



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## **BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A TRE TIROCINI POST-LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO**

**scadenza giovedì 2 gennaio 2025 h 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili bandiscono una selezione per la realizzazione di tre tirocini retribuiti per neolaureati (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo) finalizzati rispettivamente:

1. al supporto nella comunicazione e nella gestione delle attività del Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025 e nella comunicazione dei progetti delle Politiche giovanili presso l'ufficio Politiche giovanili;
2. al supporto nella gestione della comunicazione di progetti culturali e turistici su web e social e creazione di contenuti promozionali (video/foto, grafiche) presso l'ufficio Cultura, turismo ed eventi;
3. al supporto delle azioni di educazione alla cittadinanza nelle scuole della città di Trento.

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i/le neolaureati/e:

- che siano in possesso di un titolo di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Trento conseguito entro il 01/01/2025 e non prima dell'11/02/2024 ;
- che abbiano un livello minimo C1 di conoscenza della lingua italiana.

### **Art. 2 - Durata del tirocinio**

Il tirocinio per la posizione 1 e 2 avrà una durata di 6 mesi, indicativamente dal 10 febbraio al 10 agosto 2025 l'impegno orario sarà concordato con il/la vincitore/trice delle selezioni e sarà pari ad un monte ore totale di circa 630 ore (25-30 ore/settimana circa, che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno nel periodo di maggiore incidenza organizzativa delle attività).

Il tirocinio per la posizione 3 avrà una durata di 5 mesi, indicativamente dal 10 febbraio al 10 luglio 2025 l'impegno orario sarà concordato con il/la vincitore/trice delle selezioni e sarà pari ad un monte ore totale di circa 525 ore (25-30 ore/settimana circa, che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno nel periodo di maggiore incidenza organizzativa delle attività).

### **Art. 3 - Offerta di tirocinio**

Saranno attivati tre tirocini presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili con le seguenti caratteristiche:

#### **POSIZIONE 1:**

**TITOLO:** Social Media Team Trentogiovani e monitoraggio delle attività del Piano giovani di zona Trento Arcimaga 2025

**Periodo di attivazione:** da 10 febbraio al 10 agosto 2025.

**Ufficio:** Ufficio Politiche giovanili – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili.

#### **Obiettivi:**

Supporto nel monitoraggio delle attività del Piano strategico giovani e gestione della comunicazione, attraverso la creazione di contenuti per il sito [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it) e per i profili

social Instagram e Facebook (articoli, video/foto, grafiche) relativi ai progetti del Piano giovani di zona Trento Arcimaga 2025 e delle Politiche giovanili del Comune di Trento.

Rafforzamento delle capacità nella redazione testi, nel campo fotografico-video e nell'animazione attraverso i social network. Aumento delle competenze organizzative del proprio lavoro, sperimentazione sul campo del lavoro in team, aumento delle conoscenze nel contesto organizzativo delle Politiche giovanili del Comune di Trento e dei Piani Giovani di Zona.

### **Attività previste:**

Il/la tirocinante si occuperà della creazione ed elaborazione di contenuti per il web (social network e sito [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it)) articoli, fotografie e video, grafiche relativi ai progetti del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga 2025 e dell'ufficio Politiche giovanili e alle azioni correlate alla diffusione/promozione degli stessi progetti.

Il/la tirocinante, supportato/a dallo staff si occuperà di:

- affiancare i referenti tecnici del Piano giovani di zona Trento Arcimaga nel monitorare le attività del Piano Strategico giovani, partecipando attivamente nei progetti e agli incontri del Tavolo;
- affiancare i referenti tecnici del Piano giovani di zona Trento Arcimaga nella costruzione di una strategia di comunicazione efficace per narrare i progetti del 2025, operando anche in autonomia una volta definito il cronoprogramma delle attività;
- compartecipare al team di redazione delle Politiche giovanili e collaborare alla promozione delle azioni gestite dall'ufficio, anche attraverso la narrazione e la documentazione con testi, foto e video;
- raccogliere e pubblicare informazioni sui canali web trentogiovani (sito,fb, instagram e youtube) relative al Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025 e ai progetti gestiti dall'ufficio Politiche giovanili;
- partecipare alla riunione di redazione Trentogiovani prevista ogni lunedì mattina e alla prima parte dello staff dell'ufficio il venerdì mattina;
- uscite sul territorio per documentare le attività occasionalmente in orari serali, e nei fine settimana.

### **Competenze richieste:**

- Conoscenza dei principali progetti del Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga e Trentogiovani;
- buona capacità di scrittura e redazione di testi, sia di tipo creativo sia di tipo documentale;
- interesse e passione per il mondo social, web e delle progettualità con e per i giovani;
- esperienza anche personale/amatoriale nella comunicazione web, in particolare nella realizzazione di contenuti fotografici o video e nella gestione di social network;
- competenze relazionali;
- predisposizione al lavoro in team e capacità di lavoro in autonomia;
- disponibilità e flessibilità in termini di orari

### **Competenze acquisibili:**

Approfondimento conoscenza pubblica amministrazione e Piani Giovani di Zona. Approfondimento strumenti e stili di una comunicazione efficace in particolare rispetto al target giovanile. Consolidamento di competenze video/informatiche. Conoscenza delle associazioni giovanili territoriali, dei bisogni e delle opportunità della fascia 11-35 anni.

