

**SCHEMA DI AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE STRAORDINARIE DI
CARATTERE COMMERCIALE SU SUOLO PUBBLICO NELLA CITTÀ DI TRENTO
ANNO 2022**

Determinazione dirigenziale n. 39/___ del _____

In esecuzione del “Disciplinare per la concessione di suolo pubblico per iniziative con e senza rilevanza commerciale” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 31 gennaio 2022, è indetto il seguente Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti cui successivamente assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per l'organizzazione di iniziative straordinarie di carattere commerciale in specifiche piazze e spazi del territorio comunale nei periodi aprile 2022 – ottobre 2022, come meglio precisato all'art. 3 del presente avviso.

1) ENTE CONCEDENTE

Comune di Trento, via Belenzani 19 - 38122 Trento.

2) FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

L'art. 39 del “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”, nel normare le modalità di presentazione della domanda di concessione di suolo pubblico, stabilisce che *“in caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda”* e che *“qualora dall'occupazione del suolo ... derivi un'occasione di guadagno per soggetti operanti sul mercato e l'assegnazione del bene pubblico sia suscettibile di sfruttamento economico da parte di più soggetti, la concessione sia rilasciata a seguito di procedura competitiva ad evidenza pubblica in cui siano applicati i principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e libera concorrenza, nonché i principi di massima trasparenza e pubblicità.”*

Il presente avviso, come stabilito nel disciplinare citato in premessa, è finalizzato a:

- dare attuazione a principi di trasparenza, concorrenza ed accessibilità sopra richiamati in relazione a richieste di occupazione suolo pubblico che, in base alle informazioni note all'Amministrazione comunale all'atto dell'indizione dell'Avviso, sono potenzialmente suscettibili di appetibilità commerciale da parte di più soggetti. A tal fine vengono in particolare prese in considerazione, come meglio precisato all'art. 3 del presente Avviso, le occupazioni che interessano spazi cittadini centrali o comunque spazi ad elevata incidenza di attività;
- promuovere una programmazione ordinata e tempestiva delle iniziative sul suolo cittadino e promuovere una fruizione equilibrata degli spazi cittadini anche in ottica di destagionalizzazione dell'offerta turistica.

3) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Oggetto del presente Avviso è l'invito a manifestare proposte di inserimento nel calendario aprile - ottobre 2022 al fine di realizzare iniziative straordinarie di carattere commerciale ritenute, in ragione dei periodi e luoghi di svolgimento, di potenziale interesse economico da parte di una pluralità di soggetti, in competizione tra loro.

Gli spazi da destinarsi all'esercizio delle attività, così come le merceologie ammesse, sono stabiliti compatibilmente con le esigenze di viabilità, traffico e ogni altro interesse pubblico, anche sulla base delle richieste presentate nell'ambito della presente procedura.

Per poter procedere alla selezione delle candidature che riconosca criteri di premialità, e in alcuni casi inammissibilità delle stesse, **le proposte presentate dovranno essere corredate di:**

a) piantina e progetto di *rendering* di eventuale allestimento, con l'indicazione dell'ingombro massimo;

- b) caratteristiche delle strutture oggetto di allestimento temporaneo e del relativo posizionamento;
- c) caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti o oggetto di vendita, tra quelli di seguito indicati:
- Prodotti artigianali di particolare pregio e/o prodotti appartenenti ad un mercato di nicchia;
 - Prodotti di panificazione e arte bianca;
 - Promozione di bevande alcoliche e non;
 - Prodotti agricoli e trasformati;
 - Cioccolato e prodotti dolciari;
 - Prodotti caseari;
 - Prodotti alimentari tipici delle Regioni;
 - Cibo di strada;

Qualora le categorie o i prodotti non siano dettagliatamente descritti al momento della presentazione della domanda o non risultino conformi a quelli sopra descritti, la proposta sarà dichiarata **inammissibile**;

d) finalità e obiettivi che si intendono raggiungere nell'ambito di una delle seguenti priorità:

