



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

SCHEMA LETTERA INVITO

**SPETT. LE IMPRESA**

**Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO INERENTE L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE IN PRESENZA ED IN MODALITÀ DIGITALE DEI TEST PRESELETTIVI – PROVE A RISPOSTA MULTIPLA E DELLE PROVE SCRITTE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE (CONCORSI, SELEZIONI, MOBILITÀ) DEL COMUNE DI TRENTO PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI.**

Con determinazione a contrarre n 7/..... del ..., questa Amministrazione ha deliberato di affidare, mediante accordo quadro, il servizio inerente l’organizzazione e la gestione in presenza ed in modalità digitale dei test preselettivi/prove a risposta multipla e delle prove scritte relative alle procedure concorsuali pubblici (concorsi, selezioni, mobilità) del Comune di Trento per tutti i profili professionali.

Il contratto sarà stipulato dall’impresa aggiudicataria con il Comune di Trento.

La durata del procedimento è prevista pari a 3 (tre) mesi dall’invio della presente lettera di invito.

Si raccomanda agli operatori economici invitati alla procedura un’attenta lettura del manuale **Presentazione di un’offerta** presente sulla Piattaforma al seguente link:  
[https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici.](https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici)

**Servizio Risorse umane**

*Ufficio Gestione personale e procedure*

Torre Mirana - via Belenzani, 3 | 38122 Trento  
tel. 0461 884272 - 884282 | fax 0461 884210  
pec: [servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it)  
mail: [servizio.risorseumane@comune.trento.it](mailto:servizio.risorseumane@comune.trento.it)  
Orario di apertura al pubblico:  
lun. mar. mer. 8.<sup>30</sup>-12.<sup>30</sup> gio. 8-16 ven. 8.<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>





**PREMESSO CHE**

- a. Il Comune di Trento si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, della piattaforma di approvvigionamento digitale di seguito denominata CONTRACTA di cui agli articoli 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., 25 e 26 del d. lgs. 36/2023, messa a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamata Piattaforma;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 inerente l'individuazione di CONTRACTA quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e l'approvazione delle Condizioni generali di utilizzo di CONTRACTA e dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dalla determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e Centrali acquisti n. 14227 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) e relativi allegati e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento (L.P. n. 2/2016, D.Lgs. n. 36/2023);
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale tutti i soggetti iscritti al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la CPV 79610000-3 (*Servizi di collocamento del personale*) in possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera di invito;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento adottate dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito della medesima Agenzia, integrate e modificate da tutta la documentazione allegata alla presente lettera di invito che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sulle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico Me-PAT. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui



sopra, prevalgono quelle inserite nella presente lettera di invito;

- e. la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento telematico digitale – CONTRACTA accessibile all'indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php> previa registrazione tramite il sito;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con il criterio di aggiudicazione del **minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.**



con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico ME-PAT riguardante la CATEGORIA MEPAT definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato Speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica e relativi allegati, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione servizio in oggetto.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- a) **DETERMINA A CONTRARRE N. [REDACTED]**
- b) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E RELATIVI ALLEGATI**
- c) **SCHEMA DUVRI**
- d) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – allegato A**
- e) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
- f) **CODICE DI COMPORTAMENTO**
- g) **PATTO DI INTEGRITÀ**

**In gara dovranno essere presentati i due documenti contrassegnati dalle precedenti lettere d) ed e) oltre al contributo ANAC (n. 3 documenti totali). L'operatore economico dovrà inoltre provvedere, sulla Piattaforma, alla compilazione della propria offerta economica nella sezione Prodotti.**

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di Imprese, la necessaria abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la CATEGORIA MEPAT indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi



COMUNE DI TRENTO

presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.