## **POSIZIONE 2**

**TITOLO:** Supporto nella gestione della comunicazione di progetti culturali e turistici su web e social e creazione di contenuti promozionali (video/foto, grafiche).

**Periodo di attivazione:** da 10 febbraio al 10 agosto 2025.

**Ufficio:** Ufficio Cultura, turismo ed eventi – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili.

### **Obiettivi:**

Rafforzamento delle capacità nel campo grafico/fotografico/video e nell'animazione attraverso i social network. Aumento delle competenze organizzative del proprio lavoro, sperimentazione sul campo del lavoro in team, aumento delle conoscenze nel contesto organizzativo dell'Ufficio Cultura, turismo ed eventi.

**Attività previste:**

Il/la tirocinante si occuperà delle seguenti attività:

- compartecipazione alle azioni di promozione e comunicazione attraverso i canali istituzionali del Comune di Trento;
- supporto alle attività di valorizzazione del patrimonio gestite o coordinate dal Comune di Trento;
- ideazione e realizzazione di grafiche promozionali utilizzando la propria attrezzatura (PC con eventuali programmi tecnici e di grafica);
- documentazione degli eventi con foto e video delle iniziative realizzate, da elaborare utilizzando la propria attrezzatura (PC con programmi tecnici e di grafica, macchina fotografica, smartphone);
- collaborazione all'organizzazione di sopralluoghi e alla supervisione delle eventuali attività di allestimento e smontaggio di strutture dedicate alle iniziative in programma;
- partecipazione agli eventi promossi dall'Ufficio, collaborazione alle indagini di customer satisfaction per la valutazione degli esiti e degli impatti (tramite interviste o questionari);
- supporto nella valutazione delle performance in ambito logistico e comunicativo, collaborando all'individuazione di eventuali criticità e di possibili azioni di miglioramento;
- collaborazione con la redazione di Trentogiovani sia per scopi formativi che per la realizzazione di contenuti

Una volta definito il cronoprogramma delle attività, il/la tirocinante avrà la possibilità di operare anche in autonomia portando input e suggerimenti di azioni correlate alla diffusione/promozione degli stessi eventi.

**Competenze richieste:**

- Competenze relazionali ed organizzative e predisposizione al lavoro in team
- Spirito propositivo e capacità di lavoro in autonomia
- Esperienza nella comunicazione web, in particolare nella realizzazione di contenuti fotografici o video e nella gestione di social network
- Esperienza in elaborazione di piccoli progetti grafici e video
- Disponibilità e flessibilità in termini di orari
- Conoscenza dei principali eventi che si svolgono nella città di Trento e delle sue peculiarità come destinazione turistica.

**Competenze acquisibili:**

Approfondimento della conoscenza della pubblica amministrazione, in particolar modo dei processi legati all'organizzazione e al supporto alla realizzazione di eventi e degli strumenti comunicativi in dotazione al Comune di Trento. Consolidamento di competenze grafiche-video/informatiche.

**POSIZIONE 3:**

**TITOLO:** Educazione alla Cittadinanza nelle scuole di Trento

**Periodo di attivazione:** dal 10 febbraio al 10 luglio 2025

**Ufficio:** Ufficio Politiche giovanili – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili.

**Obiettivi:**

Conoscenza di strategia e azioni di Trento capitale europea del volontariato. A partire dall'indagine Scuola - volontariato, realizzata nelle scuole superiori di Trento tra febbraio e giugno 2024, affiancamento allo staff nell'elaborazione di nuove piste di lavoro per potenziare l'impegno civico degli studenti, in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato Trentino.

Conoscenza dei progetti "Stra.Bene" (scuole secondarie di primo grado) e "Reagenti" (scuole superiori e centri di formazione professionali), progetti di educazione civica nelle scuole cittadine promossi dall'amministrazione comunale. Impegno specifico:

- ✓ in "Stra.Bene" affiancamento dello staff nell'organizzazione del Festival Stra.bene
- ✓ in "Reagenti" affiancamento dello staff nell'organizzazione delle azioni del progetto.

Possibilità di collaborare su nuove progettazioni con le scuole nell'ambito dei diritti.

Conoscenza del contesto organizzativo e lavorativo del Comune di Trento

### **Attività previste:**

Il/la tirocinante si occuperà delle seguenti attività:

- partecipazione a laboratori e momenti formativi per definire le nuove piste di lavoro sul tema Scuola-volontariato;
- partecipazione attiva ad incontri di coordinamento dei progetti Stra.Bene e Reagenti;
- ruolo attivo in alcune delle azioni di Stra.Bene (Festival Stra.Bene) e di Reagenti (in alcune azioni formative con gli studenti rappresentanti e nell'organizzazione delle assemblee gemellate);
- partecipazione ad incontri ed eventuali azioni rispetto a nuove progettazioni con le scuole nell'ambito del tema dei diritti;
- documentazione di eventi/iniziativa relativi ai temi di cui sopra attraverso testi, fotografia ed eventualmente video.