- promuovere e valorizzare i luoghi della città, in particolare, del centro storico;
- sostenere le piccole e medie attività del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura;
- migliorare le potenzialità commerciali e turistiche della città;

e) periodo e luogo di svolgimento;

a tutela e salvaguardia del centro storico, l'assegnazione degli spazi indicati nell'allegato A sarà condizionata dalla dimensione dell'iniziativa e dall'impatto sulla mobilità cittadina, riservandosi di proporre sedi alternative rispetto a quelle richieste;

f) elenco delle eventuali iniziative complementari (promozionali, didattiche, di intrattenimento *in loco*, laboratori tematici, ...) connesse al tema del progetto proposto;

g) eventuale presentazione di un primo elenco di potenziali partecipanti corredati da P.IVA, se disponibile;

h) eventuale descrizione di pregressa esperienza maturata nel settore per il quale propone l'iniziativa, corredata di documentazione dimostrativa.

L'Avviso non è finalizzato alla sponsorizzazione o al finanziamento da parte dell'Amministrazione delle iniziative proposte, che restano di esclusiva e diretta competenza dell'organizzatore. L'Avviso opera solamente una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti cui **successivamente, su domanda dell'interessato**, assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per la realizzazione delle iniziative stesse nei luoghi e nei periodi di cui all'allegato A.

L'inserimento dell'iniziativa nel calendario non costituisce impegno formale da parte dell'Amministrazione alla relativa realizzazione, che è comunque subordinata alle verifiche tecniche di compatibilità e all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, soli o in forma associata:

- operatori economici;
- comitati e consorzi per la promozione di prodotto o territorio;
- consorzi, enti o associazioni senza scopo di lucro;
- aziende per la promozione turistica;
- altri enti pubblici e privati e soggetti equiparati;

che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

In via generale e, al fine di favorire la massima partecipazione possibile non si richiede per la presentazione della domanda, comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi analoghi o equiparabili a quello che viene proposto sul presente Avviso. L'esperienza pregressa sarà tuttavia valutata in sede di valutazione delle domande in ipotesi di pluralità di proposte potenzialmente concorrenti.

Il richiedente dovrà inoltre dovrà impegnarsi ad acquisire in tempo utile per lo svolgimento dell'attività, tenendo conto dei tempi di istruttoria necessari, tutte le licenze, autorizzazioni o requisiti eventualmente necessari allo svolgimento dell'attività proposta.

Al fine di garantire possibilità di accesso a tutti i soggetti interessati, ciascun richiedente non può presentare più di una iniziativa da realizzare sui luoghi/periodi di cui al presente Avviso.

La concreta realizzazione delle iniziative resta in ogni caso comunque subordinata all'effettiva presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico, nel rispetto del termine dilatorio di cui al vigente regolamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici, nonché all'acquisizione dei prescritti pareri in materia acustica, viabilistica e urbana.

5) PROCEDURA DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di una miglior programmazione delle iniziative, e dell'esigenza di disporre di un congruo lasso temporale minimo per la loro organizzazione, l'iter di presentazione e presa in esame delle domande è così definito:

- presentazione delle domande entro il **28 febbraio 2022**;
- approvazione del calendario degli eventi entro il **31 marzo 2022**, salva proroga in caso di obiettive complessità istruttorie.

Le domande presentate saranno valutate secondo il seguente iter procedurale, previa nomina di un Commissione giudicatrice interna composta dai Servizi coinvolti:

- **selezione di ammissibilità** dei progetti presentati, con riferimento alle tipologie di prodotto di cui all'articolo 3 lettera c), alla corrispondenza degli allestimenti proposti ai requisiti minimi di decoro e alla sostenibilità delle iniziative proposte sulla base dei criteri individuati nel documento **Allegato C - "Criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto"**;
- inserimento a calendario dei progetti ammissibili;
- verifica di eventuali sovrapposizioni di date e aree tra più iniziative e/o di incompatibilità delle proposte presentate rispetto all'area prescelta;
- esperimento di un preventivo tentativo di **composizione conciliativa** di tali situazioni di conflitto a cura del Dirigente del Servizio Sviluppo economico;
- in ipotesi di esito negativo della conciliazione o di impossibilità di esperirla per indisponibilità di spazi e date, **valutazione comparativa delle proposte** ricevute, nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 6;
- redazione graduatoria e **inserimento a calendario** delle proposte;

