

COMUNE DI TRENTO

PROCEDURA CONCORSUALE AI SENSI DELL'ART. 91, comma 1 lettera b) della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI DI SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO A TEMPO PARZIALE (14 ORE SETTIMANALI CON AUMENTO TEMPORANEO DELL'ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE ai sensi dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 27.11.2018), MEDIANTE PROVA SELETTIVA E PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLE FIGURE PROFESSIONALI DI OPERATORE D'APPOGGIO, OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO E ALTRE DI CATEGORIA A.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima adunanza

L'anno 2023, il giorno 16 del mese di gennaio ad ore 15.00, presso l'Ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede Municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3, a Trento, si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della procedura concorsuale in oggetto costituita con determinazione della Direttrice Generale di data 30.12.2022 n. 7/211, a norma dell'art. 30 del vigente Regolamento organico generale del personale, per stabilire la data di svolgimento del colloquio e le modalità di effettuazione dello stesso.

OMISSIS

La Commissione stabilisce di convocare al colloquio le prime 2 candidate vincitrici seguendo l'ordine della graduatoria per titoli approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane di data 13.12.2022 n. 7/201.

Pertanto verranno convocate le seguenti candidate in ordine di posizione di graduatoria:

OMISSIS

La Commissione prende atto che a titolo di riserva, da considerare in caso di inidoneità o mancata presentazione al colloquio delle prime due candidate vincitrici, verranno convocate n. 2 candidate sempre in ordine di posizione di graduatoria per titoli

OMISSIS

In caso di idoneità le riserve potranno essere utilizzate per sostituire eventuali inidoneità alla visita preassuntiva o in caso di ulteriore scorrimento della graduatoria.

A questo punto i Commissari, su richiesta del Presidente, dichiarano che non sussistono casi di incompatibilità tra loro e i candidati a norma di legge.

La Commissione prende atto che, a norma dell'Avviso di concorso, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (es. per operatori d'appoggio, utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche);
- nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione;
- diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;

La Commissione stabilisce di mettere a disposizione dei candidati del materiale per la preparazione del colloquio e precisamente delle dispense riguardanti:

- IL RUOLO DELL'ADDETTA D'APPOGGIO: COMPETENZE RELAZIONALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- L'IGIENE DEL PERSONALE

- IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO
- NOTA NEO ASSUNTI
- INFORMATIVA SICUREZZA PAT

La Commissione viene informata che in considerazione dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19 lo svolgimento del colloquio in presenza sarà effettuato nel rispetto delle misure organizzative previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022.

Ai sensi del suddetto Protocollo sarà predisposto il Piano Operativo specifico per l'effettuazione del colloquio, contenente tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova selettiva in conformità al protocollo stesso. Detto Piano operativo sarà reso disponibile, entro i 7 giorni precedenti lo svolgimento del colloquio, sul sito del Comune di Trento alla pagina dedicata al concorso.

Inoltre nell'avviso di convocazione dei candidati al colloquio pubblicato sul sito del Comune di Trento www.comune.trento.it, nella sezione *Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento/Graduatoria-pubblica-per-titoli-per-2-posti-operatore-appoggio-tempo-parziale* sarà data informazione in merito alle modalità di accesso e permanenza al colloquio e verrà resa disponibile l'autocertificazione per la partecipazione al colloquio che i candidati dovranno consegnare il giorno della prova stessa.

In considerazione della necessità di garantire le misure di sicurezza previste per l'emergenza sanitaria Covid-19, la Commissione decide che, per le operazioni relative alle attività di accoglienza e di identificazione, verrà coadiuvata da un dipendente del Servizio Risorse Umane.

A questo punto la Commissione stabilisce che il colloquio durerà non meno di 15 minuti e che nella valutazione si terrà conto della completezza e correttezza delle risposte.

