



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 13 PROGETTI DI TIROCINI  
PRESSO IL COMUNE DI TRENTO – nel periodo settembre 2024 – febbraio 2025  
Scadenza: giovedì 06 giugno 2024 ore 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento bandiscono una selezione per la partecipazione a tirocini finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione in diversi ambiti.

**Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono accedere alla selezione gli/le studenti/esse:

- iscritti/e ad un corso studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) presso l'Università degli Studi di Trento, compreso i corsi Interateneo ma gestiti da Unitn;
- con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1 (tranne che per le posizioni di tirocinio dove espressamente prevista la conoscenza di altre lingue).

Ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione per ciascun progetto di tirocinio sono specificati nell'ALLEGATO 1, suddivisi per Area economica–giuridica–sociale–umanistica e Area tecnico-informatica (DISI/DICAM).

Gli /le studenti/esse dovranno mantenere lo status di studente sino al termine del tirocinio, non sono ammissibili gli/le studenti/esse che conseguiranno il titolo di laurea prima della data di inizio del tirocinio.

Gli/le studenti/esse non in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente bando non potranno parteciparvi.

**Art. 2 - Durata del tirocinio**

I tirocini avranno una durata dai 3 ai 5 mesi e si svolgeranno tra nel periodo settembre 2024 – febbraio 2025.

I tirocini proposti nel bando e la loro durata sono definiti più dettagliatamente nell'ALLEGATO 1 e potranno essere svolti in presenza o anche da remoto.

L'orario sarà tendenzialmente part-time e verrà concordato tra tutor aziendali e studenti/esse vincitori/trici della selezione, in modo da rendere l'impegno di tirocinio conciliabile con quello di studio, eventuali assenze dovranno essere recuperate per raggiungere il monte ore previsto dalle singole offerte (si veda allegato).

Nel periodo settembre 2024 – febbraio 2025 potranno essere attivati ulteriori tirocini universitari sui progetti a bando con gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria.

**Art. 3 - Offerte di tirocinio**

Le 19 posizioni disponibili su 13 diversi progetti di tirocinio sono elencate nell'ALLEGATO 1 che forma parte integrante del bando.

**Art. 4 - Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione**

La candidatura al bando da parte di studenti/esse dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno giovedì 06 giugno 2024.

Alla candidatura, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- lettera che motivi la scelta del progetto di tirocinio.

I candidati possono contattare i tutor del/i progetti prima della candidatura per approfondire con lo stesso eventuali aspetti di interesse.

Ciascun/a studente/essa potrà candidarsi ad un solo progetto di tirocinio, è responsabilità del/della candidato/a verificare il monte ore e/o suddivisione oraria previsto dal proprio corso di studio.

Nella domanda di adesione potrà essere espressa la disponibilità del/la candidato/a ad essere ripescato/a per un altro progetto proposto nel presente Bando dal Comune di Trento. Il candidato per poter essere ripescato dovrà risultare idoneo/a ma non selezionato/a per il progetto scelto.

Partecipando al bando, il/la candidato/a autorizza il Comune di Trento a richiedere direttamente all'Università di Trento copia dell'attestazione degli esami sostenuti con relativa votazione.

Le candidature pervenute in ritardo, non complete o in formato diverso da quello richiesto saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

#### **Art. 5 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale**

L'Ufficio Politiche Giovanili del Comune redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione fra i candidati che rispettano i requisiti richiesti dal bando. Tale elenco sarà trasmesso ai Servizi comunali responsabili dei progetti di tirocini e della selezione.

I colloqui di selezioni si svolgeranno in presenza o da remoto, attraverso Google Meet, come specificato nell'ALLEGATO 1.

Data, orario e link per collegarsi saranno comunicati tramite email ai/alle candidati/e dai Servizi/uffici specifici.

Se impossibilitati/e a partecipare al colloquio nelle date e orari proposti, i/le candidati/e sono invitati/e a contattare il tutor aziendale di tirocinio. I/le candidati/e che intendano rinunciare al tirocinio prima del colloquio, hanno l'obbligo di comunicarlo al tutor aziendale di tirocinio e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo in forma scritta.

Le Commissioni di valutazione dei candidati saranno costituite da referenti del Comune di Trento con competenze adeguate a selezionare i giovani partecipanti ai progetti.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (0-45 punti);
- percorso universitario (0-25 punti);
- coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (0-25 punti);
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto al progetto scelto (0-5 punti).

A seguito dei colloqui, ciascuna Commissione redigerà una graduatoria per ogni progetto di tirocinio. Inoltre, in sede di selezione, le Commissioni potranno definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità del/la candidato/a, escludendo quelli non idonei dalla graduatoria.