In esito alla raccolta e valutazione delle iniziative presentate, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale il calendario annuale degli eventi. Le risultanze di tale calendario, in quanto esito di un processo a rilevanza pubblica, determinano le priorità e le riserve nella concessione dell'occupazione di suolo pubblico degli spazi e dei periodi indicati, prevalendo conseguentemente sul criterio cronologico in relazione alle eventuali ulteriori domande di occupazione suolo che dovessero essere successivamente presentate.

Il calendario sarà comunicato ai soggetti richiedenti, unitamente alle indicazioni ed informazioni per la presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle iniziative.

La **rinuncia** all'organizzazione dell'iniziativa o la volontaria mancata presentazione della documentazione finalizzata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni nei termini indicati dall'Amministrazione, comporta l'immediata cancellazione dal calendario degli eventi e l'impossibilità di presentare la propria candidatura per tutto l'anno in corso e per l'avviso di selezione dell'anno successivo.

La graduatoria avrà funzione di riserva in ipotesi di rinuncia o mancata realizzazione dell'iniziativa inserita nel calendario.

6) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'eventuale fase valutativa delle domande presentate sarà eseguita nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio	Punteggio massimo
Q1 - qualità complessiva del progetto proposto e relativi profili organizzativi, in termini di azioni concrete a sostenere la valorizzazione della città e del centro storico e/o il sostegno alle piccole e medie attività del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura, e/o al potenziamento delle attività commerciali e turistiche della città, con particolare riferimento a: - tipologia degli allestimenti e prodotti proposti; - promozione del made in Italy, dei prodotti tipici e della filiera corta; - promozione di prodotti alimentari biologici; - eventuali nuove iniziative settoriali, quali ad esempio la promozione dell'enoturismo o dell'oleoturismo;	Massimo 40 punti
Q2 - qualità e armonia complessiva delle strutture di vendita, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione;	Massimo 10 punti
Q3 - presenza di attività complementare con particolare attenzione alla dimensione formativa, di animazione e aggregazione connesse con il tema del progetto proposto e mirate al coinvolgimento dei commercianti e degli abitanti (per esempio laboratori creativi, intrattenimento <i>in loco</i> , mostre, ...)	Massimo 20 punti
Q4 - capacità di fare rete con il sistema territoriale comunale, dimostrata attraverso la comprovata adesione degli operatori economici all'iniziativa	Massimo 5 punti
Q5 - coinvolgimento del terzo settore, e/o volontariato, in termini di messa a disposizione di spazi	Massimo 5 punti
Q6- documentata esperienza pluriennale nel settore	Massimo 20 punti
TOTALE	100

7) ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, i cui progetti siano stati inseriti in calendario, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione ed iniziativa proposta, rispetto alla quale l'Ente comunale è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- presentare nei tempi richiesti dalle vigenti norme e secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione, la documentazione per ottenere le autorizzazioni, le concessioni di occupazione di suolo pubblico, le disposizioni di mobilità e quant'altro necessario sulla base della tipologia di iniziativa che si intende realizzare;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione delle iniziative, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità dell'attività proposta e al pagamento delle utenze;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento;
- farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) sanitaria da parte dei singoli interessati, ove necessaria;
- vigilare affinché tutte le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- corrispondere il canone patrimoniale per l'occupazione suolo pubblico, pubblicità e pubbliche affissioni se dovuti nei tempi e con le modalità stabilite dal vigente regolamento;
- comunicare e pubblicizzare l'iniziativa, richiedendo eventualmente – qualora di interesse e qualora pertinente – l'eventuale collaborazione dell'Amministrazione comunale per la comunicazione all'interno dei canali istituzionali.

