



COMUNE DI TRENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

OBIETTIVI ed ATTIVITÀ

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Programmazione, controllo e progetti europei

Via Belenzani, 18

38122 Trento

Tel. 0461 884971/4557

Fax 0461 884147

E-Mail: ufficio.controllogestione@comune.trento.it

Sito: www.comune.tn.it

Link al documento: www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Programmazione-e-bilanci/Programmazione/PEG-Piano-esecutivo-di-gestione

INDICE

<i>Obiettivi trasversali dell'Ente</i>	7
<i>Obiettivi gestionali e attività delle strutture</i>	
Segreteria generale	8
Appalti e partenariati	15
Gabinetto e pubbliche relazioni	25
Direzione generale	32
Polizia locale	39
Risorse umane	45
Innovazione, ricerca e transizione digitale	52
Servizi demografici e decentramento	62
Risorse finanziarie e patrimoniali	71
Welfare e coesione sociale	84
Biblioteca e archivio storico	96
Servizi all'infanzia e istruzione	103
Opere di urbanizzazione primaria	115
Gestione strade e parchi	123
Cultura turismo e politiche giovanili	133
Sviluppo economico	147
Progetto Sicurezza lavoratori	158
Edilizia pubblica	163
Gestione fabbricati	170

Urbanistica	177
Sostenibilità e transizione ecologica	184
Edilizia privata	192
Progetto Politiche abitative	199
Progetto Sport	207
Progetto Mobilità e rigenerazione urbana	215
Programmazione tempistica delle opere pubbliche e delle manutenzioni straordinarie	223
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000€	241

OBIETTIVI E ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE

PRESENTAZIONE SINTETICA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

organigramma e responsabilità politiche e dirigenziali, raccordo centri di costo con struttura del bilancio, risorse umane

DESCRIZIONE DEI CENTRI DI COSTO:

descrizione dell'attività e delle competenze attribuite ai diversi centri di costo in cui si struttura il servizio

OBIETTIVI DI GESTIONE:

obiettivi attribuiti dalla Giunta ai Dirigenti in coerenza con la programmazione strategica e operativa

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE:

attività che non si traducono in obiettivi gestionali ma che sono comunque rilevanti e non ordinarie

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI:

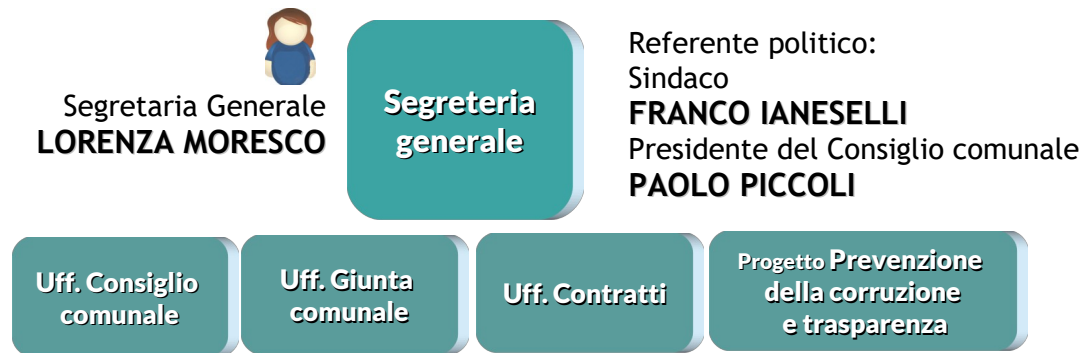
riepilogo di obiettivi e attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	SERVIZIO COORDINATORE	SERVIZI COINVOLTI
PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Definizione di un calendario di eventi sul territorio che coinvolga anche le attività promozionali e di vendita di prodotti locali	Sviluppo economico: Katia Beatrici	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura, turismo e politiche giovanili • Gestione strade e parchi • Sport • Innovazione, ricerca e transizione digitale • Polizia Locale • Gabinetto e pubbliche relazioni • Gestione fabbricati • Servizi Demografici e decentramento
RICOGNIZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE E PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE	Analizzare e valutare il patrimonio immobiliare comunale al fine della sua rigenerazione, reimpiego e valorizzazione anche coinvolgendo i privati	Edilizia pubblica: Anna Bruschetti	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse finanziarie e patrimoniali • Progetto mobilità e rigenerazione urbana • Gestione fabbricati • Appalti e partenariati
AZIONI DI SUPPORTO PER CONTRASTARE LE SITUAZIONI DI DISAGIO	Individuare azioni comuni per supportare le fasce d'età più vulnerabili rispetto alle conseguenze dell'emergenza Covid promuovendo socialità e coinvolgimento in varie iniziative	Cultura, turismo e politiche giovanili: Laura Begher	<ul style="list-style-type: none"> • Welfare e coesione sociale • Sport • Infanzia e istruzione • Biblioteca
LAVORO AGILE	Sviluppare le modalità operative di lavoro agile secondo le indicazioni del Piano operativo del lavoro agile	Direzione generale: Francesca Merler	<ul style="list-style-type: none"> • Innovazione, ricerca e transizione digitale • Edilizia Pubblica • Risorse Umane

SEGRETERIA GENERALE

Organigramma



RISORSE UMANE

	Segretario generale	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria Servizio	1	1	2		1	4	4		8
Consiglio comunale		2			1	4		1	8
Contratti		1		1	4	1			7
Giunta comunale		1		1	1	2			5
Prevenzione della corruzione e trasparenza (Progetto)		1	1			2			4
TOTALE PERSONALE	1	6	3	2	7	13	4	1	37

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
1.001 Segreteria Generale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale
1.002 Consiglio e Giunta comunale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali
1.003 Avvocatura	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali
1.006 Contratti	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 1.001 SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria generale assicura l'assistenza agli organi istituzionali, ivi compresa la Conferenza permanente dei Sindaci di cui alla convenzione per la gestione associata per il territorio Valle dell'Adige (convenzione di data 27.09.2011).

Svolge azione di supporto ai Dirigenti dell'Amministrazione comunale.

Interviene nell'attività contrattuale in virtù delle competenze assegnate al Segretario generale dell'ente.

Svolge un ruolo di coordinamento per i riscontri alle richieste del Difensore civico, alle interrogazioni dei consiglieri provinciali e alle petizioni e istanze di cittadini (con petizioni ed istanze).

Il centro di costo si occupa dell'attività di promozione, implementazione, vigilanza e supporto ai Servizi comunali per l'applicazione della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali sia con riferimento agli adempimenti previsti dal regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali sia con riferimento agli adempimenti inerenti all'attività di videosorveglianza gestita dall'Amministrazione comunale.

Alla Segreteria generale competono il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per attività connesse alla propaganda elettorale e referendaria, nonché la cura degli adempimenti connessi con le procedure di presentazione delle liste elettorali per le elezioni comunali. Provvede inoltre alla raccolta di firme in materia di referendum o di proposte di iniziativa di legge.

La Segreteria generale svolge, in accordo con i Responsabili di Area, l'attività di coordinamento in attuazione dell'atto di indirizzo in materia di incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Coordina, promuove e verifica l'applicazione della normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso documentale e generalizzato ed assicura ai Servizi il relativo necessario supporto; gestisce inoltre direttamente i procedimenti in materia di accesso civico.

In materia regolamentare promuove azioni di coordinamento sulle iniziative regolamentari di carattere generale.

Svolge i controlli successivi di regolarità tecnico amministrativa sugli atti dell'Amministrazione.

Svolge, in relazione alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 le attività prescritte con particolare riguardo sia all'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e successivi monitoraggi e rendicontazione collegata sia fornendo il necessario supporto a tutte le strutture comunali per gli adempimenti previsti in materia.

In relazione alle funzioni di Responsabile della trasparenza assegnate al Segretario Generale presidia e controlla tutti gli adempimenti necessari ad ottemperare alle disposizioni normative e svolge la relativa attività di controllo secondo quanto previsto dal Piano operativo per la trasparenza.

In tale contesto si avvale del supporto del Progetto Prevenzione della corruzione e trasparenza, che cura l'assolvimento degli adempimenti previsti sia in materia di prevenzione della corruzione sia in materia di trasparenza; in tale contesto fornisce la consulenza giuridica in ordine alla corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza anche in ragione delle specificità delle relative disposizioni nell'ambito dell'ordinamento locale (regionale e provinciale), nell'aggiornamento annuale del PTPC, supporto lo svolgimento dei controlli sull'attuazione delle misure specifiche previste dal Piano, il monitoraggio delle azioni, la predisposizione del Piano operativo per la trasparenza e i relativi adempimenti. Tali competenze a far data dal 1 giugno 2020 sono state integrate con una funzione di supporto giuridico nell'attività di pianificazione urbanistica generale e attuativa, redazione di convenzioni e accordi, coordinamento e supervisione di contenziosi (anche nella fase stragiudiziale) di maggiore complessità, per i processi urbanistici ed edilizi individuati nella sezione "Area governo del territorio" del PTPC e per i temi ambientali del PTPC, e con la funzione di formazione, quale azione di prevenzione della corruzione prevista dal PTPC e su aspetti di carattere giuridico generale, in particolare nella materia del procedimento amministrativo.

La Segreteria generale gestisce il servizio fornito dal centralino telefonico.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 1.002 CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE

Il centro di costo svolge dei compiti inerenti al funzionamento della Giunta comunale, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni.

Assicura il supporto all'attività del Presidente del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari.

La struttura Ufficio del Consiglio comunale (art. 20 del Regolamento interno del Consiglio comunale, approvato con deliberazione 09.09.2014 n. 67) svolge attività di supporto al Presidente del Consiglio comunale e al Consiglio.

L'Ufficio del Consiglio gestisce il coordinamento delle modalità in *streaming* delle trasmissioni delle sedute consiliari e cura l'indicizzazione dei video delle singole adunanze; gestisce altresì il contratto della messa in onda in differita della trasmissione delle sedute consiliari e il contratto del servizio di resocontazione stenografica integrale delle sedute del Consiglio comunale.

Dal 1° novembre 2019, l'Ufficio Consiglio comunale svolge un ruolo di coordinamento per i riscontri alle richieste del Difensore civico, agli atti di sindacato ispettivo delle assemblee legislative, nonché alle petizioni ed alle istanze presentate dai cittadini ai sensi dell'art. 14 dello Statuto comunale.

Coadiuvava il Segretario generale nell'attività segretariale di supporto alla Conferenza permanente dei Sindaci di cui alla convenzione per la gestione associata per il territorio Val d'Adige (convenzione di data 27.09.2011).

L'Ufficio Giunta comunale assicura il supporto all'attività della Giunta comunale e presiede all'informatizzazione delle procedure relative alle deliberazioni adottate da Giunta e Consiglio.

Esamina in via preliminare gli atti da sottoporre alla valutazione degli organi deliberativi al fine di verificarne la rispondenza alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari.

Appronta le misure organizzative per assicurare l'uniforme applicazione delle norme nell'attività degli organi deliberanti ed assume iniziative preordinate a migliorare, sotto il profilo amministrativo, la gestione delle attività connesse al processo decisionale dell'Amministrazione.

Cura la verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali dell'Ente.

Istruisce, anche sulla scorta della proposta politica, la revisione dello Statuto e delle principali fonti comunali con particolare riferimento al regolamento interno del Consiglio comunale, garantendo una complessiva simmetria, coerenza e sistematicità tra le elencate fonti normative ed altre di competenza comunale quali il regolamento sul decentramento amministrativo, diritto di accesso, disciplina dei contratti, procedimento amministrativo.

Il centro di costo è impegnato nel rendere accessibili e pubblicizzare tramite apposita procedura informatica tutti i regolamenti, le deliberazioni, i decreti sindacali aventi portata generale al fine di favorirne la più ampia ed agevole conoscenza.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 1.003 AVVOCATURA

Il centro di costo provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune in qualsiasi sede e forma. Formula pareri su atti comunali che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite.

Assicura inoltre la consulenza su materie giuridiche nonché sulla attività legislativa dello Stato, della Regione e della Provincia a richiesta degli Amministratori comunali, del Segretario generale, nonché delle altre strutture organizzative comunali.

Le attività di patrocinio sono svolte da tutti i laureati assegnati alla struttura in possesso della relativa abilitazione e iscritti nell'apposito albo.

Cura le problematiche e la gestione diretta del contenzioso tributario.

Cura altresì l'assistenza al Dirigente del Servizio interessato dinnanzi agli organismi autorizzati nelle procedure di mediazione ex D.Lgs. 28/2010 e s.m., nonché in quelle di negoziazione assistita ex D.L. 132/2014 e s.m.

Inoltre assiste, su richiesta dei Servizi, i Servizi medesimi nelle questioni per le quali è necessario il supporto del legale nella fase di precontenzioso, in relazione a possibili sviluppi. Redige pareri legali su richiesta dei Servizi. Collabora con il Segretario generale nello svolgimento dei controlli di competenza.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 1.006 CONTRATTI

Il centro di costo procede alla formalizzazione dei contratti nella forma di atto pubblico, scrittura privata autenticata e di scrittura privata su iniziative delle strutture di merito responsabili della scelta del contraente, fornendo il necessario supporto all'attività dell'Ufficiale Rogante.

Cura in particolare gli adempimenti di natura fiscale (es. imposta di bollo e di registro) e tavolare connessi al documento contrattuale. Fornisce ai Servizi dell'Amministrazione la necessaria consulenza attinente alla materia contrattuale, con particolare riguardo ad eventuali problematiche relative al trattamento fiscale.

Coadiuvava il Segretario generale nell'attività segretariale di supporto alla Conferenza permanente dei Sindaci di cui alla convenzione per la gestione associata per il territorio Val d'Adige (convenzione di data 27.09.2011).

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
1.001 Segreteria generale	Implementazione e utilizzo dell'applicativo informatico - modulo anticorruzione - dedicato alla gestione degli adempimenti in materia, al fine della redazione del PTPCT 2021-2023, l'adeguamento del sistema di prevenzione della corruzione alle nuove indicazioni del PNA 2019 per la stesura nel 2022 del nuovo PTPCT, la fase di rivalutazione del rischio in funzione dei processi dell'ente, la programmazione, rendicontazione e monitoraggio delle azioni.	Direzione generale Innovazione, ricerca e transizione digitale	ltc1.3
	Implementazione e utilizzo dell'applicativo informatico - modulo controlli interni - dedicato alla gestione degli adempimenti in materia, al fine della gestione informatizzata dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.	Direzione generale Innovazione, ricerca e transizione digitale	ltc1.3
	Analisi delle modalità di coordinamento tra l'attuale PTPCT e le disposizioni attuative del PIAO - Piano Integrato di Attività e organizzazione	Direzione generale	ltc1.3
1.002 Consiglio e Giunta comunale	Dematerializzazione delle deliberazioni e dei verbali degli organi di cui al Titolo IV e V dello Statuto comunale	Innovazione, ricerca transizione digitale e Servizi demografici e decentramento	ltc1.3
1.006 Contratti	Prosecuzione dell'attività finalizzata ad avere, nei rogiti e nelle scritture private da sottoscrivere presso l'Amministrazione, un atto totalmente digitale con firma elettronica ammessa dal CAD	Innovazione, ricerca e transizione digitale	ltc1.3
	Dare istruzioni alle strutture affinché nei cottimi formalizzati tramite scrittura privata e negli appalti di lavori stipulati con atto pubblico, venga adottata un'unica modalità di sottoscrizione degli elaborati di progetto allegati agli stessi e citati nel rispettivo elenco inviato dal Servizio di merito.		ltc1.3

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
SEGRETERIA GENERALE	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	SEGUIRE L'ITER PER LA REALIZZAZIONE DEI PARCHEGGI PERTINENZIALI	Avvio dei lavori per i parcheggi pertinenziali in piazza Centa e a San Donà Valutazione di nuove proposte
	PROGETTO ABITATIVE POLITICHE	NUOVA CONVENZIONE CON ITEA	Definire con Pat e Itea una nuova regolamentazione dei rapporti giuridici connessi alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare
		REVISIONE CRITERI PER DEROGA GRADUATORIE DI LOCAZIONE ALLOGGIO E INTEGRAZIONE AL CANONE	Proposta di deliberazione di approvazione della deroga ai criteri comunali da parte della Conferenza permanente dei Sindaci
	RISORSE FINANZIARIE PATRIMONIALI	E CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATI	Condivisione con i servizi comunali di merito e con il concessionario ICA srl
	SERVIZI DEMOGRAFICI DECENTRAMENTO	E ORGANIZZAZIONE INCONTRI INFORMATIVI FORMATIVI CON I CONSIGLIERI CIRCOSCRIZIONALI	E Preparazione e svolgimento incontri

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI

riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
SEGRETERIA GENERALE	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Coordinamento e supporto ai servizi per l'adempimento degli obblighi informativi (RASA, BDAP, SICOPAT, ...).
	Direzione Generale	Analisi impatto sull'attività dell'amministrazione di normative nazionali, provinciali, ipotesi emendamenti a nuove leggi, coordinamento con Consiglio Autonomie locali e Consorzio dei comuni Coordinamento dell'attività di aggiornamento e semplificazione normativa dei Regolamenti comunali
	Polizia Locale	Dotazione in via sperimentale dei dispositivi c.d. "bodycam" per personale della Polizia Locale

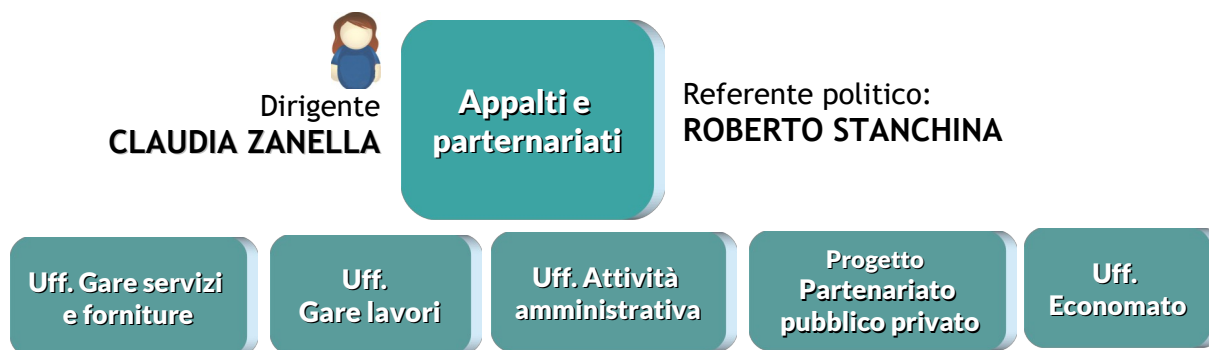
COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI

riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Attività generali	Individuazione e elaborazione della procedura per la proroga degli affidamenti dei servizi socio-assistenziali in essere al 31.12.2021.
	Biblioteche e Archivio Storico	Attivare un confronto con i rappresentanti del Comune di Aldeno al fine di definire una possibile collaborazione per la gestione associata della biblioteca di Aldeno
	Turismo	Formalizzare un accordo di collaborazione con CTI, per la programmazione e progettazione di iniziative di valorizzazione e attivazione del tessuto cittadino
	Politiche giovanili	Definizione e pubblicazione della gara per la gestione del Centro Musica Trento

APPALTI E PARTENARIATI

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	Totale
Direzione del Servizio	1							1
Attività amministrativa		1	2	1	1	1		6
Gare lavori			6	1	1	2		10
Economato			2	1	10	3	1	17
Stamperia					1		1	2
TOTALE PERSONALE	1	1	10	3	13	6	2	36

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
2.001 Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali
2.002 Economato	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 2.001 APPALTI, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PARTENARIATI E ATTIVITÀ GENERALI

Cura, a servizio delle altre strutture comunali, gli adempimenti procedurali necessari per addivenire alla scelta del contraente nelle procedure ad evidenza pubblica (sopra soglia) per l'affidamento di servizi (compresi gli incarichi professionali) e forniture (secondo criteri di gradualità compatibilmente con la presenza di risorse umane qualificate è previsto che il servizio a regime fornisca supporto per gli adempimenti sotto soglia, anche predisponendo schemi e atti standard e coordinando attività su criteri di svolgimento delle gare officiose). Predisporre i provvedimenti a contrarre concernenti le procedure di gara di propria competenza (evidenza pubblica).

Cura gli adempimenti procedurali necessari per addivenire alla scelta del contraente nelle procedure ad evidenza pubblica (con predisposizione di norma direttamente dei provvedimenti a contrarre) e per l'affidamento tramite procedura di gara di lavori pubblici di importo pari o superiore ad euro 40.000 al servizio di tutte le strutture comunali e, per tutte le procedure di importo pari o superiore ai 500.000 euro, anche la fase successiva all'aggiudicazione fino alla stipula del contratto.

Ai Servizi Edilizia Pubblica, Gestione Strade e Parchi, Opere di Urbanizzazione Primaria, Gestione Fabbricati, Mobilità e rigenerazione urbana: offre consulenza giuridica relativamente alla cura delle fasi precontenziose della gestione contrattuale ed è referente dell'avvocatura comunale per i contenziosi riferiti alle attività di propria competenza; elabora schemi di capitolati speciali e atti di gara ufficiale e officiosa; assicura aggiornamento normativo ed in genere uniformità di comportamenti nelle attività di comune interesse.

Assicura il necessario supporto ai Servizi tecnici nella predisposizione degli atti concernenti le gare officiose devolute alla loro diretta responsabilità ed assicura coerenza e coordinamento per le attività di comune interesse dei servizi tecnici ed in particolare sui criteri di svolgimento delle gare officiose.

Supporta l'attività operativo/esecutiva delle strutture tecniche nelle scelte programmate in materia di opere pubbliche, curando l'istruttoria degli atti deliberativi e dei diversi provvedimenti amministrativi - tra cui i provvedimenti a contrarre - che caratterizzano la gestione degli investimenti e degli interventi sotto il profilo formale/amministrativo.

Ai Servizi Edilizia Pubblica, Gestione Strade e Parchi, Opere di Urbanizzazione Primaria, Gestione Fabbricati, Mobilità e rigenerazione urbana, Progetto Sicurezza e Servizio Sostenibilità e transizione ecologica per la parte relativa all'Ufficio mobilità: istruisce gli atti amministrativi (determine e delibere).

Per il Servizio Opere di urbanizzazione primaria cura gli adempimenti procedurali finalizzati alla scelta del contraente nelle procedure ad evidenza pubblica inerenti la realizzazione di parcheggi pertinenziali.

Supporta la Direzione Generale e la Segreteria Generale per assicurare coerenza e coordinamento per le attività di comune interesse di tutti i Servizi dell'Amministrazione, assicurando il necessario aggiornamento normativo (secondo criteri di gradualità compatibilmente con la presenza di risorse umane qualificate è previsto che il servizio a regime supporti le strutture comunali predisponendo schemi ed atti standard e coordini le attività anche sui criteri di svolgimento delle gare officiose).

Si occupa inoltre dell'approfondimento sull'utilizzo del partenariato tra pubblico e privato per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche, avviando un percorso di studio su possibili modelli di cooperazione tra pubblico e privato.

Collabora con il Progetto Mobilità e rigenerazione urbana per la realizzazione delle opere mediante partenariato pubblico privato.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 2.002 ECONOMATO

Il centro di costo provvede all'acquisizione di beni mobili e servizi, necessari al funzionamento degli uffici comunali, escluse le fattispecie per le quali è prevista un'autonoma effettuazione da parte dei Servizi, nonché alle attività tipiche della funzione economale, in coerenza a quanto previsto dalle norme vigenti e dal regolamento per il servizio di provveditorato ed economato.

Provvede quindi all'acquisto di beni di rapido consumo, vestiario, quotidiani, abbonamenti, libri, arredi ed attrezzature per uffici nonché al noleggio dei multifunzione dati in dotazione alle strutture.

Cura e gestisce il contratto di appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali fino al nuovo affidamento.

Effettua la gestione delle utenze elettriche, idriche e gas nonché di telefonia fissa e mobile e per queste ultime dispone anche sulla disciplina di utilizzo.

Gestisce il servizio di cassa economato.

Gestisce le attività relative alla gestione degli oggetti rinvenuti compresa la fase di eventuale acquisizione al patrimonio comunale .

Gestisce l'inventario dei beni mobili dell'Ente mediante idonee procedure informatizzate curandone l'iscrizione, l'aggiornamento e lo scarico nonché predisponendo i relativi riepiloghi annuali ai fini della contabilità patrimoniale.

Provvede alle procedure di cessione, anche mediante aste pubbliche, dei beni mobili inservibili.

Cura la gestione del servizio dei bagni pubblici fino al nuovo affidamento.

Cura la gestione del contratto relativo al servizio di installazione dei distributori automatici di bevande. Organizza le attività di stamperia comunale.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target	DUP	Note/Valutazione finanziaria
RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	100	Dicembre	Servizi tecnici Risorse finanziarie e patrimoniali	% di avanzamento	100		
Tipologia: obiettivo organizzativo e mantenimento							
Dup: Bell2.2							
Centro di costo: 2.001 Appalti, attività amministrativa e partenariati							

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
IMPOSTAZIONE ANALISI PER PROGETTO CENTRALE ACQUISTI SOTTO SOGLIA	Analisi su esigenze dei Servizi di merito rispetto agli adempimenti procedurali	25	Giugno	Tutti i Servizi	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Individuazione tipologia di possibili strumenti da mettere a disposizione dei Servizi (<i>ad esempio iter procedure, check list, fac simili invito, indicazioni a supporto in compilazione programmazione biennale acquisti....</i>) da redigere nel corso delle annualità successive	25	Dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	Dicembre		Relazione alla Giunta con rendicontazione risultato analisi e proposta futuri strumenti	1
Descrizione dell'obiettivo: Formulare una proposta relativamente alle possibili tipologie di strumenti a supporto dei Servizi negli adempimenti procedurali per le procedure di acquisiti di servizi e forniture sotto soglia di rispettiva competenza						
Tipologia: obiettivo organizzativo e di innovazione ad impatto interno						
Dup: Org. 3.2						
Centro di costo: 2.002 Economato						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
NUOVO POLO NATATORIO: DEFINIZIONE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	Supporto amministrativo nell'applicazione degli esiti delle verifiche effettuate dai Progetti Sport e Mobilità e rigenerazione urbana al fine dell'individuazione e attivazione dell'ideale procedura di realizzazione del nuovo polo natatorio (e degli eventuali servizi complementari) con verifica prioritaria sulla possibilità di ricorso al partenariato pubblico privato	25	ottobre	Progetto Sport Progetto Mobilità e rigenerazione urbana	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Definizione delle modalità operative collegate al punto precedente	25	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	Dicembre		Relazione di conclusione iter di verifica e definizione modalità operative	1
Tipologia: obiettivo trasversale di innovazione ad impatto esterno						
Dup: Spo. 1.4						
Centro di costo: 2.001 Appalti, attività amministrativa e partenariati						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
2.001 Appalti, attività amministrativa e partenariati	Coordinamento, supporto e indirizzo ai Servizi in materia di attività contrattuale, per il tramite degli uffici gare lavori, gare servizi, partenariato e attività amministrativa (schemi tipo capitolato speciale di appalto e inviti per le procedure di competenza del Servizio, supporto per l'istruttoria tecnica dei servizi di merito per le gare di competenza del Servizio, redazione direttive, ...)	Tutti i servizi	Bell 2.2
	Approfondimento d'intesa con il Progetto Mobilità e rigenerazione urbana sull'utilizzo del partenariato tra pubblico e privato per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche, avviando un percorso di studio su possibili modelli di cooperazione tra pubblico e privato e assicurando la necessaria collaborazione nelle diverse fasi finalizzate all'attuazione di progetti pilota. Saranno coinvolti di volta in volta i Servizi competenti per la gestione delle opere pubbliche interessate	Mobilità e rigenerazione urbana e servizi di merito	Bell 2.2
	Supporto amministrativo per la realizzazione di importanti progetti (open lab: uffici comunali, ex mensa S. Chiara, ex uffici civica, chiesetta Redentore,... - fondo strategico - ITEA Viale dei Tigli- opere del Progetto mobilità e rigenerazione urbana, scuola media Fogazzaro).	Edilizia Pubblica, Mobilità e rigenerazione urbana, Gestione Fabbricati, Risorse Patrimoniali e finanziarie	Bell 2.2
	Gestione procedure di gara per l'affidamento della realizzazione di parcheggi pertinenziali.	Opere urbanizzazione primaria, Risorse Patrimoniali e finanziarie	Bell 2.2
	Coordinamento e supporto ai servizi per l'adempimento degli obblighi informativi (RASA, BDAP, SICOPAT, ...).	Innovazione, ricerca e transizione digitale, Segreteria generale e tutti i Servizi dell'amministrazione	Bell 2.2
	Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale, in particolare per il coinvolgimento dei privati	Edilizia Pubblica, Mobilità e rigenerazione urbana, Gestione Fabbricati, Risorse Patrimoniali e finanziarie	Org 3.2
	Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.	Risorse finanziarie e patrimoniali, Direzione generale, Risorse umane, Edilizia pubblica, Gestione strade e parchi, Gestione Fabbricati, Opere Urbanizzazione primaria, Mobilità e rigenerazione urbana	Bell 2.2
	Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno	Edilizia pubblica, Gestione strade e parchi, Gestione Fabbricati, Opere Urbanizzazione primaria, Mobilità e rigenerazione urbana, Sostenibilità e transizione ecologica, Sicurezza lavoratori, Urbanistica, Edilizia privata	Org 3.2

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
2.002 Economato	Svolgimento procedure di acquisto annuali o pluriennali relative ai materiali e beni per il funzionamento degli uffici comunali sia superiori che inferiori alla soglia di 40.000 euro. Nello specifico sono previsti gli acquisti relativi a: carta, materiale di cancelleria, materiale per cassette pronto soccorso, fornitura/rilegatura, vestiario, agende, abbonamenti, stampati nonché gli acquisti ricorrenti sulla base dei contratti in corso (es. toner, timbri, duplicazioni chiavi, testi, riviste...) o per acquisti non programmati		Org 3.2
	Provvedere a fornitura dei beni necessari per svolgere l'attività lavorativa a fronte delle esigenze derivanti dall'emergenza COVID 19 mediante periodica ricognizione dei fabbisogni, elaborazione procedure di acquisto e fornitura dei beni ai singoli Servizi	Sicurezza lavoratori	Org 3.2
	Svolgimento attività di supporto per passaggio competenza contratto custodia e pulizia bagni pubblici	Gestione fabbricati	Org 3.2
	Adempimenti relativi alla gestione del contratto in corso per il servizio di pulizia degli uffici comunali con particolare riferimento alla prevista conclusione dello stesso nel corso dell'anno 2021. Adempimenti relativi all'avvio del nuovo contratto per il servizio di pulizia degli uffici comunali previsto nel corso del 2021 e all'avvicendamento tra i due contratti.	Risorse umane	Org 3.2
2.001 Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Promuovere l'uniformità nelle procedure e il coordinamento dell'attività degli uffici, nell'ottica di ottimizzare l'attività di supporto ai servizi		Org 3.2

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo obiettivi di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
APPALTI E PARTENARIATI	EDILIZIA PUBBLICA	RICOGNIZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE E PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE	Analisi e valutazione finalizzata alla valorizzazione del patrimonio (rigenerazione, reimpiego, potenzialità, sistemi di finanziamento, immissione sul mercato)
		RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	GESTIONE FABBRICATI	DEFINIRE ED ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE	
		RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	GESTIONE STRADE E PARCHI	ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE	
		RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	ATTIVAZIONE AMBIENTE CLOUD PER DATI ED APPLICAZIONI	Impostazione e realizzazione della procedura di acquisizione (in house o gara)
	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	SEGUIRE L'ITER PER LA REALIZZAZIONE DEI PARCHEGGI PERTINENZIALI	Avvio dei lavori per i parcheggi pertinenziali in piazza Centa e a San Donà Valutazione di nuove proposte
	POLIZIA LOCALE	ISTITUZIONE DI DUE UNITÀ CINOFILE	Stipula di una convenzione con la Polizia locale di Milano
	PROGETTO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA	DEFINIZIONE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO CON EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI	Supporto tecnico nell'applicazione degli esiti delle verifiche per il nuovo polo natatorio compresi i servizi complementari e accessori al fine dell'individuazione e dell'attivazione dell'idonea procedura per la realizzazione dell'opera con verifica prioritaria del ricorso al partenariato pubblico/privato
			Definizione delle modalità operative
		MASTERPLAN RIQUALIFICAZIONE AREA DI SAN VINCENZO	Analisi delle esigenze, del contesto e dei vincoli
			Individuazione di possibili scenari di sviluppo
METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA		Predisposizione e condivisione Masterplan dell'area e presentazione agli organi competenti	
		Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate	
		Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi	
		Individuazione azioni e strategie	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo obiettivi di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase	
			Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti	
		TRAMVIA: individuazione fattibilità percorso preferenziale	Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi	
			Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento	
	PROGETTO SPORT	DEFINIZIONE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO CON EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI	Applicazione degli esiti delle verifiche al nuovo polo natatorio comprensivo degli eventuali servizi complementari e accessori al fine della individuazione della procedura da attivare per la sua realizzazione con analisi prioritaria del ricorso al partenariato	
			Definizione delle modalità operative	
	RISORSE FINANZIARIE PATRIMONIALI	E RISPETTARE LA TEMPSTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE		
	SERVIZI ISTRUZIONE	ALL'INFANZIA,	GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO DEI NIDI MAGICOCASTELLO, COGNOLA E RAVINA	Individuare i contenuti del capitolato e dei disciplinari di affidamento a terzi dei singoli servizi e avviare il procedimento di gara con conseguente adeguamento dei documenti di riferimento anche in relazione all'avvio della raccolta delle domande
				Approvazione del Consiglio comunale e conseguente pubblicazione del bando
			GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO DI "ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI DA 3 A 6 ANNI"	Individuare i contenuti dei disciplinari di affidamento a terzi del servizio e avviare il procedimento di gara con eventuale adeguamento dei documenti di riferimento relativi alla raccolta delle domande
				Predisporre tutti gli atti di gara ed avviare la procedura al fine di individuare il nuovo soggetto gestore
		NUOVO AFFIDAMENTO FORNITURA ALIMENTI	Individuare i contenuti dei disciplinari di affidamento a terzi della fornitura e avviare il procedimento di gara con eventuale adeguamento dei documenti di riferimento relativi alla raccolta delle domande	
			Predisporre tutti gli atti di gara ed avviare la procedura al fine di individuare il nuovo soggetto gestore	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
 riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
2 APPALTI E PARTENARIATI	Programmazione, controllo progetti europ.	Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali
	Coesione territoriale	Gare pacchetti assicurativi r.c.a. auto e all risks opere d'arte
	Servizi Finanziari e attività generali	Definizione delle fasi da monitorare nella programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche e delle manutenzioni straordinarie alla luce del D.M.1 marzo 2019
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Attività generali	Avvio della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e della gestione del Centro Servizi per Anziani di via Belenzani
		Avvio procedure di affidamento dei Servizi a favore delle famiglie
		Avvio procedure di affidamento dei Servizi per la coesione sociale e l'inclusione sociale
	Viabilità - attività generali	Implementazione progetto Europeo C-ROADS ITALY 2
	Turismo	Gestire le procedure di gara relative all'affidamento dei servizi di animazione turistica e e installazione delle luminarie sul periodo natalizio
	Politiche giovanili	Definizione e pubblicazione della gara per la gestione del Centro Musica Trento
	Manutenzione Fabbricati	Passaggio di consegne con il Servizio Appalti e partenariati in merito all'attivazione della nuova procedura di gestione dei bagni pubblici e gestione del futuro contratto (dal 2022)
		Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale
	Mobilità e rigenerazione urbana	Studio di possibili utilizzi del partenariato pubblico privato per la progettazione e realizzazione di opere pubbliche
		Partecipazione e coordinamento per la parte comunale nel Gruppo lavoro "Collegamento Trento - Monte Bondone e progetto integrato di mobilità con il grande impianto"
		Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori
	Collaborare con il gruppo di lavoro per la ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione	

GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria servizio	1	4	1	2	2	1	1	12
Comunicazione (Progetto)		2	2		1			5
Ufficio Relazioni con il pubblico		2	1					3
TOTALE PERSONALE	1	8	4	2	3	1	1	20

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
4.001 Gabinetto del Sindaco e relazioni esterne	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 4.001 GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE

CANCELLERIA DEL SINDACO

La struttura garantisce il supporto operativo e l'assistenza al Sindaco per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali e di indirizzo politico. Queste attività possono essere svolte in coordinamento con il Direttore generale e, ove necessario, con il supporto di servizi e uffici dell'amministrazione.

