

COMUNE DI TRENTO

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C, BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, EVOLUTO.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima adunanza

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di aprile ad ore 8.45, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede Municipale di via Belenzani n. 3 a Trento si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2 del CCPL 01.10.2018 del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, Categoria C, base e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, Categoria C, evoluto costituita con determinazione della Direttrice Generale di data 15.04.2022 n. 7/50.

OMISSIS

Ciò premesso la Commissione prende atto che, a norma dell'avviso della procedura di mobilità, a seguito di **colloquio**, che potrà essere effettuato in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di appositi strumenti informativi, verranno stilate due distinte graduatorie: una per i posti nella figura professionale di assistente tecnico e una per i posti nella figura professionale di collaboratore tecnico.

La Commissione prende inoltre atto che non sono pervenute domande per la figura professionale di collaboratore tecnico e pertanto a seguito di colloquio verrà stilata una sola graduatoria per la figura professionale di assistente tecnico. Il colloquio è teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- normativa e procedure in materia urbanistico-edilizia;
- Piano Regolatore Generale e Regolamento edilizio comunale;
- interventi edilizi: regolamentazione, definizione e titoli abilitativi;
- legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento agli aspetti che attengono alla manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale, le relative procedure e modalità di esecuzione;
- nozioni sulle norme in materia di sicurezza del lavoro (D.lgs. 81/2008);
- nozioni in merito alla tenuta della contabilità per i lavori pubblici.

A questo punto la Commissione prende atto che l'avviso della procedura di mobilità stabilisce quanto segue:

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione max 30 punti.

Per conseguire l'idoneità nel colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità nel colloquio. La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Presidente della Commissione, considerato il numero esiguo dei candidati ammessi (n. 3 candidati) e la possibilità di effettuare in sicurezza il colloquio in presenza, propone ai componenti della Commissione, così come previsto dall'Avviso, di effettuare il colloquio in presenza.

La proposta viene approvata all'unanimità.

Ciò premesso, accertato che la selezione prevede l'effettuazione del solo colloquio, la Commissione stabilisce che l'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà ottenuto una votazione minima di punti 21 (ventuno) su 30 (trenta).

Tra i candidati idonei al colloquio verrà quindi stilata la graduatoria finale di merito.

OMISSIS

Ciò premesso la Commissione stabilisce che:

- il colloquio durerà almeno 30 minuti;
- i criteri di formulazione dei quesiti del colloquio e le modalità di valutazione delle risposte saranno definiti prima dell'inizio del colloquio stesso;
- al termine dei colloqui, gli esiti degli stessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Trento, affinché ciascun candidato possa prenderne visione;
- la Sala, durante lo svolgimento dei colloqui, rimarrà aperta al pubblico;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine del colloquio.

OMISSIS

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C, BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, EVOLUTO.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Seconda adunanza

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di maggio ad ore 9.10, presso la Sala Incontri al terzo piano della Sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2 del CCPL 01.10.2018 del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, Categoria C, base e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, Categoria C, evoluto, per procedere alla predisposizione del colloquio e a seguire all'effettuazione dello stesso.

La Commissione prende atto che:

- l'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio è stato pubblicato, con nota di data 29.04.2022 prot. n. C_L378/RFS007/118223, sul sito del Comune di Trento all'indirizzo www.comune.trento.it nella sezione "Bandi di concorso/Concorsi in fase di svolgimento";
- i candidati sono stati avvisati anche telefonicamente dalla Segretaria della data e luogo di svolgimento del colloquio

La Commissione decide che:

- i risultati del colloquio verranno esposti al termine dell'esame di tutti i candidati ammessi, presso l'Albo del Servizio Risorse umane, al primo piano della Sede Municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 e verranno pubblicati anche sul sito del Comune di Trento all'indirizzo www.comune.trento.it nella sezione "Bandi di concorso/Concorsi in fase di svolgimento" affinché ciascun candidato possa prenderne visione ;
- la Sala, durante lo svolgimento del colloquio, rimarrà aperta al pubblico;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine del colloquio;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dai candidati nel corso del colloquio sarà espresso al termine di ogni colloquio, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

La Commissione stabilisce i seguenti aspetti che terrà in considerazione nella valutazione ed attribuzione del punteggio:

- conoscenza tecnica degli argomenti trattati;
- completezza delle risposte;
- linguaggio tecnico utilizzato;
- capacità di argomentazione;
- capacità di esposizione;
- aspetti motivazionali ed attitudinali in relazione al ruolo da ricoprire.

La Commissione stabilisce inoltre che prima dell'effettuazione del colloquio verrà data la possibilità ai candidati, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali. In sede di colloquio la Commissione valuterà il possesso di eventuali attestati per formazione BIM.

La Commissione definisce altresì i seguenti criteri di valutazione del colloquio:

Fasce di punteggio	
15-20	prova che denota lacune nei contenuti di base rispetto ai temi trattati e/o con errori che denotano conoscenza insufficiente, con non sufficiente o minima capacità espositiva.
21-23	prova che denota elementi positivi, sufficiente inquadramento, capacità espositiva sufficiente comunque adeguata anche con minimo approccio argomentativo.
24-26	prova che denota un più che sufficiente o discreto inquadramento e approfondimento, discreta padronanza espositiva e sufficiente elaborazione ed argomentazione.
27-28	prova che denota un più che discreto o buono inquadramento e sviluppo dei temi esposti, buona adeguatezza espositiva con discreta capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati.
29-30	prova che denota un inquadramento da più che buono a ottimo e quasi completo o completo sviluppo del tema, con molto buona o ottima capacità espositiva e di argomentazione.

Il punteggio verrà graduato sulla base del livello di approfondimento degli argomenti, della capacità di esposizione e di argomentazione.

Per il raggiungimento dell'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario ottenere nel colloquio una votazione minima di punti 21,00 su 30,00 (ventuno/trenta).

OMISSIS