

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO CONTABILE

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima adunanza

L'anno 2024, il giorno mercoledì 28 agosto ad ore 14.30, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede municipale di Torre Mirana, in via Belenzani 3 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO CONTABILE (n. 7 posti, di cui n. 1 posto riservato ai disabili, n. 2 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)** – costituita con Determinazione della Direttrice Generale n. 7/157 di data 26/08/2024 per stabilire le date di svolgimento delle prove d'esame e le modalità di effettuazione delle stesse.

omissis

A questo punto, la Commissione prende atto che l'avviso di concorso prevede che le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale distinte per indirizzo.

INDIRIZZO CONTABILE

La PROVA SCRITTA verte sulle seguenti materie:

- l'IMIS (Imposta Immobiliare Semplice), le tariffe dei servizi pubblici, altre entrate comunali;
- ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.

La PROVA ORALE verte sulle seguenti materie:

- argomenti della prova scritta;
- nozioni in materia di contratti pubblici.

La Commissione prende atto altresì che l'avviso di concorso stabilisce quanto segue:

- risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta;
- risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale;
- il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale;
- la mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso;
- i concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Ciò premesso la Commissione si dà atto che il punteggio massimo complessivo sarà di 60 (sessanta) punti, dei quali massimo punti 30 (trenta) per la valutazione della prova scritta e massimo punti 30 (trenta) per la valutazione della prova orale. L'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà ottenuto una votazione minima complessiva di punti 36 (trentasei) su 60 (sessanta) di cui la Commissione dispone, purché non inferiore a punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) nella valutazione della prova scritta e punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) nella valutazione della prova orale, esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti dal

candidato nella valutazione delle singole prove d'esame. Pertanto, non raggiungendo il candidato il punteggio minimo stabilito per l'idoneità nella prova scritta non sarà ammesso alla prova orale.

La Commissione prende atto che il Regolamento Organico Generale del Personale prevede che:

- nel giorno fissato per l'effettuazione della prova scritta la Commissione, in conformità al programma degli esami indicati nel relativo bando di concorso, predispone 3 tracce per la prova, fra le quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti;
- la Commissione, nel giorno di predisposizione della prova scritta, stabilisce i criteri di massima per la valutazione degli elaborati;
- la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, definisce i criteri di formulazione dei quesiti da porre ai candidati e le modalità di valutazione delle risposte.

La Commissione decide che:

- la prova scritta sarà costituita da n. 3 domande ed i candidati dovranno rispondere a tutte 3 le domande;
- la durata della prova scritta sarà di 90 minuti;
- non è prevista la consultazione di alcun testo tranne il vocabolario della lingua italiana messo a disposizione dalla Commissione stessa;

La Commissione decide altresì che:

- l'esame orale durerà circa 15 minuti;
- al termine della prova orale, gli esiti della stessa siano pubblicati sul sito .

omissis

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO CONTABILE

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Quarta adunanza

L'anno 2024, il giorno mercoledì 30 del mese di ottobre ad ore 8.00, presso il Polo espositivo Trento Expo in via Briamasco n. 2 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO CONTABILE (n. 7 posti, di cui n. 1 posto riservato ai disabili, n. 2 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)** per procedere alla predisposizione della prova scritta e, a seguire, all'effettuazione della stessa in presenza in modalità digitale.

omissis

La Commissione ricorda quanto stabilito nella precedente adunanza in merito allo svolgimento della prova scritta ed in particolare che:

- i candidati dovranno rispondere a tutte 3 le domande;
- la durata della prova scritta sarà di 90 minuti;
- risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

omissis

A questo punto la Commissione ricorda che, ai sensi del Regolamento Organico Generale del Personale, la Commissione, nel giorno di predisposizione della prova scritta, deve stabilire i criteri di massima per la valutazione degli elaborati, mentre i contenuti attesi rispetto alla traccia estratta della prova scritta verranno definiti prima della correzione della prova stessa.

