

## ALLEGATO 1

### SCHEDA ORG. 3 – PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI TRENTO FUNZIONI DI SUPPORTO

#### **Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione (1)**

Referente interno: Capoufficio Funzioni specialistiche a supporto della protezione civile e in ambito geologico e geotecnico (Prog.)

Svolge supporto al Sindaco per l'attivazione delle diverse fasi previste nel PPCC, nonché Per l'analisi dell'evento accaduto e del rischio ad esso connesso. Aggiorna le cartografie sulla base dei danni e degli interventi sul territorio, anche a seguito delle informazioni ricevute dalle altre FUSU

Sostituto: Dirigente Servizio Gestione Strade e Parchi o suo delegato.

#### **Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria (2)**

Referente interno: Dirigente Servizio Gestione Strade e Parchi in qualità di Responsabile Comunale Protezione Civile o suo delegato.

Coordina le attività afferenti il settore sanitario, anche censendo la popolazione soggetta a verifiche sanitarie, nonché provvedendo alla loro logistica. Cura l'assistenza sanitaria e psicologica, nonché quelle attinenti al patrimonio zootecnico.

#### **Funzione Volontariato (3)**

Referente interno: Dirigente Servizio Gestione Strade e Parchi o suo delegato.

Coordina le attività riguardanti il Volontariato, con particolare attenzione alle risorse umane, di mezzi e materiali ad esso afferenti; redige un quadro delle risorse (uomini e professionalità, mezzi e materiali), al fine di supportare le operazioni di soccorso ed assistenza.

#### **Funzione Materiali e mezzi (4)**

Referente interno: Dirigente Servizio Gestione Strade e Parchi o suo delegato.

Provvede al censimento di mezzi e materiali impiegati nell'evento, alla verifica presso il DPCTN di eventuali mezzi e materiali necessari. La Funzione provvede alla messa a disposizione delle risorse disponibili sulla base delle richieste avanzate dalle altre FUSU.

Cura i rapporti con l'A.S.I.S. (Azienda speciale per la gestione degli impianti sportivi).

#### **Funzione Viabilità , allertamento e pubblica sicurezza (5)**

Referente interno: Comandante Corpo Polizia Locale di Trento-Monte Bondone o suo delegato.

Attiva le procedure di allertamento. Provvede al coordinamento delle attività di trasporto, circolazione e viabilità a seguito della raccolta e dell'analisi delle informazioni necessarie. Predispone il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i luoghi critici viabilistici, a seguito dell'evoluzione dello scenario, individuando, se necessario, percorsi di viabilità alternativa. Provvede inoltre al coordinamento delle attività volte a garantire l'allertamento, il pronto intervento, la pubblica sicurezza e l'ordine pubblico. Emanando le ordinanze sindacali contingibili e urgenti.

### **Funzione Telecomunicazioni e Assistenza Informatica (6)**

Referente interno: Dirigente Servizio Innovazione, Ricerca e Transizione digitale o suo delegato

Provvede alla verifica dell'efficienza della rete di comunicazione con particolare riguardo alla rete provinciale TETRA. Garantisce la comunicazione in emergenza anche attraverso l'organizzazione di una rete di telecomunicazioni alternativa non vulnerabile. Gestisce tutti i data base informatici, cartografici e non, utilizzati dal Piano di Protezione Civile. Assistenza informatica Hardware software e telefonica al COC.

### **Funzione Censimento danni a persone e cose (7)**

Referente interno: Dirigente Servizio Gestione Fabbricati suo delegato.

Provvede al coordinamento delle attività di rilevazione, quantificazione e stima dei danni conseguenti all'evento al fine di predisporre il quadro delle necessità.

### **Funzione Assistenza alla Popolazione (8)**

Referente interno: Dirigente Servizio Attività Sociali o suo delegato.

Provvede al coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, agevolando la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc..

### **Funzione di Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi (9) (e informazione ai mezzi di comunicazione)**

Referente interno: Assessore con delega al coordinamento e sovrintendenza corpi volontari dei Vigili del Fuoco ed attività di PPCC, o suo delegato.

Mantiene i contatti con il DPCTN e la CUE in merito all'evoluzione dell'evento ed alle attività in essere anche col supporto del Responsabile di Protezione Civile.  
Gestisce i comunicati stampa ed il flusso di informazione alla popolazione.

### **Funzione Gestione Fabbricati (10)**

Referente interno: Dirigente Servizio Gestione Fabbricati suo delegato.

Coordina e/o attiva direttamente azioni di manutenzione e ripristino in fase di emergenza degli immobili con particolare riguardo per quelli individuati e classificati come edifici strategici ed utenze privilegiate.

### **Funzione Servizi Essenziali (11)**

Referente interno: Dirigente Servizio Opere Urbanizzazione Primaria o suo delegato

Provvede al coordinamento delle attività volte a garantire il pronto intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali. Collaborerà con la FUSU 6 per le Telecomunicazioni .

### **Funzione Servizi all'Infanzia e Istruzione (12)**

Referente interno: Dirigente Servizio Infanzia e istruzione o suo delegato

Svolge funzioni educative e ausiliarie nei nidi ed ausiliarie nelle scuole provinciali della prima infanzia.

## NOTE

Ogni FUSU fa capo al Dirigente Responsabile in quanto ha facoltà di delegare i compiti o farsi aiutare nelle operazioni dal personale dipendente. Qualora assente, il dirigente Responsabile sarà sostituito dal Dirigente sostituto (vedi elenco aggiornato *del Direttore Generale*).

Il Responsabile della FUSU 1 è il Coordinatore delle FUSU per il PPCC verso il Sindaco, sottoposto al dirigente Responsabile della Protezione Civile che in emergenza ha la facoltà di sostituirsi o delegare ad altri la responsabilità della funzione.

Il Sindaco

dott. Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)