



COMUNE DI TRENTO

**AVVISO PUBBLICO**  
**PROTOCOLLO D'INTESA CITTÀ-SCUOLA A.S. 2024/25**  
**FORME DI SOSTEGNO PER IL PROGETTO DI RETE DELLE SCUOLE**  
**SECONDARIE DI SECONDO GRADO E DEI CENTRI DI FORMAZIONE**  
**PROFESSIONALE DI TRENTO "REAGENTI"**

La significativa collaborazione tra Scuole e Comune di Trento, formalizzata del "Protocollo Città-Scuola. Il Patto formativo territoriale di Trento", si concretizza anche attraverso l'ideazione e la realizzazione di azioni condivise e rilevanti per la rete delle scuole cittadine e per l'Amministrazione comunale.

In particolare il progetto REAGENTI, attivo dall'anno scolastico 2019/20, ha permesso anche nel corso del corrente anno scolastico di sviluppare, trasversalmente e in una logica di rete, consapevolezza, competenze e azioni rispetto alla partecipazione degli/le studenti/esse e all'educazione civica e alla cittadinanza. Le attività realizzate si sono inserite a pieno titolo nella cornice di Trento capitale italiana ed europea del volontariato, contribuendo a diffondere una cultura della partecipazione e dell'attenzione alla comunità.

Si propone quindi anche per l'anno scolastico 2024/2025 il presente Avviso pubblico per il sostegno di "REAGENTI" con scadenza per la manifestazione d'interesse da parte degli istituti scolastici **lunedì 27/05/2024**, destinando alla scuola capofila un budget pari al massimo ad euro **17.000,00 euro**. Si precisa che l'attività relativa alla conoscenza da parte degli/le studenti/esse delle Istituzioni locali e degli spazi della politica e il relativo budget, pari a circa 8.000,00 euro, saranno gestiti anche in collaborazione con la Fondazione trentina Alcide De Gasperi nel quadro della convenzione esistente tra l'Ente e il Comune di Trento.

**PROGETTAZIONE SU "REAGENTI", EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA E**  
**PARTECIPAZIONE STUDENTESCA**

**ART. 1**  
**OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE**

Il Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili intende realizzare con le scuole cittadine un progetto finalizzato all'educazione alla cittadinanza attiva e alla partecipazione studentesca che permetta di favorire:

- la formazione e il supporto:
  - agli/le studenti/esse per l'esercizio efficace del proprio ruolo di rappresentanza (rappresentanti di classe e di istituto, presidenti di consulta, gruppo Link), per lo sviluppo di competenze progettuali e per l'esperienza di tutor con gli/le studenti più giovani;
  - agli/le insegnanti referenti della partecipazione studentesca e a quelli/e interessati/e a processi partecipativi dentro la scuola, tra scuole e nella città;

- lo scambio di buone prassi e la costruzione di reti sulla partecipazione studentesca tra studenti, insegnanti, dirigenti e genitori delle scuole di Trento; anche al fine di abbattere pregiudizi tra scuole di indirizzi diversi;
- la conoscenza da parte degli/le studenti/esse delle Istituzioni locali e degli spazi della politica, nonché delle realtà attive sul territorio su tematiche di loro interesse, con un focus particolare sul volontariato;
- il confronto su temi prioritari per la città e il territorio con insegnanti e studenti, favorendo la partecipazione attiva.

## ART. 2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al lavoro di progettazione e alla realizzazione della proposta le scuole secondarie di secondo grado e i centri di formazione professionale di Trento.

Gli istituti scolastici possono aderire alla proposta inviando il modulo **Allegato A** (Modulo di manifestazione di interesse alla progettazione), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento via e-mail all'indirizzo: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) entro il termine di **lunedì 27/05/2024**.

**Uno degli istituti scolastici aderenti, in occasione della presentazione formale del progetto, assumerà il ruolo di capofila.**

## ART. 3 BUDGET, COFINANZIAMENTO E COSTI NON AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO

Il budget che il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili mette a disposizione per la proposta progettuale è pari ad un massimo di **17.000,00 euro**, che coprirà al massimo l'80% della spesa ammissibile e non potrà in nessun caso coprire spese riferibili a:

- l'acquisto di beni durevoli;
- compensi del personale dipendente della scuola.

Il Comune di Trento trasferirà la propria quota parte di finanziamento all'istituto capofila del progetto.

Gli istituti scolastici partecipanti dovranno contribuire alla realizzazione della proposta coprendo almeno il 20% delle uscite totali (spesa ammissibile).