La Commissione procede pertanto a fissare i criteri di massima da seguire nella valutazione degli elaborati della prova scritta:

- le 3 domande della prova hanno tutte lo stesso valore;
- i candidati devono rispondere a tutti e 3 i quesiti;
- la valutazione di ogni Commissario sarà effettuata in decimi e il voto finale attribuito alla risposta, qualora non assegnato all'unanimità, sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati dai Commissari, espresso anch'esso in decimi;
- ogni risposta verrà valutata secondo i sottoelencati punteggi:

| FASCE DI PUNTEGGIO | motivazione |
|---------------------------|---|
| Da 4 a 4,99 | risposta priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori |
| Da 5 a 5,99 | risposta che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti |
| Da 6 a 6,99 | risposta che affronta gli argomenti con elementi positivi ed adeguati ma in modo superficiale con minimo sviluppo degli argomenti; prova sufficiente |
| Da 7 a 7,99 | risposta con trattazione degli argomenti pertinente, non esaustiva, senza particolari approfondimenti ed esposizione abbastanza chiara; prova da più che sufficiente a discreta |
| Da 8 a 8,99 | risposta dalla quale si rileva un discreto inquadramento della materia con alcuni spunti di analisi interessanti e un sufficiente approfondimento degli aspetti trattati; esposizione chiara; prova da più che discreta a buona |
| Da 9 a 9,99 | risposta che denota un buon inquadramento e un buon sviluppo degli argomenti trattati con pertinente analisi personale e una buona esposizione; prova da più che buona a quasi ottima |
| 10 | risposta che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, contenuti chiari e completi con approfondimento critico, esposizione esaustiva; prova ottima |

- il punteggio sarà graduato anche in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- il punteggio finale della prova scritta sarà dato dalla somma aritmetica dei voti in decimi attribuiti alle singole risposte svolte;
- risulta idonea la prova che ottiene un punteggio non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi);
- il contenuto minimo atteso per la prova scritta verrà definito in relazione alla traccia estratta, prima dell'avvio delle operazioni di correzione.

omissis

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO CONTABILE

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Quinta adunanza

L'anno 2024, il giorno lunedì 4 del mese di novembre ad ore 8.00 presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse Umane al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, 3 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO CONTABILE (n. 7 posti, di cui n. 1 posto riservato ai disabili, n. 2 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)**, per procedere alla valutazione della prova scritta.

omissis

La Commissione, richiamati i criteri per la valutazione della prova scritta definiti nella seduta precedente, stabilisce ora i contenuti attesi relativi alla traccia estratta - **traccia n. 2** - che i candidati hanno dovuto affrontare:

Domanda n. 1

Il candidato rappresenti le fasi del procedimento di spesa e si soffermi in particolare sulla fase di impegno della spesa e la conseguente registrazione contabile secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

CONTENUTI ATTESI:

Impegno della spesa – liquidazione – ordinazione – pagamento

Elementi costitutivi dell'impegno:

- obbligazione giuridicamente perfezionata
- la ragione del debito
- indicazione della somma da pagare
- soggetto creditore
- scadenza dell'obbligazione
- vincolo sullo stanziamento di bilancio

Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.

Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria.

Liquidazione tecnica e contabile

Mandato di pagamento

Pagamento (materiale versamento delle somme al creditore/beneficiario da parte del tesoriere)

Contenuto minimo: elenco fasi e principio contabile o elenco fasi con argomentazione

Domanda n. 2

Il procedimento di acquisizione delle entrate nel bilancio dell'ente locale. Il candidato si soffermi in particolare a descrivere le modalità di accertamento delle entrate a carattere tributario con particolare riferimento all'Imposta Immobiliare Semplice (I.M.I.S.) contemplando sia la fase di riscossione "ordinaria" che la fase di riscossione coattiva.

CONTENUTI ATTESI:

Il procedimento di acquisizione delle entrate previste nel bilancio si esplica attraverso le seguenti fasi: accertamento – riscossione – versamento.

Requisiti dell'accertamento:

- ragione del credito
- titolo giuridico del credito
- individuazione del soggetto debitore
- l'ammontare del credito
- la relativa scadenza

L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito nel rispetto della competenza finanziaria.

Sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione per le quali non è certa la riscossione integrale – FCDE.

IMIS: è un'imposta locale diretta, di natura immobiliare, reale e proporzionale e costituisce tributo proprio dei Comuni. Il presupposto tributario è il possesso di immobili.

La scadenza del credito coincide con l'esigibilità per le entrate tributarie.

Le entrate tributarie gestite attraverso ruoli ordinari e liste di carico sono accertate ed imputate contabilmente all'esercizio in cui sono emessi il ruolo, l'avviso di liquidazione e di accertamento. Le sanzioni e gli interessi correlati ai ruoli coattivi sono accertati per cassa.

Contenuto minimo: elenco fasi e riscossione ordinaria/coattiva o elenco fasi con argomentazione

Domanda n. 3

Si rappresentino le modalità di resa dell'attestazione di copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno della spesa in relazione alle spese correnti ed alle spese di investimento nella fase di gestione del bilancio pubblico dell'ente locale. Il candidato si soffermi inoltre sul concetto di idoneità o meno rispetto alla condizione di esecutività del provvedimento stesso.

