



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Spett.li  
**Operatori economici**

**Oggetto: Richiesta di offerta (RDO) per l'affidamento del SERVIZIO TERRITORIALE DI STRADA E DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE per il periodo 01/01/2025 - 30/06/2026**

Richiamate le deliberazioni del Consiglio comunale:

- n. 83 del 29.07.2024 avente ad oggetto “Pianificazione delle procedure per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali di livello locale” con la quale sono state individuate le modalità di affidamento dei servizi socio assistenziali e per il Servizio Territoriale di Strada e di Pronto Intervento Sociale è stato indicato l'affidamento tramite appalto;
- n.109 del 22.10.2024 con la quale è stato approvato il nuovo schema di pianificazione dell'affidamento del Servizio Territoriale di Strada e di Pronto Intervento Sociale e lo schema di Accordo con la Provincia autonoma di Trento per la realizzazione delle attività nell'ambito del Pronto intervento sociale.

Si informa che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva, questa Amministrazione ha disposto di affidare, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, il Servizio Territoriale di strada e di Pronto intervento sociale per il periodo 01.01.2025-30.06.2026, rientrante nella categoria dei servizi sociali.

Si raccomanda agli operatori economici invitati alla procedura un'attenta lettura del manuale **Presentazione di un'offerta** presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023.

**Servizio Welfare e Coesione sociale**  
*Ufficio gestione e promozione sociale*

Via Bronzetti, 1 | 38122 Trento  
tel. 0461 884477 | fax 0461 884497  
[servizio.welfare@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.welfare@pec.comune.trento.it)

Orario di apertura al pubblico:  
lun mar mer 8.30/12.30 - ven: 8.30/12.00 - gio: 8.00/16.00



CATEGORIA MEPAT 053: CPV n. 85310000-5

Valore globale stimato d'appalto: euro 749.222,40 (i.v.a. esclusa) per 18 mesi (dal 01.01.2026 al 30.06.2026, comprensivo delle opzioni e variazioni contrattuali)

Importo complessivo posto a base di gara è di euro 558.384,00 (i.v.a. esclusa)

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0,00

Costi della manodopera di cui all'art. 41 commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 pari ad euro 419.334,00

Scadenza richiesta chiarimenti:                     

Scadenza presentazione offerte:                             

Apertura buste:                     

Procedura soggetta a verifiche tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP): ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 464 di data 27 luglio 2022 (pubblicata nella G.U. Serie generale, n. 249 del 24/10/2022), la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura sarà effettuata di norma attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita da ANAC, e nello specifico mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

**Pertanto agli operatori economici è richiesto di registrarsi alla piattaforma accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.**

#### PREMESSO CHE

- a. il Comune di Trento - Servizio Welfare e Coesione sociale - si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, della piattaforma di approvvigionamento digitale di seguito denominata CONTRACTA di cui agli articoli 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., 25 e 26 del d. lgs. 36/2023, messa a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamata -Piattaforma;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 inerente l'individuazione di CONTRACTA quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di



Trento e l'approvazione delle Condizioni generali di utilizzo di CONTRACTA e dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dalla determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e Centrali acquisti n. 14227 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) e relativi allegati e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento (L.P. n. 2/2016, D.Lgs. n. 36/2023);

- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per le categorie MEPAT e le relative CPV di cui alla determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023 che abbiano compilato la Domanda di Abilitazione in tutte le sue parti tramite l'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma CONTRACTA e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento – adottate dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito della medesima Agenzia, integrate e modificate da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sulle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico Me-PAT. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, prevalgono quelle inserite nella presente lettera di invito;
- e. la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento telematico digitale – CONTRACTA accessibile all'indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php> previa registrazione tramite il sito;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 17 della LP. n. 2/2016 e del combinato disposto degli artt. 108, comma 2, e 128 del D.Lgs. n. 36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico ME-PAT riguardante la CATEGORIA MEPAT definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato d'appalto, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

**a) DETERMINA A CONTRARRE – allegato 1**

**b) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** (a cui sono allegati: il Modello provinciale di funzionamento e procedure operative del Pronto Intervento Sociale, lo schema dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati, Tabella A del personale attualmente impiegato) – **allegato 2**

**c) PATTO DI INTEGRITA' – allegato 3**

**d) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – allegati A1 e A2**

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di Imprese, la necessaria abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la CATEGORIA MEPAT indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

## **1. INFORMAZIONI TECNICHE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.



La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme ai documenti di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni Generali di utilizzo – Contracta" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile al seguente link: [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di in Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni Generali di Utilizzo, che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la Piattaforma Contracta accessibile tramite il sito internet [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it) al seguente indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>.

### **1.1 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve



dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

## 1.2 Registrazione alla Piattaforma

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla **Piattaforma** secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici> - "Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche" procedendo alla compilazione della "Registrazione Operatori Economici".

