

**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 POSTEGGI PER IL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DEL CARNEVALE EDIZIONE 2025**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.

**Oggetto:** In occasione del Carnevale, il Comune di Trento intende concedere n. 2 occupazioni temporanee di suolo pubblico per il commercio al dettaglio in piazza Duomo, negli spazi precisamente individuati dal Corpo di Polizia Locale, da effettuarsi nel periodo dal 27 febbraio al 4 marzo 2025, con orario dalle ore 7:00 alle ore 20:00.

Il presente avviso e i documenti complementari, unitamente alla domanda di assegnazione dell'area, sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito istituzionale nella sezione Aree tematiche - "Attività economiche";

**1. Postazioni da assegnare:** le postazioni disponibili da assegnare solo localizzate in piazza Duomo. L'esatta ubicazione dei posteggi dovrà essere concordata con il personale della Squadra commercio e pubblici esercizi della Polizia Locale, per evitare sovrapposizioni con altri eventi o manifestazioni inerenti il carnevale.

Nr. posteggi previsti	Ubicazione	Mettratura	Settore
2	Piazza del Duomo	mq 3 x 2	Alimentare – non alimentare

Non è fornito dall'Amministrazione l'allacciamento ad acqua ed elettricità. Gli operatori potranno utilizzare gruppi elettrogeni e generatori.

**2. Termine e modalità per la presentazione delle domande:**

- Deve essere compilata la domanda di assegnazione e concessione posteggio (modello A) sulla quale va applicata una marca da bollo da € 16,00, così come la SCIA per imprese individuali e società (modello B). La domanda e la SCIA devono essere poi inviate al Comune **entro le ore 12.00 del** \_\_\_\_\_ esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata ed inviata direttamente all'indirizzo PEC: servizio.sviluppourbano@pec.comune.trento.it

Faranno fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna della pec inviata al server del Comune di Trento.

**3. Requisiti di ammissibilità:** I soggetti partecipanti al bando devono

**- a pena di esclusione:**

- essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del decreto legislativo n. 59 del 2010 e non trovarsi in presenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia (d.lgs. 159/2011);
- avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione debitoria nei confronti del Comune di Trento dovuta al mancato pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone patrimoniale di occupazione suolo, canone di posteggio, canone mercatale, interessi, spese e, in generale, di tutto quanto dovuto in relazione all'occupazione di suolo pubblico;

**- Sono inammissibili le istanze:**

- presentate fuori dal termine;
- presentate con modalità diverse dalla posta elettronica certificata;
- prive di sottoscrizione o con sottoscrizione irregolare (non in forma autografa o digitale);
- non corredate della copia di un documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale (il documento non è necessario in caso di firma digitale) o degli altri soggetti con poteri di amministrazione tenuti a rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti morali;
- prive della sottoscrizione della procura speciale in forma autografa da parte del richiedente, se presentate a mezzo intermediario;
- prive della autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte del titolare o del legale rappresentante;
- in caso di società, prive della autocertificazione dei requisiti di accesso all'esercizio del commercio al dettaglio su suolo pubblico da parte dei soggetti con poteri di amministrazione;
- che presentino omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del

richiedente.

**Le domande sono direttamente archiviate senza soccorso istruttorio per le ipotesi di cui alle lettere a) e negli altri casi verrà attivato il soccorso istruttorio.**

L'Amministrazione procede preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e della ammissibilità delle domande, concedendo un termine non superiore a 5 giorni per la regolarizzazione delle medesime (se non esclusa dal soccorso istruttorio come indicato sopra).

**4. Costi:** i costi a carico degli operatori sono i seguenti:

4.1) per la presentazione della domanda: 1 marca da bollo da Euro 16,00 che va applicata sulla domanda

4.2) in caso di assegnazione del posteggio:

<b>Altri costi (solo in caso di assegnazione dell'area)</b>	<b>Canone unico patrimoniale</b>
- € 16,00 per marca da bollo virtuale - € 27,00 per diritti di istruttoria per un totale di € 43,00	- al giorno 0,53 € per mq

**5. Criteri di assegnazione dei posteggi:** nel caso in cui vi siano tante domande quante i posteggi disponibili, ovvero nel caso di due richiedenti, si procederà al sorteggio degli stessi ai fini dell'assegnazione dei posteggi n. 1 e n. 2.