CONTENUTI ATTESI:

Il procedimento di attivazione della spesa consegue di norma da un atto amministrativo ovvero una determinazione. La determinazione è assunta dal responsabile del procedimento di spesa prima della stipulazione del contratto. Una volta formato il provvedimento viene trasmesso al RSF e diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il RSF, secondo le modalità operative dettate dal Regolamento di contabilità, verifica la copertura finanziaria di ciascun provvedimento di spesa in base alla capienza degli stanziamenti di bilancio ed in relazione allo stato di accertamento (realizzazione degli accertamenti).

Regole di copertura finanziaria:

- 1) controllo dello stanziamento del capitolo di spesa di bilancio
- 2) nel caso di spese finanziate con entrate vincolate, deve essere verificata anche la effettiva realizzazione della relativa entrata
- 3) controllo complessivo degli equilibri di bilancio: volume complessivo dello stato degli impegni e degli accertamenti.

Per quanto attiene alla verifica della copertura finanziaria delle spese di investimento la regola generale prevede che la spesa possa essere assunta al momento dell'attivazione dell'operazione.

I provvedimenti sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Contenuto minimo: visto di regolarità contabile – definizione e contenuto

omissis

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO CONTABILE

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Settima adunanza

L'anno 2024, il giorno martedì 3 del mese di dicembre ad ore 8.00 presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse Umane al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, 3 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile - categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO CONTABILE (n. 7 posti, di cui n. 1 posto riservato ai disabili, n. 2 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)**, per procedere alla predisposizione delle domande della prova orale e, a seguire, all'effettuazione della stessa.

omissis

A questo punto la Commissione stabilisce quanto segue:

- la sala nella quale si terrà la prova orale, durante lo svolgimento della stessa, rimarrà aperta al pubblico;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine della prova orale;
- al termine della giornata di prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trento gli esiti della medesima e la graduatoria finale di merito.

La Commissione stabilisce che l'esame orale durerà circa 20 minuti e definisce le seguenti modalità di effettuazione della prova orale:

- vengono predisposti n. 2 gruppi di domande, formati da n. 22 quesiti ciascuno, sugli argomenti previsti dall'avviso per la prova orale, aventi tutti simile grado di difficoltà (**Allegato n. 1** al presente verbale), così suddivisi:

1° gruppo, composto da quesiti sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;

2° gruppo, composto da quesiti in materia di contratti pubblici.

- i 2 gruppi di domande sopra descritti verranno posti in 2 distinti contenitori;
- i candidati verranno invitati ad estrarre una domanda da ciascun gruppo/contenitore;
- i foglietti riportanti le domande estratte non verranno reinseriti nei contenitori;
- la Commissione si riserva, inoltre, nel corso della trattazione degli argomenti estratti dal candidato, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate;
- verrà data la possibilità ai candidati, anche per metterli a loro agio ed esprimersi al meglio, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

Si definiscono altresì i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

| FASCE DI PUNTEGGIO | |
|----------------------------------|--|
| NV - 0 (prova non valutabile) | il candidato non risponde o svolgimento completamente fuori tema: <u>prova non valutabile</u> |
| Da 10 a 17,99 | prova che denota lacune più o meno gravi o confusione più o meno grave nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati, e/o errori e/o difficoltà espositiva: <u>prova insufficiente</u> |
| Da 18 a 20,99 | Prova che dimostra la presenza di una conoscenza di base degli argomenti; qualche lacuna e/o errore, e/o qualche difficoltà espositiva: <u>prova da sufficiente a più che sufficiente</u> |
| Da 21 a 23,99 | prova che denota conoscenza non completa degli argomenti esposti, minimi errori e/o lacune: <u>prova da discreta a più che discreta</u> |
| Da 24 a 26,99 | prova che denota una conoscenza completa degli argomenti esposti, assenza di errori, adeguata capacità di elaborazione e capacità espositiva: <u>prova da buona a più che buona</u> |
| Da 27 a 29,99 | prova che denota una conoscenza completa ed approfondita degli argomenti esposti, una più che adeguata capacità di ragionamento rispetto ai contenuti trattati: <u>prova da distinta a quasi ottima</u> |
| 30 | Prova che denota una preparazione completa, approfondita e una capacità di padroneggiare gli argomenti proposti con argomentazioni chiare, sicure ed approfondimenti personali: <u>prova ottima</u> |

- il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- risulta idoneo il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 18,00/30,00.

omissis

Il punteggio attribuito alle risposte corrisponde alla motivazione così come definita dalla Commissione nel presente verbale.

omissis

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima adunanza

L'anno 2024, il giorno martedì 3 del mese di settembre ad ore 16.00, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede municipale di Torre Mirana, in via Belenzani 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (n. 11 posti, di cui n. 3 posti riservati ai disabili, n. 3 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)**, costituita con Determinazione della Direttrice Generale n. 7/153 di data 23.08.2024 per stabilire le date di svolgimento delle prove d'esame e le modalità di effettuazione delle stesse.