8) PRESCRIZIONI SPECIFICHE: ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

9) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per lo svolgimento degli iniziative di cui al presente Avviso inderogabilmente entro il termine ultimo del giorno

28 febbraio 2022 h. 12.00

esclusivamente mediante invio sulla PEC: servizio.sviluppoeconomico@pec.comune.trento.it

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine. Non saranno altresì ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'**oggetto** della PEC dovrà chiaramente indicare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE STRAORDINARIE DI CARATTERE COMMERCIALE SU SUOLO PUBBLICO NELLA CITTÀ DI TRENTO ANNO 2022".

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- **(obbligatoria, a pena di esclusione)** Modulo – debitamente compilato e sottoscritto in originale o firmato digitalmente, utilizzando il modulo di domanda predisposto (allegato B).
- **(obbligatoria, a pena di esclusione)** documentazione di cui all'articolo 3, lettere a), b), c);
- **(eventuale)** documentazione di cui all'articolo 3 lettere g) e h);

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto digitalmente o in originale, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il dirigente *pro tempore* del Servizio Sviluppo economico o suo delegato.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente invito devono pervenire per iscritto al Servizio Sviluppo economico – Ufficio Sportello Attività Produttive, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: servizio.sviluppoeconomico@pec.comune.trento.it

Tali richieste devono pervenire nelle forme sopra riportate non oltre 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. I chiarimenti saranno forniti a mezzo posta certificata (PEC) non oltre 2 giorni prima della scadenza del termine sopra citato e saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto dall'Ufficio Sportello attività produttive, unico autorizzato a riscontrare alle istanze degli interessati.

Allegati:

- Allegato A – elenco spazi e date disponibili
- Allegato B – fac simile domanda
- Allegato C - Criteri e condizioni di utilizzo degli spazi

**DOMANDA DI INSERIMENTO NEL CALENDARIO DELLE INIZIATIVE STRAORDINARIE DI
CARATTERE COMMERCIALE NELLA CITTÀ DI TRENTO
PER IL PERIODO APRILE-OTTOBRE 2022**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a il

Codice fiscale/Partita IVA

Residente in

via/piazza n.

CAP tel.

In qualità di:

- Titolare dell'omonima ditta individuale
 Legale rappresentante/Presidente di:

Denominazione e forma giuridica

con sede in

via/piazza n.

PEC

Propone

l'organizzazione delle seguente manifestazione commerciale a carattere straordinario:

chiede

l'inserimento della presente proposta nel calendario aprile-ottobre 2022 e, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara

ai fini dell'ammissibilità alla procedura di selezione

1 **di avere la capacità a contrarre** con la pubblica amministrazione;

2 **Titolo** della manifestazione:

Finalità della manifestazione (articolo 3 - lettera d) – *scegliere un'opzione*

Descrivere le azioni concrete

3

Caratteristiche e tipologie merceologiche presenti (articolo 3 – lettera c)

4

Periodo e luogo di svolgimento proposto (articolo 3 – lettera e)

5

Eventuali **iniziative** complementari proposte (articolo 3 - lettera f)

6

Anni di esperienza nel settore (articolo 3 – lettera h)

7

Numero edizioni già svolte a Trento per la stessa iniziativa

dichiara altresì

di avere preso visione dell'avviso e di accettare tutte le condizioni nello stesso contenute;

di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/2016

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari). Se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo
- (**obbligatorio, a pena di esclusione**) piantina/rendering di eventuale allestimento e con indicazione dell'ingombro massimo di ciascun operatore. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento dell'iniziativa approvata dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei banchi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco e, dunque, dell'intera merce esposta
- (**obbligatorio, a pena di esclusione**) caratteristiche tipologiche delle strutture oggetto di allestimento temporaneo
- (eventuale) elenco di potenziali partecipanti corredati da P.IVA
- (eventuale) documentazione dimostrativa pregressa esperienza

