



COMUNE DI TRENTO

AVVISO PUBBLICO
PROTOCOLLO D'INTESA CITTÀ-SCUOLA A.S. 2022/23
FORME DI SOSTEGNO PER IL PROGETTO DI RETE DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI SECONDO GRADO E DEI CENTRI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE DI TRENTO “REAGENTI. Laboratori di partecipazione”

La significativa collaborazione tra Scuole e Comune di Trento, confermata attraverso il rinnovo, nel dicembre 2020, del “Protocollo Città-Scuola. Il Patto formativo territoriale di Trento”, si concretizza con l'ideazione e la realizzazione di azioni condivise e rilevanti per la rete delle scuole cittadine e per l'Amministrazione comunale.

A partire dall'anno scolastico 2019/20, in risposta ad istanze della scuola, il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili ha scelto di procedere con la pubblicazione di un Avviso che destina risorse umane e finanziarie alla progettazione condivisa sui temi dell'educazione alla cittadinanza attiva e sulla partecipazione studentesca. Le iniziative frutto di questa progettazione comune rappresentano oggi per gli studenti e le studentesse della città una vera e propria palestra di partecipazione e democrazia e rientrano a pieno titolo nella costruzione dei curricula per l'educazione civica.

Alla luce degli esiti molto positivi delle prime tre edizioni dell'iniziativa, si propone anche per l'anno scolastico 2022/23 il presente Avviso pubblico per il sostegno di **“REAGENTI. Laboratori di partecipazione”** con scadenza per la manifestazione d'interesse **giovedì 26/05/2022**, destinando un budget pari a **22.000,00 euro**.

PROGETTAZIONE SU “REAGENTI. Laboratori di partecipazione”, EDUCAZIONE ALLA
CITTADINANZA ATTIVA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA

ART. 1
OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE

Il Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili intende realizzare con le scuole cittadine un progetto finalizzato all'educazione alla cittadinanza attiva e alla partecipazione studentesca che permetta di favorire:

- la formazione e il supporto:
 - agli/lle studenti/esse per l'esercizio efficace del proprio ruolo di rappresentanza (rappresentanti di classe e di istituto, presidenti di consulta, gruppo Link) e per lo sviluppo di competenze progettuali;
 - agli/lle insegnanti referenti della partecipazione studentesca e interessati/e a processi partecipativi dentro la scuola;
- lo scambio di buone prassi e la costruzioni di reti sulla partecipazione studentesca tra studenti, insegnanti, dirigenti e genitori delle scuole di Trento;

- la conoscenza da parte degli/le studenti/esse delle Istituzioni locali e degli spazi della politica, nonché delle realtà attive sul territorio su tematiche di loro interesse.

ART. 2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al lavoro di progettazione e alla realizzazione della proposta le scuole secondarie di secondo grado e i centri di formazione professionale di Trento.

Gli istituti scolastici possono aderire alla proposta inviando il modulo **Allegato A** (Modulo di manifestazione di interesse alla progettazione), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento via e-mail all'indirizzo: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it entro il termine di **giovedì 26 maggio 2022**.

Uno degli istituti scolastici aderenti, in occasione della presentazione formale del progetto, assumerà il ruolo di capofila.

ART. 3 BUDGET, COFINANZIAMENTO E COSTI NON AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO

Il budget che il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili mette a disposizione per la proposta progettuale è pari ad un massimo di **22.000,00 euro**, che coprirà al massimo l'80% della spesa ammissibile e non potrà in nessun caso coprire spese riferibili a:

- l'acquisto di beni durevoli;
- compensi del personale dipendente della scuola.

Il Comune di Trento trasferirà la propria quota parte di finanziamento all'istituto capofila del progetto.

Gli istituti scolastici partecipanti dovranno contribuire alla realizzazione della proposta coprendo almeno il 20% delle uscite totali (spesa ammissibile).

ART. 4 PROCESSO DI PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Le scuole che aderiscono alla proposta si impegnano ad individuare almeno un/a **insegnante referente di progetto** che dovrà partecipare al tavolo di progettazione in occasione di almeno un incontro previsto entro giugno 2022, eventualmente anche tramite piattaforme online. Potranno partecipare al tavolo anche studenti/esse e genitori rappresentanti delle scuole aderenti.

Tali incontri consentiranno di stendere un'ipotesi di progetto, che sarà condivisa dagli istituti scolastici partner e dal Comune di Trento.