## ART. 4 PROCESSO DI PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Le scuole che aderiscono alla proposta si impegnano ad individuare almeno un/a **insegnante referente di progetto** che dovrà partecipare al lavoro di progettazione condivisa previsto entro giugno 2024. Potranno partecipare alle attività di progettazione anche studenti/esse e genitori rappresentanti delle scuole aderenti.

Tali attività consentiranno di stendere il progetto, che sarà condiviso attraverso la sottoscrizione dagli istituti scolastici partner.

Il **progetto definitivo** sarà formalmente presentato dall'Istituto capofila al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento via e-mail all'indirizzo: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) entro **martedì 23/07/2024**.

## ART. 5 IMPEGNI DEI PARTNER DI PROGETTO

Capofila e partner di progetto si impegnano a:

- realizzare quanto previsto dalla proposta condivisa;
- prevedere la partecipazione dell'insegnante referente ad almeno 4 incontri nell'anno scolastico 2024/25 per coordinare le attività previste e valutare processi ed esiti del progetto insieme al Comune di Trento;
- pubblicare le informazioni relative al progetto sul proprio sito web;
- menzionare il sostegno ricevuto dal Comune di Trento utilizzando nelle comunicazioni riferite al progetto il logo con la dicitura forniti dall'Ufficio politiche giovanili;
- prevedere la raccolta delle liberatorie sul trattamento dei dati da parte degli/le studenti/esse partecipanti per la documentazione del progetto che autorizzi il Comune di Trento e tutti i partner all'utilizzo e pubblicazione del materiale multimediale;
- rendersi disponibili per eventuali restituzioni pubbliche sull'esito del progetto.

#### ART. 6

#### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

A seguito della presentazione formale del progetto da parte dell'Istituto capofila, il Comune di Trento liquiderà ad esso il finanziamento come segue:

- **acconto pari al 50%** dell'importo del contributo attribuito, stanziato sul bilancio 2024, ad esecutività della determina di approvazione del progetto stesso;
- **saldo**, stanziato sul bilancio 2025, su presentazione della relazione finale e della rendicontazione delle spese sostenute, supportate – fino all'importo del contributo assegnato - da documenti fiscalmente validi quietanzati, utilizzando il modulo allegato (**Allegato E**) da presentare via e-mail all'indirizzo: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it). Tale documentazione dovrà pervenire entro **venerdì 31/10/2025**.

## **ALLEGATI**

Allegato A: Modulo di manifestazione di interesse alla progettazione – "REAGENTI"

Allegato B: Informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato C: Modulo di partecipazione

Allegato E: Modulo di rendicontazione

Allegato D: Dichiarazione per concessione contributo [da presentare sia in fase di richiesta contributo allegata al modulo C) di partecipazione (barrando acconto) che in fase di richiesta saldo allegata al modulo E) di rendicontazione (barrando saldo)]

## ALLEGATO A)

### Modulo di manifestazione di interesse alla progettazione – "REAGENTI"

L'istituto scolastico

Nome della scuola	
Nome Dirigente scolastico	
Indirizzo	
Telefono	
PEC	

1. intende partecipare alla co-costruzione con il Comune di Trento – Ufficio Politiche giovanili e altri istituti scolastici della città di un progetto finalizzato all'educazione alla cittadinanza attiva e alla partecipazione studentesca – "REAGENTI", impegnandosi a partecipare agli incontri di progettazione previsti entro il mese di giugno 2024.

In caso di adesione definitiva al progetto, si impegna a:

- contribuire con una quota-parte alla realizzazione del progetto,
- partecipare agli incontri di coordinamento e valutazione.

2. Individua uno/a o più docenti referenti del progetto, come segue:

Nome e cognome	
Telefono cellulare	
Email	

Nome e cognome	
Telefono cellulare	
Email	

3. Esprime / non esprime (cancellare la frase che non si applica) la propria disponibilità a svolgere il ruolo di capofila del progetto.

Luogo e data

Firma del/la Dirigente scolastico/a

## **ALLEGATO B)**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (artt. 13 e 14) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini delle procedure di assegnazione dei contributi, della comunicazione dei progetti finanziati sul sito web [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it) e sui relativi canali social;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti dall'amministrazione precedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- i dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere all'assegnazione di contributi;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - e) richiedere la portabilità dei dati;
  - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**ALLEGATO C)**  
**Modulo di partecipazione**

**I. TITOLO DEL PROGETTO E RIFERIMENTI DEL CAPOFILA**

<b>Titolo del progetto</b>
"REAGENTI"

<b>Riferimenti del referente scolastico di progetto/compilatore</b>	
Nome e cognome	
Telefono	
Email	

<b>Riferimenti della scuola capofila</b>	
Denominazione	
Nome Dirigente	
Indirizzo	
Telefono	
PEC	
Codice fiscale	
Banca d'appoggio	
N. C/C	
Codice IBAN	

