

**ALLEGATO 1: POSIZIONI DISPONIBILI**

Di seguito un elenco di tutte le posizioni disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

**ATTENZIONE:**

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

<b>AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA</b>		
<b>N.</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>ORE</b>
1	<a href="#"><u>Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.</u></a>	<b>300</b>
2	<a href="#"><u>Strumenti e competenze digitali per tutti</u></a>	<b>200</b>
3	<a href="#"><u>Gestione dell'utenza e comunicazione nei servizi socio-educativi comunali</u></a>	<b>300</b>
4	<a href="#"><u>Progettazione di iniziative di promozione della pratica sportiva sul territorio Comunale</u></a>	<b>250</b>
5	<a href="#"><u>Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche introdotte con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019.</u></a>	<b>300</b>
6	<a href="#"><u>Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica della sostenibilità agricola e della ripartenza post emergenza sanitaria</u></a>	<b>300</b>
7	<a href="#"><u>Educazione alla Cittadinanza Globale: Educazione Civica e ambientale (Agenda 2030) nelle scuole di Trento.</u></a>	<b>200-250</b>
8	<a href="#"><u>Potenziare la comunicazione tra Amministrazione e Comunità: accessibilità e fruibilità del sito istituzionale del Comune di Trento con riferimento all'Ufficio Servizi funerari.</u></a>	<b>300</b>

<b>AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)</b>		
<b>N.</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>ORE</b>
8	<a href="#"><u>Potenziare la comunicazione tra Amministrazione e Comunità: accessibilità e fruibilità del sito istituzionale del Comune di Trento con riferimento all'Ufficio Servizi funerari.</u></a>	<b>300</b>
9	<a href="#"><u>Supporto alla fase partecipativa sul progetto integrato presso Trento-Lab</u></a>	<b>300</b>

## **PROGETTO N: 01**

**Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Direzione generale

**Tutor aziendale:** Francesca Debiasi - 0461 884551

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

### **OBIETTIVI**

Il tirocinio impegna lo/la studente/studentessa in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Il/la tirocinante parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, laboratori civici, processi partecipativi, percorsi di formazione e tavoli di confronto per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni.

Il/la tirocinante si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, attraverso il sito, la newsletter ma anche attraverso la redazione di avvisi ed articoli, l'ideazione di volantini, manifesti e locandine, la creazione di video, nonché la gestione della pagina facebook "Beni comuni Trento" curandone l'aggiornamento con cadenza quasi giornaliera, organizzando e classificando contenuti, immagini e documenti.

Si richiede anche di collaborare nelle attività amministrative e d'ufficio necessarie alla costruzione dei patti di collaborazione: dalla proposta fino alla sottoscrizione e alla finale opera di rendicontazione circa esiti e risultati, suggerendo soluzioni innovative per la gestione e semplificazione delle procedure.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

La/Il tirocinante potrà svolgere le attività sopradescritte anche in modalità da remoto, sotto stretta supervisione della propria tutor.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Predisposizione al contatto con il pubblico. Capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i propri compiti. Apprezzate sono buone conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva. Fondamentali sono le conoscenze informatiche e la dimestichezza con i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/La tirocinante potrà acquisire conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni; consente la sperimentazione nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani; favorisce lo sviluppo della capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo.

## **PROGETTO N: 02**

### **Strumenti e competenze digitali per tutti**

**Monte ore: 200 ore**

**Posti disponibili: 2**

**Servizi:** Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale - Smart city

**Tutor aziendale:** Giacomo Fioroni - 0461 889611

#### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**

#### **OBIETTIVI**

Sempre più servizi stanno diventando digitali e ai cittadini è richiesto di informarsi, conoscere, possedere e saper utilizzare gli strumenti digitali per interagire con la PA.

L'obiettivo del tirocinio è di realizzare e programmare la comunicazione relativa ai nuovi strumenti digitali (SPID, PagoPA, Servizi online, app IO, app La mia Trento, Smart point ed altro) e dare supporto ai cittadini nel loro utilizzo (principalmente online e, solo se possibile, in presenza).

