alla formazione del personale e garantendone il rispetto anche da parte di soggetti terzi che utilizzano la struttura;
- versamento oneri INPS, ENPALS e SiAE, se e quando dovuti;
- richiesta e conseguimento della certificazione di agibilità per pubblico spettacolo;
- consenso al libero accesso a locali, impianti, attrezzature e dotazioni, fornendo tutti i chiarimenti necessari, per controlli e verifiche del corretto funzionamento della struttura da parte dell'Amministrazione comunale

Art. 16 — UTENZE E MANUTENZIONI

Sono in capo al Comune di Trento le seguenti utenze e manutenzioni gestite direttamente o tramite altri soggetti

- Riscaldamento
- Produzione di acqua calda sanitaria
- Acqua sanitaria
- Manutenzione impianto di raffrescamento
- Manutenzione antincendio manichette e naspi
- Manutenzione antincendio impianto pressurizzazione

Per i suddetti consumi e servizi di manutenzione il Comune provvederà a richiedere il rimborso mediante emissione di fattura a cadenza annuale posticipata della quota parte relativa ai consumi e alle spese di manutenzione inerenti gli spazi del Teatro di cui all'art.3 in base ai costi sostenuti dal Comune. Su richiesta dell'aggiudicatario potrà essere eventualmente concordata una diversa tempistica di pagamento degli importi dovuti a titolo di rimborsi dei consumi, mediante corresponsione di acconti e saldo finale.

Sono in capo al Concessionario le seguenti manutenzioni e verifiche

- Consumo di energia elettrica
- Manutenzione cabina di trasformazione
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico
- Verifiche DPR 462/2001
- Manutenzione chiusure motorizzate
- Installazione e manutenzione degli impianti antintrusione
- Manutenzione degli impianti rilevazione incendio
- Manutenzione estintori
- Manutenzione smoke out
- Manutenzione ordinaria della struttura complessiva del teatro
- Manutenzione UTA (unità trattamento aria) della SALA
- Manutenzione montacarichi ed ascensore.

Si precisa che per l'energia elettrica è prevista la separazione del circuito dell'impianto elettrico del teatro con affido della cabina di media tensione al gestore del teatro. Pertanto il contratto di attivazione/subentro dell'energia elettrica, i consumi e la manutenzione della cabina sono in carico al Concessionario. Tuttavia, qualora detto lavoro non risultasse ultimato entro l'avvio del servizio, il Comune provvederà a mantenere in capo l'utenza dell'energia elettrica ed i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto *elettrico* richiedendo al concessionario il rimborso.

I costi complessivi, presunti che il concessionario andrà a sostenere, sia direttamente, sia attraverso il rimborso al Comune sono stati stimati e sono inseriti nel piano economico finanziario.

Il Concessionaria attiva il contratto con il gestore telefonico. Si attiva per il calcolo ed il pagamento della tariffa sui rifiuti urbani e rispetta le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti così come previsto dal vigente regolamento comunale.

Art. 17 — PROGRAMMAZIONE

Entro il mese di luglio di ogni anno, il Concessionario presenta all'Amministrazione comunale il

Progetto delle attività culturali per il periodo settembre — giugno che deve corrispondere al Progetto generale delle attività culturali presentato in sede di gara.

Il Progetto dettagliato deve contenere:

- spettacoli proposti, artisti e compagnie coinvolti;
- prezzi dei biglietti degli spettacoli e prezzi degli abbonamenti, comprensivi di agevolazioni;
- eventuale richiesta adeguamento tariffe previste per l'utilizzo da parte di terzi di cui all'art.14;
- eventuali periodi di chiusura del Teatro e apertura oltre al periodo settembre-giugno.

L'Amministrazione comunale provvede alla verifica del rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato e della proposta presentata in sede di gara. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non abbia provveduto a dare comunicazione entro 30 giorni, il Progetto delle attività culturali per il periodo settembre — giugno è considerato tacitamente validato.

Art. 18 - RELAZIONE CONSUNTIVA E AGGIORNAMENTI

Il Concessionario presenta entro il mese di giugno di ogni anno la relazione consuntiva dell'attività svolta nella stagione precedente . La relazione deve contenere:

- calendario /elenco degli spettacoli corredato da informazioni sull'esito dei singoli spettacoli, affluenza di pubblico, dati relativi a biglietti e abbonamenti;
- eventuale scostamento rispetto alla programmazione iniziale e relative motivazioni;
- informazioni su attivazione di collaborazioni e relazioni con soggetti diversi;
- numero di utilizzi da parte di soggetti terzi e relativi spettacoli realizzati;
- valutazione del grado di soddisfazione degli utenti rispetto alle proposte culturali;
- sponsorizzazioni avviate e ottenute;
- ogni altra informazione ritenuta opportuna per descrivere l'andamento della gestione.