<b>Luogo e data</b>	
<b>Firma del/la Dirigente Capofila</b>	

## **II. PARTENARIATO**

<b>Breve descrizione della partnership e delle sue modalità di collaborazione</b>
---

<i>Descrizione (max 20 righe):</i>
------------------------------------

Utilizzare la seguente tabella, copiandola e incollandola, per ciascun partner coinvolto:

<b>Riferimenti dei PARTNER</b>	
<b>Nome organizzazione</b>	
<b>Nome referente di progetto</b>	
<b>Nome del legale rappresentante</b>	
<b>Collaborazione sulle attività di progetto</b>	
<i>Descrizione (max 20 righe):</i>	
<b>Contributo in termini di risorse umane, attrezzature, finanziamento</b>	
<i>Descrizione (max 15 righe):</i>	
<b>Luogo e data</b>	
<b>Firma del/la Legale rappresentante del partner</b>	

### **III. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

<b>Breve descrizione del contesto/problema</b>
<i>Descrizione</i>

<b>Breve descrizione degli obiettivi generali di progetto</b>
<i>Descrizione</i>

<b>Descrizione delle attività di progetto per ciascuna area</b>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>i tempi e le fasi di svolgimento del progetto</i></li><li>• <i>le macroaree di azione e le attività previste</i></li><li>• <i>gli elementi innovativi del progetto</i></li><li>• <i>le figure professionali coinvolte nella progettazione/realizzazione del progetto</i></li></ul>



<b>Beneficiari del progetto</b>
<i>Specificare:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>numero ed età degli studenti coinvolti e scuole di appartenenza</i></li><li>• <i>numero dei docenti coinvolti e scuole di appartenenza</i></li><li>• <i>l'eventuale coinvolgimento delle famiglie</i></li><li>• <i>l'eventuale apertura di attività/eventi alla cittadinanza e ad altre organizzazioni</i></li></ul>



<b>Descrizione delle modalità di comunicazione e documentazione</b>
<i>Descrizione:</i>

<b>Descrizione delle modalità di valutazione del progetto</b>
<i>Descrizione:</i>

#### **IV. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

<b>USCITE</b>	
<b>Spese ammissibili a finanziamento</b> <i>(su cui sarà calcolata la percentuale di contributo fino ad un massimo dell'80%)</i>	
<b>Voce di spesa</b>	<b>Importo</b>
<i>Nel caso di compensi a esperti, specificare il n° ore lavoro e il costo orario.</i>	
<b>Totale spese ammissibili a finanziamento</b>	
<b>Spese non ammissibili a finanziamento</b>	
<b>Voce di spesa</b>	<b>Importo</b>
Spese per l'acquisto di beni durevoli (quota di ammortamento)	
Compensi del personale dipendente della Scuola afferenti a quanto già previsto da contratto	
<b>Totale spese non ammissibili a finanziamento</b>	
<b>TOTALE USCITE</b> <i>(Spese ammissibili + spese non ammissibili)</i>	

<b>ENTRATE</b>	
<b>Co-finanziamento</b> <i>(pari ad almeno il 20% delle spese ammissibili a finanziamento + la copertura del totale delle eventuali spese non ammissibili)</i>	
<b>Tipologia di entrata</b>	<b>Importo</b>
Autofinanziamento	
Incassi	
Sponsor privati <sup>1</sup>	
Altro:	
<b>Totale ENTRATE</b>	

<b>DISAVANZO</b> <i>(Totale USCITE – Totale ENTRATE)</i>

<sup>1</sup> L'introito di entrate provenienti da sponsor privati, iscrizioni, incassi viene considerato attività commerciale e, di conseguenza, comporta la trattenuta del 4% sul contributo assegnato e deve essere dichiarata nell'Allegato D.

**ALLEGATO E)**  
**Modulo di rendicontazione**

**I. TITOLO DEL PROGETTO E RIFERIMENTI DEL CAPOFILA**

<b>Titolo del progetto</b>
"REAGENTI"

<b>Riferimenti del referente di progetto/compilatore</b>	
Nome e cognome	
Telefono	
Email	

<b>Riferimenti della scuola capofila</b>	
Denominazione	
Nome Dirigente	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
PEC	
Codice fiscale	
Banca d'appoggio	
N. C/C	
Codice IBAN	

<b>Luogo e data</b>	
<b>Firma del/la Dirigente Capofila</b>	

## **II. PARTENARIATO**

### **Breve descrizione delle modalità di collaborazione del partenariato**

Specificare se ci sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto in fase di progettazione

