



COMUNE DI TRENTO

ARTE IN PIAZZA

TRENTO

Regolamento

Con la manifestazione “Arte in piazza” l’amministrazione comunale si propone come luogo di dialogo tra associazioni, artisti professionisti e non, enti ed imprese culturali operanti nel campo delle arti sul territorio provinciale: un luogo dedicato alla presentazione, conoscenza e diffusione delle attività, con un approccio integrato, interattivo e diretto con il pubblico, portando in piazza anteprime, brevi performance e/o presentazioni, proponendo la vendita di gadget o prodotti artigianali.

La manifestazione avrà luogo a Trento nella piazza centrale della città – Piazza C. Battisti – nella quale verranno allestiti 5 stand che potranno ospitare contemporaneamente da 4 a 8 espositori, che verranno messi a disposizione gratuitamente di imprese, enti, associazioni ed artisti aventi sede legale o operativa in Trentino.

Le aziende verranno selezionate direttamente dall’amministrazione comunale, anche mediante sorteggio, in relazione ai periodi per i quali le stesse hanno manifestato disponibilità, cercando nei limiti del possibile di favorire la massima rotazione, turnazione e coinvolgimento dei richiedenti.

A ciascun richiedente sarà assegnato – nel rispetto delle disponibilità e della proposta dallo stesso formulata – da un minimo di 2 ad un massimo di 4 giornate consecutive. In presenza di un elevato numero di richiedenti l’amministrazione potrà valutare di proporre una rotazione più frequente, sempre che compatibile con le finalità e le esigenze tecnico-organizzative della manifestazione. In presenza di un numero ridotto di richieste è facoltà dell’amministrazione disporre l’assegnazione dello stand per un numero maggiore di giornate.

L’attività verrà realizzata nel rispetto delle misure di safety e security previste dalla normativa applicabile in materia di sicurezza, nonché delle misure specifiche previste in funzione di prevenzione e contenimento del contagio pandemico Covid-19 che saranno comunicate dall’amministrazione comunale. Gli Espositori si impegnano ad assicurare pieno rispetto alla totalità delle prescrizioni impartite dal coordinatore della sicurezza, attenendosi scrupolosamente alle relative indicazioni. L’eventuale inadempienza alle prescrizioni impartite determina immediata esclusione dalla manifestazione, con applicazione delle relative penali.

1) DURATA E ORARIO

La manifestazione si svolgerà nel mese di agosto (riservandosi in caso di necessità di prolungare fino al 12 settembre) nello spazio dedicato, in Piazza Cesare Battisti, nelle seguenti giornate e nei seguenti orari:



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



- dal giovedì alla domenica, per ciascuna settimana del mese di agosto in orario tardo pomeridiano-serale (h. 17.00 – 20.30, fatta salva la possibilità di concordare con l'amministrazione comunale un'eventuale apertura prolungata nelle giornate in cui non v'è programmazione di spettacoli nell'ambito del teatro capovolto).

2) PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando "Arte in piazza" - edizione 2021, associazioni, enti, artisti professionisti e non, artigiani ed imprese culturali, aventi sede legale o operativa in Trentino. Gli artisti/artigiani espositori occuperanno lo stand assegnato a rotazione secondo il calendario definito dall'amministrazione comunale nel rispetto dei criteri indicati al punto 1 del presente Regolamento. Sono escluse dalla partecipazione tutte le attività e le produzioni di hobbismo, presentate sia direttamente sia attraverso aziende proprie o altre aziende che formalmente sono ammesse a partecipare al bando.

Nella propria domanda di partecipazione gli espositori dovranno dettagliare la proposta che intendono proporre all'interno dello stand e della piazza. Tale proposta può prevedere anteprime, brevi performance e/o presentazioni, proponendo la vendita di gadget o prodotti artigianali, la consegna e/o divulgazione di materiali informativi e promozionali. A titolo esemplificativo e non esaustivo le anteprime, performance e prestazioni possono consistere in: momenti dimostrativi di interazione con il pubblico, laboratori rivolti ad adulti e bambini, workshop, attività artistiche ed espressive, musica, reading, presentazione libri, con l'obiettivo di offrire ai partecipanti momenti di svago in leggerezza.

3) TIPOLOGIA DI EVENTO

"Arte in piazza" è una manifestazione culturale che si propone di porre in mostra l'offerta ed il panorama culturale della città, offrendo al contempo occasioni aggregative per la cittadinanza ed i turisti, atte ad animare i luoghi urbani, mediante un approccio promozionale integrato e multidisciplinare.