OMISSIS

La Commissione prende atto che l'avviso di indizione del presente concorso pubblico prevede quanto segue:

“A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale qualora ai singoli indirizzi di selezione risultino ammessi oltre 200 aspiranti le singole Commissioni giudicatrici si riservano la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso della idonea conoscenza nelle materie indicate per la prova scritta e per la prova orale specificate per ogni indirizzo nel presente avviso di concorso.

Qualora il candidato presenti istanza per più indirizzi dovrà sostenere l'eventuale prova preselettiva per ogni singolo indirizzo.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la centocinquantesima posizione. I candidati ex-aequo alla centocinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.”

Il Presidente della Commissione, preso atto del numero di domande presentate per l'indirizzo amministrativo, propone ai componenti della Commissione, così come previsto dall'Avviso, di effettuare, prima delle prove d'esame, un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 150 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 150°.

La proposta viene approvata all'unanimità.

OMISSIS

Il Presidente della Commissione fa presente che l'avviso di concorso prevede, ai sensi dell'art. 34 bis del Regolamento Organico Generale del Personale, la possibilità di effettuare il test preselettivo in

modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di appositi strumenti informatici e la possibilità di svolgere la prova scritta in modalità digitale in presenza.

Riferisce che è in corso di perfezionamento l'affidamento dell'incarico per l'effettuazione del test preselettivo e della prova scritta di questo concorso, in modalità digitale in presenza ad una società esterna.

La Commissione approva all'unanimità di svolgere il test preselettivo e la prova scritta in modalità digitale in presenza.

La Commissione decide pertanto in questa sede di definire unicamente il calendario delle prove mentre il luogo e le modalità di effettuazione del test preselettivo e della prova scritta, saranno pubblicate sul sito del Comune di Trento ad affidamento avvenuto in tempo utile per darne informazione ai candidati.

A questo punto la Commissione prende atto che, a norma dell'avviso di concorso, il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verte sulle materie indicate nell'avviso di concorso per l'indirizzo amministrativo ed è finalizzato ad ammettere alle prove di concorso un numero massimo di 150 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 150°.

L'avviso di concorso prevede che le prove d'esame si articolino in **una prova scritta e una prova orale**, distinte per indirizzo.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

La **PROVA SCRITTA** verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie della prova scritta e inoltre:

- argomenti della prova scritta;
- nozioni in materia di contratti pubblici.

La Commissione stabilisce che:

- il test preselettivo consisterà in **n. 30** domande a risposta multipla (3 risposte di cui solo una è corretta);
- il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento del test preselettivo, è fissato in 30 minuti; oppure sarà definito, in relazione alla formulazione e alla lunghezza dei quesiti, nella seduta prevista per la predisposizione del test stesso;
- in considerazione del numero di test preselettivi da preparare, delle materie oggetto del test e del tempo necessario per il loro confezionamento tecnico, ai sensi di quanto previsto all'art. 34 comma 1 del R.O.G, la predisposizione e approvazione dei quesiti del test preselettivo, sarà fatta in apposita seduta, il giorno immediatamente precedente a quello fissato per l'effettuazione del test stesso;
- ai candidati saranno messe a disposizione le istruzioni standard per lo svolgimento delle prove digitali in tempi utili rispetto all'effettuazione del test e della prova scritta;
- i candidati saranno preventivamente informati in merito alla lunghezza del test, al tempo assegnato per lo svolgimento, al valore delle risposte (punteggi attribuiti) e alle modalità di compilazione.

A questo punto i Commissari si suddividono gli argomenti per la preparazione del test preselettivo.

La Commissione prende atto altresì che l'avviso di concorso stabilisce quanto segue:

- risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta;
- risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale;
- il punteggio finale per la posizione di graduatoria sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale;
- la mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso;
- i concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Ciò premesso la Commissione si dà atto che il punteggio massimo complessivo sarà di 60 (sessanta) punti, dei quali massimo punti 30 (trenta) per la valutazione della prova scritta e massimo punti 30 (trenta) per la valutazione della prova orale. L'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà ottenuto una votazione minima complessiva di punti 36 (trentasei) su 60 (sessanta) di cui la Commissione dispone, purché non inferiore a punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) nella valutazione della prova scritta e punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) nella valutazione della prova orale, esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti dal candidato nella valutazione delle singole prove d'esame. Pertanto, non raggiungendo il candidato il punteggio minimo stabilito per l'idoneità nella prova scritta non sarà ammesso alla prova orale.