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali ordinari e dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento procedure di selezione pubblica;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 ter del c.p. e dall'art. 67 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- i dati sono raccolti dalla Procura della Repubblica, dal Commissariato del Governo e della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ove è registrata l'impresa, al fine di verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute ai sensi degli D.P.R. n. 445/2000;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Trento per l'esercizio delle attività istituzionali; nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso;
- I soli dati ordinari possono inoltre essere diffusi mediante pubblicazione all'albo telematico o nel sito del Comune di Trento nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia ai fini dell'esplicazione delle procedure di selezione pubblica;
- I soli dati ordinari possono essere oggetto di trasferimento all'estero in quanto pubblicati a mezzo internet;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sportello Attività Produttive;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria al fine di partecipare alla selezione pubblica e ottenere poi il rilascio dell'atto amministrativo. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa assegnare il posteggio e rilasciare la relativa concessione di suolo pubblico;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

CRITERI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DI SPAZI PUBBLICI ALL'APERTO

Di seguito vengono indicati i criteri e le condizioni di utilizzo degli spazi pubblici all'aperto per l'organizzazione di eventi e manifestazioni.

AREE VERDI:

1. l'elenco delle aree verdi adeguate per accogliere manifestazioni ed eventi all'aperto è pubblicato sul sito trentogiovani.it: [https://trentogiovani.it/Attivita/Iniziative/Spazi-utilizzabili-per-eventi-all-aperto/\(offset\)/24](https://trentogiovani.it/Attivita/Iniziative/Spazi-utilizzabili-per-eventi-all-aperto/(offset)/24). Tale elenco, costantemente aggiornato, riepiloga per ciascuna area tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'utilizzo: dimensione, allacciamento alla corrente, servizi igienici e altre caratteristiche utili;
2. l'utilizzo dei parchi per eventi, iniziative, manifestazioni e similari deve essere tale da contemperare le diverse esigenze di:
 - a) valorizzazione degli spazi con iniziative culturali, sportive o ricreative, che siano occasione di socializzazione e aggregazione e che contribuiscano a rendere Trento una città attrattiva e a misura delle diverse fasi della vita dei fruitori;
 - b) libera fruizione degli spazi da parte della cittadinanza, prevedendo anche lassi temporali di assenza di iniziative;
 - c) tutela acustica-ambientale, con specifico riferimento al rispetto dei limiti acustici in prossimità dei centri abitati;
 - a) tutela del decoro e della funzionalità dei parchi, con specifico riguardo all'esigenza di preservarne il manto erboso, evitare danneggiamenti e accumulo di rifiuti. I rifiuti prodotti nel corso dell'evento vanno smaltiti a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl.
3. Per l'utilizzo dei parchi per eventi, che prevedono musica dal vivo o musica Dj con amplificatori, è obbligatorio osservare oltre ai punti di cui sopra, le prescrizioni di utilizzo riportate nelle schede relative a ciascuno dei parchi menzionati e visibili sul sito trentogiovani.it, es: parco Massimiliano d'Asburgo, Melta, F.lli Michelin, Solzenicyn, Busa dei Orsi e Dos Trento, riguardanti in particolare limiti acustici, disposizione del palco e orientamento dei diffusori; per i parchi ove la relazione fonometrica non è ancora stata fatta, l'orientamento degli amplificatori dovrà garantire il minor disturbo possibile con diffusione sonora "a pioggia" quindi con più diffusori disposti in maniera omogenea nell'area di effettuazione dell'evento, consentendo in tal modo un volume più basso;
4. l'uso dei parchi Dos Trento e Gocciadoro per concerti è in particolare subordinato all'esito favorevole della "Verifica preventiva di incidenza" per ogni singola manifestazione. La domanda è da presentarsi presso il competente servizio provinciale in quanto trattasi di zone poste sotto tutela ambientale. In ogni caso l'utilizzo dei due parchi è soggetto a limitazioni per un obiettivo rischio ambientale che condiziona l'ottenimento delle autorizzazioni di agibilità a pubblico spettacolo. Per questo motivo all'interno del parco Dos Trento dovrà essere osservata la limitazione di due eventi massimo all'anno e per il parco di Gocciadoro, in ragione delle problematiche di illuminazione e sicurezza, è raccomandato l'utilizzo in orario diurno, evitando eccessivi affollamenti.
5. In tutte le aree verdi devono essere rispettati i limiti acustici di 70 dB in facciata degli edifici esposti, tenendo conto che Piazza Dante è classificata classe III e IV (centro storico e zone urbane);
 - 5.1. gli eventi rientranti nell'ambito di applicazione dell'art 52 del Regolamento di Polizia urbana (in particolare lettera c) "*manifestazioni ed attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre*" e lettera d) "*manifestazioni quali concerti a livello locale e nazionale, spettacoli musicali, gare musicali e vocali*") devono essere organizzati nel rispetto delle fasce orarie di cui all'art. 55 del Regolamento di Polizia urbana, fatte salve le seguenti deroghe:
 - 5.1.1. eventi di cui all'art. 52 lett. c) e d), che si svolgono all'interno dei parchi per i quali sono già stati svolti adeguati studi fonometrici da parte dell'amministrazione comunale assicurando il rispetto delle relative indicazioni, possibilità di svolgimento nelle seguenti fasce orarie: 9.00-12.00 e 15.00-24.00;