## **INDICE**

### 1. Informazioni Tecniche

1.1 Dotazioni tecniche

1.2 Registrazione alla Piattaforma

1.3 Identificazione

1.4 Chiarimenti

1.5 Comunicazioni

1.6 Firma digitale

### 2. Importo di gara

### 3. Requisiti di partecipazione

3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

3.2.1 Requisiti di idoneità professionale

3.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

3.2.3 Requisiti di capacità capacità tecnico-professionali

3.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

3.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

3.5 Requisiti di esecuzione

### 4. Avalimento

### 5. Subappalto

### 6. Garanzia provvisoria

### 7. Sopralluogo

### 8. Contributo all'A.N.A.C.



9. Criteri di affidamento e determinazione dei prezzi contrattuali
10. Modalità di presentazione dell'offerta
11. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta
12. Soccorso istruttorio
13. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma nella sezione Busta Documentazione
  - 13.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2
  - 13.2 Documento di Gara Unico Europeo
  - 13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14
  - 13.4 Documentazione in caso di avvalimento
  - 13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati
14. Busta Economica e modalità di inserimento dell'offerta economica
  - 14.1 Modifica di un'offerta prima della sua presentazione e ritiro dell'offerta.
15. Svolgimento della procedura di gara e verifica di anomalia delle offerte
16. Verifica dei requisiti
17. Stipulazione dell'Accordo Quadro
18. Ulteriori informazioni
19. Codice di comportamento e clausole anticorruzione
20. Riservatezza
21. Accesso agli atti
22. Tutela della privacy
  - 22.1 Fonte dei dati personali
23. Adempimenti successivi all'aggiudicazione



## 1. Informazioni Tecniche

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme ai documenti di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni Generali di utilizzo – Contracta" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile al seguente link: [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.



La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di in Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni Generali di Utilizzo, che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la Piattaforma Contracta accessibile tramite il sito internet [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it) al seguente indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>.

### **1.1 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare



in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

## 1.2 Registrazione alla Piattaforma

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla **Piattaforma** secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici> - "Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche" procedendo alla compilazione della "Registrazione Operatori Economici".

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. **La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.**



### 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a [cc.contracta@ndigit.it](mailto:cc.contracta@ndigit.it) o tramite Call Center che risponde ai numeri:

**800 22 80 40** (attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);

**0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

### 1.4 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate almeno            giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente in via telematica, all'interno della Piattaforma CONTRACTA con le modalità di cui al paragrafo 4 del manuale ***Presentazione di un'offerta***, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine indicato nelle premesse e visibile nella Piattaforma l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge e il riscontro al quesito sarà visibile nella sezione "Bandi di gara" dedicata alla presente procedura.

### 1.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Trento e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto



legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In attuazione della direttiva della Segreteria generale protocollo n. 132682 di data 09.12.2013 è stato adottato il **“Patto di integrità tra il Comune di Trento e gli operatori economici partecipanti alle gare”**, approvato ed aggiornato rispettivamente con deliberazioni della Giunta comunale n. 63 di data 07.04.2014 e n. 237 di data 19.10.2020.

Il Patto d'Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione del Comune di Trento e degli operatori economici che partecipano alle gare, dallo stesso indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto/Accordo Quadro e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.



L'operatore economico concorrente si impegna, pertanto, a non ricercare il contatto confidenziale con il/i dipendente/i coinvolti nella presente procedura.

Resta fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria e a tal fine il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con delibera di Giunta comunale n. 220 di data 10.11.2014 e da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale di data 27.12.2022 n. 380 (reperibile sul sito dell'Amministrazione - [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)). Nell'Accordo Quadro/contratto attuativo è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.**

## 1.6 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).



## 2. Importo di gara

L'importo complessivo a base di gara è pari ad Euro 102.852,00 - al netto degli oneri fiscali, così determinato:

Appalto	Importo
A) importo a base di gara	Euro 102.852,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0,00
A) + B) Importo complessivo	Euro 102.852,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha quantificato in €25.713,00 corrispondente al 25% dell'importo posto a base di gara e calcolati sulla base dei seguenti elementi:

*è stato assunto come parametro di riferimento il **costo medio orario più elevato per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi per la provincia di Trento** (aziende oltre 50 dipendenti), rinvenibile nella tabella "terziario provinciale" approvata e allegata al Decreto del 19 maggio 2010 del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali.*

*Ai fini della stima è stata quindi ipotizzata la realizzazione di una prova concorsuale con 1.000 candidati convocati con reperimento e allestimento della sede a carico dell'appaltatore.*

*Il gruppo di lavoro dell'operatore economico risulta composto da 36 persone, ognuna con un proprio inquadramento contrattuale a seconda della tipologia di mansione svolta all'interno della propria organizzazione e del tipo di responsabilità assegnata, tenuto conto dell'impegno orario complessivo dedicato alle varie attività/operazioni richieste per la*



*realizzazione della prova concorsuale con particolare riferimento sia alla fase preparatoria che alla fase esecutiva vera e propria, come di seguito:*

*n. 1 Project Manager (Quadro) → 16 ore → costo medio orario € 30,78 \*16 ore = Euro 492,48*