La Commissione prende atto che il Regolamento Organico Generale del Personale prevede che:

- nel giorno fissato per l'effettuazione della prova scritta, la Commissione in conformità al programma degli esami indicati nel relativo bando di concorso, predisporre 3 tracce per la prova, fra le quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti;
- la Commissione, nel giorno di predisposizione della prova scritta, stabilisce i criteri di massima per la valutazione degli elaborati;
- la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, definisce i criteri di formulazione dei quesiti da porre ai candidati e le modalità di valutazione delle risposte.

La Commissione decide che:

- la prova scritta sarà costituita da n. 3 domande e i candidati dovranno rispondere a tutte 3 le domande;
- la prova scritta sarà composta da 3 domande teoriche a risposta sintetica;
- il tempo massimo per l'effettuazione della prova scritta è fissato in 90 minuti;
- non è prevista la consultazione di alcun testo tranne il vocabolario della lingua italiana messo a disposizione dalla Commissione stessa.

La Commissione decide altresì che:

- l'esame orale durerà circa 15 minuti;
- i criteri di formulazione dei quesiti della prova orale e le modalità di valutazione delle risposte saranno definiti prima dell'inizio della prova orale;
- al termine della prova orale, gli esiti della stessa siano pubblicati sul sito.

OMISSIS

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Terza adunanza

L'anno 2024, il giorno giovedì 10 del mese di ottobre ad ore 11.15, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, 3 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (n. 11 posti, di cui n. 3 posti riservati ai disabili, n. 3 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)**, per definire l'orario di convocazione dei candidati al test preselettivo e un incontro con la società che gestirà il test preselettivo e la prova scritta in presenza in modalità digitale.

OMISSIS

Concluso il collegamento con la dott.ssa Diana Palma, la Commissione stabilisce quanto segue:

- il test preselettivo consisterà in **n. 30** domande a risposta multipla (3 risposte di cui solo una è corretta);
- accertato che in considerazione del numero di candidati convocati al test preselettivo, la società Recrytera s.r.l. ritiene necessario organizzare l'effettuazione del test preselettivo in 2 sessioni d'esame, risulta necessario predisporre 3 test diversi ma equivalenti;
- nella 1° sessione d'esame sarà effettuata la prima estrazione su 3 test; nella 2° sessione d'esame si effettuerà l'estrazione su 2 test;
- si procederà a compilare il format excel fornito dal fornitore con le domande dei tre test preselettivi ciascuno contenenti 30 quesiti e le relative tre risposte con l'indicazione della risposta corretta;
- si procederà a compilare il format excel per il test preselettivo e il format excel per la prova scritta forniti dal fornitore; il file contenente i quesiti del test preselettivo, con individuata la risposta corretta ed il file contenente le 3 tracce della prova scritta, saranno salvati su una chiavetta, e consegnati al responsabile della ditta Recrytera s.r.l., che provvederà al caricamento nell'apposita piattaforma Concorsi Smart, rispettivamente il giorno di effettuazione del test preselettivo – martedì 29 ottobre 2024 - entro le ore 8.30 ed il giorno di effettuazione della prova scritta - martedì 30 ottobre 2024 - entro le ore 14.30;
- il punteggio massimo per il test preselettivo è di 45 punti;
- ad ogni risposta esatta sarà assegnato il punteggio di 1,5 punti;
- ad ogni risposta non data o in caso di più risposte sarà assegnato il punteggio di 0 (zero) punti;
- ad ogni risposta errata sarà assegnato il punteggio di – (meno) 0,21 punti;
- il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento del test preselettivo, è confermato in 30 minuti;
- in considerazione del numero di test preselettivi da preparare, delle materie oggetto del test e del tempo necessario per il loro confezionamento tecnico, ai sensi di quanto previsto all'art. 34 comma 1 del R.O.G, la predisposizione e approvazione dei quesiti del test preselettivo sarà fatta, in apposita seduta, il giorno immediatamente precedente a quello fissato per l'effettuazione del test stesso;
- i candidati saranno preventivamente informati in merito all'esatta ora di convocazione al test preselettivo, alla lunghezza del test, al tempo assegnato per lo svolgimento, al valore delle risposte (punteggi attribuiti);
- le istruzioni pre-esame che saranno inviate ai candidati con la lettera di partecipazione alle prove concorsuale e allegate al presente verbale, saranno pubblicate anche sul sito del Comune di Trento.