Gestisce, per conto del Sindaco, i rapporti con gli organi istituzionali e con i singoli membri di tali organi (Presidenza del Consiglio Comunale, Giunta, Assessori, Consiglieri comunali e circoscrizionali). Cura inoltre, su incarico del Sindaco, i rapporti con enti e istituzioni locali, nazionali e internazionali.

La struttura assume i compiti di cancelleria del Sindaco, curando le funzioni legate alle esigenze di rappresentanza, presidiando i rapporti istituzionali e interagendo con la cittadinanza. Viene assicurato il coordinamento dei momenti inaugurali.

Cura le iniziative affini alla promozione della città, in ambito locale, nazionale ed estero. Per questi interventi è previsto anche il ricorso a collaborazioni esterne, in particolar modo per le iniziative promosse con le città gemellate. Di particolare rilievo, inoltre, la cura delle iniziative finalizzate a promuovere la città attraverso il circuito sportivo nazionale.

Le conseguenti iniziative legate alle relazioni esterne si concretizzano attraverso l'organizzazione o il sostegno di iniziative pubbliche, privilegiando la condivisione delle risorse. Lo sviluppo dell'attività, in modo particolare per quanto concerne il radicamento dei rapporti in essere e l'individuazione di nuovi ambiti collaborativi con le realtà istituzionali, prevede uno sviluppo su base triennale.

COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

L'Ufficio stampa, istituito ai sensi della L. 150/2000 art. 9, segue i rapporti con gli organi d'informazione, predispone le conferenze stampa della Giunta, rivolge una particolare attenzione ai rapporti con le altre Municipalità ed interagisce - a vario titolo - con la variegata realtà associativa presente in città per la promozione di eventi organizzati in sinergia con il Comune. Redige schede di approfondimento e dà supporto per interventi e saluti sia al Sindaco che agli Assessori.

L'Ufficio stampa utilizza molteplici canali di comunicazione verso l'esterno, da quelli più tradizionali come i comunicati stampa, le conferenze stampa e i periodici (Trento Informa), a quelli più innovativi come il sito, la newsletter e i social network.

La Rete civica cura l'aggiornamento e l'implementazione delle informazioni e dei servizi erogati tramite il sito internet, al fine di garantire al cittadino una sempre più puntuale e tempestiva informazione sull'attività del Comune e più in generale sulla città. Garantisce come redazione centrale coordinamento e supporto agli editor della redazione diffusa operanti nei Servizi, sia nella fase di formazione iniziale che di affiancamento successivo. Collabora con i servizi nell'allestimento di nuovi spazi comunicativi, in sinergia con con l'ufficio relazioni con il pubblico e con l'ufficio stampa per garantire una comunicazione coordinata.

Collabora con il servizio Innovazione e servizi digitali e con la Direzione generale all'informatizzazione dei procedimenti con particolare riferimento alla semplificazione del linguaggio.

Fornisce una costante e giornaliera attività di supporto all'utenza esterna grazie allo strumento "Aiutaci a migliorare questa pagina", attraverso il quale gli utenti possono far pervenire richieste di correzioni, integrazioni o precisazioni dell'informazione pubblicata sul web; le segnalazioni vengono gestite in coordinamento con l'ufficio relazioni con il pubblico attraverso la piattaforma sensoRcivico.

Svolge attività di progettazione grafica di materiale promozionale quale volantini, locandine, brochure e altro per la pubblicizzazione di iniziative varie presentate dai servizi comunali, garantendo il rispetto delle indicazioni contenute nel *Manuale di identità visiva* dell'ente.

Vigila sull'utilizzo corretto del logo comunale.

Il coordinamento degli utilizzi interni ed esterni e la garanzia di una costante manutenzione ordinaria rappresentano le finalità principali della gestione degli spazi. Particolare attenzione viene riservata alla diversificazione degli utilizzi e dei momenti di valorizzazione dei palazzi, proponendo con duttilità i singoli ambiti all'attenzione ed alle esigenze dell'utenza. Viene posta particolare attenzione alla valorizzazione della funzione di rappresentanza degli spazi di Palazzo Geremia.

L'operatività legata alle relazioni esterne si concretizza attraverso il sostegno, in forma sia diretta che indiretta, delle principali iniziative promosse sul territorio dalle realtà pubbliche e dell'associazionismo locale. Momenti espositivi, seminari d'approfondimento, cicli di conferenze, alimentazione dei rapporti nazionali e internazionali, organizzazione di eventi di rilevanza turistico, culturale e sportiva rappresentano l'impegno della struttura.

Promuove e sostiene le squadre sportive del territorio, che partecipano a campionati nazionali nelle massime categorie, europei e mondiali e che favoriscono un'ampia promozione dell'immagine della città di Trento, coinvolgendo un pubblico rilevante e assumendo nel medesimo tempo un ruolo educativo.

Cura il coordinamento delle attività per quanto di competenza comunale relativamente alle Feste Vigiliane e le accompagna con una comunicazione puntuale verso la cittadinanza. In subordine alle competenze delle singole strutture comunali, presta assistenza e supporto ad eventi di particolare complessità e ampia partecipazione organizzati in città.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) funge da interfaccia fra il cittadino e l'amministrazione: fornisce ai cittadini *attraverso il contatto diretto, la linea telefonica normale o il numero verde, e gli strumenti informatici (e-mail, moduli di richiesta informazioni on-line e piattaforma sensorcivico)* una precisa e puntuale informazione sui servizi messi a disposizione dall'amministrazione e più in generale sulle tematiche di rilevante interesse pubblico. Raccoglie inoltre segnalazioni di disservizio, reclami e proposte di innovazione.

Lo sviluppo delle nuove tecnologie sta portando sempre di più i cittadini a ricercare direttamente con modalità alternative, via web o tramite app, le informazioni più semplici relative al Comune o altri soggetti e alle rispettive attività o ad accedere ai documenti (si pensi allo sviluppo dell'Amministrazione trasparente online ed all'accesso civico). L'URP ha conseguentemente avviato una riflessione e revisione dei propri compiti e ruoli, acquisendo la funzione di punto di riferimento per i cittadini che desiderano proporre o avere notizie in merito alla possibilità di collaborare in diversi modi nella cura dei beni comuni.

L'URP affianca il servizio supportando la funzione di promozione, coordinamento ed istruttoria delle proposte, prevista dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. L'URP collabora all'aggiornamento sul sito internet dell'area tematica dedicata ai "beni comuni", pubblicando le proposte, i patti di collaborazione e le adesioni, avvisi e news del settore, eventi correlati e di interesse.

L'URP, inoltre:

- contribuisce all'aggiornamento e all'implementazione delle informazioni contenute in alcune sezioni del sito (eventi, associazioni, sale pubbliche).
- elabora il rapporto annuale sull'attività di ascolto svolta nonché con dati relativi all'attività dell'Ufficio in relazione al ruolo di supporto nella funzione di promozione, coordinamento ed istruttoria delle proposte per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani;
- collabora con diversi uffici comunali supportando attività legate ad iniziative promosse o attivate o svolte in collaborazione dall'amministrazione.

Per quest'ultimo aspetto si ricordano le seguenti attività:

- supporto ed affiancamento costantemente i colleghi referenti presso gli uffici comunali per la gestione di segnalazioni, reclami e suggerimenti attraverso la piattaforma *Sensorcivico* e l'applicativo gestionale
- aggiornamento di alcune sezioni del sito internet del Comune: associazioni, sale e spazi pubblici

- supporto nella gestione delle segnalazioni destinate alla Squadra di pronto intervento (SPI)
- collaborazione con il Servizio Sostenibilità e transizione ecologica per le iniziative “Targa la bici” e “C’entro in bici” (stipula dei contratti, con successivo invio delle stesse a Trentino Mobilità), per la consegna dei premi del concorso Play and Go
- prenotazione appuntamenti per Sportello Notaio e Sportello Commercialista
- raccolta richieste di rimozione scritte vandaliche e graffiti da parte di privati e trasmissione al Servizio Gestione strade e parchi
- distribuzione seconda dotazione di sacchetti per la raccolta dei rifiuti con inserimento in applicativo “Dolomiti ambiente” dei nominativi dei richiedenti
- partecipazione al piano di protezione civile per quanto attiene alla comunicazione da fornire ai cittadini in situazioni di emergenza ed allerta
- raccolta atti giudiziari con successiva trasmissione a Segreteria generale e Ufficio protocollo
- raccolta delle candidature alla nomina di rappresentanti del Comune presso enti, aziende e altre istituzioni con rilascio ricevuta
- gestione richieste di informazioni in merito agli affitti concordati: deposito presso l'URP degli accordi e degli allegati approvati dalle associazioni di categoria
- supporto alla consultazione dell'albo pretorio on-line e stampa documenti
- raccolta e distribuzione alle Circoscrizioni di materiale informativo su eventi ed attività organizzate in città da altre realtà
- attività connessa al diritto di accesso agli atti del Comune.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
4.001 Gabinetto del sindaco e relazioni esterne	Promuovere il nucleo operativo interservizi (NOI) per razionalizzare la gestione delle segnalazioni sui fenomeni di disordine urbano e garantire il supporto operativo per l'organizzazione degli eventi di interesse cittadino	Gestione strade e parchi	Com 8.2
	Coordinamento delle attività per l'istituzione del Sindaco della notte e la gestione della vita notturna		Com 2.4
	Migliorare la comunicazione con i cittadini che utilizzano le varie forme di contatto con il Comune		Org 3.2
	Definire, attraverso la collaborazione con il Centro Santa Chiara, il programma delle Feste Vigiliane, tenendo conto dei probabili vincoli ma puntando a realizzare un'edizione basata sui principi della comunità e della responsabilità		Fest 1.2
	Riavviare, se reso possibile dalla situazione sanitaria, le attività di valorizzazione della città attraverso i rapporti con le città gemellate		Org 2.1
	Programmare l'adunata nazionale dei Fanti, prevista per il 2022		Fest 1.4
	Concorrere allo sviluppo del programma di transizione al digitale dell'Amministrazione	Innovazione, ricerca e transizione tecnologica	Ict 1.3
	Sostenere e promuovere attraverso la comunicazione, le azioni dell'amministrazione nelle aree prioritarie previste dal DUP e prevedere eventuali attività di sostegno economico		Com 3.1
	Partecipare al piano di intervento per il riavvio delle attività economiche e la promozione della città	Sviluppo economico, Cultura, turismo e politiche giovanili, Gestione strade e parchi, Sport, Innovazione, ricerca e transizione digitale, Polizia Locale, Gestione fabbricati, Servizi Demografici e decentramento	Fest 1.4
Valutare e aggiornare le forme di riconoscimento dell'Amministrazione concesse a vario titolo ai cittadini		Org 3.2	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	PIANO DI RILANCIO CULTURALE DELLA CITTÀ	Organizzazione del palinsesto di eventi per il periodo primavera/estate coordinandosi con in servizi interni coinvolti (tecnici, comunicazione,...) Organizzazione di Trento città del Natale coinvolgendo le diverse categorie e attori del territorio
	PROGETTO SPORT	SPORT CITY: MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN CITTÀ	Definizione di un piano di manifestazioni ed eventi in coordinamento con il calendario del piano di rilancio delle attività economiche
	SVILUPPO ECONOMICO	PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Attivazione di interventi integrati con le attività promozionali degli altri Servizi Costruzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento interno per la definizione di un calendario di eventi, valutazione economica di spesa, di modalità condivisa di organizzazione degli eventi

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

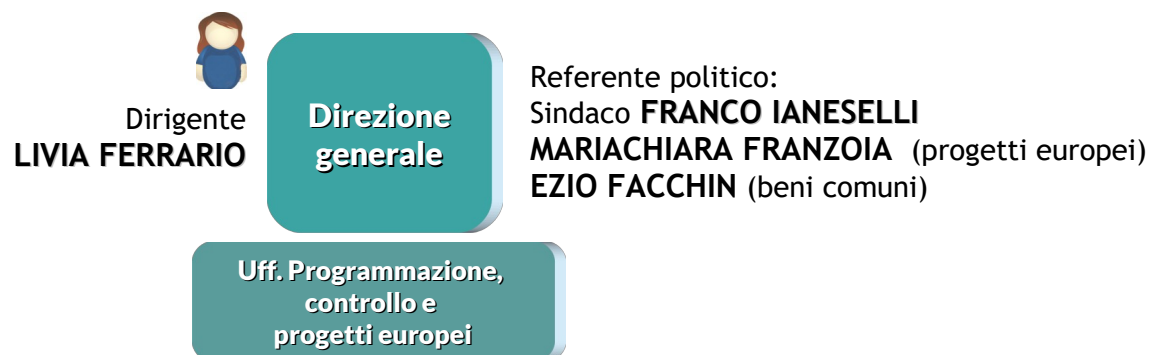
Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
4 GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	Decentramento	Collaborare, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni nelle Circoscrizioni, alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città
	Servizi funerari	Impostazione della campagna informativa a cittadini e agli operatori del settore funerario in ambito provinciale per la presentazione dei servizi dell'impianto crematorio e modalità di fruizione Gestione emergenza Covid-19 con particolare riferimento alla sicurezza degli operatori cimiteriali e funerari e alle modalità delle cerimonie di commiato presso le strutture religiose e laiche
	Manutenz. e Gestione Strade Comunali	Collaborare all'operatività del progetto NOI (Nucleo operativo interservizi)

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
 riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
	Manutenzione e gestione del verde	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
	Sviluppo economico e del territorio	Nutrire Trento:attivazione partner territoriali per promuovere politiche di food policy; promozione filiera corta con attività di comunicazione focalizzate su mercati contadini ed econ. solidale
	Manutenzione Fabbricati	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
	Mobilità e rigenerazione urbana	Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori

DIREZIONE GENERALE

Organigramma



RISORSE UMANE

	Direttore generale	D base	C base	B evoluto	Totale
Segreteria della Direzione generale	1	2		1	4
Beni comuni		1			1
Programmazione, controllo e progetti europei		2	1	2	5
TOTALE PERSONALE	1	5	1	3	10

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
5.001 Direzione generale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale
5.002 Programmazione, controllo e progetti europei	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
5.004 Beni comuni	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 5.001 DIREZIONE GENERALE

La struttura opera a supporto delle attività di competenza del Direttore generale, che istituzionalmente sovrintende alla gestione dell'Ente attuando gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente.

Svolge funzioni di osservatorio e monitoraggio sulla legislazione nazionale e locale, fornendo impulso e coordinamento all'attività di esame della normativa in collaborazione con i Servizi di merito, nonché attività di informazione e consulenza normativa a servizio della Giunta comunale e della dirigenza.

Coordina e sostiene l'attività dei vari Servizi dell'Amministrazione attraverso l'attività del Comitato di Direzione, le conferenze di servizio, la conferenza dei dirigenti e dei capiufficio, con la supervisione sulla procedura e sugli iter di formazione dei documenti finanziari e di programmazione, e la definizione e negoziazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione.

Fornisce inoltre assistenza al Nucleo di valutazione della dirigenza per lo svolgimento degli adempimenti previsti dal manuale per la valutazione delle prestazioni dei dirigenti.

Assicura gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi di dirigente e di responsabile di posizione organizzativa, nonché alla nomina/designazione di rappresentanti del Comune in aziende, enti, istituzioni.

Predisporre il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, definendo le dotazioni di personale dei singoli servizi, e ne assicura il monitoraggio in corso d'anno.

Supporta il Servizio Risorse umane rispetto ad alcune aree strategiche per l'organizzazione dell'Ente e la gestione del personale, quali le applicazioni di istituti normativi di carattere generale, la revisione del Regolamento organico generale del personale, la definizione della pianta organica, la gestione delle relazioni sindacali.

Verifica e valuta l'economicità e l'efficienza delle procedure amministrative, tecniche e contabili per l'individuazione di possibili semplificazioni e l'introduzione di forme innovative sia rispetto alla gestione dei servizi, sia sul versante della riorganizzazione della struttura dell'Ente.

Cura le procedure e gli adempimenti collegati alle nomine dei rappresentanti dell'Amministrazione in enti, società ed altro di competenza del Sindaco.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 5.002 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Il centro di costo promuove e coordina la formazione degli strumenti di programmazione previsti dalla normativa nazionale e regionale, adeguandoli alle caratteristiche e alle esigenze organizzative della struttura dell'Ente.

Nell'ambito delle responsabilità di sostegno allo sviluppo del sistema programmatico di medio e di breve periodo, il centro di costo elabora il quadro di informazioni necessarie alla costruzione del Documento unico di programmazione in coerenza con gli indirizzi degli strumenti di programmazione strategica del Comune.

Inoltre, nell'ambito della pianificazione di breve periodo, elabora ed aggiorna il progetto che individua fasi e responsabilità per la formazione del Piano esecutivo di gestione e, all'interno di questo, cura il processo di definizione degli obiettivi gestionali di tutte le strutture dell'Amministrazione, verificandone la sintonia con le linee programmatiche.

Il centro di costo rileva lo stato di attuazione dei programmi; concorre, con il Servizio Risorse finanziarie, alla predisposizione del rendiconto della gestione ed effettua il monitoraggio dell'attività comunale, finalizzato ad individuare il grado di conseguimento degli obiettivi ed il livello di avanzamento dei progetti pianificati.

La pianificazione dell'attività ed il suo monitoraggio vengono realizzati secondo un criterio di crescente integrazione con il controllo di gestione, al fine di disporre di un sistema informativo unitario per la previsione, la verifica e la misurazione dei risultati.

Il controllo della gestione, in particolare, interessa i centri di responsabilità, di costo e di attività dell'Amministrazione comunale.

Attraverso un apposito sistema informativo vengono realizzati rapporti periodici, sintetici o di dettaglio, rivolti principalmente ai dirigenti e agli amministratori. I rapporti periodici trattano, oltre ad informazioni di carattere economico, anche indicatori di efficacia, di efficienza e di economicità relativi all'attività svolta e finalizzati principalmente a garantire un'azione di "guida" all'interno dell'Amministrazione.

Il controllo di gestione cura inoltre la predisposizione del Rapporto di gestione sui servizi erogati dai centri di costo o dai centri di attività.

Infine è responsabile dell'aggiornamento di un sistema informativo dedicato alla gestione dei lavori pubblici e realizza un documento periodico di rendicontazione sull'attuazione delle opere con una chiave di lettura territoriale.

Supporta la ricerca, predisposizione e gestione dei progetti europei coordinando le attività con le strutture interne interessate.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 5.004 BENI COMUNI

Il tema del coinvolgimento dei cittadini nella cura dei beni comuni costituisce uno dei punti qualificanti del programma di mandato della nuova amministrazione essendo ripresi in diverse linee strategiche e declinati in più obiettivi/azioni alle stesse riconducibili.

Con l'applicazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 ultimo comma Costituzione, l'amministrazione comunale assume il dovere di sostenere e valorizzare l'iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per il perseguimento dell'interesse generale. Spetta quindi all'amministrazione promuovere e favorire con strumenti adeguati la collaborazione con i cittadini attivi per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

A tal fine il Consiglio comunale, con deliberazione n. 54 di data 18 marzo 2015, ha approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Al fine di semplificare la relazione con i cittadini attivi, il Comune ha individuato la struttura deputata all'istruttoria delle proposte di collaborazione. Tale struttura provvede direttamente all'attivazione degli uffici interessati, costituendo per il proponente l'unico interlocutore nel rapporto con l'amministrazione ai fini della definizione della proposta.

L'attività si sviluppa nelle seguenti principali direttrici:

- promuovere la cultura dei beni comuni come fattore di sviluppo di una comunità, delle risorse e delle capacità e professionalità delle persone, di attivazione di reti sociali;
- costruire relazione con cittadini, associazioni, formazioni sociali e altri soggetti che operano sul territorio per favorire la conoscenza e lo sviluppo delle azioni di collaborazione a favore della comunità in attuazione delle finalità previste dal Regolamento;
- favorire la partecipazione dei cittadini attraverso modalità e strumenti semplificati;
- supportare o e collaborare con i cittadini e le strutture comunali nella presentazione delle proposte di collaborazione;
- co - progettare e definire in modo condiviso i contenuti del patto di collaborazione da approvare da parte dei servizi di merito o dal servizio istruttore;
- istruire le proposte di collaborazione: richiesta valutazioni tecniche ai Servizi comunali coinvolti e di opportunità per le Circostrizioni, predisporre lo schema di patto per la sua approvazione da parte dei servizi ed anche la determina nel caso di approvazione dal Servizio istruttore.

- collaborare allo svolgimento delle attività e per facilitare i rapporti con gli uffici comunali negli aspetti burocratici e nella messa a disposizione delle risorse previste dai patti;
- rendicontare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti, le risorse impiegate e messe a disposizione dall'amministrazione dandone adeguata informazione e pubblicità sui mezzi di comunicazione attivati allo scopo dalla Amministrazione (aree sul sito e pagina Fb) promozione della cultura dei beni comuni come fattore di sviluppo di una comunità, delle risorse e delle capacità e professionalità delle persone, di attivazione di reti sociali.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
5.001 Direzione generale	Analisi impatto sull'attività dell'amministrazione di normative nazionali, provinciali, ipotesi emendamenti a nuove leggi, coordinamento con Consiglio Autonomie locali e Consorzio dei comuni	Segreteria generale	Org 3.2
	Piano operativo lavoro agile	Risorse umane Innovazione, ricerca e transizione digitale Edilizia pubblica Progetto Sicurezza lavoratori Tutti i servizi	Org 3.1
	Disciplina delle partecipazioni societarie del Comune	Sviluppo economico	Org 3.2
	Coordinamento dell'attività di aggiornamento e semplificazione normativa dei Regolamenti comunali	Segreteria generale	Org 3.2
5.002 Programmazione, controllo e progetti europei	Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.	Risorse finanziarie e patrimoniali Appalti e partenariati Innovazione, ricerca e transizione digitale	Org 3.2
	Collaborare alla sistematizzazione dei dati riguardanti il personale per supportare le decisioni e le valutazioni necessarie e messa a regime della nuova reportistica del personale da mettere a disposizione di tutti i servizi in rete	Risorse umane Innovazione, ricerca e transizione digitale	Org 3.1
	Strategic pa: Implementare le informazioni ed accompagnare i servizi nell'utilizzo del nuovo programma informatico di gestione degli strumenti di programmazione (Programma di mandato, Documento unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione) e di valutazione delle performance	Tutti i servizi	Org 3.2
	Supporto all'attività del nuovo Nucleo di valutazione ed approfondimento circa la valutazione dei dirigenti e capi ufficio anche in ottica di un rafforzamento delle competenze e del ruolo	Risorse umane	Org 3.1
	Supportare i servizi nella ricerca, impostazione e gestione dei progetti europei		Org 2.2
5.004 Beni comuni	Proseguire nella promozione dei beni comuni alla luce delle nuove strategie dell'amministrazione		Com 8.1

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
DIREZIONE GENERALE	CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	PIANO DI RILANCIO CULTURALE DELLA CITTÀ	Organizzazione del palinsesto di eventi per il periodo primavera/estate coordinandosi con in servizi interni coinvolti (tecnici, comunicazione,...)
	PROGETTO POLITICHE ABITATIVE	NUOVA CONVENZIONE CON ITEA	Definire con Pat e Itea una nuova regolamentazione dei rapporti giuridici connessi alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare
	PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI	LAVORO AGILE IN SICUREZZA	Supporto al gruppo di lavoro sul Pola
		RINNOVO CERTIFICAZIONE E PASSAGGIO DALLA BS OHSAS 18001 ALLA UNI ISO 45001	Attività preliminari finalizzate all'ottenimento della certificazione (visite ispettive interne, sottoriesami, riesame)
	PROGETTO SPORT	SPORT CITY: MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN CITTÀ	Definizione di un piano di manifestazioni ed eventi in coordinamento con il calendario del piano di rilancio delle attività economiche
	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	PIANO DI INTERVENTO PER AIUTARE IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE	Analisi delle indicazioni politiche sulle direttrici di intervento Traduzione delle indicazioni in proposte operative con analisi finanziaria e normativa
SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZIONE	AVVIO APPLICAZIONE PROTOCOLLO CITTÀ SCUOLA 0-6 ANNI	Individuare azioni, iniziative e strumenti condivisi tra gli attori del territorio coerenti con le finalità del patto educativo di collaborazione con le scuole rivolte alla fascia 0-6 anni	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
5 DIREZIONE GENERALE	Segreteria Generale	Implementazione e utilizzo dell'applicativo informatico - modulo anticorruzione
		Implementazione e utilizzo dell'applicativo informatico - modulo controlli interni
	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.
	Gestione ed amministrazione delle risorse umane	Collaborazione nell'implementazione del lavoro agile come modalità non emergenziale dello svolgimento del lavoro
	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Gestione e coordinamento, lato Comune, nel Comitato di coordinamento UNICITTÀ
		Gestione dei progetti europei attivi e ricerca partner, adesione, attivazione di altri
Servizi Finanziari e attività generali	Definizione delle fasi da monitorare nella programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche e delle manutenzioni straordinarie alla luce del D.M.1 marzo 2019	
Manutenz. e Gestione Strade Comunali	Valutazione del Piano neve a seguito della gestione dell'inverno 2020/2021 e individuazione dei possibili scenari per la	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
 riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
		stagione 2021/2022 con relative analisi dei costi utili sul bilancio
	Attività Culturale	Attivare patti di collaborazione con le realtà attive sui vari territori individuati per la rigenerazione valorizzazione per un maggiore benessere socio-culturale
	Turismo	Avviare sinergie e confronto con i servizi comunali competenti nonché con Enti e strutture esterne per dare attuazione alle priorità di intervento dell'Agenda strategica "Sistema Bondone 2035"
	Edilizia pubblica	Collaborare al gruppo di lavoro per sviluppare le modalità operative di lavoro agile secondo le indicazioni del Piano operativo del lavoro agile

POLIZIA LOCALE

Organigramma


Comandante
LINO GIACOMONI
Vice Comandante
LUCA SATTIN

**Corpo di
Polizia
locale**

Referente politico:
Sindaco
FRANCO IANESELLI

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
6.001 Polizia Locale	3 Ordine pubblico e sicurezza	1 Polizia locale e amministrativa

RISORSE UMANE

	Dirigente	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	Totale
Direzione servizio	2						2
Segreteria		1					1
Nucleo procedure sanzionatorie			1	5	1		7
Nucleo permessi varchi e ZTL			1	2	1	1	5
Nucleo contenzioso			3	2			5
Reparto procedure sanzionatorie e varchi		1	5	9	2	1	18
Segreteria		1					1
Nucleo polizia giudiziaria			1	4			5
Nucleo edilizia			1	4			5
Nucleo autotrasporto			1	2			3
Nucleo ambientale			1	2			3
Reparto polizia giudiziaria e ambientale		1	4	12			17
Segreteria		1					1
Nucleo commercio e pubblici esercizi			1	6	1		8
Nucleo civico			2	9			11
Nucleo accertatori			1	4			5
Reparto polizia amministrativa e sicurezza urbana		1	4	19	1		25
Segreteria		1					1
Squadra viabilità e pronto intervento			5	38			43
Squadra agenti di prossimità				17			17
Nucleo manifestazioni -Coord. attività-Centrale operativa			1	4			5
Nucleo infortunistica			1	5			6
Reparto controllo del territorio e prossimità		1	7	64			72
Segreteria		1					1
Nucleo gestione risorse economiche			1	1	1		3
Nucleo gestione apparati logistica				2	1		3
Nucleo front office - Occupazione suolo pubblico			1	4	1		6
Nucleo educazione stradale				1			1
Reparto attività amministrativa		1	2	8	3		14
Nucleo servizi e formazione- Segreteria comandante			1	3	1		5
TOTALE PERSONALE	2	5	23	115	7	1	153

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 6.001 POLIZIA LOCALE

Il Corpo di Polizia Locale esercita nel territorio comunale funzioni di polizia locale, intesa come attività di controllo del rispetto delle normative dettate dallo Stato e dagli Enti Locali per assicurare il regolare svolgimento delle attività della comunità insediata sul territorio.

Trento è il Comune capofila del progetto di gestione associata del servizio di vigilanza urbana (LP 27 giugno 2005, n. 8 “Promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale”) che coinvolge i Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme e regolato da apposita convenzione.

Esercita azioni di prevenzione con interventi mirati al presidio delle zone cittadine più intensamente frequentate.

Svolge compiti di repressione, che concretizzano accertamenti di illeciti penali o amministrativi.

Assorbe parte consistente del personale l'attività amministrativa necessaria a supportare i servizi di controllo, e che riguarda la gestione di piccole ma frequenti occupazioni di suolo pubblico, il rilascio di autorizzazioni per la circolazione e la sosta nelle aree soggette a restrizioni, la gestione delle procedure sanzionatorie non esternalizzate e del relativo contenzioso, la regolamentazione delle fiere e dei mercati.

Costituisce indice di qualità l'importanza assegnata dal Servizio all'informazione ai cittadini, attraverso i contatti con il pubblico gestiti dal personale appiedato e la comunicazione del valore delle regole perseguita attraverso l'attività di educazione stradale nelle scuole e la pubblicazione di informazioni utili con varie modalità (sito internet, periodico Trento Informa, volantino, brochure, ecc.).

Inoltre cura la gestione, per quanto di competenza, delle iniziative in tema di sicurezza partecipata individuate nell'ambito del Protocollo Città-Università e partecipa al gruppo interdisciplinare per la prevenzione e il contrasto delle situazioni di violenza sulle donne.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ISTITUZIONE DI DUE UNITÀ CINOFILE	Stipula di una convenzione con la Polizia locale di Milano	20	settembre		Convenzione	1
	Fornitura dei cani	10	novembre		Realizzazione delle fasi nei tempi previsti	
	Inizio della formazione delle unità cinofile	20	dicembre		Giornate di formazione	40
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		Unità cinofila (1 cane + 1 operatore di P.L.)	2
Tipologia: obiettivo di innovazione con impatto esterno						
Dup: Com2.3						
Centro di costo: 6.001 Polizia locale						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
CONTROLLO, DI INIZIATIVA, DEL PATRIMONIO ITEA PER ACCERTARE IPOTESI DI TRUFFA AI DANNI DELL'ENTE E CONTROLLI DI POLIZIA SUGLI OCCUPANTI	Attività informativa sul territorio e presso ITEA S.p.A.	30	maggio		Realizzazione delle fasi nei tempi previsti	
	Pianificazione interventi e sopralluoghi	20	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			numero sopralluoghi	8
Tipologia: obiettivo organizzativo di razionalizzazione						
Dup: Com2.1						
Centro di costo: 6.001 Polizia locale						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
POTENZIAMENTO CONTROLLI ANTI-DROGA IN ORARI SERALI E NOTTURNI NELLE ZONE DOVE È PRESENTE IL FENOMENO DELLO SPACCIO	Programmazione controlli	5	febbraio		Realizzazione delle fasi nei tempi previsti	
	Effettuazione almeno 20 controlli nella fascia serale/notturna (18:00-03:00) con servizio di una pattuglia dedicata del Nucleo Civico	45	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Numero servizi serali/notturni	20
Tipologia: obiettivo organizzativo di sviluppo/potenziamento						
Dup: Com2.3						
Centro di costo: 6.001 Polizia locale						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
6.001 Polizia locale	Regolamento per i servizi svolti a privati a pagamento da parte della Polizia Locale		Com2.1
	Dotazione in via sperimentale dei dispositivi c.d. "bodycam" per personale della Polizia Locale	Segreteria Generale	Com2.1
	Rimodulazione dei servizi notturni nel fine settimana per garantire al copertura del servizio h. 24	Risorse umane	Com2.3

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
POLIZIA LOCALE	INNOVAZIONE, RICERCA TRANSIZIONE DIGITALE	E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Implementazione del piano per il 2021
	RISORSE FINANZIARIE PATRIMONIALI	E CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATI	Condivisione con i servizi comunali di merito e con il concessionario ICA srl
	SVILUPPO ECONOMICO	PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Revisione del piano di occupazione del suolo pubblico Attivazione di interventi integrati con le attività promozionali degli altri Servizi Costruzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento interno per la definizione di un calendario di eventi, valutazione economica di spesa, di modalità condivisa di organizzazione degli eventi

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI

riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa	
POLIZIA LOCALE	Decentramento	Collaborare, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni nelle Circoscrizioni, alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città	
	Servizi Finanziari e attività generali	Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed al Ministero ed al Ministero dell'Interno dei proventi derivanti da violazioni al Codice della Strada	
	Manutenzione e gestione del verde	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza	
	Sportello attività produttive		Adozione del Regolamento convivenza attività economiche a aree residenziali
			Modifica Regolamento commercio su area pubblica relativamente a posteggi isolati stagionali
			Collaborare alla revisione gestione flussi e aree pedonali in funzione turistica e commerciale
	Manutenzione Fabbricati		Azioni in esecuzione all'adozione del piano di sicurezza mercati: revisione dei posteggi delle fiere di S. Lucia e S. Giuseppe; realizzazione e diffusione depliant informativi
			Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
Rifiuti		Concorrere alla messa a punto di iniziative per contrastare l'abbandono dei rifiuti e migliorare il decoro urbano	
Mobilità		Confermare l'attuale impostazione della ZTL, rivedendone l'accesso in relazione al progetto ultimo miglio	
		Valutazione dell'attuale sperimentazione del servizio di sharing di monopattini, eventuale indizione di un nuovo bando e revisione delle regole di circolazione per una maggiore sicurezza	

RISORSE UMANE

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria Servizio	1	1		2	1		1		6
Assegni, assistenza, previdenza		1	3	1	4	5		1	15
Gestione e concorsi		3	1		9	4			17
TOTALE PERSONALE	1	5	4	3	14	9	1	1	38

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
7.001 Gestione ed amministrazione delle risorse umane	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 7.001 GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Gestisce ed organizza le risorse umane dell'Amministrazione, perseguendo l'obiettivo del loro ottimale utilizzo secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità. Provvede agli affari attinenti l'ordinamento e l'amministrazione del personale.

