



COMUNE DI TRENTO

Servizio Welfare e Coesione sociale
Ufficio gestione e promozione sociale

Via Bronzetti, 1 | 38122 Trento
tel. 0461 884477 | fax 0461 884497
servizio.welfare@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun mar mer 8.30/12.30 - ven: 8.30/12.00 - gio: 8.00/16.00

INTERVENTO 3.3.D

Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità
attraverso lavori socialmente utili

INTERVENTI DI TIPO SOCIALE A CARATTERE TEMPORANEO COMPATIBILI
CON IL GRADO DI DEBOLEZZA O SVANTAGGIO DEL LAVORATORE

RELAZIONE TECNICA E PERIZIA DI SPESA

CIG: _____

CUP: _____

PREMESSA

Il Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento persegue la finalità generale di promuovere il benessere della persona e della comunità, valorizzando le risorse del territorio e il capitale umano, secondo gli indirizzi e le indicazioni definiti nel Piano sociale Territorio Val d'Adige.

Particolare attenzione è posta al sostegno della domiciliarità per migliorare la qualità della vita e per favorire l'autodeterminazione e il pieno diritto di cittadinanza; individuando e sperimentando anche nuovi interventi che possano, nel contempo, migliorare e rafforzare il tessuto sociale e l'inclusione sociale.

Già da alcuni anni il Servizio Welfare e coesione sociale, in collaborazione con il Centro di Salute mentale di Trento, ha implementato un progetto di sostegno e supporto per persone in difficoltà attraverso relazioni significative; si tratta, in sintesi, di un'esperienza di incontro e di relazione tra due persone che condividono la quotidianità.

Sulla scorta di questa positiva esperienza già nel corso del biennio 2021-2022 sono stati implementati interventi a sostegno della domiciliarità utilizzando gli strumenti di politica attiva del lavoro implementati dall'Agenzia del Lavoro e, in particolare, l'intervento 3.3.D (ex Intervento 19) per affrontare due problematiche:

- il bisogno di inserimento nel mondo del lavoro di personei "deboli", favorendo il recupero sociale e lavorativo;
- il sostegno di utenti del Servizio che stanno vivendo un periodo di grande difficoltà e solitudine.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è attinente al settore "Interventi di particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo"; prevede l'inserimento lavorativo di persone in carico al Servizio Welfare e coesione sociale per la realizzazione di interventi che favoriscono la domiciliarità di persone in stato di bisogno anche loro prese in carico.

Questo progetto non si sovrappone alle prestazioni di competenza del servizio



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



domiciliare poiché punta a migliorare e sostenere il benessere delle persone coinvolte, attraverso l'instaurarsi di una relazione significativa.

Da una parte il bisogno delle persone di lavoro e reddito che, per le condizioni e le competenze di cui dispongono, sono in difficoltà oggettiva a risolvere tale problema. D'altra parte le persone che presentano significativi problemi di salute e/o sociale e che hanno bisogno di adeguati percorsi di accompagnamento riabilitativo in una relazione di aiuto dove sia presente anche una dimensione "affettiva".

Le finalità sono dunque:

- mobilitare persone escluse dal mercato del lavoro valorizzando competenze relazionali che spesso non trovano spazio nei contesti lavorativi ma che risultano preziose quando si tratta di stare vicino a persone che soffrono;
- migliorare il benessere delle persone coinvolte nel processo attraverso l'incrocio di bisogni e risorse;
- ampliare le risposte con minor componente di istituzionalizzazione fornite alle persone in situazione di disagio, riconoscendone i diritti di cittadinanza e di inclusione sociale;
- promuovere una crescita affettiva e psicologica in un contesto relazionale accogliente ed il più possibile "normale";
- riconoscere le capacità e le potenzialità inclusive insite nella comunità locale.

LAVORATORI E CAPISQUADRA

Il progetto prevede l'impiego di 14 lavoratrici o lavoratori part time a 20 ore settimanali e di 2 capisquadra a 35 ore settimanali, selezionati e coordinati direttamente dal Servizio Welfare e coesione sociale. Dette persone vengono selezionate tra coloro che sono:

- prese in carico dal Servizio Sociale Territoriale della Comunità di Valle Territorio Val d'Adige;
- iscritte alle liste per l'intervento 3.3.D presso il Centro per l'impiego;
- sono in possesso di buone competenze relazionali.

COORDINAMENTO

Un referente del soggetto attuatore si occuperà del coordinamento delle attività. Dovrà possedere idonea professionalità derivante da una comprovata esperienza lavorativa in campi coerenti con le attività svolte.

Il coordinatore avrà l'obbligo di monitorare costantemente i lavoratori, organizzando con gli stessi almeno due volte alla settimana specifici incontri volti al supporto e al coordinamento complessivo sia dal punto di vista tecnico che socio-relazionale.

Nel corso del progetto il coordinatore si confronterà con l'Amministrazione comunale sia dal punto di vista tecnico che sociale e con l'Agenzia del Lavoro, lasciando traccia del lavoro svolto sui documenti di rilevazione delle presenze dei lavoratori.

Al termine dei lavori il coordinatore di cantiere dovrà, infine, redigere una relazione tecnica finale.