4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1) AREA ESPOSITIVA

La partecipazione alla manifestazione è gratuita. Gli Espositori sono esentati dal pagamento della tariffa di occupazione suolo pubblico e la relativa richiesta di occupazione viene presentata direttamente dall'amministrazione comunale in qualità di organizzatore dell'evento.

L'amministrazione comunale non corrisponde alcuna forma di sostegno economico diretto in favore degli Espositori, che a fronte della possibilità di beneficiare dell'utilizzo gratuito degli spazi espositivi sono chiamati a sostenere la totalità delle spese connesse alla



gestione dei propri spazi espositivi e alla realizzazione dell'offerta culturale associata presentata in sede di partecipazione.

L'assegnazione della postazione con la consegna dello stand verrà stabilita dal dal Comune di Trento e/o dal soggetto dallo stesso incaricato.

All'Espositore è fatto obbligo di osservare le regole previste dal presente Regolamento, nonché tutte le disposizioni previste dal protocollo di sicurezza, ovvero di ottemperare le norme specifiche emanate dal Governo Nazionale e/o locale utili a contrastare una possibile recrudescenza dell'emergenza sanitaria.

La postazione garantisce la disponibilità di corrente elettrica per una potenza massima di 3KW, un pass per carico e scarico nell'area dedicata e l'inserimento all'interno dell'attività di comunicazione relativa alla promozione dell'evento "Arte in piazza".

Saranno a carico degli espositori ulteriori costi derivanti da specifiche esigenze e le spese di disallestimento e pulizia dello stand.

4.2) CHIOSCHI (STAND) A DISPOSIZIONE

Le postazioni a disposizione sono collocate in strutture in legno dedicate, che verranno allestite in piazza C. Battisti e che caratterizzeranno la location in uno spazio dedicato alla manifestazione, creando un'agorà centrale per la realizzazione delle attività culturali.

La metratura dello spazio espositivo per tutti i partecipanti è di circa 9 mq.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, a terzi dello stand assegnato. L'eventuale cessione rileva ai fini dell'applicazione delle penali ed importa l'esclusione dell'Espositore della manifestazione.

5) RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE E VARIAZIONI ALLA PROPOSTA

Qualsiasi modifica riguardante la proposta presentata in sede di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune tramite PEC, al Servizio comunale di riferimento (servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) e al soggetto dallo steso incaricato, che si riserva di verificarne la congruità con il progetto presentato in sede di partecipazione.

6) INFORMAZIONI PER L'ESPOSITORE

Prima dell'inizio della manifestazione l'Espositore dovrà contattare il Comune per avere ulteriori informazioni puntuali riguardanti allestimenti, disallestimenti, organizzazione e gestione degli stand.

L'allestimento dello stand deve avvenire nella mattina, preferibilmente nelle giornate di lunedì-mercoledì o comunque secondo le indicazioni operative che saranno fornite dall'amministrazione comunale per contenere al massimo il disagio conseguente alle



relative operazioni.

7) INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE

L'accesso alla manifestazione da parte del pubblico è gratuito.

8) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

Agli Espositori è fatto divieto di:

- a) esporre oggetti all'esterno del proprio stand, pena la rimozione delle merci poste fuori dai limiti dello spazio assegnato;
- b) cedere, anche a titolo gratuito, a terzi lo stand assegnato; esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di altre ditte;
- c) modificare la struttura del proprio stand rispetto a quanto convenuto;
- d) avvicinare i visitatori - per favorire l'acquisto - all'esterno del proprio stand.

Agli Espositori è fatto obbligo di:

- a) prima dell'avvio dell'attività, se pertinente ed in caso di impresa, inviare al Comune di Trento – Sportello attività produttive, comunicazione di vendita temporanea in occasione di manifestazione, utilizzando l'apposito modulo scaricabile al link: <https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Attivita-economiche/Commercio-su-area-pubblica/Modulistica/Modulo-47270-SCIA-Attivita-temporanea-di-vendita-al-dettaglio>;
- b) garantire, allestimento e disallestimento della postazione nel rispetto delle giornate e tempistiche definite all'art. 6;
- c) utilizzare personale in regola con tutte le vigenti disposizioni legislative;
- d) essere presenti nello stand con il proprio personale per tutta la durata e orario della manifestazione;
- e) attenersi ai regolamenti e/o protocolli di sicurezza a tutela della sicurezza degli espositori e dei visitatori, anche quali misure di prevenzione da adottare per contrastare la diffusione del virus COVID-19 (vedi allegato);
- f) mantenere il posto assegnato e l'arredamento in stato di perfetta efficienza fino al termine della manifestazione e di provvedere giornalmente alla sua pulizia;
- g) lasciare lo stand libero e pulito da qualsiasi materiale utilizzato;
- h) nel caso in cui l'Espositore volesse promuovere la propria partecipazione alla manifestazione, attraverso i propri canali comunicativi, inclusi i social network, lo stesso dovrà curare la comunicazione, che dovrà essere preventivamente concordata ed in linea con la comunicazione ufficiale del Comune di Trento, dovrà inoltre obbligatoriamente riportare i loghi del Comune di Trento e dell'Ente di riferimento