La relazione consuntiva è condizione necessaria per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali.

Il Concessionario è tenuto a partecipare ad incontri periodici promossi dall'Amministrazione comunale, per un costante aggiornamento circa l'andamento delle attività in corso.

In caso di richiesta dell'Amministrazione, il concessionario è tenuto a consentire, anche con minimo preavviso, l'accesso ai locali del Teatro di dipendenti comunali e/o diversi soggetti indicati dall'Amministrazione medesima, per finalità inerenti la verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali.

Art. 19 — VERIFICA GRADIMENTO DEL PUBBLICO

Il Concessionario attiva un sistema per la verifica della qualità della propria gestione e della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti rispetto alle proposte culturali, comprese eventuali criticità e ne dà conto annualmente nella relazione consuntiva di cui all'art.18. Le modalità di rilevazione sono individuate dal Concessionario ed indicate in sede di gara nel "Progetto generale delle attività culturali".

TITOLO VI - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Art. 20 — ONERI E IMPEGNI

L'Amministrazione comunale:

- mette a disposizione il Teatro, dotato di tutte le certificazioni a norma di legge, eccetto l'agibilità di pubblico spettacolo (che deve conseguire il Concessionario dopo aver predisposto il piano della sicurezza), le relative pertinenze e le attrezzature, consegnate con apposito verbale di consegna. Provvede alle manutenzioni straordinarie della struttura e degli impianti in base alla necessità e/o all'occorrenza anche su segnalazione del Concessionario. Rimangono a carico del Concessionario le manutenzioni straordinarie migliorative, ovvero interventi volti a garantire una migliore funzionalità della struttura, degli arredi e delle dotazioni tecnologiche, che dovranno comunque essere autorizzate dall'Amministrazione comunale, come meglio specificato all'art. 28 del presente Capitolato;
- sostiene direttamente le spese per le utenze intestate e richiede al Concessionario il rimborso della quota parte dei consumi centralizzati;
- stipula la polizza relativa alla responsabilità patrimoniale per i danni all'immobile;
- concorre alle spese annuali per la gestione, progettazione e realizzazione dell'attività culturale del Teatro, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente Capitolato, per l'importo definito in sede di gara.

Provvede inoltre a:

- vigilare sulla corretta esecuzione del contratto;
- collaborare con il Concessionario nella promozione delle iniziative del Teatro, attraverso i mezzi di comunicazione dell'Ente;
- collaborare con il Concessionario nella gestione dei rapporti con altre Istituzioni qualora necessario.

L'amministrazione indica, ai sensi dell'articolo 49, comma 5, del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune di Trento, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e politiche giovanili, che svolge altresì il ruolo di Responsabile del procedimento.

Laddove il Responsabile del procedimento provvedesse a nominare come Direttore dell'esecuzione un soggetto diverso, il responsabile del procedimento sarà tenuto a controllare l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'affidatario.

TITOLO VII - PERSONALE

Art. 21 - NORME PER IL PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato il Concessionario impiega personale di propria nomina con le qualifiche professionali adeguate allo svolgimento degli incarichi assegnati.

Il Concessionario garantisce:

- continuità e puntualità nell'erogazione dei servizi;
- che il personale eventualmente subentrante, a qualsiasi titolo, nel corso della presente concessione, possieda la professionalità indicata nell'offerta tecnica;
- che il personale addetto al servizio mantenga comportamento e abbigliamento adeguati al decoro del servizio;
- che il personale impiegato per eventuali attività continuative che prevedono un contatto diretto con un pubblico di minori (a titolo esemplificativo laboratori, attività con le scuole, ecc.) non abbia subito condanne ai sensi del D.Lgs. 4.3.2014 n.39. In tali situazioni il Concessionario comunica il possesso di tale requisito da parte del personale impiegato e si attiva direttamente per le verifiche e i controlli previsti dalla norma in vigore;
- adeguata formazione al personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Dell'avvenuta formazione viene data comunicazione all'Amministrazione, in caso di richiesta.

Il Concessionario comunica all'Amministrazione, ad avvio del servizio, l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati con le mansioni assegnate ed eventuali successive variazioni dei medesimi.

A a norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28 dicembre 2016, n. 250 - rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.trento.it) - i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano anche indirettamente opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto è inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

Art. 22 — FIGURE RESPONSABILI

Il Concessionario nomina :

- un Responsabile artistico, in possesso di adeguata esperienza, come precisato nella Rdo inviata agli operatori economici in sede di gara;
- un Responsabile tecnico addetto alla supervisione tecnica del Teatro in possesso adeguata esperienza, come previsto nella Rdo inviata agli operatori economici in sede di gara;
- un Referente per i rapporti con l'Amministrazione comunale, da indicare prima dell'avvio del servizio, che dovrà rendersi reperibile per ogni necessità.