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. **La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.**

## 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti



l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a [cc.contracta@tndigit.it](mailto:cc.contracta@tndigit.it) o tramite Call Center che risponde ai numeri:

**800 22 80 40** (attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);

**0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

#### **1.4 Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate almeno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente in via telematica, all'interno della Piattaforma CONTRACTA con le modalità di cui al paragrafo 4 del manuale **Presentazione di un'offerta**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine indicato nelle premesse e visibile nella Piattaforma l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge e il riscontro al quesito sarà visibile nella sezione "Bandi di gara" dedicata alla presente procedura.

#### **1.5 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato per la gestione della procedura da un punto di vista tecnico, la Dirigente del Servizio competente, il Presidente del Seggio di gara e chiunque sia coinvolto nella presente procedura.

Fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera di invito, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 380 di data 27.12.2022, - rinvenibile sul sito dell'Amministrazione ([www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)). Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

### 1.6 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

## 2. OGGETTO E IMPORTO D'APPALTO

L'appalto è relativo all'affidamento del Servizio Territoriale di Strada e di Pronto Intervento Sociale per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2026, come specificatamente descritto nel capitolato allegato.

In particolare si evidenzia che il servizio si struttura in due dispositivi complementari e funzionali ai destinatari e agli obiettivi specifici:

- **Intervento Territoriale di Strada**, finalizzato a prevenire l'insorgere di situazioni emergenziali di:
  - persone vulnerabili a rischio di grave emarginazione e/o persone che vivono in condizioni di marginalità estrema e sulla strada e/o hanno la strada come dimora abituale e/o principale contesto di vita e di relazione;
  - singoli o famiglie appartenenti alla popolazione sinta e rom;
  - adolescenti e giovani che in strada si trovano in una situazione di vulnerabilità e in situazione di comportamenti a rischio di devianza sociale
- **Pronto Intervento Sociale (PrInS)**, finalizzato a fornire risposte immediate a



situazioni di emergenze sociali, quali condizioni di bisogno sociale improcrastinabili per le quali solo l'intervento immediato può scongiurare un ulteriore aggravamento della situazione o l'insorgenza di conseguenze irreparabili. Il PrInS prevede lo sviluppo di attività ed interventi articolati attraverso un presidio in presenza e/o in reperibilità, sulla base del "Modello di funzionamento e procedure operative del Pronto Intervento Sociale" approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1586 del 04.10.2024.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire una risposta pronta e unitaria ed una gestione integrata dei citati dispositivi e degli interventi ad essi sottesi.

Tabella 1 – importo a base di gara

Appalto	Importo al netto dell'iva
A) importo a base di gara	€ 558.384,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (indicare Euro 0,00 in caso di assenza di rischi)	€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara (esclusa eventuale variazione 10%)</b>	<b>€ 558.384,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **euro 419.334,00** per l'intera durata dell'appalto, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- monte ore stimato per la realizzazione dei dispositivi di servizio, compresi il monte ore in reperibilità, l'attività di coordinamento e la supervisione;
- figure professionali e relativi livelli necessari per l'esecuzione dell'appalto, già applicati dall'attuale soggetto gestore del servizio, sulla base del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per i dipendenti delle Cooperative Sociali ed integrativo provinciale;
- costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali – costo armonizzato con il contratto integrativo per la Provincia di Trento (01.09.2024 – 31.12.2027).

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso**, ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto per l'esecuzione del servizio non si riscontrano prestazioni interferenti che richiedono particolari misure preventive e protettive.

La base d'asta è stata calcolata tenendo conto per ciascun dispositivo di servizio dei



costi relativi alla manodopera per le professionalità necessarie come sopra descritti, delle spese generali e di gestione occorrenti per supportare l'operatività del servizio da parte del soggetto gestore, di seguito indicati e ai quali i concorrenti faranno riferimento per la formulazione dell'offerta economica.

Tabella 2 – importi stimati

	ANNO 2025 (12 mesi)	ANNO 2026 (6 mesi)	Sub totale
<b>Dispositivo: Intervento Territoriale di Strada</b>			
Costo manodopera	€ 177.568,00	€ 89.000,00	<b>€ 266.568,00</b>
Spese generali e di gestione	€ 53.200,00	€ 26.600,00	<b>€ 79.800,00</b>
<b>TOTALE...:</b>	<b>€ 230.768,00</b>	<b>€ 115,600,00</b>	<b>€ 346.368,00</b>
<b>Dispositivo: Pronto Intervento Sociale</b>			
Costo manodopera	€ 101.922,00	€ 50.844,00	<b>€ 152.766,00</b>
Spese generali e di gestione	€ 39.500,00	€ 19.750,00	<b>€ 59.250,00</b>
<b>TOTALE...:</b>	<b>€ 141.422,00</b>	<b>€ 70.594,00</b>	<b>€ 212.016,00</b>

L'appalto è interamente finanziato con fondi propri dell'Amministrazione comunale per l'Intervento Territoriale di Strada e anche con specifici fondi provinciali il Pronto Intervento Sociale.

