

1	PRESENTAZIONE CV FORMAZIONE ED ESPERIENZA	<i>Punti che candidato/commissione ritiene di evidenziare/indagare per attinenza al ruolo ricercato</i>	
2	COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE DAL BANDO E/O RISOLUZIONE DI UN CASO PRATICO		
<p>SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, IMPATTI ORGANIZZATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> METODOLOGIE PER RIORGANIZZAZIONE/RIDISEGNO SERVIZI PUBBLICI, IMPOSTAZIONE, RACCOLTA e analisi DATI <input type="checkbox"/> strumenti di identità digitale e per servizi pubblici digitali: APPIO, IDENTITÀ DIGITALE, IT WALLET, CIE, INTEROPERABILITÀ, IDENTITÀ DIGITALE SPID, chatbot <input type="checkbox"/> next generation UE/PNRR: la riforma della PA, pilastri: semplificazione e digitalizzazione PA <input type="checkbox"/> CAD E DIRITTI DI CITTADINANZA DIGITALE (diritto all'identità digitale, pagamenti online, accessibilità - difensore civico) <input type="checkbox"/> profili privacy nella raccolta dati PA (informativa) <input type="checkbox"/> semplificazione della PA: principi Digital first, Once only <input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE DI UN ENTE LOCALE, e DEL COMUNE DI TRENTO: ORGANI POLITICI, STRUTTURE, CIRCOSCRIZIONI, SERVIZI EROGATI <input type="checkbox"/> impatti organizzativi della digitalizzazione in un Comune <input type="checkbox"/> ANALISI COSTI BENEFICI/ANALISI SWOT DI UNA TRASFORMAZIONE DIGITALE (swot punti di forza, di debolezza, le opportunità e le minacce): rischi, opportunità e benefici <input type="checkbox"/> REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI. tecniche e strumenti ecc. <input type="checkbox"/> IMPATTI DELLE DECISIONI PUBBLICHE: VALORE PUBBLICO: INPUT, OUTPUT, OUTCOME <input type="checkbox"/> REPERIMENTO INFORMAZIONI SUL SITO del comune e SERVIZI ONLINE <input type="checkbox"/> CANALI DI COMUNICAZIONE DI UN ENTE PUBBLICO, IN PARTICOLARE IL COMUNE: SITO, SOCIAL, UFFICIO STAMPA <input type="checkbox"/> METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE PUBBLICA: come comunicare meglio sul sito i servizi pubblici del Comune (user centric) <input type="checkbox"/> MODELLI ED ESEMPI DI DIGITALIZZAZIONE EFFICACE DI UN SERVIZIO PUBBLICO <input type="checkbox"/> RIDISEGNO DI SERVIZI IN OTTICA DIGITALIZZAZIONE: strumenti, metodologie, casi <input type="checkbox"/> metodologie per raccolta dati e coinvolgimento stakeholders: organizzazione di FOCUS GROUP, QUESTIONARI. <input type="checkbox"/> STRUMENTI E METODOLOGIE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE <input type="checkbox"/> MULTICANALITÀ ACCESSO A SERVIZI: TELEFONO, MAIL, PEC, APPIO, SOCIAL <input type="checkbox"/> STRUMENTI E SERVIZI PER LA FACILITAZIONE DIGITALE 			

ORDINAMENTO ENTI LOCALI

- i documenti di programmazione di un Comune
- Il Direttore generale. funzioni e ruolo
- il controllo di gestione in un Comune
- Il decentramento e le circoscrizioni
- I servizi pubblici locali
- organi di governo comunale
- Funzioni e attribuzioni del Consiglio Comunale
- Le attribuzioni del Sindaco
- Composizione e competenze della Giunta comunale
- La distinzione di compiti e responsabilità tra organi elettivi e dirigenti in un Comune
- La potestà regolamentare del Comune
- Lo statuto comunale
- Il Segretario generale. funzioni e ruolo

ANALISI DATI, tecniche e strumento per analisi e presentazione progetti/piani di innovazione servizi/processi:

- il digital divide sul territorio comunale: strumenti per analisi dati e costruzione di un servizio
- orari apertura al pubblico: strumenti per analisi dati e ripensamento in ottica di tempi della città
- servizi per gli stranieri. Digital divide e barriere linguistiche, strumenti per analisi dati e costruzione di un servizio
- MAppatura delle competenze del personale del Comune: tecniche e strumenti per analisi dati e soluzioni organizzative

2

RISOLUZIONE DI UN CASO PRATICO

PROBLEM SOLVING. CASI PRATICI TRASFORMAZIONE DIGITALE- DALLA CARTA AL DIGITALE:

- metodologie organizzative e di progettazione
- es. dato un servizio analogico e con criticità, approccio e metodo per semplificazione processo e trasformazione digitale**
- DOMANDA DI CONTRIBUTI DELLE ASSOCIAZIONI
- DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO

- DOMANDA OCCUPAZIONE SUOLO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI
- es. gestione di un gruppo trasversale, condivisione strumenti, gestione incontri e agenda
- GoogleSuite: strumenti per lavoro condiviso. Gsuite powerPoint Canva per presentazioni**
- es. impostazione di un nuovo applicativo appuntamenti: analisi e disegno nuovo servizio
- es. impostazione nuovi orari di apertura al pubblico: analisi e disegno proposta progettuale

ANALISI E PREFIGURAZIONE DI IMPATTI ORGANIZZATIVI PER:

- ridisegno sportelli anagrafe sul territorio – città dei 10 minuti
- apertura pomeridiana sportelli
- apertura straordinaria uffici durante elezioni (sabato e domenica)
- introduzione apertura giornata del cittadino: impatti, scenari, rischi**
- estensione orari apertura uffici: proposte di innovazione, analisi costi e benefici**
- redazione di un piano strategico per il lavoro agile/tempi della città: dati e strutturazione documento**

ANALISI COSTI BENEFICI/ANALISI SWOT RISCHI OPPORTUNITÀ BENEFICI

- criticità telefoni che suonano a vuoto: proposte di soluzione, analisi dati utili**
- nuovo sito comunale basato sui bisogni dei cittadini: come progettare gli impatti organizzativi, stakeholder da coinvolgere**
- strumenti di facilitazione digitale: proposta di un nuovo servizio, rischi e opportunità
- agenda digitale del Comune: come individuare i servizi con priorità di digitalizzazione, analisi costi e benefici

PRESENTAZIONE AL SINDACO/GIUNTA/ASSESSORE DI DATI EMERGENTI DA

- FACILITAZIONE DIGITALE
- SEGNALAZIONI ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**
- NUOVO SISTEMA APPUNTAMENTI ONLINE ALL'ANAGRAFE**
- NUOVO SITO COMUNALE
- il digital divide sul territorio comunale: dati e soluzioni organizzative**
- le competenze del personale del Comune: dati e soluzioni organizzative
- orari apertura al pubblico
- servizi per gli stranieri. Digital divide e barriere linguistiche, dati e soluzioni**