Il Referente deve curare la realizzazione e il buon andamento del servizio stesso, coordinare l'attività degli operatori e curare le relazioni con i referenti istituzionali.

In particolare, il Referente del contratto deve:

- comunicare al Comune i nominativi delle persone addette alle attività;
- coordinare lo svolgimento delle attività;
- accertare che il personale sia idoneo a svolgere le funzioni relative alle attività oggetto del presente Capitolato speciale;
- garantire il rispetto da parte del personale delle norme di comportamento previste dal presente Capitolato speciale
- garantire, in tempo utile a evitare qualsiasi interruzione del servizio, la pronta sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione.

Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto Responsabile si intendono fatte direttamente all'affidatario.

Al contraente privato è interdetto di rivolgersi ad altre persone che non siano il responsabile ed i collaboratori dallo stesso incaricati.

È altresì interdetto ad altri organi o figure soggettive del Comune di ingerirsi nella gestione del presente contratto.

La sostituzione delle suddette figure durante l'espletamento del contratto con altre dotate di pari competenze professionali, viene preventivamente comunicata all'Amministrazione.

Art. 23 — OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

Il Concessionario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la prestazione che forma oggetto del presente appalto. Il Concessionario deve inoltre osservare, nei confronti del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti in materia di retribuzione ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative e antinfortunistiche, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. Nell'assunzione di personale dovranno essere rispettate le particolari discipline a tutela del lavoro delle persone disabili.

Art. 24 — ASSICURAZIONE DEL PERSONALE E RESPONSABILITÀ

Il Concessionario contrae idonea polizza infortuni valida per l'intera durata del contratto, per tutti i lavoratori e collaboratori che presteranno servizio all'interno del Teatro. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale del Concessionario durante l'esecuzione dei servizi, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel concorso spese della concessione. La trasmissione delle polizze assicurative all'Amministrazione avviene prima dell'avvio del servizio o entro il diverso termine indicato dall'Amministrazione.

Il Concessionario è responsabile dell'operato e del comportamento dei propri dipendenti e degli eventuali danni dagli stessi causati, anche con l'impiego di mezzi, all'Amministrazione comunale o a terzi.

Il Concessionario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e pertanto solleva l'Amministrazione comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi.

TITOLO VIII - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

Art. 25 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI CONTRASTO AL COVID-19

L'Amministrazione, in merito alla valutazione delle attività oggetto del contratto di concessione, dà atto di riscontrare la presenza di rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Pertanto, nel rispetto della normativa vigente e delle prassi in uso presso il Comune di Trento (parere del Progetto gestione sicurezza di data 11.10.2021 prot. 266008), al presente documento viene allegato un DUVRI contenente le generiche informazioni da fornire agli operatori economici in sede di gara (Allegato 3). In seguito all'aggiudicazione, seguirà il completamento del documento con l'indicazione delle specifiche fonti di rischio e conseguenti misure di sicurezza da adottare in base alle caratteristiche concrete del servizio, come risultante in seguito alla scelta del contraente, con conseguente sottoscrizione del documento ed allegazione al contratto, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 81/2008.

Per l'esecuzione del servizio oggetto di questo Capitolato speciale d'appalto, l'affidatario è tenuto ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia, come stabilito nel DUVRI.

Gli eventuali costi diretti derivanti dall'applicazione di dette misure sono riconosciuti dall'amministrazione aggiudicatrice all'affidatario quali oneri della sicurezza non soggetti a

ribasso, per il periodo di applicazione delle stesse, mediante modifica del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della l.p. n. 2/2016.

La stima dei costi viene effettuata dall'Amministrazione in base alle effettive esigenze ricorrenti in concreto, nel rispetto della normativa provinciale applicabile.

Non sono riconosciuti all'operatore economico indennizzi o risarcimenti per l'eventuale protrazione del termine contrattuale o ineseguitabilità del contratto stesso a seguito dell'applicazione delle predette misure di prevenzione

In ogni caso, i costi di cui al presente articolo saranno riconosciuti esclusivamente per il periodo di affidamento contrattuale interessato dall'eventuale protrarsi dell'emergenza pandemica e, pertanto, nulla sarà dovuto per i periodi contrattuali successivi al termine del periodo emergenziale dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri.

Fino a diversa determinazione della Provincia autonoma di Trento, su proposta del direttore dell'esecuzione, ove previsto, il responsabile del procedimento può riconoscere un aumento degli oneri aziendali per la sicurezza nelle spese generali secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 726 del 29 maggio 2020.

Il Concessionario assume, in ogni caso, tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti, nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Il Concessionario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, deve essere in possesso del documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e di un piano di emergenze ed evacuazione ai sensi della normativa di legge integrato con il presente nuovo luogo di lavoro. Cura inoltre la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, eventualmente rapportandosi con i referenti dell'Amministrazione comunale.

