

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLE FIGURE PROFESSIONALI DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI, OPERATORE D'APPOGGIO ED OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO - CATEGORIA A, CUOCO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B EVOLUTO, ED EDUCATORE ASILI NIDO – CATEGORIA C BASE.

L'anno il giorno.....nella sede comunale di Trento, via Belenzani, 19,

sono presenti:

1. il Dirigente del Servizio Risorse Umane....., nato/a ail, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta;
2., nato/a.....il....., residente a..... che agisce in nome e per conto proprio.

Art. 1

Il Comune di Trento deve garantire la continuità nella erogazione del servizio educativo/ausiliario degli asili nido, dei servizi ausiliari delle scuole materne e degli uffici comunali.

A tale scopo, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane dd..... n., l'Amministrazione comunale rappresentata dal sopracitato dirigente instaura rapporti di lavoro a tempo determinato con coloro che sono inseriti nelle apposite graduatorie.

Tali rapporti di lavoro sono costituiti e regolati contrattualmente come previsto nei seguenti articoli.

**Art.2
DECORRENZA**

1. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022, con il/la signor/a, in sostituzione del signor/adecorre dal.....fino al rientro del titolare assente, comunque non oltre il;
oppure
2. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022, con il/la signor/adecorre dal....., in sostituzione di titolare che ha ottenuto una temporanea riduzione di orario, comunque non oltre il;
oppure
3. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022, con il/la signor/a, in sostituzione del signor/adecorre dal.....fino al rientro del titolare assente in comando presso altro Ente, comunque non oltre il;
oppure
4. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022, con il/la signor/adecorre dal fino alla permanenza del bambino portatore di handicap..... nato il..... in struttura, comunque non oltre il
oppure
5. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022 con il/la signor/a decorre dal fino al permanere delle esigenze straordinarie, comunque non oltre il.....
oppure
6. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022 con il/la signor/a a copertura di un posto temporaneamente scoperto, decorre dal , comunque non oltre il.....

Per i successivi rapporti di lavoro che saranno instaurati ai sensi dell'art. 1 nel corso dell'anno scolastico/educativo 2021/2022 si applica l'art.14.

Il presente rapporto e quelli successivi stipulati ai sensi dell'art. 1 in applicazione dell'art 14, non possono avere scadenza successiva al giorno di raggiungimento dei limiti contrattuali previsti dall'art 37 del CCPL 01/10/2018, tenuto conto della previsione di cui all'art 92 c. 1 della L.R. 03/05/2018 n. 2 e s.m. e ii.

Art.3
MANSIONI

Il/la dipendente è inquadrato/a nella figura professionale di – categoria.....

Art. 4
ORARIO DI LAVORO

L'orario settimanale di lavoro è fissato in ... ore settimanali, articolato su giorni

Art 5
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuale al lordo delle trattenute di legge è il seguente:

.....
oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge fatto salvo, per l'indennità educatori asili nido, quanto previsto dall'art. 114 dell'Accordo sottoscritto il 01.10.2018, ed eventuali prestazioni straordinarie.

Verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità se ed in quanto spettanti nella misura fissata dalla legge .

L'ammontare dello stipendio verrà adeguato alle variazioni che saranno apportate al trattamento economico iniziale dei dipendenti comunali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della medesima qualifica funzionale con la decorrenza valevole per gli stessi.

La retribuzione viene corrisposta entro il giorno 27 del mese successivo a quello della prestazione lavorativa e la tredicesima mensilità, se ed in quanto spettante, entro il mese successivo a quello di cessazione.

Art. 6
PREVIDENZA

Il/la dipendente assunto/a a tempo determinato viene regolarmente iscritto/a all'INPS per gli aspetti relativi allo stato di disoccupazione nonché agli enti previdenziali e assistenziali previsti per il personale con contratto a tempo indeterminato compresa l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

Art. 7
PERIODO DI PROVA

Qualora l'assunzione a tempo determinato abbia durata superiore a 3 mesi il dipendente è soggetto ad un periodo di prova di 30 giorni durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Nel caso di assunzioni di durata inferiore ai 3 mesi, non è prevista l'effettuazione del periodo di prova. In ogni caso il dirigente della struttura competente valuterà al termine del rapporto di lavoro l'attività svolta dal personale. Nessun nuovo rapporto a tempo determinato può essere instaurato con lo stesso soggetto per le stesse mansioni, per un periodo di tre anni, quando il responsabile della struttura di assegnazione abbia espresso parere negativo sull'esito del servizio prestato.