OMISSIS

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Quarta adunanza

L'anno 2024, il giorno lunedì 28 del mese di ottobre ad ore 10.10, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (n. 11 posti, di cui n. 3 posti riservati ai disabili, n. 3 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)**, per procedere alla predisposizione del test preselettivo.

OMISSIS

A questo punto la Commissione, in conformità a quanto stabilito nelle precedenti adunanze, predispone ed approva all'unanimità n. 3 versioni di test preselettivo, ciascuna composta da **n. 30** domande a risposta multipla (3 risposte di cui solo una è corretta); provvede inoltre ad individuare la risposta esatta per ognuno dei 30 quesiti del test preselettivo.

In particolare procede alla compilazione del format excel fornito dal fornitore inserendo le domande in ordine di test e pertanto i quesiti dal n. 1 al n. 30 con le relative 3 risposte costituiscono il test n. 1, i quesiti dal n. 31 al n. 60 con le relative 3 risposte costituiscono il test n. 2 e i quesiti dal n. 61 al n. 90 con le relative 3 risposte costituiscono il test n. 3.

Si precisa che come da accordi con la referente della società Recrytera srl, dott.ssa Diana Palma, la Commissione posiziona la risposta corretta sempre nella colonna A; è compito di Recrytera provvedere alla randomizzazione delle risposte corrette.

Si procede quindi alla stampa dei quesiti del test preselettivo nel formato definito e alla sottoscrizione da parte della Commissione. (**Allegato n. 3**).

Il file contenente i quesiti del test preselettivo, viene salvato su una chiavetta che viene presa in consegna dal Presidente della Commissione fino al momento della consegna al responsabile della ditta Recrytera s.r.l., il giorno di effettuazione del test preselettivo - martedì 29 ottobre 2024 - entro le ore 8.30, che provvederà al caricamento nell'apposita piattaforma Concorsi Smart.

A questo punto la Commissione ricorda quanto stabilito nelle precedenti adunanze in merito allo svolgimento del test preselettivo, ed in particolare che:

- nella 1° sessione d'esame sarà effettuata la prima estrazione su 3 test; nella 2° sessione d'esame si effettuerà l'estrazione su 2 test;
- il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento del test preselettivo, è di 30 minuti;
- il punteggio massimo per il test preselettivo è di 45 punti;
- ad ogni risposta esatta sarà assegnato il punteggio di 1,5 punti;
- ad ogni risposta non data o in caso di più risposte sarà assegnato il punteggio di 0 (zero) punti;
- ad ogni risposta errata sarà assegnato il punteggio di – (meno) 0,21 punti.

OMISSIS

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Quinta adunanza

L'anno 2024, il giorno martedì 29 del mese di ottobre ad ore 8.15, presso il Polo espositivo Trento Expo in via Briamasco n. 2 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione

giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (n. 11 posti, di cui n. 3 posti riservati ai disabili, n. 3 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)**, per l'effettuazione del test preselettivo in modalità digitale in presenza.

OMISSIS

A questo punto la Commissione ricorda che ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Organico Generale del Personale, nel giorno fissato per l'effettuazione della prova scritta, la Commissione in conformità al programma degli esami indicati nel relativo bando di concorso, predispone 3 tracce per la prova, fra le quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti.

Ricorda inoltre che ai sensi del Regolamento Organico Generale del Personale, la Commissione, nel giorno di predisposizione della prova scritta, dovrà stabilire i criteri di massima per la valutazione degli elaborati mentre i contenuti attesi rispetto alla traccia estratta della prova scritta, verranno definiti prima della correzione della prova stessa.

Ricorda inoltre quanto già previsto nelle precedenti adunanze rispetto alla prova scritta:

- la prova scritta si svolgerà in presenza in modalità digitale con utilizzo di tablet;
- la prova scritta sarà costituita da n. 3 domande e i candidati dovranno rispondere a tutte 3 le domande;
- la prova scritta sarà composta da 3 domande teoriche a risposta sintetica;
- il tempo massimo per l'effettuazione della prova scritta è fissato in 90 minuti;
- non è prevista la consultazione di alcun testo tranne il vocabolario della lingua italiana messo a disposizione dalla Commissione stessa;
- risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30;
- saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta;
- i candidati verranno convocati tutti alla stessa ora.

