PSCL CHECK
aiuto all'auto valutazione del PSCL

✅ = conforme

⛔ = non conforme

0. NOMINA MOBILITY MANAGER AZIENDALE

0.1 comunicazione nomina:

0.1.1 data ricezione:		
0.1.2 protocollo registrazione:		
0.1.3 conformità nomina:	✅	⛔

0.2 non conformità rilevate: dalla verifica della nomina abbiamo rilevato le seguenti non conformità o mancanze:

0.2.1 mancanza indicazione della sussistenza dei *"requisiti del mobility manager aziendale"* di cui all'articolo 7 del DM n.° 179 del 12.05.2021.	✅	⛔
0.2.2 mancanza dell'indicazione dei contatti del mobility manager aziendale (telefono, mail, ecc.).	✅	⛔

1. conformità ALLEGATO 1 – indice tipo di un PSCL: contenuti minimi

1.1 introduzione

1.2 parte informativa di analisi:

1.2.1 analisi delle condizioni strutturali dell'azienda	✅	⛔
1.2.2 analisi dell'offerta di trasporto	✅	⛔
1.2.3 analisi degli spostamenti casa-lavoro		
1.2.3.1 analisi delle modalità abituali di spostamento casa-lavoro	✅	⛔
1.2.3.2 analisi della propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro	✅	⛔

1.3 parte progettuale:

1.3.1 progettazione delle misure		
1.3.1.1 descrizione delle misure da implementare	✅	⛔

1.3.1.2 definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure

1.3.2 programma di implementazione

1.4 programma di monitoraggio:

2. conformità ALLEGATO 2 – Scheda informativa su condizioni strutturali aziendali e offerta di trasporto

2.1 localizzazione

2.1.1 denominazione della sede

2.1.2 comune

2.1.3 via numero civico

2.1.4 cap

2.2 personale dipendente

2.2.1 numero **totale**

2.2.1.1 numero personale dipendente **tempo pieno**

2.2.1.2 numero personale dipendente **part time**

2.3 orario di lavoro

2.3.1 orario di **apertura** per ciascun giorno della settimana

2.3.2 orario di **chiusura** per ciascun giorno della settimana

2.4 risorse, servizi e dotazioni aziendali

2.4.1 risorse per la gestione della mobilità dei dipendenti

2.4.1.1 budget annuale dedicato

2.4.1.2 risorse umane dedicate

2.4.2 servizi di trasporto per i dipendenti

2.4.2.1 navetta aziendale

2.4.2.2 automobili aziendali

2.4.2.**3** Moto/biciclette/monopattini aziendali

2.4.2.**4** Car sharing aziendale

2.4.2.**5** Piattaforma di car – pooling aziendale

2.4.**3** incentivi / buoni mobilità per i dipendenti

2.4.3.**1** incentivi / sconti per l'acquisto di abbonamenti al TPL

2.4.3.**2** incentivi / sconti per l'acquisto di servizi di sharing mobility

2.4.3.**3** incentivi all'uso della bicicletta *(Bike to work)*

2.4.**4** aree di sosta riservata ai dipendenti

2.4.4.**1** numero posti auto

2.4.4.**2** numero posti moto

2.4.4.**3** numero posti bici

2.4.4.**4** zona deposito monopattini

2.4.4.**5** spogliatoi con presenza di docce

2.4.4.**6** mensa aziendale

2.4.4.**7** strumenti comunicazione aziendale

2.**5** offerta di trasporto nei pressi della sede aziendale
(distanza max 500 m)

2.5.**1** nodi di interscambio

2.5.**2** stazioni ferroviarie

2.5.**3** stazioni metro

2.5.**4** fermate bus / ~~filobus~~ / ~~tram~~

2.5.**5** zona servita da car sharing

2.5.**6** zona servita da scooter sharing

2.5.**7** zona servita da bike sharing

2.5.**8** zona servita da monopattini in sharing

2.5.9 piste ciclabili / ciclo-pedonali

2.5.10 aree di sosta

2.5.11 area pedonale / ZTL

3. conformità ALLEGATO 3 – Scheda informativa sugli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti

3.1 anagrafica

3.1.**1** comune di residenza / domicilio

3.1.**2** cap

3.1.**3** sesso

3.1.**4** età

3.2 attività lavorativa

3.2.**1** tipologia di contratto (**tempo pieno, part time**)

3.2.**2** presenza in sede (per ciascun giorno della settimana)

3.2.2.1 orario di ingresso

3.2.2.2 orario di uscita

3.3 mezzi di trasporto e abbonamenti si servizi di trasporto nelle disponibilità del dipendente

3.3.**1** disponibilità di mezzi di trasporto (specificare)

3.3.**2** disponibilità di abbonamenti ai servizi di trasporto (specificare)

3.4 spostamenti casa - lavoro

3.4.1 modalità abituale di spostamento

- 3.4.1.1 utilizzo di un solo mezzo/modo di trasporto (specificare)
- 3.4.1.2 combinazione di più mezzi/modalità di trasporto (specificare)

3.4.2 distanza percorsa

3.4.3 tempo impiegato

3.4.4 motivazione sulla modalità abituale di spostamento

3.4.5 grado di soddisfazione sulla modalità abituale di spostamento

3.5 propensione al cambiamento negli spostamenti casa – lavoro: motivi e condizioni verso forme di mobilità sostenibili

3.5.1 cambiamento a favore del trasporto pubblico

3.5.2 cambiamento a favore dell'uso della bicicletta

3.5.3 cambiamento a favore del car pooling

3.5.4 cambiamento a favore del car sharing

3.5.5 cambiamento a favore dello scooter sharing

3.5.6 cambiamento a favore del bike sharing

3.5.7 cambiamento a favore dell'uso di monopattini in sharing

4. conformità parte progettuale del PSCL

4.1

4.1.1 asse 1 - azioni per disincentivazione uso individuale dell'auto privata

4.1.2 asse 2 – azioni per favorire l'uso del trasporto pubblico

4.1.3 asse 3 – azioni per favorire la mobilità ciclabile e/o la micromobilità

4.1.**4** asse 4 – azioni per ridurre la domanda di mobilità (s.w. ecc.)	☑	⊖
4.1.**5** asse 5 – ulteriori misure (corsi formazione ecc.)	☑	⊖

4.2 ALLEGATO 4 – metodologia di valutazione dei benefici ambientali

3.4.**1** applicazione procedura n. 1 (applicazione formula per calcolo benefici ambientali in caso di rinuncia al mezzo privato a favore di bici, piedi, t.p.l.)	☑	⊖
3.4.**2** procedura n. 2 (applicazione formula per calcolo benefici ambientali in caso di rinuncia al mezzo privato a favore di car pooling o car sharing)	☑	⊖
3.4.**3** procedura n. 3 (applicazione formula per calcolo benefici ambientali in caso di rinuncia al mezzo privato a favore di servizi trasporto collettivo aziendale - navette)	☑	⊖

COMUNE DI TRENTO
Progetto mobilità e rigenerazione urbana
Ufficio Mobilità sostenibile

I PSCL presentati al Comune di Trento dalle imprese e pubbliche amministrazioni aventi tale obbligo saranno oggetto di verifica in base "check-list" sopra riportata elaborata seguendo le linee guida ministeriali.

L'Ufficio Mobilità sostenibile mette a disposizione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni la "check-list" al fine di agevolare una corretta predisposizione dei rispettivi PSCL prima della definitiva presentazione al Mobility Manager d'Area del Comune di Trento.

Per qualsiasi informazione:

i *informazioni:*
Marco Demattè
t (+39) 0461.889193
e marco.dematte@comune.trento.it
w https://www.comune.trento.it