

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLE FIGURE PROFESSIONALI DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI, OPERATORE D'APPOGGIO ED OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO - CATEGORIA A, CUOCO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B EVOLUTO, ED EDUCATORE ASILI NIDO – CATEGORIA C BASE.

L'anno il giorno.....nella sede comunale di Trento, via Belenzani, 19,

sono presenti:

1. il Dirigente del Servizio Risorse Umane....., nato/a ail, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta;
2., nato/a.....il....., residente a che agisce in nome e per conto proprio.

Art. 1

Il Comune di Trento deve garantire la continuità nella erogazione del servizio educativo/ausiliario degli asili nido, dei servizi ausiliari delle scuole materne e degli uffici comunali.

A tale scopo, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane dd. n., l'Amministrazione comunale rappresentata dal sopracitato dirigente instaura rapporti di lavoro a tempo determinato con coloro che sono inseriti nelle apposite graduatorie.

Tali rapporti di lavoro sono costituiti e regolati contrattualmente come previsto nei seguenti articoli.

**Art.2
DECORRENZA**

1. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022, con il/la signor/a, in sostituzione del signor/adecorre dal.....fino al rientro del titolare assente, comunque non oltre il;
oppure
2. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022, con il/la signor/adecorre dal....., in sostituzione di titolare che ha ottenuto una temporanea riduzione di orario, comunque non oltre il;
oppure
3. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022, con il/la signor/a, in sostituzione del signor/adecorre dal.....fino al rientro del titolare assente in comando presso altro Ente, comunque non oltre il;
oppure
4. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022, con il/la signor/adecorre dal fino alla permanenza del bambino portatore di handicap..... nato il..... in struttura, comunque non oltre il
oppure
5. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022 con il/la signor/a decorre dal fino al permanere delle esigenze straordinarie, comunque non oltre il.....
oppure
6. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato nell'anno scolastico/educativo 2021/2022 con il/la signor/a a copertura di un posto temporaneamente scoperto, decorre dal , comunque non oltre il.....

Il rapporto di lavoro non può avere scadenza successiva al giorno di raggiungimento dei limiti contrattuali previsti dall'art 37 del CCPL 01/10/2018, tenuto conto della previsione di cui all'art 92 c. 1 della L.R. 03/05/2018 n. 2 e s.m. e ii.

**Art.3
MANSIONI**

Il/la dipendente è inquadrato/a nella figura professionale di – categoria.....

**Art. 4
ORARIO DI LAVORO**

L'orario settimanale di lavoro è fissato in ... ore settimanali, articolato su giorni

**Art 5
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuale al lordo delle trattenute di legge è il seguente:

.....

.....

oltre la tredicesima mensilità a norma di legge fatto salvo, per l'indennità personale ausiliario, quanto previsto dall'art. 114 dell'Accordo sottoscritto il 01.10.2018, ed eventuali prestazioni straordinarie. Verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità se ed in quanto spettanti nella misura fissata dalla legge .

L'ammontare dello stipendio verrà adeguato alle variazioni che saranno apportate al trattamento economico iniziale dei dipendenti comunali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della medesima qualifica funzionale con la decorrenza valevole per gli stessi.

La retribuzione viene corrisposta entro il giorno 27 del mese di prestazione dell'attività lavorativa e la tredicesima mensilità, se ed in quanto spettante, entro il mese successivo a quello di cessazione.

**Art. 6
PREVIDENZA**

Il/la dipendente assunto/a a tempo determinato viene regolarmente iscritto/a all'INPS per gli aspetti relativi allo stato di disoccupazione nonché agli enti previdenziali e assistenziali previsti per il personale con contratto a tempo indeterminato compresa l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

**Art. 7
PERIODO DI PROVA**

Qualora l'assunzione a tempo determinato abbia durata superiore a 3 mesi il dipendente è soggetto ad un periodo di prova di 30 giorni durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Nel caso di assunzioni di durata inferiore ai 3 mesi, non è prevista l'effettuazione del periodo di prova. In ogni caso il dirigente della struttura competente valuterà al termine del rapporto di lavoro l'attività svolta dal personale. Nessun nuovo rapporto a tempo determinato può essere instaurato con lo stesso soggetto per le stesse mansioni, per un periodo di tre anni, quando il responsabile della struttura di assegnazione abbia espresso parere negativo sull'esito del servizio prestato.

**Art. 8
SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE**

Il/la dipendente è assegnato/a al Servizio c/o la struttura; le successive assegnazioni a strutture diverse saranno disposte e comunicate dall'Amministrazione.

**Art.9
FERIE**

Il personale assunto a tempo determinato ha diritto alle ferie solo in caso di assunzioni per un periodo superiore a 15 giorni. Le ferie spettano in proporzione alla durata del rapporto di lavoro in mesi e giorni. Il personale è tenuto ad usufruire delle ferie maturate prima della scadenza del contratto. Solo in caso di comprovate esigenze di servizio e su dichiarazione del dirigente, le ferie residue potranno essere liquidate a

fine incarico. Il personale assunto nelle strutture scolastiche dovrà usufruire normalmente delle ferie spettanti nel periodo di sospensione dell'attività per vacanze natalizie o pasquali.

Art. 10
TERMINI DI PREAVVISO

Come disciplinato dall'art. 37 comma 15 del CCPL del comparto autonomie locali area non dirigenziale sottoscritto il 01.10.2018, il personale a termine può, in qualunque momento, recedere dal rapporto di lavoro. Il recesso va comunque presentato per iscritto almeno 10 giorni prima, 20 giorni per i contratti superiori a tre mesi, e la dipendente è tenuta a proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali fino alla scadenza del preavviso. In caso di mancato preavviso o di mancato adempimento degli obblighi contrattuali fino alla scadenza, è dovuta una indennità equivalente all'importo della retribuzione spettante per n. 5 giornate (in caso di preavviso richiesto di 10 giorni) o per 10 giornate (in caso di preavviso richiesto di 20 giorni) e comunque per un numero di giornate non superiore alle giornate di supplenza non lavorate.

Art. 11
DISPOSIZIONI APPLICABILI

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni dei contratti collettivi nel tempo vigenti che regolano le assunzioni a tempo determinato; trovano inoltre applicazione, per quanto compatibili, le disposizioni concernenti il rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La dipendente è incaricato/a del trattamento dei dati personali, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'esercizio e nei limiti delle funzioni e mansioni svolte sotto la diretta autorità del Dirigente del Servizio di assegnazione e attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

Art. 13
CODICE DI COMPORTAMENTO

Il/La dipendente dichiara di essere a conoscenza che sul sito istituzionale del Comune di Trento è pubblicato il vigente Codice di comportamento dei dipendenti. Dichiara inoltre di avere ricevuto copia del Codice di Comportamento all'atto dell'instaurazione del primo rapporto di lavoro. Il/La dipendente dichiara altresì di essere consapevole degli obblighi previsti dall'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e in particolare, che il dipendente che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale non può svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Art. 14
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Le condizioni di cui al presente contratto sono suscettibili di modificazione solo in ordine al trattamento economico e alla durata ed è nullo di diritto se non è sottoscritto dalle parti contraenti.

Trento, li

Il/la dipendente

Il Dirigente

Il/La signor/a, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento, li

Il/la dipendente