Il **progetto definitivo**, stilato secondo la traccia proposta dall'**Allegato C**, sarà formalmente presentato dall'Istituto capofila al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento via e-mail all'indirizzo: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it entro il **19/07/2022**.

ART. 5 IMPEGNI DEI PARTNER DI PROGETTO

Capofila e partner di progetto si impegnano a:

- realizzare quanto previsto dalla proposta condivisa;
- prevedere la partecipazione dell'insegnante referente ad almeno 4 incontri nell'anno scolastico 2022/23 per coordinare le attività previste e valutare processi ed esiti del progetto insieme al Comune di Trento;

- pubblicare le informazioni relative al progetto sul proprio sito web;
- menzionare il sostegno ricevuto dal Comune di Trento utilizzando nelle comunicazioni riferite al progetto il logo con la dicitura forniti dall'Ufficio politiche giovanili;
- prevedere la raccolta delle liberatorie sul trattamento dei dati da parte degli/le studenti/esse partecipanti per la documentazione del progetto che autorizzi il Comune di Trento e tutti i partner all'utilizzo e pubblicazione del materiale multimediale;
- rendersi disponibili per eventuali restituzioni pubbliche sull'esito del progetto.

ART. 6

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

A seguito della presentazione formale del progetto da parte dell'Istituto capofila, il Comune di Trento liquiderà ad esso il finanziamento come segue:

- **acconto pari al 50%** dell'importo del contributo attribuito, stanziato sul bilancio 2022, ad esecutività della determina di approvazione;
- **saldo**, stanziato sul bilancio 2023, su presentazione della relazione finale e della rendicontazione delle spese sostenute, supportate – fino all'importo del contributo assegnato - da documenti fiscalmente validi quietanzati, utilizzando il modulo allegato (**Allegato E**) da presentare via e-mail all'indirizzo: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it. Tale documentazione dovrà pervenire **entro venerdì 27 ottobre 2023**.

ALLEGATI

Allegato A: Modulo di manifestazione di interesse alla progettazione – "REAGENTI. Laboratori di partecipazione"

Allegato B: Informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato C: Modulo di partecipazione

Allegato D: Dichiarazione per concessione contributo

Allegato E: Modulo di rendicontazione

ALLEGATO A

Modulo di manifestazione di interesse alla progettazione – "REAGENTI. Laboratori di partecipazione"

L'istituto scolastico

Nome della scuola	
Nome Dirigente scolastico	
Indirizzo	
Telefono	
PEC	

1. intende partecipare alla co-costruzione con il Comune di Trento – Ufficio Politiche giovanili e altri istituti scolastici della città di un progetto finalizzato all'educazione alla cittadinanza attiva e alla partecipazione studentesca – "REAGENTI. Laboratori di partecipazione", impegnandosi a partecipare agli incontri di progettazione previsti entro il mese di giugno 2022.

In caso di adesione definitiva al progetto, si impegna a:

- contribuire con una quota-parte alla realizzazione del progetto,
- partecipare agli incontri di coordinamento e valutazione.

2. Individua uno/a o più docenti referenti del progetto, come segue:

Nome e cognome	
Telefono cellulare	
Email	

Nome e cognome	
Telefono cellulare	
Email	

3. Esprime / non esprime (cancellare la frase che non si applica) la propria disponibilità a svolgere il ruolo di capofila del progetto.

Luogo e data

Firma del/lla Dirigente scolastico/a

ALLEGATO B

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (artt. 13 e 14) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini delle procedure di assegnazione dei contributi, della comunicazione dei progetti finanziati sul sito web www.trentogiovani.it e sui relativi canali social;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti dall'amministrazione precedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- i dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere all'assegnazione di contributi;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e) richiedere la portabilità dei dati;
 - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATO C

Modulo di partecipazione

I. TITOLO DEL PROGETTO E RIFERIMENTI DEL CAPOFILA

Titolo del progetto
"REAGENTI. Laboratori di partecipazione"

Riferimenti del referente scolastico di progetto/compileratore	
Nome e cognome	
Telefono	
Email	

Riferimenti della scuola capofila	
Denominazione	
Nome Dirigente	
Indirizzo	
Telefono	
PEC	
Codice fiscale	
Banca d'appoggio	
N. C/C	
Codice IBAN	

Luogo e data	
Firma del/la Dirigente Capofila	

II. PARTENARIATO

Breve descrizione della partnership e delle sue modalità di collaborazione

<i>Descrizione (max 20 righe):</i>

Utilizzare la seguente tabella, copiandola e incollandola, per ciascun partner coinvolto:

Riferimenti dei PARTNER	
Nome organizzazione	
Nome referente di progetto	
Nome del legale rappresentante	
Collaborazione sulle attività di progetto	
<i>Descrizione (max 20 righe):</i>	
Contributo in termini di risorse umane, attrezzature, finanziamento	
<i>Descrizione (max 15 righe):</i>	
Luogo e data	
Firma del/la Legale rappresentante del partner	

III. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Breve descrizione del contesto/problema
<i>Descrizione</i>

Breve descrizione degli obiettivi generali di progetto
<i>Descrizione</i>

Descrizione delle attività di progetto
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>i tempi e i luoghi di realizzazione del progetto</i>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>le fasi di svolgimento e le attività previste</i>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>le modalità di coinvolgimento degli studenti con ruolo attivo nelle diverse fasi di progetto</i>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>l'eventuale presenza di attività di volontariato da parte di studenti/insegnanti/esperti...</i>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>gli elementi innovativi del progetto</i>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>le figure professionali coinvolte nella progettazione/realizzazione del progetto</i>

Beneficiari del progetto
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>numero degli studenti coinvolti e scuole di appartenenza</i>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>numero dei docenti coinvolti e scuole di appartenenza</i>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>l'eventuale coinvolgimento delle famiglie</i>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>l'eventuale apertura di attività/eventi alla cittadinanza</i>

Descrizione delle modalità di comunicazione e documentazione
<i>Descrizione:</i>

Descrizione delle modalità di valutazione del progetto
<i>Descrizione:</i>

IV. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

USCITE	
Spese ammissibili a finanziamento <i>(su cui sarà calcolata la percentuale di contributo fino ad un massimo dell'80%)</i>	
Voce di spesa	Importo
<i>Nel caso di compensi a esperti, specificare il n° ore lavoro e il costo orario.</i>	
Totale spese ammissibili a finanziamento	
Spese non ammissibili a finanziamento	
Voce di spesa	Importo
Spese per l'acquisto di beni durevoli (quota di ammortamento)	
Compensi del personale dipendente della Scuola afferenti a quanto già previsto da contratto	
Totale spese non ammissibili a finanziamento	
TOTALE USCITE <i>(Spese ammissibili + spese non ammissibili)</i>	

ENTRATE	
Co-finanziamento <i>(pari ad almeno il 20% delle spese ammissibili a finanziamento + la copertura del totale delle eventuali spese non ammissibili)</i>	
Tipologia di entrata	Importo
Autofinanziamento	
Incassi	
Sponsor privati ¹	
Altro:	
Totale ENTRATE	

DISAVANZO <i>(Totale USCITE – Totale ENTRATE)</i>

¹ L'introito di entrate provenienti da sponsor privati, iscrizioni, incassi viene considerato attività commerciale e, di conseguenza, comporta la trattenuta del 4% sul contributo assegnato e deve essere dichiarata nell'Allegato D.

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO - ACCONTO

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a
_____ via _____ N. _____
in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto

con sede a _____
alla quale è stato attribuito il codice fiscale n. _____ o partita IVA
n. _____
richiedente un contributo:

- ordinario riguardante l'attività annuale
- straordinario o altre provvidenze (sovvenzioni ed ausili finanziari) riguardanti le seguenti iniziative _____

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 N.600) sull'importo del

- acconto, saldo del contributo concesso dal Comune di Trento, che

A. l'ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n.917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D, ed E.

B. l'ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;**
- non è iscritto all'anagrafe delle Onlus;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. l'ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non provalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.**

DICHIARA INOLTRE CHE

D. **il contributo ordinario** riguardante l'attività annuale, assegnato dal Comune di Trento è impiegato:

esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale;

a fronte dell'attività commerciale.

