

## COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007.

### VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

#### Prima adunanza

L'anno 2022, il giorno mercoledì 29 del mese di giugno ad ore 13.00, presso la Sala Incontri al terzo piano della sede municipale di Torre Mirana, in via Belenzani 3 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007.

#### O M I S S I S

La Commissione prende atto che secondo quanto previsto dall'avviso di concorso:

*“A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 150 aspiranti, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie della prova scritta e orale, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 150 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 150°.*

*Ai sensi dell'art. 34 bis del Regolamento Organico Generale del Personale il test preselettivo potrà essere effettuato in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di appositi strumenti informatici.*

*Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione del test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.*

*Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.*

*Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta”.*

#### O M I S S I S

Il Presidente della Commissione propone ai componenti della Commissione, così come previsto dall'Avviso, di effettuare, prima delle prove d'esame, il test preselettivo. La proposta viene approvata all'unanimità.

Il Presidente della Commissione fa presente che l'avviso di concorso prevede, ai sensi dell'art. 34 bis del Regolamento Organico Generale del Personale, la possibilità di effettuare il test preselettivo e le prove d'esame in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di appositi strumenti informatici.

Riferisce che il Servizio Risorse Umane ha indetto una gara per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring dei test preselettivi, delle prove scritte e delle prove orali. Fa presente che per la procedura in esame è stato scelto di effettuare il test preselettivo da remoto mentre la prova scritta e la prova orale saranno effettuate in presenza. Informa infine la Commissione che la ditta aggiudicataria è Merito s.r.l. di Genova:

## O M I S S I S

Ciò premesso la Commissione prende atto che, a norma dell'avviso di concorso, il test di preselezione è sulle materie della prova scritta e della prova orale ovvero sulle seguenti materie:

### PROVA SCRITTA

- nozioni di diritto amministrativo
- attività contrattuale della pubblica amministrazione
- ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige
- elementi di economia pubblica: programmazione della spesa e suo finanziamento
- principi di contabilità, bilancio e ordinamento finanziario e contabile nei comuni della Regione Trentino Alto Adige
- nozioni del codice dell'amministrazione digitale

### PROVA ORALE

- argomenti della prova scritta
- principi di organizzazione e gestione delle risorse umane
- valutazione delle soft skills
- principi di analisi costi e benefici

La Commissione a questo punto stabilisce che:

- il test preselettivo consisterà in n. 30 domande a risposta multipla (3 risposte di cui solo una è corretta);
- in considerazione del numero di candidati convocati per il test preselettivo saranno organizzate 3 sessioni di test: 2 effettive e 1 per l'eventuale recupero di candidati e pertanto risulta necessario predisporre 3 test diversi ma equivalenti;
- nella 1° sessione d'esame sarà effettuata la prima estrazione su 3 test; nella 2° sessione d'esame si effettuerà l'estrazione su 2 test; nell'eventuale 3° sessione non si effettuerà estrazione;
- il punteggio massimo per il test preselettivo è di 45 punti;
- ad ogni risposta esatta sarà assegnato il punteggio di 1,5 punti;
- ad ogni risposta non data o in caso di più risposte sarà assegnato il punteggio di 0 (zero) punti;
- ad ogni risposta errata sarà assegnato il punteggio di – (meno) 0,21 punti;
- il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento del test preselettivo è fissato in 30 minuti;
- in considerazione del numero di test preselettivi da preparare, delle materie oggetto del test e del tempo necessario per il loro confezionamento tecnico, ai sensi di quanto previsto all'art. 34 comma 1 del R.O.G, si decide che la predisposizione e approvazione dei quesiti del test preselettivo sarà fatta, in apposita seduta, il giorno 29 agosto 2022;
- sarà predisposta una versione di ogni test preselettivo con le risposte corrette [...]
- ai candidati siano messe a disposizione le istruzioni standard per lo svolgimento delle prove digitali in tempi utili rispetto all'effettuazione del test, in particolare per permettere ai candidati di effettuare la simulazione e per avere a disposizione le informazioni relative all'allestimento della postazione per lo svolgimento della prova da remoto
- i candidati siano preventivamente informati in merito alla lunghezza del test, al tempo assegnato per lo svolgimento, al valore delle risposte (punteggi attribuiti) e alle modalità di compilazione .
- le versioni del test preselettivo con l'individuazione della risposta corretta saranno inoltrate alla ditta il giorno della preparazione del test preselettivo;