Nel caso di un'adesione numerosa alla selezione per singolo progetto, sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base della documentazione presentata a cura del singolo Servizio/ufficio.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Il Comune di Trento si riserva la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per un determinato progetto;
- attivare più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati particolarmente capaci;
- qualora per un determinato progetto non vi fossero candidati/e selezionati/e, contattare gli/le studenti/esse che in sede di adesione abbiano espresso la disponibilità ad essere ripescati/e e siano contestualmente risultati/e idonei/e, ma non selezionati/e, per il progetto scelto.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, il Comune di Trento potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

#### **Art. 6 - Modalità di attivazione dei tirocini**

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a che valuterà la congruenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi dello/a studente/essa per l'eventuale attribuzione di

crediti formativi universitari al tirocinio e per l'attivazione dello stesso.

### **Art. 7 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro**

Gli/le studenti/esse vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall'Ateneo e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore) proposta dal Comune di Trento indicativamente entro novembre 2024.

### **Art. 8 - Fine stage**

Per la chiusura del tirocinio lo/la studente/ssa trova l'apply da compilare al link <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> - modifiche e chiusura stage - Chiudere lo stage studenti.

E' richiesto:

- certificato parte prima con diario ore, reperibile su Esse3 Stage e Lavoro che dovrà essere firmato dal tutor aziendale e dal tirocinante;
- la scheda di autovalutazione del tirocinante
- relazione di fine stage (firmata anche dal/dalla docente tutor, se richiesto dalla propria struttura accademica);

In seguito l'Ufficio Job Guidance predispone il Certificato - parte seconda, inviandolo via e-mail al/la tirocinante con le informazioni sulla registrazione dei crediti.

### **Art. 9 – CFU, benefit e riconoscimenti**

E' obbligatorio che lo/la studente/ssa verifichi, prima del colloquio di valutazione, il monte ore minimo e modalità di svolgimento richiesto dal proprio dipartimento per i tirocini curriculari.

Le ore di assenza in tirocinio non potranno essere conteggiate al fine dello stesso anche se previsto nel singolo regolamento di Dipartimento.

Affinché il tirocinio abbia un riconoscimento formativo in termini di Crediti Formativi Universitari - CFU, lo/la studente/ssa dovrà preventivamente verificare con il docente universitario tutor la congruenza degli obiettivi del progetto di tirocinio con il proprio percorso universitario.

Le posizioni di tirocinio a bando non prevedono benefit per gli/le studenti/esse. La partecipazione dei tirocinanti alla formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro darà loro modo di ottenere la relativa certificazione con validità quinquennale.

### **Art. 10 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it); [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it). Responsabile del trattamento è il Comune di Trento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale dell'Università degli studi di Trento e del Comune di Trento che collaborano alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

## ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

### ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
1	<a href="#">Analisi e proposte per il miglioramento della raccolta dei rifiuti in centro città</a>	200 - 300
2	<a href="#">CHI (RI)CERCA TROVA : per una comunità amica delle persone con demenza</a>	200 - 250
3	<a href="#">2024 un anno da comunicare: Trento Capitale Europea e Italiana del Volontariato</a>	200 - 250
4	<a href="#">Comunichiamo insieme con il nuovo sito del Comune di Trento</a>	250 - 300
5	<a href="#">Gestione dei servizi socio-educativi comunali</a>	250
6	<a href="#">La comunicazione dei temi della Rete di riserve Bondone: ambiente, partecipazione, sostenibilità</a>	200
7	<a href="#">Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.</a>	300
8	<a href="#">Progetto formativo “Sani Stili di vita”</a>	200
9	<a href="#">Dalla teoria alla pratica: verso un regolamento per la sostenibilità ambientale in edilizia</a>	200 - 300
10	<a href="#">Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)</a>	300
11	<a href="#">Mettiamo radici - programma integrato di piantumazione e riforestazione urbana</a>	250
12	<a href="#">Comunichiamo la Trento Smart City</a>	250
13	<a href="#">Data analysis e data science per la transizione digitale</a>	250 - 300

AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
9	<a href="#">Dalla teoria alla pratica: verso un regolamento per la sostenibilità ambientale in edilizia</a>	200 - 300
10	<a href="#">Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)</a>	300
11	<a href="#">Mettiamo radici - programma integrato di piantumazione e riforestazione urbana</a>	250
12	<a href="#">Comunichiamo la Trento Smart City</a>	250

**PROGETTO N: 01****Analisi e proposte per il miglioramento della raccolta dei rifiuti in centro città**

**Monte ore:** 200 - 300

**Giorni e orario ipotetico:** 15 ore/settimana. Da concordare la collocazione oraria con il tutor

**Tipo di selezione:** in presenza fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 1**

**Servizio:** Sostenibilità e Transizione Ecologica - Progetto Transizione Ecologica

**Tutor aziendale:** Laura Cattani – 0461.884858

laura.cattani@comune.trento.it

**REQUISITI**

- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

**OBIETTIVI**

Da anni nel Comune di Trento è attivo il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti. Nel frattempo la città è mutata, in particolare il Centro storico è sempre più animato da manifestazioni ed eventi che rendono il capoluogo una città sempre più turistica, con la conseguente richiesta da un lato di standard di qualità più elevati sotto il profilo della cura della città (spazzamento e raccolta dei rifiuti) e dall'altro dall'esigenza di vivibilità espressa dai suoi residenti.

