

COMUNE DI TRENTO

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D, BASE, PER PROGETTI EUROPEI ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE.**

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**Prima adunanza**

L'anno 2024, il giorno martedì 23 del mese di gennaio ad ore 14.30, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse Umane al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile, categoria D base, per progetti europei ed altre esigenze temporanee.

O M I S S I S

Il Presidente della Commissione, informa che visto che il numero di candidati iscritti alla procedura risulta inferiore a 100, come previsto dall'avviso, si procederà direttamente con l'effettuazione della prova orale.

La Commissione prende atto altresì che, a norma dell'avviso di selezione:

*“la **prova orale** consiste in un colloquio volto ad approfondire le competenze tecniche sulle materie sotto elencate, le competenze trasversali e le attitudini richieste alla figura ricercata, come descritte nell'apposito paragrafo.*

*La valutazione delle competenze tecniche verterà sulle seguenti materie specifiche:*

- *nozioni in materia di food Policy*
- *nozioni in materia di Agenda 2030*
- *nozioni metodologiche inerenti la ricercazione*
- *tecniche di facilitazione*
- *conoscenze riferite alla rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti*
- *conoscenza dei principali programmi informatici open office*
- *conoscenza della lingua inglese livello C1 del quadro comune europeo di riferimento*
- *esperienza formativa e di servizio posseduta, indicata nel proprio curriculum vitae*
- *ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige*
- *nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo*

*L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione al colloquio”.*

La Commissione prende atto quindi che l'avviso di selezione stabilisce quanto segue:

- per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati convocati dovranno conseguire l'idoneità nella prova orale.

- risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

O M I S S I S

La Commissione preso atto di quanto stabilito nell'Avviso di selezione rispetto all'effettuazione della prova orale stabilisce che l'esame orale durerà circa 15 minuti.

La Commissione prende atto che ai sensi dell'avviso di selezione i candidati dovevano produrre unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione "il Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo nel quale sia specificata l'esperienza formativa e di servizio posseduta, evidenziando gli eventuali progetti finanziati dalla Comunità Europea cui abbia partecipato negli ultimi 5 anni, con l'indicazione del nome, link al sito relativo al progetto e breve descrizione del ruolo e dell'attività svolta" e che detto curriculum è messo a disposizione della Commissione.

O M I S S I S

La Commissione propone di acquisire dai candidati eventuali documenti/scritti da loro redatti in lingua inglese.

La Commissione si da atto inoltre che, come previsto dal Regolamento Organico Generale del Personale, i criteri di formulazione dei quesiti della prova orale e le modalità di valutazione delle risposte saranno definiti prima dell'inizio della prova orale.

O M I S S I S

COMUNE DI TRENTO

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D, BASE, PER PROGETTI EUROPEI ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE.**

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**Seconda adunanza**

L'anno 2024, il giorno giovedì 8 del mese di febbraio 2024 ad ore 8.00, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse Umane al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile, categoria D base, per progetti europei ed altre esigenze temporanee, per procedere alla predisposizione delle domande della prova orale e a seguire all'effettuazione della stessa.

O M I S S I S

A questo punto la Commissione stabilisce quanto segue:

- la sala nella quale si terrà la prova orale, durante lo svolgimento della stessa, rimarrà aperta al pubblico;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine della prova orale;
- al termine di ogni singola giornata di prova orale, gli esiti delle medesime saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trento;
- la graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Trento al termine della seconda giornata di prova orale.

La Commissione ricorda che è già stato stabilito che l'esame orale debba durare circa 15 minuti.

La Commissione stabilisce i seguenti aspetti che terrà in considerazione nella valutazione ed attribuzione del punteggio:

- conoscenza tecnica degli argomenti trattati;
- completezza delle risposte;
- linguaggio tecnico utilizzato;
- capacità di argomentazione;
- capacità di esposizione;
- aspetti motivazionali ed attitudinali in relazione al ruolo da ricoprire.

La Commissione definisce inoltre le seguenti modalità di effettuazione della prova orale:

vengono predisposti n. 3 gruppi di domande sul programma previsto dall'avviso per la prova orale, (**Allegato n. 1** al presente verbale), così suddivisi:

**primo slot**, composto da n. 10 quesiti su argomenti tematici previsti dall'avviso

**secondo slot**, composto da n. 3 quesiti in inglese di tipo motivazionale

**terzo slot**, composto da n. 2 quesiti su nozioni di ordinamento dei comuni e diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo

- i 3 gruppi di domande sopra descritte verranno posti in 3 distinti contenitori;
- i candidati verranno invitati ad estrarre due domande dal primo slot e una domanda dal secondo slot e una dal terzo slot;
- i foglietti riportanti le domande estratte verranno reinseriti nei contenitori;
- la Commissione si riserva, inoltre, nel corso della trattazione degli argomenti estratti dal candidato, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi;
- la Commissione ha avuto a disposizione il curriculum vitae fornito dal candidato per poterne apprezzare l'esperienza professionale.

Si definiscono altresì i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

<b>FASCE DI PUNTEGGIO</b>	
Da 0 a 14	prova che non raggiunge gli elementi minimi richiesti
da 15 a 17	prova che denota evidenti lacune nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati con diversi errori e difficoltà espositiva
<b>da 18 a 20</b>	prova complessivamente sufficiente che dimostra la presenza di una conoscenza di base anche se per taluni casi non ben strutturata; qualche lacuna e/o errore, in taluni casi anche qualche difficoltà espositiva; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum
<b>da 21 a 23</b>	prova che denota elementi positivi, più che sufficiente conoscenza degli argomenti esposti, capacità di elaborazione personale e capacità espositiva; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum
<b>da 24 a 26</b>	prova che denota una discreta o quasi buona conoscenza degli argomenti esposti, una certa capacità di approfondimento di elaborazione personale e una discreta capacità espositiva; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum

<b>da 27 a 28</b>	prova che denota una buona o più che buona conoscenza degli argomenti esposti, un'adeguata capacità di ragionamento e capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum
<b>da 29 a 30</b>	prova che denota una quasi ottima o ottima conoscenza degli argomenti esposti e quasi completo o completo sviluppo dei temi, capacità di ragionamento e capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum

- il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- il punteggio sarà espresso dalla Commissione, al termine della prova orale, a porte chiuse, tenendo conto delle risposte date, sulla base della preparazione complessiva dimostrata dai candidati nel corso della prova formulando un punteggio finale in trentesimi;
- risulta idoneo il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 18,00/30,00.

O M I S S I S