## O M I S S I S

La Commissione prende atto altresì che l'avviso di concorso stabilisce quanto segue:

- risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta;
- risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale;
- il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale;
- la mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso;
- i concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Ciò premesso la Commissione si dà atto che il punteggio massimo complessivo sarà di 60 (sessanta) punti, dei quali massimo punti 30 (trenta) per la valutazione della prova scritta e massimo punti 30 (trenta) per la valutazione della prova orale. L'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà ottenuto una votazione minima complessiva di punti 36 (trentasei) su 60 (sessanta) di cui la Commissione dispone, purché non inferiore a punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) nella valutazione della prova scritta e punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) nella valutazione della prova orale, esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti dal candidato nella valutazione delle singole prove d'esame. Pertanto, non raggiungendo il candidato il punteggio minimo stabilito per l'idoneità nella prova pratica non sarà ammesso alla prova orale.

La Commissione prende atto che il Regolamento Organico Generale del Personale prevede che:

- nel giorno fissato per l'effettuazione della prova scritta, la Commissione in conformità al programma degli esami indicati nel relativo bando di concorso, predispone 3 temi per la prova, fra le quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti;
- la Commissione, prima dello svolgimento delle prove, stabilisce i criteri di massima per la valutazione degli elaborati;
- la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, definisce i criteri di formulazione dei quesiti da porre ai candidati e le modalità di valutazione delle risposte.

Ciò premesso la Commissione stabilisce che dopo l'effettuazione del test preselettivo si procederà a definire le caratteristiche della prova scritta.

O M I S S I S

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Seconda adunanza

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di agosto ad ore 12.00, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse Umane al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani 3 a Trento, si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007, per procedere alla predisposizione del test preselettivo.

O M I S S I S

La Commissione ricorda che, in conformità a quanto stabilito nella prima adunanza, sono organizzate 3 sessioni di test: 2 effettive e 1 per eventuale recupero di candidati.

La Commissione pertanto predispone ed approva all'unanimità n. 3 versioni di test preselettivo, ciascuna composta da n. 30 domande a risposta multipla (3 risposte di cui solo una è corretta). Provvede inoltre ad individuare la risposta esatta per ognuno dei 30 quesiti del test preselettivo (Allegato n. 1 al presente verbale).

O M I S S I S

La Commissione concorda che nella 1° sessione d'esame sarà effettuata la prima estrazione su 3 test; nella 2° sessione d'esame si effettuerà l'estrazione su 2 test; nell'eventuale 3° sessione non si effettuerà estrazione.

Il Presidente informa la Commissione che in data 04.08.2022 sul sito internet del comune di Trento, nella sezione del concorso in esame, sono state pubblicate le istruzioni standard per lo svolgimento del test preselettivo da remoto (Allegato n. 2 al presente verbale).

## O M I S S I S

La Commissione concorda in particolare su quanto previsto nelle istruzioni in merito ai casi di esclusione di seguito riportati:

### 1. rispetto alla CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

*Il giorno della prova la commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o irregolarità procederà all'esclusione del candidato.*

*Le anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento delle prove mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione.*

*La configurazione non corretta della postazione di lavoro comporterà l'esclusione dalla selezione.*

### 2. rispetto alle DISCONNESSIONI

*La perdita di connessione durante lo svolgimento della prova, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, comporterà l'esclusione dalla selezione.*

*I proctor segnaleranno alla commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.*

*Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.*

*Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.*

*Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.*

*La Commissione esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, procederà all'esclusione del candidato.*

### 3. rispetto all'ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

*Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://comunetrento.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne ometta la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.*

Il Presidente informa inoltre la Commissione che in data 04.08.2022 sul sito internet del comune di Trento, nella sezione del concorso in esame, è stato pubblicato un avviso per i candidati in merito a quanto definito dalla Commissione nella prima adunanza rispetto alle caratteristiche del test preselettivo,

all'attribuzione del punteggio e alle modalità di compilazione, queste ultime concordate anche con ing. Sergio Rossi di Merito.