Il/La tirocinante potrà:

- acquisire ed applicare le sue conoscenze di analisi dei processi produttivi, di ricerca ed analisi di uno specifico settore economico (con attività di benchmarking)
- applicare le conoscenze teoriche/tecniche per l'individuazione di soluzioni di efficientamento in coerenza con le esigenze organizzative dell'azienda nell'ottica del contenimento dei costi
- conoscere la struttura organizzativa dell'ente, confrontarsi con tematiche trasversali, acquisire competenze in ambito relazionale, lavorative e sull'utilizzo di piattaforme informatiche per la sistematizzazione dei dati e delle informazioni

**ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Analizzare l'attuale organizzazione del servizio di raccolta differenziata di utenze domestiche e non domestiche in Centro storico;
- Analizzare il grado di soddisfazione dell'utenza (campione rappresentativo);
- Analizzare il settore della gestione dei rifiuti urbani, attività di benchmarking (relativa al territorio nazionale), per individuare fasi, modalità e idee innovative che possono migliorare la convivenza tra una città sempre più turistica e le esigenze di residenti del Centro storico e esercenti; (eventuale);
- Verificare l'applicabilità di nuovi e diversi sistemi tecnologici per la raccolta differenziata;
- Elaborare una relazione che indichi proposte concrete di modifica dei processi produttivi e di introduzione di nuove idee per le finalità indicate;
- effettuare una analisi dell'attuale modalità di raccolta dei rifiuti urbani delle utenze domestiche e non domestiche in Centro storico, anche attraverso questionari, con particolare focus sugli esercizi pubblici, ai fini dell'individuazione, anche a seguito di confronto con altre realtà nazionali, di nuove fasi, modalità, idee innovative che consentano di ottenere un servizio più efficace;
- E' prevista la redazione di una relazione finale che esponga le proposte del/della tirocinante a seguito dell'attività di analisi svolta.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- attività di benchmarking con altre realtà paragonabili che abbiano sviluppato simili progettualità o buone prassi da sperimentare;
- attività di raccolta ed elaborazione dati di ricerca per la costruzione di quadri conoscitivi tematici esclusa l'attività di audit.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Sono richieste buone capacità:

- organizzative;
- di gestione ed elaborazione testi e dati;
- relazionali e comunicative.

Sono inoltre gradite:

- buone competenze informatiche;
- flessibilità e autonomia.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/la tirocinante potrà:

- acquisire conoscenze specifiche sulla struttura organizzativa dell'ente e della Società che gestisce il servizio di igiene urbana;
- sperimentarsi nell'ideazione, organizzazione di una raccolta dati e creazione di scenari;
- sviluppare la capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo e confrontarsi su tematiche trasversali.

## **PROGETTO N: 02**

### **CHI (RI)CERCA TROVA : per una comunità amica delle persone con demenza**

**Monte ore: 200-250**

**Giorni e orario ipotetico: 15 ore/settimana**

**Tipo di selezione: in presenza fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024**

**Posti disponibili: 2**

**Servizio: Welfare e coesione sociale - Ufficio Gestione e promozione sociale**

**Tutor aziendale: Mariaserena Zendri - 366.9394232**

mariaserena.zendri@comune.trento.it

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

#### **OBIETTIVI**

Promuovere attività di ricerca nell'ambito di azioni finalizzate alla costruzione di una comunità amica delle persone con demenza.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Il piano provinciale per lo sviluppo di comunità amiche delle persone con demenza ([www.trentinosalute.net/Aree tematiche/Anziani/Demenze/Comunità-amiche-delle\\_persone-con-demenza](http://www.trentinosalute.net/Aree_tematiche/Anziani/Demenze/Comunità-amiche-delle_persone-con-demenza)), prevede azioni di sensibilizzazione, formazione e prevenzione nell'ambito Val d'Adige. Le attività previste nell'ambito del Piano, coordinate dalla Cabina Regia e il gruppo di lavoro, in cui potrà essere coinvolto/a il/la tirocinante, sono:

- individuazione e co-costruzione di strumenti di rilevazione di dati quantitativi e qualitativi finalizzati all'azione di ascolto della comunità (es: intervista semi strutturata; questionario; focus group; world caffè);
- individuazione e co-costruzione di strumenti di ascolto;
- coinvolgimento attivo delle persone con demenza e delle loro famiglie (es. focus group, intervista semi strutturata);
- somministrazione degli strumenti co-costruiti;
- rielaborazione dati e informazioni raccolte attraverso la costruzione di un report;
- supporto metodologico nell'ambito della valutazione in itinere e delle azioni di monitoraggio (es: rilevazione indicatori).

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

La/Il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente in presenza, ma potranno essere concordate anche delle ore di attività in modalità da remoto, sotto la supervisione della tutor. L'attività in presenza o da remoto verrà concordata sulla base delle reciproche esigenze.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- conoscenza teorica degli strumenti di ricerca ( es: intervista semi strutturata, questionario, focus group, world caffè);
- conoscenza teorica dell'approccio partecipativo-concertativo alla progettazione sociale, con il coinvolgimento dei destinatari delle azioni;
- competenze relazionali;
- competenze digitali (pacchetto office e google form);
- capacità organizzative, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.

