



Spett. le Impresa

Oggetto: RDO per Intervento 3.3 D - affidamento del servizio di inserimento lavorativo e accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili a favore di una lavoratrice ai fini di reinserimento professionale

RDO (MEPA):

Bando CONSIP: Servizi

Categoria merceologica: Servizi Sociali

CPV: 85312510-7 "Servizi di reinserimento professionale"

Codice CIG:

Valore stimato appalto: € 33.808,11 i.v.a. esclusa

Importo complessivo posto a base del confronto: € 2.128,79 i.v.a. esclusa

Scadenza richiesta chiarimenti:

Scadenza presentazione offerte:

Apertura buste:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Degasperi, Dirigente Progetto Politiche abitative (tel. 0461 884038).

Funzionario incaricato: dott.ssa Maria Lombardo (tel. 0461 884078)

Pec: politicheabitative@pec.comune.trento.it

Attenzione:

in caso di mancata approvazione del progetto da parte dell'Agencia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento e/o del protrarsi dell'emergenza Covid 19 il presente confronto concorrenziale potrà essere sospeso, annullato o non aggiudicato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Premesso che:

- a) il Comune di Trento, Progetto Politiche abitative deve individuare il soggetto attuatore per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo e accompa-



gnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili a favore di un lavoratore individuato tra quelli iscritti in apposite liste dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, per la realizzazione del progetto “Supporto nel processo di transizione al digitale del Progetto politiche abitative (intervento sugli archivi correnti del servizio) per gli anni 2021 e 2022;

- b) allo scopo sopra indicato ha indetto, con Determinazione dirigenziale n. ... di data ... , un confronto concorrenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 2, lettera h) della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, avvalendosi del mercato elettronico per gli acquisti della Pubblica Amministrazione – MePA;
- c) il confronto concorrenziale si svolgerà secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art 21, comma 4 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e dell'art. 16, comma 2 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e s.m.i.;

con la presente **SI INVITA**

codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche sono evidenziate nei documenti di seguito indicati, che formano parte integrante della presente richiesta:

- a. Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI legislatura” adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020.(allegato);
- b. Disposizioni attuative dell'Intervento 3.3 D approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro n. 36 di data 21.10.2020 e s.m.i.(allegato), con particolare riguardo agli artt. 7, “Requisiti ed obblighi del soggetto attuatore”, 9 “Requisiti e ruolo del Coordinatore di cantiere” e 11 ”Rapporto di lavoro”;
- c. Intesa collettiva provinciale di lavoro per i lavoratori occupati negli interventi previsti al punto 19 del vigente documento degli interventi di politica del lavoro –2018-2020, efficace fino all'entrata in vigore di un eventuale rinnovo (allegato);
- d. Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione “Servizi di inserimento professionale” riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente lettera di invito.

Il soggetto attuatore dovrà garantire l'adempimento di tutti gli obblighi previsti nei documenti indicati.

Alla presente RDO sono inoltre allegati e ne formano parte integrante i seguenti



documenti:

1. dichiarazione di partecipazione;
2. modulo di offerta economica.
3. Informativa trattamento dati personali.

Oggetto del servizio

Oggetto del presente confronto è il servizio di inserimento lavorativo e accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili a favore di un lavoratore, già individuato dal Comune di Trento - Progetto Politiche abitative.

Finalità del servizio

Attuazione dell'Intervento 3.3 D – anno 2021 - 2022 allo scopo di agevolare l'inserimento lavorativo ad un soggetto in condizioni di debolezza occupazionale iscritto in apposite liste dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

Il lavoratore si occuperà del progetto di “Supporto nel processo di transizione al digitale del Progetto politiche abitative (intervento sugli archivi correnti del servizio)” 2021 – 2022, e la prestazione si svolgerà presso la sede del Progetto Politiche abitative, in via Bronzetti,1, Trento.

Periodo e modalità di svolgimento del servizio

Il periodo di svolgimento del servizio sarà dal 01.04.2021 al 31.12.2021, e dal 01.03.2022 al 31.12.2022.

Si specifica fin da ora che il contratto potrà essere formalizzato per un periodo di tempo inferiore in base all'approvazione del progetto da parte dell'Agenzia del lavoro e che il pagamento del corrispettivo inerente al servizio offerto sarà ricalcolato sulla base della prestazione effettivamente eseguita dalla lavoratrice e sarà effettuato con cadenza mensile posticipata, successivamente all'erogazione dello stipendio mensile versato dalla Cooperativa al lavoratrice stessa.

Requisiti di partecipazione.