**Modifica del contratto in fase di esecuzione e fondo di dotazione:**

**Variazione fino a concorrenza del 10% dell'importo del contratto:** Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza al massimo del 10% dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Opzione di proroga non programmabile:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Fondo di dotazione:** per il dispositivo del Pronto Intervento Sociale il Comune di Trento mette a disposizione un fondo di dotazione di euro 135.000,00 per coprire le spese necessarie per rispondere in modo concreto a situazioni di emergenze sociali e sostenere il costo del personale per l'eventuale attivazione telefonica o in presenza



dell'operatore durante il presidio in reperibilità. Le modalità di utilizzo del fondo sono descritte nel capitolato.

**Il valore globale stimato di appalto è pari ad € 749.222,40 , al netto dell'Iva**

Tabella 3 – Valore appalto

Importo complessivo A) + B)	€ 558.384,00
Importo massimo variazione 10%	€ 55.838,40
Fondo di dotazione	€ 135.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 749.222,40</b>

### 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola e associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, pena l'esclusione:

#### a) requisiti di ordine generale

I concorrenti devono trovarsi in **assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023** (di seguito Codice).

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

#### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **b) altre cause di esclusione**

b.1) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

b.2) La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità tra il Comune di Trento e e gli operatori economici partecipanti alle gare" e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il concorrente medesimo (nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente il patto di integrità deve essere sottoscritto digitalmente dai medesimi soggetti indicati per la sottoscrizione del DGUE, deve essere caricato nella Busta Documentazione.

## **c) requisiti di idoneità professionale**

**c.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; oppure iscrizione ad un albo o**



registro professionale; oppure iscrizione al registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi degli artt. 45 e ss. o dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs. 117/2017.

La comprova dell'iscrizione nel/i registro/i sarà acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. o tramite accesso diretto al registro.

**c.2) Possesso dell'accreditamento ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi dell'art. 20 della L.p. 13/2007 e dell'art. 6 del relativo Regolamento di attuazione approvato con d.p.p. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, per l'aggregazione funzionale "Servizi territoriali".**

Ai fini della comprova del possesso dell'accreditamento, la stazione appaltante provvederà alla relativa verifica. A titolo collaborativo, l'operatore economico potrà caricare i dati e le informazione utili nel FVOE 2.0.

**d) requisiti capacità economica e finanziaria**

**d.1)** fatturato globale maturato nel triennio solare precedente, inclusi i ricavi derivanti da altre prestazioni rese e non soggette a fatturazione (es. contributi), almeno pari € 500.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia di bilanci o estratti di essi approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Verifica dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, in ogni caso secondo quanto precisato al paragrafo 16.

**3.1 Indicazione sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

a) I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti c.1) e c.2) del precedente paragrafo devono essere posseduti:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **3.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

Requisiti di idoneità professionale:

a) I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti c.1) e c.2) del precedente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in



forma individuale;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **3.3 Requisiti di esecuzione**

Le condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto sono indicate all'articolo 21 del capitolato di appalto, in applicazione dell'art. 32 della l.p. n. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 32 della l.p. 2/2016 trova applicazione la clausola sociale richiamata all'art.23 "Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell'appalto" del capitolato d'appalto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato A del capitolato d'appalto.

## **4. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità finanziaria e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire il requisito succitato o per migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.



Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio e/o al RuntS e per il possesso del requisito di accreditamento al sistema provinciale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione, da dichiarare presentando un propria dichiarazione sui requisiti di partecipazione DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria, quelli oggetto di avvalimento, da dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il contratto di avvalimento (fatto salvo il caso di avvalimento premiale, in tal caso il contratto di avvalimento deve essere allegato all'offerta tecnica), che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **5. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre.



## 6. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

## 7. CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **per un importo pari a Euro 77,00** esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara, secondo le indicazioni fornite da ANAC con avviso del 17 maggio 2024 "Avviso agli operatori economici per il pagamento del contributo gara a favore dell'Autorità".

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e il suo importo è calcolato sul valore globale stimato d'appalto, che comprende le opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Al fine di facilitare l'attività di verifica l'operatore economico può allegare l'attestazione di pagamento del contributo ANAC nella sezione "Busta documentazione".

## 8. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 17 della LP 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023**. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara.



## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito e quelle specificatamente indicati nel manuale **Presentazione di un'offerta**, presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>, entro il giorno e l'ora indicate nella tabella di cui alle premesse.

Si ricorda che è possibile inoltrare in Piattaforma eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.4 Chiarimenti**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente RDO. L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 1.6 della presente RDO, fatta salva eventuale documentazione per la quale la presentazione senza firma sia espressamente consentita.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 della presente RDO.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per ogni singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con formati .pdf, .p7m e, nei casi consentiti dalla Piattaforma, file compressi .7z, .rar, .zip. I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

Una volta inviata l'offerta alla stazione appaltante secondo le modalità previste dal paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**, un messaggio a video confermerà l'operazione e lo "stato" del documento cambierà da "in lavorazione" ad "inviato".