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Attività 1 - Supporto per l'utilizzo degli strumenti digitali

- Produrre/aggiornare/integrare materiale per supporto ai cittadini (brevi tutorial video, brevi guide in PDF)
- Fornire supporto via mail, telefono, videoconferenza e, solo se sarà consentito, in presenza

Attività 2 - Comunicazione strumenti digitali

- Realizzare / aggiornare progetti grafici per la comunicazione dei nuovi strumenti digitali
- Programmare e gestire la comunicazione relativa ai nuovi strumenti (su sito, canali social, newsletter, cartaceo ecc.)

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Tutte le attività saranno svolte principalmente da remoto utilizzando la suite di Google: Drive come ambiente di lavoro per consultare e caricare la documentazione / Meet per svolgere riunioni online di formazione e aggiornamento / Calendar per programmare le riunioni
- Solo se sarà consentito, alcune attività di supporto ai cittadini potranno essere svolte in presenza

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Relazionali – per l'attività di supporto ai cittadini
- Grafiche – per la creazione di progetti grafici di comunicazione
- Linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1). La conoscenza della lingua tedesca è facoltativa ma può dare punteggio aggiuntivo

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire le seguenti competenze:

- Conoscenza degli strumenti digitali della pubblica amministrazione (SPID, PagoPA, servizi online ecc)
- Relazionarsi e fornire supporto a cittadini con diversi gradi di conoscenza dei servizi
- Programmare una campagna di comunicazione
- Utilizzare tool grafici
- Utilizzare tool di programmazione social
- Comunicazione istituzionale
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team

## **PROGETTO N: 03**

### **Gestione dell'utenza e comunicazione nei servizi socio-educativi comunali**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Servizi all'Infanzia e istruzione - Ufficio Servizi per l'Infanzia

**Tutor aziendale:** Desj Berloffia - 0461 884015

#### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
  - Dipartimento Facoltà Sociologia e Ricerca sociale
  - Dipartimento Economia e Management

#### **OBIETTIVI**

- ricerca e approfondimento delle modalità di accesso ai servizi socio educativi anche tramite confronto con altre realtà;
- miglioramento dell'informazione all'utenza

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Supporto nell'attività di ricerca e approfondimento delle modalità di accesso ai servizi socio educativi, anche tramite confronto con altre realtà, e nel miglioramento dell'informazione all'utenza tramite:
- ricognizione degli interventi a supporto delle famiglie per la fruizione dei servizi educativi;
- completamento delle faq e delle informazioni per la presentazione delle domande presenti sullo sportello on line

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- le attività di cui al punto precedente possono essere svolte anche da remoto

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Capacità di lettura, confronto e analisi del contesto di riferimento
- Capacità logiche, organizzative e di coordinamento
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- Approfondimento attività di studio, analisi del contesto e confronto; sviluppo capacità espressive, logiche e organizzative

## **PROGETTO N: 04**

### **Progettazione di iniziative di promozione della pratica sportiva sul territorio Comunale**

**Monte ore: 250 ore**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Progetto Sport

**Tutor aziendale:** Alessandra Ianes – 0461 884080

#### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**

#### **OBIETTIVI**

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di iniziative legate alla promozione della pratica sportiva (ad esempio "Giosport"), promosse sul territorio comunale;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro per la messa in rete delle diverse esperienze di promozione/educazione allo sport quale pratica di vita sana (in rete con altri Servizi dell'Amministrazione e con realtà esterne quali APSS, CONI, Università);
- Contribuzione alla comunicazione efficace delle iniziative;

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Supporto nell'attività di stesura e progettazione delle iniziative

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Supporto nell'attività di stesura e progettazione delle iniziative, anche tramite confronto con altre realtà
- Miglioramento dell'informazione all'utenza

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Capacità di lettura, confronto e analisi del contesto di riferimento
- Capacità logiche, organizzative e di coordinamento
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

Competenze in materia di: progettazione di iniziative; sviluppo capacità espressive, logiche e organizzative

## **PROGETTO N: 05**

**Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche introdotte con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019.**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 2**

**Servizi:** Segreteria Generale - Progetto Prevenzione della corruzione e trasparenza

**Tutor aziendale:** Maria Giovanna Tramontan - 0461 884616

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico ad indirizzo giuridico – economico**