## **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza degli stakeholders del territorio (formali e non) che si attivano a favore degli anziani nell'ambito Val d'Adige;
- capacità di co-costruzione di strumenti di ricerca;
- capacità relative alla raccolta e alla rielaborazione -lettura dei dati;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

## **PROGETTO N: 03**

### **2024 un anno da comunicare: Trento Capitale Europea e Italiana del Volontariato**

**Monte ore: 200-250 ore, valutabili in sede di colloquio**

**Giorni e orario ipotetico:** Part time flessibile articolato su tre giorni

**Tipo di selezione:** in presenza fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 2**

**Servizio:** Servizio welfare e coesione sociale - Ufficio gestione e promozione

**Tutor aziendale:** Elsa Ianes 0461 889963 – 328 1508038

elsa.ianes@comune.trento.it

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

#### **OBIETTIVI**

Promuovere efficacemente i progetti legati all'Ufficio gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale. In particolare, collaborare nell'ambito della comunicazione e della partecipazione all'interno del percorso di Trento Capitale Europea e Italiana del Volontariato 2024.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica e narrativa) in modo da dare spazio creativo di espressione di sé al/la tirocinante, che supporterà l'Ufficio Gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento nella comunicazione e diffusione degli eventi/progetti di Trento Capitale Europea e Italiana del Volontariato 2024.

In particolare il/la tirocinante sarà coinvolto/a:

- nella comunicazione (attraverso social e supporti cartacei), nella promozione (attraverso sito dedicato), nella narrazione (attraverso fotografie, prodotti grafici, interviste), dei laboratori di cittadinanza attiva con associazioni, cittadini attivi, altri stakeholders e dei grandi eventi che verranno promossi nell'ambito della collaborazione con il CEV (Centre for European Volunteering);
- nella narrazione delle attività di Trento Capitale, attraverso la raccolta e la rappresentazione di dati rispetto alla partecipazione (apporto nella condivisione degli indicatori di valutazione).

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

La/Il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente in presenza, ma potranno essere concordate anche delle ore di attività in modalità da remoto, sotto la supervisione della tutor. L'attività in presenza o da remoto verrà concordata sulla base delle reciproche esigenze.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini...);
- creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea;
- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...);
- competenze relazionali;
- esperienza nel mondo del volontariato;
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate;

saranno inoltre apprezzate: competenze nella fotografia e grafica, e la conoscenza della lingua inglese.

## **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, parrocchie..) relative al mondo del volontariato e della cittadinanza attiva;
- conoscenza dell'attività delle realtà locali, nazionali ed europee che si occupano di volontariato: CSV (Centro Servizio volontariato), CSV net (Associazione dei centri di servizio per il volontariato) , CEV (Centre for European Volunteering);
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive, ma anche di lavorare in autonomia.

## **PROGETTO N: 04**

### **Comunichiamo insieme con il nuovo sito del Comune di Trento**

**Monte ore: Tra le 250 e le 300 (concordabili in sede di colloquio)**

**Giorni e orario ipotetico:** lunedì, mercoledì, giovedì dalle dalle 9 - 12 o dalle 14 alle 17

**Tipo di selezione:** in presenza fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 2**

**Servizio:** Gabinetto e Pubbliche relazioni - Progetto comunicazione

**Tutor aziendale:** Massimiliano Scapin - 0461 884214

massimiliano.scapin@comune.trento.it

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea triennale

#### **OBIETTIVI**

- Favorire un primo approccio al mondo del lavoro, supportando le principali attività del Progetto Comunicazione;
- Acquisizione di tecniche redazionali e comunicative (in lingua madre, ma anche in inglese laddove richiesto); Acquisizione delle principali tecniche editoriali, in particolare nella gestione ordinaria del sito istituzionale;
- Acquisizione di competenze e conoscenze sulle nuove linee guida di design dei nuovi siti istituzionali di AgID;
- Acquisizione di competenze ed esperienze nella revisione di contenuti in ottica di semplificazione del linguaggio e user centric.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Il/La tirocinante potrà:

- imparare a conoscere giornalmente le situazioni che vengono affrontate dal team del Progetto Comunicazione, contribuendo in base al proprio percorso di studi e alla propria esperienza maturata a fornire elementi utili volti all'individuazione della soluzione migliore;
- contribuirà, anche attraverso formazione on the job, alla stesura di comunicati/notizie e alla stesura dei principali testi redatti, con particolare focus sulla revisione e riscrittura del sito istituzionale che sta interessando in questo particolare momento il Comune di Trento.

In merito a quest'ultima attività si prevede una particolare attenzione sulle nuove tecniche redazionali volte a semplificare il linguaggio delle P.A., cercando di elaborare contenuti maggiormente accessibili e comprensibili alla cittadinanza, oltre che allo sviluppo di un sito "mobile friendly". Il percorso prevede anche un primo approccio sulla collaborazione operativa alle principali attività che interesseranno la riscrittura del sito (Service design), in collaborazione con i servizi comunali interessati. Verranno inoltre illustrate le diverse modalità di gestione dei canali social oltre a tutte le tecniche necessarie per rendere attraente ciò che si comunica (es. scelta delle immagini, dello stile...).