OMISSIS

PROCEDURA CONCORSUALE AI SENSI DELL'ART. 91, comma 1 lettera b) della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI DI SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO A TEMPO PARZIALE (14 ORE SETTIMANALI CON AUMENTO TEMPORANEO DELL'ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE ai sensi dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 27.11.2018), MEDIANTE PROVA SELETTIVA E PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLE FIGURE PROFESSIONALI DI OPERATORE D'APPOGGIO, OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO E ALTRE DI CATEGORIA A.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Seconda adunanza

L'anno 2023, il giorno 6 del mese di febbraio ad ore 8.30, presso la Sala Incontri al terzo piano della Sede Municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3, a Trento, si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della procedura concorsuale in oggetto, costituita con determinazione della Direttrice Generale di data 30.12.2022 n. 7/211, per procedere all'espletamento dei colloqui di idoneità.

La Commissione prende atto che l'elenco dei candidati convocati alla prova selettiva è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Trento all'indirizzo www.comune.trento.it nella sezione "Bandi di concorso/In fase di svolgimento/Graduatoria pubblica per titoli per 2 posti operatore appoggio tempo parziale" con avviso di data 19.01.2023 prot. 18400 .

Il Presidente informa che sono stati convocati, in qualità di riserva, ulteriori candidati seguendo l'ordine della graduatoria per titoli e precisamente i candidati:

OMISSIS

La Commissione prende atto inoltre che sul sito del Comune di Trento all'indirizzo www.comune.trento.it nella sezione "Bandi di concorso/In fase di svolgimento/Graduatoria pubblica per titoli per 2 posti operatore appoggio tempo parziale" con nota di data 23.01.2023 prot. 21439 è stata pubblicata l'integrazione all'elenco dei candidati convocati alla prova selettiva.

La Commissione prende atto che ai candidati sono state inviate tramite comunicazioni mail di data 20.01.2023 e 23.01.2023 delle dispense a supporto della preparazione al colloquio come concordato nella prima adunanza.

La Commissione a questo punto stabilisce che:

- la sala nella quale si terrà il colloquio, durante lo svolgimento della stessa, rimarrà aperta al pubblico;
- l'esame orale durerà circa 15 minuti;
- gli esiti verranno pubblicati sul sito del Comune di Trento alla fine della giornata d'esame;
- in caso di assenza o di non idoneità si procederà ad esaminare il candidato successivo;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine della giornata di prova.

La Commissione definisce inoltre le seguenti modalità di effettuazione del colloquio:

- vengono predisposti n. 2 gruppi di domande sugli argomenti previsti dall'avviso per la prova selettiva, aventi tutti simile grado di difficoltà (**Allegato n.1**), così suddivisi:

1° gruppo, composto da n. 12 quesiti su argomenti relativi a:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (es. per operatori d'appoggio, utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche);
- norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P

2° gruppo, composto da n. 12 quesiti su argomenti relativi a diritti e doveri dei dipendenti comunali

- i due gruppi di domande sopra descritte verranno posti in due distinti contenitori;
- i candidati verranno invitati ad estrarre una domanda per ciascun contenitore;
- i foglietti riportanti le domande estratte non verranno reinseriti nei contenitori;
- la Commissione si riserva, inoltre, nel corso della trattazione degli argomenti estratti dal candidato, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate;
- l'idoneità sarà conseguita dal candidato che supererà il colloquio fornendo risposte sufficienti.

OMISSIS

COMUNE DI TRENTO

PROCEDURA CONCORSUALE AI SENSI DELL'ART. 91, comma 1 lettera b) della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI DI SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO A TEMPO PARZIALE (14 ORE SETTIMANALI CON AUMENTO TEMPORANEO DELL'ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE ai sensi dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 27.11.2018), MEDIANTE PROVA SELETTIVA E PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLE FIGURE PROFESSIONALI DI OPERATORE D'APPOGGIO, OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO E ALTRE DI CATEGORIA A.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima adunanza

L'anno 2024, il giorno 15 del mese di luglio ad ore 15.15, presso l'Ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede Municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3, a Trento, si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della procedura concorsuale in oggetto costituita con determinazione della Direttrice Generale di data 15.07.2024 n. 7/135, a norma dell'art. 30 del vigente Regolamento organico generale del personale, per stabilire la data di svolgimento del colloquio e le modalità di effettuazione dello stesso.