### **OBIETTIVI**

Gestione del processo di valutazione del rischio, articolato nelle fasi di analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio, secondo le indicazioni metodologiche dell'allegato 1 al PNA 2019, sulla base in particolare dei dati relativi alla mappatura dei processi, attraverso il supporto di applicativo informatico dedicato per tutte le fasi di attività. Il progetto consente di conoscere la struttura organizzativa dell'ente, di confrontarsi con tematiche trasversali, acquisire competenze in ambito delle relazionali lavorative, acquisire competenze sull'utilizzo di piattaforme informatiche per la sistematizzazione dei dati e delle informazioni.

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Analisi e studio del PNA 2019 e del PTPCT del Comune di Trento;
- analisi e studio della nuove indicazioni metodologiche del processo di gestione del rischio derivanti dall'allegato 1 al PNA 2019;
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell'individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto applicativo informatico;
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo;
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l'applicativo dedicato per i processi programmati per il 2021, al fine dell'aggiornamento del piano comunale.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Vedi sopra.

La fase di confronto con le strutture di merito, laddove il rischio epidemiologico lo renda necessario, sarà svolta in videoconferenza; nei limiti del possibile, tale attività verrà preferibilmente svolta in presenza o modalità mista.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Conoscenza di diritto amministrativo e/o di economia aziendale;
- capacità di interpretare e valutare contenuti di tipo normativo e amministrativo, di ricerca e analisi.
- autonomia.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

Risk assessment applicato alla pubblica amministrazione.

## **PROGETTO N: 06**

**Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica della sostenibilità agricola e della ripartenza post emergenza sanitaria**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Sviluppo economico - Progetto agricoltura e promozione del territorio

**Tutor aziendale:** Paola Fontana - 0461 884881

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

### **OBIETTIVI**

Implementazione delle attività connesse al progetto Nutrire Trento

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Studio ricerca elaborazione di proposte per l'implementazione e la gestione del progetto Nutrire Trento connesso alla promozione dell'agricoltura sostenibile anche nell'ottica della ripartenza economica post emergenza Covid 19;
- collaborazione alla realizzazione di biopercorsi a valenza educativa e turistica sulla collina est di Trento.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Si ritiene che le attività previste presso il Servizio possano essere svolte anche in modalità da remoto.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Conoscenze sociologiche e economiche;
- capacità di ricerca e di elaborazione progettuale e gestionale dei singoli step;
- buone competenze nell'utilizzo del pacchetto open office;
- capacità relazionali e organizzative;
- capacità di base nella strutturazione/ redazione contenuti web/social e conoscenze di base del linguaggio HTML per la redazione di pagine web.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- aumento della capacità di traduzione delle competenze dalla teoria alla pratica;
- aumento della capacità relazionale con le realtà produttive e con la pubblica amministrazione.

## **PROGETTO N: 07**

**Educazione alla Cittadinanza Globale: Educazione Civica e ambientale (Agenda 2030) nelle scuole di Trento.**

**Monte ore: 200-250**

**Posti disponibili: 3**

**Servizi:** Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili - Ufficio Politiche Giovanili

**Tutor aziendale:** Daniela Divan e Rosanna Wegher - 0461 884240 - [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it)

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**

### **OBIETTIVI**

- Implementazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni locali e sulla partecipazione all'interno di progetti rivolti agli studenti delle scuole superiori di Trento.
- Implementazione ed ideazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno di progetti rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento.
- Supporto alla gestione dei progetti di formazione alla partecipazione studentesca (Stra.bene e Partecipazione.LAB), presso le scuole della città.

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Il tirocinante svolgerà le attività in team, in collaborazione con gli altri studenti selezionati, su due grandi filoni: quello di Educazione Civica rivolta agli studenti delle scuole superiori e quello della sensibilizzazione su tematiche ambientali rivolto agli studenti della scuola primaria.