- 5.1.2. eventi di cui all'art. 52 lett. c) e d), per i quali gli organizzatori presentano adeguato studio fonometrico o non impiegano sistemi di amplificazione, possibilità di svolgimento nelle seguenti fasce orarie: 9.00-12.00 e 15.00-24.00;
- 5.1.3. eventuali deroghe oltre le h. 24.00 disposte dalla Giunta comunale su relazione del Servizio di merito competente, nel limite massimo di un solo giorno settimanale autorizzabile;
- 5.2. in caso di eventi che prevedano l'impiego di strutture importanti quali palchi, casette, tendoni e tensostrutture è necessario il mantenimento di un lasso temporale minimo libero di 10 giorni tra una manifestazione e l'altra (allestimenti e disallestimenti inclusi). Il lasso temporale è verificato in relazione all'intero parco ovvero in relazione ad una porzione del medesimo, in caso di parchi che per loro dimensione e caratteristiche dispongono di più possibili postazioni per eventi (parco F.lli Michelin e parco Melta);
- 5.3. eventi che non richiedono strutture, che si svolgono in un numero limitato di giornate e/o che interessano una porzione limitata del parco possono essere autorizzati anche prescindendo dall'intervallo temporale di non utilizzazione del parco, fermo restando il divieto di sovrapposizioni con altri eventi;
- 5.4. al fine di favorire una rotazione degli spazi, limitare l'impatto acustico degli eventi nelle singole aree, dare spazio a più possibili organizzatori, contemperare l'interesse privato all'uso esclusivo del parco (o di una porzione del medesimo) con l'interesse pubblico a preservarne un'adeguata fruizione libera da parte della collettività e incentivare la diffusione degli eventi sul territorio in una prospettiva di prossimità e accessibilità dell'offerta culturale ed aggregativa, sono previsti i seguenti limiti massimi di impiego dei parchi:
 - 5.4.1. numero massimo annuale di 6 eventi che prevedono musica dal vivo o DJ con amplificazione, per ogni area verde ovvero per porzione del medesimo, in caso di parchi che per loro dimensione e caratteristiche dispongono di più possibili postazioni per eventi (parco F.lli Michelin e parco Melta);
 - 5.4.2. limite massimo di 3 giorni con musica dal vivo o DJ amplificata, distribuiti nell'ambito della durata complessiva dell'evento;
 - 5.4.3. possibilità, con valutazione della Giunta Comunale acquisiti i pareri interni dei competenti servizi, di prevedere deroghe ai limiti di cui ai punti 5.4.1 e 5.4.2 per eventi che in un giudizio di bilanciamento dei diversi interessi in gioco, siano ritenuti di particolare interesse, valenza distintiva e caratterizzante per il territorio;
 - 5.4.4. al fine di assicurare un adeguato bilanciamento degli interessi in gioco e preservare la destinazione a pubblico utilizzo dei parchi, si prevede che per eventuali eventi di lunga durata, specie se comportanti impiego di importanti strutture e/o utilizzo esclusivo dell'area da parte di determinati fruitori (es: soci, tesserati e similari), possano essere imposte specifiche restrizioni, limitazioni o condizioni di utilizzo. A titolo esemplificativo ma non esaustivo può essere previsto: la definizione di limitazioni alla superficie concedibile e/o alla durata continuativa massima dell'occupazione, la previsione di prescrizioni specifiche in merito alla dimensione e impatto delle strutture da installare, l'accollo di eventuali oneri connessi alla rimessa in pristino dei luoghi (es: rifacimento del manto erboso) o similari.
6. Le limitazioni di cui ai punti 3, 4 e 5 non trovano applicazione per gli eventi istituzionali, essendo per i medesimi stata già compiuta a monte valutazione di bilanciamento tra gli interessi pubblici coinvolti;