Gestisce lo stato giuridico ed economico del personale adottando tutti i provvedimenti concernenti l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni. Effettua gli inquadramenti contrattuali e cura l'autorizzazione e la registrazione delle assenze per qualunque causa.

Gestisce le procedure relative alla mobilità verticale prevista dal vigente ordinamento professionale, le procedure concorsuali nonché quelle connesse all'assunzione di personale tramite l'ufficio di collocamento e fra gli iscritti all'elenco delle categorie protette.

Le procedure di concorso sono condizionate dalle disposizioni legislative nazionali e locali orientate alla riduzione strutturale dei dipendenti pubblici.

Prosegue l'obiettivo di mantenere la spesa per il Personale in linea con le prescrizioni Provinciali e Nazionali, anche attraverso il contenimento degli organici complessivi e l'ottimizzazione, la riallocazione ed eventualmente la riconversione del personale disponibile.

Cura la gestione del personale supplente, nonché i criteri e le modalità d'assunzione. Provvede all'istruttoria e a tutti gli adempimenti relativi al procedimento disciplinare. Gestisce la contabilità inerente gli stipendi e gli altri emolumenti spettanti al personale ed altri percettori di reddito assimilati a lavoro dipendente (es. amministratori, co.co.co., etc.). Cura le pratiche relative all'anticipazione del trattamento di fine rapporto.

Cura inoltre la gestione delle pratiche relative all'iscrizione del personale agli istituti di previdenza ed assistenza e l'espletamento delle stesse conseguenti cessazioni dal servizio ai fini del trattamento pensionistico e previdenziale.

Il centro di costo è responsabile della corretta tenuta dell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e rilascia le autorizzazioni allo svolgimento delle attività extraistituzionali ai dipendenti non dirigenti. Il servizio si occupa inoltre del progetto sperimentale di Telelavoro.

Infine si occupa della gestione del sistema permanente di valutazione del personale dipendente, assicurando coerenza e omogeneità nell'applicazione della procedura nelle diverse strutture. Collabora con la Direzione Generale nella gestione delle relazioni sindacali.

Gestisce:

- la convenzione di programma per la graduale copertura della quota d'obbligo ex L. 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- gli adempimenti relativi al servizio sostitutivo di mensa dopo l'adesione alla convenzione buoni pasto attivata dall'agenzia provinciale per gli appalti e contratti
- il contratto con il medico competente D.lgs 81/08 con riferimento al programma di sorveglianza sanitaria dei dipendenti
- la convenzione con il Tribunale di Trento per accoglimento dei lavoratori di pubblica utilità

Formazione

Cura il processo di formazione ed aggiornamento del personale comunale (con esclusione della formazione in materia di sicurezza) in tutte le sue fasi: elaborazione, monitoraggio ed aggiornamento del Documento dei fabbisogni formativi; coordinamento e presidio dell'attività finalizzata alla realizzazione delle iniziative formative previste dal documento; adempimenti connessi alla partecipazione dei dipendenti a corsi esterni; raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla formazione ed aggiornamento dei dipendenti e l'implementazione e gestione dei relativi data base; sviluppo delle iniziative di valutazione dell'efficacia delle attività formative.

La programmazione delle iniziative formative organizzate dall'Amministrazione si traduce nel Documento dei fabbisogni formativi che viene elaborato sulla base delle proposte elaborate per le strutture, approvato con deliberazione della Giunta comunale.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI	Raccolta domande e relativa istruttoria	20	giugno	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Verbale di istruttoria	1
	Svolgimento prove e approvazione graduatoria finale di merito	15	dicembre		Graduatoria finale approvata	1
	Assunzione vincitori	15	dicembre		Rispetto delle fasi nei tempi previsti	
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Dirigenti assunti	3
					Concorsi banditi	6
Descrizione obiettivo: le procedure concorsuali riguardano tre posizioni dirigenziali, agente di polizia locale, funzionari tecnici, figure amministrative...						
Tipologia: obiettivo organizzativo di sviluppo/potenziamento						
Dup: Org. 3.1						
Centro di costo: 7.001 Gestione ed amministrazione delle risorse umane						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ANALISI PER COMPETENZE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Aggiornamento dell'applicativo di rilevazione delle competenze del personale e delle informazioni rilevate	15	maggio	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Realizzazione delle fasi nei tempi previsti	
	Ricognizione delle competenze del personale	5	giugno	Tutti i servizi		
	Analisi delle ulteriori competenze necessarie rispetto al fabbisogno	15	settembre			
	Utilizzo delle informazioni emerse per impostazione del piano di fabbisogno del personale e nell'ottica della formazione	15	ottobre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Applicativo skill	1
				Piano fabbisogno	1	
Tipologia: obiettivo organizzativo di sviluppo/potenziamento						
Dup: Org. 3.1						
Centro di costo: 7.001 Gestione ed amministrazione delle risorse umane						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI STIPENDIALI	Analisi degli errori riscontrati in passato	5	marzo		Realizzazione delle fasi nei tempi previsti	
	Individuazione degli interventi da programmare per migliorare il software	10	aprile			
	Predisposizione delle istruzioni per gli interventi software da effettuare	15	giugno	Innovazione, ricerca e transizione digitale		
	Verifica del corretto funzionamento del software dopo gli interventi realizzati e messa in produzione del nuovo software	20	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Procedure software verificate e testate	3
Descrizione dell'obiettivo: Sistemazione di alcune procedure informatiche correlate all'elaborazione stipendiale, quali: la denuncia contributiva UNIMENS, la determinazione del premio inail per il personale part-time, la corretta determinazione dell'irap retributiva, in particolare nei casi di personale addetto ad attività commerciale, personale disabile, personale comandato, ecc.						
Tipologia: obiettivo organizzativo di sviluppo/potenziamento						
Dup: Org. 3.2						
Centro di costo: 7.001 Gestione ed amministrazione delle risorse umane						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
FORMAZIONE INTERNA DEL PERSONALE IN MODALITÀ E-LEARNING	Individuazione piattaforma informatica, analisi del mercato sull'offerta e acquisto	10	aprile	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Realizzazione delle fasi nei tempi previsti	
	Individuazione dei corsi che verranno effettuati con modalità e-learning	10	aprile			
	Sperimentazione e messa a regime	20	maggio			
	Attivazione dei corsi	10	giugno			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Realizzazione corsi individuati come e-learning	100%
Tipologia: obiettivo organizzativo di sviluppo/potenziamento						
Dup: Org. 3.1						
Centro di costo: 7.001 Gestione ed amministrazione delle risorse umane						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
7.001 Gestione ed amministrazione delle risorse umane	Collaborazione nell'implementazione del lavoro agile come modalità non emergenziale dello svolgimento del lavoro	Direzione generale Edilizia pubblica Innovazione, ricerca e transizione digitale	Org 3.2
	Attivazione e gestione del nuovo contratto con il medico competente per la realizzazione della sorveglianza sanitaria in esito alla gara su Mepat (scadenza 31/12/2021)		Org 3.2
	Individuazione del nuovo fornitore per il servizio di medico competente con adesione a Consip o mediante svolgimento procedura di gara		Org 3.2
	Stipula contratto ponte per servizio sostitutivo di mensa con attuale fornitore CIRFOOD SC in attesa di adesione al sistema provinciale internalizzato di mensa		Org 3.2
	Adesione al sistema provinciale internalizzato di mensa - attivazione delle nuove modalità di fruizione del servizio tramite APP, informazione ai dipendenti e servizi		Org 3.2
	Avvio e gestione del nuovo contratto di pulizia	Appalti e partenariati	Org 3.2
	Informatizzazione della procedura concorsuale (raccolta domande on line e gestione fasi concorsuali)	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Org 3.2
	Definizione pratiche pensionistiche relative a quota < 100 e opzione donna		Org 3.2

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
RISORSE UMANE	EDILIZIA PUBBLICA	BUILDING INFORMATION MODELING	Corso base DM 01.12.2017 n.560, norme UNI di settore e implicazioni per la progettazione con metodologia BIM
	INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Implementazione del piano per il 2021
		GESTIONE TRASVERSALE DEI DATI DEL COMUNE PER UNA COMPLETA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DEL COMUNE (ANNO 1)	Definizione ed avvio di un piano di formazione in tema di creazione, gestione, utilizzo e valorizzazione dei dati sia specifica per i componenti del team e gruppo di lavoro che per tutte le strutture
	PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI	LAVORO AGILE IN SICUREZZA	Supporto al gruppo di lavoro sul Pola
	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE	Formazione e addestramento del personale tecnico e amministrativo
PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI ANAGRAFICI CIRCOSCRIZIONALI		Analisi e attivazione dei fabbisogni formativi (front office e segretari di Circoscrizione)	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa	
7 RISORSE UMANE	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.	
	Economato	Adempimenti relativi alla gestione del contratto in corso per il servizio di pulizia degli uffici comunali e all'avvio del nuovo contratto.	
	Direzione Generale	Piano operativo lavoro agile	
	Programmazione, controllo progetti europ.		Collaborare alla sistematizzazione dei dati riguardanti il personale per supportare le decisioni e le valutazioni necessarie e messa a regime della nuova reportistica del personale
			Supporto all'attività del nuovo Nucleo di valutazione ed approfondimento circa la valutazione dei dirigenti e capi ufficio anche in ottica di un rafforzamento delle competenze e del ruolo
Polizia Locale		Rafforzamento del ruolo della prossimità mediante partecipazione a corsi di formazione specifica del personale addetto ai servizi di vigile di quartiere, lavorando sui gruppi di vicinato Rimodulazione dei servizi notturni nel fine settimana per garantire al copertura del servizio h. 24	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
 riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Pianificazione e realizzazione di iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali di dipendenti (compresa la rete dei referenti informatici) e cittadini
	Servizi all'infanzia - attività generali	Attuare le iniziative formative previste nel piano di formazione 2020 a favore del personale dei servizi educativi (nidi e materne)
	Politiche giovanili	Costruzione di alleanze interne e con soggetti esterni, anche in collaborazione con la scuola e l'università, per favorire l'orientamento dei giovani alle scelte di vita
		Proseguire il lavoro trasversale all'amministrazione per rinnovare il conferimento da parte di Unicef Italia del Marchio Città amica dei bambini e dei giovani
Edilizia pubblica	Collaborare al gruppo di lavoro per sviluppare le modalità operative di lavoro agile secondo le indicazioni del Piano operativo del lavoro agile	

INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria del Servizio	1		1		1	1			4
Smart city (Progetto)			3						3
Servizi cloud, infrastrutturali ed informatica distribuita			3	3	3				9
Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle informazioni			3	10	3				16
Protocollo e spedizione					1	5	8	2	16
Archivio		1			1	3	1	3	9
TOTALE PERSONALE	1	1	10	13	9	9	9	5	57

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
8.001 Innovazione, ricerca e transizione digitale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 Statistica e sistemi informativi
8.002 Protocollo	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 8.001 INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE

Il Servizio governa la trasformazione digitale dell'amministrazione definendo le linee guida di utilizzo degli strumenti digitali, anche gestionali, e dei dati aziendali ed accompagnando le strutture comunali nell'adozione degli strumenti e delle buone pratiche legate alla digitalizzazione. La struttura supporta quindi il Dirigente nel suo ruolo di Responsabile per la transizione digitale ai sensi di quanto previsto dal Codice per l'amministrazione digitale.

Assicura ai servizi il supporto per la componente informatica, in particolare organizza le risorse informatiche: hardware, software di sistema, reti, supporti fisici per la trasmissione dei dati, telefoni Voip e la gestione del sistema informativo territoriale.

Relativamente alla gestione della rete informatica comunale si occupa della progettazione degli impianti di cablaggio degli edifici comunali, dell'acquisizione delle linee e dei supporti fisici necessari alla trasmissione (esclusa la fonia) e degli accessi alle reti pubbliche. Cura inoltre l'acquisto, installazione e manutenzione degli elaboratori in genere, delle periferiche, comprese quelle grafiche ed i dispositivi di archiviazione, e dei dispositivi di comunicazione, dei software di sistema e di comunicazione e dell'assistenza agli utenti per il software applicativo standard dell'area PC sia per office automation sia per progettazioni ed elaborazioni tecniche.

Inoltre il Servizio è impegnato a supportare gli altri Servizi comunali in relazione alle problematiche di carattere informatico dei dati e la gestione del Sistema informativo territoriale.

Sviluppa soluzioni applicative per l'attività istituzionale ed organizza la risorsa "informazione" necessaria all'attività istituzionale dell'ente, quindi quando la stessa sia di rilevanza "aziendale", indipendentemente dal fatto che la stessa sia prodotta o meno all'interno. Il termine organizzazione comprende: il disegno delle basi dati secondo i principi dell'integrazione, della qualità, accuratezza, adeguatezza e disponibilità dell'informazione, la distribuzione dell'informazione determinando gli strumenti e l'utenza, la conservazione anche sotto il profilo storico e l'accesso alle banche dati pubbliche.

Cura inoltre l'implementazione e gestione del sistema informativo territoriale, l'organizzazione della risorsa "informazione" limitatamente alle basi dati relative al territorio ed alla georeferenziazione delle informazioni degli archivi gestionali. Cura inoltre la formazione informatica dei dipendenti.

Il Servizio definisce, segue e coordina, sulla base degli strumenti di programmazione ed in accordo con le altre strutture comunali, la strategia di implementazione di Trento Smart City, coordinando in particolare le attività progettuali volte alla realizzazione degli obiettivi legati a Trento Smart City, siano esse a sviluppo interno o con partner terzi anche tramite il ricorso a finanziamenti esterni (comunitari, nazionali o altro). Gestisce i progetti di diretta competenza anche coordinando l'azione di altre strutture coinvolte nell'ambito dell'attività progettuale.

Il Servizio segue inoltre l'attuazione del Protocollo d'intesa tra Comune ed Università (UNICITTA') e con FBK nonché le collaborazioni in ambito ICT ed innovazione con i soggetti istituzionali (PAT, Consorzio Comuni, Trentino Digitale) e del mondo della ricerca.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 8.002 PROTOCOLLO

Si occupa del coordinamento e della direzione delle operazioni connesse alla protocollazione, alla spedizione e alla gestione della corrispondenza e della documentazione, alla notificazione degli atti dell'Amministrazione e di altri enti, alla tenuta dell'archivio (corrente e di deposito) e dell'albo pretorio.

Provvede al rilascio degli atti nell'ambito del diritto di accesso.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
GESTIONE TRASVERSALE DEI DATI DEL COMUNE PER UNA COMPLETA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DEL COMUNE (ANNO 1)	Aggiornamento, approvazione e diffusione delle linee guida per l'uso e l'offerta dei dati	8	dicembre		Realizzazione della fase nei tempi previsti	
	Definizione ed avvio di un piano di formazione in tema di creazione, gestione, utilizzo e valorizzazione dei dati per i componenti del team e dei gruppi di lavoro delle strutture coinvolte	5	dicembre	Risorse umane- formazione tutti i servizi		
	Censimento ed analisi delle banche dati gestite in ambito mobilità/ambiente, individuazione delle azioni di valorizzazione del patrimonio informativo, degli scenari e di almeno 5 analytics desiderate	20	settembre	Mobilità e rigenerazione urbana, Sostenibilità e transizione ecologica, Cultura, turismo e politiche giovanili, Sviluppo economico		
	Messa in comune nel Digital Hub ed esposizione dei dati (in modalità riservata e/o open in base a tipologia e scenari)	7	novembre			
	Definizione ed implementazione di un piano operativo per l'avvio della Smart City Control Room in ambito mobilità e transizione ecologica.	10	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		n. Analytics individuate (modalità di gestione e analisi di dati- dashboard - in ambito mobilità e ambiente)	5
Descrizione obiettivo: la gestione dei dati nel 2021 si concentrerà in via prioritaria sulle tematiche del turismo e della mobilità a supporto delle relative pianificazioni						
Tipologia: obiettivo di digitalizzazione/ innovazione ad impatto interno						
Dup: lct 1.3						
Centro di costo: 8.001 Innovazione, ricerca e transizione digitale						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ATTIVAZIONE AMBIENTE CLOUD PER DATI ED APPLICAZIONI	Stima e definizione dello spazio e dei servizi su cloud da acquisire	10	marzo		Realizzazione della fase nei tempi previsti	
	Impostazione e realizzazione della procedura di acquisizione (in house o gara)	15	novembre	Appalti e partenariati (in caso di gara)		
	Migrazione delle prime applicazioni/servizi	10	dicembre			
	Definizione ed acquisizione di un servizio di supporto esterno per la riprogettazione di programmi ed applicazioni in ambiente cloud	15	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		n. applicazioni migrate in cloud	2
Tipologia: obiettivo digitalizzazione/ innovazione ad impatto interno						
Dup: lct 1.3						
Centro di costo: 8.001 Innovazione, ricerca e transizione digitale						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Aggiornamento del piano di digitalizzazione dei procedimenti/servizi on line	10	marzo		Realizzazione della fase nei tempi previsti	
	Implementazione del piano per il 2021	40	dicembre	Edilizia privata, Risorse umane, Progetto Politiche abitative		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		% servizi resi disponibili on line rispetto al piano aggiornato	100
Tipologia: obiettivo digitalizzazione/ innovazione ad impatto interno						
Dup: lct 1.3						
Centro di costo: 8.001 Innovazione, ricerca e transizione digitale						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO 1° FASE	Predisposizione capitolato di gara per la digitalizzazione del materiale archivistico	30	ottobre			
	Avvio delle procedure di gara per la digitalizzazione del materiale archivistico	20	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		Capitolato di digitalizzazione	1
					Procedura di gara avviata	1
Tipologia: obiettivo digitalizzazione/ innovazione ad impatto interno						
Dup: lct 1.3						
Centro di costo: 8.001 Innovazione, ricerca e transizione digitale						

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ASSICURARE AI SERVIZI LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE NELLA COMPONENTE DIGITALE	100	Dicembre	Tutti i servizi comunali	% di avanzamento	100
Tipologia: obiettivo digitalizzazione/ innovazione ad impatto interno					
Dup: lct 1.3					
Centro di costo: 8.001 Innovazione, ricerca e transizione digitale					

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	NUOVO PIANO TURISTICO	Costituzione del gruppo scientifico incaricato della elaborazione della proposta di nuovo piano turistico
	EDILIZIA PRIVATA	DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLA PROCEDURA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE	Analisi dei nuovi processi da digitalizzare e identificazione di possibili semplificazioni
			Predisposizione moduli digitali
			Predisposizione procedura informatica e test interno agli uffici
			Presentazione procedura informatica all'utenza
		Attivazione procedura informatica e verifica funzionalità	
		DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE CILA, Autorizzazioni paesaggistiche del Sindaco, Comunicazione opere libere	Analisi dei nuovi processi da digitalizzare e identificazione di possibili semplificazioni
			Predisposizione moduli digitali
	Predisposizione procedura informatica e test interno agli uffici		
	FORMAZIONE ESTERNA DEI PROFESSIONISTI PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI SANATORIA E REGOLARIZZAZIONE OPERE ABUSIVE	Presentazione esiti del lavoro al personale interno e ai professionisti	
	PROGETTO POLITICHE ABITATIVE	AUMENTARE L'OFFERTA DI ALLOGGI A CANOVA DI GARDOLO	Pubblicazione del Bando per l'assegnazione di 25 alloggi a canone moderato con raccolta domande entro fine giugno
	PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI	LAVORO AGILE IN SICUREZZA	Supporto al gruppo di lavoro sul Pola
	RISORSE UMANE	ANALISI PER COMPETENZE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Aggiornamento dell'applicativo di rilevazione delle competenze del personale e delle informazioni rilevate
			Individuazione piattaforma informatica, analisi del mercato sull'offerta e acquisto
Raccolta domande e relativa istruttoria			
Individuazione degli interventi da programmare per migliorare il software			
Predisposizione delle istruzioni per gli interventi software da effettuare			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI STIPENDIALI	Verifica del corretto funzionamento del software dopo gli interventi realizzati e messa in produzione del nuovo software		

	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE	Avvio ed eventuale adeguamento del nuovo procedimento e del nuovo gestionale informatico (dalla presa in carico del feretro alla consegna delle ceneri, ivi compresa la fatturazione) suddiviso a seconda che il servizio venga gestito internamente o richiesto da Imprese private
		PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI ANAGRAFICI CIRCOSCRIZIONALI	Attivazione di una postazione per il rilascio delle carte d'identità elettroniche presso la Circoscrizione S.Giuseppe S.Chiara
	SOSTENIBILITA' TRANSIZIONE ECOLOGICA	PREDISPORRE IL PAESC: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA	Elaborazione dell'inventario base delle emissioni e valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico Individuazione delle azioni da intraprendere al fine di integrare gli aspetti di mitigazione (azioni per ridurre le emissioni di CO2) e di adattamento (azioni per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico)
	SVILUPPO ECONOMICO	PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Attivazione di interventi integrati con le attività promozionali degli altri Servizi Costruzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento interno per la definizione di un calendario di eventi, valutazione economica di spesa, di modalità condivisa di organizzazione degli eventi

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	Segreteria Generale	Implementazione e utilizzo dell'applicativo informatico - modulo anticorruzione - Implementazione e utilizzo dell'applicativo informatico - modulo controlli interni
	Consiglio Giunta Comunale	Dematerializzazione delle deliberazioni e dei verbali degli organi di cui al Titolo IV e V dello Statuto comunale
	Contratti	Prosecuzione dell'attività finalizzata ad avere, nei rogiti e nelle scritture private da sottoscrivere presso l'Amministrazione, un atto totalmente digitale con firma elettronica ammessa dal CAD
	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Coordinamento e supporto ai servizi per l'adempimento degli obblighi informativi (RASA, BDAP, SICOPAT, ...).
	Direzione Generale	Piano operativo lavoro agile
	Programmazione, controllo progetti europ.	Collaborare alla sistematizzazione dei dati riguardanti il personale per supportare le decisioni e le valutazioni necessarie e messa a regime della nuova reportistica del personale Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per

	affidamento incarichi professionali
Edilizia privata	Digitalizzazione procedure edilizie nell'ambito dello Sportello telematico: prosecuzione, miglioramento e aggiornamento
Gestione ed amministrazione delle risorse umane	Collaborazione nell'implementazione del lavoro agile come modalità non emergenziale dello svolgimento del lavoro Informatizzazione della procedura concorsuale (raccolta domande on line e gestione fasi concorsuali)
Decentramento	Collaborare, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni nelle Circoscrizioni, alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città
Servizi Finanziari e attività generali	Supporto ai Servizi di merito sull'utilizzo degli applicativi per la gestione degli incassi a mezzo pagoPa, per tipologie di entrate ancora da attivare e verifica criticità Definizione delle fasi da monitorare nella programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche e delle manutenzioni straordinarie alla luce del D.M.1 marzo 2019
Interventi per le famiglie	Erogazione del bonus alimentare di cui alla delibera della Giunta nr.14/2021
Manutenzione e gestione del verde	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
Sicurezza dei lavoratori	Implementazione nell'applicativo "Formazione sicurezza" di alert sulla tempistica dei corsi
Edilizia pubblica	Collaborare al gruppo di lavoro per sviluppare le modalità operative di lavoro agile secondo le indicazioni del Piano operativo del lavoro agile
Manutenzione Fabbricati	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
Urbanistica, toponomastica	Avviare in coordinamento con la PAT la variante al PRG contenente l'aggiornamento della base cartografica, l'adeguamento al PUP 2008 e il recepimento della legenda unificata provinciale
Interventi per il diritto alla casa	Avviare un percorso che consenta di incentivare la presentazione di istanze e documenti tramite canale digitale e verifica della interoperabilità dei sistemi informatici
Gabinetto del Sindaco	Concorrere allo sviluppo del programma di transizione al digitale dell'Amministrazione

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
8.001 Innovazione, ricerca e transizione digitale	Interventi necessari a garantire il rispetto delle scadenze CAD in particolare in tema di SPID/PAGOPA/Applo per come declinati nell'ambito dell'accordo tra PAT e Dipartimento Transizione Digitale (e relativo finanziamento) e definito nello schema sottoposto alla Giunta comunale.	Risorse finanziarie e patrimoniali e tutti i Servizi interessati per utilizzo PagoPA ed individuazione comunicazioni Applo.	Ict 1.3
	Revisione, integrazione e coordinamento in forma più organica quale Piano triennale per la transizione digitale dei documenti di pianificazione, agenda digitale, linee guida ecc.		Ict 1.3
	Iniziative di promozione e comunicazione in ambito Smart city.		Ict 1.4
	Pianificazione e realizzazione di iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali di dipendenti (compresa la rete dei referenti informatici) e cittadini.	Risorse umane- formazione	Ict 1.4
	Aggiornamento ed implementazione del piano (2018) di installazione access point e diffusione del segnale Wi-Fi negli edifici comunali.	Gestione Fabbricati	Ict 1.3
	Prosecuzione dell'attività di sostituzione ed aggiornamento dei PC a Windows 10.		Ict 1.3
	Aggiornamento del sistema operativo server		Ict 1.3
	Aggiornamento del sistema di navigazione per il pubblico della biblioteca di via Roma e delle biblioteche periferiche.		Ict 1.3
	Valutazione dei punti di maggiore criticità per il rispetto delle norme di accessibilità dei siti ed app, anche eventualmente tramite affidamento esterno del servizio, e realizzazione di conseguenti adeguamenti o richiesta dei medesimi (a Consorzio comuni per Comunweb)		Ict 1.3
	Coordinamento, promozione e razionalizzazione delle app comunali		Ict 1.4
	Gestione e coordinamento, lato Comune, nel Comitato di coordinamento UNICITTÀ	Direzione Generale	Ict 1.1
	Definizione del programma di attività in collaborazione con FBK nell'ambito del relativo protocollo d'intesa; individuazione di eventuali altre collaborazioni con altri soggetti in particolare in ambito ricerca (oltre ai soggetti istituzionali PAT, Consorzio, Trentino Digitale).		Ict 1.1
	Gestione dei progetti europei attivi e ricerca partner, adesione, attivazione di altri.	Direzione Generale	Org 2.2
	Rifacimento ex novo del sito internet (webgis) della cartografia per la consultazione in internet/intranet di tutti i dati geografici, con interfaccia grafica <i>responsive</i> e architettura orientata al cloud ed ai microservizi.		Ict 1.3
	Analisi, definizione ed avvio predisposizione delle componenti tecnologiche (middleware) necessarie per una completa integrazione dei servizi di frontend, con i gestionali (backend), il sistema di protocollo e gestione documentale (PI-Tre), sito e catalogo dei servizi, APP IO, nonché area personale per la visualizzazione dello stato di avanzamento delle proprie istanze, l'accesso		Ict 1.3

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
	ai propri fascicoli e documenti, nonché ai dati relativi alla propria persona		
	Aggiornamento e diffusione delle direttive per le comunicazioni telematiche con il Comune		Ict 1.3
	Gestione dell'incremento delle richieste di accesso agli atti di edilizia privata collegate ai bonus fiscali relativi (es. c.d. 110%) mantenendo i tempi standard		Ict 1.3
8.002 Protocollo	Verifica della produzione di atti e documenti non digitali da parte dei servizi ed avvio dell'accompagnamento all'individuazione delle modalità più opportune per il passaggio alla versione digitale.		Ict 1.3
	Avvio aggiornamento del Manuale di gestione documentale con previsione di un ciclo totalmente digitale di fascicoli e documenti secondo le nuove linee guida AGID sul documento informatico.		Ict 1.3

SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO

Organigramma



Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
11.001 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e attività generali	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
11.002 Decentramento	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali
11.003 Servizi funerari	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 Servizio necroscopico e cimiteriale
11.009 Coesione territoriale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RISORSE UMANE

UFFICI	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria del Servizio	1				1	3	1	3	9
Anagrafe - elettorale	Capoufficio e segreteria	1			1				2
	Elettorale				1	3			4
	Anagrafe			1	6	17	4		28
Coesione territoriale			2	2	2	1			7
Servizi funerari		1			9	13	16	4	43
Stato civile - decentramento	Capoufficio e segreteria	1	1			1	1		4
	Ravina Romagnano			1					1
	Villazzano				1				1
	Meano					1			1
	Povo			1					1
	Oltrefersina			1	1	1			3
	S. Giuseppe S. Chiara			1		1			2
	Argentario			1		2			3
	Gardolo		1	1	1	2			5
	Mattarello					1		1	2
	Centro storico Piedicastello				1		1		2
Bondone				1		1		2	
Decentramento				4	2	2			8
Stato civile				3	4	7			14
Sardegna					1				1
TOTALE PERSONALE	1	3	4	18	30	57	22	8	142

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 11.001 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA

Sono incluse nell'attività del centro di costo la tenuta dei registri di Stato Civile (nascite, matrimoni e unioni civili, morti, cittadinanze), la gestione delle pubblicazioni di matrimonio e degli atti di richiesta di unione civile, l'assunzione, nei casi consentiti dalla legge, degli atti di separazione e scioglimento del matrimonio e dell'unione civile e le attività di raccolta sistematica delle notizie concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune o delle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio. In applicazione della Legge 219/2017, a partire dal 31 gennaio 2018, l'Ufficio dello Stato civile è legittimato a ricevere le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT o testamento biologico) consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune.

Sono incluse altresì le attività connesse alla verifica dei requisiti e delle procedure destinate ad assicurare l'esercizio del diritto elettorale e allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie, nonché le attività connesse agli accertamenti e alle verifiche necessarie per la formazione delle liste di leva e dei ruoli matricolari. Si provvede al rilascio delle relative certificazioni.

In materia anagrafica si ricordano le disposizioni della legge 4 aprile 2012, n. 35 - e successive disposizioni attuative emanate con DPR 154/2012 - che introduce la cosiddetta "Anagrafe in tempo reale" e la legge 23 maggio 2014 n. 80 relativamente all'occupazione abusiva degli immobili.

In materia di stato civile si ricorda la legge 10 novembre 2014 n. 162 con le nuove competenze dell'ufficiale di stato civile nei procedimenti di separazione e di divorzio.

Il centro di costo svolge inoltre gli adempimenti connessi alle competenze attuative del Decreto Bersani (DL 223/2006 e legge di conversione 4 agosto 2006 n. 248) relative alle autentiche di firma sugli atti dei passaggi di proprietà dei beni mobili registrati e delle funzioni stabilite dal D. Lgs. 6 febbraio 2007 n. 30 in materia di libera circolazione di cittadini dell'Unione Europea e loro familiari.

Il centro di costo prosegue nell'utilizzo della messaggistica s.m.s. e della posta elettronica nelle pratiche dei servizi demografici (anagrafiche, di pubblicazione matrimonio).

Provvede inoltre al rilascio delle carte d'identità solo elettroniche (C.I.E.) dal 1° febbraio 2017.

Cura gli adempimenti necessari per il passaggio all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente.

Il centro di costo è costantemente impegnato nel miglioramento dell'organizzazione dei servizi anche attraverso:

- utilizzo di nuove soluzioni telematiche al fine di qualificare l'organizzazione, i servizi al pubblico e i collegamenti tra sede e uffici;
- prosecuzione della collaborazione con i soggetti esterni per la qualificazione dell'organizzazione dei servizi, come ad esempio il consolidato rapporto con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per l'effettuazione delle operazioni di anagrafe sanitaria presso gli uffici anagrafici centrali e circoscrizionali.

Il centro di costo svolge, in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, le procedure per l'attivazione ai cittadini residenti, a richiesta dei titolari, della Tessera sanitaria/Carta provinciale dei servizi e la distribuzione dei dispositivi lettori Smarty per accedere ai servizi on line sviluppati dalla Provincia Autonoma di Trento.

La struttura si occupa anche della gestione di tutti gli adempimenti organizzativi e di svolgimento delle consultazioni elettorali e dei referendum.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 11.002 DECENTRAMENTO

Quali uffici decentrati di Anagrafe e Stato Civile, gli uffici circoscrizionali svolgono le funzioni assegnate in materia di stato civile (celebrazione matrimoni e unioni civili) e provvedono alla raccolta delle notizie relative all'anagrafe della popolazione residente nella rispettiva Circoscrizione, in applicazione della normativa vigente, fra cui la legge 4 aprile 2012 n. 35, il D.P.R. 154/2012, la legge 80/2014 e la legge 248/2006: curano le pratiche in tali ambiti e provvedono al rilascio delle certificazioni utilizzando l'apposito applicativo di rete in uso presso tutti gli sportelli circoscrizionali e la sede.

In riferimento ai poteri di iniziativa ed alle funzioni consultive e di gestione dei servizi di base propri delle Circoscrizioni, gli uffici centrali garantiscono segreteria e supporto all'attività dei Consigli circoscrizionali e delle Commissioni di lavoro; hanno cura delle operazioni amministrative, contabili e di supporto per la realizzazione dell'attività per la gestione dei compiti attribuiti alle Circoscrizioni in materia culturale, sociale, sportiva, dell'informazione, del volontariato ed emarginazione e della gestione delle sale. Le Circoscrizioni, in particolare, approvano i programmi di attività delle iniziative e delle manifestazioni da realizzare direttamente volte ad accrescere e qualificare il senso di appartenenza ed il coinvolgimento nella realtà circoscrizionale. Per la realizzazione delle iniziative dirette le stesse si avvalgono in taluni casi della collaborazione dell'associazionismo e del volontariato locale ed anche del supporto specialistico di soggetti esterni. A seguito dell'adozione del Regolamento sui criteri e modalità per l'erogazione di contributi ed altri benefici da parte delle Circoscrizioni, con deliberazione del Consiglio comunale 27.09.2017, n. 127, a partire dall'anno 2018 le Circoscrizioni, previa la preventiva definizione di criteri e modalità, provvedono all'attribuzione di punteggi alle attività per le quali è richiesto il contributo circoscrizionale.