Se le scuole sono aperte le attività previste sono:

- Presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio
- ideazione e presentazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno del progetto Bambinia A Piedi Sicuri rivolto alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento
- supporto ai tutor nella gestione del progetto Partecipazione.LAB con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento;
- realizzazione di report con raccolta documentale di alcune buone prassi a livello cittadino
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Se le scuole sono chiuse ed in DAD/DID le attività previste sono le medesime di quelle previste presso il Servizio ad eccezione dell'ultimo punto che non può essere garantito

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Propensione al lavoro in team;
- competenze organizzative e di redazione testi;
- competenze informatiche;
- competenze relazionali.

Costituiscono ulteriori elementi valutati positivamente:

- esperienze nell'ambito della gestione di gruppi
- esperienze nell'ambito studentesco e/o associativo

## **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di educazione alla cittadinanza attiva dei giovani e di prassi di partecipazione studentesca nelle scuole superiori di Trento;
- conoscenza di progetti di sensibilizzazione ambientale rivolti a bambine e bambini, famiglie della scuola primaria ed alla cittadinanza;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di partecipazione studentesca.

## **PROGETTO N: 08**

**Potenziare la comunicazione tra Amministrazione e Comunità: accessibilità e fruibilità del sito istituzionale del Comune di Trento con riferimento all'Ufficio Servizi funerari.**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 2**

**Servizi:** Servizi Demografici e decentramento - Servizi funerari

**Tutor aziendale:** Alice Ianes – 0461-884462

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
  - Dipartimento Lettere e filosofia; Ingegneria e Scienza dell'Informazione; Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Informazione e delle Comunicazioni.

### **OBIETTIVI**

- conoscenza del contesto lavorativo di riferimento e dell'Amministrazione comunale mediante alcune ore specifiche di formazione impartite dal personale dell'Ufficio, anche in collaborazione con i colleghi di altri Servizi;
- nozioni sui servizi istituzionali e quelli resi in concorrenza;
- nozioni riguardanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza nella Pubblica amministrazione;
- nozioni di comunicazione istituzionale.

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- partecipazione a moduli didattici riguardanti gli obiettivi formativi;
- disamina e raffronto di alcuni siti istituzionali di altri Comuni;
- redazione di un breve documento sul contenuto attuale dell'area tematica con le proposte di modifica;
- raccolta del materiale documentario e fotografico necessario all'aggiornamento del sito;
- preparazione e caricamento dei contenuti informativi sul sito;
- relazione finale sull'attività svolta.
- Le attività sopracitate saranno attuate con il supporto, l'affiancamento e la collaborazione del tutor.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Salvi i necessari momenti di presenza presso l'Ufficio e il coordinamento con il tutor, potranno essere svolte da remoto (anche a mezzo di video-chiamate) tutte le attività previste.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- capacità di lavorare in gruppo e di gestire ed organizzare autonomamente i propri compiti;
- capacità di redazione di brevi testi informativi;
- dimestichezza con gli attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.
- saranno valutate positivamente abilità grafiche per l'elaborazione di contenuti fotografici e multimediali.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione comunale e del modo di agire dell'Amministrazione pubblica;
- comprensione del funzionamento di un sito istituzionale a redazione diffusa;
- esperienza nella scrittura ed organizzazione di contenuti informativi;
- competenze nell'ideazione ed elaborazione progettuale e capacità di lavorare in gruppo.

## **PROGETTO N: 09**

### **Supporto alla fase partecipativa sul progetto integrato presso Trento-Lab**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 2**

**Servizi:** Progetto mobilità' e rigenerazione urbana

**Tutor aziendale:** Giuliano Stelzer - 0461 884652

#### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
  - Dipartimento Architettura e Ingegneria

#### **OBIETTIVI**

Conoscenza strumenti di partecipazione e di programmazione urbanistica e delle opere pubbliche

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Supporto nella predisposizione del materiale informativo e tecnico e nell'organizzazione dei momenti partecipativi sul progetto integrato

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Parte delle attività sopracitate possono essere svolte in modalità da remoto

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici e software di base e grafici (autocad e altri)

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

conoscenza degli strumenti di partecipazione

conoscenza della programmazione urbanistica e tecnica delle grandi opere

conoscenza dell'organizzazione del lavoro nella PA