Si procederà, in seduta pubblica, anche tramite videochiamata, con comunicazione di data e ora all'indirizzo pec di ogni singolo partecipante, con il criterio del sorteggio mediante abbinamento tra il nominativo estratto da un'apposita urna ed il numero di posteggio corrispondente all'area da assegnare, ovvero al primo estratto verrà assegnato il numero uno e al secondo il numero due (come da planimetria allegata all'avviso).

Qualora vi siano più richiesta rispetto ai posteggi disponibili, si continuerà con il sorteggio e si procederà alla formazione di una graduatoria in ordine di estrazione dei nominativi, con funzioni di riserva in caso di rinunce.

Le operazioni di sorteggio avverranno alla presenza di un pubblico ufficiale del Servizio di Polizia Locale del Comune di Trento.

Delle operazioni di gara sarà redatto processo verbale, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Aree tematiche - "Attività economiche"

**6. Assegnazione delle aree e obbligo degli assegnatari:** le concessioni saranno rilasciate agli assegnatari previa verifica della regolarità con i pagamenti di canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone patrimoniale di occupazione suolo, canone di posteggio, canone mercatale, interessi, spese e, in generale, di tutto quanto dovuto in relazione all'occupazione di suolo pubblico.

**Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 12.2000) oltreché decadere dai benefici, se già concessi, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non assegnare lo spazio o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione.

Gli operatori, per ottenere il rilascio della concessione dell'area, dovranno procedere al pagamento dei costi di concessione, come indicati al precedente punto 4.) **entro 3 giorni** dalla richiesta trasmessa dall'ufficio a mezzo pec.

L'operatore che ha conseguito la concessione dell'area, ha l'obbligo a fine manifestazione di ripristinare l'area nonchè lo stato dei luoghi precedente all'occupazione, entro le ore 21.00 del giorno 4 marzo 2025, e di riparare eventuali danni prodotti dall'uso dello spazio concesso. Qualora dall'occupazione del suolo pubblico derivino danni alla pavimentazione esistente, il concessionario è tenuto al ripristino della stessa a proprie spese.

**7. Trattamento dei dati personali:** L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente

procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**8. Responsabile del procedimento e informazioni:** il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle aree di suolo pubblico destinate alla vendita nell'ambito della manifestazione in oggetto è il dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita o suo delegato.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente invito devono pervenire per iscritto al Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita – Ufficio Politiche urbane sostenibili, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

servizio.sviluppourbano@pec.comune.trento.it

Tali richieste devono pervenire nelle forme sopra riportate non oltre 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. I chiarimenti saranno forniti a mezzo posta certificata (PEC) non oltre 2 giorni prima della scadenza del termine sopra citato e saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto dall'Ufficio Politiche urbane sostenibili, unico autorizzato a riscontrare alle istanze degli interessati.

Il presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge provinciale 23/1992.

Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio della concessione delle aree è fissato, salvo sospensioni, in 45 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.



ALLEGATO A)

Marca da bollo  
Euro 16,00

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER  
L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREA  
PUBBLICA IN OCCASIONE DEL CARNEVALE DAL 27 FEBBRAIO AL 4 MARZO 2025**

Il/la sottoscritto/a  (nome e cognome)

Nato/a a  il

Codice fiscale/Partita IVA

Residente/con sede in

via/piazza  n.

CAP  tel.

PEC

In qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale

Con sede nel Comune di

via/piazza  n.

Legale rappresentante della società:

(denominazione/  
ragione sociale)

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede nel Comune di

via/piazza

n.

**chiede**

**di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione e la concessione temporanea relativa a:**

- **posteggio in Piazza del Duomo**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**dichiara**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

**ai fini dell'ammissibilità alla procedura di selezione**

- di avere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere iscritto al Registro delle imprese al n.  tenuto presso la CCIAA di   
  
nella sezione
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi amministrativi (inesistenza di morosità nei confronti del Comune per importi dovuti e non pagati a titolo di canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone patrimoniale di occupazione suolo, canone di posteggio, canone mercatale, interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico effettuata;

**dichiara altresì**

- di avere preso visione dell'avviso pubblico di gara e di accettare tutte le condizioni nello stesso contenute;
- di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/2016

in caso di sorteggio di voler essere invitato alla videoconferenza pubblica e, a tal fine, indica il seguente indirizzo mail:

**Luogo**

**Data**

**Firma del titolare o legale rappresentante**

---

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari).