Presso la sede centrale vengono inoltre curati l'integrazione ed il coordinamento delle attività delle Circoscrizioni, il supporto tecnico-giuridico, la segreteria ed il supporto al Consiglio dei Presidenti delle Circoscrizioni. Un obiettivo dell'Ente è il sempre maggior coinvolgimento delle Circoscrizioni nei processi decisionali e valorizzazione del loro ruolo mediante qualificazione e ottimizzazione dell'utilizzo delle potenzialità e risorse a disposizione. Il centro di costo è impegnato nel promuovere l'informazione e la formazione per i componenti degli Organi del Decentramento.

Il centro di costo si occupa anche della predisposizione del Rapporto sull'attività delle Circoscrizioni nell'anno precedente, di cui è data comunicazione ai consiglieri comunali e circoscrizionali e che è pubblicato in rete civica.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 11.003 SERVIZI FUNERARI

I compiti propri del centro di costo sono specificatamente indicati nell'art. 14 del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria. In via generale le competenze si riferiscono sia all'attività istituzionale propria del Comune e relativa principalmente alla gestione e manutenzione dei cimiteri sia all'attività commerciale di "pompe funebri" che l'Amministrazione svolge in regime di concorrenza.

Il Regolamento assegna fra le competenze del centro di costo, anche il compito di promuovere iniziative per la valorizzazione del cimitero monumentale, attività peraltro avviata da qualche anno.

Più in particolare l'attività istituzionale comprende:

- inumazioni - esumazioni ordinarie - manutenzione e pulizia cimiteri - giardinaggio - servizio custodia - cremazioni - gestione amministrativa operazioni di polizia mortuaria - gestione obitori - recupero salme - servizi funebri per gli indigenti;
- tumulazioni - esumazioni straordinarie - concessioni cimiteriali.

L'attività commerciale include invece: funerali - trasporti - fornitura cofani - fiori - necrologie - memorie e manifesti.

L'attività così impostata subirà un mutamento consistente nella sua organizzazione nei prossimi anni con l'entrata in operatività dell'impianto per la cremazione, venendo meno il trasporto fuori provincia ed incidendo sulle operazioni di gestione dei campi comuni di inumazione. I lavori di realizzazione dell'impianto di cremazione, collocato nel cimitero monumentale di Trento, sono stati ultimati a fine 2020 ed il Tempio crematorio entrerà in operatività nel corso del 2021.

Il centro di costo si occupa dell'applicazione della LP 20.6.2008, n. 7 "Disciplina della cremazione e altre disposizioni in materia cimiteriale".

Prosegue l'attività per continuare a migliorare, qualificare e modernizzare i servizi all'utenza anche a seguito dell'adozione della Carta dei Servizi funerari e cimiteriali e sulla base di quanto in essa previsto, per dare in misura crescente concretezza a tale importante strumento di informazione, dialogo e collaborazione fra Amministrazione e cittadini per rispondere in misura adeguata ai bisogni espressi.

Il sistema dei Servizi Funerari è certificato dal 2010 secondo la norma di qualità "ISO 9001:2008" che viene aggiornata annualmente ed è tuttora in corso di validità ed aggiornato ai requisiti previsti dalla nuova norma definita ora "9001:2015" e dal 2018 è stata ottenuta la certificazione settoriale UNI EN 15017:2016 "servizi funerari:requisiti", che contiene tutti i requisiti che devono possedere le imprese di pompe funebri. Il centro di costo è impegnato a garantire il mantenimento delle certificazioni.

Dal 2006 si svolge con cadenza pluriennale un'indagine di customer satisfaction. A fine 2012 si è svolta la terza edizione che ha dato lusinghieri risultati migliorando le già ottime prestazioni riscosse nelle edizioni precedenti ed anche l'ultima rilevazione effettuata nel 2017 con periodo di riferimento dell'indagine a tutto il 2016 ha confermato i livelli di eccellenza conseguiti dal servizio nell'ultimo decennio.

In tale contesto all'interno del sito internet del Comune di Trento è stata realizzata una specifica area tematica nella quale i cittadini possono trovare tutte le informazioni relative ai servizi cimiteriali, alle onoranze e trasporti funebri, a concessioni, tariffe, modulistica, normativa ed altro. All'interno del sito vengono poi valorizzati i monumenti funebri dedicati alla memoria collettiva quali gli ossari e i sacrari militari presenti in vari cimiteri, nonché i percorsi artistici realizzati nel cimitero monumentale per portare a conoscenza della fiorente arte funeraria sviluppatasi nella seconda metà dell'ottocento ad opera di famosi artisti locali. Legato a questa finalità è la realizzazione di una app su un percorso artistico all'interno del cimitero con ben quaranta punti di interesse.

Prosegue il programma di adeguamento dei cimiteri dei sobborghi alle previsioni del piano regolatore cimiteriale (ampliamenti e realizzazione cellette ossario cinerarie).

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 11.009 COESIONE TERRITORIALE

Il centro di costo assicura la predisposizione degli atti inerenti alle procedure di gestione amministrativa dei beni di uso civico. Con particolare riferimento ai beni di uso civico, si occupa della disciplina degli stessi, come regolata dalla normativa provinciale, predisponendo i provvedimenti connessi (variazioni d'uso, sospensione temporanea o estinzione del vincolo sui beni di uso civico) dalla fase di attivazione della richiesta fino alla fase di intavolazione, assicurandosi la condivisione del Servizio provinciale competente in materia. Garantisce il supporto tecnico per definire, in accordo con le circoscrizioni interessate, e/o con le amministrazioni di uso civico competenti, piani di riordino dei beni di uso civico.

Assume le competenze rispetto a comodati e concessioni attive che riguardano spazi destinati a uso associativo ai sensi del Regolamento per l'assegnazione di spazi e strutture comunali a enti e associazioni senza scopo di lucro e spazi destinati ad ambulatori.

Cura il servizio di portineria e custodia degli immobili comunali affidati a terzi.

Garantisce e amministra la conduzione delle polizze assicurative in portafoglio anche costituendo ausilio all'attività delle strutture sotto il profilo dell'esposizione a responsabilità verso terzi, e il recupero dei danni subiti dall'Amministrazione comunale.

Si occupa inoltre degli approfondimenti necessari per elaborare una proposta di revisione del ruolo e delle attribuzioni delle Circoscrizioni.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ORGANIZZAZIONE INCONTRI INFORMATIVI E FORMATIVI CON I CONSIGLIERI CIRCOSCRIZIONALI	Definizione calendario incontri ed argomenti da trattare	5	marzo		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Preparazione e svolgimento incontri	35	ottobre	Segreteria generale, Risorse finanziarie e patrimoniali, Welfare e coesione sociale		
	Resoconto riassuntivo degli incontri medesimi	10	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			incontri	4
Tipologia: obiettivo organizzativo e mantenimento						
Dup: Com1.1						
Centro di costo: 11.002 Decentramento						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI ANAGRAFICI CIRCOSCRIZIONALI	Analisi del personale in servizio e definizione di un piano di riorganizzazione degli sportelli	25	giugno		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Analisi e attivazione dei fabbisogni formativi (front office e segretari di Circoscrizione)	10	luglio	Risorse umane		
	Attivazione di una postazione per il rilascio delle carte d'identità elettroniche presso la Circoscrizione S.Giuseppe S.Chiera	5	maggio	Innovazione ricerca e transizione digitale		
	Presentazione alla Giunta di un progetto di riorganizzazione	10	ottobre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			postazione rilascio CIE attivata	1
				relazione progettuale	1	
Tipologia: obiettivo organizzativo e di innovazione con impatto esterno						
Dup: Com1.1						
Centro di costo: 11.002 Decentramento						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE	Approvvigionamento delle forniture necessarie (vestiario, urne ecc.)	10	aprile		Indizione gare d'appalto entro i tempi previsti	100%
	Definizione del piano tariffario	20	settembre	Risorse finanziarie e patrimoniali	Proposta di deliberazione della Giunta	1
	Formazione e addestramento del personale tecnico e amministrativo	10	settembre	Risorse Umane Sicurezza Lavoratori	Attestati di formazione ottenuti	100%
	Ricognizione completa, modifiche e/o integrazioni della carta dei servizi e della qualità	5	agosto		Proposta di deliberazione della Giunta	1
	Avvio ed eventuale adeguamento del nuovo procedimento e del nuovo gestionale informatico (dalla presa in carico del feretro alla consegna delle ceneri, ivi compresa la fatturazione) suddiviso a seconda che il servizio venga gestito internamente o richiesto da Imprese private	5	settembre	Innovazione, Ricerca e Transizione digitale	Relazione alla Giunta sull'avvio delle attività dell'impianto	1
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Operatività impianto	entro il 30/09/2021
Tipologia: obiettivo organizzativo e di innovazione con impatto esterno						
Dup: Com4.7						
Centro di costo: 11.003 Servizi funerari						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
REGOLAMENTAZIONI DELL'ASSEGNAZIONI DEGLI SPAZI COMUNALI	Individuazione di nuova fattispecie contrattuale ("patto di coesione territoriale") per disciplina spazi destinati a progetti circoscrizioni/ associazioni e avvio sperimentazione nei casi individuati	30	dicembre		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Nuova regolamentazione degli spazi destinati a sale musica ed individuazione di un nuovo schema contrattuale	20	dicembre	Edilizia pubblica, Gestione fabbricati, Cultura, turismo e politiche giovanili		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Patto di coesione territoriale Nuovo schema contrattuale sale musica	1 1
Tipologia: obiettivo organizzativo e di razionalizzazione						
Dup: Org3.2						
Centro di costo: 11.009 Coesione territoriale						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
11.001 Anagrafe, stato civile, elettorale e leva	Redazione e diffusione di un vademecum informativo su separazioni e divorzi innanzi all'Ufficiale dello Stato civile		Org 3.2
11.002 Decentramento	Collaborare, per le attività di organizzazione di eventi e manifestazioni nelle Circoscrizioni, alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città	Sviluppo economico, Cultura, turismo e politiche giovanili, Gabinetto e pubbliche relazioni, Sport, Polizia locale, Gestione fabbricati, Innovazione, ricerca e transizione digitale, Gestione strade e parchi	Fest 1.4
11.003 Servizi funerari	Organizzazione dei servizi relativi al Giardino delle rimembranze	Risorse finanziarie e patrimoniali Risorse Umane Sicurezza Lavoratori	Com4.7
	Impostazione della campagna informativa rivolta ai cittadini e agli operatori del settore funerario in ambito provinciale per la presentazione dei servizi dell'impianto crematorio e delle modalità di fruizione	Gabinetto e pubbliche relazioni	Com 4.7
	Gestione emergenza Covid-19 con particolare riferimento alla sicurezza degli operatori cimiteriali e funerari e alle modalità di celebrazione delle cerimonie di commiato presso le strutture religiose e laiche	Sicurezza Lavoratori Gabinetto e pubbliche relazioni	Com 4.7
	Mantenimento delle certificazioni di qualità generali e di settore mediante l'individuazione di un nuovo ente certificatore e di un nuovo soggetto a supporto per gli audit		Com 4.7
	Valorizzazione del patrimonio culturale dei cimiteri comunali quali luoghi di sintesi della memoria collettiva cittadina, anche mediate collaborazione con persone singole e realtà aggregative della società civile.	Cultura, Turismo e Politiche giovanili	Com 4.7
11.009 Coesione territoriale	Interventi agevolativi per emergenza covid-19: individuazione di misure agevolative nei confronti delle associazioni (riduzione spese accessorie e differimento scadenze pagamenti)	Risorse finanziarie e patrimoniali, Welfare e coesione sociale e altri Servizi	Com3.1
	Gare pacchetti assicurativi r.c.a. auto e all risks opere d'arte	Appalti e partenariati, Gestione strade e parchi e strutture comunali depositarie di opere d'arte	Org 3.2
	Elaborazione linee guida per assegnazione ambulatori medici di medicina generale e medici pediatri in collaborazione con A.P.S.S.		Org 3.2
	Definizione proposte di riordino del patrimonio di uso civico: Sopramonte, Vigolo Baselga, Povo, Villamontagna	Azienda Forestale Trento/Sopramonte e tutti i Servizi comunali interessati alle opere/interventi sugli immobili gravati	Ver3

	Proposta di accordo con ASUC per Trilacum		Org 3.2
	Coordinamento per disciplina patrimoniale delle assegnazioni di spazi destinati a centri aperti per minori (ad oggi contratti ponte sino al 30 giugno 2021)	Welfare e coesione sociale	Com4

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

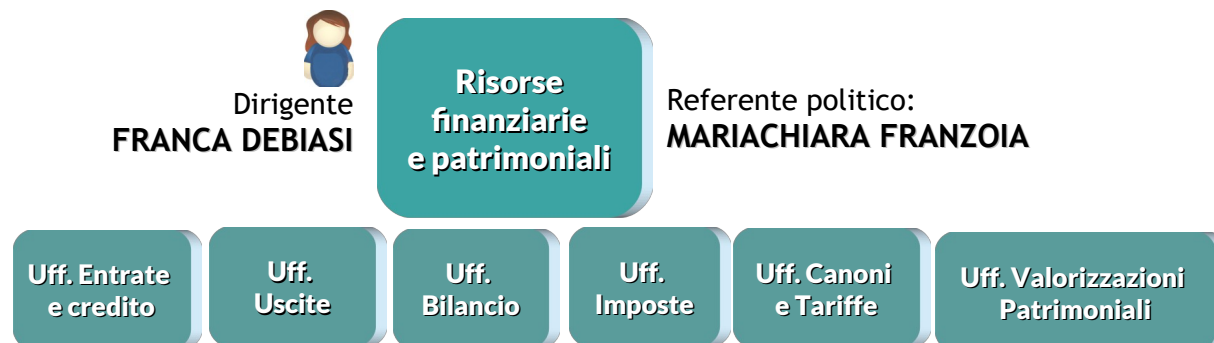
Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
SERVIZI DEMOGRAFICI DECENTRAMENTO E	PROGETTO SPORT	SPORT CITY: MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN CITTÀ	Definizione di un piano di manifestazioni ed eventi in coordinamento con il calendario del piano di rilancio delle attività economiche
	SVILUPPO ECONOMICO	PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Attivazione di interventi integrati con le attività promozionali degli altri Servizi Costruzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento interno per la definizione di un calendario di eventi, valutazione economica di spesa, di modalità condivisa di organizzazione degli eventi

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
SERVIZI DEMOGRAFICI DECENTRAMENTO E	Consiglio Giunta Comunale	Dematerializzazione delle deliberazioni e dei verbali degli organi di cui al Titolo IV e V dello Statuto comunale
	Manutenzione e gestione del verde	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
	Politiche giovanili	Definizione e pubblicazione della gara per la gestione del Centro Musica Trento
	Edilizia pubblica	Collaborazione per la definizione degli aspetti gestionali del Tempio crematorio
	Manutenzione Fabbricati	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria Servizio	1				1	2		3	7
Valorizzazioni patrimoniali ed espropri		1		7	4				12
Uscite		1	3	1	8	1			14
Imposte			2		5	5	1		13
Entrate e credito			2	2	3	2	1		10
Canoni e tariffe			1	1	5		1		8
Bilancio		1	1		4				6
TOTALE PERSONALE	1	3	9	11	30	10	3	3	70

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
13.001 Servizi finanziari e attività generali	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
13.003 Uffici giudiziari	2 Giustizia	1 Uffici giudiziari
13.004 Gestione entrate tributarie	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
13.005 Affissioni e pubblicità	14 Sviluppo economico e competitività	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità
13.006 Risorse Patrimoniali	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 13.001 SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITÀ GENERALI

Il centro di costo si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale ovvero della attività di pianificazione, gestione e rendicontazione dei fatti finanziari che esplicano l'azione dell'Amministrazione sulla base dei programmi annuali e pluriennali e degli obiettivi prestabiliti dagli organi di governo.

La pianificazione finanziaria si attua attraverso il sistema dei bilanci, disegnato dall'ordinamento contabile. Più in particolare il centro di costo si occupa di redigere il bilancio di previsione finanziario e i relativi allegati, il PEG, nonché il Programma generale delle opere pubbliche da inserire nel Documento Unico di Programmazione. Si occupa inoltre di tutti i provvedimenti di assestamento e di variazione al bilancio di previsione finanziario, nonché delle variazioni riguardanti il fondo pluriennale vincolato sia durante la gestione e sia conseguentemente al riaccertamento ordinario dei residui.

Effettua le verifiche previste dalla legge in relazione agli atti dai quali derivano impegni e accertamenti. Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni attinenti alle entrate e alle spese, sia correnti che straordinarie, nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria comunale.

Il centro di costo coadiuva i responsabili di area e la Segreteria generale sul tema della tracciabilità dei pagamenti.

Il centro di costo coadiuva il Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale sul tema dell'introduzione del PAGOPA come mezzo di pagamento verso la pubblica Amministrazione.

L'attività di informatizzazione dei flussi con il Tesoriere è avvenuta con l'introduzione del mandato informatico dal 2004 e della reverse informatica dal 2006.

A ciò si aggiunge il monitoraggio continuo dei flussi di cassa anche al fine dell'eventuale attivazione e gestione dell'anticipazione di cassa, nonché le specifiche verifiche. Sovrintende inoltre alla gestione del procedimento attinente al ricorso al mercato del credito sia sul versante del ricorso all'indebitamento secondo forme tradizionali, sia sul versante della riduzione degli oneri connessi.

Nell'ambito del recupero dei crediti pregressi gli ambiti di attività rilevanti sono: la gestione dei ruoli coattivi resi esecutivi fino al 2012 ed i rapporti con gli Agenti della riscossione, il coordinamento, dal 2013, delle attività connesse alla riscossione coattiva affidata a Trentino Riscossioni S.p.A. e le procedure concorsuali, ivi comprese le istanze di ammissione nei passivi fallimentari.

Il processo di bilancio si conclude con la redazione del rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico e relazione illustrativa della Giunta comunale).

Funzionale al sistema dei bilanci risulta essere la stesura del Documento Unico di Programmazione, per il quale il centro di costo opera in collaborazione con la Direzione Generale per la definizione di tutti gli aspetti attinenti la parte finanziaria del documento.

Il centro di costo adempie agli obblighi fiscali del sostituto d'imposta, della contabilità IVA affrontando per quest'ultimo tributo le complesse problematiche dell'assoggettamento ad IVA delle attività rese dall'Amministrazione. Raccoglie ed elabora i dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali (in particolare IVA e IRAP).

Si occupa delle procedure di liquidazione di somme non di competenza o versate in eccedenza, nonché degli svincoli di depositi cauzionali.

Il centro di costo cura l'attività di rendicontazione per i nidi di infanzia, per le scuole d'infanzia e per gli uffici giudiziari (Giudice di Pace); si occupa infine dell'attività di resocontazione delle opere pubbliche finanziate ai sensi della LP 36/93 e su specifiche leggi di settore.

Nelle competenze c'è il controllo delle rilevazioni contabili dei Corpi dei Vigili del Fuoco, con la predisposizione degli atti relativi all'approvazione del bilancio di previsione, delle eventuali variazioni e del rendiconto di gestione.

Verifica i conti degli agenti contabili ai fini della parificazione con le scritture contabili dell'Ente e predispone le proposte di deliberazione di nomina degli agenti contabili e di presa d'atto della parificazione dei conti, e cura l'anagrafe degli agenti contabili nonché il caricamento nell'apposito sistema informativo della Corte dei Conti.

Il centro di costo è inoltre impegnato nel monitoraggio del parametro relativo al pareggio di bilancio tra entrate finali e spese finali, che costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Il centro di costo supporta il Collegio dei Revisori dei Conti per l'espletamento delle loro attività, fornendo particolare supporto nella compilazione dei questionari SIQUEL e in generale nell'espletamento delle funzioni di cui all'articolo 239 del TUEL per tutto quanto attiene alla gestione finanziaria dell'Ente.

Infine è posta un'attenzione particolare sulla razionalizzazione delle procedure interne allo scopo di addivenire ad un ulteriore miglioramento dei tempi di evasione di delibere e determinazioni, anche attraverso il supporto e la consulenza per gli aspetti tecnico-contabili.

Il centro di costo, seguendo le procedure di pagamento, è costantemente impegnato nell'individuare una serie di misure organizzative al fine di garantire la tempestività dei pagamenti. In questo ambito di attività vanno tenute in considerazione eventualità che possono incidere sulla regolare effettuazione della procedura di pagamento, per esempio gli atti di pignoramento.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 13.003 UFFICI GIUDIZIARI

Nel 2016 la struttura è stata sostanzialmente impegnata nella gestione in termini residuali delle competenze, svolgendo gli ultimi adempimenti previsti dalla legge 190 del 23 dicembre 2014 che ha trasferito a decorrere dal 1° settembre 2015 le competenze relative alle spese obbligatorie relative agli uffici giudiziari al Ministero della Giustizia. Restano in capo all'Amministrazione le competenze relative alla messa a disposizione da parte dei Comuni dei locali necessari all'espletamento delle funzioni del Giudice di Pace (L. 21.11.1991 n. 374).

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 13.004 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

L'attività del centro di costo si concretizza in via generale nel recupero delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva.

Sulla base degli indirizzi di governo, emanati dagli organi politici, provvede all'aggiornamento e revisione dell'articolazione di aliquote, detrazioni, tariffe dei tributi e relativa disciplina regolamentare. Verifica la correttezza delle posizioni IMIS (Imu, Ici, Tasi per gli anni pregressi, ormai non più accertabili ma su cui sussistono ancora posizioni di contenzioso), cura la riscossione del cespite, nonché l'eventuale applicazione di sanzioni in presenza di violazioni. Fornisce assistenza per quanto attiene alla tempistica, all'applicazione della normativa e a quanto disciplinato dalle deliberazioni consiliari in materia e dal regolamento comunale sulle imposte immobiliari. Cura il contenzioso tributario. Compito prioritario è inoltre il contenimento del fenomeno dell'evasione, attraverso il controllo incrociato di informazioni reperibili da banche dati informatiche e l'effettuazione di rilievi catastali e tavolari.

Il centro di costo presidia il perfezionamento e l'ottimizzazione della capacità gestionale dell'IMIS imposta immobiliare semplice.

Gestisce anche la riscossione del canone per la concessione di posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e del canone di occupazione suolo pubblico per la parte di propria competenza.

Svolge funzioni di consulenza e coordinamento nella definizione delle tariffe dei diversi servizi e segue lo sviluppo delle politiche equitative a favore della famiglia attraverso l'utilizzo dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica); effettua, inoltre, il controllo delle DSU ISEE presentate all'Amministrazione comunale per ottenere prestazioni sociali agevolate/agevolazioni.

Cura gli adempimenti connessi alla gestione del sistema tariffario per i rifiuti ed effettua controlli anagrafici ai fini del riconoscimento del Bonus elettrico e del Bonus gas, anche se dal 2021 le competenze e attività che residuano in capo al Comune sono mutate.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 13.005 AFFISSIONI E PUBBLICITÀ

L'attività del centro di costo si concretizza nel controllo dell'operato del soggetto a cui è affidata la gestione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e il servizio di pubblica affissione. Il centro di costo si occupa inoltre dell'individuazione di nuove forme di recupero di risorse attraverso l'attuazione del Piano degli impianti pubblicitari ovvero implementando la dotazione di impianti per le affissioni pubbliche entro il limite previsto dal regolamento, nonché affidando a terzi spazi per affissioni dirette.

Cura la gestione della procedura di gara per l'individuazione del concessionario cui affidare l'attività di accertamento, riscossione e liquidazione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, oltre che il servizio di pubblica affissione.

Compete in particolare al centro di costo il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie per l'installazione di impianti di affissione diretta su suolo privato, delle autorizzazioni pubblicitarie per l'esposizione di mezzi pittorici, la gestione delle procedure di gara previste per il rilascio della concessione per l'installazione su suolo pubblico degli impianti destinati alle affissioni dirette, il rilascio delle attestazioni di esenzione dall'imposta sulla pubblicità/diritti sulle pubbliche affissioni relative a iniziative pubblicitarie realizzate dai Servizi comunali e dalle Circoscrizioni, nonché il rilascio di pareri interni finalizzati al rilascio, da parte di altri Servizi comunali, di autorizzazioni pubblicitarie. Infine, al centro di costo compete la gestione e l'aggiornamento della cartografia dedicata agli impianti pubblicitari permanenti installati in tutta la città.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 13.006 RISORSE PATRIMONIALI

Il centro di costo si occupa, anche attraverso le procedure a evidenza pubblica, dell'alienazione e acquisizione degli immobili comunali, provvedendo alla necessaria istruttoria tecnico-amministrativa, e cura i rapporti con gli altri enti pubblici per la valorizzazione del patrimonio; contribuisce a individuare i percorsi per una maggiore razionalizzazione degli immobili comunali.

Cura l'attività di conduzione dei procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere pubbliche dell'Amministrazione comunale e nell'interesse di altre Amministrazioni pubbliche nonché, nei casi previsti dalla legge, di quelle promosse da soggetti privati, assicurando il coordinamento dei tempi rispetto agli adempimenti procedurali dei Servizi tecnici coinvolti.

Provvede alla regolarizzazione tavolare e catastale delle aree sulle quali esistono opere pubbliche da più di venti anni, attraverso la specifica procedura prevista dall'art. 31 della L.P. 6/1993.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali ed effettua la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Svolge, su richiesta dei Servizi dell'Amministrazione, gli incumbenti di natura tecnica correlati alla predisposizione dei progetti di opere pubbliche dell'Amministrazione (verifiche confini, rilievi, frazionamenti, modifiche piani divisione materiale, accatastamenti) nel caso di attivazione delle procedure di esproprio e, in generale, in relazione alle operazioni patrimoniali del Comune.

Adempie, su richiesta dei Servizi dell'Amministrazione o di privati, ad altri incumbenti di natura tecnica, quali le verifiche dei confini dei terreni di proprietà comunale, con l'eventuale correzione delle mappe catastali.

Redige le perizie di stima inerenti le operazioni di alienazione e di acquisto di beni immobili e quelle riferite ad abusi edilizi accertati dal Servizio Edilizia privata.

Garantisce il raccordo con gli altri Servizi comunali per quanto riguarda la quantificazione delle spese da imputare agli utilizzatori di beni comunali.

Assicura la predisposizione degli atti inerenti alle procedure di gestione amministrativa del patrimonio comunale (beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili, con esclusione dei beni di uso civico).

Si occupa delle locazioni, concessioni o affitti attivi e passivi di beni immobili, garantendo la necessaria economicità ed efficienza di gestione, anche attivando le procedure per il recupero delle morosità. Sono esclusi dalle competenze le locazioni, concessioni o affitti attivi e passivi che riguardano spazi destinati ad associazioni e ad ambulatori.

Il centro di costo si occupa inoltre della gestione delle concessioni attive e passive su beni comunali e di terzi, in specie quelle che hanno come obiettivo il più proficuo utilizzo del bene pubblico, e delle locazioni di beni comunali, garantendo la necessaria economicità ed efficienza di gestione.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATI	Analisi normativa ed elaborazione della bozza di testo relativo ad entrambi i regolamenti e individuazione delle nuove tariffe	30	febbraio		Realizzazione delle fasi nei tempi previsti	
	Condivisione con i servizi comunali di merito e con il concessionario ICA srl	20	febbraio	Polizia locale Gestione strade e parchi Sviluppo economico Segreteria Generale		
	Predisposizione atti e avvio iter di approvazione (esame da parte della Giunta comunale, delle Commissioni consiliari competenti e approvazione da parte del Consiglio comunale)	10	maggio			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Regolamento	1
Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione e approvazione regolamento definitivo del canone unico patrimoniale e regolamento definitivo del canone mercati, ai sensi della L. 160/2019						
Tipologia: obiettivo organizzativo di razionalizzazione						
Dup: Org. 3.2						
Centro di costo: 13.005 Affissioni e pubblicità						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
CERTIFICAZIONE SPESE/ENTRATE COVID 19 (per ristoro)	Analisi e studio della disciplina normativa ed in particolare del D. M. 3 novembre 2020 e delle istruzioni operative per la compilazione del modello di certificazione	25	febbraio		Realizzazione delle fasi nei tempi previsti	
	Verifica e controllo dei dati precompilati ed in particolare di quelli relativi alle deleghe F24 ed ai dati analitici BDAP rendiconto 2019-2020	10	marzo			
	Compilazione delle sezioni del modello di certificazione	15	maggio			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	maggio		Documento certificazione	di 1
Descrizione dell'obiettivo: Elaborazione della certificazione delle minori entrate e delle maggiori e minori spese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Fondo funzioni fondamentali Covid) sulla base dello schema di certificazione approvato con D. M. 3 novembre 2020. Per il Comune di Trento la certificazione è assolta per il tramite della Provincia Autonoma di Trento						

Tipologia: obiettivo organizzativo di razionalizzazione
Dup: Org. 3.2
Centro di costo: 13.099 Risorse finanziarie e patrimoniali - attività generali

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PIANO DI INTERVENTO PER AIUTARE IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE	Analisi delle indicazioni politiche sulle direttrici di intervento	15	marzo	Direzione generale, Sviluppo economico	Realizzazione delle fasi nei tempi previsti	
	Traduzione delle indicazioni in proposte operative con analisi finanziaria e normativa	20	maggio	Direzione generale, Sviluppo economico		
	Assunzione dei conseguenti provvedimenti del Servizio (variazione di bilancio e altri atti di competenza propria) e supporto per la predisposizione dei provvedimenti di altri Servizi che traducono il piano di intervento	15	settembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		€ dedicati al piano di intervento	A rendicontazione

Descrizione dell'obiettivo: Analisi finanziaria e normativa di una proposta di un piano di intervento per aiutare il riavvio delle attività economiche; rientra nei più ampi obiettivi trasversali di azioni di supporto per il riavvio delle attività economiche e promozione della città

Tipologia: obiettivo organizzativo di razionalizzazione
Dup: Com 3.1
Centro di costo: 13.099 Risorse finanziarie e patrimoniali -attività generali

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
GESTIONE DELLE PARTITE PATRIMONIALI STRATEGICHE	Concessione alla P.A.T. dell'area a Roncafort di Gardolo	5	febbraio			
	Accordo con la P.A.T. sulle modalità di determinazione della permuta sulla base di quanto stabilito con delibera G.C. n. 302 dd. 14.12.2020	15	marzo			
	Definizione dei valori e attività propedeutica alla stipulazione dei preliminari di vendita degli immobili e delle infrastrutture oggetto di permuta	30	novembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		Contratto preliminare	1
Descrizione dell'obiettivo: Definizione, mediante permuta di immobili e infrastrutture, dei rapporti tra Comune di Trento, Provincia Autonoma di Trento e Ferrovie dello Stato s.p.a. di cui alla convenzione n. 22402 rep. di data 30.09.1998 e atto aggiuntivo di data 04.10.1999						
Tipologia: obiettivo organizzativo di razionalizzazione						
Dup: Bell 1.1						
Centro di costo: 13.006 Risorse patrimoniali						

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore
RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	100	Dicembre	Servizi tecnici Appalti e partenariati	Realizzazione delle fasi entro i tempi previsti
Tipologia: obiettivo organizzativo e razionalizzazione				
Dup: Org. 3.2				
Centro di costo: 27.099				

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
13.001 Servizi finanziari e attività generali	Presidio delle novità in materia fiscale di impatto sull'ente. Attività di studio, approfondimento, informazione e assistenza ai Servizi per le implementazioni degli obblighi fiscali di nuovo introduzione.		Org 3.2
	Gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) con monitoraggio della tempistica dei pagamenti, delle scadenze e del pagamento dei debiti commerciali di tutti i Servizi dell'Amministrazione (con segnalazione e recupero delle anomalie in confronto con i responsabili della spesa) al fine del rispetto degli indicatori di performance.		
	Definizione di criteri per l'attività di controllo delle inesigibilità delle posizioni avviate alla riscossione coattiva segnalate da Trentino Riscossioni e gestione delle operazioni contabili conseguenti.		
	Attività di supporto ai Servizi di merito relativamente all'utilizzo degli applicativi per la gestione degli incassi a mezzo pagoPa, per tipologie di entrate ancora da attivare e verifica criticità anche collegate all'introduzione dell'istituto dell'accertamento esecutivo.	Innovazione, ricerca e transizione digitale	
	Analisi delle procedure fallimentari in corso di gestione finalizzate al coordinamento con i Servizi di merito per un controllo/monitoraggio dei riflessi sui dati di bilancio		
	Attività propedeutica all'affidamento in concessione del Servizio di tesoreria per il periodo 1.1.2022-31.12.2026		
	Definizione delle fasi da monitorare nella programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche e delle manutenzioni straordinarie alla luce del D.M.1 marzo 2019 che ha introdotto modifiche al Principio applicato concernente la contabilità finanziaria con riguardo alla registrazione delle spese di progettazione ed attivazione del FPV. Costituzione di un Gruppo di lavoro fra Servizi coinvolti.	Direzione Generale, Appalti e Partenariati Innovazione, Ricerca e transizione digitale	
	Verifica dei crediti e dei debiti reciproci del Comune di Trento con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate al 31.12.2020 sulla base del documento di ricerca di Assirevi n. 223 (documento fornito dal Collegio dei Revisori) che specifica come deve essere effettuata l'asseverazione da parte dell'organo di controllo/ revisione delle società partecipate ex art. 11, comma 6, lettera j del D. Lgs. n. 1182011 e s.m..	Sviluppo Economico, studi e statistica	
Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed al Ministero ed al Ministero dell'Interno dei proventi derivanti da violazioni al Codice della Strada (art. 142 comma 12quater D. Lgs. n. 285/92) relativi alle annualità 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017.	Polizia Municipale		
13.004 Gestione entrate tributarie	Definizione e riconoscimento d'ufficio dei rimborsi COSAP di natura straordinaria a favore dei produttori agricoli che operano su aree di mercato, a seguito delle esenzioni introdotte dall'art. 181 comma 1bis del D.L. N. 34/2020, come modificato dalla legge n. 13.10.2020 n. 126.		Org 3.2
	Impostazione procedurale e gestione della raccolta delle richieste di bonus elettrico legate al disagio fisico (fino al 31/12/2020 gestite dai Centri di Assistenza Fiscale), nonché caricamento sull'applicativo gestionale SGATE.		