*Descrizione:*

### **Quali sono stati i punti di forza del partenariato**

*Descrizione:*

### **Quali sono stati gli aspetti critici della collaborazione**

*Descrizione:*

## **III. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### **Descrizione delle attività di progetto**

Descrivere fasi di svolgimento e attività realizzate **per ciascuna area e fase** e specificare se ci sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto in fase di progettazione

*Descrizione:*

### **Partecipanti**

Specificare:

- numero, età, classi e scuole di appartenenza degli studenti coinvolti
- numero, scuole di appartenenza dei docenti coinvolti
- eventuali esperti esterni coinvolti
- numero e tipologia di partecipanti ad iniziative aperte al pubblico
- eventuali famiglie coinvolte
- eventuali volontari coinvolti
- eventuali organizzazioni coinvolte

*Descrizione:*

**Descrizione delle modalità di comunicazione e documentazione**

Ci sono stati scostamenti da quanto previsto in fase di progettazione?

*Descrizione:*

**Prodotti**

Le attività di progetto hanno portato alla realizzazione di prodotti? Se sì, quali?

*(NB: i prodotti sono da allegare alla rendicontazione del progetto)*

*Descrizione:*

**Descrizione delle modalità di valutazione del progetto**

In che modo è stata realizzata la valutazione del progetto? In quali tempi? Chi è stato coinvolto?

*Descrizione:*

#### **IV. RISULTATI DEL PROGETTO**

**Breve descrizione dei risultati di progetto con riferimento agli obiettivi generali e specifici**

*Descrizione:*

**Quali sono stati i punti di forza del progetto?**

*Descrizione:*

**Quali sono stati gli aspetti critici del progetto?**

*Descrizione:*

## V. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

<b>USCITE</b>	
<b>Spese ammissibili a finanziamento</b> <i>(su è calcolata la percentuale di contributo)</i>	
<b>Voce di spesa</b>	<b>Importo</b>
<i>Nel caso di compensi a esperti, specificare il n° ore lavoro e il costo orario.</i>	
<b>Totale spese ammissibili a finanziamento</b>	
<b>Spese non ammissibili a finanziamento</b>	
<b>Voce di spesa</b>	<b>Importo</b>
Spese per l'acquisto di beni durevoli (quota di ammortamento)	
Compensi del personale dipendente della Scuola afferenti a quanto già previsto da contratto	
<b>Totale spese non ammissibili a finanziamento</b>	
<b>TOTALE USCITE</b> <i>(Spese ammissibili + spese non ammissibili)</i>	

<b>ENTRATE</b>	
<b>Co-finanziamento</b> <i>(pari ad almeno il 20% delle spese ammissibili a finanziamento + la copertura delle eventuali spese non ammissibili)</i>	
<b>Tipologia di entrata</b>	<b>Importo</b>
Autofinanziamento	
Incassi	
Sponsor privati <sup>2</sup>	
Altro:	
<b>Totale ENTRATE</b>	

<b>DISAVANZO</b> <i>(Totale USCITE – Totale ENTRATE)</i>

<sup>2</sup> L'introito di entrate provenienti da sponsor privati, iscrizioni, incassi viene considerato attività commerciale e, di conseguenza, comporta la trattenuta del 4% sul contributo assegnato e deve essere dichiarata nell'Allegato D.

## **VI. TABELLA RIEPILOGATIVA DOCUMENTI RENDICONTAZIONE**

**Sarà necessario allegare alla presente tabella i documenti fiscalmente validi (fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzati) fino all'importo del contributo assegnato.**

<b>Oggetto del documento</b>	<b>Data fattura o nota spese</b>	<b>N° fattura o nota spese</b>	<b>Importo</b>
<b>TOTALE</b>			

## ALLEGATO D)

### DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

alla quale è stato attribuito il codice fiscale n. \_\_\_\_\_ o partita IVA n. \_\_\_\_\_

richiedente un contributo:

- ordinario riguardante l'attività annuale
- straordinario o altre provvidenze (sovvenzioni ed ausili finanziari) riguardanti le seguenti

iniziative \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 N.600) sull'importo del

- acconto,  saldo del contributo concesso dal Comune di Trento, che

A. l'ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n.917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D, ed E.

B. l'ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;**
- non è iscritto all'anagrafe delle Onlus;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. l'ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non provalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.**

#### DICHIARA INOLTRE CHE

D. **il contributo ordinario** riguardante l'attività annuale, assegnato dal Comune di Trento è impiegato:

- esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale;**
- a fronte dell'attività commerciale.**

E. l'iniziativa per la quale è stato concesso **il contributo straordinario** o le altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato):

- ha natura commerciale;**
- non ha natura commerciale.**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del/la Dirigente Capofila \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali** (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.  
I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.