



## **PATTO DI COLLABORAZIONE RISPETTO E CONDIVISIONE**

tra

Il **Comune di Trento**, di seguito denominato "Comune", con sede in via Rodolfo Belenzani, 19 – 38122 Trento, (C.F. e P. IVA 00355870221), rappresentato dall'Ing. Claudia Patton, Dirigente del Servizio Gestione Strade e parchi

**l'Associazione sportiva dilettantistica Tennis 5 Contrade**, con sede in Piazzale Ergolding, partita IVA 0257570224, rappresentata da Pierpaolo Piccoli, nato a Trento, in data ....., in qualità di legale rappresentante

### **PREMESSO**

- che l'art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Trento, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con deliberazione n. 54 del 18.03.2015, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'art. 1 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 3, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione, quali la fiducia reciproca, inclusività e apertura, sostenibilità, informalità, autonomia civica, oltre a pubblicità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione quali corollari pregnanti dell'azione amministrativa;
- che l'art. 10 del Regolamento in commento stabilisce che *"la funzione di promozione e coordinamento della collaborazione con i cittadini attivi è prevista nell'ambito dello schema organizzativo comunale quale funzione istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione"*;
- che l'Amministrazione ha individuato nel Servizio Beni comuni e gestione acquisti e a far data dal 1° gennaio 2021 nella Direzione generale la struttura che cura, insieme ai Servizi comunali, la stesura dei Patti di collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;
- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei

beni comuni e per promuovere l'innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;

- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale.

## **CONSIDERATO**

- che in data 02/09/2020, con nota prot. 192734 l'Associazione Tennis 5 Contrade ha inviato al Comune la proposta di collaborazione denominata "Rispetto e Condivisione" finalizzata a prendersi cura, compatibilmente con le proprie possibilità, di un bene comune materiale, il campo polivalente (ad uso sia per il calcio che per il tennis) situato nel parco di Mattarello impegnandosi nell'attività materiale di apertura della struttura al mattino e di chiusura nelle ore notturne, per preservare la medesima da un utilizzo improprio e/o atti di vandalismo, nella consapevolezza che il miglior utilizzo di detto bene materiale, presuppone che lo stesso sia utilizzato dalla comunità nel rispetto di regole basilari di condivisione, prima tra tutte, quella di un utilizzo che tuteli l'integrità materiale del bene stesso, evitandone il danneggiamento volontario e/o gratuito;

- che detta proposta è stata pubblicata nell'area beni comuni del sito internet del Comune e sulla pagina facebook Trento Beni comuni dedicata alla promozione dei beni comuni e pubblicizzata anche attraverso la newsletter Benicomunichiamo ai sensi dell'art. 11, comma 5 del Regolamento sopracitato e che non sono pervenute osservazioni;

- che il Servizio Beni comuni e gestione acquisti ha coinvolto nell'istruttoria il Servizio Gestione strade e parchi per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità e la Circostrizione di Mattarello per le valutazioni di opportunità;

- che il Servizio Gestione strade e parchi, con nota di data 17/09/2020 prot. 205808 ha valutato positivamente la proposta di collaborazione, con una serie di osservazioni ed indicazioni che sono state tenute in considerazione nella stesura del presente patto;

- che la Circostrizione di Mattarello, competente territorialmente, ha espresso una valutazione positiva circa l'opportunità della proposta, come da nota di data 11/09/2020 prot. 200454;

## **SI DEFINISCE QUANTO SEGUE**

### **1. OGGETTO DELLA PROPOSTA**

Con le attività contenute nel presente patto, il Proponente si impegna a prendere in consegna le chiavi di apertura del campo polivalente presente nel parco pubblico di Mattarello, e di impegnarsi, nei limiti della proprie attribuzioni e possibilità, a chiudere il campo nelle ore notturne, in orari concordati con l'Amministrazione comunale ed indicato sotto.