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
	Impostazione e gestione dei controlli di natura straordinaria delle DSU ISEE legate ai bonus introdotti a seguito della pandemia da COVID-19 (bonus istruzione/cultura/sport e bonus alimentare).		
	Impostazione attività e allineamenti procedurali conseguenti all'acquisizione di nuove competenze in materia di occupazione suolo pubblico permanente.		
	Analisi e istruttoria delle richieste di rimborso dell'imposta versata per le aree divenute inedificabili a seguito dell'entrata in vigore della Variante 2019 del Piano Regolatore Generale, nonché recupero dell'imposta dovuta e non versata dalla esecutività della prima adozione della Variante.	Urbanistica	
	Controlli - anche ai fini della rendicontazione del mancato gettito - delle comunicazioni presentate dai contribuenti per il riconoscimento di agevolazioni/esenzioni come conseguenza di interventi normativi provinciali introdotti nel corso del 2020 a sostegno delle attività economiche interessate dalla crisi emergenziale per la pandemia Covid-19 (rideterminazione del canone di affitto con mod. 1479, esenzione di cui all'art. 14 bis LP 14/2014 per le strutture turistico-ricettive con mod. 1480, rimborso del maggior versamento effettuato nel 2020, a seguito della agevolazione di cui alla LP 16/2020 per le attività commerciali elencate nell'allegato 1 di cui all'art. 9 del DL 137/2020, come comunicata col modello 1481).	Sviluppo Economico	
	Analisi delle richieste di accertamento con adesione per avvisi di accertamento emessi nel corso del 2020 per il recupero del dovuto IMIS per aree edificabili, sulla base dell'andamento negativo del mercato.		
13.005 Affissioni e pubblicità	Ricognizione delle attività poste in essere dall'ex Servizio Patrimonio in ordine all'obiettivo gestionale 2020 ad oggetto "concessione di spazi pubblici per la collocazione di impianti pubblicitari in condizioni di parità", con calendarizzazione delle fasi procedurali e delle tempistiche per l'impostazione della relativa procedura di gara.		Org 3.2
	Modifica dell'elaborato Norme Tecniche del Piano generale degli impianti pubblicitari con introduzione della disciplina autorizzatoria per i mezzi pubblicitari in area di cantiere, conseguente alla variazione del regolamento edilizio, nonché all'istituzione del regolamento relativo al nuovo canone unico patrimoniale.		
13.006 Risorse patrimoniali	Approfondimento e definizione degli aspetti patrimoniali relativi ad operazioni patrimoniali riferite a progetti strategici per l'Amministrazione.		Org 3.2
	Istruttoria e proposta per l'utilizzo di spazi comunali mediante concessione a terzi con procedure competitive ovvero per usi istituzionali		
	Aggiornamento del piano di valorizzazione ed ottimizzazione del patrimonio comunale, per renderlo coerente con l'evoluzione fattuale e le nuove volontà		

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
RISORSE FINANZIARIE PATRIMONIALI	E APPALTI E PARTENARIATI	RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	EDILIZIA PUBBLICA	RICOGNIZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE E PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE	Ricognizione patrimoniale dell'ente, realizzazione mappatura e schedatura Analisi e valutazione finalizzata alla valorizzazione del patrimonio (rigenerazione, reimpiego, potenzialità, sistemi di finanziamento, immissione sul mercato)
		RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	GESTIONE FABBRICATI	DEFINIRE ED ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE	
		RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	GESTIONE STRADE E PARCHI	ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE	
		RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	SEGUIRE L'ITER PER LA REALIZZAZIONE DEI PARCHEGGI PERTINENZIALI	Avvio dei lavori per i parcheggi pertinenziali in piazza Centa e a San Donà
			Valutazione di nuove proposte
	PROGETTO MOBILITÀ RIGENERAZIONE URBANA	E METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA	Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate
			Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi
			Individuazione azioni e strategie
			Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti
	PROGETTO POLITICHE	E TRAMVIA: individuazione fattibilità percorso preferenziale	Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi
			Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento
Analisi e verifica modalità di finanziamento			
PROGETTO POLITICHE	NUOVA CONVENZIONE CON ITEA	Definire con Pat e Itea una nuova regolamentazione dei rapporti	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
	ABITATIVE		giuridici connessi alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare
	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE	Definizione del piano tariffario
		ORGANIZZAZIONE INCONTRI INFORMATIVI E FORMATIVI CON I CONSIGLIERI CIRCOSCRIZIONALI	Preparazione e svolgimento incontri

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Supporto amministrativo per la realizzazione di importanti progetti (open lab. fondo strategico, ...)
		Gestione procedure di gara per l'affidamento della realizzazione di parcheggi pertinenziali.
		Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.
	Programmazione, controllo progetti europ.	Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale, per il coinvolgimento dei privati
		Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali
	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Interventi necessari a garantire il rispetto delle scadenze CAD in particolare in tema di SPID/PAGOPA/Applo come declinati nell'accordo tra PAT e Dipartimento Transizione Digitale
	Coesione territoriale	Interventi agevolativi per emergenza covid-19: individuazione di misure agevolative nei confronti delle associazioni (riduzione spese accessorie e differimento scadenze pagamenti)
	Nidi d'infanzia	Valutazione condizioni per mantenimento del Nido provvisorio presso la zona Interporto.
	Manutenz. e Gestione Strade Comunali	Valutazione del Piano neve a seguito della gestione dell'inverno 2020/2021 e individuazione dei possibili scenari per la stagione 2021/2022 con relative analisi dei costi utili sul bilancio
	Attività Culturale	Revisione e ridefinizione dell'attuale disciplina in materia di concessione di contributi in ambito culturale, in particolare formalizzando gli accordi con gli enti a bilancio
Turismo	Formalizzare un accordo di collaborazione con CTI, per la programmazione e progettazione di iniziative di valorizzazione e attivazione del tessuto cittadino	
Sviluppo economico e del territorio	Collaborare con Risorse finanziarie e patrimoniali e Sostenibilità e transizione ecologica per individuare soluzioni che incidano sulla tariffa rifiuti per offrire aiuti economici.	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
 riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
	Manutenzione Fabbricati	Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale
	Rifiuti	Collaborare con Risorse finanziarie e patrimoniali e Sviluppo economico per individuare soluzioni che incidano sulla tariffa rifiuti per offrire aiuti economici
	Interventi per il diritto alla casa	Presidiare la realizzazione dell'accordo di programma con ITEA per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa pubblica all'interno del Piano attuativo zona C Viale dei Tigli
	Mobilità e rigenerazione urbana	Partecipazione e coordinamento per la parte comunale nel Gruppo lavoro "Collegamento Trento - Monte Bondone e progetto integrato di mobilità con il grande impianto"
		Sviluppo e supporto al Progetto integrato protocollo RFI/PAT/Comune (Circonvallazione ferrovia, Nordus e stazione ipogea)
		Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori
		Collaborare con il gruppo di lavoro per la ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione

WELFARE E COESIONE SOCIALE

Organigramma



Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
15.004 Interventi per l'infanzia e i minori	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
15.005 Interventi per la disabilità	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 Interventi per la disabilità
15.007 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
15.008 Interventi per le famiglie	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 Interventi per le famiglie
15.009 Spazio argento	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 Interventi per gli anziani
15.099 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Attività generali	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 Interventi per le famiglie

RISORSE UMANE

UFFICI	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria Servizio	1		3					1	5
Spazio Argento		1	15		6	4	1		27
Servizi alla persona			2	1	14	11	3	2	33
Inclusione sociale, adulti e disabilità		1	21	1		1			24
Gestione e promozione sociale			13	2	2		1		18
Famiglie e minori			26						26
TOTALE PERSONALE	1	2	80	4	22	16	5	3	132

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 15.004 INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI

In generale l'Amministrazione provvede alla tutela dei minori mediante interventi precoci per prevenire stati di rischio, interventi di aiuto ed integrazione delle risorse familiari ed interventi sostitutivi delle funzioni familiari. Tali finalità di tutela sono perseguite in rete con altre istituzioni con una particolare attenzione al sostegno alle genitorialità fragili per la presenza di rischio psicosociale.

In particolare il Servizio, tramite l'attività professionale del servizio sociale e la gestione di procedure amministrative, attiva inserimenti residenziali e semiresidenziali di minori o di madri con minori presso strutture gestite da enti terzi coprendo i costi/retta dei servizi semiresidenziali e svolgendo le verifiche amministrative e contabili a favore della PAT, cui compete il pagamento del costo dei servizi residenziali.

Attiva, attraverso soggetti terzi, interventi educativi a domicilio a favore di minori coprendone i relativi costi.

Segue l'attività informativa a favore della Magistratura minorile ed esegue i provvedimenti di tutela dei minori emanati dalla medesima; svolge anche una funzione informativa a favore del servizio sociale internazionale e del Comitato per i minori stranieri presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Eroga contributi a favore di Enti che svolgono attività socio assistenziali ed educative per minori (centri diurni e centri aperti) alternative al collocamento in strutture.

Viene promossa l'integrazione dei servizi sociali con i servizi coinvolti (scolastici, sanitari, del privato sociale, magistratura, etc.) al fine di sostenere i minori e le loro famiglie anche per prevenire le condizioni di allontanamento del minore dalla famiglia.

Prosegue l'applicazione del "Programma intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione" (PIPP), diretto a sperimentare azioni in grado di sviluppare una genitorialità positiva nell'ambiente di vita dei bambini che vivono in condizioni di vulnerabilità.

Viene gestito il registro della bigenitorialità secondo quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 131 del 22.11.2016.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 15.005 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Gli interventi comprendono l'inserimento presso enti che erogano servizi residenziali o semiresidenziali e la copertura delle relative rette; l'erogazione di contributi a bilancio a favore di Enti che offrono servizi ai portatori di handicap (ad esempio Enti che gestiscono servizi residenziali, centri aperti od effettuano prestazioni riabilitative).

Vengono inoltre erogati contributi a favore di Enti che propongono attività di sostegno alle persone con disabilità nonché attività educative, di animazione e di sensibilizzazione per gli adulti e la comunità.

Vengono inoltre progettati e promossi progetti di autonomia e di residenzialità alternativi al ricovero e all'istituzionalizzazione.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 15.007 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

Vengono realizzati interventi a favore della popolazione sinti e rom residenti che includono in particolare l'accompagnamento alla vita in alloggio, il supporto alla scolarizzazione dei minori e interventi di avvicinamento al lavoro, attraverso enti convenzionati, di un campo sosta nomadi. Altri interventi a favore, in particolare, di soggetti emarginati o in momentanea situazione di difficoltà sono: l'inserimento di adulti in strutture d'accoglienza e presso famiglie accoglienti; la promozione di inserimenti lavorativi (compresa l'erogazione di contributi a bilancio a favore di enti che promuovono inserimenti lavorativi); la gestione con la Fondazione Comunità Solidale d'alloggi semiprotetti per soggetti in disagio o con problemi psichiatrici in via di risoluzione; interventi volti ad affrontare situazioni d'emergenza sociale.

Il Servizio concorre a gestire il sistema unificato di accoglienza notturna, in favore di persone senza dimora, in raccordo con la PAT e il Comune di Rovereto.

Vengono inoltre svolte le funzioni di competenza del servizio sociale territoriale per l'attuazione del reddito di cittadinanza.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 15.008 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Tra gli interventi a favore delle famiglie di contrasto alla povertà figurano quelli di assistenza economica che sono in corso di profonda revisione. Il Comune di Trento eroga sussidi straordinari e sussidi a favore di chi presta assistenza in ambito familiare a persone non autosufficienti ex art. 8 LP n. 6/1998.

Il servizio sociale del Comune è inoltre responsabile dell'applicazione, per quanto di propria competenza, dell'Assegno unico provinciale, in essere dall'1/1/2018 e del Reddito di inclusione.

Il Servizio segue inoltre, secondo le direttive dell'Assessorato, le funzioni promozionali rivolte alle famiglie e alle coppie, fra cui il supporto alle funzioni di riferimento istituzionale dell'Assessorato rispetto ai distretti della famiglia (educazione e family audit) e l'organizzazione di cicli di incontri di supporto per le coppie e la genitorialità su temi specifici.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 15.009 SPAZIO ARGENTO

Spazio Argento - costituito formalmente nel mese di settembre 2019 in esito al processo di riorganizzazione dei Servizi Sociali attuato in risposta agli obiettivi di cui alla legge provinciale 16 novembre 2017, n. 14 - è il soggetto locale specializzato rispetto al settore welfare anziani e contribuisce alla definizione della pianificazione socio/sanitaria territoriale rivolta agli anziani.

Fornisce risposte unitarie ed integrate ai bisogni degli anziani e dei caregiver evitando ove possibile, compatibilmente con le risorse disponibili e con quanto disposto dalle norme di settore, frammentazioni e sovrapposizioni di interventi.

Progetta e realizza interventi per rispondere in modo flessibile e innovativo ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie.

Garantisce ascolto, informazioni, orientamento, presa in carico e monitoraggio dell'anziano e dei suoi familiari nell'accesso alle risorse del territorio.

Coordina e dirige l'attività del servizio sociale nella sede centrale e nelle sedi territoriali, in attuazione del Piano sociale, secondo i contenuti delle aree di specializzazione, attraverso l'esercizio delle seguenti funzioni:

- erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale;
- informazione, orientamento e promozione;
- analisi dei bisogni del territorio;
- attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi e comunità;
- progettazione di interventi sul territorio.

Segue le procedure sociali e amministrative connesse all'area di utenza di Spazio Argento relativamente

- all'inserimento in:

- alloggi protetti per anziani e casa di soggiorno per anziani;
- residenze sanitarie assistenziali (RSA) con l'assegnazione di posti letto definitivi o temporanei;

- all'erogazione di servizi socio assistenziali a sostegno della domiciliarità:

- aiuto e sostegno domiciliare;
- trasporto e consegna pasti a domicilio;
- pasti in struttura;
- centri servizi per anziani;
- telesoccorso e telecontrollo;
- soggiorno climatico protetto.

Cura i rapporti amministrativi con le Aziende pubbliche di servizi alla persona (APSP), l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) e gli enti privati gestori dei servizi.

Provvede alla regolazione dei rapporti con le residenze sanitarie assistenziali (RSA) per l'erogazione dei servizi residenziali e semiresidenziali. Provvede al monitoraggio (verifica stato dei bisogni, liste di attesa, raccolta dati) dell'andamento dei bisogni sociali relativi alla domanda/offerta dei servizi.

Collabora con i servizi competenti al fine di valutare congiuntamente le esigenze di sviluppo di strutture protette di tipo residenziale nel territorio comunale rispetto all'incremento della popolazione anziana.

In collaborazione con i servizi sociali si progettano e attivano sinergie per la costruzione e l'efficientamento di un welfare generativo con i soggetti formali ed informali del territorio (APSP, APSS, terzo settore, associazioni, circoli, parrocchie, scuole, singoli cittadini, ...).

Sviluppa azioni per affiancare e accompagnare l'anziano fragile nel processo di invecchiamento e fornire supporto/supervisione a favore del caregiver familiare o a chi presta assistenza familiare. E' punto di riferimento per la realizzazione delle azioni sociali e socio-sanitarie riconosciute dal Piano provinciale demenze.

Le funzioni sociali per anziani sono svolte in parte nell'ambito del Punto Unico di Accesso (PUA) e nell'Unità Valutativa Multidimensionale (UVM), modelli organizzativi integrati dei servizi sociali e sanitari, anche per l'Assegno di cura e per gli inserimenti nei Centri diurni per anziani e Alzheimer.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 15.099 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - ATTIVITÀ GENERALI

Nel centro di costo rientrano tutte le attività, connesse al funzionamento del Servizio, che hanno carattere trasversale rispetto agli altri centri di costo gestiti dalla struttura. Vi sono comprese ad esempio, le attività di direzione del Servizio, il supporto all'Assessorato, e agli organi politici, parte dell'attività di segreteria, l'attività di gestione del personale.

Alla direzione del Servizio fanno capo le attività correlate all'attuazione, per ciò che riguarda le funzioni socio-assistenziali in capo al Comune di Trento, della L.P. 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale, con particolare riferimento alla riorganizzazione gestionale conseguente alla sottoscrizione della Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative e dei servizi svolti nell'ambito dei Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme, e all'attuazione degli atti d'indirizzo provinciali per lo svolgimento delle funzioni socio-assistenziali di livello locale, dell'area socio-sanitaria e di livello provinciale.

Al centro di costo sono ricondotte le attività di attuazione, regia e monitoraggio del Piano sociale del Territorio Val d'Adige, in attuazione della L.P. 27 luglio 2007, n. 13.

Sono ricondotte al centro di costo anche le attività di gestione degli atti politici che coinvolgono il Servizio e l'Assessorato (ordini del giorno, interrogazioni, domande di attualità) degli organi comunali, provinciali e statali, delle richieste di accesso e delle richieste del Difensore civico / Garante dei minori.

Sono riconducibili al centro di costo anche le attività finalizzate a rendere più efficaci il monitoraggio e la rendicontazione dei servizi erogati e lo sviluppo dell'attività di formazione e supervisione per il servizio sociale professionale, con la collaborazione di esperti esterni, coerentemente con gli indirizzi del Piano sociale.

Al Servizio competono infine le funzioni di assistenza alla popolazione previste dal piano di protezione civile comunale.

Competono inoltre l'espletamento di tutte le procedure amministrative finalizzate all'affidamento dei servizi socio assistenziali secondo quanto previsto dalle linee guida approvate dalla Giunta provinciale con delibera n. 174 di data 7 febbraio 2020.

OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ATTIVARE LA PROCEDURA PER LA COPROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI PER GIOVANI E PER LE FAMIGLIE	Definizione interna dei bisogni emergenti dalla cittadinanza ed analisi dell'offerta di servizi esistenti	10	marzo	Cultura, turismo e politiche giovanili	documento interno	1
	Attività propedeutica alla predisposizione del tavolo per la coprogrammazione	10	maggio		avviso pubblico	1
	Conduzione del tavolo per la coprogrammazione	25	novembre		verbali di incontro	6
	Conclusione del tavolo	5	dicembre		verbale	1
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Documento di individuazione dei bisogni, risorse, interventi	1
Descrizione obiettivo: i Servizi interessati sono Centri socio educativi territoriali e costruzione e promozione di reti territoriali anche con riferimento alle famiglie. Si tratta di una prima sperimentazione di co-programmazione finalizzata all'individuazione dei bisogni nonché delle modalità e interventi adeguati a rispondere ai bisogni. Il processo e gli esiti della co-programmazione implementeranno anche il percorso di Trento città amica dell'infanzia e dell'adolescenza.						
Tipologia: obiettivo organizzativo e mantenimento						
Dup: Com4.3						
Centro di costo: 15.004 Interventi per infanzia e minori						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PROMUOVERE PROGETTI DI CONVIVENZE PER SOSTENERE I CITTADINI CHE NECESSITANO DI UN ALLOGGIO	Organizzare incontri dedicati alle aree specialistiche di servizio sociale rivolti alla diffusione dell'opportunità che rappresentano le convivenze. Un incontro per equipe di area.	10	marzo/ dicembre		incontri interni con le aree specialistiche	5
	Stipulare accordi con realtà del territorio per accedere a immobili pubblici e privati da dedicare ai progetti abitativi in convivenza	40	febbraio/ dicembre	Politiche abitative	Intavolare trattative con un soggetto pubblico e uno privato	2
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Progetti attivati	2
Tipologia: obiettivo innovazione a impatto esterno						
Dup: Com4.2						
Centro di costo: 15.007 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target	
PROGETTO SPERIMENTALE DI SPAZIO ARGENTO	Definizione e presidio del cronoprogramma operativo sviluppato sulla base degli obiettivi e della revisione degli indicatori contenuti nel progetto	15	marzo		Rispettare i tempi delle fasi di realizzazione		
	Strutturazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento	10	aprile				
	Primo monitoraggio interno	10	luglio				
	Condivisione ed eventuale riprogrammazione	5	settembre				
	Monitoraggio finale e condivisione dei risultati	10	dicembre				
	Indicatore di risultato		50	dicembre		Report di analisi dei bisogni della popolazione anziana	1
						interventi di sollievo per ridurre la solitudine e l'isolamento di chi presta assistenza agli anziani (progetto 100 ore di sollievo)	>50
						realizzazione degli interventi innovativi progettati di risposta ai bisogni dell'anziano nell'ambito delle demenze	100%
						report di monitoraggio e valutazione finale	1
	Tipologia: obiettivo organizzativo e mantenimento						
Dup: Com4.1							
Centro di costo: 15.009 Spazio argento							

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PROGETTUALITÀ PER PREVENIRE FORME DI DISAGIO PERSONALE - RELAZIONALE E FENOMENI DI DIPENDENZA NEGLI ADOLESCENTI E GIOVANI	Analisi dei bisogni e delle risorse a livello territoriale	5	febbraio	Cultura, turismo e politiche giovanili, Servizi all'infanzia e istruzione	documento interno	1
	Pubblicazione dell'avviso	15	marzo		avviso pubblico	1
	Scelta dei partner	5	maggio		verbale di commissione	1
	Avvio progettualità	25	giugno/ luglio		% avanzamento	100
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Ragazzi coinvolti	Almeno 50
Descrizione obiettivo: rientra nei più ampi obiettivi trasversali di azioni di supporto per contrastare le situazioni di disagio delle fasce d'età più vulnerabili anche per rendere Trento la città amica dei bambini e degli adolescenti						
Tipologia: obiettivo innovazione con impatto esterno						
Dup: Com 7.1						
Centro di costo: 15.004						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
15.004 Interventi per l'infanzia e i minori	Elaborazione e sottoscrizione di un accordo con il consultorio familiare dell'Azienda sanitaria per l'integrazione delle attività prestate dal Comune all'interno del consultorio anche per rendere Trento la città amica dei bambini e degli adolescenti		Com 4.6
	Elaborazione e sottoscrizione di un accordo con la Neuropsichiatria infantile per la definizione di procedure operative tra il servizio sociale e l'unità operativa territoriale anche per rendere Trento la città amica dei bambini e degli adolescenti		Com. 4.6
	Costruire percorsi laboratoriali e di sostegno socio-educativo per adolescenti e giovani a supporto del mantenimento dei legami valorizzando la partecipazione attiva dei ragazzi anche per rendere Trento la città amica dei bambini e degli adolescenti		Com. 7.1
	Attivare l'osservatorio per l'infanzia e l'adolescenza anche per rendere Trento la città amica dei bambini e degli adolescenti	Cultura Turismo e Politiche giovanili	Giov 1.6
	Attivazione del progetto "Spazi per crescere" per la promozione di buone pratiche educative per genitori con bambini fascia 0-6 e di spazi di socializzazione -servizi anche per rendere Trento la città amica dei bambini e degli adolescenti		Giov. 1.7
15.005 Interventi per la disabilità	Definizione dei criteri ed erogazione di buoni viaggio in favore delle persone fisicamente impedite o con mobilità ridotta come previsto dai fondi di cui al Decreto interministeriale 503/2020	Sviluppo Economico	Com 4.5
	Sviluppare nuovi Progetti di abitare sociale per le persone con disabilità		Com.4.4
	Organizzare una formazione sul tema abitare sociale - dopo di noi per stakeholder, famiglie e persone con disabilità		Com 4.4
15.007 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Attivazione dell'APP Bringh the food		Com 4.5
	Favorire il processo di uscita dalla condizione abitativa precaria di alcuni nuclei familiari sinti e rom (inclusione sociale)		Com 4.4
	Avvio progetto di cittadinanza attiva "Green Experience" per percettori del reddito di cittadinanza		Com 4.4
	Avvio del progetto "Pratiche di Inclusione Sociale" a favore dei titolari di protezione internazionale e umanitaria usciti dai percorsi ministeriali	Gestione Strade e Parchi	Com 4.4
15.008 Interventi per le famiglie	Erogazione del bonus alimentare di cui alla delibera della Giunta Provinciale nr. 2104/2020	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Com 4.5
	Avvio del progetto di inserimento lavorativo di cittadini disoccupati in situazione di svantaggio per la cura di persone anziani e adulte fragili al fine di sostenere la permanenza di queste persone nel loro domicilio		Com4.1

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
	Implementare la sperimentazione nata novembre 2020 di uno sportello accompagnamento pratiche burocratiche per famiglie fragili e di ascolto e orientamento ai servizi rivolto a tutte le persone che vivono un periodo di fragilità e incertezza legata alla pandemia in collaborazione con il Punto Famiglie anche per rendere Trento la città amica dei bambini e degli adolescenti		Com 4.5
	Studio di fattibilità per l'attivazione a partire dal 2022 dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)		Com 4.5
	Revisione delle linee di indirizzo per la valutazione sociale nell'esecuzione del mandato di indagine dell'autorità giudiziaria, nell'ottica di promuovere una corretta informazione e garantire equità nel trattamento ai cittadini		Com 4.5
15.009 Spazio argento	Implementazione di percorsi di acquisizione o miglioramento delle competenze digitali per attivare e rinforzare le interazioni sociali e favorire l'accesso alle informazioni e ai servizi per gli anziani attraverso l'organizzazione di corsi dedicati		Com 4.1
	Azione di potenziamento dell'autonomia dell'anziano proseguendo con il progetto reablement		Com 4.1
	Azione di potenziamento del SAD di sollievo attuato nel periodo emergenziale per gli anziani in attesa del posto di sollievo in casa di riposo		Com 4.1
	Azione di implementazione del welfare di iniziativa		Com 4.1
	Avvio delle procedure per l'affidamento del Centro Servizi per Anziani di Povo e degli alloggi protetti di Povo (predisposizione della convenzione)		Com 4.1
15.099 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - attività generali	Individuazione e elaborazione della procedura per la proroga degli affidamenti dei servizi socio-assistenziali in essere al 31.12.2021.	Segreteria generale	Org 3.2
	Avvio, successivamente alla pubblicazione dell'avviso informativo, della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e della gestione del Centro Servizi per Anziani di via Belenzani	Appalti e partenariati	Com4.1
	Avvio procedure di affidamento dei Servizi a favore delle famiglie	Appalti e partenariati per supporto informativo	Com4.3
	Avvio procedure di affidamento dei Servizi per la coesione sociale e l'inclusione sociale	Appalti e partenariati per supporto informativo	Com4.4

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
WELFARE SOCIALE E COESIONE	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	PROMOZIONE DELLA LETTURA NELLE SCUOLE, NELLE BIBLIOTECHE	Progettare iniziative da attivare nel corso dell'anno in particolare per il contrasto del disagio giovanile e per favorire l'invecchiamento attivo Dare attuazione alle iniziative progettate e collaborare ad eventuali iniziative promosse da altri servizi o da terzi
	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	ORGANIZZAZIONE INCONTRI INFORMATIVI E CON I CONSIGLIERI CIRCOSCRIZIONALI	Preparazione e svolgimento incontri

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
15 WELFARE SOCIALE E COESIONE	Coesione territoriale	Interventi agevolativi per emergenza covid-19: individuazione di misure agevolative nei confronti delle associazioni (riduzione spese accessorie e differimento scadenze pagamenti)
		Coordinamento per disciplina patrimoniale delle assegnazioni di spazi destinati a centri aperti per minori (ad oggi contratti ponte sino al 30 giugno 2021)
	Servizi all'infanzia - attività generali	Mantenimento marchio Unicef "Trento Città dei bambini" proseguendo con la condivisione di azioni con gli altri servizi comunali coinvolti
	Politiche giovanili	Proseguire il lavoro trasversale all'amministrazione per rinnovare il conferimento da parte di Unicef Italia del Marchio Città amica dei bambini e dei giovani
	Sviluppo economico e del territorio	Analisi e valutazione di nuove azioni a sostegno dell'occupabilità (modello Intervento 3.3.D)
Nutrire Trento: adesione a progetti europei volti a sviluppare consapevolezza comune sulla promozione di diete sostenibili in tutte le fasce della popolazione		
Sport e sostegno attività sportive	Analisi di possibili percorsi dedicati allo sport per i giovani in ottica di prevenzione del disagio giovanile	

BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria del Servizio	1				1			1	3
Gestione risorse			2	2		3			7
Servizi al pubblico e organizzazione tecnica		1	2	18	19	1	2	10	53
TOTALE PERSONALE	1	1	4	20	20	4	2	11	63

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
17.001 Biblioteca e Archivio storico	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 17.001 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

I compiti del centro di costo Biblioteca e Archivio Storico sono espressi dal Regolamento approvato in data 11.03.1998 (deliberazione n. 42) come modificato in data 31 gennaio 2012 (deliberazione, n. 11), in particolare agli art. 2 (finalità generali), 30 (finalità della Biblioteca comunale) e 47 (finalità dell'Archivio Storico). A questi si rinvia direttamente, sottolineando solamente da una parte il concetto di sistema e la complementarietà delle diverse strutture di servizio al pubblico (Biblioteca comunale - nella sua articolazione in una sede centrale, una sezione bambini e ragazzi, nove sedi periferiche, un bibliobus, sei punti di prestito - di cui cinque nei sobborghi e uno presso i reparti pediatrici dell'Ospedale Santa Chiara - e Archivio storico) e, dall'altra, la specificità e la complementarietà dei rispettivi compiti. In sintesi si tratta di:

- costituire un moderno sistema informativo in ambito bibliotecario e archivistico urbano, che garantisca alla cittadinanza, ma più in generale ad ogni utente, un servizio pubblico di conservazione e di accesso alle risorse della conoscenza (per informazione, documentazione, aggiornamento, studio, svago);
- svolgere un ruolo di documentazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario, bibliografico e archivistico relativo a Trento e al Trentino (tramite l'Archivio Storico comunale e le sezioni specifiche della Biblioteca comunale), anche mediante iniziative in collaborazione con altri enti e associazioni;
- organizzare attività e iniziative culturali, di studio, editoriali e bibliografiche volte alla promozione del libro, dei documenti e della lettura, allo sviluppo della conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio e della documentazione locale, alla comprensione dei processi della comunicazione e dell'informazione, anche in collaborazione con altre istituzioni e in particolare con la scuola e avvalendosi anche di collaborazioni esterne qualificate;
- collaborare con altre biblioteche, archivi ed enti culturali, cittadini, provinciali, nazionali ed extra-nazionali e concorrere alla formazione del sistema bibliotecario trentino e di altri sistemi delle istituzioni culturali e dell'informazione.

BIBLIOTECA COMUNALE. La disponibilità di ogni genere di conoscenza e d'informazione (Manifesto UNESCO sulle biblioteche, Linee-guida per le biblioteche pubbliche) è alla base del servizio di una biblioteca pubblica. Concretamente questa missione si attua tramite l'acquisizione e/o la disponibilità dei documenti e delle informazioni, la loro organizzazione, la conservazione di quanto pertinente, l'organizzazione dei servizi al pubblico (informazione, ricerca, consultazione, riproduzione, prestito) e la promozione e la valorizzazione del patrimonio, il raccordo con le altre strutture bibliotecarie e informative disponibili.

Da novembre 2012 è inoltre disponibile un servizio di accesso a risorse digitali (e book, periodici, basi dati, musica, filmati, etc.) tramite la piattaforma MedialibraryOnLine (MLOL).

I servizi di base per adulti e ragazzi della sede centrale nella fascia serale, pomeridiana del venerdì e nella giornata del sabato e il servizio del Bibliobus sono affidate ad una gestione esterna.

Dal 2014 sono state esternalizzate due sedi periferiche (Gardolo e Meano), e dal novembre 2015 la sede di Villazzano, ottenuta razionalizzando i servizi della sede centrale. Nel corso del 2016 è stata esternalizzata anche la sede di Mattarello e nel 2021 la sede di Povo.

Alcuni servizi di informazione e comunicazione con gli utenti sono anche disponibili attraverso il web: il sito della biblioteca, disponibile dal 2013 anche in versione ottimizzata per dispositivi mobili e completamente rivisitato nel corso del 2018, è aggiornato quotidianamente, fornisce le informazioni, la descrizione dei servizi, la modulistica per l'iscrizione ai servizi e soprattutto la possibilità di contatto immediato con il personale della biblioteca che fornisce quotidianamente on-line le informazioni richieste dagli utenti. L'invio di una newsletter periodica agli utenti che ne hanno fatto richiesta permette una diffusione capillare e mirata dei servizi e delle informazioni con una cadenza quindicinale. Da dicembre 2012 è inoltre aperta e curata sistematicamente una pagina Facebook della biblioteca. Da fine agosto 2014 è attivo anche un account Twitter.

Il servizio interno è organizzato attraverso i settori di catalogazione, acquisizione e trattamento delle raccolte, gestione periodici, organizzazione attività di promozione, documentazione locale, conservazione del materiale manoscritto, musicale, raro e di pregio, prestito interbibliotecario, gestione del materiale in deposito.

La Biblioteca comunale di Trento si propone inoltre come luogo della documentazione locale di tipo bibliografico e archivistico (della città e del territorio) e parzialmente della storia della cultura scritta, nonché come agenzia bibliografica per la raccolta e la documentazione della produzione locale, anche in attuazione della normativa in materia di deposito legale.