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, invio, consultazione, ritiro, modifica dell'offerta) sono indicate ai paragrafi 7, 8, 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

*L'OFFERTA è composta da:*

**A) Documentazione amministrativa;**

**B) Offerta tecnica;**

**C) Offerta economica.**



Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, se richiesta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 9.1 Documentazione da presentare per partecipare alla gara

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare sulla Piattaforma debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi punti**

Tutti i documenti amministrativi del successivo punto A) devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** come indicato al paragrafo 6.2 del manuale ***Presentazione di un'offerta*** .

Tutti i documenti indicati al punto B) devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Prodotti** come indicato al paragrafo 6.3 del manuale ***Presentazione di un'offerta***.

Come previsto ai paragrafi 6.4 e 6.5 del manuale, nella sezione **Busta Economica** vengono riepilogate rispettivamente le informazioni economiche inserite nella **sezione Prodotti**.

Come descritto al paragrafo 6.2 del manuale ***Presentazione di un'offerta***, nella sezione **Busta Documentazione** è presente, nell'area sottostante, la tabella **Lista allegati** che darà evidenza di tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. Sono identificati con una spunta nella relativa colonna i documenti obbligatori o per cui è richiesta la firma digitale.



Per caricare un **Allegato**, l'operatore economico dovrà cliccare sul relativo comando con i tre punti, ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **Tipo File**.

Per caricare un **Allegato** d'iniziativa, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, dovrà inserire la **Descrizione** del documento e caricare il file tramite apposito comando.

Per eliminare un **Allegato** non obbligatorio o inserito d'iniziativa, cliccare sull'icona del bidone.

Predisposta la **Busta Documentazione**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione, per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

La piattaforma controlla che - se richiesto dalla Stazione Appaltante - il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente ed il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante come obbligatori verrà segnalato all'atto dell'invio dell'offerta come anomalia, sebbene la piattaforma non inibirà l'invio in caso di conferma. Per compilare il documento DGUE previsto dalla Stazione Appaltante, cliccare sul comando **Compila DGUE**.

#### **A) Documentazione amministrativa**

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti devono caricare sulla Piattaforma debitamente firmati digitalmente, i documenti nelle relative sezioni/buste elettroniche come di seguito indicato e secondo le modalità precisate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

Nella **Busta DOCUMENTAZIONE** l'operatore economico dovrà allegare, la seguente **documentazione amministrativa**, firmata digitalmente:

- A.1) la domanda di partecipazione nel formato di cui allegato A1 o allegato A2
- A.2) il DGUE che dovrà essere compilato sulla Piattaforma;
- A.3) eventuale documentazione in caso di avalimento
- A.4) eventuale documentazione per i soggetti associati
- A.5) eventuale copia informatica dell'attestazione di pagamento del contributo ANAC
- A.6) eventuale altra documentazione dell'operatore economico non inerente all'offerta tecnica e all'offerta economica
- A.7) il patto di integrità controfirmato

#### **A.1) Domanda di partecipazione**

La domanda è redatta secondo il modello di cui all'allegato A1 o A2 alla presente RDO ed è **resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.



La domanda - allegato A1 - deve essere presentata dalle imprese singole, raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti, GEIE.

La domanda – allegato A2 - deve essere presentata dai raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti di idoneità professionale e quelli di capacità economico -finanziaria previsti nella presente RDO;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi compresi i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la Piattaforma;
- di non incorrere nelle ulteriori cause di esclusione di cui al punto b.2) del paragrafo 3 e di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto c) del paragrafo 3;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di accettare la clausola sociale di cui all'articolo 32 co. 4 e seguenti della L.P. 2/2016 e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione:
  1. ad assumere l'intero personale già impiegato nell'esecuzione del servizio, così come indicato nella tabella A) allegata al capitolato di appalto, oppure, in alternativa,
  2. ad assumere parzialmente (per numero e/o monte ore) il medesimo personale in ragione delle innovazioni tecnologiche che intende utilizzare



nell'esecuzione del contratto oppure della disponibilità di proprio personale dipendente che potrà essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza essere distolto da altre attività, impegnandosi altresì a fornire le relative giustificazioni in sede di verifica della congruità dell'offerta su richiesta del Responsabile di progetto;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 380 di data 27.12.2022, -rinvenibile sul sito dell'Amministrazione ([www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)) - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità tra il Comune di Trento e gli operatori economici partecipanti alle gare di cui all'allegato 3 alla presente RDO
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 22.

La domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La domanda è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le domande sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando in Piattaforma copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la



conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

### **A.2) Documento di Gara Unico Europeo**

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila il DGUE (il Documento di gara unico europeo) direttamente nella Piattaforma, all'interno della sezione Busta Documentazione cliccando sul comando Compila DGUE, secondo le modalità previste dal manuale *Guida alla compilazione del DGUE compilato*.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RDO ;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RDO;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RDO .