AREE URBANE (vie e piazze interessate da manifestazioni aperte al pubblico):

1. le indicazioni di cui al presente capo si applicano agli eventi organizzati su suolo pubblico, non si applicano invece all'organizzazione di concerti, serate e similari da parte di pubblici esercizi all'interno dei propri plateatici, che seguono regolamentazione a se stante;
2. l'utilizzo di vie e piazze per eventi, iniziative, manifestazioni e similari deve essere tale da contemperare le diverse esigenze di:

- 2.1. valorizzazione degli spazi con iniziative culturali, sportive o ricreative, che siano occasione di socializzazione e aggregazione e che contribuiscano a rendere Trento una città attrattiva e a misura delle diverse fasi della vita;
 - 2.2. libera fruizione degli spazi da parte della cittadinanza, prevedendo anche lassi temporali di assenza di iniziative;
 - 2.3. tutela acustica-ambientale, con specifico riferimento ai limiti acustici da rispettare in facciata delle abitazioni esposte;
 - 2.4. tutela del decoro degli spazi cittadini e delle peculiarità artistiche ed architettoniche dei medesimi, con specifico riguardo alla tipologia di strutture installabili e alla coerenza delle medesime con l'ambiente in cui si inseriscono e all'esigenza di evitare danneggiamenti e accumulo di rifiuti. I rifiuti prodotti nel corso dell'evento vanno smaltiti a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl.;
3. a tal fine vengono individuate le seguenti prescrizioni generali per lo svolgimento di eventi, iniziative, manifestazioni, comunque denominate:
- 3.1. gli eventi rientranti nell'ambito di applicazione dell'art 52 del Regolamento di Polizia urbana (in particolare lettera c) "manifestazioni ed attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre" e lettera d) "manifestazioni quali concerti a livello locale e nazionale, spettacoli musicali, gare musicali e vocali") devono essere organizzati nel rispetto delle fasce orarie di cui all'art. 55 del Regolamento di Polizia urbana, fatte salve eventuali deroghe eventualmente rilasciate nei termini previsti dal medesimo articolo;
 - 3.2. in ogni caso è fatto obbligo di rispettare i limiti acustici in facciata degli edifici residenziali esposti, determinati in relazione alla classe acustica nella quale risulta inserito lo spazio in riferimento al Piano di classificazione acustica comunale:
 - 3.2.1. 65 dB in classe I e II (siti sensibili e vicinanze)
 - 3.2.2. 70 dB in classe III e IV (centro storico e zone urbane)
 - 3.2.3. 75 dB in classe V e VI (zone produttive e industriali)
 - 3.3. gli impianti di diffusione sonora devono essere orientati nella direzione che presenta il minor impatto sugli edifici residenziali circostanti, privilegiando la diffusione sonora "a pioggia" quindi con più diffusori disposti in maniera omogenea nell'area di effettuazione dell'evento, necessitando in tal modo di minore volume;
 - 3.4. nel caso di manifestazioni musicali, che si svolgono in prossimità di sale e/o teatri, è onere dell'organizzatore verificare preventivamente la compatibilità con la programmazione di dette sale e/o teatri, evitando ogni possibile situazione di sovrapposizione o disturbo delle relative attività;
 - 3.5. durata massima dei singoli eventi congrua rispetto all'esigenza di assicurare effettiva possibilità di utilizzazione degli spazi anche da parte dei liberi cittadini e garantire adeguata turnazione degli organizzatori. A tal fine si prevede che:
 - 3.5.1. numero massimo annuale di 6 eventi che prevedono musica dal vivo o DJ con amplificazione, per ogni area urbana;
 - 3.5.2. limite massimo di 3 giorni con musica dal vivo o DJ amplificata nell'ambito della durata complessiva dell'evento.
 - 3.5.3. possibilità, con valutazione della Giunta Comunale acquisiti i pareri interni dei competenti servizi, di prevedere deroghe ai limiti di cui ai punti precedenti per eventi che in un giudizio di bilanciamento dei diversi interessi in gioco, siano ritenuti di particolare interesse, valenza distintiva e caratterizzante per il territorio;
 - 3.5.4. al fine di assicurare un adeguato bilanciamento degli interessi in gioco e preservare la destinazione a pubblico utilizzo degli spazi cittadini, si prevede che per eventuali eventi di lunga durata, specie se comportanti impiego di importanti strutture e/o utilizzo esclusivo dell'area da parte di determinati fruitori (es: soci, tesserati e similari), possano essere imposte specifiche restrizioni, limitazioni o condizioni di utilizzo. A titolo esemplificativo ma non esaustivo può essere previsto: la definizione di limitazioni alla superficie concedibile e/o alla durata continuativa massima dell'occupazione, la previsione di prescrizioni specifiche in merito alla dimensione e impatto delle strutture da installare, l'accollo di eventuali oneri connessi alla rimessa in pristino dei luoghi.