DESTINATARI DEI SERVIZI DOMICILIARI

I beneficiari dell'intervento saranno individuati dal Servizio Welfare e coesione sociale tra gli utenti che presentano:

- problematiche di solitudine per assenza e insufficienza della rete familiare e amicale;
- difficoltà nella gestione di alcuni aspetti della quotidianità che non trovano risposta nei servizi tradizionali.

ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO

1. accompagnamento per visite mediche, acquisto farmaci, spesa, incombenze burocratiche, ecc.;
2. accompagnamento per passeggiate e altre attività del tempo libero fuori dal domicilio;
3. compagnia in casa, attività di ascolto, condivisione nelle attività di riordino (sono escluse attività di pulizia), di preparazione e consumo dei pasti;
4. accompagnamento alla conoscenza e alla fruizione delle iniziative culturali, sociali e di svago proposte sul territorio comunale.

SOGGETTI COINVOLTI

- Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento
- Agenzia del Lavoro

TEMPI E DURATA DEL PROGETTO

- stesura e presentazione del progetto all'Agenzia del Lavoro: entro febbraio 2023
- realizzazione prevista del progetto: dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2024

PERIZIA DI SPESA

I costi, al netto dell'IVA, relativi alla realizzazione del progetto, sono stati calcolati secondo quanto specificato nelle sezioni seguenti.

Si precisa che i costi del quadro A) in fase di gara non sono ribassabili, essendo oggetto di offerta solo i costi del quadro B).

Tutti i costi sono stati opportunamente arrotondati nei loro valori complessivi totali per una migliore gestione del processo di gara.

A) COSTO MANODOPERA: costo lavoratori, caposquadra e coordinatore di cantiere

Il costo relativo alla retribuzione dei lavoratori e caposquadra è stato calcolato sulla base dell'Intesa collettiva provinciale per i lavoratori occupati nelle iniziative di utilità collettiva denominate "interventi di accompagnamento all'occupabilità", siglata il 01.10.2018, inerente al trattamento economico per i rapporti di lavoro relativi all'attuazione dell'intervento 19, ora 3.3.D. Alle retribuzioni sono stati aggiunti i costi inps ed inail, sanifond e mensa.



Costo lavoratori e capisquadra per 8 mesi del 2023					
	n.	Retribuzione + inps + inail	Mensa (€5,29x22gx7m)	Sanifond (€ 64,00)+10%	TOTALI
Lavoratori 20h/sett	14	€ 92.303,36	€ 13.034,56	€ 985,60	€ 106.323,52
Caposquadra 35h/sett	2	€ 26.639,84	€ 1.826,08	€ 140,80	€ 28.642,72
Costo lavoratori e capisquadra per 12 mesi del 2024					
	n.	Retribuzione + inps e inail	Mensa (€5,29x22gx12)	Sanifond (€ 64,00)+10%	TOTALI
Lavoratori 20h/sett	14	€ 138.455,04	€ 19.551,84	€ 985,60	€ 158.992,48
Caposquadra 35h/sett	2	€ 39.959,76	€ 2.793,12	€ 140,88	€ 42.893,68

Per il coordinamento del progetto e della squadra è stato previsto un costo pari al 13% del contributo riconosciuto dall'Agenzia del Lavoro all'Amministrazione comunale e calcolato sul costo retribuzione + oneri per i lavoratori e caposquadra, corrispondente a:

Costo coordinatore	
Coordinatore - 8 mesi 2023	€ 10.823,83
Coordinatore - 12 mesi 2024	€ 16.235,75

		2023	2024
Costo complessivo manodopera <u>Non ribassabile</u>	Costo lavoratori	€ 106.323,52	€ 158.992,48
	Costo capisquadra	€ 28.642,72	€ 42.893,68
	Costo coordinatore	€ 10.823,83	€ 16.235,75
	TOTALE...:	€ 145.790,07	€ 218.121,91
	TOTALE ARROTONDATO	€ 146.000,00	€ 218.150,00

B) costi generali e di gestione

Gli oneri connessi alla gestione dell'intervento comprendono:

- le spese derivanti dall'organizzazione dei servizi ausiliari domiciliari, le spese derivanti dall'assistenza ai lavoratori, le spese amministrative per la gestione delle pa-



- ghe, la tenuta della contabilità e le attività di rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione comunale e dell'Agenzia del Lavoro;
- gli oneri aziendali per provvedere agli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e le misure di gestione del rischio aziendale (RSPP o preposto e riunione periodica).

COSTI GENERALI E DI GESTIONE	2023	2024
<u>costi ribassabili</u>	€ 11.920,00	€ 17.880,00

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO PER 20 MESI

		Voce di Costo	Importo 2023	Importo 2024	Totale per 20 mesi
A	COSTO MANODOPERA A <u>non ribassabili</u>	Costo lavoro – 14 lavoratori	€ 146.000,00	€ 218.150,00	€ 364.150,00
		Costo 2 capisquadra			
		Costo coordinatore			
B	Costi posti a ribasso	Costi generali e di gestione, inclusi oneri aziendali sicurezza stimati	€ 11.920,00	€ 17.880,00	€ 29.800,00
TOTALE VALORE PROGETTO (A+B)			€ 157.920,00	€ 236.030,00	€ 393.950,00

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione. In conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)