ARCHIVIO STORICO. La disponibilità della documentazione anteriore agli ultimi 40 anni prodotta dall'Amministrazione comunale nelle varie fasi storiche e articolazioni e dai Comuni soppressi il cui territorio è stato annesso al Comune di Trento è alla base del servizio dell'archivio storico comunale. Concretamente questo si attua tramite l'acquisizione dei documenti, la loro organizzazione e l'elaborazione dell'informazione pertinente, la conservazione, l'organizzazione dei servizi al pubblico (ricerca, consultazione, riproduzione) e la promozione e la valorizzazione del patrimonio, il raccordo con le altre strutture archivistiche di documentazione locale e informative disponibili. La connessione con gli altri istituti che concorrono a tali compiti, in primo luogo l'Archivio corrente e di deposito del Comune di Trento, facente capo all'Ufficio Protocollo e spedizione, le sezioni di conservazione e di documentazione locale della Biblioteca comunale, gli altri archivi del territorio cittadino e provinciale, risulta parimenti indispensabile al raggiungimento dei propri obiettivi. La gestione amministrativa e delle risorse (personale, forniture, servizi, arredi, e attrezzature, impiantistica) è curata dall'Ufficio Gestione risorse.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PROMOZIONE DELLA LETTURA NELLA COMUNITÀ, NELLE SCUOLE, NELLE BIBLIOTECHE	Progettare iniziative da attivare nel corso dell'anno in particolare per il contrasto del disagio giovanile e per favorire l'invecchiamento attivo	20	aprile	Cultura, turismo e politiche giovanili, Welfare e coesione sociale	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Dare attuazione alle iniziative progettate e collaborare ad eventuali iniziative promosse da altri servizi o da terzi	30	dicembre	Cultura, turismo e politiche giovanili, Welfare e coesione sociale		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		iniziative attivate	>60
					Persone coinvolte nell'attività	>900
Descrizione dell'obiettivo: rientra nei più ampi obiettivi trasversali di azioni di supporto per contrastare le situazioni di disagio e del piano di intervento per il riavvio delle attività economiche e promozione della città						
Tipologia: obiettivo trasversale di innovazione ad impatto esterno						
Dup: Cult1.3						
Centro di costo: 17.001 Biblioteca e archivio storico						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target	
RIPENSARE AL RUOLO DELLA BIBLIOTECA	Valutazione delle esperienze organizzative sperimentate negli ultimi anni, della valorizzazione del personale bibliotecario e della modalità di erogazione del servizio	15	settembre		Realizzazione della fase entro i tempi previsti		
	Proseguire il percorso per l'attivazione di una biblioteca di comunità coinvolgendo associazioni, circoscrizioni e portatori di interesse	20	settembre				
	Elaborazione di un progetto di ridefinizione del ruolo e dell'organizzazione della biblioteca	15	dicembre				
	Indicatori di risultato dell'obiettivo		50	dicembre		Biblioteca di comunità progettata	1
						Relazione progettuale	1
						Realtà di Meano contattate per progettare la Biblioteca di Comunità	>40
						Realtà coinvolte nella progettazione della Biblioteca di Comunità	>10
Tipologia: obiettivo organizzativo di innovazione ad impatto esterno							
Dup: Cult1.3							
Centro di costo: 17.001 Biblioteca e archivio storico							

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLE BIBLIOTECHE E ARCHIVISTICO	Definire i contenuti del capitolato di gara per la fornitura di libri per le biblioteche comunali	20	febbraio	Appalti e partenariati	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Svolgimento della gara di fornitura di libri	10	giugno	Appalti e partenariati		
	Aggiudicazione e attivazione della fornitura di libri	20	settembre	Appalti e partenariati		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		appalti libri/DVD aggiudicati	5
					Forniture di libri/DVD attivate	5
Tipologia: obiettivo organizzativo di innovazione ad impatto interno e esterno						
Dup: Cult1.3						
Centro di costo: 17.001 Biblioteca e archivio storico						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
17.001 Biblioteca e archivio storico	Riorganizzare i servizi di saggistica e di conservazione al termine dei lavori di realizzazione del deposito al primo piano di Via Roma. Presidio della rilocalizzazione dei servizi bibliotecari e dei relativi depositi	Gestione fabbricati, Itea	Cult1.3
	Adeguare i servizi bibliotecari offerti alle condizioni poste dalla normativa emergenziale derivante dalla pandemia da Covid		Cult1.3
	Estendere la disponibilità delle risorse della biblioteca anche in ambito internazionale		Cult1.3
	Potenziare e qualificare la biblioteca digitale trentina		Ict1.3
	Attivare un confronto con i rappresentanti del Comune di Aldeno al fine di definire una possibile collaborazione per la gestione associata della biblioteca di Aldeno	Segreteria generale	Cult1.3
	Digitalizzazione atti edilizia privata presenti nell'archivio storico e di deposito		Ict1.3

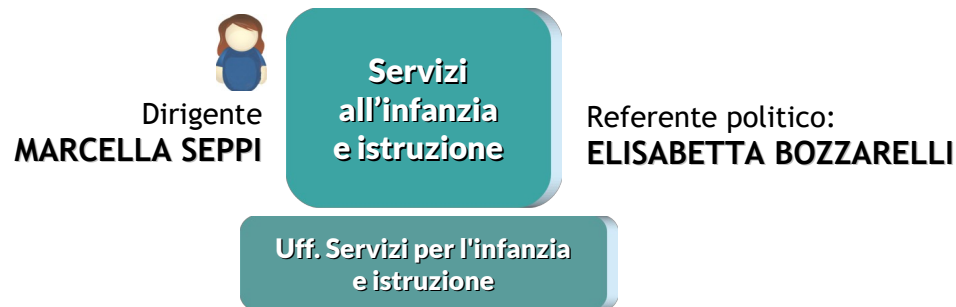
COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI

riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
17 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	Attività Culturale	Attivare patti di collaborazione con le realtà attive sui vari territori individuati per la rigenerazione valorizzazione per un maggiore benessere socio-culturale

SERVIZI ALL'INFANZIA E ISTRUZIONE

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria del Servizio	1		2	1	4	4		6	18
Ufficio Servizi per l'infanzia e istruzione		1	6	2	97	34	2	89	231
TOTALE PERSONALE	1	1	8	3	101	38	2	95	249

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
18.001 Nidi d'infanzia e servizi integrativi	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
18.003 Scuola infanzia	4 Istruzione e diritto allo studio	1 Istruzione prescolastica
18.004 Scuola primaria	4 Istruzione e diritto allo studio	2 Altri ordini di istruzione non universitaria
18.005 Scuola secondaria di primo grado	4 Istruzione e diritto allo studio	2 Altri ordini di istruzione non universitaria
18.007 Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	4 Istruzione e diritto allo studio	6 Servizi ausiliari all'istruzione
18.099 Servizi all'infanzia, istruzione e attività generali	4 Istruzione e diritto allo studio	6 Servizi ausiliari all'istruzione

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 18.001 NIDI D'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI

Il servizio di nido d'infanzia svolge una funzione educativa in collaborazione con la famiglia per un armonico sviluppo dei bambini di età tra i tre e i trentasei mesi e si caratterizza come sistema di relazioni che sostiene e promuove i processi conoscitivi, affettivi e relazionali dei bambini.

Il sistema dei servizi socio educativi del Comune di Trento è regolato da una normativa provinciale, la L.p. 12.3.2002 n. 4, come modificata dalla L.p. 19.10.2007 n. 17, dalle relative disposizioni attuative, e da una serie di disposizioni dettate dal Comune tra cui il regolamento adottato dal Consiglio comunale in data 28.6.2007 con deliberazione n. 70 e ss.mm. e ii. L'accesso al nido è effettuato mediante predisposizione di apposita graduatoria a seguito di richiesta inoltrata dall'utente e sulla base dei "Criteri e modalità di presentazione delle domande, formazione delle graduatorie, assegnazione e accettazione del posto nei nidi d'infanzia comunali", riapprovati dalla Giunta comunale da ultimo con deliberazione n. 203 di data 24/08/2020.

I criteri, elaborati alla luce del regolamento vigente, tengono conto della situazione familiare del richiedente, del tempo di attesa per le domande non soddisfatte alla scadenza della precedente graduatoria e della situazione economica dell'interessato. Sulla base di tali criteri si procede, annualmente a partire dal 1 settembre, alla raccolta delle domande per l'anno educativo successivo.

Per l'anno educativo 2020-2021, per effetto dell'emergenza sanitaria in atto e dei conseguenti vincoli all'erogazione del servizio limitatamente alla permanenza dello stato di emergenza, sono state ridefinite con determinazione del dirigente n. 18/73 di data 19.8.2020 le capienze dei nidi. Da un'offerta di 1.152 posti di cui 1.149 disponibili sul territorio del comune e tre posti messi a disposizione da parte del Comune di Lavis per i bambini residenti nella zona di S.Lazzaro di Meano e della zona nord della Circoscrizione di Gardolo dell'anno precedente, si è passati a n. 1.010 posti compresi n. 45 posti del nido Interporto. Questo ultimo è stato attivato temporaneamente per rispondere alle esigenze di copertura del servizio a fronte dei suddetti limiti all'accoglimento definiti dalle norme sanitarie. Da febbraio 2021 sono disponibili ulteriori 18 posti a seguito del completamento della ristrutturazione del nido Il trenino, la cui sede è stata temporaneamente trasferita presso gli spazi del secondo piano dell'edificio di Via al Torrione.

Sono 8 i nidi a gestione diretta (tutti a tempo pieno, compresa la struttura provvisoria Interporto) a fronte di n. 17 strutture comunali gestite tramite affidamento esterno, con modalità sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Il servizio nido d'infanzia è erogato con modalità di tempo pieno, parti time, mattina o pomeriggio. Le strutture a tempo pieno erogano ordinariamente un servizio di 10 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, per 11 mesi all'anno. In considerazione dell'emergenza in corso l'orario di erogazione del servizio a tempo pieno è stato ridotto a 8,5 ore distribuito su 4 fasce orarie allo scopo di garantire il distanziamento in entrata e in uscita. Il servizio di nido a tempo parziale al mattino e al pomeriggio viene erogato per massimo 6 ore al giorno senza anticipo e posticipo.

Le iscrizioni al nido d'infanzia possono essere presentate dal mese di settembre (ottobre per l'anno educativo in corso in base alla deliberazione GC n. 203 di data 24/08/2020) al mese di aprile e sono valide per le ammissioni dell'anno educativo successivo. Nel mese di maggio viene poi definita la graduatoria annuale per ciascuna tipologia di nido d'infanzia, ma possono essere elaborate anche graduatorie mensili delle domande presentate ai fini della graduatoria per l'anno educativo successivo da utilizzare, in corso d'anno, ad avvenuto esaurimento delle graduatorie annuali.

Alla graduatoria per l'assegnazione del posto concorrono anche i non ammessi dell'anno precedente, a seguito di aggiornamento della domanda, e le domande non accolte a maggio rimangono nella graduatoria annuale per eventuali assegnazioni nel corso dell'anno.

Oltre alle attività gestionali, contabili ed amministrative connesse alla funzione sopra descritta vi sono anche le attività ricorrenti di seguito rappresentate:

- gestione del sistema Qualità ISO dei nidi di infanzia al fine di mantenere e rinnovare la relativa certificazione;
- gestione del personale dei servizi educativi in gestione diretta, programmazione fabbisogni, sostituzioni, gestione attività di formazione e di sorveglianza sanitaria;
- gestione degli acquisti di beni e servizi e richieste di manutenzione per il servizio di nido anche attraverso la gestione dei relativi contratti;
- applicazione delle tariffe, delle riduzioni e conguagli per la fruizione del servizio di nido, monitoraggio degli incassi degli importi dovuti e gestione delle procedure di sollecito per il recupero del credito;

- collaborazione con enti quali Apapi e Inps nella definizione, elaborazione e inoltro dati previsti per l'applicazione di strumenti di supporto alla fruizione servizi all'infanzia;
- definizione e somministrazione dei questionari relativi all'indagine di soddisfazione degli utenti dei nidi, elaborazione dei relativi dati e presentazione agli operatori, ai genitori e ai soggetti gestori coinvolti;
- gestione contratti di servizio in essere con i soggetti gestori compresa l'attività di monitoraggio, valutazione e verifica adempimenti contrattuali con la messa a regime delle relative procedure amministrative e contabili anche in funzione delle autorizzazioni al subappalto;
- raccolta dati, quantificazione e fatturazione agli enti gestori delle spese di competenza ma sostenute dall'Amministrazione comunale;
- gestione del Piano di autocontrollo Haccp per il servizio ristorazione, visite ispettive e corsi di formazione e gestione contratto in essere;
- attivazione delle convenzioni con le aziende richiedenti che hanno istituito i nidi sui luoghi di lavoro sulla base dello schema tipo approvato dalla Giunta comunale;
- organizzazione dell'attività di promozione dei servizi mediante la giornata dei Servizi Aperti, altri momenti informativi ed iniziative editoriali quali la news letter Infanzia;
- gestione dello "Sportello genitori" a favore delle famiglie utenti del servizio di nido, quale spazio di ascolto e supporto alle esperienze genitoriali anche in forma telefonica tramite l'iniziativa "filo diretto"
- promozione e collaborazione con i altri Servizi comunali ed altri Enti nella realizzazione di momenti formativi e informativi o di progetti da attivare in funzione della promozione e valorizzazione della cultura dell'infanzia;
- promozione e organizzazione della giornata vegetariana, della settimana e della giornata annuale senza carne in attuazione del relativo ordine del giorno consiliare
- supporto e coordinamento con la PAT in tema di progettazione, attuazione, verifica e rendicontazione delle competenze sulla formazione del personale educativo; progettazione della formazione diretta del personale educativo su tematiche rilevanti per la gestione educativa;
- analisi e adeguamento della documentazione pedagogico educativa anche dal punto di vista delle norme a tutela della privacy;
- raccolta, elaborazione di dati e indicatori richiesti dalla Pat per la definizione del trasferimento sul fondo specifici servizi comunali e per la rilevazione ISTAT sui servizi socio educativi per la prima infanzia. Elaborazione dati a riscontro richieste periodiche da parte di altri soggetti (Legambiente, Istituto Innocenti, Istat, ...)
- supporto ai servizi tecnici comunali nella definizione del piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei nidi comunali, con il raccordo e le informazioni ai servizi e agli utenti dei relativi interventi
- partecipazione alle attività di rete anche in funzione della presentazione di progetti finalizzati a rafforzare le alleanze educative sul territorio e promuovere un approccio multidisciplinare rispetto la presa in carico delle famiglie e dei bambini

Al centro di costo riferiscono tutti i servizi per l'infanzia alternativi al tradizionale asilo nido: il Centro per Bambini e Genitori, lo Spazio Gioco e le attività a sostegno del Servizio di nido familiare - Tagesmutter.

Il Centro per Bambini e Genitori è un servizio integrativo gestito direttamente dall'Amministrazione comunale presso la sede di Via al Torrione,10. Il Centro è un servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Trento dalla nascita fino a trentasei mesi e ai loro genitori. Offre a genitori e figli la possibilità di incontrarsi e condividere momenti di relazione e di gioco con altri genitori e bambini. Prevede momenti di gruppo in cui gli adulti possono scambiare le loro esperienze sul ruolo di genitore e su tematiche educative. All'interno del servizio operano educatrici qualificate con il supporto del Coordinamento pedagogico comunale che segue presso il centro anche lo sportello genitori e l'organizzazione di incontri sui temi della genitorialità.

Lo Spazio Gioco è un servizio a fasce orarie per bambini e bambine di età compresa tra i diciotto e trentasei mesi residenti nel Comune di Trento, volto a promuovere occasioni di socializzazione e per sperimentare contesti relazionali al di fuori dell'ambito familiare. Il servizio viene svolto sulla base di un progetto educativo specifico presso il nido d'infanzia "Il Magicocastello" di Via Petrarca. Il servizio è gestito tramite un soggetto esterno sulla base di una convenzione con scadenza 31.7.2022.

Il sostegno al servizio di nido familiare - **Tagesmutter**, rivolto ai bambini e bambine di età compresa tra tre mesi e tre anni residenti nel Comune di Trento quale servizio complementare al nido d'infanzia, si sostanzia in un contributo orario alle famiglie diretto alla copertura parziale del costo sostenuto per la fruizione del servizio e determinato tenuto conto delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali del richiedente.

Oltre alle attività gestionali, contabili ed amministrative connesse alla funzione sopra descritta quali, la raccolta delle domande e assegnazione posti nei servizi integrativi e quelle per l'assegnazione contributo con applicazione del sistema ICEF per la determinazione dell'importo del contributo orario per le famiglie richiedenti il nido familiare - servizio tagesmutter e relativa liquidazione mensile, vi sono anche le attività ricorrenti di seguito rappresentate:

- definizione del programma annuale dell'attività del Centro genitori bambini, sua pubblicizzazione e promozione, raccolta domande e gestione dei percorsi attivati;
- documentazione dell'attività educativa ed organizzativa del servizio integrativo Centro Genitori Bambini e Spazio gioco individuazione di modalità di informazione e diffusione;
- gestione del personale dei servizi educativi in gestione diretta, programmazione fabbisogni, sostituzioni, gestione attività di formazione e di sorveglianza sanitaria;
- gestione degli acquisti di beni e servizi e richieste di manutenzione per i servizi integrativi anche attraverso la gestione dei relativi contratti;
- applicazione delle tariffe, delle riduzioni e conguagli per la fruizione del servizio, monitoraggio degli incassi degli importi dovuti e gestione delle procedure di sollecito per il recupero del credito;
- definizione e somministrazione di questionari di soddisfazione o attivazione focus group di ascolto degli utenti dei servizi integrativi; analisi ed elaborazione dei dati e relativa restituzione al personale, all'utenza e all'ente gestore;
- promozione e collaborazione con i vari enti nella realizzazione di momenti formativi e informativi o di progetti attivati in funzione della promozione e valorizzazione della cultura dell'infanzia;
- organizzazione dell'attività di promozione dei servizi mediante la giornata dei Servizi Aperti ed altre iniziative di promozione;
- promozione, gestione e monitoraggio del servizio di Spazio gioco "Giocastello" sulla base della convenzione in essere per il periodo da settembre 2015 e fino al 31.7.2022;
- programmazione, promozione e gestione di incontri e percorsi formativi sulla prima infanzia e la genitorialità rivolti alla cittadinanza e loro documentazione;
- gestione dello sportello genitori quale spazio di ascolto e supporto alle esperienze genitoriali per genitori con bambini da 0 a 6 anni;

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 18.003 SCUOLA INFANZIA

Al centro di costo sono riferite tutte le attività di competenza del Comune dirette ad assicurare l'erogazione del servizio relativo alla scuola dell'infanzia, la cui organizzazione e gestione è disciplinata dalla L.P. 13/77, e del servizio di "animazione estiva per bambini tra i 3 e i 6 anni".

Rientrano fra le attività di competenza la messa a disposizione degli edifici idonei e la loro manutenzione, l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature e dell'arredamento necessari al funzionamento delle scuole infanzia provinciali, la definizione delle aree d'utenza ed il loro aggiornamento.

Il servizio socio educativo "Animazione estiva per bambini da 3 a 6 anni", istituito con deliberazione consiliare n. 59 di data 24/05/1994, è organizzato nei mesi di luglio ed agosto, in concomitanza con il periodo di chiusura delle scuole provinciali dell'infanzia ed ha un'importanza fondamentale per quelle famiglie che, avendo entrambi i genitori impegnati nel lavoro, sono impossibilitate a sopperire alla chiusura estiva delle scuole dell'infanzia.

Il servizio è affidato in gestione fino al 31.08.2020. Il servizio è organizzato per una capienza massima complessiva settimanale pari a 150 bambini ed un orario di apertura dalle 7.30 alle 17.30 dal lunedì al venerdì.

Oltre alle attività gestionali, contabili ed amministrative connesse alla funzione sopra descritta quali, la raccolta delle domande per la formazione della graduatoria e assegnazione dei posti per il servizio animazione estiva, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni comunali e la raccolta e valutazione delle domande ed assegnazione contributi alle scuole materne equiparate, vi sono anche le attività ricorrenti di seguito rappresentate:

- previsione e rendicontazione delle spese sostenute per la gestione del servizio scuola d'infanzia ai fini della definizione del piano annuale provinciale con erogazione del relativo finanziamento provinciale;
- assegnazione e gestione del personale non insegnante (operatori d'appoggio) secondo quanto stabilito dal Piano annuale provinciale alle strutture;
- gestione del personale assegnato alle strutture, sue sostituzioni secondo i criteri disposti dal Programma annuale della Provincia per l'anno scolastico, attivazione visite di sorveglianza sanitaria, corsi HACCP e di aggiornamento;
- aggiornamento dei bacini d'utenza in accordo anche con il servizio trasporto della PAT e predisposizione dell'opuscolo "Benvenuti alla scuola infanzia";
- supporto ai servizi tecnici comunali nell'elaborazione del piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali per l'anno scolastico; coordinamento con i servizi comunali interessati agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati a sede di scuole infanzia e a tutti gli interventi di competenza;
- prosecuzione della gestione del servizio animazione estiva secondo le modalità organizzative previste nel nuovo contratto d'appalto del servizio;
- raccolta delle domande per la formazione della graduatoria e assegnazione dei posti per il servizio animazione estiva, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni comunali;
- raccolta e valutazione delle domande ed assegnazione contributi alle scuole materne equiparate ai gestori delle scuole infanzia equiparate secondo i criteri e le modalità previsti dagli "atti di indirizzo per la concessione di contributi in conto capitale per le scuole infanzia equiparate" approvati con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2006 n. 63 e da ultimo modificati ed integrati con deliberazione della giunta comunale 02.03.2015 n. 27;
- attivare le procedure di gara e di sondaggio informale di mercato per la scelta del contraente per la fornitura dei beni e servizi necessari alla regolare erogazione del servizio di scuola dell'infanzia. Stipula dei contratti e controllo della loro regolare esecuzione.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 18.004 SCUOLA PRIMARIA 18.005 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'azione dei due centri di costo è volta ad assicurare il buon funzionamento dell'attività scolastica del primo ciclo di istruzione, che costituisce il primo segmento in cui si realizza il diritto - dovere all'istruzione e formazione secondo le competenze che la normativa assegna al Comune. Tale attività è esplicata attraverso rapporti costanti con le dirigenze scolastiche degli Istituti comprensivi, i servizi comunali interessati ad effettuare gli interventi negli edifici scolastici ed ASIS per l'organizzazione del servizio di pulizia negli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici.

Rientrano nelle attività:

- attuazione della pianificazione scolastica e dimensionamento scolastico in accordo con la PAT e i dirigenti scolastici programmando gli interventi necessari per l'adeguamento e la funzionalità delle strutture;
- la vigilanza per l'adempimento dell'obbligo scolastico;
- la definizione e aggiornamento dei bacini d'utenza;
- la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico al fine di favorire l'utilizzo sociale degli stessi e la relativa determinazione delle tariffe;

- organizzazione amministrativa finanziaria del servizio di pulizia in orario scolastico degli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici e controllo del livello di servizio prestato;
- aggiornamento dei bacini d'utenza in accordo anche con il servizio trasporto della Pat e predisposizione dell'opuscolo "Tutti a scuola" per l'anno scolastico successivo;
- adeguamento ed attivazione delle procedure per la verifica dell'adempimento dell'obbligo scolastico con incrocio dei dati dell'anagrafe scolastica forniti dalla PAT con i dati dell'anagrafe cittadina e coordinamento con le dirigenze scolastiche, i servizi sociali, il corpo di polizia municipale e la Procura dei minori per i casi di evasione dell'obbligo scolastico rilevati;
- supporto ai servizi tecnici comunali nell'elaborazione del piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali in relazione anche alle esigenze di innovazione didattica e sperimentazione; coordinamento con i servizi comunali interessati agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati a sede di scuole primarie e secondarie di primo grado.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 18.007 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

Il centro di costo si occupa dell'organizzazione del servizio di ristorazione delle scuole infanzia, sia per quanto riguarda la gestione del personale che l'approvvigionamento dei beni e servizi necessari all'erogazione del servizio di ristorazione.

In particolare si evidenziano le seguenti attività:

- assegnazione e gestione del personale non insegnante (cuochi) secondo quanto stabilito dal Piano annuale provinciale alle strutture;
- gestione acquisti di beni e servizi per le scuole dell'infanzia provinciali;
- gestione del Piano di autocontrollo Haccp per il servizio ristorazione, visite ispettive e corsi di formazione e gestione contratto in essere;
- gestione degli incassi degli importi dovuti per il consumo dei pasti dei bambini frequentanti le scuole infanzia provinciali utilizzando l'applicativo fornito dalla società Sidera e rilascio agli utenti che hanno fruito del servizio di ristorazione scolastica presso le scuole infanzia provinciali del territorio comunale delle attestazioni della spesa sostenuta nel corso dell'anno;
- attivazione delle procedure di gara e di sondaggio informale di mercato per la scelta del contraente per la fornitura dei beni e servizi necessari alla regolare erogazione del servizio di scuola dell'infanzia.
- aggiornamento della "Carta della Qualità del servizio ristorazione scuole infanzia provinciale", anche con riguardo agli standard di qualità e la soddisfazione dell'utente, alla nuova gara per la fornitura degli alimenti e per la predisposizione del menù e all'esternalizzazione del servizio di ristorazione presso la scuola infanzia di Villazzano 3;

L'attività del centro di costo è inoltre volta a garantire la gestione del protocollo operativo in materia di assistenza scolastica, riguardante la gestione in forma associata delle funzioni amministrative e dei servizi svolti nell'ambito del Territorio Valle dell'Adige previsto dalla Convenzione 27 settembre 2011 attraverso la convenzione gestionale rep. 3/2012 di data 01.03.2012, integrata con atto aggiuntivo rep n. 29/2014 atti privati della Comunità, per la gestione associata dei medesimi servizi sottoscritta dal Comune di Trento, in qualità di rappresentante del Territorio, con le Comunità Valle di Cembra, Paganella, Rotaliana-Konigsberg, Valle dei Laghi. Con atto aggiuntivo rep. 47/2018 di data 10.10.2018 la convenzione gestionale è stata modificata con riguardo ai componenti della gestione associata, che ora risulta sottoscritta dalle Comunità della Valle dei Laghi, della Valle di Cembra e dal Territorio Val D'Adige.

Rientra anche in tale centro di costo l'attività relativa al trasferimento del contributo annuo ai sensi della Legge 13 agosto 1980, n. 473 "Statizzazione dell'Istituto musicale pareggiato di Trento" al Conservatorio Bonporti.

Le attività derivanti dalla partecipazione, in rappresentanza del Territorio Val d'Adige, al Tavolo tecnico di coordinamento costituito sulla base della convenzione gestionale sottoscritta per la gestione in forma associata della funzione di assistenza scolastica e sulla base della quale la Capofila Comunità Valle dei Laghi agisce in nome e per conto degli associati nella gestione dei servizi. si esplicano prevalentemente nella:

- definizione regime tariffario del servizio di ristorazione per l'anno scolastico;
- definizione dei criteri e modalità di assegnazione delle borse di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico;
- determinazione e richiesta di rimborso delle utenze relative alla fornitura di energia elettrica ed acqua per l'anno scolastico pagate dal Comune per le mense scolastiche degli edifici scolastici comunali, non intestate alla ditta aggiudicataria del contratto d'appalto del servizio ristorazione;
- valutazione del piano acquisti arredi ed attrezzature trasmesso dalla Comunità Valle dei Laghi per il servizio di ristorazione per il Comune al fine di provvedere al relativo trasferimento.
- attivazione di procedure per la messa a disposizione di beni mobili ed immobili per l'erogazione del servizio ristorazione degli Istituti scolastici;
- partecipazione alle riunioni del Tavolo tecnico di coordinamento della funzione associata e predisposizione degli atti per la conferenza permanente dei sindaci.
- collaborazione con la Comunità Valle dei Laghi per la gestione accesso mensa con strumenti elettronici e recupero crediti;
- collaborazione alla Comunità Valle dei Laghi con il rilascio agli utenti del servizio di ristorazione scolastica residenti nel Comune di Trento delle attestazioni della spesa sostenuta nel corso dell'anno al fine della detrazione fiscale

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 18.099 SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZIONE E ATTIVITÀ GENERALI

Il Centro di costo comprende le attività a carattere generale e di coordinamento che interessano tutto il Servizio sia dal punto di vista dell'analisi dei bisogni che di supporto alle politiche comunali in materia di infanzia ed istruzione. Trovano riferimento finanziario le attività connesse con la gestione di forniture ordinarie del Servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO DEI NIDI MAGICOCASTELLO, COGNOLA E RAVINA	Analizzare lo stato dei servizi anche alla luce del contesto di riferimento, valutando i possibili adattamenti dei servizi anche per la realizzazione di un servizio di animazione estiva (3-6 anni) da parte della cooperativa affidataria del servizio presso uno dei servizi di nido in gara	10	agosto		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Individuare i contenuti del capitolato e dei disciplinari di affidamento a terzi dei singoli servizi e avviare il procedimento di gara con conseguente adeguamento dei documenti di riferimento anche in relazione all'avvio della raccolta delle domande	20	ottobre	Appalti e partenariati		
	Approvazione da parte del Consiglio comunale e da parte della Giunta comunale degli indirizzi per la definizione delle procedure di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e conseguente pubblicazione del bando	10	ottobre	Appalti e partenariati		
	Verificare le dotazioni strumentali dei singoli nidi e aggiornare inventario e dotazioni in funzione del riaffidamento del servizio. Avvio della progettazione della gestione della continuità educativa.	10	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50				
Descrizione dell'obiettivo: Affidamento in scadenza il 31.07.2022						
Tipologia: obiettivo organizzativo e di mantenimento						
Dup: Giov1.7						
Centro di costo: 18.001 Nidi d'infanzia e servizi integrativi						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
NUOVO AFFIDAMENTO FORNITURA ALIMENTI	Analizzare la rispondenza della fornitura anche alla luce del contesto di riferimento, individuare le soluzioni più idonee in riferimento alle esigenze anche alla luce dei vincoli previsti dal “Programma per l’orientamento dei consumi e l’educazione alimentare” della Pat	15	Febbraio		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Individuare i contenuti dei disciplinari di affidamento a terzi della fornitura e avviare il procedimento di gara con eventuale adeguamento dei documenti di riferimento relativi alla raccolta delle domande	20	Maggio	Appalti e partenariati		
	Predisporre tutti gli atti di gara ed avviare la procedura al fine di individuare il nuovo soggetto gestore	15	Settembre	Appalti e partenariati		
	Indicatori di risultato dell’obiettivo	50			numero documenti	2
Tipologia: obiettivo organizzativo e di mantenimento						
Dup: Giov1.7						
Centro di costo: 18.001 Nidi d’infanzia e servizi integrativi e 18.003 Scuola infanzia						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
AVVIO APPLICAZIONE PROTOCOLLO CITTÀ SCUOLA 0-6 ANNI	Individuare azioni, iniziative e strumenti condivisi tra gli attori del territorio coerenti con le finalità del patto educativo di collaborazione con le scuole rivolte alla fascia 0-6 anni	15	aprile	Cultura, turismo e politiche giovanili Beni comuni		
	Promuovere l’attivazione del tavolo 0-6 per l’avvio dell’attività di progettazione	20	da maggio	Cultura, turismo e politiche giovanili		
	Realizzazione di azioni e iniziative progettate	15	dicembre			
	Indicatori di risultato dell’obiettivo	50			incontri realizzati Iniziative realizzate	3 2
Descrizione dell’obiettivo: rientra nel più ampio obiettivo trasversale di azioni di supporto per contrastare le situazioni di disagio						
Tipologia: obiettivo trasversale di innovazione ad impatto esterno						
Dup: Giov1.7						
Centro di costo: 18.099 Servizi all’infanzia - attività generali						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ISTITUZIONE BONUS NIDO D'INFANZIA	Istituzione del bonus con deliberazione del Consiglio comunale	20	dicembre			
	Adozione da parte della Giunta comunale della disciplina attuativa nel rispetto degli indirizzi e dei requisiti fissati dal Consiglio comunale	10	dicembre			
	Applicazione operativa bonus alle rette	20	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		documenti	2
Tipologia: obiettivo ad impatto esterno						
Dup: Giov1.7						
Centro di costo: 18.001						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
SPOSTAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER BAMBINI E GENITORI AL FINE DI METTERE A DISPOSIZIONE GLI SPAZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CLASSEBILINGUE E CLIL BRESADOLA"	Riprogrammazione delle attività educative del Centro Genitori e Bambini, preparazione del materiale e degli arredi da spostare con il supporto della squadra arredi del Servizio Gestione Fabbricati	15	dicembre			
	Svolgimento dei lavori di adattamento delle esigenze della scuola	25	dicembre			
	Promozione delle attività del Centro Genitori Bambini e conseguente informazione alle famiglie	10	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		Reclami e segnalazioni	<5
Tipologia: obiettivo ad impatto esterno						
Dup: Giov1.7						
Centro di costo: 18.003 Scuola infanzia						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
18.001 Nidi d'infanzia e servizi integrativi	Attuazione delle azioni volte al rinnovo della certificazione servizio di nido alla nuova versione UNI EN ISO 9001.2015 con l'individuazione del nuovo soggetto certificatore		Giov1.7
	Garantire l'applicazione del Protocollo per la salute nei servizi di nido del Comune anche attraverso tutte le azioni di prevenzione da adottare in sinergia con la Pat e l'Azienda sanitaria		Giov1.7
	Riallestimento spazi del nido Bolghera a termine dei lavori, avvio in continuità del servizio con organizzazione del rientro dei bambini dal Torrione e ambientamento dei nuovi con la predisposizione di tutti gli accorgimenti pedagogico educativi e organizzativi per ridurre al minimo l'impatto su bambini e famiglie.	Gestione fabbricati	Giov1.7
	Garanzia del servizio di nido estivo in funzione dei previsti lavori di adeguamento della struttura dedicata con l'individuazione di una struttura diversa e gestione dei passaggi contrattuali e gestionali oltre che informativi con le famiglie.		Giov1.7
	Valutazione condizioni per mantenimento del Nido provvisorio presso la zona Interporto. Nel rispetto delle linee guida sanitarie eventuale riassegnazione dei bambini ai nidi cittadini tenuto conto delle preferenze delle famiglie e la predisposizione di tutti gli accorgimenti pedagogico educativi e organizzativi per ridurre al minimo l'impatto su bambini e famiglie.	Patrimonio	Giov1.7
	Continuazione nell'azione di condivisione di azioni, iniziative e progetti con gli altri Servizi comunali, altri Comuni, la Provincia, l'Azienda Sanitaria, gli Enti gestori, o altri enti comprese le istituzioni culturali necessarie a dare impulso all'innovazione dei servizi educativi e alla promozione della cultura dell'infanzia		Giov1.7
18.001 Nidi d'infanzia 18.003 Scuola infanzia	Proseguire la rilevazione dell'adeguamento del fabbisogno in relazione alle caratteristiche di usura dei beni, dei gruppi di bambini presenti, delle modalità educative e alla normativa antincendio, anche in funzione delle nuove regole in tema di sicurezza sanitaria (nidi e materne)		Giov1.7
	Attuare le iniziative formative previste nel piano di formazione 2020 a favore del personale dei servizi educativi (nidi e materne)	Risorse Umane	Giov1.7
18.007 Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Definizione delle tariffe del servizio mensa	Territorio Trento Aldeno, Cimone e Garniga Comunità della Valle dei Laghi	Giov1.7
18.099 Servizi all'infanzia-attività generali	Mantenimento marchio Unicef "Trento Città dei bambini" proseguendo con la condivisione di azioni con gli altri servizi comunali coinvolti	Cultura, turismo e politiche giovanili Welfare e coesione sociale	Giov1.6

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZIONE	WELFARE E COESIONE SOCIALE	PROGETTUALITÀ PER PREVENIRE FORME DI DISAGIO PERSONALE - RELAZIONALE E FENOMENI DI DIPENDENZA NEGLI ADOLESCENTI E GIOVANI	Analisi dei bisogni e delle risorse a livello territoriale

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZIONE	Attività Culturale	Attivare patti di collaborazione con le realtà attive sui vari territori individuati per la rigenerazione valorizzazione per un maggiore benessere socio-culturale
	Politiche giovanili	Proseguire il lavoro trasversale all'amministrazione per rinnovare il conferimento da parte di Unicef Italia del Marchio Città amica dei bambini e dei giovani

OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Organigramma



RISORSE UMANE

UFFICI	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	Totale
Segreteria del Servizio	1		1		2	3	7
Opere stradali			3	5			8
Reti idrauliche			1	5	1		7
		1	3	2	1		7
Reti tecnologiche					1	6	7
Cantiere illuminazione e semafori - via Maccani							
TOTALE PERSONALE	1	1	8	12	5	9	36

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
23.001 Viabilità e attività generali	10 Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
23.002 Manutenzione e gestione illuminazione pubblica	10 Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
23.006 Approvvigionamento idrico	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 Servizio idrico integrato
23.007 Trattamento delle acque reflue	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 Servizio idrico integrato

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 23.001 VIABILITÀ E ATTIVITÀ GENERALI

Il centro di costo elabora studi di fattibilità con valutazione di costi, tempi d'esecuzione, grado di priorità relativamente ad opere nel settore viario necessarie per dare soddisfacente risposta alle esigenze dell'intera comunità in materia di mobilità, parcheggi, percorsi pedonali e ciclabili protetti, affinché l'Assessore competente e la Giunta comunale possano coerentemente programmare gli investimenti. Il centro di costo si occupa delle fasi di progettazione e realizzazione dell'opera pubblica, fino al collaudo della stessa:

- Incarichi di progettazione: attività d'indirizzo, supervisione e controllo nel caso che le prestazioni di progettazione siano affidate a professionisti esterni
- Progettazione
- Affidamento lavori: (importo < 40.000€)
- Incarichi di Direzione lavori, assistenza e contabilità
- Inizio e fine lavori
- Collaudi e certificati di regolare esecuzione

Il centro di costo esprime pareri in materia di viabilità al Servizio Urbanistica ed al Servizio Edilizia Privata con supervisione sia in fase di progetto che di esecuzione di opere stradali e piani di lottizzazione d'iniziativa privata e di altri Enti Pubblici. Ulteriore attività è la progettazione ed esecuzione di opere che la PAT affida in delega al Comune.