L'avviso pubblicato riporta quanto segue:

Informazioni in merito al TEST PRESELETTIVO del 30.08.2022

- il punteggio massimo per il test preselettivo è di 45 punti;
- ad ogni risposta esatta sarà assegnato il punteggio di 1,5 punti;
- ad ogni risposta non data sarà assegnato il punteggio di 0 (zero) punti;
- ad ogni risposta errata sarà assegnato il punteggio di – (meno) 0,21 punti;

MODALITA' DI COMPILAZIONE

- il candidato dovrà scegliere l'opzione corrispondente alla risposta che ritiene esatta
- per ogni domanda non potrà essere scelta più di una opzione di risposta
- è possibile modificare la risposta
- è possibile non dare la risposta
- il tempo massimo previsto per la compilazione del test preselettivo è di 30 minuti

O M I S S I S

COMUNE DI TRENTO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007.**

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**Prima adunanza**

L'anno 2022, il giorno mercoledì 29 del mese di giugno ad ore 13.00, presso la Sala Incontri al terzo piano della sede municipale di Torre Mirana, in via Belenzani 3 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007.

O M I S S I S

La Commissione procede prendendo atto inoltre che, a norma dell'Avviso, le prove d'esame si articolano in una **prova scritta** e una **prova orale** sulle seguenti materie:

**PROVA SCRITTA**

- nozioni di diritto amministrativo
- attività contrattuale della pubblica amministrazione
- ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige

- elementi di economia pubblica: programmazione della spesa e suo finanziamento
- principi di contabilità, bilancio e ordinamento finanziario e contabile nei comuni della Regione Trentino Alto Adige
- nozioni del codice dell'amministrazione digitale

### **PROVA ORALE**

- argomenti della prova scritta
- principi di organizzazione e gestione delle risorse umane
- valutazione delle soft skills
- principi di analisi costi e benefici

La Commissione prende atto altresì che l'avviso di concorso stabilisce quanto segue:

- risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta;
- risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale;
- il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale;
- la mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso;
- i concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Ciò premesso la Commissione si dà atto che il punteggio massimo complessivo sarà di 60 (sessanta) punti, dei quali massimo punti 30 (trenta) per la valutazione della prova scritta e massimo punti 30 (trenta) per la valutazione della prova orale. L'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà ottenuto una votazione minima complessiva di punti 36 (trentasei) su 60 (sessanta) di cui la Commissione dispone, purché non inferiore a punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) nella valutazione della prova scritta e punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) nella valutazione della prova orale, esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti dal candidato nella valutazione delle singole prove d'esame. Pertanto, non raggiungendo il candidato il punteggio minimo stabilito per l'idoneità nella prova scritta non sarà ammesso alla prova orale.

La Commissione prende atto che il Regolamento Organico Generale del Personale prevede che:

- nel giorno fissato per l'effettuazione della prova scritta, la Commissione in conformità al programma degli esami indicati nel relativo bando di concorso, predispose 3 temi per la prova, fra le quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti;
- la Commissione, prima dello svolgimento delle prove, stabilisce i criteri di massima per la valutazione degli elaborati;
- la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, definisce i criteri di formulazione dei quesiti da porre ai candidati e le modalità di valutazione delle risposte.

O M I S S I S

## COMUNE DI TRENTO

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007.**

#### VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

##### **Quarta adunanza**

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di settembre ad ore 8.00, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse Umane al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani 3 a Trento, si è riunita, al completo dei suoi componenti, ad esclusione del dott. Antonio Usai, non coinvolto nella preparazione, effettuazione e correzione della prova scritta, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007, per procedere alla predisposizione della prova scritta.

#### O M I S S I S

La Commissione richiama quanto stabilito nella precedente adunanza e comunicato ai candidati nella convocazione alla prova scritta, in merito ai criteri per lo svolgimento della prova scritta:

- la prova scritta avrà una durata massima di 90 minuti
- la prova scritta sarà composta da 3 domande teoriche a risposta sintetica
- la prima domanda dovrà essere svolta da tutti i candidati
- le altre 2 saranno distinte, una sulle materie di natura economica, finanziaria e contabile previste dal bando e una sulle materie giuridiche previste dal bando; i candidati dovranno rispondere scegliendo una delle due domande
- le risposte potranno essere quindi date esclusivamente a 2 domande su tre (domanda uguale per tutti e una delle due domande tra cui scegliere)
- durante l'effettuazione della prova scritta è consentita la consultazione del solo vocabolario della lingua italiana messo a disposizione dalla Commissione giudicatrice
- i risultati della prova scritta (elenco idonei e non idonei alla prova scritta) e per gli idonei alla prova scritta, l'elenco degli ammessi alla prova orale, verranno pubblicati entro il giorno 07.10.2022.

