



COMUNE DI TRENTO

Direzione Generale

via R. Belenzani, 18 | 38122 Trento  
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147  
direzione.generale@comune.trento.it  
su appuntamento

## Allegato 2

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato  
(DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa  
nella segnatura di protocollo

Spett.le IMPRESA

Oggetto: Affidamento del servizio di consulenza e di supporto nella gestione delle candidature di specifici progetti europei di interesse per il Comune di Trento.

RDO (Me-Pat) n.: \_\_\_\_\_

Bando di abilitazione: Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A.

Categoria merceologica di riferimento: Servizi di gestione di progetti, esclusi progetti di costruzione – CPV 79421000-1

Metaprodotto: Servizi di supervisione di progetti, esclusi i progetti di costruzione -CPV 79421100-2

Valore complessivo dell'appalto a base di gara: euro 23.640,00 (I.V.A. e oneri previdenziali esclusi)

Codice CIG: \_\_\_\_\_

Scadenza richiesta chiarimenti:

Scadenza presentazione offerte:

Apertura buste:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Livia Ferrario

### PREMESSO CHE

- a) Il Comune di Trento – Servizio Direzione Generale si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/05/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

CQY  
CERTIQUALITY

UNI ISO 45001:2018

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221  
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)

COMUNE DI TRENTO



1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/05/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara suddivisa in un unico lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:  
***in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P. n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile.***

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10- 40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato descrittivo prestazionale nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio.



Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- **CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE;**
- **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A;**
- **MODULO OFFERTA TECNICA.**

## **1. Informazioni Tecniche**

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il numero verde **800 22 80 40** dalle ore 8 alle ore 17 e l'indirizzo mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it). Per eventuali richieste oltre le ore 17 contattare il numero **0461/800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è sempre lo **0461/800786**.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### **1.1 Chiarimenti**

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

**I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con il personale della stazione appaltante competente per la gestione della procedura.**

### **1.2 Firma digitale**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o



documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).  
Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale” del “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

## **2. Oggetto del servizio e durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di consulenza e di supporto per la costruzione e la presentazione di candidature di progetti di interesse del Comune di Trento in risposta a specifici bandi finanziati da programmi europei. L'attività si sostanzia nella costruzione e stesura del dossier di candidatura, nella ricerca ed individuazione dei partner, nella definizione del budget e compilazione e sottomissione dei form di candidatura per la realizzazione di specifici progetti di interesse dell'Amministrazione, di rilevante impatto economico in termini di contributo per l'Ente.

Le caratteristiche specifiche del servizio e le modalità di esecuzione sono descritte nel Capitolato descrittivo prestazionale allegato alla presente.

Il servizio ha inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e si concluderà il 30 settembre 2025.

## **3. Requisiti di partecipazione**

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, pena l'esclusione:

### **Assenza di motivi di esclusione:**

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; la verifica in merito all'assenza dei motivi di esclusione viene eseguita a norma dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016 (verifica da parte del Servizio Contratti e Centrale Acquisti) come chiarito dall'informativa prot. n. 347717 di data 19 giugno 2020 dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza.
- Non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.  
L'articolo 53 comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001 e ss.mm.i. dispone che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



## Requisiti di idoneità

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

I candidati devono avere un diploma di laurea specialistica (magistrale) oppure diploma di laurea (almeno quadriennale) conseguito con il nuovo ordinamento; nell'ipotesi di professionisti associati e di società/enti di consulenza il titolo di studio deve essere posseduto da tutti i componenti del gruppo di lavoro.

## Requisiti di capacità tecnica e professionale

I candidati devono avere effettuato, nei 5 (cinque) anni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso per la manifestazione di interesse, incarichi di consulenza e supporto di Amministrazioni pubbliche ed imprese per la gestione e costruzione dei dossier di candidatura di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei.

### 3.1 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo al seguente soggetto:

Requisiti	Impresa singola
<b>Assenza motivi di esclusione</b>  <u>(art. 80 del D.Lgs 50/2016 verifica a cura del Servizio Contratti e Centrale Acquisti)</u>	Singola impresa
<b>Idoneità professionale</b>	Singola impresa

## 4. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

### 4.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in



base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dal seggio di gara applicando i criteri matematici in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto specificato al successivo paragrafo 7 – Offerta tecnica.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al successivo paragrafo 8 – Offerta economica.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato descrittivo prestazionale.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte del Comune di Trento, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

## 4.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti esclusivamente nelle modalità illustrate al precedente paragrafo 1.1 – Chiarimenti.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le



modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

#### **4.3 Documentazione obbligatoria da presentare in fase di presentazione dell’offerta**

<b>Categoria</b>	<b>Documento</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Soccorso Istruttorio ammesso</b>
<b>Allegato amministrativo</b>	Dichiarazione di partecipazione – Allegato A	SI	SI
<b>Allegato tecnico</b>	Modulo offerta tecnica	SI	NO
	Curriculum operatore economico	SI	NO*
<b>Allegato economico</b>	Documento di sintesi	SI	NO

\*Il seggio di gara potrà chiedere eventuali chiarimenti

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 Firma digitale e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei paragrafi dedicati del presente documento.

