

## COMUNE DI TRENTO

### SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 132 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE TRENINO ALTO ADIGE, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI.

#### VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

##### Seconda adunanza

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di gennaio ad ore 9.15, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane, nella sede municipale di Torre Mirana, in via Belenzani 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la ricerca di candidature finalizzate alla copertura con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 132 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, della posizione di Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, per procedere alla definizione dei criteri valutativi del colloquio e a seguire per l'effettuazione del colloquio stesso.

#### O M I S S I S

La Commissione ricorda quanto definito nella precedente adunanza:

- il colloquio durerà circa 30 minuti;
- la sala, durante lo svolgimento del colloquio, rimarrà aperta al pubblico;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine del colloquio
- in esito al colloquio verrà individuata una rosa di candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico tra i quali il Sindaco, in esito a colloquio con i medesimi, individua quello cui conferire l'incarico;
- la rosa dei candidati da trasmettere al Sindaco all'esito del colloquio sarà pubblicata entro e non oltre il giorno 10.01.2024 sul sito internet del Comune di Trento.

Ricorda inoltre che il giudizio di attitudine ed idoneità dei candidati verrà formulato sulla base dei seguenti fattori:

verifica delle competenze e conoscenze tecnico/specialistiche possedute nei settori connessi all'incarico;
--

verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;
---

valutazione complessiva delle attitudini, capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire nonché degli elementi motivazionali;
---

valutazione della conoscenza della lingua inglese di livello pari almeno al B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue;
---

La Commissione procede pertanto alla definizione dei seguenti criteri valutativi del colloquio:

- vengono predisposte n. 4 domande attinenti al profilo ricercato indicati nell'Avviso di selezione (Allegato n. 1 al presente verbale);
- i candidati verranno invitati ad estrarre una domanda (allegato n. 2 al presente verbale);
- i foglietti riportanti le domande estratte non saranno rimesse a disposizione dei candidati;
- durante il colloquio sarà valutata la conoscenza della lingua inglese di livello pari al B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue;
- sarà valutato l'aspetto motivazionale ed attitudini al ruolo da ricoprire.

La Commissione definisce inoltre i seguenti criteri valutativi:

<b>CRITERI VALUTATIVI (espressi in sintesi)</b>	<b>Cosa si valuta in concreto</b>	<b>Valutazione</b>
Preparazione professionale dichiarata dal candidato	Domanda estratta Verifica delle competenze specifiche possedute del candidato	Più che adeguata adeguata non adeguata
Ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie relative al ruolo da ricoprire	Idee ed esperienze del candidato nella gestione di un servizio di Gabinetto	Più che adeguata adeguata non adeguata
Valutazione conoscenza inglese del livello almeno pari al B2		Più che adeguata adeguata non adeguata