nonché il titolo del palinsesto estivo “Trento Aperta 2021. Aria nuova in città” e della manifestazione “Aultura in piazza”.

9) DIRITTI S.I.A.E.

Nei momenti dimostrativi e di attività culturale, da calendarizzare nel rispetto dei momenti di intrattenimento in programma nell’ambito del Teatro capovolto, l’Espositore è autorizzato alla diffusione di musica e suoni, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal Regolamento di polizia urbana comunale in materia di impiego a norma degli apparecchi e nel rispetto agli altri Espositori e visitatori. L’autorizzazione, inoltre, non lo esonera dal pagamento anticipato dei diritti d’autore previsti dalla legge alla S.I.A.E. (Society Italiana Autori Editori) e dal disbrigo delle relative pratiche.

10) ANNULLAMENTO DELL’EVENTO PER CASO FORTUITO O DI FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, ivi inclusa l’evoluzione della pandemia Covid-19 e le disposizioni normative e regolamentari del contrasto alla diffusione del virus che dovessero essere eventualmente adottate o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà essere modificata e la manifestazione annullata.

Gli Espositori non potranno vantare nei confronti del Comune di Trento nessuna pretesa di alcun genere laddove lo svolgimento della manifestazione fosse annullato, interrotto, posticipato o comunque modificato per cause, nessuna esclusa, indipendenti dalla volontà del Comune stesso.

11) CLAUSOLA DI MANLEVA

Gli Espositori, nell’allestimento dello stand assegnato, si impegnano ad utilizzare unicamente materiale (immagini fotografiche, video, poster, loghi, segni distintivi in genere, ecc.) di cui abbiano la legittima titolarità o comunque la libera disponibilità e che non violi diritti di terzi; gli stessi assumono ogni responsabilità conseguente e si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Trento da qualsiasi richiesta e/o pretesa da chiunque avanzata in merito.

Gli Espositori sono unici responsabili della gestione dello spazio espositivo e degli eventuali danni a terzi che dovessero essere causati dall’esecuzione dell’attività di esposizione/vendita e/o degli eventi associati. Il Comune di Trento non potrà essere citato per danno ad alcun titolo.

Il Comune di Trento è inoltre esonerato da responsabilità per eventuali danneggiamenti o furti occorsi al materiale collocato all’interno degli spazi espositivi.



12) PUBBLICITÀ

Il Comune di Trento adotterà una campagna promozionale adeguata alla manifestazione attraverso vari strumenti di comunicazione (social, sito trentoaperta.it, direct mailing, banner, manifesti).

13) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- il Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati a Uffici, Enti e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:



- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano e ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

14) DISPOSIZIONI FINALI - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI

Il Presente Regolamento è assoggettato alla giurisdizione italiana; conseguentemente si applicano - per tutto quanto non espressamente contemplato nel Regolamento — le disposizioni del Codice Civile.

Non è ammessa l'apposizione da parte dei soggetti partecipanti alla procedura di alcuna condizione, vincolo, limite o quant'altro di similare in ordine alle attività previste: varranno solamente le condizioni previste dal presente Regolamento.

I soggetti partecipanti alla presente procedura prendono atto ed accettano espressamente che viene eletto il Foro di Trento quale esclusivamente competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'attuazione o all'interpretazione del presente Regolamento.

I soggetti partecipanti alla procedura, con la presentazione della propria richiesta danno atto di aver preso conoscenza delle Misure di Prevenzione alla corruzione e delle regole contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti, adottato dal Comune di Trento, approvato con delibera di Giunta comunale n. 250 di data 28.12.2016 e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale

(<https://www.comune.trento.it/Aree-interne/Personale/Codice-di-comportamento/Codice-di-comportamento>) e si impegnano a non porre in essere alcun comportamento in violazione del medesimo o che induca in qualsiasi modo i destinatari a violarlo.

Trento, 15 giugno 2021

La Dirigente

Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili

dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).