## **5. Documentazione Amministrativa**

### **5.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

L’impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo” una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell’Impresa, ai sensi



e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A” reso disponibile sul Sistema all’interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

- a) Informazioni sull’operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico;
- c) Possesso dei requisiti di partecipazione;
- d) Dichiarazione di aver preso visione dell’informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo “TUTELA DELLA PRIVACY” della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

Come ricordato al precedente paragrafo 3 “Requisiti di Partecipazione”, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale si intende eseguita dal Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell’art. 19 bis della L.P. 2/2016.

I requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono comunque essere posseduti per l’intera durata dell’appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all’originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

## **5.2 Soggetto dichiarante e firma digitale della Dichiarazione di partecipazione Allegato A**

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>
Dichiarazione di partecipazione – Allegato A	Il Legale rappresentante *

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l’impresa.

## **5.3 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

Ai sensi dell’art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l’art. 83 del D.Lgs



50/2016, potrà essere disposto il ricorso al soccorso istruttorio, pena esclusione nel caso di mancato riscontro entro i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante e comunque non superiore ai 10 giorni dalla richiesta, nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo Dichiarazione di partecipazione – Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli;
2. incompletezza o refusi materiali riguardanti il modulo Dichiarazione di partecipazione – Allegato A per le parti obbligatorie contrassegnate in verde chiaro.

## **6. Subappalto**

Considerate le esigenze di natura tecnico-organizzativa, nonché le caratteristiche di alta specializzazione del servizio di consulenza e supporto nella gestione delle candidature di specifici progetti europei, lo stesso deve essere considerato nella sua unicità e quindi si rende necessario evitare che Operatori economici si sostituiscano all'Appaltatore principale per cui è vietato il subappalto.

## **7. Offerta tecnica**

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

- Modulo offerta tecnica dove devono essere riportati tutti gli elementi di valutazione;
- Curriculum dell'operatore economico.

La mancanza dei documenti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

Il Seggio di gara, in sede di valutazione delle offerte tecniche, in caso di incompletezza della documentazione o di sua lacunosità, potrà richiedere in forma scritta ai concorrenti, eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Il Seggio di gara attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:



Elementi di valutazione	Punteggio Max	
<b>A. Gruppo di lavoro</b>	<b>Max 25</b>	
A.1 <u>Numero</u> delle persone dedicate all'espletamento dell'incarico	1 punto a persona per un max di 5 punti	
A.2 <u>Qualifica</u> rivestita dalle persone dedicate all'espletamento dell'incarico	4 punti per senior 2 punti per junior	per un max di 20 punti
<b>B. Esperienze maturate</b>	<b>Max 30</b>	
<u>Esperienze</u> maturate dal soggetto partecipante o dai professionisti singoli che comporranno il gruppo di lavoro con specifico riferimento all'impostazione e gestione di candidature di progetti europei	25 punti per numero di progetti ≥ 40	per un max di 25 punti
	20 punti per numero di progetti compresi tra 39 – 30	
15 punti per numero di progetti compresi tra 29 – 20		
10 punti per numero di progetti compresi tra 19 – 10		
	5 punti per numero < 10	
	5 punti per progetti presentati nell'ambito di 7 - 5 diversi programmi di finanziamento europeo	per un max di 5 punti
	3 punti per progetti presentati nell'ambito di 3 - 4 diversi programmi di finanziamento europeo	
	1 punti per progetti presentati nell'ambito < 3 diversi programmi di finanziamento europeo	
<b>C. Numero giornate per la candidatura</b>	<b>Max 10 punti</b>	
Numero minimo di <u>giornate</u> garantite per la candidatura	10 punti per numero giornate ≥ 15 9 punti per numero giornate ≥ 12 8 punti per numero giornate ≥ 10 7 punti per numero giornate ≥ 8 6 punti per numero giornate ≥ 5 3 punti per numero giornate < 5	
<b>D. Proposte di ulteriori attività rispetto a quanto indicato nell'incarico</b>	<b>Max 5 punti per un numero massimo di 5 attività (1 punto ogni attività)</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 70 PUNTI</b>	

Il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento di cui sopra.