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

La/Il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente in presenza, ma potranno essere concordate anche delle ore di attività in modalità da remoto, sotto la supervisione della tutor. L'attività in presenza o da remoto verrà concordata sulla base delle reciproche esigenze.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Capacità di analisi, sintesi e scrittura di informazioni con linguaggio semplice e immediato. Ottima conoscenza della lingua italiana livello C2, buon livello di redazione di testi e presentazioni. Conoscenza del pacchetto Office e Google Drive. Preferenziali: flessibilità e interesse per il tema, conoscenza della lingua inglese (livello di redazione testi B2 o C1).

## **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- capacità redazionali ed editoriali di comunicazione istituzionale;
- tecniche e regole redazionali;
- conoscenza delle diverse tipologie di comunicazione;
- gestione del tempo in relazione alle situazioni.

**PROGETTO N: 05****Gestione dei servizi socio-educativi comunali****Monte ore: 250****Giorni e orario ipotetico:** 20 ore settimanali da lunedì a venerdì e comunque da concordare in base alla disponibilità e agli impegni del tirocinante**Tipo di selezione:** in presenza fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024**Posti disponibili: 1****Servizio:** Servizio Servizi all'infanzia e istruzione - Ufficio Servizi per l'infanzia e istruzione**Tutor aziendale:** Desj Berloffia - 0461 884015

desj.berloffia@comune.trento.it

**REQUISITI**

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

**OBIETTIVI**

- Supporto nelle attività legate alla presentazione della domanda di accesso ai servizi socio educativi alla prima infanzia e relativi adempimenti;
- Supporto negli adempimenti di avvio dell'anno educativo dei servizi all'infanzia;
- Supporto nell'attività di informazione e promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

**ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Il/La tirocinante potrà:

- essere di supporto alla predisposizione di atti e documenti per gli obiettivi di cui sopra.

**ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Non sono previste.

**COMPETENZE RICHIESTE**

- Capacità organizzative e logiche;
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo;
- flessibilità;
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet.

**COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/la tirocinante potrà:

- approfondire attività di analisi, verifica, sistematizzazione
- imparare a lavorare in team;
- acquisire competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna.

## **PROGETTO N: 06**

### **La comunicazione dei temi della Rete di riserve Bondone: ambiente, partecipazione, sostenibilità**

**Monte ore: 200**

**Giorni e orario ipotetico:** Martedì e giovedì 8.00 – 12.00 e 13.00 -16.00  
venerdì mattina 8.00 – 13.00

**Tipo di selezione:** on line (meet google) fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 1**

**Servizio:** Servizio Sostenibilità e transizione ecologica - Ufficio Qualità ambientale

**Tutor aziendale:** Prisca Rizzoli - 0461 884932  
prisca.rizzoli@comune.trento.it

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

#### **OBIETTIVI**

- Conoscenza della Rete di riserve Bondone, funzionamento e fini;
- Comprensione del messaggio da veicolare: bilanciamento tra promozione e tutela;
- Elaborazione e implementazione della comunicazione social della Rete.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Affiancamento della Coordinatrice della Rete nelle sue mansioni, che coprono l'intera attività della Rete e l'attuazione del suo programma degli interventi. Nello specifico, il/la tirocinante seguirà la Coordinatrice durante i sopralluoghi sulle diverse aree, parteciperà a incontri di diverso tipo con i soggetti firmatari della Convenzione istitutiva della Rete e collaborerà alla costruzione delle diverse iniziative in atto.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Alcune attività di tirocinio potranno essere gestite da remoto, secondo accordi con la tutor. Ciò vale ad esempio per lo sviluppo dei contenuti per i principali mezzi di comunicazione della Rete (sito web, social).

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

Per la posizione di tirocinio è utile possedere:

- capacità organizzative;
- capacità relazionali e comunicative;
- flessibilità;
- autonomia;
- buone competenze informatiche, specificamente sulla gestione di social e di siti web;
- capacità di gestione ed elaborazione testi;
- capacità di gestione ed elaborazione dati.

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/La tirocinante potrà sviluppare competenze amministrative, comunicative e gestionali. La formazione sarà poi guidata ed indirizzata dalla Coordinatrice secondo le necessità contingenti di organizzazione e gestione della Rete, dando al più possibile spazio agli interessi specifici del/della tirocinante.

## **PROGETTO N: 07**

**Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.**

**Monte ore: 300**

**Giorni e orario ipotetico:** Indicativamente dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì, con eventuali rientri pomeridiani concordati e la disponibilità a partecipare ad eventuali eventi che si svolgeranno nei fine settimana.