*2 Responsabili d'aula → (1°livello) → 48 ore → costo medio orario € 25,45 \* 48 ore = Euro 1.221,60*

*1 Responsabile dei servizi tecnici (2°livello) → 16 ore → costo medio orario € 22,91 \* 16 ore = Euro 366,56*

*6 addetti al servizio di assistenza tecnica (3°livello) → 48 ore costo medio orario € 20,57 \* 48 ore = Euro 987,36)*

*9 addetti al servizio di accoglienza → 72 ore (4° livello) → costo medio orario € 18,70 \* 72 ore = Euro 1.346,40*

*17 addetti al servizio di sicurezza → 136 ore (5°livello) → costo medio orario € 17,56 \* 136 ore = Euro 897,60) = Euro 2.388,16*

*Totale costo complessivo = Euro 6.802,56 → arr. Per difetto 6.802,00.=*

*Totale costo complessivo procedura stimata = Euro 27,00 \* 1000,00 candidati = Euro 27.000,00.=*

*Percentuale costo manodopera → [(6.802,00/27.000)\*100]= 25,1925 arrotondato al 25% .*

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che un'indicazione diversa rispetto alla quantificazione della Stazione appaltante deriva da una più efficiente organizzazione aziendale**

Il contratto collettivo applicato è quello relativo al settore del terziario della distribuzione e dei servizi.

L'appalto è finanziato con risorse messe a disposizione dall'amministrazione comunale.

In conformità all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di prorogare l'Accordo Quadro per una durata massima pari ad un anno ai



prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'Accordo Quadro. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 51.426,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 1 mese prima della scadenza dell'Accordo Quadro

L'accordo Quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, mantenendo ferme le condizioni originarie e il prezzo offerto senza che per questo motivo l'appaltatore possa pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta, qualora durante la vigenza dell'Accordo Quadro venga superato l'importo biennale originariamente previsto in ragione dell'iscrizione alle prove concorsuali di un numero di candidati superiore rispetto a quelli stimati per la determinazione dell'importo complessivo ovvero si renda necessario l'espletamento di ulteriori procedure concorsuali/selezioni non previste negli atti di programmazione alla data di indizione della presente gara.

In tali ipotesi il Comune di Trento – Servizio Risorse Umane ha la facoltà di aumentare le prestazioni entro il limite del **30%** dell'importo dell'Accordo Quadro. La variante in corso di esecuzione può essere esercitata dal Comune di Trento – Servizio Risorse Umane in qualunque momento durante l'intera durata dell'Accordo Quadro (eventuale proroga compresa). La modifica sopra descritta è riservata in via esclusiva alla Stazione Appaltante, che la esercita in continuità di esecuzione del servizio all'approssimarsi del superamento della quantità originariamente fissata nell'Accordo Quadro; in tal caso l'emissione d'ordine di quantitativi aggiuntivi da parte del comune della Stazione Appaltante avverrà a seguito di specifica comunicazione via PEC all'Appaltatore da parte del medesimo comune di Trento in merito alla decisione di avvalersi dell'opzione. A seguito di tale comunicazione i contratti attuativi stipulati concorrono al raggiungimento di detto limite.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 200.561,40.=

Importo complessivo A) + B)	Euro 102.852,00
Importo per il rinnovo	Euro 51.426,00
<i>Opzione ex art. 120, comma 1 lett. a) – 30%</i>	Euro 46.283,40
<b>Valore globale stimato</b>	Euro 200.561,40



### **3. Requisiti di partecipazione**

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, pena l'esclusione.

#### **3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Dlgs. n. 36/2023 (di seguito Codice); la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96



del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il patto di integrità - sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente medesimo (nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente il patto di integrità deve essere sottoscritto digitalmente dai medesimi soggetti indicati per la sottoscrizione del DGUE di cui al paragrafo 13.2) - deve quindi essere caricato sulla Piattaforma.



### **3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti; la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

#### **3.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **3.2.2 Requisiti di capacità capacità tecnico-professionali**

- **Esecuzione negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera di invito di almeno n. 3 (tre) servizi analoghi a quello oggetto di gara.**

**In particolare l'operatore economico concorrente deve aver svolto :**

**a) almeno n. 1 (uno) concorso pubblico e/o selezione pubblica in presenza e in modalità digitale con la partecipazione di almeno 500 (cinquecento) candidati convocati per singola prova (preselettiva e/o scritta).**

**b) almeno n. 2 (due) concorsi pubblici e/o selezioni pubbliche in presenza e in modalità digitale con la partecipazione di almeno 200 (duecento) candidati convocati per singola prova (preselettiva e/o scritta).**

**Si precisa che il servizio deve essere stato reso con esito positivo esclusivamente nei confronti di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1,**



**co. 2 del D.lgs. 165/2001 (senza applicazione di penali, risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento, ecc...)**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di candidati presenti per singola prova e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, dai quali risultino i dati indicati nel trattino precedente, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**3.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

b) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.



Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **3.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

#### Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori [se l'iscrizione non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento, eliminare la clausola].

#### Requisito di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

\*\*\*

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma



individuale:

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **3.5 Requisiti di esecuzione**

Le condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto sono indicate all'articolo 19 del capitolato speciale di appalto, in applicazione dell'art. 32 della l.p. n. 2/2016.

Si richiamano in proposito l'obbligo dichiarativo di cui al punto 13.1 e le previsioni di cui al paragrafo 15.

### **4. Avvalimento**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 3.2.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.



Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 3.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 3.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può



indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **5. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'operatore economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara deve dichiarare all'interno del DGUE i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro né tutte le attività connesse alla gestione diretta della piattaforma informatica di somministrazione/correzione delle prove concorsuali in considerazione della estrema complessità e delicatezza del servizio affidato e delle possibili implicazioni di natura giudiziaria con l'utenza di riferimento (ricorsi da parte di candidati) ai fini anche dell'accertamento certo dei profili di responsabilità in capo al gestore della piattaforma

Si applicano le previsioni riportate all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **6. Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

## **7. Sopralluogo**

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

## **8. Contributo all'A.N.A.C.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 18,00 esclusivamente



tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara, secondo le indicazioni fornite da ANAC con avviso del 17 maggio 2024 "Avviso agli operatori economici per il pagamento del contributo gara a favore dell'Autorità". Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 9. Criteri di affidamento e determinazione dei prezzi dell'Accordo Quadro

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del **minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023**, per quanto compatibile, determinata secondo quanto di seguito riportato.

L'operatore economico dovrà formulare pertanto la propria offerta economica inserendo a sistema il ribasso percentuale unico calcolato rispetto all'importo posto a base di gara.

Il ribasso percentuale offerto in sede di gara sarà utilizzato dalla stazione appaltante anche per determinare successivamente l'importo di ogni singolo contratto attuativo. A tale fine il **ribasso unico espresso in forma percentuale** servirà per calcolare i prezzi contrattuali stimati e stabiliti all'art. 8 commi 5, 6, 7 e 7bis del Capitolato Speciale d'Appalto, come sotto riportati:

*5. **Per l'ipotesi di cui all'art. 2, comma 2 lett. A) del presente capitolato**, fino a 200 (duecento) candidati convocati per giornata, nell'ambito di una prova concorsuale o di due prove concorsuali, anche di procedure differenti, purché effettuate nella stessa giornata e nella stessa sede, la stazione appaltante riconosce all'aggiudicatario un importo forfettario stimato a copertura dei costi organizzativi, soggetto al ribasso percentuale, **ulteriore rispetto a quello del successivo comma 6 lett. a)**, pari ad € 1,800,00 (milleottocento//00) esclusa IVA .*

*6. Il corrispettivo riconosciuto all'appaltatore nel caso di commissionamento della/e prova/e secondo l'ipotesi contemplata dall'art. 2, comma 2 lett. A) è determinato applicando i prezzi unitari stimati per singolo candidato convocato, come di seguito:*

*A) numero di candidati convocati inferiore o uguale a 200 per giornata (<=200), nell'ambito di una prova concorsuale o di due prove concorsuali, anche di procedure differenti, purché effettuate*



nella stessa giornata e nella stessa sede, il prezzo unitario a candidato stimato, soggetto al ribasso percentuale, è stimato in Euro 28,00 IVA ESCLUSA;

- B) numero di candidati convocati a giornata oltre 200 (>200), nell'ambito di una prova concorsuale o di due prove concorsuali, anche di procedure differenti, purché effettuate nella stessa giornata e nella stessa sede, il prezzo unitario a candidato, soggetto al ribasso percentuale, è stimato in Euro 27,00 IVA ESCLUSA.

**Esempio 1 applicazione art. 2 comma 2 lett. a)**

concorso X (prova 1) e concorso Y (prova 1) rispettivamente con 130 candidati convocati per il giorno 1 marzo 2025 nella sede Kappa alle ore 09:00 e 150 candidati convocati per il giorno 1 marzo 2025 nella sede Kappa alle ore 14:00.