Art. 26 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il Concessionario acquisisce la certificazione per agibilità di pubblico spettacolo per la realizzazione di tutte le attività culturali e garantisce l'osservanza della normativa di legge in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei locali a ciò adibiti, interfacciandosi direttamente con gli enti e organismi preposti.

TITOLO IX - IMMOBILE E ARREDI

Art. 27 - CONSEGNA DELL'IMMOBILE

L'Amministrazione comunale concede al Concessionario la porzione di immobile di cui all'art. 3 con i relativi arredi, attrezzature, tecnologie specifiche e impianti tecnologici. Delle operazioni di consegna verrà redatto apposito verbale.

ART. 28 - DIVIETO DI MODIFICA DELLA STRUTTURA

E' fatto divieto al Concessionario, senza la preventiva formale autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale, apportare modifiche che comportino variazioni sostanziali alla struttura, all'attrezzatura, agli arredi e alle tecnologie specifiche e impianti tecnologici in dotazione.

In caso di interventi di somma urgenza, derivanti da accadimenti imprevedibili, tale preventiva autorizzazione può essere provvisoriamente rilasciata in via informale ed essere formalizzata successivamente.

Qualunque intervento deve essere comunque eseguito da personale in possesso delle specifiche qualifiche necessarie in relazione alla tipologia e caratteristiche dell'intervento stesso, fermo restando che ogni responsabilità rimane in capo al Concessionario.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di eseguire interventi concordando con il Concessionario la tempistica di esecuzione, affinché ciò abbia il minor impatto possibile sulla programmazione delle attività, senza che il Concessionario abbia nulla a che pretendere a titolo di indennizzo.

Art. 29 - VERIFICA PERIODICA DELLA STRUTTURA

In qualunque momento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, le parti provvederanno alla verifica della struttura, dei beni mobili e dello stato di conservazione degli stessi, con l'intesa che alle eventuali mancanze, il Concessionario, sopperisce con il necessario ripristino entro i successivi trenta (30) giorni dal riscontro.

Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione Comunale vi provvede direttamente, dandone comunicazione scritta al Concessionario. La spesa sostenuta, maggiorata del 10% a titolo di penale, viene addebitata al Concessionario,

trattenendola dal pagamento della rata successiva del corrispettivo o tramite incameramento totale o parziale della cauzione definitiva presentata.

Art. 30 - RICONSEGNA DELL'IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE

Alla scadenza del contratto, il Concessionario restituisce l'immobile con i relativi arredi, attrezzature, tecnologie specifiche e impianti tecnologici in buono stato, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso. Di tale riconsegna viene redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti. Le dotazioni tecnologiche acquistate dal Concessionario a completamento di quanto già presente nella struttura, restano in capo al Concessionario, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare, previa verifica dello stato di conservazione, l'opportunità di acquisirle per completare la dotazione del Teatro, definendo il prezzo in accordo, sulla base della spesa sostenuta per il loro acquisto e del deprezzamento in base agli anni di utilizzo.

Ogni eventuale danno accertato comporta per il Concessionario l'obbligo del suo risarcimento. Il danno accertato e quantificato dall'Amministrazione è dalla stessa recuperato mediante incameramento totale o parziale della cauzione. Pertanto, non si procede allo svincolo della cauzione definitiva in presenza di pendenze risarcitorie.

Onde consentire il corretto passaggio di consegne, il Concessionario, nelle tre settimane prima della scadenza contrattuale o comunque prima del subentro da parte di altro soggetto, si rende disponibile a fornire al subentrante nel contratto, le conoscenze indispensabili per la corretta conduzione della struttura.

TITOLO X - MODIFICA DEL CONTRATTO

Art. 31 - MODIFICHE

Per eventuali modifiche contrattuali si fa espresso richiamo a quanto contemplato all'art.175 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e all'art. 27 della L.P. 2/2016.

TITOLO XI - PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 32 - PENALI

Il Concessionario attua il progetto proposto in sede di gara e rispetta tutte le obbligazioni contenute nel presente Capitolato e nell'offerta di gara. In caso di inadempimento l'Amministrazione comunale dispone a carico del Concessionario il pagamento di una penale — nella misura variabile stabilita tra un minimo di Euro 250,00 e un massimo di Euro 2.500,00 in ragione della gravità dell'inadempimento.

L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante P.E.C., alla quale il Concessionario ha facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data di ricevimento.

Verificandosi gravi inadempienze e ove il Concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese del Concessionario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi, maggiorate del 10% per recupero di oneri amministrativi. La spesa sostenuta, maggiorata del 10% a titolo di penale, viene addebitata al Concessionario, trattenendola dal pagamento della rata successiva del corrispettivo o tramite incameramento totale o parziale della cauzione definitiva presentata.