Il Centro di costo segue la manutenzione e gestione delle telecamere a circuito chiuso, di controllo del traffico e di sicurezza sulle aree pubbliche del Comune.

Svolge interventi per la regolazione del traffico mediante la rete di impianti semaforici e di altri strumenti di regolazione per il controllo della circolazione.

Raccoglie i dati sul traffico cittadino assunti attraverso la rete semaforica, con lo specifico software di controllo, ed il nuovo sistema di raccolta dati del traffico sull'intero territorio comunale.

Gestisce il sistema di indirizzamento ai parcheggi della città.

Svolge attività di progettazione ed esecuzione della reti di impianti semaforici e della rete di comunicazione nelle varie fasi, dalle proposte preliminari, al rilievo e restituzione grafica, alla progettazione definitiva ed esecutiva, all'assistenza tecnica, alle procedure d'appalto, alla direzione lavori, assistenza, misura, contabilità e collaudo.

Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di impianti semaforici e della rete per le comunicazioni sia direttamente, tramite il personale assegnato al Servizio, che attraverso fornitura e/o commesse esterne.

Fanno parte delle competenze di questo Centro di Costo anche lo studio e la realizzazione delle reti di comunicazione comunale in fibra ottica/wireless nonché il presidio del contratto di gestione della rete wi-fi.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 23.002 MANUTENZIONE E GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il Centro di costo progetta ed esegue interventi finalizzati al miglioramento qualitativo della viabilità esistente mediante razionalizzazione, estensione e sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica. Su tali opere il Centro di costo si occupa della progettazione, assistenza, direzione lavori e contabilizzazione. Il Centro di costo segue inoltre la progettazione e l'esecuzione degli interventi necessari per il telecontrollo dei punti luce facenti parte dell'impianto di illuminazione pubblica.

Il Centro di costo segue inoltre la manutenzione e la gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 23.006 APPROVVIGIONAMENTO IDRICO

Il centro di costo cura i rapporti tra Comune ed Ente gestore Novareti S.p.A., finalizzato ad una migliore gestione della risorsa idrica attraverso azioni di proposta e di controllo (da parte del Comune) e di implementazione delle attività (da parte del gestore), con l'obiettivo di erogare un servizio di qualità nei confronti della cittadinanza. Il Comune, inoltre, provvede alla predisposizione delle tariffe di acquedotto, nonché alle verifiche sul rispetto dei contratti di servizio con i quali è stata affidata la gestione del servizio di acquedotto.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 23.007 TRATTAMENTO ACQUE REFLUE

Il Centro di Costo progetta ed esegue interventi di miglioramento e di estensione delle reti delle acque reflue (nere e meteoriche) nell'ambito delle azioni di governo del territorio finalizzate alla tutela della salute pubblica e delle acque dall'inquinamento. A riguardo, sono in corso di realizzazione svariati interventi di canalizzazione e regimazione di acque meteoriche superficiali a servizio delle porzioni di territorio comunale urbanizzato nei vari sobborghi e nel centro cittadino. Il Centro di Costo esegue altresì interventi di manutenzione straordinaria, finalizzati a garantire una corretta gestione della rete fognaria comunale. In capo al Centro di Costo ricade, altresì, la competenza al rilascio delle autorizzazioni allo scarico, previste dal Testo Unico Provinciale sulla Tutela dell'Ambiente dagli Inquinamenti (D.p.g.p. 26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl.). Sono infine realizzati interventi in Delega per conto della Provincia Autonoma di Trento.

Il Centro di Costo si occupa della supervisione e controllo delle fasi di progettazione e realizzazione dell'opera pubblica, occupandosi:

- della progettazione, del controllo e della liquidazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle reti fognarie esistenti tramite la società concessionaria della gestione;
- dell'espressione di pareri circa le opere di urbanizzazione inerenti Concessioni Edilizie per nuove costruzioni private.

Infine, il centro di costo si occupa del rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura comunale.

Attraverso il Centro di Costo, il Comune effettua il rimborso del canone di depurazione spettante alla P.A.T., richiedendo le omologhe somme a Novareti S.p.A., la quale, a sua volta, provvede a riscuoterle dai cittadini all'atto dell'emissione delle bollette inerenti il ciclo idrico-integrato. Il Comune, inoltre, provvede alla predisposizione delle tariffe di fognatura, nonché alle verifiche sul rispetto dei contratti di servizio con i quali è stata affidata la gestione del servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RETI DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Impianti di videosorveglianza presenti sul territorio perfettamente funzionanti alla data della verifica	50	Dicembre		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	Dicembre		Impianti di videosorveglianza funzionanti	95%
Descrizione obiettivo: nel corso dell'anno verrà aggiornato il sistema di gestione delle telecamere e si procederà anche alla sostituzione di una parte degli impianti						
Tipologia: obiettivo di razionalizzazione						
Dup: Com 2.1						
Centro di costo: 23.001 Viabilità						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
SEGUIRE L'ITER PER LA REALIZZAZIONE DEI PARCHEGGI PERTINENZIALI	Avvio dei lavori per i parcheggi pertinenziali in piazza Centa e a San Donà	30	Dicembre	Risorse finanziarie e patrimoniali Appalti e partenariati Ufficio Contratti	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Valutazione di nuove proposte	20	Dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	Dicembre		Nr cantieri conclusi Nr posti auto	2 126
Tipologia: obiettivo di sviluppo/potenziamento						
Dup: Mov 4.1						
Centro di costo: 23.001 Viabilità						

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore
RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	100	Dicembre	Risorse finanziarie e patrimoniali Appalti e partenariati	Realizzazione delle fasi entro i tempi previsti
Tipologia: obiettivo organizzativo e razionalizzazione				
Dup: Org. 3.2				
Centro di costo: 52.001 Manutenzione fabbricati				

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore
ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE	100	Dicembre	Risorse finanziarie e patrimoniali Appalti e partenariati	Realizzazione delle fasi entro i tempi previsti
Tipologia: obiettivo organizzativo e razionalizzazione				
Dup: Org. 3.2				
Centro di costo: 52.001 Manutenzione fabbricati				

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
23.001 Viabilità e attività generali	Implementazione progetto Europeo C-ROADS ITALY 2	Appalti e partenariati	Org. 2.2
	Rilasciare pareri in merito all'idoneità delle opere di urbanizzazione primaria, al Servizio Edilizia Privata e al Servizio Urbanistica, per gli interventi edilizi realizzati dai privati sul territorio comunale e sui vari piani di lottizzazione, seguendo in particolare la fase della progettazione e dell'esecuzione dei lavori di opere pubbliche realizzate dai privati in base alle convenzioni di lottizzazione o alle concessioni convenzionate sottoscritte.	Edilizia privata Urbanistica	Org. 3.2
23.002 Manutenzione e gestione illuminazione pubblica	Gestire le procedure di richiesta di utilizzo delle infrastrutture di illuminazione pubblica da parte degli operatori per la posa di reti di telecomunicazione in fibra ottica		Ict. 1.4
	Installare impianti di illuminazione pubblica a LED in sostituzione dei sistemi tradizionali secondo le indicazioni del PRIC (100 punti luce all'anno)		Ver. 4.3
23.006 Approvvigionamento idrico	Monitoraggio di controlli interni su Novareti		Org. 3.2
23.007 Trattamento acque reflue	Proseguire nel controllo degli scarichi di fognatura nelle reti cittadine, presidiando in particolare i riversamenti delle acque nere nelle bianche		Org. 3.2
	Proseguire nel rilievo delle reti di fognatura bianca e nera a supporto di Novareti (per il 2021 l'obiettivo è rilevare il 40% delle reti)		Org. 3.2
	Rilasciare le autorizzazioni allo scarico, in fognatura o a dispersione, predisposte da Novareti previo controllo interno.		Org. 3.2
	Rilasciare pareri alla PAT per le A.U.T. (Autorizzazione Unica Territoriale) con supporto di Novareti e relative conferenze dei servizi		Org. 3.2

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
OPERE DI URBANIZZAZIONE E PRIMARIA	APPALTI E PARTENARIATI	RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	PROGETTO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA	METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA	Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate
			Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi
			Individuazione azioni e strategie
			Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti
	TRAMVIA: individuazione fattibilità percorso preferenziale		Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi
			Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento
			Analisi e verifica modalità di finanziamento
	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	SOSTENIBILITA' TRANSIZIONE ECOLOGICA	PREDISPORRE IL PAESC: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA	Elaborazione dell'inventario base delle emissioni e valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico Individuazione delle azioni da intraprendere al fine di integrare gli aspetti di mitigazione (azioni per ridurre le emissioni di CO2) e di adattamento (azioni per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico)
URBANISTICA	ATTUARE LE PREVISIONI DEL PRG IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL DUP: LA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Istruttoria delle proposte e predisposizione presentazione per illustrazione alla Giunta e se di competenza del Consiglio alla Commissione consiliare	
		SOSTENERE IL RICORSO A STRUMENTI IMPRONTATI A FORME DI RAPPORTO PUBBLICO-PRIVATO: GLI ACCORDI URBANISTICI	Istruttoria delle proposte e predisposizione presentazione per illustrazione alla Giunta e alla Commissione consiliare

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI

riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Gestione procedure di gara per l'affidamento della realizzazione di parcheggi pertinenziali.
		Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.
		Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno
	Polizia Locale	Installazione di una o più Autovelox fisso nelle strade ove il tasso di incidentalità è più alto o si superino più frequentemente i limiti di velocità
	Turismo	Gestire le procedure di gara relative all'affidamento dei servizi di animazione turistica e e installazione delle luminarie sul periodo natalizio
	Sicurezza dei lavoratori	Attività di supporto alla manutenzione dei Defibrillatori presenti sul territorio del Comune di Trento; posizionamento di n. 7 defibrillatori nei sobborghi di Trento
	Urbanistica, toponomastica	Provvedere alla gestione dei piani attuativi in corso di attuazione anche verificando l'efficacia dello strumento "Monitoraggio piani attuativi"
Mobilità e rigenerazione urbana		Partecipazione e coordinamento per la parte comunale nel Gruppo lavoro "Collegamento Trento - Monte Bondone e progetto integrato di mobilità con il grande impianto"
		Sviluppo e supporto al Progetto integrato protocollo RFI/PAT/Comune (Circonvallazione ferrovia, Nordus e stazione ipogea)
		Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori

GESTIONE STRADE E PARCHI

Organigramma



Centro di costo	Missione	Programma
27.001 Autoparco	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali
27.002 Protezione civile	11 Soccorso civile	1 Sistema di protezione civile
27.003 Manutenzione e gestione strade comunali ed attività generali	10 Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
27.008 Manutenzione e gestione del verde	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RISORSE UMANE

UFFICI	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria Servizio	1			1	1	3			6
Parchi e giardini		1	2	5	3	2	2		15
Serre comunali					2	5	4	4	15
			3	3	8		3		17
Manutenzione aree demaniali (Strade)					4	13	15		32
Cantiere Strade									
Autoparco e Officina						3	5	1	9
Funz. specialistiche a supporto della protezione civile e in ambito geologico e geotecn. (P)			1						1
TOTALE PERSONALE	1	1	6	9	18	26	29	5	94

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 27.001 AUTOPARCO

Il Centro di costo gestisce la manutenzione ordinaria di tutti i mezzi in dotazione ai vari Servizi nell'Amministrazione. Viene gestita la manutenzione di decespugliatori, macchine tosaerba, motoseghe, macchine traccia linee, biciclette ecc. Inoltre il personale presente presso l'officina comunale effettua i lavori di applicazione e manutenzione delle attrezzature (lame, frese, turbine e spargi sale) utilizzate durante il periodo invernale per effettuare lo sgombero della neve e la spargitura del sale sulle strade comunali, attrezzature che vengono installate sia su mezzi dell'Amministrazione che su mezzi privati. Parallelamente all'attività dell'officina si gestiscono tutte le pratiche necessarie per mantenere in regola e in efficienza il parco veicolare.

Annualmente si effettuano gli acquisti di nuove autovetture, che vanno a sostituire quelle non più efficienti, i collaudi e le revisioni rispettivamente delle apparecchiature di sollevamento e dei mezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale, i collaudi dei veicoli di proprietà privata su cui vengono installate le lame sgombraneve e pagamenti della tassa di possesso dei mezzi. Per quanto riguarda lo sviluppo futuro dell'attività si intende proseguire nella linea tracciata negli ultimi anni che prevede un incremento della dotazione dei mezzi a basso impatto ambientale.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 27.002 PROTEZIONE CIVILE

Il Servizio si occupa di due settori collegati alla Protezione Civile che prevedono gli interventi di messa in sicurezza del Territorio come prevenzione degli eventi calamitosi e di assistenza tecnica-economica nei confronti dei Corpi dei Vigili del Fuoco Volontari del Comune di Trento.

In particolare per quanto riguarda il settore della prevenzione degli eventi calamitosi, anche nei prossimi anni si è previsto di continuare nello studio delle principali situazioni di rischio geologico presenti sul territorio comunale e nella verifica delle opere di prevenzione esistenti, sia operando con interventi di progettazione esecutiva sia successivamente realizzando gli interventi stessi.

Il Servizio si occupa inoltre del coordinamento e aggiornamento annuale del Piano di protezione civile comunale e piani di emergenza di settore.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 27.003 MANUTENZIONE E GESTIONE STRADE COMUNALI ED ATTIVITÀ GENERALI

Il Centro di costo gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade del Comune di Trento operando sia con proprio personale che con Ditte esterne. Durante il periodo invernale (novembre-marzo) vengono effettuate, utilizzando personale proprio ed esterno, le operazioni di sgombero della neve e di spargitura di sale sulle strade. La parte operativa fornisce inoltre il supporto a tutte manifestazioni che durante l'anno si svolgono e garantisce una continua reperibilità durante tutto l'anno per sopperire alle necessità che si presentano. Parallelamente alla gestione operativa è presente uno staff di tecnici che coordina l'attività individuando le priorità e gli interventi da effettuare sia seguendo un programma che viene stilato su base pluriennale sia seguendo quanto viene richiesto o comunicato dalle Circoscrizioni. Negli ultimi anni vengono eseguiti, con Ditte esterne, gli interventi di ripristino (tinteggiatura) delle facciate di edifici danneggiati a seguito di atti vandalici. Fine ultimo di tutto quanto viene effettuato è quello di garantire una migliore sicurezza per chi usa la sede stradale e garantire un miglior controllo del territorio sotto l'aspetto viabilistico cercando cioè di prevenire pericoli che per cedimenti o usura si presentano ai fruitori delle strade.

In quest'ottica si sta operando attraverso l'uso di asfalti con maggior coefficiente abrasivo e di permeabilità (splitmastik) che, specialmente sulle salite e in curva, permettono una maggiore aderenza del veicolo.

Contemporaneamente a questi fattori la maggior porosità di questo prodotto ha un effetto positivo sul rumore prodotto dal rotolamento dei pneumatici. Questo tipo di intervento che viene effettuato per lo più su strade di grosso traffico si affianca ad interventi più puntuali effettuati sulla periferia del territorio che consistono nella sistemazione delle strade bianche che ormai non hanno più solo un utilizzo agricolo. Infatti sempre più vengono ristrutturati e pertanto abitati edifici in zone fuori dai centri abitati che nel passato erano stati abbandonati. Questo riutilizzo comporta un uso diverso della viabilità esistente che deve pertanto essere sistemata garantendo il corretto deflusso delle acque meteoriche e un manto di usura (asfalto) che garantisca una maggior durata rispetto alla precedente finitura (strada bianca).

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 27.008 MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE

L'Ufficio parchi e giardini persegue l'obiettivo di progettare, realizzare e mantenere un adeguato standard di aree verdi pubbliche nelle zone urbanizzate del Comune. La finalità di offrire servizi ecosistemici tramite il verde pubblico assolve a bisogni ricreativi, educativi ed estetici, di regolazione del clima e depurazione dagli inquinanti.

Il sistema verde connette giardini, parchi, aree gioco e sportive, orti urbani con la rete di alberate stradali: l'Ufficio pertanto contribuisce alla realizzazione di percorsi pedonali, ciclopedonali e passeggiate urbane e periurbane.

L'Ufficio cura il patrimonio vegetale storico e tutelato, per tramandarlo alle future generazioni.

Nella progettazione e nelle cure colturali si rispetta il principio della sostenibilità ambientale ed economica, perseguendo l'innovazione tecnica e l'aggiornamento culturale, anche attraverso il diretto coinvolgimento in progetti europei, la collaborazione con istituti di ricerca, l'organizzazione di conferenze e seminari, l'accoglienza di tirocinanti.

Censimento del patrimonio verde e software gestionali sono alla base della programmazione degli interventi e dei controlli, in particolare su alberature e su attrezzature gioco.

Nella progettazione del verde si pone l'attenzione all'inclusività e alla partecipazione; nella manutenzione alla pulizia, alla sicurezza e al contrasto ai vandalismi. Opera con personale proprio, tecnico ed operaio e tramite collaborazioni con esterni: professionisti, ditte e cooperative. Inoltre, durante il periodo estivo, vengono attivati progetti di inserimento lavorativo (Intervento 19 e 20 della PAT, BIM dell'Adige) destinati ad integrare l'attività di custodia, irrigazione, riparazioni, pulizie, piccoli interventi edili.

Il personale offre supporto, contributi specialistici, pareri tecnici agli altri Servizi comunali nella progettazione e nella cantieristica attinenti il verde. Segue la pianificazione attuativa delle opere di urbanizzazione - verde pubblico e ne supervisiona la realizzazione.

Organizza annualmente l'iniziativa "Fiori al Centro" di abbellimento e divulgazione sul verde ornamentale.

Inoltre segue l'attività di divulgazione, predisponendo materiali di supporto alle scuole (es "Piccole foreste urbane") e organizzando conferenze e incontri.

Collabora con le scuole di ogni ordine e grado (alternanza Scuola-lavoro, laboratori ambientali, ecc.) e attiva con regolarità tirocini universitari.

Supporta inoltre interventi di abbellimento e addobbo floreale per manifestazioni istituzionali.

Accoglie proposte di collaborazione, animazione e cura delle aree verdi da parte dei cittadini attivi, delle associazioni e delle scuole, anche mediante l'utilizzo della Serra.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE APPROVAZIONE E INIZIO ATTUAZIONE PRIMO STRALCIO	Presentazione PEBA 1° stralcio agli stakeholders	10	gennaio		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Presentazione PEBA al Consiglio comunale per approvazione	20	aprile			
	Prima fase interventi	20	settembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Circoscrizioni su cui intervenire	2 (S. Giuseppe-S. Chiara, Oltrefersina)
Tipologia: obiettivo di innovazione con impatto esterno						
Dup: Mov. 5.1						
Centro di costo: 27.003 Manutenzione e gestione strade comunali						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
AGGIORNAMENTO DEL DATABASE DEI CENTRI DI ACCOGLIENZA DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	Verifica sul posto di tutti i centri di accoglienza	20	marzo		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Predisposizione piante dei centri di accoglienza con il numero occupanti anche in chiave Covid	30	settembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Nr. planimetrie dei centri di accoglienza	Tra 40 e 50
Tipologia: obiettivo di razionalizzazione						
Dup: Org 3.2						
Centro di costo: 27.002 Protezione civile						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI DI TREKKING NEL VERDE	Creazione di un database dei percorsi collinari	30	maggio		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Individuazione tracciati su terreni pubblici e privati	10	settembre			
	Studi di fattibilità, analisi interventi manutentivi per il completo ripristino	10	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Percorsi di trekking nel verde individuati	100%
Tipologia: obiettivo di sviluppo/potenziamento						
Dup: Ver2.1						
Centro di costo: 27.008 Manutenzione e gestione del verde						

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore
RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	100	Dicembre	Risorse finanziarie e patrimoniali Appalti e partenariati	Realizzazione delle fasi entro i tempi previsti
Tipologia: obiettivo organizzativo e razionalizzazione				
Dup: Org. 3.2				
Centro di costo: 27.099				

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore
ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE	100	Dicembre	Risorse finanziarie e patrimoniali Appalti e partenariati	Realizzazione delle fasi entro i tempi previsti
Tipologia: obiettivo organizzativo e razionalizzazione				
Dup: Org. 3.2				
Centro di costo: 27.099				

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
27.001 Autoparco	Progetto bici: recupero di biciclette in disuso		Ver. 5.2
27.002 Protezione civile	Aggiornamento della cartografia delle aree di pericolosità idrogeologica su tutto il territorio comunale in collaborazione con i vigili del fuoco volontari		Com 2
	Progettazione dell'archivio delle opere di prevenzione: area pilota Dos Trento		Com 2
	Aggiornamento del Piano di protezione civile e dei piani di emergenza		Com 2
27.003 Manutenzione e gestione strade comunali e attività generali	Piano eliminazione barriere architettoniche predisposizione documentazione tecnica secondo stralcio (circostrizione Gardolo)		Mov 5.1
	Presidiare la pulizia dei muri dagli imbrattamenti		Com 8.2
	Collaborare all'operatività del progetto NOI (Nucleo operativo interservizi)	Gabinetto e pubbliche relazioni	Com 8.2
	Valutazione del Piano neve a seguito della gestione dell'inverno 2020/2021 e individuazione dei possibili scenari per la stagione 2021/2022 con relative analisi in termini di costi utili per la valutazione dell'impatto sul bilancio	Direzione generale Risorse finanziarie e patrimoniali	Org 3.2
27.008 Manutenzione e gestione del verde	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza (manifestazioni nei parchi, di valorizzazione del verde pubblico come ad es. organizzazione della manifestazione fiori al centro che comprende allestimenti floreali temporanei per la valorizzazione del centro storico, l'organizzazione di iniziative culturali e laboratori)	Sviluppo economico, Cultura, turismo e politiche giovanili, Gabinetto e pubbliche relazioni, Sport, Polizia locale, Gestione fabbricati, Innovazione , ricerca e transizione digitale, Servizi demografici e decentramento	Fest 1.4
	Progetto europeo Alptrees (gestione sostenibile delle specie arboree non native): progettazione ed esecuzione delle attività pilota al Parco di Gocciadoro (mosaico verde, laboratori con le scuole, progetto aule all'aperto con istituto Trento 3,..)		Org. 2.2
	VTA lotti 1 e 2: aggiornamento della valutazione di stabilità delle piante sulle aree comunali		Ver 2
	Collaborazione con biodistretto e programmazione interventi di miglioramento della biodiversità sui parchi collinari	Sviluppo economico	Ver 2.3
	Definizione di possibili scenari per lo sviluppo di un parco fluviale.	Urbanistica, Sostenibilità e transizione ecologica	Ver 2.2
	Analisi per l'individuazione di nuove aree e connessioni verdi sul territorio comunale integrato con analisi demografica e urbanistica	Urbanistica Sviluppo economico-ufficio statistica	Ver 2.3

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase	
GESTIONE STRADE E PARCHI	CULTURA, TURISMO POLITICHE GIOVANILI	E PIANO DI RILANCIO CULTURALE DELLA CITTÀ	Organizzazione del palinsesto di eventi per il periodo primavera/estate coordinandosi con in servizi interni coinvolti (tecnici, comunicazione,...)	
			Organizzazione di Trento città del Natale coinvolgendo le diverse categorie e attori del territorio	
	INNOVAZIONE, RICERCA TRANSIZIONE DIGITALE	E	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Implementazione del piano per il 2021
	PROGETTO MOBILITÀ RIGENERAZIONE URBANA	E	METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA	Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate
				Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi
				Individuazione azioni e strategie
				Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti
	TRAMVIA: individuazione fattibilità percorso preferenziale	E	E	Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi
				Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento
				Analisi e verifica modalità di finanziamento
PROGETTO SPORT	E	SPORT CITY: MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN CITTÀ	Definizione di un piano di manifestazioni ed eventi in coordinamento con il calendario del piano di rilancio delle attività economiche	
RISORSE FINANZIARIE PATRIMONIALI	E	CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATI	Condivisione con i servizi comunali di merito e con il concessionario ICA srl	
		RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE		
SOSTENIBILITA' TRANSIZIONE ECOLOGICA	E	PREDISPORRE IL PAESC: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA	Elaborazione dell'inventario base delle emissioni e valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico Individuazione delle azioni da intraprendere al fine di integrare gli aspetti di mitigazione (azioni per ridurre le emissioni di CO2) e di adattamento (azioni per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico)	
SVILUPPO ECONOMICO	E	PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ	Revisione del piano di occupazione del suolo pubblico	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
		ECONOMICHE E LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Attivazione di interventi integrati con le attività promozionali degli altri Servizi Costruzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento interno per la definizione di un calendario di eventi, valutazione economica di spesa, di modalità condivisa di organizzazione degli eventi
	URBANISTICA	ATTUARE LE PREVISIONI DEL PRG IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL DUP: LA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Istruttoria delle proposte e predisposizione presentazione per illustrazione alla Giunta e se di competenza del Consiglio alla Commissione consiliare
		SOSTENERE IL RICORSO A STRUMENTI IMPRONTATI A FORME DI RAPPORTO PUBBLICO-PRIVATO: GLI ACCORDI URBANISTICI	Istruttoria delle proposte e predisposizione presentazione per illustrazione alla Giunta e alla Commissione consiliare

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI

riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

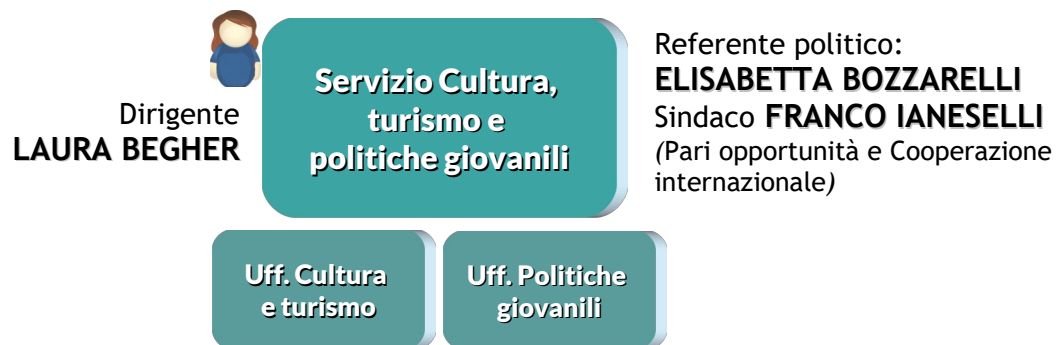
Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
GESTIONE STRADE E PARCHI	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.
		Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno
	Decentramento	Collaborare, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni nelle Circoscrizioni, alla realizzazione del piano di

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
 riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
		intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città
	Coesione territoriale	Gare pacchetti assicurativi r.c.a. auto e all risks opere d'arte
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Avvio del progetto "Pratiche di Inclusion Sociale" a favore dei titolari di protezione internazionale e umanitaria usciti dai percorsi ministeriali
	Attività Culturale	Attivare patti di collaborazione con le realtà attive sui vari territori individuati per la rigenerazione valorizzazione per un maggiore benessere socio-culturale
		Definire un accordo con il Muse per la programmazione di iniziative di valorizzazione e conoscenza delle peculiarità paesaggistiche e naturalistiche del territorio per favorirne la fruizione .
	Turismo	Avviare sinergie e confronto con i servizi comunali competenti nonché con Enti e strutture esterne per dare attuazione alle priorità di intervento dell'Agenda strategica "Sistema Bondone 2035"
	Manutenzione Fabbricati	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
	Urbanistica, toponomastica	Provvedere alla gestione dei piani attuativi in corso di attuazione anche verificando l'efficacia dello strumento "Monitoraggio piani attuativi"
	Mobilità	Confermare l'attuale impostazione della ZTL, rivedendone l'accesso in relazione al progetto ultimo miglio
		Valutazione dell'attuale sperimentazione del servizio di sharing di monopattini, eventuale indizione di un nuovo bando e revisione delle regole di circolazione per una maggiore sicurezza
		Sostenere la transizione verso la mobilità automobilistica sostenibile: elettrica attraverso la collocazione di stazioni di ricarica sul territorio, condivisa attraverso carpooling e carsharing
	Sport e sostegno attività sportive	Promuovere l'esercizio della pratica sportiva nelle aree verdi
	Mobilità e rigenerazione urbana	Partecipazione e coordinamento per la parte comunale nel Gruppo lavoro "Collegamento Trento - Monte Bondone e progetto integrato di mobilità con il grande impianto"
		Sviluppo e supporto al Progetto integrato protocollo RFI/PAT/Comune (Circonvallazione ferrovia, Nordus e stazione ipogea)
		Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori
	Gabinetto del Sindaco	Promuovere il nucleo operativo interservizi (NOI) per razionalizzare la gestione delle segnalazioni sui fenomeni di disordine urbano e garantire il supporto operativo per l'organizzazione degli eventi di interesse cittadino

CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	A	Totale
UFFICI								
Segreteria del Servizio	1						2	3
Politiche giovanili			3	4	2	1	1	11
Cultura e Turismo		1	3	5	4	1	1	15
TOTALE PERSONALE	1	1	6	9	6	2	4	28

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
28.002 Attività culturale e attività generali	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
28.009 Solidarietà internazionale	19 Relazioni internazionali	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
28.010 Turismo	7 Turismo	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
28.011 Politiche giovanili	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 Giovani

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 28.002 ATTIVITÀ CULTURALE E ATTIVITÀ GENERALI

Il Piano Culturale del Comune di Trento è lo strumento di riferimento per la pianificazione delle diverse attività che il Servizio promuove direttamente o in accordo con altri soggetti, la cui revisione “Trento cultura 2012 - 2020” è stata approvata dal Consiglio comunale in data 19 giugno 2013. Tale documento è il risultato del percorso di ascolto e confronto realizzato nel 2012, che ha visto partecipi i principali soggetti culturali presenti sul territorio cittadino e con la città di Rovereto.

Iniziative dirette e compartecipate: il Servizio collabora con istituzioni culturali cittadine, associazioni e soggetti diversi, al fine di definire “un sistema culturale cittadino”, anche intersettoriale, valorizzando le competenze e le professionalità locali con attenzione alle esperienze nazionali ed internazionali. Sono attività del centro di costo:

- le iniziative dirette che riguardano le rassegne estive di concerti, film ed eventi;
- la valorizzazione degli spazi espositivi di Cappella Vantini e di Torre Mirana, ubicati a Palazzo Thun;
- il Festival dell’Economia;
- la collaborazione con le Istituzioni museali presenti in città per la definizione di strategie di promozione, di valorizzazione del loro patrimonio e delle loro competenze nei diversi ambiti;
- l’attivazione di procedure per la realizzazione o l’acquisto di opere d’arte per l’abbellimento di edifici pubblici, in ottemperanza alla L.P. n. 2/1983 e s.m.;
- altre attività culturali in sinergia con altri soggetti, compreso il mondo del volontariato, che si concretizzano in momenti di studio, dibattito, spettacolo, ricerca e riflessioni, in occasione delle principali ricorrenze e celebrazioni.

Dal 2019 il Servizio si è attivato per la valorizzazione del paesaggio sonoro, partendo dal Centro Storico, con una serie di performaces sonore, con l’obiettivo di dare maggior consapevolezza della relazione fra il suono e lo spazio città.

Dal 2016 è operativo il Teatro di Meano affidato in concessione mediante procedura di gara pubblica. Il Teatro, luogo di sviluppo e di crescita culturale della comunità, offre la disponibilità di spazi per la realizzazione di iniziative e attività, che contemplano diverse forme di espressività, dall’amatoriale al tradizionale fino al contemporaneo e ai nuovi linguaggi, prestando attenzione alla formazione del pubblico.

Da luglio 2017, a seguito di procedura di gara pubblica, è attivo il Teatro di Villazzano, luogo importante di riferimento culturale e di aggregazione, centro di cultura, aperto alla modernità e alla contaminazione. Oltre all’offerta tradizionale, il Teatro è un punto di riferimento e di attrazione di nuove forme teatrali, di percorsi formativi, di avanguardie o altro.

Sostegno a Istituzioni e Associazioni culturali. Il Servizio sostiene soggetti culturali pubblici e privati che possono presentare domande di contributo e/o di collaborazione per la realizzazione dei loro progetti. Tali domande vengono valutate, al fine dell’assegnazione di finanziamenti, sulla base della qualità dell’attività proposta e alla rispondenza con i criteri fissati dal “Regolamento per l’erogazione di benefici per attività culturali”. Sono assegnati contributi:

- alle associazioni culturali;
- ai soggetti che hanno un ruolo centrale nelle politiche culturali presenti nel Comune di Trento: il Centro Servizi Culturali S. Chiara, la Fondazione Orchestra Haydn di Bolzano e Trento, l’Associazione Filmfestival della Montagna, la Società Filarmonica, il Festival Musica Sacra, il Muse, la Fondazione Museo Storico del Trentino, le Scuole Musicali Minipolifonici e Diapason, operanti sul territorio e iscritte al registro provinciale, l’Associazione Bianconero per Religion Today Filmfestival, la Fondazione Alessio Pezcoller, l’Associazione Incontri Internazionali per il Festival Oriente e Occidente, nonché al Mart per la gestione del Centro di ricerca e sperimentazione sulla contemporaneità - Galleria Civica, con sede a Trento.

In particolare l'Associazione FilmFestival della Montagna organizza la rassegna cinematografica, evento di rilevanza internazionale in grado di promuovere, oltre i confini nazionali, l'immagine di Trento.

Il Centro Servizi Culturali Santa Chiara, disciplinato da Regolamento previsto dall'art. 22. L.P. 3.10.2007 n. 15 "Disciplina della attività culturali", programma e promuove l'offerta culturale nell'ambito dello spettacolo per quanto riguarda la produzione teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva.

Il Mart, in base all'accordo stipulato con il Comune e la Provincia, gestisce il Centro di sperimentazione nel campo dell'arte contemporanea - Galleria Civica, sostenendo la ricerca e l'innovazione, supportando gli artisti emergenti del territorio, esplorando nuovi generi artistici.