Art. 8
SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE

Il/la dipendente è assegnato/a al Servizio c/o la struttura; le successive assegnazioni a strutture diverse saranno disposte e comunicate dall'Amministrazione.

Art.9
FERIE

Il personale assunto a tempo determinato ha diritto alle ferie solo in caso di assunzioni per un periodo superiore a 15 giorni. Le ferie spettano in proporzione alla durata del rapporto di lavoro in mesi e giorni. Il personale è tenuto ad usufruire delle ferie maturate prima della scadenza del contratto. Solo in caso di comprovate esigenze di servizio e su dichiarazione del dirigente, le ferie residue potranno essere liquidate a fine incarico. Il personale assunto nelle strutture scolastiche dovrà usufruire normalmente delle ferie spettanti nel periodo di sospensione dell'attività per vacanze natalizie o pasquali.

Art. 10
TERMINI DI PREAVVISO

Come disciplinato dall'art. 37 comma 15 del CCPL del comparto autonomie locali area non dirigenziale sottoscritto il 01.10.2018, il personale a termine può, in qualunque momento, recedere dal rapporto di lavoro. Il recesso va comunque presentato per iscritto almeno 10 giorni prima, 20 giorni per i contratti superiori a tre mesi, e la dipendente è tenuta a proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali fino alla scadenza del preavviso. In caso di mancato preavviso o di mancato adempimento degli obblighi contrattuali fino alla scadenza, è dovuta una indennità equivalente all'importo della retribuzione spettante per n. 5 giornate (in caso di preavviso richiesto di 10 giorni) o per 10 giornate (in caso di preavviso richiesto di 20 giorni) e comunque per un numero di giornate non superiore alle giornate di supplenza non lavorate.

Art. 11
DISPOSIZIONI APPLICABILI

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni dei contratti collettivi nel tempo vigenti che regolano le assunzioni a tempo determinato; trovano inoltre applicazione, per quanto compatibili, le disposizioni concernenti il rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La dipendente è incaricato/a del trattamento dei dati personali, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'esercizio e nei limiti delle funzioni e mansioni svolte sotto la diretta autorità del Dirigente del Servizio di assegnazione e attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

Art. 13
CODICE DI COMPORTAMENTO

Il/La dipendente dichiara di essere a conoscenza che sul sito istituzionale del Comune di Trento è pubblicato il vigente Codice di comportamento dei dipendenti. Dichiara inoltre di avere ricevuto copia del Codice di Comportamento all'atto dell'instaurazione del primo rapporto di lavoro. Il dipendente dichiara altresì di essere consapevole degli obblighi previsti dall'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e in particolare, che il dipendente che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale non può svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Art. 14
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Le condizioni di cui al presente contratto sono suscettibili di modificazione solo in ordine al trattamento economico e alla durata ed è nullo di diritto se non è sottoscritto dalle parti contraenti.

Il/La sottoscritto/a con la sottoscrizione del presente contratto prende atto che :

- a) **L'Amministrazione comunale, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane del n., al verificarsi delle condizioni previste in tale determinazione instaura con la medesima nel corso dell'anno scolastico/educativo 2021/2022 rapporti di lavoro a tempo determinato, ulteriori a quello previsto nell'art. 2, nelle figure professionali di- categoria..... L'instaurazione di tali rapporti è finalizzata a garantire la continuità nell'erogazione del servizio pubblico delle scuole dell'infanzia, degli asili nido e il funzionamento degli uffici comunali e si perfezionano:**
- con il consenso espresso dell'interessato;
 - con la presa servizio;
 - con la sottoscrizione di volta in volta di ulteriori atti contrattuali che attestano l'esatta durata, la figura professionale, il numero di ore settimanali di lavoro, il Servizio/Struttura di assegnazione e la causale dell'assunzione.
- b) **Ai rapporti di lavoro di cui alla lettera a) si applicano in quanto richiamati gli art. 5 e seguenti del presente contratto.**

Trento, li

Il/la dipendente

Il Dirigente

Il/La signor/a _____, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento, li

Il/La dipendente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. il Dirigente del Servizio Risorse Umane, nato aa (.....) il, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;
2. nato/a a.....il....., che agisce in nome e per conto proprio.