Art. 33 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale, previa instaurazione del contraddittorio con il Concessionario, può risolvere il rapporto contrattuale a norma dell'art. 176 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nei seguenti casi:

- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio che possano arrecare danni agli utenti o anche indirettamente all'Amministrazione comunale. Costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non risulti idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate e il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- mancato adempimento delle istruzioni e direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- interruzione non motivata o abbandono della gestione del Teatro;
- violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione comunale di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- accertate e gravi violazioni agli obblighi di cui al presente Capitolato;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata

- applicazione dei contratti collettivi;
- violazione ripetuta di leggi, inerenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori;
- ulteriori inadempienze del Concessionario dopo la comminazione di due penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- 19gravi danni prodotti ai locali o agli arredi di proprietà dell'Amministrazione comunale.

In caso di risoluzione contrattuale dovuta ai motivi di cui sopra, l'Amministrazione comunale procede all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno, fatti salvi gli ulteriori danni che l'Amministrazione avesse a subire a causa dei fatti sopra indicati e della necessità di procedere ad un nuovo affidamento. Il corrispettivo dovuto per il servizio reso fino a quel momento viene liquidato solo nel momento in cui, incamerata la cauzione definitiva, l'Amministrazione dichiara non sussistere ulteriori danni. In caso contrario l'Amministrazione può trattenere tutto o parte del corrispettivo medesimo a titolo di totale o parziale soddisfazione dei maggiori danni subiti così come quantificati dall'Amministrazione stessa.

Art. 34 — REVOCA

L'Amministrazione comunale può revocare l'affidamento, notificando la revoca almeno 3 mesi prima, mediante raccomandata P.E.C., per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca, disposta a norma del presente articolo, si applica l'art.176, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

TITOLO XII - CONTROVERSIE

Art. 35 - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono decise preliminarmente in via amministrativa fra l'Amministrazione comunale e il Concessionario. Qualora le parti non raggiungano un accordo per risolvere le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, la decisione viene demandata all'Autorità Giudiziaria e il foro competente è quello di Trento. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

TITOLO XIII - NORME FINALI

ART. 36 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione all'appalto affidato, Titolare del trattamento è il Comune di Trento, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679 (d'ora in avanti, per brevità, il "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, l'Amministrazione comunale, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà a nominare l'affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati che lo stesso necessariamente acquisirà per effetto dell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto. La nomina sarà effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti e le responsabilità.

La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

ART. 37 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'AFFIDATARIO

Con riferimento alle vicende soggettive dell'affidatario, di cui all'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016, la stazione appaltante prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, si applicano i commi 8 e 8 bis dell'art. 24 della legge provinciale n. 23/1990.

ART. 38 – RECESSO

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

È prevista la possibilità di recesso unilaterale del contratto da parte dell'affidatario da richiedere con un congruo anticipo, pari a mesi 12. Tale richiesta verrà trattata dall'Amministrazione nei casi e con le modalità previste dalla disciplina in materia.

ART. 39 - OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITÀ

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'affidatario si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra

utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'affidatario inserisce nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: "Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subaffidatario/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Trento ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente".

ART. 40 - INTERVENUTA DISPONIBILITÀ CONVENZIONI APAC O CONSIP

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso verranno pagate all'affidatario le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

ART. 41 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione") e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 42 - NORME DI CHIUSURA

L'affidatario, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di concessione, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

Allegati:

Allegato 1) Planimetrie

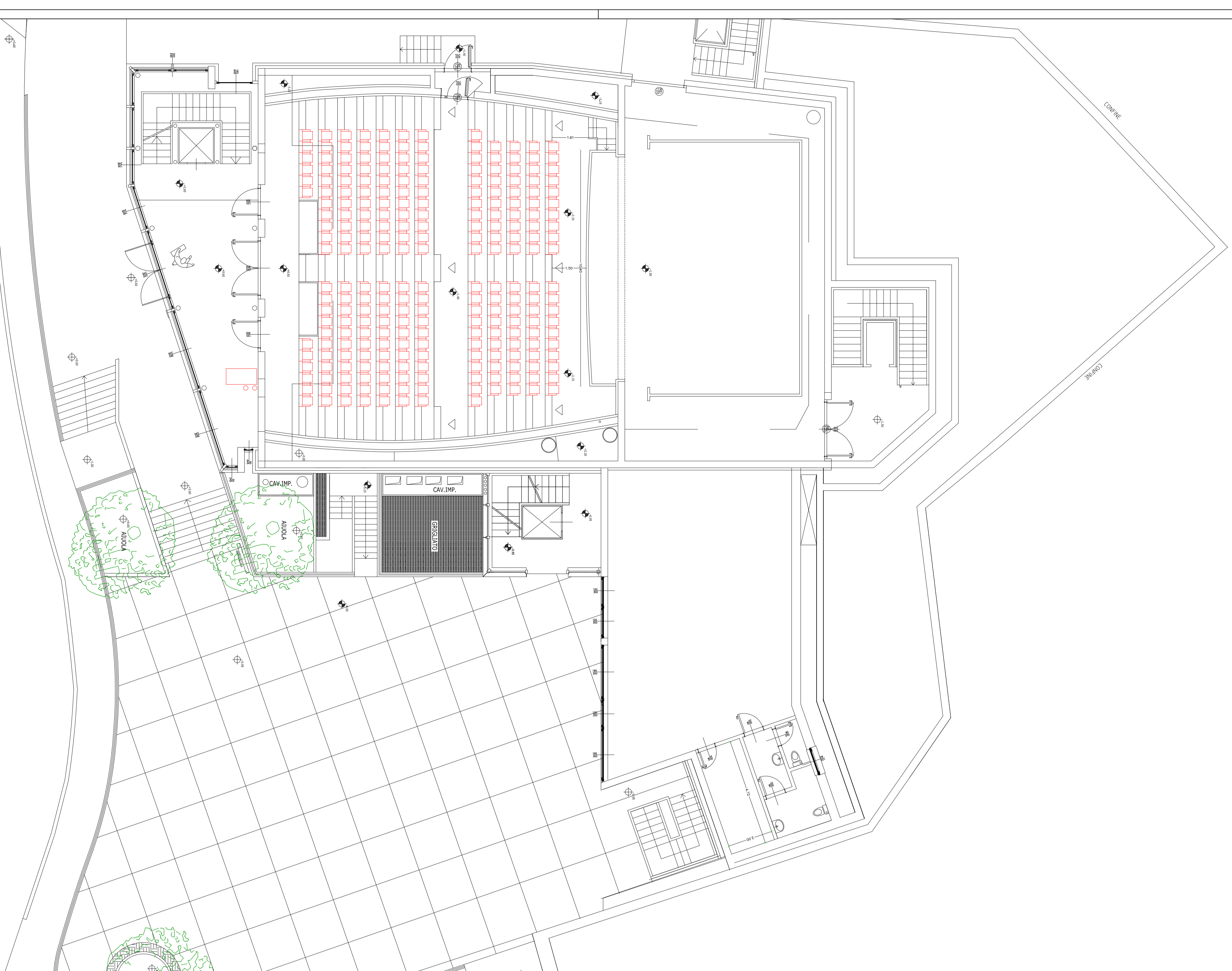
Allegato 2) Inventario

Allegato 3) Duvri generico

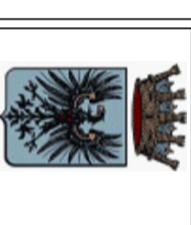
Allegato 1 al Capitolato

TEATRO DI VILLAZZANO

PLANIMETRIE



COMUNE DI TRENTO
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA



PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DEL TEATRO DI VILVAZZANO
PROSISTEMI INSONORIZZANTI PER LA SCELTA DI SCALAMANDREDI
COSTI
PROGETTO ESECUTIVO

GRUPPO IRISTO DI PROGETTAZIONE:
ARCH. CARLO FERRARI
ARCH. ANTONIO RINALDI
ARCH. LUIGI BERTONDI

PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DEL TEATRO DI VILVAZZANO
PROSISTEMI INSONORIZZANTI PER LA SCELTA DI SCALAMANDREDI
COSTI
PROGETTO ESECUTIVO

DATA:	Disegnato 2014	Modello	Autore	Scale	Versione	Stato
SCALA:	E. T. 310	B2.06.	0			
1:100						

TEATRO DI VILLAZZANO – INVENTARIO AFFIDAMENTO 2022-2027

Edificio	N. stanza	N. inventario	Marca	Articolo
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172266	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172267	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172268	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172269	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172270	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172271	EREDI CALOI - S.R.L.	CASSETTIERA
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172272	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172273	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172274	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172275	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172276	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172277	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172278	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172279	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172280	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172281	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172282	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172283	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172284	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172285	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172286	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMI VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172287	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE

Inventario di partenza - versione excel

TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172288	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172289	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172290	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172291	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172292	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172293	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172294	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172295	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172296	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172297	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172298	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172299	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172300	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172301	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172302	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172601	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO METALLICO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172602	EREDI CALOI - S.R.L.	ARMADIO METALLICO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172603	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172604	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172605	EREDI CALOI - S.R.L.	TAVOLO PARTICOLARE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172606	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172607	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172608	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172609	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172610	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI

Inventario di partenza - versione excel

TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172611	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172612	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172613	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172614	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172615	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172616	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172617	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172618	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172619	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172620	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172621	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172622	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172623	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172624	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172625	KARIN-L	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172626	EREDI CALOI - S.R.L.	BANCONI RECEPTION
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172627	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172628	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172629	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172630	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172631	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172632	EREDI CALOI - S.R.L.	APPENDIABITI-STEND
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172781	GIADA ASC N. 246 NUMERO UNICO UFFICIO	POLTRONA
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172853	M-AUDIO	DIFFUSORE MONITOR
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172854	M-AUDIO	DIFFUSORE MONITOR