## 7.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente pena l'esclusione dalla procedura di gara dai seguenti soggetti:




Documento	Impresa singola
Modulo offerta tecnica	Il legale rappresentante *
Curriculum operatore economico	Il legale rappresentante *

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentante ed impegnare validamente l'impresa.

## 7.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell'offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto nella sezione “interr. Attive Appalti online” cliccando su “A trattativa privata” se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
  - a) (Nel caso non sia già stata creata l'offerta) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. **Cliccare sull'icona**  “Creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara e cliccare sul tasto “Modificare lotto”;
  - b) Selezionare il tab “Documentazione offerta”. Selezionare il tasto “Aggiungere allegato firmato”.
  - c) (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare l'icona “Modificare offerta su lotto” e procedere come indicato alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria “Allegato tecnico” e la sottocategoria richiesta.
4. Cliccare su “Salvare lotto”. Nel caso l'offerta sia completa procedere con “Genera documento di sintesi offerta” (vedi cap. 6.2 “Modalità di inserimento dell'offerta economica”).
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su “Modificare lotto”.

Per un maggiore dettaglio si veda il “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.



## 8. Offerta economica

L'Operatore Economico dovrà caricare a Sistema, a pena di esclusione, nella categoria "Allegato Economico", il seguente documento firmato digitalmente:

- **Documento di sintesi**, generato dal sistema;

Il punteggio economico verrà attribuito mediante un'interpolazione lineare applicando la seguente formula:

$$Pass_{OEi} = Pmax_{OE} * VAI$$

dove:

- **Pass<sub>OEi</sub>** è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";
- **Pmax<sub>OE</sub>** è il punteggio massimo assegnabile all'offerta;
- **Vai** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente è calcolato nella seguente maniera:

$$Vai = Ra/Rmax$$

dove:

- **Ra** è il valore (ribasso) offerto dal concorrente a;
- **Rmax** è il valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a. non effettua alcuno sconto **Ra** assume il valore 0 (zero), così come il coefficiente **Vai**; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto **Vai** assume il valore 1.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

L'importo a base di gara per ogni singolo progetto di candidatura, comprensivo di ogni qualsiasi spesa e al netto dell'eventuale contributo per la cassa previdenziale e dell'aliquota I.V.A., è pari ad euro 3.940,00 per un massimo di 6 candidature



corrispondenti ad un importo complessivo di euro 23.640,00 per la durata dell'affidamento, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto al 30.09.2025.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'eventuale contributo per la cassa previdenziale e dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato descrittivo prestazionale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### 8.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati pena l'esclusione dalla procedura di gara dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola
Documento di sintesi	Il legale rappresentante *

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentante ed impegnare validamente l'impresa.

### 8.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, la propria offerta economica espressa in Euro (IVA esclusa) nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. (Nel caso non sia già stata creata l'offerta) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare sull'icona "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e selezionare l'icona "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:



- a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
4. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
  5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Scaricare il documento di sintesi e firmarlo digitalmente.
  6. Utilizzare ora la funzione di caricamento denominata "Carica Doc. Sintesi e Completa". Attivato il tasto, selezionare il documento di sintesi firmato digitalmente, cliccare su "Carica Doc. Sintesi e Completa" e successivamente su "Chiudere".
  7. (Nel caso l'offerta complessiva sia pronta) Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara". A questo punto compare il tasto "inviare offerta".
  8. Completato il lotto di interesse, cliccare infine "inviare offerta" per presentare definitivamente l'offerta.

La mancata indicazione del prezzo comporta l'esclusione dell'offerta.

### 8.3 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

## 9. Costi per la sicurezza aziendale e costi per la manodopera

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 nonché per la caratteristica delle



prestazioni richieste nell'ambito del servizio oggetto di gara che possono essere assimilate a quelle di natura intellettuale, non è necessario indicare i costi per la sicurezza aziendali e i costi della manodopera.

## **10. Apertura offerte**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi.

Si precisa che, viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 di cui ai d.P.C.M. 8-9-11-22 marzo e 1 aprile 2020 e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27 marzo 2020 e visto l'art. art. 7, co. 5, della l.p. 2/2020 che stabilisce che “Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici”, in mancanza di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.

Si precisa che, a norma dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti che saranno verificati solamente in capo all'aggiudicatario.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Si procederà, quindi:

- all'esame della documentazione tecnica;
- all'attribuzione dei punteggi di merito tecnico dando atto che trattasi di punteggi assegnabili unicamente sulla base di meri criteri matematici;
- all'inserimento degli stessi sul sistema MERCURIO per il calcolo della successiva graduatoria;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'“Allegato economico”,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta di offerta.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi prezzi offerti dando atto che il sistema procederà al calcolo del punteggio economico una volta aperte le buste .