Tutti i concorrenti per l'affidamento del servizio in oggetto dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:



Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A “Motivi di esclusione”);

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A parte 4);

Cooperativa di tipo b):

- Secondo quanto previsto dal “Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI legislatura” sopra citato;

Sede operativa nel territorio del Comune di Trento

- Ai fini di garantire una sede amministrativa adeguatamente accessibile ai destinatari dell'Intervento 3.3 D, come richiesto delle disposizioni attuative, si richiede che i concorrenti abbiano una sede operativa nel territorio del Comune di Trento o si impegnino a costituirla entro la data di stipula del contratto e comunque non oltre il 01.04.2021;

Si richiede inoltre di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, riguardo alla quale il concorrente nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente invito non deve aver concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'impresa stessa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 16 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e s.m.i.;

Il **valore complessivo stimato** del servizio è composto su base mensile da: retri-



bUZIONE mensile della lavoratrice come calcolata in base all'Intesa collettiva sopra citata (paga base € 972,00 + indennità € 35 + oneri Inps € 364,22 ed Inail € 29,29, + indennità mensa (€ 5,29/giorno) e Sanifond), coordinatore di cantiere, costi per la sicurezza Covid 19 (calcolati sulla base del prezzario di cui alla Delibera di G.P. n. 726/2020, che saranno proporzionalmente riconosciuti sino a quando perduri lo stato di emergenza) e costi di gestione; l'importo totale per 19 mesi (9 mesi 2021 – 10 mesi 2022) risulta pari ad **€ 33.808,11**, come da tabella che segue.

costo retribuzione		€ 26.609,86
mensa		€ 2.211,22
sanifond		€ 140,80
totale costo personale		€ 28.961,88
costo coordinatore		€ 2.421,50
costi covid 0,708/giorno	418	€ 295,94
costo gestione	<i>percentuale costo lavoro</i>	€ 2.128,79
totale costo progetto		€ 33.808,11

Il costo relativo alla retribuzione della lavoratrice, così come il costo del coordinamento di cantiere e i costi sicurezza non sono soggetti a ribasso. Parte del costo di retribuzione e il costo coordinatore sono oggetto di finanziamento da parte dell'Agencia del Lavoro.

L'offerta deve avvenire a ribasso sul **solo costo di gestione**, partendo quindi dal **prezzo a base d'asta fissata in euro € 2.128,79 - i.v.a. esclusa.**

L'esposizione del costo deve avvenire in termini assoluti e non percentuali.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le condizioni con-



trattuali previste nel presente documento.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente dall'Amministrazione comunale, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente dall'Amministrazione stessa.

Il pagamento del corrispettivo inerente al servizio offerto sarà ricalcolato sulla base della prestazione effettivamente eseguita dalla lavoratrice, sulla quale saranno riparametrate anche le altre voci, e sarà effettuato con cadenza mensile posticipata, successivamente all'erogazione dello stipendio mensile versato dalla Cooperativa alla lavoratrice impiegata nel progetto.

Modalità tecniche di svolgimento del confronto e presentazione dell'offerta.

La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente gestito attraverso la piattaforma di E-procurement del MePA accessibile tramite sito internet al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/>.

Si raccomanda di non attendere l'ultimo giorno o le ultime ore disponibili per collocare a sistema la propria offerta, al fine di permettere la risoluzione tempestiva di eventuali problematiche.

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo alla piattaforma MePA o ai servizi di connettività necessari a raggiungerla; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.

Si ricorda comunque che per ogni problema tecnico sulla piattaforma il numero verde è 800 062 060.

Le richieste di chiarimenti, inerenti il confronto in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente secondo le modalità del sistema di E-procurement del MePA entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente lettera di invito.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dagli Offerenti entro



il termine riportato nella in prima pagina e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta almeno 4 gg. prima del termine per la presentazione delle offerte.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla presente RdO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente tramite MEPA secondo le modalità illustrate di seguito,

entro e non oltre le ore ... del giorno ...

Tutti i documenti costituenti l'offerta devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

1. Documentazione amministrativa.

L'impresa dovrà presentare una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione via PEC, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a cinque giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione



dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli;
- Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

Offerta economica

L'offerente dovrà caricare a sistema il Modulo offerta economica, firmato digitalmente, allegato alla presente RDC.

In caso di discordanza tra il valore inserito a sistema e il valore totale inserito nel modulo "offerta economica"; prevale il valore inserito a sistema.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata esposizione del costo in termini assoluti e non percentuali;
- la mancanza di sottoscrizione digitale del modulo "offerta economica";
- il mancato caricamento a sistema del modulo "offerta economica";
- l'esposizione di offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, si procederà all'apertura delle offerte in seduta telematica, svolta nelle forme previste dallo strumento elettronico utilizzato, come previsto dall'art. 7 comma 5 della L.P. 2/2020; (giorno e ora indicati in prima pagina).