Inventario di partenza - versione excel

TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172855	EXTRON-IN-1608 IPCP SA	ATTREZZATURA VARIA AUDIOVISIVA
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172856	ALLEN & HEAT	TAVOLO MIXER
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172857	SENNHEISER	RADIOMICROFONO
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172858	PHILIPS	MONITOR
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172859	SAMSUNG DVB-S2	LETTORE DVD
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172860	INTELLINET NETWORK RACK 19"	MOBILE RACK
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172861	EXTRON DTP UWP 332D	ATTREZZATURA VARIA AUDIOVISIVA
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172862	ALLEN & HEAT	MOBILE RACK
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172863	HP AUDIO	AMPLIFICATORE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172864	EPSON 3LCD WUXGA 7000AL	DIFFUSORE ACUSTICO (ALTOPARLANTE)
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172865	EPSON 3LCD WUXGA 7000AL	DIFFUSORE ACUSTICO (ALTOPARLANTE)
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172866	EPSON 3LCD WUXGA 7000AL	DIFFUSORE ACUSTICO (ALTOPARLANTE)
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172867	EPSON 3LCD WUXGA 7000AL	DIFFUSORE ACUSTICO (ALTOPARLANTE)
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172868	EPSON 3LCD WUXGA 7000AL	PROIETTORE
TEATRO,AMBULATORI,CENTRO GIOCASTUDIAMO VILLAZZANO VIA U. GIORDANO 2	1	172873	METEC 21U	MOBILE RACK



COMUNE DI TRENTO

Allegato n. 3 al Capitolato

Affidamento in concessione del servizio di gestione del Teatro di Villazzano, situato a Trento, in via U. Giordano n. 6, identificato dalla p.ed. 1058 c.c. Villazzano e delle attività artistico-teatrali da svolgersi presso la struttura per il periodo 2022 – 2027.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Mod. 8 - DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

ANNO 2022

Datore di lavoro committente e ospitante	Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili del Comune di Trento
Datore di lavoro ditta concessionaria	<i>da individuarsi all'esito della presente gara</i>
Luogo di svolgimento del servizio	Teatro di Villazzano, situato a Trento, in via u. giordano n. 6, identificato dalla p.ed. 1058 c.c. Villazzano
Descrizione servizio	Servizio descritto nel Capitolato allegato agli atti di gara

(Parte 8.2)
Rev. 00 dd 03/05/2021

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente DUVRI comprende:

- *parte 8.1*: frontespizio DUVRI con soggetti coinvolti e descrizione luogo e tipo di intervento;
- *parte 8.2*: struttura del documento;
- *parte 8.4*: informazioni che il datore di lavoro committente ed ospitante fornisce alla ditta concessionaria in merito ai rischi specifici presenti nel proprio ambiente di lavoro;
- *parte 8.5*: modello di verbale di cooperazione e coordinamento.

N.B.:

In applicazione della procedura P08 di data 03/05/21, facente parte del Sistema di Gestione della Sicurezza del Comune di Trento, il presente documento, che viene redatto in sede di gara, prevede la compilazione del presente documento (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - Mod. 8 - DUVRI pubblicato nel sistema intranet comunale) da parte della Stazione Appaltante nelle sole parti 8.1, 8.2, 8.4 e 8.5, oltre alla quantificazione dei costi di sicurezza interferenziali. In seguito all'aggiudicazione, seguirà la compilazione congiunta integrale del Duvri e la sottoscrizione da parte di Comune e aggiudicatario per la successiva allegazione al contratto.

Pertanto NON SI RICHIEDE ALCUNA COMPILAZIONE NÈ SOTTOSCRIZIONE IN SEDE DI GARA da parte dei concorrenti.

INFORMAZIONI CHE L'ENTE COMMITTENTE FORNISCE AL CONCESSIONARIO IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEL PROPRIO AMBIENTE DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08.

(DA COMPILARE A CURA DEL **DATORE DI LAVORO COMMITTENTE**)

Ente: **COMUNE di TRENTO (Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili)**

Sede legale: **via Belenzani, 19 38100 TRENTO**

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione: **ing. Tiziano Bonella**

Rappresentante dei lavoratori: **Loredana Tonini**

Contratto di concessione per: **Affidamento in concessione del servizio di gestione del Teatro di Villazzano, situato a Trento, in via u. giordano n. 6, identificato dalla p.ed. 1058 c.c. Villazzano e delle attività artistico-teatrali da svolgersi presso la struttura per il periodo 2022 – 2027**

A) INFORMAZIONI GENERALI

Tipologia locali ove sarà svolto il servizio: **Teatro di Villazzano, situato a Trento, in via u. giordano n. 6, identificato dalla p.ed. 1058 c.c. Villazzano.**