Le parti, come sopra individuate, concordano di stipulare, il presente contratto individuale di lavoro

Periodo di assunzione	Dal data inizio supplenza FINO AL RIENTRO DEL TITOLARE ASSENTE comunque non oltre il data chiusura struttura ai sensi delle Modalità di utilizzo delle graduatorie.
Mansioni della figura professionale	Figura professionale
N. ore settimanali di lavoro	Monte ore settimanale ore
Articolazione orario (se p.time)	Dal lunedì al venerdì ora inizio – ora fine
Servizio/struttura di assegnazione	SCUOLA D'INFANZIA SEDE oppure ASILO NIDO SEDE
Causa Assunzione	TITOLARE ASSENTE COGNOME NOME

Al presente rapporto di lavoro si applicano gli Artt. 5 e seguenti del contratto individuale allegato alla presente quale parte integrante ed essenziale sottoscritto in data (con la retribuzione rapportata all'orario di lavoro).

Trento / /

Il/La Dipendente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE
UMANE

Il/La signor/a, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento / /

Il/La Dipendente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. il Dirigente del Servizio Risorse Umane,, nato aa (.....) il, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;
2. nato/a a.....il....., che agisce in nome e per conto proprio.

Le parti, come sopra individuate, concordano di stipulare, il presente contratto individuale di lavoro

Periodo di assunzione	Dal data inizio supplenza FINO AL RIENTRO DEL TITOLARE TEMPORANEAMENTE INIDONEO ALLA MANSIONE comunque non oltre il data chiusura struttura ai sensi delle Modalità di utilizzo delle graduatorie.
Mansioni della figura professionale	Figura professionale
N. ore settimanali di lavoro	Monte ore settimanale ore
Articolazione orario (se p.time)	Dal lunedì al venerdì ora inizio – ora fine
Servizio/struttura di assegnazione	SCUOLA D'INFANZIA SEDE oppure ASILO NIDO SEDE
Causa Assunzione	TITOLARE TEMPORANEAMENTE INIDONEO COGNOME NOME

Al presente rapporto di lavoro si applicano gli Artt. 5 e seguenti del contratto individuale allegato alla presente quale parte integrante ed essenziale sottoscritto in data (con la retribuzione rapportata all'orario di lavoro).

Trento / /

Il/La Dipendente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE
UMANE

Il/La signor/a, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento / /

Il/La Dipendente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. il Dirigente del Servizio Risorse Umane,, nato aa (.....) il, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;

2. nato/a a.....il....., che agisce in nome e per conto proprio.

Le parti, come sopra individuate, concordano di stipulare, il presente contratto individuale di lavoro

Periodo di assunzione	Dal data inizio supplenza FINO AL PERMANERE DELLE ESIGENZE IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE CHE HA OTTENUTO LA TEMPORANEA RIDUZIONE DI ORARIO comunque non oltre il data chiusura struttura ai sensi delle Modalità di utilizzo delle graduatorie.
Mansioni della figura professionale	Figura professionale
N. ore settimanali di lavoro	Monte ore settimanale ore
Articolazione orario (se p.time)	Dal lunedì al venerdì ora inizio – ora fine
Servizio/struttura di assegnazione	SCUOLA D'INFANZIA SEDE oppure ASILO NIDO SEDE
Causa Assunzione	TITOLARE CON TEMPORANEA RIDUZIONE DI ORARIO COGNOME NOME

Al presente rapporto di lavoro si applicano gli Artt. 5 e seguenti del contratto individuale allegato alla presente quale parte integrante ed essenziale sottoscritto in data (con la retribuzione rapportata all'orario di lavoro).

Trento / /

Il/La Dipendente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE
UMANE

Il/La signor/a, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento / /

Il/La Dipendente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. il Dirigente del Servizio Risorse Umane,, nato aa (.....) il, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;
2. nato/a a.....il....., che agisce in nome e per conto proprio.

Le parti, come sopra individuate, concordano di stipulare, il presente contratto individuale di lavoro

Periodo di assunzione	Dal data inizio supplenza FINO AL RIENTRO DEL TITOLARE IN COMANDO PRESSO ALTRO ENTE comunque non oltre il data chiusura struttura ai sensi delle Modalità di utilizzo delle graduatorie.
Mansioni della figura professionale	Figura professionale
N. ore settimanali di lavoro	Monte ore settimanale ore
Articolazione orario (se p.time)	Dal lunedì al venerdì ora inizio – ora fine
Servizio/struttura di assegnazione	SCUOLA D'INFANZIA SEDE oppure ASILO NIDO SEDE
Causa Assunzione	TITOLARE IN COMANDO PRESSO ALTRO ENTE COGNOME NOME

Al presente rapporto di lavoro si applicano gli Artt. 5 e seguenti del contratto individuale allegato alla presente quale parte integrante ed essenziale sottoscritto in data (con la retribuzione rapportata all'orario di lavoro).