Il dirigente della stazione appaltante, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso servizio/struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai concorrenti.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà a sorteggio.

Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente richiesta d'offerta.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, l'Amministrazione comunale può richiedere, tramite PEC, l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Conclusione del contratto

Il contratto sarà stipulato con l'accettazione dell'offerta vincitrice e l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale da parte del aggiudicatario e sarà formato dall'Offerta del fornitore e dal Documento di stipula accettato e sottoscritto dal Soggetto aggiudicatario.

Poiché il contratto sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine, si chiederà al concorrente risultato aggiudicatario un'autocertificazione su carta intestata dell'impresa, apponendo e dichiarando che una marca da bollo da € 16,00 con codice identificativo numero xxxxxxxx, sarà utilizzata esclusivamente ai fini dell'assolvimento dell'obbligo sull'imposta di bollo all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che gli "ulteriori elementi", necessari per l'eventuale stipula del con-



tratto vengono specificati di seguito.

Obblighi ed informazioni ulteriori relativi al contratto.

Non e' ammesso il subappalto per il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo.

La stipulazione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti, delle norme che regolano l'affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio oggetto del presente confronto.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto equivalgono altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio da parte del contraente.

Codice di comportamento

Il contraente sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250 (rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale – www.comune.trento.it) e dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto/revoca dell'affidamento dell'incarico.

Nomina ad incaricato del trattamento dei dati.

Successivamente alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale provvederà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 a nominare il soggetto attuatore affidatario responsabile del trattamento dei dati;

il Progetto Politiche abitative provvederà invece a nominare il lavoratore designato quale incaricato al trattamento dei dati in ragione delle mansioni che svolgerà presso il Servizio stesso.

Ulteriori elementi relativi al contratto

A) Stipulazione del contratto: qualora il soggetto individuato dall'Amministrazione non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito a



stipulare il contratto entro il termine stabilito e comunicato al medesimo dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, l'Amministrazione procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione per fatto imputabile all'impresa, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

- B) Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dalla L.p. 2/2016 con le disposizioni della L.p. n. 23/1990 e s.m. nonché il Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Trento.
- C) Il pagamento del corrispettivo avviene da parte del Progetto Politiche abitative, entro il termine massimo di 50 giorni dalla conclusione con esito positivo della procedura volta all'accertamento della conformità dell'esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, alle prescrizioni del contratto stesso o dal ricevimento della fattura se il ricevimento della stessa è successivo all'espletamento della procedura di accertamento.

Per l'espletamento della procedura diretta ad accertare la conformità secondo quanto sopra descritto l'Amministrazione si riserva il termine massimo di giorni 30 decorrenti dall'avvenuta ultimazione delle prestazioni ad opera del contraente.

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, ai sensi della Legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, dal 31 marzo 2015 per il pagamento il fornitore dovrà emettere apposita fattura elettronica da trasmettere tramite il Sistema di Interscambio al Comune di Trento. La fattura elettronica dovrà contenere tassativamente alcuni codici che verranno comunicati in fase di stipulazione del contratto. L'Amministrazione non risponde dei ritardi conseguenti alla mancata indicazione in fattura elettronica di detti codici.

- D) L'Impresa contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

A mente dell'articolo 3, comma 9-bis della medesima L. 136/2010, le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3 della L. 136/2010, l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla



normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente. In ossequio alla normativa citata, la stazione appaltante si riserva di verificare peraltro che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al rapporto di cui al presente atto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in parola.

- E) Ai pagamenti dovrà essere effettuata la ritenuta dello 0,5 % prevista dall'art. 30 comma 5 D. Lgs n. 50/2016. Le modalità di applicazione della ritenuta saranno concordate con l'affidatario. Le ritenute potranno essere svincolate esclusivamente in sede di liquidazione finale.
- F) In ottemperanza alle disposizioni sulla fatturazione elettronica di cui al DM 3 aprile 2013 n. 55, questa Amministrazione comunica di seguito il proprio Codice Univoco Uffici: YO3ISW e ricorda che nel tracciato della fattura elettronica dovrà essere inserito il codice CIG.

Responsabile procedimento

La Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la Dirigente del Progetto Politiche abitative, dott.ssa Cristina Degasperi.

Trattamento dati

I dati acquisiti ai fini della presente procedura saranno trattati secondo i principi e le regole di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

Distinti saluti.

la Dirigente

dott.ssa Cristina Degasperi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea. Costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)