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il DGUE deve essere presente:



- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico presenta, inoltre, la dichiarazione per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

### **A.3) documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **A.4) documentazione ulteriore per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con



rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **B) Offerta tecnica**

Nella sezione **Busta Tecnica** vengono riepilogate le informazioni tecniche inserite nella sezione **Prodotti** (paragrafo 6.4 del manuale **Presentazione di un'offerta**). L'operatore economico dovrà caricare in Piattaforma, nella sezione **Prodotti**, a pena di esclusione/a pena di non valutazione, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

**B.1) il progetto tecnico del servizio** che illustra, con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 12.

In caso di offerta contenente dettagli coperti da riservatezza, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il file/i file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato pdf, firmati digitalmente e caricati sulla Piattaforma nella sezione **Prodotti**, secondo le istruzioni di cui al paragrafo 6.4 del manuale **Presentazione di un'offerta**. Tale paragrafo prevede che per procedere con la compilazione della **Busta Tecnica**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Genera PDF** per generare il documento in formato .pdf. Successivamente dovrà salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando **Allega PDF** firmato per riallegarlo.

Il corretto caricamento della busta tecnica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta Busta tecnica/Conformità ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area File Firmato.

**Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.**

### **C) Offerta economica**

Nella sezione **Busta ECONOMICA**, vengono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione **Prodotti** (si rinvia al paragrafo 6.5 del manuale **Presentazione di un'offerta**).

L'operatore economico dovrà indicare in Piattaforma, nella sezione **Prodotti**, a pena di esclusione:



- il ribasso percentuale offerto per l'intero importo posto a base di gara (€ 558.384,00), di cui alla tabella 1 del paragrafo 2 della presente RDO; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 2 della presente RDO non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente a quanto specificato nel capitolato per la realizzazione del servizio.

Ai fini della determinazione del corrispettivo annuale per la realizzazione del servizio, il ribasso indicato dall'operatore economico verrà applicato agli importi annuali dei dispositivi indicati alla tabella 2 del paragrafo 2 della presente RDO.

Si precisa:

- a) di utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b) che sono ammesse dalla Piattaforma due cifre decimali (tre per l'indicazione del ribasso percentuale).

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del ribasso percentuale offerto;
- la mancata indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Inserite e verificate le informazioni, sarà necessario procedere con la firma digitale della busta economica, seguendo i passaggi descritti al paragrafo 6.5 del manuale **Presentazione di un'offerta**". L'operatore economico dovrà:

1. verificare le informazioni, cliccare sul comando **Genera pdf** per generare il documento in formato .pdf;
2. salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente;
3. cliccare sul comando **Allega PDF firmato** per riallegarlo.

Il corretto caricamento della busta economica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta **Busta Economica** ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni



controlli standard.

## 10. MODIFICA DI UN'OFFERTA PRIMA DELLA SUA PRESENTAZIONE E RITIRO DELL'OFFERTA

Per modificare le informazioni inserite nella **Busta Tecnica** e/o nella **Busta Economica prima dell'invio dell'offerta**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Modifica Offerta**, provvedere quindi a correggere le informazioni e a generare un nuovo pdf. Si rinvia a quanto descritto al paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**).

Per il ritiro di un'offerta già inviata, si rinvia al paragrafo 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara (es. il DGUE), con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Domanda di partecipazione ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che prevede l'attribuzione di punteggi discrezionali (D) e tabellari (T).

I "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante valutazione discrezionale da parte della Commissione tecnica, sono indicati nella colonna "Punti Max/Metodo" della tabella con la lettera "D" e il punteggio è assegnato con le modalità precisate successivamente.

I "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, sono indicati nella colonna "Punti Max/Metodo" della tabella con la lettera "T". Per tali punteggi non è prevista la riparametrazione.

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE e ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTI MAX 90 METODO D o T
1	<b>Organizzazione/gestione dei dispositivi (Intervento Territoriale di Strada e Pronto Intervento sociale)</b>	60 punti di cui:
1.1	<b>Analisi del contesto e dei bisogni delle persone destinatarie del servizio.</b> <i>Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto sociale, socio-economico e culturale di riferimento con particolare attenzione all'analisi dei fenomeni di marginalità e di emergenza sociale presenti sul territorio.</i>  Il punteggio sarà attribuito secondo il metodo discrezionale sulla base del dettaglio dell'analisi e della sua qualità e completezza.	Max 10 punti/D
1.2	<b>Esperienze pregresse del partecipante nella realizzazione di servizi analoghi.</b> <i>Il concorrente dovrà presentare in formato tabellare le esperienze, specificando il committente, il luogo di svolgimento e il periodo di</i>	Max 10 punti/T