### **2. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE**

Le parti si impegnano a:

- operare in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirare le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;

- utilizzare il logo “Beni comuni” su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività previste dal presente Patto di collaborazione.

Il Proponente si impegna a:

- custodire le chiavi di apertura del cancello di accesso al campo polivalente;
- effettuare la chiusura del cancello di ingresso del campo polivalente secondo un orario invernale (dalle 19.00 alle 9.00) ed uno estivo (dalle 20.00 alle 8.00) ovvero secondo le diverse indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale. Negli altri orari, il cancello rimane sempre aperto se non diversamente richiesto dall'Ente pubblico, di volta in volta, con le modalità indicate al punto seguente. Eventuali richieste di chiusura del campo fuori dagli orari indicati sopra dovranno pervenire all'associazione tennis 5 contrade con preavviso minimo di 96 ore, in modo da poter materialmente dare la necessaria pubblicità della chiusura all'utenza, e di poter gestire le operazioni di chiusura senza particolari disagi per gli utenti;
- segnalare tempestivamente alla mail ufficio.verde@comune.trento.it, l'impossibilità di procedere alla chiusura del cancello di accesso al campo polivalente a causa di motivi vari quali, ad esempio, l'inosservanza dell'orario di apertura del campo da parte degli utenti ed il conseguente rifiuto da parte dei fruitori ad uscire dal campo polivalente o il verificare di eventuali disordini in atto;
- svolgere un'attività di sensibilizzazione della comunità a favore di un utilizzo condiviso e corretto della struttura ludico sportiva, informando su orari, obiettivi e modalità di uso del campo con adeguate modalità e idonea cartellonistica, che sarà realizzata ed affissa in collaborazione con l'Amministrazione;
- promuovere ed organizzare attività sportive a favore di tutta la comunità, come tornei di tennis e di calcetto rivolti a bambini e adulti, nonché attività animative/ricreative in un'ottica di apertura ed inclusività, dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione comunale ed impegnandosi a:
  - ottenere tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e nulla-osta previsti dalla normativa vigente in caso di pubbliche manifestazioni;
  - assicurare il rispetto delle norme di sicurezza, igiene, impatto acustico, in osservanza al Regolamento di polizia urbana chiedendo le necessarie autorizzazioni;
  - provvedere a proprie spese ad ogni onere necessario alla buona riuscita della manifestazione, noleggio di ulteriori attrezzature (ad esempio: tribune, spogliatoi, bagni chimici e predisposizione di impianto audio);
- programmare e concordare con il Comune eventi coerenti con le finalità del Patto, per un massimo di 7 giornate all'anno, durante i quali la struttura ludico-sportiva sarà ad uso esclusivo del Proponente, avendo cura di notificare con 15 giorni di preavviso l'Amministrazione comunale, nel dettaglio l'Ufficio parchi e e giardini;
- organizzare le attività garantendo il rispetto delle misure anticontagio previste a seguito dell'emergenza sanitaria;
- promuovere le iniziative attraverso diverse forme e canali comunicativi per dare visibilità alle stesse e garantirne un buon esito.

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- assicurare la collaborazione del Servizio Gestione strade e parchi (indirizzo e-mail ufficio.verde@comune.trento.it);
- agevolare e semplificare, ove consentito, le procedure in capo all'Amministrazione comunale in relazione agli adempimenti per l'ottenimento dei permessi strumentali alla realizzazione delle attività previste all'interno del patto;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente;
- individuare forme di riconoscimento pubblico dell'impegno e dell'attività svolta dal Proponente.

#### **4. FORME DI SOSTEGNO**

Il Comune sostiene la realizzazione attraverso:

- possibilità di accedere alle esenzioni ed agevolazioni in materia di canoni e tributi locali, strumentali alla realizzazione delle attività o all'organizzazione di piccoli eventi, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani;
- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale per la promozione e la pubblicizzazione dell'attività del Proponente (sito internet e pagina Facebook dell'Amministrazione comunale, newsletter Benicomunichiamo, eventuale conferenza stampa, ecc.).

