



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE (PER SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE NUOVO SITO WEB DEL COMUNE DI TRENTO).**

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

per ragioni di privacy, il candidato è identificato attraverso il codice alfanumerico univoco "numero richiesta" visualizzabile nella sezione "dati generali" del proprio modulo di domanda.

Pos.	ID numero richiesta	Punteggio in 30esimi
1	3d595ae8-c7b6-43f1-be67-9c0f1b87731c	30,00
2	7a7cd95e-141d-4ef0-a4ef-247a0a5ddaa0	28,00
3	cb7d57cf-b765-4346-8fab-c5c417686a7e	27,00
4	2fc7d97b-0e12-43d7-b72c-0367bd1e04bb	26,00
5	a64889b7-2506-48fa-8a32-68b613301e21	25,50
6	c6ec446d-ef38-4751-8f33-2aa9af17400f	25,30
7	0331701e-8d26-4dea-91b6-df2030f494e1	25,00
8	d2bd2d72-53a9-448a-95dc-7a3888ed6cc7	23,50
9	bf4f49fe-b97b-497e-b79d-a387d24f0a19	23,00
10	f7a6dc0d-de56-4768-8941-d5ebcd8c55ce	22,00

**Servizio Risorse umane**

*Ufficio Gestione personale e procedure*

Torre Mirana - via Belenzani, 3 | 38122 Trento  
tel. 0461 884272 - 884282 | fax 0461 884210  
pec: [servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it)  
mail: [servizio.risorseumane@comune.trento.it](mailto:servizio.risorseumane@comune.trento.it)  
Orario di apertura al pubblico:  
lun. mar. mer. 8.<sup>30</sup>-12.<sup>30</sup> gio. 8-16 ven. 8.<sup>30</sup>-12.<sup>00</sup>



11	43680d40-5ccc-4e05-a3ae-f072440a275a	21,50
12	252f5e0b-1a44-4415-9acf-8419176c9f83	21,00
13	248b2028-5503-4ba3-a409-c610ae711f63	19,00

Si ricorda che:

- l'Avviso di selezione ha previsto che la verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, venga effettuata successivamente all'espletamento della prova orale e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, esclusivamente sui candidati risultati idonei;
- l'Amministrazione procederà quindi alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Avviso di selezione e si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti;
- il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria;
- la presente graduatoria finale di merito deve essere approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane.

**Il Presidente della Commissione  
dott. Stefano Cestari**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).