Dopo una fase iniziale di accompagnamento, al/la tirocinante sarà chiesta capacità di lavoro in autonomia. Rispetto alle attività di gestione dei gruppi di lavoro, il/la tirocinante si affiancherà a supporto di colleghi/e responsabili e referenti dei gruppi.

### **Competenze richieste:**

- Competenze relazionali e predisposizione al lavoro in team
- Iniziativa e capacità di lavoro in autonomia

### **Competenze acquisibili:**

Approfondimento conoscenza della pubblica amministrazione.

Conoscenza dei progetti scolastici rivolti alla partecipazione attiva dei giovanissimi

Consolidamento delle competenze di organizzazione di progetti di cura del bene comune

Approfondimento strumenti e stili di una comunicazione efficace.

### **Art. 4 - Documentazione per la partecipazione**

Per la candidatura sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- lettera di motivazione con specificata la posizione per cui ci si candida;
- curriculum vitae - completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali- da cui si evincano in particolar modo le esperienze pregresse (lavorative e non) utili/coerenti con il tirocinio.
- laurea completa con elenco esami sostenuti.

### **Art. 5 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica**

Il/le neolaureati/e interessati/e al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all'art. 4, esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) **entro e non oltre il giorno giovedì 2 gennaio 2025 alle ore 12.00.**

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

### **Art. 6 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale.**

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili verificherà la presenza dei requisiti da parte dei diversi candidati e sulla base di questi redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione. Nel caso di un'adesione alla selezione superiore a 30 candidati sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base del curriculum vitae e della lettera motivazionale.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati via e-mail per l'incontro selettivo, il quale si svolgerà preferibilmente in presenza nelle due settimane successive alla scadenza del bando (tra il 9 e il 15 gennaio 2025) (eventuali modifiche sul cronoprogramma verranno comunicate sul sito web [trentogiovani.it](http://trentogiovani.it)) attraverso apposita commissione, formata da referenti del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili. La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di rinuncia al progetto di tirocinio.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio: 0-45
- percorso universitario (voto di laurea, esami sostenuti, esperienze di tirocinio/paper/lavori di gruppo coerenti con/utili per l'esperienza di tirocinio): 0-15
- esperienze pregresse coerenti con/utili per il tirocinio: 0-30
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto a quanto richiesto: 0-10.

Le graduatorie finali saranno redatte dal Comune di Trento a seguito dei colloqui e saranno comunicate via e-mail ai partecipanti e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Nel caso di rinuncia dei vincitori, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, saranno possibili ripescaggi. La Commissione ha la facoltà di individuare il punteggio minimo per l'idoneità.

#### **Art. 7 - Modalità di attivazione dei tirocini**

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/>. È cura del tirocinante l'individuazione del tutor universitario.

#### **Art. 8 – Benefit e riconoscimenti**

Le posizioni 1 e 2 di tirocinio a bando prevedono un'indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi (circa 630 ore), la quale sarà erogata dal Comune di Trento in due rate: la prima di 1.800,00 euro indicativamente in maggio 2025 e la seconda di 1.800,00 al termine del tirocinio, previa acquisizione delle dichiarazioni per detrazioni d'imposta relative all'anno di competenza presentate dal tirocinante.

La posizione 3 di tirocinio a bando prevede un'indennità di partecipazione pari a 3.000,00 euro lordi per i 5 mesi (circa 525 ore), la quale sarà erogata dal Comune di Trento in due rate: la prima di 1.500,00 euro indicativamente in maggio 2025 e la seconda di 1.500,00 al termine del tirocinio, previa acquisizione delle dichiarazioni per detrazioni d'imposta relative all'anno di competenza presentate dal tirocinante.

#### **Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro**

I/le vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di partecipare alla formazione generale e specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposte rispettivamente da UniTrento e dal Comune di Trento, a meno che non siano già in possesso della relativa certificazione.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

##### ***Titolari del trattamento***

Il Comune di Trento (mail: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it)) è Titolare del trattamento di dati personali effettuato ai fini della selezione di cui al presente bando.

##### ***Responsabili della protezione dati personali***

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Trento è il Consorzio dei Comuni Trentini (mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)).

##### ***Finalità e base giuridica del trattamento***

I dati personali sono trattati dal Comune di Trento nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, paragrafo 1, lettera e, del GDPR) ed esclusivamente ai fini della selezione di cui al presente bando.

##### ***Categorie di dati personali***

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali dati anagrafici, di residenza, di contatto.

##### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato del Comune di Trento in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

***Natura del conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

***Categorie di destinatari***

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa statale e regionale, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.

***Periodo di conservazione dei dati***

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla realizzazione degli scopi per cui sono stati raccolti e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

***Diritti dell'interessato***

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Segretario generale del Comune di Trento (mail: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); telefono: 0461 884830; indirizzo: via Belenzani 19, 38122, Trento).