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Organico generale del Personale, la Commissione predisporre ed approva all'unanimità le tre tracce, ognuna costituita da 3 domande (**Allegato n. 1** al presente verbale), fra le quali sarà estratta a sorte la traccia da assegnare ai candidati.

La Commissione prende conoscenza del foglio delle modalità di espletamento della prova scritta (**Allegato n. 2** al presente verbale), che sarà consegnato ai candidati il giorno della prova e che verrà illustrato ai candidati dal Presidente prima dell'inizio della prova medesima.

La Commissione procede inoltre, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del Regolamento organico del per i criteri di massima da seguire nella valutazione degli elaborati della prova scritta:

- le domande della prova scritta hanno tutte lo stesso valore;
- la valutazione di ogni Commissario sarà effettuata in trentesimi e il voto finale attribuito alla risposta, qualora non assegnato all'unanimità, sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati dai Commissari, espresso anch'esso in trentesimi;
- ogni risposta verrà valutata secondo i sottoelencati punteggi:

<b>FASCE DI PUNTEGGIO</b>	motivazione
Da 13 a 14	risposta non svolta priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori
Da 15 a 17	risposta che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti
<b>Da 18 a 20</b>	risposta che affronta gli argomenti con elementi positivi ed adeguati ma in modo superficiale con minimo sviluppo degli argomenti; prova sufficiente
Da 21 a 23	risposta con trattazione degli argomenti pertinente, non esaustiva, senza particolari approfondimenti ed esposizione abbastanza chiara; prova da più che sufficiente a discreta
Da 24 a 26	risposta dalla quale si rileva un discreto inquadramento della materia con alcuni spunti di analisi interessanti e un sufficiente approfondimento degli aspetti trattati; esposizione chiara; prova da più che discreta a buona
Da 27 a 29	risposta che denota un buon inquadramento e un buon sviluppo degli argomenti trattati con pertinente analisi personale e una buona esposizione; prova da più che buona a quasi ottima
30	risposta che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, contenuti chiari e completi con approfondimento critico, esposizione esaustiva – prova ottima

- il punteggio sarà graduato anche in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- il punteggio finale della prova scritta sarà dato dalla media aritmetica dei voti in trentesimi delle due risposte svolte purchè entrambe almeno sufficienti (18,00/30,00); nel caso in cui una delle due risposte svolte risulti insufficiente (votazione inferiore a 18,00) la prova viene valutata comunque insufficiente/non idonea;
- risulta idonea la prova che ottiene un punteggio non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi)
- il contenuto minimo atteso per la prova scritta verrà definito in relazione alla traccia estratta, anteriormente all'apertura delle buste contenenti le prove e all'avvio delle operazioni di correzione.

O M I S S I S

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007.**

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**Quinta adunanza**

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di settembre ad ore 13.50, presso la Sala della Torre, al quarto piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani 3 a Trento, si è riunita, al completo dei suoi componenti, ad esclusione del dott. Antonio Usai, non coinvolto nella preparazione, effettuazione e correzione della prova scritta, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007, per procedere alla valutazione degli elaborati della prova scritta.

La Commissione, richiamati i criteri per la valutazione della prova scritta definiti nelle sedute precedenti, stabilisce ora i contenuti attesi relativi alla traccia estratta – traccia n. 3 che i candidati hanno dovuto affrontare:

**1. La funzione della trasparenza nella pubblica amministrazione; descriva il candidato i riferimenti normativi, la motivazione di questo istituto ed eventuale rapporto con altri istituti.**

**CONTENUTI ATTESI domanda n. 1:**

norme di riferimento nazionali e locali; obiettivi e finalità della trasparenza rispetto all'operato della pubblica amministrazione; correlazione con le varie tipologie di accesso e con l'anticorruzione; apprezzabile l'eventuale correlazione con altri aspetti proposti dal candidato.

**2. Descriva il candidato i vizi dell'atto amministrativo, i loro effetti e gli eventuali rimedi a disposizione dell'amministrazione per intervenire in loro sanatoria.**

**CONTENUTI ATTESI domanda n. 2:**

Declinazione delle varie fattispecie di vizi dell'atto sia della nullità che dell'annullabilità; descrizione degli effetti giuridici e dei rimedi a disposizione della pubblica amministrazione.