Tipologia produttiva svolta nelle zone oggetto del servizio: **lavoro impiegatizio, attività artistico-teatrali e spettacolistiche.**

Disponibilità di servizi igienici: **servizi igienici presenti e disponibili sia per il personale del concessionario che per l'utenza.**

Cassetta di primo intervento di pronto soccorso: **da installare a cura del concessionario.**

Estintori, procedure di emergenza: **presenti (consultare planimetrie esposte in loco e DVR).**

Apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni interne/esterne: **interfono presente in struttura; apparecchi telefonici da installare a cura del concessionario.**

Impianti potenzialmente pericolosi presenti in loco: **i locali sono dotati di impianto elettrico, idraulico e antincendio. Informazioni specifiche sono contenute nel DVR.**

Altre informazioni:

- **Risulta necessario rispettare le norme vigenti in tema di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19, ivi comprese gli eventuali**

protocolli vigenti che risultino applicabili allo svolgimento dell'attività spettacolistica nei Teatri.

B) INFORMAZIONI SPECIFICHE

Ulteriori informazioni più dettagliate possono essere desunte dal Documento di Valutazione dei Rischi disponibile presso la struttura.

Quantificazione costi sicurezza (compreso oneri Covid ex art. 7-ter l.p. 2/2020):

La quantificazione degli eventuali oneri da riconoscere per costi interferenziali, ivi compresi gli oneri derivanti da spese sostenute per il contrasto al Covid-19, ex art. 7-ter l.p. 2/2020, verrà effettuata in seguito all'aggiudicazione sulla base delle specifiche caratteristiche del servizio in base all'offerta presentata, delle dotazioni del concessionario prescelto ed alla luce della normativa che risulterà specificamente applicabile.

*(Parte 8.4.1)
Rev. 00 dd 03/05/2021*

INFORMAZIONI CHE L'ENTE COMMITTENTE FORNISCE ALLA DITTA CONCESSIONARIA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEL PROPRIO AMBIENTE DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08.

(DA COMPILARE A CURA DEL **DATORE DI LAVORO OSPITANTE**)

Altre informazioni di rilievo che il datore di lavoro ospitante ritiene opportuno segnalare relativamente a rischi specifici presenti nell'ambiente ove è previsto lo svolgimento del servizio:

- **I supporti per fari (cd. "Americane") possono essere manovrati solo da personale autorizzato e formato secondo le vigenti disposizioni di legge;**
- **Il basculante del garage deve essere manovrato con cautela, conformemente ai cartelli presenti sul medesimo.**

*(Parte 8.5)
Rev. 00 dd 03/05/2021*

MODELLO DI VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(da redigere fra **committente, ospitante e concessionario** in seguito all'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio)

N° _____ del _____

Sono presenti per il **Comune di Trento**:

il Sig. _____ in qualità di incaricato dal datore di lavoro ospitante e
committente

è presente per il **concessionario**:

il Sig. _____ in _____ qualità _____ di

Tra le persone sopra specificate si è tenuto un incontro, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 per il servizio di seguito specificato e affidato al committente:

Affidamento in concessione del servizio di gestione del Teatro di Villazzano, situato a Trento, in via u. giordano n. 6, identificato dalla p.ed. 1058 c.c. Villazzano e delle attività artistico-teatrali da svolgersi presso la struttura per il periodo 2022 – 2027. L'elenco completo delle prestazioni dedotte nel servizio, nonché la relativa ripartizione delle medesime è indicato nel Capitolato allegato agli atti di gara ed al contratto di concessione.

Il servizio oggetto di concessione non verrà svolto in regime di contemporaneità con le operazioni svolte dai lavoratori del Comune.

Con la firma riportata in calce, tutte le parti attestano quindi:

- di aver preso atto delle informazioni, reciprocamente scambiate attraverso i documenti costituenti il DUVRI, sui rischi specifici esistenti/introdotti nell'ambiente in cui verrà svolto il servizio nonché sulle misure di prevenzione, protezione e di emergenza adottate in relazione alle attività svolte, al fine di eliminare o ridurre i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra le attività stesse;
- l'avvenuta cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto della concessione;
- l'avvenuto coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti lavoratori o cittadini;
- che rimane a carico di ogni impresa la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività.

Con la firma riportata in calce tutte le parti attestano inoltre che durante questo incontro sono state evidenziate le criticità sotto riportate e disposte le relative misure di prevenzione e protezione:

Criticità:

Misure di prevenzione e protezione:

Trento, _____

Il datore di lavoro committente

La Dirigente
Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il concessionario

(da individuarsi)

Documento firmato digitalmente

N.B: NON SI RICHIEDE ALCUNA SOTTOSCRIZIONE IN SEDE DI GARA da parte dei concorrenti.