#### **4. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA**

Il Proponente si impegna a fornire al Comune, entro 60 (sessanta) giorni della fine dell'attività, una relazione illustrativa degli interventi svolti, secondo il modello allegato per le finalità di cui all'articolo 30 del Regolamento.

La rendicontazione ed ogni altra documentazione saranno poi pubblicate sul sito dell'amministrazione comunale a cura del referente per i beni comuni per l'Amministrazione. Il Comune si impegna promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal proponente, sui contenuti e sulle finalità del progetto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

#### **5. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA**

Il Patto di collaborazione ha validità di un anno dalla data della sua sottoscrizione.

La collaborazione potrà essere rinnovata ed in tal caso andrà riformulata in un nuovo patto in base ad eventuali nuove esigenze, osservazioni o esigenze da parte del Proponente.

Il Proponente è tenuto a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni, o cessazione delle attività, o delle iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

Il Comune, per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può disporre la revoca del presente Patto.

#### **6. RESPONSABILITÀ**

Il Proponente si impegna a rispettare le modalità operative di cui sopra e più in generale, le parti si obbligano al reciproco rispetto del presente accordo.

Il proponente si impegna ad utilizzare correttamente il materiale ed i dispositivi di protezione individuale se ritenuti necessari nell'ambito degli utilizzi in via esclusiva del campo polivalente dalla stessa organizzati.

Il Proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione ed a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

Le attività svolte nell'ambito del Patto sono coperte dalle tutele assicurative assunte dal soggetto proponente per le iniziative specifiche che verranno svolte negli utilizzi in via esclusiva, che verranno svolte sulla base del presente patto.

Per quanto non contemplato dal presente Patto si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Resta inteso che la chiusura del campo come sopra garantita, rimane attività possibile per l'associazione soltanto in quanto assistita dalla libera volontà di collaborazione degli utenti, in quanto l'associazione, non disponendo di poteri autoritativi, per poter chiudere il campo necessita della volontaria liberazione della struttura da parte degli utenti, al momento della chiusura, per cui, quando tale ultima condizione non si realizza, l'associazione è automaticamente esonerata dall'obbligo di chiusura del campo polivalente per la fascia di orario immediatamente successiva.

In nessun caso, l'Associazione potrà essere ritenuta responsabile di danni materiali causati alla struttura, nonostante gli impegni presi, ad opera di terzi. Né potrà essere ritenuta responsabile, in qualsivoglia forma, di eventuali danni a persone verificatisi all'interno del campo polivalente, tanto durante l'orario di apertura del medesimo, quanto a seguito dell'indebita occupazione del medesimo nell'orario di chiusura.

Trento, .....

Il Proponente

.....

Per il Comune

.....

Allegato 1



**Rendicontazione patto di collaborazione  
Rendicontazione conclusiva**

**Titolo del patto di collaborazione**

**Periodo di svolgimento delle attività:**

**Luogo di svolgimento delle attività:**

**Oggetto del patto di collaborazione:**

**Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:**

**Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:**

## RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

<b>Numero delle persone coinvolte</b> (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
<b>Strumenti e materiali</b>	
<b>Costi sostenuti</b> (se assenti segnare "0")	
<b>Tempo dedicato alle attività del patto</b>	

**Eventuale materiale allegato** (*foto, video, ecc. se non già prodotto..*)

**CONSIDERAZIONI GENERALI**  
**IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!**

**Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune** (*Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate*):

**Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiato delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?**

**Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?**

**SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI  
RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMINISTRAZIONE COMUNALE**

<b>Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)</b>	
<b>Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:</b>	
<b>Strumenti o materiali acquistati:</b>	
<b>Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:</b>	
<b>Altre forme di sostegno per le attività del patto (agevolazioni/esenzioni..):</b>	
<b>Costi sostenuti (specificare le voci):</b>	
<b>Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal soggetto proponente (sezione a cura del Servizio Beni comuni, art. 24 del Regolamento per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani):</b>	