**Tipo di selezione:** in presenza fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 1**

**Servizio:** Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni - Ufficio Relazioni con il pubblico e cerimoniale

**Tutor aziendale:** Francesca Debiasi 0461 884551

francesca.debiasi@comune.trento.it

## **REQUISITI**

- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

## **OBIETTIVI**

Il tirocinio coinvolge lo/la studente/studentessa:

- nella creazione di azioni, eventi e iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni e nella promozione degli stessi;
- nella promozione della conoscenza delle forme di amministrazione condivisa;
- nell'utilizzo delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

## **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Nell'anno di Trento Capitale del Volontariato, il/la tirocinante parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, laboratori civici, processi partecipativi, percorsi di formazione e tavoli di confronto per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni.

Il/la tirocinante si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, anche attraverso l'implementazione digitale del sito, la creazione della newsletter e la gestione della pagina Facebook "Beni comuni Trento", curandone l'aggiornamento, organizzando e classificando contenuti, immagini e documenti.

Si occuperà della redazione di avvisi ed articoli, dell'ideazione di volantini, manifesti e locandine, della creazione di video o di materiale dedicato (slides riassuntive, tabelle di lavoro, ecc...). Si affiancherà al personale comunale nell'attività amministrativa necessaria alla definizione della collaborazione tra Amministrazione e cittadini attivi: dalla fase di co-progettazione alla sottoscrizione del patto di collaborazione, fino alla rendicontazione finale, suggerendo soluzioni innovative per la gestione e semplificazione delle procedure.

## **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

non sono previste

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Al/alla tirocinante viene richiesta una adeguata predisposizione al contatto con il pubblico, all'ascolto e al

confronto costruttivo, la capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i compiti assegnati. Si chiede la capacità di redigere testi, predisporre slides, piccole impaginazioni, di conoscere gli strumenti informatici con dimestichezza, in particolare i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.

Saranno apprezzate anche buone conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/La tirocinante potrà acquisire conoscenze specifiche sul funzionamento della Pubblica Amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni. Il progetto permette al/lo tirocinante di sperimentarsi nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani. Favorisce poi lo sviluppo della capacità di relazionarsi con attori diversi e di lavorare in gruppo.

Questo percorso offre l'occasione di mettere alla prova la creatività e l'abilità nell'ideare, organizzare ed eseguire eventi e iniziative che promuovano la cura e la rigenerazione dei beni comuni in città. Inoltre, aiuta a sviluppare la capacità di collaborare con attori diversi, aprendo le porte a nuove opportunità di crescita personale e professionale.

## **PROGETTO N: 08**

### **Progetto formativo “Sani Stili di vita”**

**Monte ore: 200**

**Giorni e orario ipotetico:** dalle 8.00 alle 13.00

**Tipo di selezione:** in presenza fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 1**

**Servizio:** Sviluppo Urbano Sport e Sani Stili di vita - Ufficio Partecipate e Politiche Urbane sostenibili

**Tutor aziendale:** Chiara Campolongo - 0461 884133

chiara.campolongo@comune.trento.it

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea triennale

#### **OBIETTIVI**

Il Comune di Trento, in collaborazione con l'Ufficio Politiche giovanili, l'APSS Servizio Educazione alla Salute, il Coni, il Muse, la Coldiretti e la Risto 3, ha definito una proposta formativa da veicolare alle scuole elementari della città che ha come obiettivo quello di promuovere la conoscenza e la sensibilizzazione dei bambini, dei giovani e degli adulti (genitori e insegnanti) sui corretti sani stili di vita attraverso:

- la consapevolezza sul valore di una sana alimentazione (dal produttore al consumatore);
- l'attenzione all'ambiente, eliminando lo spreco e incentivando i comportamenti corretti;
- l'importanza della prima colazione (che aumenta il rendimento scolastico) e della corretta igiene orale;
- la promozione dello sport, il movimento e la mobilità sostenibile;

Per sviluppare gli aspetti riguardanti il consumo di cibo sano e la lotta allo spreco, il Comune di Trento, attraverso anche il Tavolo Nutrire Trento, intende proporre un'attività didattica (di circa 1 ora e mezza per classe - seconde elementari) da sviluppare insieme ai bambini legata alla conoscenza dei prodotti agricoli del nostro territorio e alla cura dell'ambiente dove questi prodotti nascono, con una particolare attenzione anche al mondo degli animali, degli insetti e delle api.

•

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Il/La tirocinante potrà:

- elaborare proposte per la realizzazione dell'attività formativa in classe sulle tematiche sopra indicate;
- Individuare metodologie più appropriate per la presentazione delle tematiche all'interno delle classi attraverso anche la preparazione del materiale didattico;
- svolgere attività didattica nelle classi (seconde elementari);
- verificare e monitorare le attività svolte per definire meglio i successivi interventi.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Non sono previste

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento;
- capacità organizzativa e creatività;
- predisposizione nel lavoro di gruppo e autonomia di lavoro;

- capacità di relazionarsi in modo costruttivo con i bambini.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- competenze conoscitive in materia dei "sani stili di vita" e delle attività del Tavolo Nutrire Trento;
- competenze sulle metodologie più adatte per trasmettere tali conoscenze alle giovani generazioni.