4. Le limitazioni di cui al punto 3. non trovano applicazione per gli eventi istituzionali, essendo per i medesimi stata già compiuta a monte valutazione di bilanciamento tra gli interessi pubblici coinvolti;

PIAZZA DUOMO:

Sono consentite, per un numero limitato di date, manifestazioni pubbliche, che siano coerenti con il significato monumentale, religioso, storico-artistico e di caratterizzazione turistica della piazza, siano compatibili con il pregio architettonico e culturale della stessa e siano rispettosi degli orari delle funzioni religiose che si svolgono in Duomo.

A tal fine, possono essere svolte in piazza Duomo le seguenti tipologie di manifestazioni:

1. eventi a carattere storico-rievocativo e/o comunque legati alla tradizione e al folklore della città;
2. eventi a valenza o carattere religioso e comunitario;
3. manifestazioni rientranti nelle attività istituzionali e/o per i quali viene riconosciuta l'esistenza di un rilevante interesse pubblico;
4. altre tipologie di eventi con basso impatto delle strutture e degli allestimenti (divieto di allestimento di cucine e strutture che deturpino la bellezza della piazza, divieto di manifestazioni di lunga durata e altre manifestazioni che, per modalità di svolgimento, comportino inquinamento acustico ed ambientale eccessivo), che abbiano una significativa valenza per la città in termini di distintività, riconoscibilità e attrattività, anche turistica.

In ogni caso l'organizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative comunque denominate in piazza Duomo deve assumere carattere residuale rispetto agli altri spazi cittadini, privilegiando nell'ordine piazza Fiera, piazza Cesare Battisti, piazzale Sanseverino, piazza Dante, piazza S. Maria Maggiore.

Nella collocazione delle strutture deve essere prestata attenzione all'esigenza di non occultare o sovrastare la fontana del Nettuno, le facciate del Duomo e del museo diocesano, lasciandone in particolare libera l'area di accesso.

Al fine di consentire un'equilibrata fruizione della piazza e preservarne la percezione visiva da parte di turisti e cittadini si prevede di norma il mantenimento di un lasso temporale minimo di 10 giorni tra una manifestazione e l'altra, allestimenti e disallestimenti inclusi, fatta salva possibilità di deroga in ragione dell'opportunità di conseguire eventuali economie allestitiva e/o della particolare valenza e rispondenza ad interesse pubblico degli eventi/manifestazioni programmati.