OMISSIS

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Sesta adunanza

L'anno 2024, il giorno mercoledì 30 del mese di ottobre ad ore 13.30, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (n. 11 posti, di cui n. 3 posti riservati ai disabili, n. 3 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)**, per procedere alla predisposizione della prova scritta e, a seguire, all'effettuazione della stessa in presenza in modalità digitale.

OMISSIS

A questo punto la Commissione, in riferimento a quanto stabilito nelle precedenti adunanze, procede alla predisposizione delle 3 tracce della prova scritta, ognuna contenente 3 domande a risposta sintetica, fra le quali sarà estratta a sorte la traccia da assegnare ai candidati. In particolare procede a compilare il format

excel fornito dalla società inserendo le domande in ordine di traccia e pertanto le domande dalla 1 alla 3 costituiscono la traccia n. 1, le domande dalla n. 4 alla n. 6 costituiscono la traccia n. 2 e le domande dalla n. 7 alla n. 9 costituiscono la traccia n. 3.

OMISSIS

A questo punto la Commissione ricorda che, ai sensi del Regolamento Organico Generale del Personale, la Commissione, nel giorno di predisposizione della prova scritta, deve stabilire i criteri di massima per la valutazione degli elaborati mentre i contenuti attesi rispetto alla traccia estratta della prova scritta, verranno definiti prima della correzione della prova stessa.

La Commissione procede pertanto a fissare i criteri di massima da seguire nella valutazione degli elaborati della prova scritta:

- le 3 domande della prova hanno tutte lo stesso valore;
- i candidati devono rispondere a tutti e 3 i quesiti;
- la valutazione di ogni Commissario sarà effettuata in decimi e il voto finale attribuito alla risposta, qualora non assegnato all'unanimità, sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati dai Commissari, espresso anch'esso in decimi;
- ogni risposta verrà valutata secondo i sottoelencati punteggi:

| FASCE DI PUNTEGGIO | motivazione |
|---------------------------|--|
| Da 4 a 4,99 | risposta priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori |
| Da 5 a 5,99 | risposta che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti |
| Da 6 a 6,99 | risposta che affronta gli argomenti con elementi positivi ed adeguati ma in modo superficiale con minimo sviluppo degli argomenti; prova da sufficiente a più che sufficiente |
| Da 7 a 7,99 | risposta con trattazione degli argomenti pertinente, non esaustiva, senza particolari approfondimenti ed esposizione abbastanza chiara; prova da discreta a quasi buona |
| Da 8 a 8,99 | risposta dalla quale si rileva un discreto inquadramento della materia con alcuni spunti di analisi interessanti e un sufficiente approfondimento degli aspetti trattati; esposizione chiara; prova da buona a più che buona |
| Da 9 a 9,99 | risposta che denota un buon inquadramento e un buon sviluppo degli argomenti trattati con pertinente analisi personale e una buona esposizione; prova da molto buona a quasi ottima |
| 10 | risposta che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, contenuti chiari e completi con approfondimento critico, esposizione esaustiva – prova ottima |

- il punteggio sarà graduato anche in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- il punteggio finale della prova scritta sarà dato dalla somma aritmetica dei voti in decimi attribuiti alle singole risposte svolte;
- risulta idonea la prova che ottiene un punteggio non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi);
- il contenuto minimo atteso per la prova scritta verrà definito in relazione alla traccia estratta, prima dell'avvio delle operazioni di correzione.

OMISSIS

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE,

DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Settima adunanza

L'anno 2024, il giorno martedì 12 del mese di novembre ad ore 8.20, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (n. 11 posti, di cui n. 3 posti riservati ai disabili, n. 3 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)**, per procedere alla valutazione della prova scritta.

La Commissione, richiamati i criteri per la valutazione della prova scritta definiti nella seduta precedente, stabilisce ora i contenuti attesi relativi alla traccia estratta - **traccia n. 3** - che i candidati hanno dovuto affrontare:

Domanda n. 1

Il/la candidato/a illustri i presupposti e limiti per l'esercizio dell'autotutela da parte dell'Amministrazione

CONTENUTI ATTESI:

- 1) definizione dell'autotutela
- 2) presupposti (presenza di vizi di legittimità o di merito)
- 3) indicazione degli istituti compresi nell'autotutela:
 - annullamento d'ufficio
 - revoca
 - convalida
 - ratifica
 - sanatoria
 - rettifica
- 4) termini temporali

Domanda n. 2

La candidata/il candidato parli della potestà regolamentare del comune; organi competenti ad adottare i regolamenti, materie che possono essere regolate e modalità d adottare per far rispettare i regolamenti.