	<p><i>riferimento e dovrà, inoltre, fornire una descrizione delle stesse al fine di consentire la valutazione del grado di pertinenza e significatività.</i></p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo il metodo tabellare.</p> <p>Max 6 punti per esperienze maturate negli ultimi 5 anni nella realizzazione di interventi/servizi analoghi al dispositivo Intervento Territoriale di strada:</p> <p>6 mesi 1 punto da 7 a 12 mesi 2 punti da 13 a 18 mesi 3 punti da 19 a 24 mesi 4 punti da 25 a 36 mesi 5 punti oltre 36 mesi 6 punti</p> <p>Max 4 punti per esperienze maturate negli ultimi 5 anni nella realizzazione di interventi/servizi analoghi al dispositivo di Pronto Intervento Sociale</p> <p>6 mesi 1 punto da 7 a 12 mesi 2 punti da 13 a 18 mesi 3 punti da 19 a 24 mesi 4 punti</p>	
<b>1.3</b>	<p><b>Modalità organizzative che si intendono adottare per la gestione del fondo di dotazione con dettaglio degli eventuali accordi per la gestione delle accoglienze in emergenza con altri enti, con strutture residenziali socio-assistenziali o con altre forme alloggiative.</b></p> <p>La valutazione sarà effettuata sulle soluzioni che verranno adottate e sul loro grado di efficacia (capacità di soddisfare le necessità immediate delle persone coinvolte nell'emergenza) e di efficienza (capacità di fornire risposte in tempi rapidi con un utilizzo adeguato delle risorse)</p>	<b>Max 10 punti/D</b>
<b>1.4</b>	<p><b>Organizzazione che si intende adottare per gli interventi di mediazione interculturale e interpretariato sia al telefono sia in presenza.</b></p> <p>La valutazione terrà conto del grado di efficacia ed efficienza rispetto ai bisogni linguistici e culturali delle persone coinvolte.</p>	<b>Max 5 punti/D</b>
<b>1.5</b>	<p><b>Strategie operative per il raccordo tra i due dispositivi con dettaglio rispetto alle modalità di coordinamento degli operatori. In particolare nelle situazioni gestite dal Pronto Intervento Sociale dove è necessaria la compresenza di due operatori (gestione di situazioni complesse o contemporanee).</b></p>	<b>Max 15 punti/D</b>



	La valutazione terrà conto dell'efficacia delle strategie in modo tale da favorire la complementarità tra i due dispositivi e la loro gestione coordinata.	
<b>1.6</b>	<b>Modalità dello svolgimento delle azioni di monitoraggio qualitativo delle attività anche ai fini della elaborazione dei report periodici richiesti.</b>  Il punteggio sarà attribuito sulla base del dettaglio e della qualità degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.	<b>Max 10 punti/D</b>
<b>2</b>	<b>Risorse umane per la gestione del servizio</b>	20 punti di cui:
<b>2.1</b>	<b>Grado di formazione e qualificazione professionale del/dei coordinatore/i del servizio.</b> Il concorrente dovrà presentare il curriculum vitae del/i coordinatore/i nel quale dovranno essere specificate le esperienze di coordinamento e i titoli di studio  Il punteggio sarà attribuito sulla base del dettaglio e delle qualifiche professionali del/i coordinatore/i. Verranno valutati sia i titoli di studio (coerenza con la mansione richiesta, livello) sia gli anni d'esperienza nel attività di coordinamento  Max 2 punti per l'esperienza lavorativa (con attribuzione di 1 un punto per ciascuna esperienza di coordinamento di personale di durata almeno pari a 6 mesi continuativi maturata negli ultimi 5 anni)  Max 3 punti per il titolo di studio (con attribuzione di 1 un punto per il possesso di Laurea triennale, 2 punti per Laurea Magistrale e 3 punti per titolo superiore, master-dottorato)	<b>Max 5 punti/T</b>
<b>2.2</b>	<b>Modalità di sostituzione del personale a garanzia della continuità del Servizio.</b>  La valutazione sarà effettuata sull'efficacia delle soluzioni che verranno adottate per assicurare la presenza del personale in caso di assenze programmate (ferie, congedi, ...) o non programmate (es. malattie, infortuni...) affinché sia garantita la continuità nell'erogazione del servizio.	<b>Max 10 punti/D</b>
<b>2.3</b>	<b>Formazione e supervisione rivolte agli operatori oltre le ore previste all'art. 22 del capitolato</b>	<b>Max 5 punti/T</b>



	Verrà assegnato 1 un punto per ogni ora in più rispetto al minimo previsto dal capitolato.	
<b>3</b>	<b>Dotazioni strumentali</b>	10 punti di cui:
<b>3.1</b>	<b>Adeguatezza della sede, dei beni mobili, attrezzature, materiali, autovetture, pc che l'impresa intende mettere a disposizione per la realizzazione dei due dispositivi di servizio.</b> <b>Il progetto dovrà descrivere in questo punto anche come intende organizzare l'attività di presidio in sede fissa di entrambi i dispositivi.</b>  Il punteggio sarà attribuito sulla base del dettaglio e della qualità degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto. Sarà premiata la soluzione progettuale che include dotazioni proprie, volte nel loro complesso a migliorare la qualità, l'efficacia ed efficienza dei dispositivi di servizio.	<b>Max 10 punti/D</b>