Trento / /

Il/La Dipendente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE
UMANE

Il/La signor/a, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento / /

Il/La Dipendente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. il Dirigente del Servizio Risorse Umane,, nato aa (.....) il, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;
2. nato/a a.....il....., che agisce in nome e per conto proprio.

Le parti, come sopra individuate, concordano di stipulare, il presente contratto individuale di lavoro

Periodo di assunzione	Dal data inizio supplenza FINO ALLA PERMANENZA DEL BAMBINO PORTATORE DI HANDICAP IN STRUTTURA, COGNOME NOME data di nascita comunque non oltre il data chiusura struttura ai sensi delle Modalità di utilizzo delle graduatorie.
Mansioni della figura professionale	Figura professionale
N. ore settimanali di lavoro	Monte ore settimanali ore, articolato su 5 giorni con orario spezzato.
Articolazione orario (se p.time)	Dal lunedì al venerdì ora inizio – ora fine
Servizio/struttura di assegnazione	SCUOLA D'INFANZIA SEDE oppure ASILO NIDO SEDE
Causa Assunzione	ASSUNZIONE PER APPOGGIO BAMBINI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Al presente rapporto di lavoro si applicano gli Artt. 5 e seguenti del contratto individuale allegato alla presente quale parte integrante ed essenziale sottoscritto in data (con la retribuzione rapportata all'orario di lavoro).

Trento / /

Il/La Dipendente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE
UMANE

Il/La signor/a, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento / /

Il/La Dipendente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. il Dirigente del Servizio Risorse Umane,, nato aa (.....) il, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;
2. nato/a a.....il....., che agisce in nome e per conto proprio.

Le parti, come sopra individuate, concordano di stipulare, il presente contratto individuale di lavoro

Periodo di assunzione	Dal data inizio supplenza FINO AL PERMANERE DELLE ESIGENZE STRAORDINARIE comunque non oltre il data chiusura struttura ai sensi delle Modalità di utilizzo delle graduatorie
Mansioni della figura professionale	Figura professionale
N. ore settimanali di lavoro	Monte ore settimanali ore
Articolazione orario (se p.time)	Dal lunedì al venerdì ora inizio – ora fine
Servizio/struttura di assegnazione	SCUOLA D'INFANZIA SEDE oppure ASILO NIDO SEDE
Causa Assunzione	ESIGENZE STRAORDINARIE

Al presente rapporto di lavoro si applicano gli Artt. 5 e seguenti del contratto individuale allegato alla presente quale parte integrante ed essenziale sottoscritto in data (con la retribuzione rapportata all'orario di lavoro).

Trento/...../.....

Il/La Dipendente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE
UMANE

Il/La signor/a, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento/...../.....

Il/La Dipendente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. il Dirigente del Servizio Risorse Umane,, nato aa (.....) il, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;

2. nato/a a.....il....., che agisce in nome e per conto proprio.

Le parti, come sopra individuate, concordano di stipulare, il presente contratto individuale di lavoro

Periodo di assunzione	Dal data inizio supplenza FINO ALLA COPERTURA DEL POSTO VACANTE comunque non oltre il data chiusura struttura ai sensi delle Modalità di utilizzo delle graduatorie.
Mansioni della figura professionale	Figura professionale
N. ore settimanali di lavoro	Monte ore settimanali ore
Articolazione orario (se p.time)	Dal lunedì al venerdì ora inizio – ora fine
Servizio/struttura di assegnazione	SCUOLA D'INFANZIA SEDE oppure ASILO NIDO SEDE
Causa Assunzione	COPERTURA POSTO TEMPORANEAMENTE SCOPERTO

Al presente rapporto di lavoro si applicano gli Artt. 5 e seguenti del contratto individuale allegato alla presente quale parte integrante ed essenziale sottoscritto in data (con la retribuzione rapportata all'orario di lavoro).

Trento /..... /.....

Il/La Dipendente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE
UMANE

Il/La signor/a, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento /..... /.....

Il/La Dipendente