Tenuto conto del comma 6 lett. b) il corrispettivo per l'organizzazione delle prove concorsuali delle due diverse procedure è determinato in questo modo: tot. Candidati convocati nella stessa giornata nella stessa sede pari a 280 → euro 7.560 (importo unitario pari a 27,00 euro per candidato convocati a giornata oltre 200) = tot. complessivo del contratto attuativo = euro 7.560,00 \* ribasso percentuale offerto

**Esempio 2 applicazione art. 2 comma 2 lett. a)**

concorso X (prova 1) e concorso Y (prova 1) rispettivamente con 50 candidati convocati per il giorno 1 marzo 2025 nella sede Kappa alle ore 09:00 e 80 candidati convocati per il giorno 1 marzo 2025 nella sede Kappa alle ore 14:00.

Tenuto conto del comma 5 e del comma 6 lett. a) il corrispettivo per l'organizzazione delle prove concorsuali delle due procedure è determinato in questo modo: tot. Candidati convocati lo stesso giorno nella stessa sede pari a 130 → euro 1.800,00 (importo a copertura costi organizzativi fino a 200 candidati) + euro 3.640,00 (importo unitario pari a 28,00 euro per candidato convocato a giornata fino a 200) = importo complessivo del contratto attuativo = euro 5.440,00 \* ribasso percentuale offerto

**7. Per l'ipotesi di cui all'art. 2, comma 2 lett. B) del presente capitolato, fino a 120 (centoventi) candidati convocati per giornata nell'ambito di una prova concorsuale o di due prove concorsuali, anche di procedure differenti, purché effettuate nella stessa giornata e nella stessa sede, la stazione appaltante riconosce all'aggiudicataria un importo forfettario stimato onnicomprensivo per lo svolgimento di tutte le relative prestazioni contrattuali, soggetto al ribasso percentuale, pari ad € 3.500,00 (tremilaecinqueseicento/00) esclusa IVA.**

**7Bis.** Tenuto conto di quanto stabilito al comma 7, nel caso in cui alla singola prova concorsuale o alle due prove concorsuali, anche di differenti procedure, purché effettuate nella stessa sede e nella stessa giornata, commissionate ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. B), risultino convocati più di 120 candidati per giornata, il corrispettivo da riconoscere all'appaltatore è determinato applicando i prezzi contrattuali stimati come di seguito:

- A) numero di candidati convocati compresi tra 121 e 200 il prezzo unitario soggetto a ribasso percentuale, è stimato in Euro 18,00 (IVA ESCLUSA) a candidato convocato;
- B) numero di candidati convocati oltre 200 (>200) il prezzo unitario soggetto a ribasso percentuale è stimato in Euro 15,00 (IVA ESCLUSA) a candidato convocato.

**Esempio 1 applicazione art. 2 comma 2 lett. b)**

concorso X (prova 1) e concorso Y (prova 1) rispettivamente con 130 candidati convocati per il giorno 1 marzo 2025 nella sede Kappa alle ore 09:00 e 150 candidati convocati per il giorno 1 marzo 2025 nella sede Kappa alle ore 14:00.

Tenuto conto del comma 7 e del comma 7 bis il corrispettivo per l'organizzazione delle prove concorsuali delle due procedure è determinato in questo modo: tot. candidati convocati lo stesso giorno nella stessa sede pari a 280 → euro 3.500,00 (importo forfait fino a 120 candidati convocati per giornata) + euro 1.440,00 (prezzo contrattuale candidati convocati a giornata da 121 a 200) + euro 1.200,00 (prezzo contrattuale candidati convocati a giornata oltre 200) = tot. complessivo del contratto attuativo = euro 6.140,00 \* ribasso percentuale offerto

**Esempio 2 applicazione art. 2 comma 2 lett. b)**



concorso X (prova 1) con 1000 candidati convocati per il giorno 1 marzo 2025 nella sede Kappa alle ore 09:00

Tenuto conto del comma 7 e del comma 7 bis il corrispettivo per l'organizzazione delle prove concorsuali è determinato in questo modo: tot. candidati convocati per il giorno 1 marzo 2025 pari a 1000 → euro 3.500,00 (importo forfait fino a 120 candidati convocati per giornata) + euro 1.440,00 (prezzo contrattuale candidati convocati a giornata da 121 a 200) + euro 12.000,00 (prezzo contrattuale candidati convocati a giornata oltre 200) = tot. complessivo del contratto attuativo = euro 16.940,00 \* ribasso percentuale offerto

Per quanto qui non richiamato si applica l'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto denominato "Importo dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi".