#### **Metodo di attribuzione del punteggio discrezionale**

Per i sub-elementi comportanti una valutazione discrezionale "D", l'attribuzione del punteggio avverrà assegnando a ciascuno di essi, da parte di ogni membro della Commissione, un coefficiente iniziale compreso tra 0,0 e 1,0 e il relativo giudizio secondo quanto di seguito specificato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che discreto	0,7
Discreto	0,6
Positivo	0,5
Quasi positivo	0,4
Parzialmente negativo	0,3
Negativo	0,2
Gravemente negativo	0,1
Non trattato/trattato in modo non valutabile	0



Per ogni sub-elemento si procederà successivamente a trasformare la media dei coefficienti dei singoli Commissari in coefficienti definitivi, riportando al valore 1 la media più alta tra le offerte ricevute e proporzionando a tale media massima le altre medie; una volta attribuito il coefficiente definitivo a ciascun sub-elemento, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente definitivo medesimo per il punteggio massimo fissato per il sub-elemento considerato.

### 12.1 Riparametrazione

Una volta attribuito il punteggio complessivo alla singola offerta tecnica, sommando il punteggio ottenuto in tutti i sub-elementi, si procederà alla **riparametrazione** del punteggio stesso: all'offerta che ha conseguito il maggior punteggio viene assegnato il massimo dei punti previsti per l'offerta tecnica (90), mentre alle altre offerte viene attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

Si applica la seguente formula:

$$Y_i = PM * X_i / X_o$$

dove

$Y_i$  = punteggio da assegnare all'offerta esaminata da riparametrare;

$PM$  = punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (90);

$X_i$  = punteggio complessivo ottenuto dall'offerta in esame;

$X_o$  = punteggio complessivo più alto ottenuto dalla migliore offerta.

Nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 ed all'unità inferiore qualora la terza cifra sia inferiore a 5

## 13. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E PUNTEGGIO FINALE

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, dato dall'applicazione della seguente formula matematica:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo (10 punti)

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$$\alpha = 0,3$$

### 13.1 Punteggio finale

Terminata l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, si procede al calcolo del punteggio complessivo conseguito dalla singola offerta sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica con il punteggio ottenuto per



l'offerta economica e, sulla base dello stesso, si procede alla formazione della graduatoria.

#### **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE/TECNICA**

La commissione giudicatrice di cui all'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 co. 5 della l.p. n. 2/2016 e dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione tecnica e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul Sistema informativo dei contratti della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT).

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile di progetto nella valutazione della congruità delle offerte.

La Commissione valuta per media dei giudizi dei commissari.

#### **15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La prima seduta ha luogo il giorno ... **[indicare il giorno]**, alle ore ... **[indicare l'ora]**.

La seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente sulla Piattaforma che garantisce la tracciabilità di tutte le fasi di gara e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente di gara, che può coincidere con il Responsabile Unico di Progetto, attraverso apposita funzione prevista in Piattaforma, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio procede:

- a) ad aprire i documenti amministrativi presentati dai Concorrenti e contenuti nella Busta Documentazione;
- b) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente RDO;
- d) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- e) a verificare quanto trasmesso a seguito del soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura in Piattaforma della **Busta Tecnica** contenente l'offerta tecnica "Allegato Tecnico", dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In ragione dei vincoli tecnici imposti dalla piattaforma, al solo fine di rendere possibile l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica in seduta, il Presidente di gara sussume, figurativamente, le funzioni riservate dalla piattaforma al Presidente della commissione tecnica. Restano ovviamente ferme la costituzione e le attività di valutazione riservate alla Commissione tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente RDO.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 12.1.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata vengono redatti, a cura della Commissione stessa, appositi verbali contenenti la graduatoria parziale dei punteggi e le eventuali proposte di esclusione delle offerte tecniche per riscontrate violazioni delle prescrizioni degli atti di gara poste a pena di esclusione che – al termine delle operazioni – vengono trasmessi al Presidente di gara.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, provvedendo ad assegnare e ad inserire in Piattaforma il punteggio tecnico complessivo alle offerte degli operatori economici.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, ad alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 13 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, e pertanto si trovino in una condizione di *ex-aequo*, la Stazione Appaltante potrebbe inviare agli Operatori Economici coinvolti una Comunicazione di Richiesta Offerta Migliorativa



secondo le modalità operative indicate al paragrafo 11 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

Ove permanga *l'ex-aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 1.4

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **15.1 Verifica di anomalia delle offerte**

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente RDO.

