

COMUNE DI TRENTO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE INFORMATICO, CATEGORIA C BASE, PER IL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima adunanza

L'anno 2023, il giorno mercoledì 5 del mese di aprile 2023 ad ore 16.15, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse Umane al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 2 posti a tempo pieno nella figura professionale di assistente informatico, categoria C base, per il PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) ed altre esigenze temporanee, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

O M I S S I S

La Commissione prende atto altresì che, a norma dell'avviso di selezione, la prova selettiva consiste in una prova orale finalizzata ad approfondire le competenze tecniche possedute dai candidati sulle materie sotto elencate:

- Linguaggi di programmazione (con particolare riferimento a Java);
- Teoria delle basi di dati (con particolare riferimento ai database relazionali e linguaggio di interrogazione);
- Sistemi d'automazione d'ufficio (con particolare riferimento a Open Office e suite di Collaboration);
- Componenti e caratteristiche hardware di un personal computer;
- Sistemi operativi con particolare riferimento a Microsoft Windows server e client;
- Nozioni di Reti di calcolatori;
- Nozioni di sicurezza informatica.

La Commissione prende atto altresì che l'avviso di selezione stabilisce quanto segue:

- per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati convocati dovranno conseguire l'idoneità nella prova orale.

- risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

- la mancata partecipazione alla prova orale o l'inidoneità alla prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

- la graduatoria finale di merito degli idonei sarà approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, avrà validità triennale e sarà utilizzata per fronteggiare le esigenze di assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, nella figura professionale di assistente informatico, cat. C base, per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021 ed altre esigenze dell'Amministrazione.

- il Dirigente del Servizio Risorse Umane individuerà inoltre il nominativo del concorrente che, risultato idoneo, ha titolo alla riserva prevista nella presente selezione per i volontari delle Forze Armate, e i nominativi dei concorrenti che hanno diritto a precedenza perché appartenenti alle categorie previste dalle vigenti disposizioni di legge.

- l'atto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio nei termini previsti dalla vigente normativa. I termini per eventuali ricorsi decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio. La graduatoria sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trento.

- le prove saranno svolte nel rispetto delle eventuali disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti alla data di effettuazione delle prove stesse.

La Commissione preso atto di quanto stabilito nell'Avviso di selezione rispetto all'effettuazione della prova orale stabilisce che l'esame orale durerà circa 15 minuti.

La Commissione si da atto inoltre che, come previsto dal Regolamento Organico Generale del Personale, i criteri di formulazione dei quesiti della prova orale e le modalità di valutazione delle risposte saranno definiti prima dell'inizio della prova orale.

O M I S S I S

COMUNE DI TRENTO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE INFORMATICO, CATEGORIA C BASE, PER IL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Seconda adunanza

L'anno 2023, il giorno mercoledì 10 del mese di maggio 2023 ad ore 8.05, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse Umane al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 2 posti a tempo pieno nella figura professionale di assistente informatico, categoria C base, per il PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) ed altre esigenze temporanee, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per procedere alla predisposizione delle domande della prova orale e a seguire all'effettuazione della stessa.

O M I S S I S

A questo punto la Commissione stabilisce quanto segue:

- la sala nella quale si terrà la prova orale, durante lo svolgimento della stessa, rimarrà aperta al pubblico;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine della prova orale;
- al termine di ogni singola giornata di prova orale, gli esiti delle medesime saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trento;
- la graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Trento al termine della seconda giornata di prova orale.

La Commissione ricorda che è già stato stabilito che l'esame orale debba durare circa 15 minuti.

La Commissione prende atto inoltre che, in base all'avviso di selezione, i candidati hanno allegato al modulo di domanda il proprio curriculum vitae, nel quale doveva essere specificata l'esperienza di servizio posseduta. L'avviso prevede che detto curriculum sia messo a disposizione della Commissione giudicatrice.

La Commissione prende atto altresì che, a norma dell'avviso di selezione, la prova selettiva consiste in una prova orale finalizzata ad accertare le competenze tecniche possedute dai candidati sulle materie sotto elencate:

- Linguaggi di programmazione (con particolare riferimento a Java);
- Teoria delle basi di dati (con particolare riferimento ai database relazionali e linguaggio di interrogazione);
- Sistemi d'automazione d'ufficio (con particolare riferimento a Open Office e suite di Collaboration);
- Componenti e caratteristiche hardware di un personal computer;
- Sistemi operativi con particolare riferimento a Microsoft Windows server e client;
- Nozioni di Reti di calcolatori;
- Nozioni di sicurezza informatica.

La Commissione stabilisce i seguenti aspetti che terrà in considerazione nella valutazione ed attribuzione del punteggio:

- conoscenza tecnica degli argomenti trattati;
- completezza delle risposte;
- linguaggio tecnico utilizzato;
- capacità di argomentazione;
- capacità di esposizione;
- aspetti motivazionali ed attitudinali in relazione al ruolo da ricoprire.

La Commissione definisce inoltre le seguenti modalità di effettuazione della prova orale:

vengono predisposti n. 2 gruppi di domande sugli argomenti previsti dall'avviso per la prova orale, aventi tutti simile grado di difficoltà (**Allegato n. 1** al presente verbale), così suddivisi:

1° gruppo, composto da n. 40 quesiti sui seguenti argomenti: linguaggi di programmazione (con particolare riferimento a Java).

2° gruppo, composto da n. 40 quesiti sui seguenti argomenti: teoria delle basi di dati (con particolare riferimento ai database relazionali e linguaggio di interrogazione);

- i 2 gruppi di domande sopra descritte verranno posti in 2 distinti contenitori;
- i candidati verranno invitati ad estrarre una domanda per ciascun contenitore;
- i foglietti riportanti le domande estratte non verranno reinseriti nei contenitori;
- la Commissione si riserva, inoltre, nel corso della trattazione degli argomenti estratti dal candidato, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi;
- la Commissione avrà a disposizione il curriculum vitae fornito dal candidato per poterne apprezzare l'esperienza professionale.

Si definiscono altresì i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

FASCE DI PUNTEGGIO	
da 15 a 17	prova non valutabile perché il candidato non risponde o prova che denota evidenti lacune nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati con diversi errori e difficoltà espositiva
da 18 a 20	prova complessivamente sufficiente che dimostra la presenza di una conoscenza di base anche se per taluni casi non ben strutturata; qualche lacuna e/o errore, in taluni casi anche qualche difficoltà espositiva; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum
da 21 a 23	prova che denota elementi positivi, più che sufficiente conoscenza degli argomenti esposti, capacità di elaborazione personale e capacità espositiva; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum
da 24 a 26	prova che denota una discreta o quasi buona conoscenza degli argomenti esposti, una certa capacità di approfondimento di elaborazione personale e una discreta capacità espositiva; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum
da 27 a 28	prova che denota una buona o più che buona conoscenza degli argomenti esposti, un'adeguata capacità di ragionamento e capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum

da 29 a 30	prova che denota una quasi ottima o ottima conoscenza degli argomenti esposti e quasi completo o completo sviluppo dei temi, capacità di ragionamento e capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati; nella valutazione si terrà anche conto dell'esperienza professionale maturata come da curriculum
-------------------	--

- il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- il punteggio sarà espresso dalla Commissione, al termine della prova orale, a porte chiuse, tenendo conto delle risposte date, sulla base della preparazione complessiva dimostrata dai candidati nel corso della prova e tenuto conto anche dell'esperienza professionale maturata come da curriculum, formulando un punteggio finale in trentesimi;
- risulta idoneo il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 18,00/30,00.

O M I S S I S