CONTENUTI ATTESI:

- 1) Disciplina dell'istituto
- 2) Indicazione degli organi competenti
- 3) Principali potestà regolamentari
- 4) Indicazione modalità sanzionatorie

Domanda n. 3

Il/la candidato/a illustri la procedura disciplinata dall'art. 32 e seguenti della L.p. 23/1992 per l'accesso ai documenti amministrativi, i limiti e i casi di esclusione

CONTENUTI ATTESI:

- 1) Definizione di accesso documentale
- 2) Soggetti legittimati a richiedere l'accesso documentale
- 3) Nozione di controinteressato
- 4) Definizione di documento amministrativo
- 5) Modalità in cui si sostanzia l'accesso
- 6) Termine e modalità per dare riscontro da parte dell'Amministrazione

- 7) Possibili esiti dell'istanza di accesso agli atti (diniego, differimento, accoglimento parziale e totale)
- 8) Rimedi per l'interessato in caso di differimento o diniego all'accesso
- 9) Ipotesi di limitazione o esclusione del diritto di accesso

OMISSIS

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Decima adunanza

L'anno 2024, il giorno mercoledì 11 del mese di dicembre ad ore 8.00, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (n. 11 posti, di cui n. 3 posti riservati ai disabili, n. 3 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale)**, per procedere alla predisposizione delle domande della prova orale e, a seguire, all'effettuazione della stessa.

O M I S S I S

A questo punto la Commissione stabilisce quanto segue:

- la sala nella quale si terrà la prova orale, durante lo svolgimento della stessa, rimarrà aperta al pubblico;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine della prova orale;
- al termine di ogni giornata di prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trento gli esiti della medesima (elenco candidati idonei alla prova orale) e l'ultimo giorno oltre all'esito della prova orale sarà pubblicata anche la graduatoria finale di merito.

La Commissione stabilisce che l'esame orale durerà circa 20 minuti e definisce le seguenti modalità di effettuazione della prova orale:

- vengono predisposti n. 3 gruppi di domande, formati da n. 29 quesiti ciascuno, sugli argomenti previsti dall'avviso per la prova orale, aventi tutti simile grado di difficoltà (**Allegato n. 10**), così suddivisi:
 - 1° gruppo, composto da quesiti su: nozioni di diritto amministrativo;
 - 2° gruppo, composto da quesiti su: nozioni in materia di contratti pubblici;
 - 3° gruppo, composto da quesiti su: ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige;
- i 3 gruppi di domande sopra descritti verranno posti in 3 distinti contenitori;
- i candidati verranno invitati ad estrarre una domanda da ciascun gruppo/contenitore;
- i foglietti riportanti le domande estratte non verranno reinseriti nei contenitori;
- la Commissione si riserva, inoltre, nel corso della trattazione degli argomenti estratti dal candidato, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate;
- verrà data la possibilità ai candidati, anche per metterli a loro agio ed esprimersi al meglio, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

Si definiscono altresì i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

| FASCE DI PUNTEGGIO | |
|----------------------------------|--|
| NV - 0 (prova non valutabile) | il candidato non risponde o svolgimento completamente fuori tema: <u>prova non valutabile</u> |

| | |
|----------------------|--|
| Da 10 a 17,99 | prova che denota lacune più o meno gravi o confusione più o meno grave nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati, e/o errori e/o difficoltà espositiva: <u>prova insufficiente</u> |
| Da 18 a 20,99 | Prova che dimostra la presenza di una conoscenza di base degli argomenti; qualche lacuna e/o errore, e/o qualche difficoltà espositiva: <u>prova da sufficiente a più che sufficiente</u> |
| Da 21 a 23,99 | prova che denota conoscenza non completa degli argomenti esposti, minimi errori e/o lacune: <u>prova da discreta a più che discreta</u> |
| Da 24 a 26,99 | prova che denota una conoscenza completa degli argomenti esposti, assenza di errori, adeguata capacità di elaborazione e capacità espositiva: <u>prova da buona a più che buona</u> |
| Da 27 a 29,99 | prova che denota una conoscenza completa ed approfondita degli argomenti esposti, una più che adeguata capacità di ragionamento rispetto ai contenuti trattati: <u>prova da distinta a quasi ottima</u> |
| 30 | Prova che denota una preparazione completa, approfondita e una capacità di padroneggiare gli argomenti proposti con argomentazioni chiare, sicure ed approfondimenti personali: <u>prova ottima</u> |

- il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- risulta idoneo il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 18,00/30,00.

O M I S S I S