Sono comunque considerate anormalmente basse e sottoposte a verifica/giustificazione le offerte che riportano un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante qualsiasi sia il numero delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti suindicati, nonché al fine di valutare l'eventuale dichiarazione attestante la riduzione del numero del personale già impiegato nel precedente appalto che intende assumere secondo quanto indicato ai sensi del paragrafo 3.3, il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile di progetto avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della prima migliore offerta.

In ogni caso il Responsabile del progetto richiede al concorrente la presentazione della documentazione idonea a giustificare la riduzione delle assunzioni dichiarata dal concorrente ai fini dell'applicazione della clausola sociale con la domanda di cui al paragrafo 9.1, punto A.1); la documentazione presentata è valutata dal Responsabile del progetto - il quale può richiedere anche ulteriori chiarimenti - al fine di accertarne la compatibilità con le previsioni degli atti di gara e con l'offerta presentata.



Si precisa che tale documentazione e la dichiarazione presentata dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta costituiscono obbligo contrattuale.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile di progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di progetto, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Sulla base delle valutazioni in seduta di gara vengono escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

## **16. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante procederà alla verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente RDO accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Gli operatori economici sono tenuti ad autorizzare l'accesso al fascicolo citato.

In caso di esito positivo l'aggiudicazione è immediatamente efficace, potendosi, pertanto, procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC e successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



## **17. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALLA STIPULAZIONE**

Dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Garanzia definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, in misura pari al 5%, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di garanzia definitiva costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, la stessa dovrà essere redatta in conformità agli schemi contenuti nel D.M. 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello sviluppo economico - Scheda tecnica 1.2 - e nel rispetto delle sottoindicate modalità e secondo quanto specificato all'art.29 del capitolato.

- a) l'eventuale indicazione di una data di scadenza deve essere accompagnata dall'espressa precisazione che la data stessa è inserita ai soli fini della quantificazione del premio o del corrispettivo, ferma restando la necessità di prevedere la clausola sull'efficacia della garanzia nei termini previsti dall'art. 2 del citato schema ministeriale;
- b) non saranno ammesse clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune o che indichino, quale Foro competente per dirimere le eventuali controversie nei confronti dell'Ente garantito, un foro diverso da quello ove ha sede lo stesso.

### **Imposta di bollo**

Al momento della stipula del contratto, come previsto dall'art. 18, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a versare l'imposta di bollo che ha natura sostitutiva dell'imposta dovuta per tutti gli atti ed i documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili.

Il valore è determinato sulla base del corrispettivo complessivamente previsto dal contratto secondo le fasce di importo previste dalla Tabella A annessa all'Allegato I.4 del citato Decreto.

L'Agenzia delle Entrate, con il Provvedimento dell'AdE del 28.06.2023 prot. n. 240013/2023 ha indicato le modalità telematiche di versamento dell'imposta.



**Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO)**

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare copia della polizza assicurativa secondo quanto specificato all'art.26 del Capitolato.

Si informa inoltre che ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore in fase esecutiva del contratto, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.p. 2/2016 in materia di correttezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

**18. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**19. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE**

Il contraente sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 380 di data 27.12.2022 (rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale – [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)) e dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto/revoca dell'affidamento dell'incarico.

Il contraente nell'adempimento del servizio dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e al Capitolato descrittivo prestazionale allegato alla presente.

La stipulazione del contratto equivarrà a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti, delle norme che regolano l'affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.



La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio da parte del contraente.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del servizio oggetto di gara.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti e responsabili della procedura.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

## **20. RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **22. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, vengono fornite le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <https://www.comune.trento.it>);



- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <https://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente, certificati di regolarità fiscale e contributiva), dati giudiziari (condanne penali, reati), dati finanziari (situazione economico-finanziaria, patrimoniale, fiscale), dati localizzazione (georeferenziazione, agenda);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.Lgs 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso, ed in particolare, ai fini dell'accertamento d'ufficio e della verifica del contenuto dell'istanza e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale, ai soggetti pubblici e privati tramite la cui collaborazione si procede all'accertamento d'ufficio e alla verifica del contenuto delle istanze e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale, in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Anagrafi comunali, Agenzia delle Entrate, Camere di Commercio, Agenzia del Lavoro, Uffici Catasto e Ufficio del Libro fondiario di Trento, Uffici giudiziari per verifica dati giudiziari;  
I dati possono essere oggetto di diffusione e/o trasferimento all'estero qualora pubblicati in internet ai sensi della normativa statale e provinciale in materia di contratti pubblici e/o della normativa statale e provinciale in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013, L.R. 10/2014);
- i dati possono essere conosciuti dal Dirigente designato e dai dipendenti autorizzati del Servizio Welfare e Coesione sociale del Comune di Trento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopra evidenziate e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali ad es. attività di controllo e consultive). Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;



- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Fonte dei dati personali**

I dati personali sono stati raccolti anche presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica CONTRACTA, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

Distinti saluti.

La Dirigente

**dott.ssa Sabrina Redolfi**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).