**3. L'Amministrazione decide di affidare una consulenza per lo sviluppo della politica ambientale comunale ma non ha previsto questa azione negli strumenti di programmazione. Descriva il candidato in termini generali come occorre procedere al fine di perseguire l'obiettivo.**

**CONTENUTI ATTESI domanda n. 3:**

Conoscenza dello strumento di programmazione in cui prevedere la consulenza, con minima descrizione. Descrizione della procedura sia di previsione degli strumenti di previsione finanziaria sia delle modalità di scelta del contraente. Apprezzabile l'eventuale riferimento alle linee guida della Corte dei Conti sulle consulenze.

## COMUNE DI TRENTO

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007.**

#### VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

##### **Nona adunanza**

L'anno 2022, il giorno martedì 25 del mese di ottobre ad ore **8.00**, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede Municipale di via Belenzani n. 3 a Trento si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007, per procedere alla predisposizione delle domande della prova orale e a seguire all'effettuazione della stessa.

#### OMISSIS

A questo punto la Commissione stabilisce quanto segue:

- la sala nella quale si terrà la prova orale, durante lo svolgimento della stessa, rimarrà aperta al pubblico nel rispetto dei limiti definiti dal Piano Operativo per lo svolgimento della prova orale; sarà esclusa al pubblico solamente durante l'esame e la valutazione dello psicologo del lavoro;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine della prova orale;
- al termine di ogni singola giornata di prova orale, gli esiti della medesima saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trento e l'ultimo giorno oltre all'esito della prova orale sarà pubblicata anche la graduatoria finale di merito.

La Commissione ricorda che è già stato stabilito che l'esame orale debba durare circa 20 minuti.

La Commissione definisce inoltre le seguenti modalità di effettuazione della prova orale:

- vengono predisposti n. 2 gruppi di domande sugli argomenti previsti dall'avviso per la prova orale, aventi tutti simile grado di difficoltà (**Allegato n. 1** al presente verbale), così suddivisi:  
**1° gruppo**, composto da n. 58 quesiti su argomenti di contabilità, economia e analisi costi e benefici  
**2° gruppo**, composto da n. 58 quesiti su argomenti di tipo amministrativo, attività contrattuale e ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige
- i due gruppi di domande sopra descritte verranno posti in due distinti contenitori;
- i candidati verranno invitati ad estrarre una domanda per ciascun contenitore;
- i foglietti riportanti le domande estratte non verranno reinseriti nei contenitori;
- le medesime domande verranno riutilizzate a partire dalla mattinata del 3° giorno;
- per la parte relativa alla valutazione delle soft skills, l'esperto dott. Antonio Usai, porrà domande tese a verificare: la qualità dell'approccio relazionale, la fluidità comunicativa, le possibili modalità di interazione con i colleghi e i superiori in un gruppo di lavoro, la capacità di affrontare situazioni operative critiche;
- la Commissione si riserva, inoltre, nel corso della trattazione degli argomenti estratti dal candidato, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate;
- verrà data la possibilità ai candidati, anche per metterli a loro agio ed esprimersi al meglio, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali;

- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova, sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

Si definiscono altresì i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

<b>FASCE DI PUNTEGGIO</b>	
da 15 a 17	prova non valutabile perchè il candidato non risponde o prova che denota evidenti lacune nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati con diversi errori e difficoltà espositiva
<b>da 18 a 20</b>	prova complessivamente sufficiente che dimostra la presenza di una conoscenza di base anche se per taluni casi non ben strutturata; qualche lacuna e/o errore, in taluni casi anche qualche difficoltà espositiva
<b>da 21 a 23</b>	prova che denota elementi positivi, più che sufficiente conoscenza degli argomenti esposti, della capacità di elaborazione personale e della capacità espositiva
<b>da 24 a 26</b>	prova che denota una discreta o quasi buona conoscenza degli argomenti esposti, una certa capacità di approfondimento di elaborazione personale e una discreta capacità espositiva
<b>da 27 a 28</b>	prova che denota un buona o più che buona conoscenza degli argomenti esposti, un adeguata capacità di ragionamento e capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati
<b>da 29 a 30</b>	prova che denota una quasi ottima o ottima conoscenza degli argomenti esposti e quasi completo o completo sviluppo dei temi, della capacità di ragionamento e della capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati

- il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- risulta idoneo il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 18,00/30,00.

OMISSIS