

**PERIZIA DI SPESA****Redazione dei documenti di valutazione dei rischi, piani e procedure di emergenza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e della normativa tecnica antincendio**

L'intera attività comprensiva di studio, incontri, sopralluoghi, redazione dei documenti e formazione del personale dovrà essere svolta secondo le seguenti disposizioni:

1) redazione dei documenti di valutazione del rischio incendio (DVRI) e dei piani di emergenza (PE) per tutte le sedi come meglio specificato nell'allegato n. 1. Ciascun documento dovrà essere elaborato secondo le disposizioni del codice di prevenzione incendi - D.M. 3 agosto 2015 (in ultimo aggiornamento), del decreto "Minicodice" – D.M. 3 settembre 2021, del decreto "GSA" – d.m. 2 settembre 2021, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e della normativa antincendio in vigore. Si specifica che tutte le sedi ricomprendono attività di cui al DPR 1 agosto 2011 n. 151. Per ciascun piano di emergenza andrà redatto un documento di sintesi (DS) sulle indicazioni generali sul funzionamento dei pulsanti/impianti d'emergenza della sede, procedura da adottare in caso di incendio e procedure specifiche. Andranno poi redatte le planimetrie di emergenza in forma cartacea da appendere in ogni struttura/sede di cui all'allegato n.1, conseguenti alla redazione di ogni singolo piano di emergenza;

2) per il personale che opera nei 2 locali dove è presente l'impianto di spegnimento automatico a gas inerte/sali di potassio e per gli addetti alle emergenze, andrà svolta un'adeguata formazione specifica sui rischi presenti, le procedure di sicurezza adottate, il piano di emergenza predisposto e le procedure in esso definite. Numero indicativo di persone: 25. Tale formazione potrà essere svolta in presenza.

Per ciascuno dei Servizi e sedi citate, il lavoro si articolerà nel seguente modo:

- andrà svolto un incontro preliminare per illustrare il lavoro da svolgere con i tecnici dello staff Sicurezza lavoratori e i dirigenti dei Servizi interessati oltre al Dirigente del Servizio Gestione e Riqualificazione del patrimonio edilizio di cui ai punti 1. e 2. citati;
- andranno svolti tutti i sopralluoghi sui luoghi di lavoro e incontri che si renderanno necessari per una completa valutazione, preventivamente concordati con i tecnici dello staff Sicurezza lavoratori e i dirigenti dei Servizi interessati oltre al Dirigente del Servizio Gestione e Riqualificazione del patrimonio edilizio;
- andranno svolti uno o più incontri con i tecnici dello staff Sicurezza lavoratori e i dirigenti dei Servizi interessati oltre al Dirigente del Servizio Gestione e Riqualificazione del patrimonio edilizio per l'esposizione e condivisione dei documenti;
- stesura dei documenti di valutazione del rischio, dei piani di emergenza con i documenti di sintesi, delle planimetrie di emergenza, nel rispetto della normativa sopra citata, per i servizi interessati come specificato ai punti 1. 2. citati e nel numero di copie che verrà richiesto dallo staff Sicurezza lavoratori. L'intera documentazione dovrà essere fornita in formato digitale open office .odt e per le planimetrie in formato .dwg con relativa stampa e firma del tecnico estensore;
- in accordo con i tecnici dello staff Sicurezza lavoratori e i dirigenti dei Servizi interessati andrà svolta la formazione per il personale di cui al punto 2. citato.

All'aggiudicatario prima di iniziare l'intera attività verrà fornita:

- la documentazione relativa alla pratica antincendio presentata ai Vigili del fuoco per le sedi di cui all'allegato n. 1 (completa di SCIA, planimetrie in formato digitale, relazioni tecniche, certificazioni).

I documenti definitivi, si riterranno completi e approvati a seguito della valutazione positiva finale tradotta con una nota di approvazione da parte dello staff Sicurezza lavoratori e dei Dirigenti interessati.

L'aggiudicatario prima di dare inizio all'attività oggetto del presente appalto si impegna a consultare i Rappresentati dei lavoratori per la sicurezza dell'Amministrazione. A tal fine lo staff sicurezza lavoratori fornirà il supporto necessario per organizzare uno o più incontri.