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara.

#### **10. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito, entro il giorno e l'ora indicate nella tabella di cui alle premesse.

Si ricorda che è possibile inoltrare in Piattaforma eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.4 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili sulla Piattaforma, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate al paragrafo 6 del manuale **Presentazione di un'offerta**, presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>, e nella presente lettera di invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 1.6 della presente lettera di invito, fatta salva eventuale documentazione per la quale la presentazione senza firma sia espressamente consentita.

**Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza**



**prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 della presente lettera di invito.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per ogni singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con formati .pdf, .p7m e, nei casi consentiti dalla Piattaforma, file compressi .7z, .rar, .zip. I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

Una volta inviata l'offerta alla stazione appaltante secondo le modalità previste dal paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**, un messaggio a video confermerà l'operazione e lo "stato" del documento cambierà da "in lavorazione" ad "inviato".

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, invio, consultazione, ritiro, modifica dell'offerta) sono indicate ai paragrafi 7, 8, 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

#### **11. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta**

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare sulla Piattaforma debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 13, 14 e 15.**

Tutti i documenti indicati nel punto 13 devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** come indicato al paragrafo 6.2 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

Come descritto al paragrafo 6.2 del manuale **Presentazione di un'offerta**, nella sezione **Busta Documentazione** è presente, nell'area sottostante, **è presente, nell'area sottostante, l'area Documentazione**, che darà evidenza di tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. Sono identificati con una spunta nella relativa colonna i documenti obbligatori o per cui è richiesta la firma digitale.



- Per caricare un **Allegato**, l'operatore economico dovrà cliccare sul relativo comando con i tre punti, ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **Tipo File**.

- Per caricare un **Allegato** d'iniziativa, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, dovrà inserire la **Descrizione** del documento e caricare il file tramite apposito comando.

- Per eliminare un **Allegato** non obbligatorio o inserito d'iniziativa, cliccare sull'icona del bidone.

Predisposta la **Busta Documentazione**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione, per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

La piattaforma controlla che - se richiesto dalla Stazione Appaltante - il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente ed il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante come obbligatori verrà segnalato all'atto dell'invio dell'offerta come anomalia, sebbene la piattaforma non inibirà l'invio in caso di conferma. Per compilare il documento DGUE previsto dalla Stazione Appaltante, cliccare sul comando **Compila DGUE**.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

## 12. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le



inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 (sette) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono



modificare il contenuto dell'offerta.

**13. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma nella sezione Busta Documentazione.**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere caricate in Piattaforma e firmate digitalmente, nella sezione Busta Documentazione, secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

L'operatore economico dovrà allegare, in Piattaforma, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 o allegato A2
- 2) DGUE;
- 3) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
- 4) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

**13.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2**

L'impresa dovrà caricare in Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 o Allegato A2 reso disponibile dall'Amministrazione sulla Piattaforma, compilando obbligatoriamente ed integralmente tutte le parti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella dichiarazione di partecipazione il concorrente dichiara:

- di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nella presente lettera di invito;



- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta comunale n. 220 di data 10.11.2014 e da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale di data 27.12.2022 n. 380 (reperibile sul sito dell'Amministrazione - [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
- di accettare il Patto di integrità allegato che, in applicazione del Piano di prevenzione della corruzione, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 7 aprile 2014 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 237 del 19 ottobre 2020 e accessibile al seguente link: <https://www.comune.trento.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano#triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/Patto-di-integrita>;



- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione indicati al paragrafo 3.5 della lettera di invito;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 22.

La dichiarazione di partecipazione deve essere presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;



- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando in Piattaforma copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila il Documento di gara unico europeo utilizzando il modello caricato dall'Amministrazione sulla Piattaforma.

**I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:



- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

### **13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento dell'Accordo Quadro.

### **13.4 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

### **13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**14. Busta Economica e modalità di inserimento dell'offerta economica**

Nella sezione **Busta Economica** vengono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione **Prodotti** (si rinvia al paragrafo 6.5 del manuale **Presentazione di un'offerta**).