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.



In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso ulteriore seduta, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute successive alla prima, se necessarie, saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **11. Verifica dei requisiti**

Il Servizio Contratti e Centrale Acquisti provvederà, ai sensi dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Una volta disposta l'aggiudicazione, pertanto, l'amministrazione procederà ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario in ordine ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato sia alla correttezza della busta amministrativa, sia all'acquisizione di elementi e/o informazioni non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione citati.

A tal fine, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della L.p. 2/2020, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.



Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della L.p. 2/2020, se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, esclude la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## **12. Conclusione del contratto**

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 , il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

## **13. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.



## **14. Codice di comportamento e clausola anticorruzione**

L'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento, rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Trento [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 250 del 28.12.2016, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Il contraente nell'adempimento del servizio dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto, al Capitolato descrittivo prestazionale e al presente documento.

La stipulazione del contratto equivarrà a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti, delle norme che regolano l'affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio da parte del contraente.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del servizio oggetto di gara.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti e responsabili della procedura.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

## **15. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.



## 16. Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, vengono fornite le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <https://www.comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <https://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente, certificati di regolarità fiscale e contributiva), dati giudiziari (condanne penali, reati), dati finanziari (situazione economico-finanziaria, patrimoniale, fiscale), dati localizzazione (georeferenziazione, agenda);
- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di servizi e forniture volte all’individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l’eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione;
- La base giuridica del trattamento consiste nell’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- I dati sono raccolti presso l’interessato e presso soggetti pubblici e privati tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall’amministrazione comunale;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso, ed in particolare, ai fini dell’accertamento d’ufficio e della verifica del contenuto dell’istanza e delle dichiarazioni ricevute dall’amministrazione comunale, ai soggetti pubblici e privati tramite la cui collaborazione si procede all’accertamento d’ufficio e alla verifica del contenuto delle istanze e delle dichiarazioni ricevute dall’amministrazione comunale, in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Anagrafi comunali, Agenzia delle Entrate, Camere di Commercio, Agenzia del Lavoro, Uffici Catasto e Ufficio del Libro fondiario di Trento, Uffici giudiziari per verifica dati giudiziari; I dati possono essere oggetto di diffusione e/o trasferimento all’estero qualora pubblicati in internet ai sensi della normativa statale e provinciale in materia di contratti pubblici e/o della normativa statale e provinciale in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013, L.R. 10/2014);



- I dati possono essere conosciuti dal Dirigente designato e dai dipendenti autorizzati del Servizio Direzione Generale; Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopra evidenziate e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali ad es. attività di controllo e consultive). Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità; I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- Richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **17. Fonte e categorie dei dati personali**

I dati personali sono stati raccolti anche presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

La Direttrice Generale  
dott.ssa Livia Ferrario

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Committente	Comune di Trento Servizio Direzione Generale
Codice fiscale	00355870221
Breve descrizione della procedura	Realizzazione del servizio di consulenza e di supporto per la costruzione e la presentazione di candidature di progetti di interesse del Comune di Trento in risposta a specifici bandi finanziati da programmi europei.
CIG	_____

**PARTE 1: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO e DICHIARAZIONI GENERALI**

<b>1.1 - Dati identificativi</b>	<b>Risposta</b>
<b>Denominazione</b>	<input type="text"/>
<b>Partita IVA</b>	<input type="text"/>
<b>Codice fiscale</b>	<input type="text"/>
<b>Sede legale</b>	<input type="text"/> <b>Indirizzo, CAP e Città</b>
<b>Indirizzo PEC</b>	<input type="text"/>

<b>1.2 - Forma della partecipazione</b>	<b>Risposta</b>
<b>1.2.1 - L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?</b> <b>In caso affermativo proseguire altrimenti saltare alla parte 2:</b>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>A. Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):</b>	<input type="text"/>
<b>B. Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione e indicare il nome del mandatario.</b>	<input type="text"/> <b>In caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, (indicare nella cella sottostante il nominativo dell'operatore economico) qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.</b> <input type="text"/>
<b>C. Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</b>	<input type="text"/>

## PARTE 2: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Indicare il nominativo della persona abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

<b>Parte 2.1 - Rappresentante impresa</b>	<b>Risposta</b>
<b>Legale rappresentante dell'impresa:</b>	<input type="text"/>
<b>Luogo e data di nascita:</b>	<b>Nato a:</b> <input type="text"/> <b>Data:</b> <input type="text"/>
<b>Codice fiscale</b>	<input type="text"/>

## PARTE 3: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**N.B.** La verifica circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 viene eseguita a norma dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016 (verifica da parte del Servizio Contatti e Centrale Acquisti della Provincia Autonoma).