E. l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario o le altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato):

ha natura commerciale;

non ha natura commerciale.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del/la Dirigente Capofila _____

ALLEGATO E

Modulo di rendicontazione

I. TITOLO DEL PROGETTO E RIFERIMENTI DEL CAPOFILA

Titolo del progetto
"REAGENTI. Laboratori di partecipazione"

Riferimenti del referente di progetto/compilatore	
Nome e cognome	
Telefono	
Email	

Riferimenti della scuola capofila	
Denominazione	
Nome Dirigente	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
PEC	
Codice fiscale	
Banca d'appoggio	
N. C/C	
Codice IBAN	

Luogo e data	
Firma del/la Dirigente Capofila	

II. PARTENARIATO

Breve descrizione delle modalità di collaborazione del partenariato

Specificare se ci sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto in fase di progettazione

Descrizione:

Quali sono stati i punti di forza del partenariato

Descrizione:

Quali sono stati gli aspetti critici della collaborazione

Descrizione:

III. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrizione delle attività di progetto

Descrivere fasi di svolgimento e attività realizzate **per ciascuna area e fase** e specificare se ci sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto in fase di progettazione

Descrizione:

Partecipanti

Specificare:

- numero, età, classi e scuole di appartenenza degli studenti coinvolti
- numero, scuole di appartenenza dei docenti coinvolti
- numero, scuole di appartenenza dei genitori coinvolti
- eventuali esperti esterni coinvolti
- numero e tipologia di partecipanti ad iniziative aperte al pubblico
- altro...

Descrizione:

Descrizione delle modalità di comunicazione e documentazione

Ci sono stati scostamenti da quanto previsto in fase di progettazione?

Descrizione:

Prodotti

Le attività di progetto hanno portato alla realizzazione di prodotti? Se sì, quali?

(NB: i prodotti sono da allegare alla rendicontazione del progetto)

Descrizione:

Descrizione delle modalità di valutazione del progetto

In che modo è stata realizzata la valutazione del progetto? In quali tempi? Chi è stato coinvolto?

Descrizione:

IV. RISULTATI DEL PROGETTO

Breve descrizione dei risultati di progetto con riferimento agli obiettivi generali e specifici

Descrizione:

Quali sono stati i punti di forza del progetto?

Descrizione:

Quali sono stati gli aspetti critici del progetto?

Descrizione:

V. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

USCITE	
Spese ammissibili a finanziamento <i>(su è calcolata la percentuale di contributo)</i>	
Voce di spesa	Importo
<i>Nel caso di compensi a esperti, specificare il n° ore lavoro e il costo orario.</i>	
Totale spese ammissibili a finanziamento	
Spese non ammissibili a finanziamento	
Voce di spesa	Importo
Spese per l'acquisto di beni durevoli (quota di ammortamento)	
Compensi del personale dipendente della Scuola afferenti a quanto già previsto da contratto	
Totale spese non ammissibili a finanziamento	
TOTALE USCITE <i>(Spese ammissibili + spese non ammissibili)</i>	

ENTRATE	
Co-finanziamento <i>(pari ad almeno il 20% delle spese ammissibili a finanziamento + la copertura delle eventuali spese non ammissibili)</i>	
Tipologia di entrata	Importo
Autofinanziamento	
Incassi	
Sponsor privati ²	
Altro:	
Totale ENTRATE	

DISAVANZO <i>(Totale USCITE – Totale ENTRATE)</i>

² L'introito di entrate provenienti da sponsor privati, iscrizioni, incassi viene considerato attività commerciale e, di conseguenza, comporta la trattenuta del 4% sul contributo assegnato e deve essere dichiarata nell'Allegato D.

VI. TABELLA RIEPILOGATIVA DOCUMENTI RENDICONTAZIONE

Sarà necessario allegare alla presente tabella i documenti fiscalmente validi (fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzati) fino all'importo del contributo assegnato.

Oggetto del documento	Data fattura o nota spese	N° fattura o nota spese	Importo
TOTALE			

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO - SALDO

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____ residente a _____
_____ via _____ N. _____
in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto _____

con sede a _____
alla quale è stato attribuito il codice fiscale n. _____ o partita IVA
n. _____

richiedente un contributo:

- ordinario riguardante l'attività annuale
- straordinario o altre provvidenze (sovvenzioni ed ausili finanziari) riguardanti le seguenti iniziative _____

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 N.600) sull'importo del

- acconto, saldo del contributo concesso dal Comune di Trento, che

A. l'ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n.917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D, ed E.

B. l'ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;**
- non è iscritto all'anagrafe delle Onlus;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. l'ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non provalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.**

DICHIARA INOLTRE CHE

D. **il contributo ordinario** riguardante l'attività annuale, assegnato dal Comune di Trento è impiegato:

- esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale;**

a fronte dell'attività commerciale.

E. l'iniziativa per la quale è stato concesso **il contributo straordinario** o le altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato):

ha natura commerciale;

non ha natura commerciale.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del/la Dirigente Capofila _____