## **PROGETTO N: 09**

### **Dalla teoria alla pratica: verso un regolamento per la sostenibilità ambientale in edilizia**

**Monte ore: 200 - 300 valutabili in sede di colloquio**

**Giorni e orario ipotetico: 2/3 giorni in settimana**

**Tipo di selezione: in presenza fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024**

**Posti disponibili: 1**

**Servizio: Edilizia privata e SUAP - Ufficio Edilizia privata e SUAP**

**Tutor aziendale: Elisabetta Miorelli - 0461 884614**

elisabetta.miorelli@comune.trento.it

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

#### **OBIETTIVI**

- lo sviluppo di competenze nelle tematiche legate alla sostenibilità ambientale e alle norme edilizie;
- lo sviluppo di competenze negli strumenti di programmazione e pianificazione ambientale e del territorio in generale.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Le attività sono finalizzate alla definizione di misure di sostenibilità ambientale da introdurre nel Regolamento Edilizio Comunale attraverso:

- approfondimenti tematici presso i Servizi competenti nei settori della sostenibilità ambientale, edilizia e pianificazione urbanistica comunali;
- riunioni di coordinamento.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Non sono previste

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

Viste le diverse attività previste, si richiedono:

- buone competenze informatiche;
- buone capacità organizzative;
- capacità di gestione ed elaborazione testi;
- capacità di gestione ed elaborazione dati;
- buone capacità relazionali e comunicative;
- flessibilità;
- autonomia.

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/La tirocinante potrà sviluppare competenze nel settore tecnico, amministrativo e giuridico e approfondire la conoscenza degli strumenti di pianificazione e programmazione comunale. Inoltre potrà sperimentare la traduzione di misure di sostenibilità ambientale negli strumenti normativi di gestione del territorio.

## **PROGETTO N: 10**

### **Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)**

**Monte ore: 300**

**Giorni e orario ipotetico:** da definirsi con il tirocinante

**Tipo di selezione:** on line (meet google) fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 3**

**Servizio:** Servizio Gestioni strade e parchi - Ufficio Parchi e giardini

**Tutor aziendale:** Giovanna Ulrici - 32801508125

giovanna.ulrici@comune.trento.it

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

#### **OBIETTIVI**

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- Competenze in materia di: progettazione di iniziative e gestione rapporti con stakeholders, sviluppo capacità espressive, logiche ed organizzative;
- Competenze sull'implementazione pratica di quadri teorici;
- Competenze sulle politiche green.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Insieme a partner di 30 nazioni, il Comune di Trento è nel vivo delle attività relative ad un progetto europeo, Selina (Horizon 2020), dedicato all'implementazione dei modelli di misura dei servizi ecosistemici ed al recupero di biodiversità, in coerenza con la Strategia 2030 dell'Unione Europea, che possano ridefinire la programmazione e la gestione del verde urbano.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Eventuali attività di compilazione e scrittura.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Conoscenza della lingua inglese (min B1);
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro;
- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento.

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/la tirocinante potrà acquisire competenze in materia di:

- progettazione di iniziative e gestione rapporti con stakeholders;
- sviluppo capacità espressive, logiche ed organizzative;
- competenze sull'implementazione pratica di quadri teorici;
- competenze sulle politiche green.

## **PROGETTO N: 11**

### **Mettiamo radici - programma integrato di piantumazione e riforestazione urbana**

**Monte ore: 250**

**Giorni e orario ipotetico:** da concordare con la/il tirocinante

**Tipo di selezione:** in presenza fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 2**

**Servizio:** Servizio Gestione strade e parchi - Ufficio parchi e giardini

**Tutor aziendale:** Giovanna Ulrici - 32801508125

giovanna.ulrici@comune.trento.it

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

#### **OBIETTIVI**

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- Competenze in materia di: progettazione di iniziative e gestione rapporti con stakeholders, sviluppo capacità espressive, logiche ed organizzative;
- Competenze sull'implementazione pratica di quadri teorici;
- Competenze sulle politiche green.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

L'ufficio parchi e giardini ha censito più di 18.000 alberi nelle aree verdi urbane, ma ha l'obiettivo di proseguire la piantumazione, con una attenzione ad interventi anche puntuali di piantumazioni di adattamento climatico e contrasto alle isole di calore in ambito urbano. Con le stesse finalità, vuole proseguire e perseguire piccoli progetti di riforestazione urbana e restauro di habitat impoveriti. Questi interventi richiedono progettualità, gestione dati (anche GIS), programmi partecipati e comunicazione. L'attività si colloca anche nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 e del Piano di Gestione del Rischio alberature.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Attività di raccolta ed elaborazione dati di ricerca per la costruzione di quadri conoscitivi tematici.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Conoscenza di base di strumenti cartografici;
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro;
- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento.

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

La/il tirocinante potrà acquisire:

- Competenze in materia di: progettazione di Nature Based Solution;
- competenze sull'implementazione pratica e tecnica di quadri teorici;
- competenze sulle politiche green;
- competenze relative alla comunicazione.