<p><b>3.1. - Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;</b></p> <p><i>(Qualora l'impresa non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)</i></p>	<p><b>Camera di commercio o Albo o Registro professionale di iscrizione:</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p><b>Numero e data di iscrizione: N.</b> <input type="text"/> <b>data</b> <input type="text"/></p> <p><b>Eventuali note</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>											
<p><b>3.2. - Durante il periodo di riferimento previsto nella lettera di invito, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato:</b></p> <p><i>Indicare nell'elenco le date e i destinatari, pubblici o privati</i></p>	<p><b>Numero di anni (periodo specificato nella lettera d'invito)</b> <input type="text"/></p> <table border="1" data-bbox="721 907 1506 1825"> <thead> <tr> <th data-bbox="721 907 922 1064">Descrizione del servizio svolto</th> <th data-bbox="922 907 1120 1064">Periodo di svolgimento dell'attività</th> <th data-bbox="1120 907 1318 1064">Programma di finanziamento europeo</th> <th data-bbox="1318 907 1506 1064">Ente/Società Committente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 300px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento dell'attività	Programma di finanziamento europeo	Ente/Società Committente				
Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento dell'attività	Programma di finanziamento europeo	Ente/Società Committente									
<p><b>3.3. - Tutti i componenti del gruppo di lavoro posseggono un diploma di laurea specialistica (magistrale) oppure diploma di laurea (almeno quadriennale) conseguito con il nuovo ordinamento</b></p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>											

## PARTE 4: CONFLITTI DI INTERESSE

<b>4.1 – L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interesse legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lettera d del Codice)?</b>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>In caso di risposta affermativa fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi</b>	
<b>4.2 L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'Amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lettera e del Codice)?</b>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>In caso di risposta affermativa fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</b>	
<b>4.3 L'operatore economico conferma di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni?</b>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>4.4 L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 – ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</b>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

## Parte 5: ALTRE DICHIARAZIONI

L'operatore economico dichiara:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione di Giunta comunale 28.12.2016 n. 250 (rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale – [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)) e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di avere preso visione della Richiesta di Offerta ricevuta tramite il Sistema SAP – SRM e dell'allegato Capitolato e di accettarne integralmente i contenuti e di averne tenuto conto della formulazione dell'offerta economica;
- di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della Richiesta di Offerta.

### Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da 1 a 5 sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, salvo che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la possibilità di acquisire direttamente la documentazione accedendo ad una banca dati che sia disponibile gratuitamente.

Luogo e data,  .....

Documento firmato digitalmente  
dal legale rappresentante

## **MODULO OFFERTA TECNICA**

### **SERVIZIO DI CONSULENZA E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE CANDIDATURE DI SPECIFICI PROGETTI EUROPEI**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a  il  in qualità di legale rappresentante  
dell'Impresa  con sede legale  
in  via  n.

P.IVA/C.F.  tel. n.

P.E.C. ;

### **DICHIARA**

di aver preso visione della Richiesta d'offerta (RdO) e del capitolato descrittivo prestazionale per il servizio di consulenza e di supporto nella gestione delle candidature di specifici progetti europei, di accettarne integralmente il contenuto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica.

### **OFFRE**



<b>B) Esperienze maturate:</b>	<b>Max 30 punti</b>
--------------------------------	---------------------

Indicare le esperienze maturate dal soggetto partecipante o dai professionisti singoli che comporranno il gruppo di lavoro con specifico riferimento all'impostazione e gestione di candidature di progetti europei per conto di Pubbliche Amministrazioni che abbiano ottenuto il finanziamento da parte della Commissione Europea.

B.1)	Si chiede di dettagliare per ciascun soggetto che compone il gruppo di lavoro:
------	--

Nome e Cognome	Ruolo	Descrizione del servizio svolto	Periodo svolgimento attività	Ente/Società Committente	Programma Finanziamento europeo

<b>C) Numero di giornate per le candidature</b>	<b>Max 10 punti</b>
---	---------------------

C.1)	Indicare il <u>numero</u> delle giornate minime garantite di supporto e consulenza	n. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> giornate
------	--	---

D) Proposta di ulteriori attività		Max 5 punti
D.1)	Indicare eventuali proposte di ulteriori attività rispetto a quanto indicato come oggetto dell'incarico	

### ALLEGA

- i curriculum dell'**Impresa** e dei componenti del **Gruppo di lavoro** che evidenziano le esperienze di cui all'elemento B di valutazione.

Data

Il Dichiarante