L'operatore economico dovrà indicare in Piattaforma, nella sezione **Prodotti**, a pena di esclusione:



- ✓ il ribasso percentuale offerto da applicare sull'importo posto a base di gara stabilito in Euro 102.852,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;

- ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 2 della presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I prezzi contrattuali risultanti dall'applicazione dell'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

Si precisa:

- a) di utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b) che sono ammesse dalla Piattaforma due cifre decimali (tre per l'indicazione del ribasso percentuale).

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del ribasso percentuale offerto;
- la mancata indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera;
- la presentazione di offerte in aumento.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.



L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/accordo Quadro dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Inserite e verificate le informazioni, sarà necessario procedere con la firma digitale della busta economica, seguendo i passaggi descritti al paragrafo 6.5 del manuale **Presentazione di un'offerta**". L'operatore economico dovrà:

- 1) verificare le informazioni, cliccare sul comando **Genera pdf** per generare il documento in formato .pdf;
- 2) salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente;
- 3) cliccare sul comando **Allega PDF firmato** per riallegarlo.

Il corretto caricamento della busta economica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta **Busta Economica** ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.

#### **14.1 Modifica di un'offerta prima della sua presentazione e ritiro dell'offerta.**

Per modificare le informazioni inserite nella **Busta Economica** prima dell'invio dell'offerta, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Modifica Offerta**, provvedere quindi a correggere le informazioni e a generare un nuovo pdf. Si rinvia a quanto descritto al paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**).

Per il ritiro di un'offerta già inviata, si rinvia al paragrafo 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

#### **15. Svolgimento della procedura di gara e verifica di anomalia delle offerte**

La prima seduta ha luogo il giorno ... [X], alle ore ... [X].

La seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente sulla Piattaforma. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente del Seg-



gio di gara, attraverso apposita funzione prevista in Piattaforma – in qualità di Presidente del Seggio di gara - alla presenza di altri due funzionari assegnati al Servizio Risorse Umane, procede:

- a) ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella **Busta Documentazione**;
- b) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo sulla documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Presidente di gara procederà a dare lettura

- 1) del ribasso percentuale offerto;
- 2) a generare la graduatoria individuando il concorrente con la miglior offerta.

Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale viene adottato il metodo valutativo A, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché



ritenuta idonea in relazione all'oggetto della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti si trovino in una condizione di *ex aequo*, la Stazione Appaltante potrebbe inviare agli Operatori Economici coinvolti una Comunicazione di Richiesta Offerta Migliorativa secondo le modalità operative indicate al paragrafo 11 del manuale

***Presentazione di un'offerta.***

Ove permanga l'*ex aequo* il Presidente di gara procede, mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 1.4.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

A conclusione delle operazioni di gara, verranno inviati, mediante la Piattaforma, i verbali delle sedute di gara a tutti gli o.e. che hanno presentato offerta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

**16. Verifica dei requisiti**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta dal Seggio di gara all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo Accordo Quadro. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei



termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### **17. Stipulazione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi**

Dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata dell'Accordo Quadro per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipulazione dell'Accordo Quadro avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo dell'Accordo Quadro in misura pari al 2% ai sensi dell'art. 117 terzo periodo del D.Lgs. n. 36/2023

La garanzia definitiva pari al 5% applicabile ai singoli contratti attuativi è da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, esclusivamente quando i medesimi considerati singolarmente superino l'importo di Euro 30.000,00.

L'Accordo Quadro è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

I singoli contratti attuativi di inferiore all'importo di € 140.000 saranno stipulati fra il comune di Trento e l'Aggiudicatario in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, tenuto conto a tal fine anche delle disposizioni organizzative vigenti del Comune di Trento (Direttive Servizio Appalti e partenariati)

Divenuta esecutiva l'aggiudicazione, la stazione appaltante chiederà all'aggiudicatario l'imposta di bollo, in sede di emissione del previsto ordinativo.

Si informa inoltre che ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore/subappaltatore, in fase esecutiva dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.p. 2/2016 in materia di correttezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato



con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

### **18. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione dell'Accordo Quadro/contratti attuativi saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

### **19. Codice di comportamento e clausole anticorruzione**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro/contratto attuativo l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento della Stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it).

### **20. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Il soggetto aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati



personali relativi al servizio da svolgere con apposito decreto sindacale, da adottarsi utilizzando il modello allegato alla presente RDO.