## **PROGETTO N: 12**

### **Comunichiamo la Trento Smart City**

**Monte ore: 250**

**Giorni e orario ipotetico:** Lunedì - Giovedì con orario flessibile

**Tipo di selezione:** on line (meet google) fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 1**

**Servizio:** Innovazione e Transizione Digitale - Ufficio Smart City

**Tutor aziendale:** Alex Tomasi - 0461 889609

alex.tomasi@comune.trento.it

### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

### **OBIETTIVI**

Il processo di digitalizzazione e innovazione sta gradualmente cambiando l'organizzazione dei servizi proposti al cittadino. Inoltre entro la fine 2024 verrà pubblicato il nuovo sito internet istituzionale.

Gli obiettivi del tirocinio sono quindi:

- mettersi alla prova nella realizzazione di materiale promozionale di quanto offerto dall'Amministrazione in ambito Smart City, secondo un piano comunicativo condiviso;
- gestione condivisa con i referenti del servizio dei social network Trento Smart City (Facebook, Twitter, LinkedIn);
- supportare il team Smart City nelle attività relative al nuovo sito internet come la pubblicazione di nuove schede o la loro revisione.

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

La/Il tirocinante potrà:

- produrre/aggiornare/integrare materiale per supporto ai cittadini (brevi tutorial video, brevi guide in PDF);
- realizzare / aggiornare progetti grafici per la comunicazione dei nuovi strumenti digitali e la promozione del servizio di supporto;
- realizzare / produrre post per i principali canali di comunicazione della Trento Smart City;
- supportare nella realizzazione di alcuni contenuti del sito internet e del catalogo dei servizi del Comune di Trento.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Tutte le attività previste possono essere svolte anche da remoto, utilizzando i principali strumenti della google workspace.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Relazionali;
- grafiche – per la creazione di progetti grafici di comunicazione;
- linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1);
- la conoscenza della lingua tedesca, spagnola, francese o altra è facoltativa ma può dare punteggio aggiuntivo.

## **COMPETENZE SVILUPPABILI**

La/il tirocinante potrà:

- conoscere il contesto della Pubblica Amministrazione;
- conoscere gli strumenti digitali della pubblica amministrazione (SPID, PagoPA, servizi online ecc);
- relazionarsi e fornire supporto a cittadini con diversi gradi di conoscenza dei servizi;
- programmare una campagna di comunicazione;
- utilizzare tool grafici;
- utilizzare tool di programmazione di post per social network;
- apprendere le regole della comunicazione istituzionale;
- acquisire una modalità di lavoro in team e per obiettivi.

## **PROGETTO N:13**

### **Data analysis e data science per la transizione digitale**

**Monte ore: 250/300**

**Giorni e orario ipotetico:** Orario flessibile

**Tipo di selezione:** on line (meet google) fra il 24/06/2024 e il 12/07/2024

**Posti disponibili: 1**

**Servizio:** Innovazione e Transizione Digitale - Ufficio Smart City

**Tutor aziendale:** Alex Tomasi - 0461 889609

alex.tomasi@comune.trento.it

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

#### **OBIETTIVI**

Il Comune di Trento sta continuando il lavoro di elaborazione e gestione dei dati provenienti da varie fonti (sensori IoT, altri applicativi), e la creazione di cruscotti (dashboard) utili agli amministratori ma anche ai cittadini.

Gli obiettivi del tirocinio sono:

- raccolta dei dati e analisi dei dati per capire eventuali trend o andamenti particolari anche coinvolgendo il dipartimento dell'Amministrazione di merito;
- uso dei dati per creare nuovi strumenti e pannelli per la visualizzazione degli stessi da parte di utenti, cittadini e amministratori.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Il/La tirocinante potrà:

Attività 1 - Assistenza nella raccolta delle necessità del dipartimento di merito

Collaborare con il personale dell'ufficio Smart City per la stesura dello/dei scenario/i assieme anche al dipartimento di merito per capire le loro necessità.

Attività 2 - Raccolta e analisi dei dati

Effettuare la raccolta e l'assessment sui dati oggetto di analisi.

Attività 3 - Sviluppo Dashboard

Realizzare, anche in collaborazione con i membri del progetto Smart City, delle dashboard in base agli scenari raccolti.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

La maggior parte delle attività di sviluppo e analisi possono essere svolte da remoto anche utilizzando Google Workspace.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Database relazionali e NoSQL - conoscenza dei database relazionali (preferibilmente PostgreSQL) e non relazionali;
- API/WebService - principi di funzionamento e loro utilizzo;
- grafiche - per la redazione di info-grafiche sui risultati prodotti;

- relazionali – per l'attività di raccolta degli scenari;
- linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1)

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

La/il tirocinante potrà:

- conoscere il contesto della Pubblica Amministrazione;
- conoscere gli strumenti di gestione dell'importazione dei dati;
- conoscere gli strumenti di visualizzazione e design di dashboard;
- relazionarsi con vari stakeholders;
- apprendere le modalità di comunicazione istituzionale;
- lavorare per obiettivi e in team.