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali ordinari e dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento procedure di selezione pubblica e successivo rilascio di atto amministrativo per gli assegnatari;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e dall'art. 67 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- i dati sono raccolti dalla Procura della Repubblica, dal Commissariato del Governo e della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ove è registrata l'impresa, al fine di verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute ai sensi degli D.P.R. n. 445/2000;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Trento per l'esercizio delle attività istituzionali; nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso;
- I soli dati ordinari possono inoltre essere diffusi mediante pubblicazione all'albo telematico o nel sito del Comune di Trento nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia ai fini dell'esplicazione delle procedure di selezione pubblica;
- I soli dati ordinari possono essere oggetto di trasferimento all'estero in quanto pubblicati a mezzo internet;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sportello Attività Produttive;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria al fine di partecipare alla selezione pubblica e ottenere poi il rilascio dell'atto amministrativo. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa assegnare il posteggio e rilasciare la relativa concessione di suolo pubblico;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ  
COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGI DATI IN CONCESSIONE  
(LP 30 luglio 2010, n. 17 – DPP 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg)

Il/la sottoscritto/a  (nome e cognome)

Nato/a a  il

Codice fiscale/Partita IVA

Residente in

via/piazza  n.

CAP  tel.

**PEC**

In qualità di:

**Titolare dell'omonima ditta individuale**

Con sede nel Comune di

via/piazza  n.

**Legale rappresentante della società**

(denominazione/  
ragione sociale)

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede legale nel Comune di

via/piazza  n.

Numero iscrizione al Registro Imprese

CCIAA di

## SEGNALA

L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ nel

- posteggio in Piazza Duomo

### Settore merceologico:

- alimentare
- non alimentare

NB: l'efficacia della presente SCIA è subordinata alla preventiva concessione degli spazi da parte del Comune.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**dichiara  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 (art. 71, commi 1,3,4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia);
- (nel caso di vendita di prodotti alimentari da parte di ditte diverse dagli operatori ambulanti)** di essere consapevole che, in caso di assegnazione dell'area da parte del Comune, deve comunicare all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Trento, la propria partecipazione alla manifestazione temporanea, prima dello svolgersi della medesima;
- di seguire direttamente la manifestazione;
- di non seguire direttamente lo svolgimento della manifestazione e di indicare quale responsabile la/il signora/signore  che compila l'allegato in calce alla presente;
- che i mezzi e banchi utilizzati rispondono alle vigenti norme legislativi e regolamentari, in materia igienico-sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza, comprese quelle dei luoghi di lavoro;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali redatta in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

**Luogo**

**Data**

**Firma del titolare o legale  
rappresentante**

\_\_\_\_\_

Si allega la seguente documentazione:

- allegato - n. \_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di certificazione dei requisiti morali (per le s.n.c., di tutti i soci; per le s.a.s., dei soci accomandatari; per le società di capitali, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione);

## ALLEGATO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ALTRE PERSONE DIVERSE DAL TITOLARE

(solo per le società)

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome

nato a  Prov.

Stato  il  /  /

residente in  Prov.

via/piazza  n.

cittadinanza

codice fiscale/p. IVA

in qualità di

della società

codice fiscale/p. IVA

**consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di attestazione e/o dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità,**

#### *d i c h i a r a*

che non sussistono

che sussistono

nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

di essere in possesso

di non essere in possesso

dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 (art. 71, commi 1,3,4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010)

#### *c o m u n i c a*

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali redatta in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo

Data

Firma del dichiarante

 /  / 

\_\_\_\_\_

#### **Si allega la seguente documentazione:**

fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del dichiarante;

copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità del dichiarante  
(per i cittadini extracomunitari).

**ALLEGATO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RESPONSABILE INCARICATO**

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome

nato a  Prov.

Stato  il  /  /

residente in  Prov.

via/piazza  n.

cittadinanza

codice fiscale/p. IVA

quale incaricato a seguire direttamente la manifestazione CARNEVALE – EDIZIONE 2021

dal signor  in qualità di

dell'impresa

in data

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**dichiara**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 della LP 14 luglio 2000 n. 9 (articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia)

comunica

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali redatta in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo

Data

Firma del dichiarante

 /  / 

\_\_\_\_\_

**Si allega la seguente documentazione:**

- fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del dichiarante;
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità del dichiarante (per i cittadini extracomunitari).*