## **21. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **22. Tutela della privacy**

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal Regolamento UE n. 2016/679.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari, (eventualmente) dati finanziari (solo se e nei limiti in cui sia richiesto in atti di gara un requisito di idoneità riferito a dati finanziari del candidato/offerdente);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'operatore economico e verifica delle dichiarazioni relative ai fini della partecipazione alla gara e della stipulazione dell'Accordo Quadro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;



- il trattamento riguarda anche dati personali e/o giudiziari (esistenza di condanne penali e reati – ai sensi dell’art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 - e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto da: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990, D.Lgs. n. 36/2023 e dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- i dati sono raccolti per il tramite di soggetti terzi (A.N.A.C., FVOE di ANAC, Agenzia delle Entrate, Agenzia del lavoro, Procura della Repubblica, INPS, INAIL, Cassa Edile, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura; Banca dati nazionale antimafia - B.D.N.A. - Si.Ce.Ant. e altri Enti certificatori);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati: ANAC, Osservatorio provinciale per i lavori pubblici, all’Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Cassa Edile, CCIAA, Agenzia del lavoro (o Uffici provinciali del lavoro), uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente), Corpo di Polizia Municipale e Autorità Giudiziaria e di PS che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione (anche mediante pubblicazione su siti internet istituzionali nei limiti degli obblighi normativi e di trasparenza - ad eccezione dei dati giudiziari);
- i dati sono oggetto di trasferimento all’estero (anche mediante pubblicazione su siti internet istituzionali nei limiti degli obblighi normativi e di trasparenza - ad eccezione dei dati giudiziari);
- i dati possono essere comunicati agli organi dell’Unione Europea su richiesta;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento – Ufficio gestione e procedure;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi di: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990, D.Lgs. n. 36/2023 e D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa ammettere l’operatore economico alla gara e/o pervenire alla stipula dell’Accordo Quadro/contratto attuativo;



- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **22.1 Fonte dei dati personali**

I dati personali sono stati raccolti anche presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica CONTRACTA, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

### **23. Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

L'impresa aggiudicataria, in conformità a quanto indicato negli atti di gara, presenta all'Amministrazione, prima della stipula dell'Accordo Quadro o prima dell'avvio del



servizio qualora avvenisse nelle more della stipula e comunque entro il termine indicato dall'Amministrazione, la seguente ulteriore documentazione:

1. **Documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva** nella misura fissata dall'art. 117, co. 1 terzo periodo del D.lgs. n. 36/2023 e, quindi, nella misura del 2% dell'importo dell'Accordo Quadro. Non sono applicabili le riduzioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023. La stessa è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione finale. La stazione appaltante può richiedere all'Impresa esecutrice la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte: in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sull'importo contrattuale da corrispondere all'Operatore economico.

La costituzione della suddetta garanzia definitiva può avvenire tramite cauzione o tramite fidejussione. In quest'ultimo caso essa avviene mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In tali casi le stesse devono essere redatte secondo le modalità specificate **all'art 25 del Capitolato Speciale**. Non sono accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Stazione appaltante. Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel Capitolato speciale, ove l'impresa non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione dell'Accordo Quadro si sia pervenuti per volontà dell'Impresa stessa. A norma dell'art. 117 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 la mancata costituzione della presente garanzia entro il termine indicato determina la decadenza



dell'affidamento da parte del soggetto appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo e la garanzia deve riferirsi a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio e la garanzia deve riferirsi sia al Consorzio che a tutte le Imprese consorziate esecutrici delle prestazioni

## **2. Documentazione relativa agli adempimenti previsti dall'art. 1 del D.P.C.M. 11**

**maggio 1991 n. 187** per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i Consorzi. Pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in carta libera), **attestante la composizione societaria**, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione nonché

l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso" (D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187). In caso di raggruppamento deve essere prodotta da parte di ciascuna delle Imprese raggruppate.

In caso di Consorzio deve essere prodotto dal Consorzio e dalle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa.



**3. Polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO), a tutte le condizioni riportate all'art. 26 del Capitolato speciale.**

In caso di raggruppamento temporaneo, gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'impresa capogruppo e le polizze devono riferirsi a tutti gli operatori economici aderenti l'ATI.

In caso di consorzi, gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al consorzio e le polizze devono riferirsi sia al consorzio che a tutte le imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.

**Prima della stipula dell'Accordo Quadro e nel termine indicato dall'Amministrazione, la Stazione appaltante richiede, inoltre, la presentazione della documentazione comprovante il versamento dell'imposta di bollo (come da allegato I.4 al Codice) nell'importo quantificato dall'Amministrazione stessa.**

**Il Dirigente (RUP)  
Servizio Risorse Umane  
- dott. Alessio Ravagni -**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).