Trento, maggio 2023

**ALLEGATO n.1**

<b>Servizio / struttura</b>	<b>Sede/ attività</b>	<b>Documenti</b>	<b>n. doc.</b>	<b>n. di copie cartacee minimo per documento</b>	<b>Costo</b>
Segreteria Generale, Servizio Risorse Finanziarie e patrimoniali, Servizio Cultura Turismo e Politiche Giovanili – <b>Palazzo Thun – Via Belenzani 19</b>	Uffici, archivi/depositi, Sala mostre, sale, locali tecnici	DVRI + PE + DS + PAA	3 + PAA	4 DVRI, 4 PE, 4 DS, + PAA	<b>Euro 3.000</b>
Servizio Risorse Umane, Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni (URP), Progetto mobilità e rigenerazione urbana (Trento Lab), Corpo di Polizia locale, Servizio Cultura Turismo e Politiche Giovanili – <b>Torre Mirana – Via Belenzani 3</b>	Uffici, Sala mostre, depositi, sale, locali tecnici	DVRI + PE + DS + PAA	3 + PAA	6 DVRI, 6 PE, 6 DS, + PAA	<b>Euro 2.500</b>
Servizio biblioteca e archivio storico <b>Biblioteca di Villazzano – via Villa 3</b>	Biblioteca, depositi, locali tecnici	DVRI + PE + DS + PAA	3 + PAA	3 DVRI, 3 PE, 3 DS, + PAA	<b>Euro 1.500</b>
Servizio Servizi Demografici e Decentramento, Segreteria	Uffici, archivi/depositi, locali tecnici	DVRI + PE + DS + PAA	3 + PAA	4 DVRI, 4PE, 4 DS, + PAA	<b>Euro 2.500</b>

Generale – <i>Palazzo Ex Onairc – Piazza di Fiera 17</i>					
Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili – <i>Palazzo Geremia corpi A, B, C – via Belenzani 20 e via Orfane, 13</i>	Uffici, sale, eventi con mostre, archivi/depositi, locali tecnici	DVRI + PE + DS + PAA	3 + PAA	4 DVRI, 4PE, 4 DS, + PAA	<b>Euro 3.500</b>
Servizio Servizi all’infanzia e istruzione – <b>Nido d’infanzia il trenino Bolghera, via Gocciadoro, 84</b>	Cucina, aule, stanze sonno, lavanderia, locali tecnici, deposito/magazzino	DVRI + PE + DS + PAA	3 + PAA	3 DVRI, 3 PE, 3 DS, + PAA	<b>Euro 1.500</b>
Progetto Servizi Funerari e Tempio Crematorio – <b>Sala del Commiato laico, via Giusti, 2</b>	Sala pubblica	DVRI + revisione PE + DS + revisione PAA	3 + PAA	3 DVRI, 3 PE, 3 DS, + PAA	<b>Euro 1.000</b>
Costo Totale					<b>Euro 15.500</b>

Legenda:

DVRI: documento di valutazione del rischio incendio redatto secondo le disposizioni del codice di prevenzione incendi - D.M. 3 agosto 2015 (in ultimo aggiornamento), del decreto “Minicodice” – D.M. 3 settembre 2021, del decreto “GSA” – d.m. 2 settembre 2021, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e della normativa antincendio in vigore

PE: documento piano di emergenza redatto secondo le disposizioni del codice di prevenzione incendi - D.M. 3 agosto 2015 (in ultimo aggiornamento), del decreto “Minicodice” – D.M. 3 settembre 2021, del decreto “GSA” – d.m. 2 settembre 2021, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e della normativa antincendio in vigore

DS: documento di sintesi sulle indicazioni generali sul funzionamento dei pulsanti/impianti d'emergenza della sede, procedura da adottare in caso di

incendio e procedure specifiche per la gestione dell'emergenza a seguito dell'attivazione dell'impianto di spegnimento automatico a gas inerte/sali di potassio (ove presente), per tutti i soggetti presenti nell'edificio

PAA: planimetrie di emergenza da appendere