O M I S S I S

La Commissione prende atto che, a norma dell'Avviso di concorso, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (es. per operatori d'appoggio, utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche);
- nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione;
- diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;

La Commissione stabilisce di mettere a disposizione dei candidati del materiale per la preparazione del colloquio e stabilisce che il materiale sia pubblicato sul sito del Comune di Trento per permettere la facile accessibilità ai candidati convocati al colloquio. Le dispense messe a disposizione riguarderanno:

- IL RUOLO DELL'ADDETTA D'APPOGGIO: COMPETENZE RELAZIONALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- IGIENE LOCALI E ATTREZZATURE E IGIENE ADDETTI E FORMAZIONE
- IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO
- NOTA NEO ASSUNTI
- INFORMATIVA SICUREZZA PAT
- ISTRUZIONI USO, PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLE SCUOLE

A questo punto la Commissione stabilisce che il colloquio durerà non meno di 15 minuti e che nella valutazione si terrà conto della completezza e correttezza delle risposte.

O M I S S I S

COMUNE DI TRENTO

PROCEDURA CONCORSUALE AI SENSI DELL'ART. 91, comma 1 lettera b) della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI DI SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO A TEMPO PARZIALE (14 ORE SETTIMANALI CON AUMENTO TEMPORANEO DELL'ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE ai sensi dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 27.11.2018), MEDIANTE PROVA SELETTIVA E PER ASSUNZIONI A

TEMPO DETERMINATO, NELLE FIGURE PROFESSIONALI DI OPERATORE D'APPOGGIO, OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO E ALTRE DI CATEGORIA A.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Seconda adunanza

L'anno 2024, il giorno 31 del mese di luglio ad ore 13.40, presso l'Ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede Municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3, a Trento, si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della procedura concorsuale in oggetto, per procedere alla predisposizione delle domande del colloquio e a seguire con l'espletamento dei colloqui di idoneità.

O M I S S I S

La Commissione a questo punto stabilisce che:

- la sala nella quale si terrà il colloquio, durante lo svolgimento della stessa, rimarrà aperta al pubblico;
- l'esame orale durerà circa 15 minuti;
- gli esiti verranno pubblicati sul sito del Comune di Trento alla fine di ogni singola giornata d'esame;
- in caso di assenza o di non idoneità si procederà ad esaminare la candidata successiva;
- il controllo delle candidate assenti avverrà solo al termine delle singole giornate di prova.

La Commissione definisce inoltre le seguenti modalità di effettuazione del colloquio:

- vengono predisposti n. 3 gruppi di domande sugli argomenti previsti dall'avviso per la prova selettiva aventi tutti simile grado di difficoltà (**Allegato n.1**), così suddivisi:

1° gruppo, composto da n. 30 quesiti, di cui 10 sono duplicati, su argomenti relativi a:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (es. per operatori d'appoggio, utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche);
- norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P

2° gruppo, composto da n. 30 quesiti, di cui 10 sono replicati, su argomenti relativi a:

- competenze relazionali richieste nella mansione di personale ausiliario nei nidi e nelle scuole dell'infanzia

3° gruppo, composto da n. 30 quesiti su argomenti relativi a:

- diritti e doveri dei dipendenti comunali
- i tre gruppi di domande sopra descritte verranno posti in tre distinti contenitori;
- le candidate verranno invitate ad estrarre una domanda per ciascun contenitore;
- i foglietti riportanti le domande estratte non verranno reinseriti nei contenitori;
- la Commissione si riserva, inoltre, nel corso della trattazione degli argomenti estratti dalla candidata, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate;
- l'idoneità sarà conseguita dalla candidata che supererà il colloquio fornendo risposte sufficienti.

O M I S S I S