La Fondazione Museo Storico del Trentino realizza attraverso l'accordo con il Comune una serie di attività volte alla valorizzazione delle memorie storiche e delle tradizioni della città.

Il Comune partecipa all'attività promossa dalla Fondazione Demarchi, finanziando la realizzazione di corsi e attività dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile e per progetti formativi nei seguenti ambiti: beni comuni, istruzione e attività sociali.

Il Servizio cura i rapporti con le reti di città alle quali il Comune è associato e l'Associazione Comuni Virtuosi, o con Enti, come la Fondazione Bruno Kessler e il F.a.i. per lo scambio di buone prassi, il miglioramento dei servizi e la promozione della ricerca e del patrimonio culturale .

Il Servizio promuove iniziative a sostegno delle pari opportunità di genere in occasione di ricorrenze quali la giornata internazionale della donna, la giornata contro la violenza contro le donne, nonché eventi di sensibilizzazione contro l'omofobia.

Spazi per attività culturali: il Servizio gestisce le richieste di utilizzi degli spazi espositivi di Torre Mirana e Sala Thun da parte di enti pubblici, associazioni e soggetti privati, per la realizzazione di mostre. Affidata all'esterno è la gestione della sala polivalente "Claudio Demattè", spazio dedicato allo svolgimento di attività teatrale, musicale, cinematografica, culturale in genere e ludico - sportiva non agonistica promosse da soggetti culturali del territorio.

Il Servizio si occupa inoltre da alcuni anni di promuovere lo strumento dell'Art Bonus, in collaborazione con il Servizio Edilizia Pubblica.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 28.009 SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE

La città di Trento si caratterizza come città aperta al confronto e al dialogo, nella consapevolezza che una cultura dell'accoglienza e del dialogo interculturale si costruiscono attraverso percorsi di conoscenza, di sensibilizzazione e di formazione.

Il Servizio sostiene iniziative nel campo della solidarietà internazionale, della cooperazione decentrata dei soggetti che si occupano delle attività di sostegno alle popolazioni più svantaggiate, anche attraverso il confronto con l'Assessorato alla Solidarietà internazionale della Provincia Autonoma di Trento.

L'Amministrazione inoltre promuove e sostiene iniziative e progetti rivolti all'intera cittadinanza per sensibilizzare l'opinione pubblica verso una cultura delle differenze, consentendo a ciascuno, nel rispetto della libertà degli altri, di manifestare le proprie idee con l'obiettivo di sollecitare la riflessione sulle relazioni di genere, al fine di modificare situazioni comportamentali che favoriscano una reale e concreta civile convivenza nonché il rispetto reciproco.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 28.010 TURISMO

L'Amministrazione comunale, con l'approvazione del Piano di politica turistica, in fase di revisione a aggiornamento, ha definito le linee strategiche per lo sviluppo del turismo nel Comune di Trento, ponendosi come obiettivo la valorizzazione del turismo culturale quale prodotto principale di attrazione turistica della città.

Il raggiungimento di tale obiettivo generale è strettamente legato alla realizzazione di obiettivi specifici, quali:

- rafforzare l'immagine della città come destinazione turistica culturale proponendo azioni per valorizzare il patrimonio culturale del territorio;
- migliorare la qualità dell'offerta turistica;
- creare una rete con gli attori territoriali che operano nel settore turismo;
- facilitare la condivisione dello sviluppo turistico tra i soggetti che compongono il sistema locale;
- migliorare e implementare la comunicazione dell'offerta turistica-culturale in maniera non frammentata, costruendo un'immagine univoca e condivisa della destinazione turistica "Trento" e del distretto culturale Trento-Rovereto;
- evitare la dispersione delle risorse e promuovere un uso efficace delle risorse disponibili;
- monitorare lo stato di attuazione dei progetti proposti e valutare i risultati conseguiti.

Tali obiettivi specifici sono alla base delle diverse iniziative di rilancio turistico della città ideate e realizzate dall'Amministrazione comunale, direttamente o in stretta collaborazione con altri soggetti che operano sul territorio nel settore del turismo, tra cui l'Azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi che svolge per conto del Comune di Trento e degli altri soci il servizio di informazione e assistenza turistica, sviluppa iniziative di marketing turistico, di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico.

Il centro di costo nell'ambito delle proprie competenze:

- promuove azioni di potenziamento e riqualificazione della ricettività collaborando con il soggetto gestore dell'Ostello della Gioventù nello sviluppo di una politica sempre più attenta alla sostenibilità ambientale e alle famiglie, nonché promuovere la Carta della qualità dei Servizi dell'Ostello monitorando gli indicatori di qualità;
- realizza, direttamente o in collaborazione con soggetti diversi, iniziative di valorizzazione del patrimonio distintivo del territorio (es. Palazzi Aperti, itinerari di trekking urbano);
- favorisce lo sviluppo di reti di collaborazione tra i principali attori dell'ambito turistico realizzando progetti di marketing culturale e turistico quali il distretto culturale con Rovereto attraverso la Museum Pass, mantenendo un costante raccordo con APT e Trentino Marketing, sostenendo iniziative finalizzate alla promozione dell'immagine della città, tra le quali "Trento, città del Natale", Film Festival della Montagna, Festival dell'Economia, Borsa Internazionale del Turismo Montano e Festival dello Sport. Svolge inoltre un ruolo di regia e coordinamento e garantisce un sostegno economico annuale per la gestione ordinaria ai principali soggetti operanti sul territorio, in particolar modo con APT. Cura anche i rapporti con le reti di città alle quali il Comune è associato quali l'Associazione città Alpina dell'Anno, per lo scambio di buone prassi e il miglioramento dei servizi;
- promuove la comunicazione dell'offerta turistica-culturale della città curando l'area tematica del sito comunale, attivando sinergie e collaborazioni con enti e associazioni per una comunicazione coordinata e integrata e valorizzando altre progettualità di comunicazione. Inoltre vengono supportati progetti riguardanti l'utilizzo di nuove tecnologie per sviluppare un turismo più responsabile e intelligente in collaborazione con le partnership definite dal Comune con Fbk e Consorzio dei comuni.
- sostiene, anche attraverso l'attivazione di specifici bandi, iniziative ed eventi di animazione e promozione turistica;
- qualificare le iniziative di "Trento Città del Natale", coordinando i vari soggetti operanti nel settore culturale, turistico, enogastronomico, sociale ed economico, con particolare attenzione ai prodotti legati al nostro territorio, in un'ottica di valorizzazione del prodotto turistico tipico e qualificante della nostra città, in un periodo dell'anno in cui Trento diventa una vetrina particolarmente ambita e attrattiva, anche al fine di favorire un ritorno a livello economico e turistico. Collabora inoltre al buon esito dell'iniziativa "Mercatini di Natale".

La metodologia di lavoro adottato per la realizzazione dei vari progetti di promozione legati alla città è l'attivazione di sinergie con i soggetti che operano nell'ambito turistico a livello cittadino (categorie economiche, operatori commerciali, operatori agricoli, enti museali, enti formativi e di ricerca, istituzioni e associazioni di categoria), dando vita a una progettualità che miri alla definizione di un "prodotto turistico" condiviso da tutti gli interlocutori.

Il Servizio cura inoltre la comunicazione delle varie attività culturali e di promozione turistica, utilizzando vari canali promozionali, anche attraverso l'attivazione di appositi tirocini universitari formativi.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 28.011 POLITICHE GIOVANILI

Nell'area programmatica delle politiche per i bambini, gli adolescenti e i giovani, in coerenza con la L.P. n. 5/2007 e le linee indicate dal Ministero, rientrano gli interventi previsti dal "Piano di politiche giovanili 2017-2025", approvato con deliberazione C.C. 08.11.2017 n. 142, che definisce le priorità nell'azione delle politiche giovanili, ovvero: Accessibilità e funzione informativa, Autonomia e responsabilità: formazione, lavoro e casa, Cittadinanza attiva e globale, Benessere e inclusione, Arte e creatività.

Gli interventi individuano, quale finalità prioritaria, il coordinamento delle attività nel settore delle politiche per i giovani, quali politiche di cittadinanza e di accompagnamento alla vita adulta orientate ai principi di partecipazione e protagonismo; autonomia e responsabilità; azione educativa; inclusione e valorizzazione della diversità; accessibilità; diffusione della cultura; miglioramento continuo e innovazione; sostenibilità e generatività.

Alla base del metodo ci sono la concezione positiva dei giovani, il rinforzo della loro partecipazione attraverso il sostegno ai processi dal basso, la co-progettazione e il lavoro di rete, l'ascolto dei bisogni e dei desideri emergenti, la valutazione.

Le iniziative delle Politiche Giovanili hanno finalità educative e/o formative: mirano infatti a supportare i giovani nello sviluppo di conoscenze e competenze che permettano loro di sperimentare, di attivarsi in prima persona e di realizzare percorsi verso l'autonomia, favorendone la partecipazione attiva alle dinamiche sociali.

Tutte le iniziative vengono promosse sul territorio attraverso attività di sportello, materiale promozionale cartaceo e attraverso il web, in particolare attraverso il sito www.trentogiovani.it, la newsletter elettronica e i social network. Collaborano alla comunicazione efficace e alla documentazione di attività e proposte giovani in servizio civile, in tirocinio, o attraverso attività di volontariato.

Il centro di costo:

- sostiene ed accompagna le iniziative e i progetti in ambito artistico-creativo, di educazione alla cittadinanza attiva, di promozione dell'inclusione sociale e di stili di vita sani, di avvicinamento al lavoro proposti dal mondo giovanile e dall'associazionismo, anche attraverso il Piano giovani di zona, in collaborazione con le Politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento
- attiva iniziative, azioni e progetti con soggetti e reti locali e nazionali (es.: Provincia autonoma di Trento, Provincia autonoma di Bolzano, Comune di Bolzano, ANCI, Associazione Città alpina dell'anno, Rete ITER, Circuito GAI Giovani Artisti Italiani, LABSUS, Agenzia del Lavoro, Trentino Sviluppo, Tavolo Street Art Trento, Tavolo Trento Generazioni consapevoli, Tavolo #Daimuoviamoci!, Distretto per l'educazione ecc.) rivolti ai giovani per favorire l'espressione di sé, la partecipazione e la transizione alla vita adulta;
- dà attuazione al Protocollo d'Intesa Città-Scuola attraverso rapporti sistematici, co-progettazione e sostegno di iniziative delle autonomie scolastiche e collabora alla realizzazione delle attività coordinate attraverso l'accordo tra Comune e Università degli studi di Trento;
- promuove attività quali concorsi, concerti, mostre ed ogni iniziativa di sostegno alla creatività giovanile anche attraverso la supervisione di Centro Musica, Centro Teatro, Caffè letterario Predara - Bookique;
- favorisce, coordina e propone esperienze individuali di impegno e avvicinamento al lavoro quali progetti di servizio civile, di tirocinio universitario, di alternanza scuola-lavoro;

- promuove e attiva, in collaborazione con altri Servizi comunali e soggetti del territorio, interventi di sensibilizzazione e progetti verso una città a misura dell'infanzia, verso "Trento: città amica dei bambini e delle bambine";
- valorizza e promuove nuove modalità di comunicazione con i giovani sia attraverso il web, sia attraverso lo sportello "Civico13".

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
COMPENDIO EX-LETTERE ED EX MENSA: STRATEGIE DI VALORIZZAZIONE	Organizzazione e realizzazione di eventi negli spazi aperti del compendio per vivere già il S. Chiara di domani che promuovano la rigenerazione urbana come cultura sociale	20	dicembre		Rispetto della tempistica di realizzazione della fase	
	Definizione di una proposta di sviluppo del percorso di valorizzazione e gestione del compendio ex lettere ed ex mensa con individuazione dei contenuti propedeutici all'attivazione di una consulenza per lo studio dei diversi possibili scenari di destinazione e gestione	30	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Relazione alla Giunta sugli scenari	1
Descrizione obiettivo: Avviare specifico percorso di riflessione e confronto interno per individuare nuove possibili strade di valorizzazione del compendio						
Tipologia: obiettivo di innovazione con impatto esterno						
Dup: Giov1.6						
Centro di costo: 28.002 Cultura						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target	
PIANO DI RILANCIO CULTURALE DELLA CITTÀ	Organizzazione del palinsesto di eventi per il periodo primavera/estate coordinandosi con in servizi interni coinvolti (tecnici, comunicazione,...)	10	aprile	Gabinetto e pubbliche relazioni, Sviluppo economico, Gestione fabbricati, Gestione strade e parchi, Direzione generale - Beni comuni	Rispetto della tempistica di realizzazione della fase		
	Realizzazione degli eventi primavera/estate	15	Da maggio				
	Organizzazione di Trento città del Natale coinvolgendo le diverse categorie e attori del territorio	10	ottobre	Gabinetto e pubbliche relazioni, Sviluppo economico, Gestione fabbricati, Gestione strade e parchi			
	Realizzazione degli eventi nel periodo invernale	15	dicembre				
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50				Nr eventi realizzati rispetto a quelli programmati	100%
						Gradimento delle iniziative proposte	7/10
						Report di valutazione a consuntivo del palinsesto, elaborato anche a seguito di confronto con le circoscrizioni per impostare la programmazione 2022	1
Descrizione obiettivo: progettare l'offerta culturale della città in termini unitari ed integrati, promuovendo eventi di prossimità e favorendo la commistione tra iniziative ed eventi diversificati in modo da massimizzarne le possibilità di fruizione, conoscenza e le ricadute relazionali ed economiche nel sistema cittadino; in generale rientra nei più ampi obiettivi trasversali di intervento per il riavvio delle attività economiche e promozione dell'immagine della città							
Tipologia: innovativo con impatto esterno							
Dup: Cult1.1							
Centro di costo: 28.002							

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
NUOVO PIANO TURISTICO	Costituzione del gruppo scientifico incaricato della elaborazione della proposta di nuovo piano turistico	5	aprile	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Realizzazione delle fasi entro i tempi previsti	
	Rinnovo/attivazione di una borsa di studio sul tema del turismo sul Comune di Trento quale supporto scientifico ai lavori	5	settembre			
	Prima elaborazione del Piano	20	dicembre			
	Coinvolgimento e confronto con gli stakeholders locali nel corso delle riunioni del gruppo di lavoro scientifico	10	ottobre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Piano elaborato	1
				Riunioni del gruppo scientifico con gli stakeholders e/o servizi interni per la discussione di tematiche settoriali di interesse per lo sviluppo del territorio	6	
Descrizione obiettivo: elaborare il nuovo piano turistico del Comune di Trento, tenendo conto anche degli impatti che la pandemia covid-19 ha avuto sulle modalità di vivere il turismo e gli spazi comuni						
Tipologia: organizzativo di sviluppo						
Dup: Tur 1.1						
Centro di costo: 28.010						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
AZIONI ORIENTATIVE A FAVORE DEI GIOVANI DELLA CITTÀ	Coinvolgimento dei giovani nella ridefinizione della programmazione del Civico13	10	giugno		Realizzazione delle fasi nei tempi programmati	
	Azioni per favorire l'imprenditorialità giovanile e l'occupabilità	10	ciclica			
	Accompagnamento/orientamento all'età adulta e formazione	10	ciclica			
	Definizione della collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento per la gestione del Civico13	5	novembre			
	Gestione delle procedure di affido del Civico13 in coerenza con le priorità d'intervento del DUP	15	dicembre		Nr procedura affidamento 1	
	Indicatori di risultato dell'obiettivo:	50				Nr giovani coinvolti
Descrizione obiettivo: accompagnare i ragazzi e i giovani nelle scelte di vita, formative e professionali, coinvolgendo la Provincia Autonoma di Trento e altri stakeholder, nell'ottica di valorizzare i giovani come risorsa e leva di sviluppo della comunità.						
Tipologia: innovazione ad impatto esterno						
Dup: Giov1.1						
Centro di costo:28.11						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PROSEGUIRE NEL PERCORSO TRENTO CITTA' AMICA DEI/DELLE BAMBINI/E E DEGLI/DELLE ADOLESCENTI	Protocollo città-scuola: estensione della rete delle scuole secondarie di secondo grado aderenti al progetto Partecipazione.lab e implementazione di iniziative di educazione civica e di partecipazione degli studenti	12,5	dicembre	Welfare e coesione sociale Servizi all'infanzia e istruzione	nuove adesioni di scuole al progetto di rete Partecipazione.Lab	>=2
					laboratori realizzati di educazione civica nelle scuole superiori (progetto Partecipazione.Lab)	>=30
	Protocollo città-scuola: estensione della rete delle scuole secondarie di primo grado aderenti al progetto Stra.bene	7,5	dicembre		nuova scuola aderente al progetto Stra.bene	>= 1
	Protocollo Citta -Scuola: aumento del numero di Piedibus con genitori volontari nelle scuole primarie della città	7,5	dicembre		nuova linea attivata di Piedibus (Progetto Bambini a piedi sicuri)	>= 1
	Partecipazione di bambini e ragazzi alla rigenerazione di spazi urbani	7,5	dicembre		bambini e ragazzi coinvolti nella rigenerazione di spazi urbani	>=200
	Iniziative di ascolto strutturato dei ragazzi 11-18 anni	10	dicembre		iniziative realizzate di ascolto strutturato dei ragazzi 11-18 anni	>= 3
	Iniziative di sport per tutti per bambini e ragazzi	5	dicembre		iniziative proposte di sport per tutti	>= 3
	Indicatori di risultato dell'obiettivo:	50	dicembre		Riconoscimento UNICEF Citta amica dei bambini e degli/delle adolescenti confermato	1
Descrizione obiettivo: L'obiettivo è il rinnovo della certificazione Unicef di Trento Citta amica dei bambini e degli/delle adolescenti						
Tipologia: di mantenimento ad impatto esterno						
Dup: Giov1.6						
Centro di costo:28.11						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
28.002 Attività culturale e attività generali	Revisione e ridefinizione dell'attuale disciplina in materia di concessione di contributi in ambito culturale, provvedendo in particolare alla formalizzazione degli accordi con gli enti a bilancio	Risorse finanziarie e patrimoniali	Cult1.5
	Riaprire al pubblico la Torre Civica con visite guidate, attivando le interlocuzioni e le collaborazioni necessarie allo scopo	Gestione fabbricati, Edilizia pubblica, Progetto sicurezza lavoratori	Tur1.1
	Definire un accordo con il Muse per la programmazione di iniziative congiunte per la valorizzazione e la conoscenza delle peculiarità paesaggistiche e naturalistiche del territorio comunale, nell'ottica di favorirne la fruizione da parte di cittadini e turisti	Gestione Strade e parchi, Sviluppo economico	Cult1.4
	Attivare patti di collaborazione con le realtà attive sui vari territori individuati per la rigenerazione valorizzazione per un maggiore benessere socio-culturale	Direzione generale, Gestione strade e parchi, Biblioteca e archivio storico, Servizi all'infanzia e istruzione	Com8.1
28.009 Solidarietà internazionale	Avviare le interlocuzioni con altri attori privati per la predisposizione di bandi congiunti		Cult1.5
28.010 Turismo	Formalizzare un accordo di collaborazione con CTI, volto a favorire la programmazione e progettazione di iniziative di valorizzazione e attivazione del tessuto cittadino, che promuovano in particolare l'integrazione tra proposta culturale e commerciale	Segreteria generale, Risorse finanziarie e patrimoniali	Tur1.3
	Avviare sinergie e momenti di confronto con i servizi comunali competenti nonché con Enti e strutture esterne per dare attuazione alle priorità di intervento declinate all'interno dell'Agenda strategica "Sistema Bondone 2035"	Direzione generale, Gestione Strade e parchi, Sviluppo economico	Ver3.3
	Ridefinire e ripensare l'offerta turistica dell'ostello della gioventù, anche in vista delle relative procedure di gara, da attivare sulle annualità successive	Gestione fabbricati	Tur1.1
	Gestire le procedure di gara relative all'affidamento dei servizi di animazione turistica e e installazione delle luminarie sul periodo natalizio	Appalti e partenariati per supporto informativo, Opere di urbanizzazione primaria	Tur1.3
28.011 Politiche giovanili	Costruzione di alleanze all'interno dell'Amministrazione comunale e con soggetti esterni, anche in collaborazione con la scuola e l'università, per favorire l'orientamento dei giovani alle scelte di vita	Risorse umane	Giov 1.1
	Definizione e pubblicazione della gara per la gestione del Centro Musica Trento	Appalti e partenariati per supporto informativo, Segreteria Generale, Servizi demografici e Decentramento	Giov1.6
	Creazione di un gruppo di lavoro interservizi per la definizione di percorsi e progetti di educazione ambientale per bambini, ragazzi e giovani	Sostenibilità e transizione ecologica	Ver5.2

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
	Proseguire il lavoro trasversale all'amministrazione per rinnovare il conferimento da parte di Unicef Italia del Marchio Città amica dei bambini e dei giovani	Welfare e inclusione sociale, Servizi all'infanzia e istruzione, Sviluppo economico, Risorse umane	Giov1.6

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare	Obiettivo	Fase
CULTURA, TURISMO POLITICHE GIOVANILI	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	PROMOZIONE DELLA LETTURA NELLA COMUNITÀ, NELLE SCUOLE, NELLE BIBLIOTECHE	Progettare iniziative da attivare nel corso dell'anno in particolare per il contrasto del disagio giovanile e per favorire l'invecchiamento attivo Dare attuazione alle iniziative progettate e collaborare ad eventuali iniziative promosse da altri servizi o da terzi
	INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	GESTIONE TRASVERSALE DEI DATI DEL COMUNE PER UNA COMPLETA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DEL COMUNE (ANNO 1)	Censimento ed analisi delle banche dati gestite in alcuni settori, individuazione delle azioni di valorizzazione del patrimonio informativo, degli scenari e di almeno 5 analytics desiderate
	PROGETTO SPORT	SPORT CITY: MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN CITTÀ	Definizione di un piano di manifestazioni ed eventi in coordinamento con il calendario del piano di rilancio delle attività economiche
	SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZIONE	AVVIO APPLICAZIONE PROTOCOLLO CITTÀ SCUOLA 0-6 ANNI	Individuare azioni, iniziative e strumenti condivisi tra gli attori del territorio coerenti con le finalità del patto educativo di collaborazione con le scuole rivolte alla fascia 0-6 anni Promuovere l'attivazione del tavolo 0-6 per l'avvio dell'attività di progettazione
	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	REGOLAMENTAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI COMUNALI	Nuova regolamentazione degli spazi destinati a sale musica ed individuazione di un nuovo schema contrattuale
	SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PREDISPORRE IL PAESC: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA	Elaborazione dell'inventario base delle emissioni e valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico Individuazione delle azioni da intraprendere al fine di integrare gli aspetti di mitigazione (azioni per ridurre le emissioni di CO2) e di adattamento (azioni per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico)
	SVILUPPO ECONOMICO	PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Attivazione di interventi integrati con le attività promozionali degli altri Servizi Costruzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento interno per la definizione di un calendario di eventi, valutazione economica di

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI			
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio			
			spesa, di modalità condivisa di organizzazione degli eventi
	WELFARE E COESIONE SOCIALE	ATTIVARE LA PROCEDURA PER LA COPROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI PER GIOVANI E PER LE FAMIGLIE	Definizione interna dei bisogni emergenti dalla cittadinanza ed analisi dell'offerta di servizi esistenti
		PROGETTUALITÀ PER PREVENIRE FORME DI DISAGIO PERSONALE - RELAZIONALE E FENOMENI DI DIPENDENZA NEGLI ADOLESCENTI E GIOVANI	Analisi dei bisogni e delle risorse a livello territoriale

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI		
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio		
Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	Decentramento	Collaborare, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni nelle Circoscrizioni, alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città
	Servizi funerari	Valorizzazione del patrimonio culturale dei cimiteri comunali quali luoghi di sintesi della memoria collettiva cittadina, anche in collaborazione con persone singole e realtà aggregative
	Interventi per l'infanzia e minori	Attivare l'osservatorio per l'infanzia e l'adolescenza
	Servizi all'infanzia - attività generali	Mantenimento marchio Unicef "Trento Città dei bambini" proseguendo con la condivisione di azioni con gli altri servizi comunali coinvolti
	Manutenzione e gestione del verde	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
	Sviluppo economico e del territorio	Nutrire Trento: attivazione partner territoriali per promuovere politiche di food policy; promozione filiera corta con attività di comunicazione focalizzate su mercati contadini ed econ. solidale
	Edilizia pubblica	Gestione degli interventi previsti nell'ambito del Fondo strategico relativamente al compendio ex sede di Lettere presso edificio ex S. Chiara
	Manutenzione Fabbricati	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
	Sport e sostegno attività sportive	Analisi di possibili percorsi dedicati allo sport per i giovani in ottica di prevenzione del disagio giovanile

SVILUPPO ECONOMICO

Organigramma



Dirigente
KATIA BEATRICE

Sviluppo economico

Referente politico:
ROBERTO STANCHINA
Sindaco **FRANCO IANESELLI**
(società partecipate)

Uff. Marketing urbano

Uff. Studi e statistica

Uff. Sportello attività produttive

Progetto Agricoltura e promozione del territorio

RISORSE UMANE

UFFICI	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
Segreteria Servizio	1			2				2	4
Studi e statistica			2		3	2	1		8
Sportello attività produttive		1	1	1	3	2	3		11
Marketing urbano		1	2			2			5
Agricoltura e promozione del territorio (Progetto)		1				1			2
TOTALE PERSONALE	1	3	5	3	6	7	4	2	30

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
39.001 Sviluppo economico e del territorio ed attività generali	14 Sviluppo economico e competitività	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
39.002 Statistica	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 8 Statistica e sistemi informativi
39.004 Azienda forestale	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
39.005 Gestione aziende e società partecipate	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
39.006 Sportello attività produttive	14 Sviluppo economico e competitività	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 39.001 SVILUPPO ECONOMICO E DEL TERRITORIO ED ATTIVITÀ GENERALI

Agricoltura: tiene i contatti con le realtà istituzionali e di categoria che operano nell'ambito agricolo; istruisce i provvedimenti a carattere regolamentare; collabora con l'Ufficio Politiche giovanili e con l'Ufficio Servizi per l'infanzia e istruzione nella realizzazione di progetti che promuovano, tra i più giovani, lo studio e la conoscenza del paesaggio culturale locale, delle aziende agricole biologiche e del ruolo degli agricoltori come custodi del paesaggio, delle relazioni socio-economiche tra produttori e dei valori della sostenibilità; cura lo sviluppo del progetto "Nutrire Trento" anche per quanto concerne l'eventuale partecipazione ai progetti europei connessi;

provvede alla gestione amministrativa della Banca della Terra, prendendosi cura delle richieste di inserimento e di disponibilità nonché svolgendo, eventualmente, attività di sensibilizzazione dei privati; per le aree agricole in disponibilità comunale, individua i criteri di assegnazione agli agricoltori; si occupa della promozione della filiera corta e del consumo sostenibile; in tale ambito assicura supporto alle iniziative che hanno come obiettivo quello di promuovere le aziende agricole e calmierare i prezzi dei prodotti agricoli, garantendo l'origine e la qualità degli stessi, in particolare attraverso l'attivazione di mercati di vendita diretta. Promuove anche attività di informazione e sensibilizzazione sui prodotti agricoli, sui produttori e sui prezzi. Cura la relativa attività promozionale. Si occupa dell'economia solidale in relazione ai collegamenti con il settore agricolo mediante la gestione del relativo mercato e la partecipazione al Tavolo dell'economia solidale.

Svolge il ruolo di Focal point rispetto all'adesione al Milan Urban Food Policy Pact e alle attività connesse.

Cura il coordinamento delle iniziative di vivacizzazione e promozione del territorio.

Pareri: il Servizio provvede alla formulazione dei pareri di carattere economico sugli investimenti che prevedono opere soggette a V.I.A. o che prevedono concessioni edilizie in deroga alle previsioni del P.R.G..

Sostegno al lavoro, occupazione e formazione giovanile: cura progetti per il sostegno al lavoro, all'occupazione e alla formazione giovanile svolgendo attività di supporto e coordinamento all'attivazione di progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili (Intervento 3.3.D ex Intervento 19) e di occupazione di lavoratori in mobilità statale e CIGS (Azione 10.2).

Industria, commercio e artigianato: relativamente all'attività inerente all'industria e all'artigianato il Servizio si occupa del rilascio dei nulla osta delle aree soggette a vincolo ai sensi della L.P. 4/81.

Con riferimento al progetto di riqualificazione del commercio nel centro storico previsto dall'art. 63 della ora vigente L.P. 30 luglio 2010 n. 17, fornisce supporto alla traduzione operativa dello stesso, di concerto con le categorie economiche. Cura altresì il procedimento per il riconoscimento delle botteghe storiche e per il rilascio del marchio etico.

Cura il progetto di localizzazione degli elementi di arredo urbano (fioriere con e senza espositore) all'interno del luogo storico del commercio su aree pubbliche mediante assegnazione in comodato gratuito a pubblici esercenti e attività commerciali.

Il centro di costo si occupa della predisposizione di pareri su richiesta di altri servizi (es: Urbanistica e ambiente, Attività edilizia)

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 39.002 STATISTICA

Il centro di costo svolge le funzioni di “Ufficio di Statistica” per la produzione delle statistiche ufficiali obbligatorie (per ISTAT, Ministeri e Enti Appartenenti a SISTAN - Sistema statistico nazionale), previste nel Piano di Statistica Nazionale e nel Programma Statistico Provinciale, quali:

- Rilevazioni demografiche (mensili ed annuali): viene curata la statistica demografica mensile attraverso il controllo di tutti i movimenti relativi ai residenti (nati, morti, iscritti, cancellati, movimenti tra le circoscrizioni) allo scopo di calcolare la popolazione residente a fine mese distinta per circoscrizioni. Inoltre il controllo viene effettuato anche sui movimenti relativi ad eventi quali nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi avvenuti nel Comune di Trento, indipendentemente dalla residenza delle persone che hanno dato luogo all'evento. Tutti i dati vengono mensilmente inoltrati all'ISPAT (Istituto di Statistica della Provincia di Trento) e all'ISTAT, tramite appositi applicativi.
- Rilevazione prezzi al consumo: viene svolta, per conto di ISTAT, mensilmente ed ha come obiettivo rendere disponibile un ampio insieme di informazioni sui prezzi, praticati a livello locale, di un prestabilito paniere di beni e servizi, monitorandone la dinamica temporale per consentire la misurazione del tasso di inflazione nazionale ed europeo.
- Censimenti permanenti: a partire dal 2018 Istat ha avviato il nuovo Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, con cadenza annuale e non più decennale consentendo di rilasciare informazioni continue e tempestive. Obiettivo del Censimento permanente è di calcolare la popolazione legale e di fornire un quadro informativo statistico aggiornato riguardante il territorio. Oltre a ciò il Censimento fornisce dati e informazioni utili per la revisione. Il Censimento permanente si basa su uso di dati provenienti da fonti amministrative integrati con dati risultanti da due rilevazioni campionarie (indagine reale e indagine da lista) effettuate dal centro di costo ogni anno nel periodo da ottobre a dicembre.

Il centro di costo si occupa della redazione di questionari, in particolare:

- raccolta dati, compilazione e controllo di questionari , estrazione campioni per rilevazioni ed indagini effettuati per enti SISTAN;
- raccolta dati, compilazione e controllo dei questionari extra-istituzionali (es. Legambiente e altri enti);
- supporto in fase di redazione, elaborazione dati e predisposizione relazione per questionari e/o indagini curati da altri uffici comunali.

Il centro di costo inoltre prosegue con la raccolta, l'imputazione e la rielaborazione e la restituzione dei dati a favore dell'Amministrazione comunale ai fini decisionali.

Annualmente rilascia le seguenti pubblicazioni:

- "Trento Statistica", dedicata all'analisi dei principali fenomeni demografici che interessano la città;
- “Annuario statistico comunale” un supporto informativo essenziale sulla situazione locale, che viene progressivamente integrato e completato sulla base di nuovi dati.
- “Analisi dei redditi dei cittadini di Trento”
- “Tipologie delle famiglie nel Comune di Trento e nelle Circoscrizioni “
- “Flussi migratori nel Comune di Trento”.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 39.004 AZIENDA FORESTALE

Il servizio cura i rapporti con l'azienda forestale speciale consorziale Trento - Sopramonte comprese le attività inerenti al controllo analogo.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 39.005 GESTIONE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE

Il Servizio cura le partecipazioni comunali per ciò che attiene alle procedure amministrative per la costituzione di nuove società e per l'adesione a società già costituite; fornisce supporto ai servizi di merito rispetto agli adempimenti amministrativi relativi ai disciplinari di affidamento del servizio; segue gli aumenti di capitale, i conferimenti e le fusioni; cura le cessioni azionarie gestendo le procedure di evidenza pubblica; effettua le valutazioni di convenienza e di opportunità nella dismissione di servizi e nella scelta delle forme alternative di gestione di servizi pubblici o di altre attività dell'Amministrazione. Per le società in house organizza l'attività del controllo analogo comprensivo della convocazione della Conferenza fra enti.

Relativamente ai servizi pubblici esternalizzati il Servizio supporta le strutture di competenza nell'attività di controllo sull'efficacia ed efficienza. Analizza i bilanci, predispose e aggiorna annualmente il rapporto economico delle società e delle aziende partecipate, cura gli adempimenti connessi all'attività di controllo svolta dalla Corte dei Conti e del Ministero delle Finanze.

Cura gli adempimenti previsti per la predisposizione del bilancio consolidato - definizione del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) e del Perimetro di consolidamento del Comune di Trento e le conseguenti direttive impartite alle società e agli enti da consolidare.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 39.006 SPORTELLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Lo Sportello Attività Produttive cura la gestione dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni, delle concessioni e per l'accettazione e il controllo delle SCIA, nei seguenti settori: commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera, attività ricettiva all'aperto, artigianato di servizio alla persona, trasporto pubblico non di linea, agritur. L'ufficio cura inoltre il rilascio di altre autorizzazioni, secondo le rispettive norme di settore.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Costruzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento interno per la definizione di un calendario di eventi, valutazione economica di spesa, di modalità condivisa di organizzazione degli eventi	10	marzo	Cultura, turismo e politiche giovanili, Gestione strade e parchi, Sport, Innovazione, ricerca e transizione digitale, Polizia Locale, Gabinetto e pubbliche relazioni, Gestione fabbricati, Servizi Demografici e decentramento	Calendario condiviso	1
	Revisione del piano di occupazione del suolo pubblico	10	maggio	Polizia locale, Gestione strade e parchi	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Accordo con organizzatori per programmazione spazi dedicati alla promozione e vendita di prodotti locali	10	maggio		Adesione organizzatori	5
	Attivazione di interventi integrati con le attività promozionali degli altri Servizi	20	aprile	Cultura, turismo e politiche giovanili, Gestione strade e parchi, Sport, Innovazione, ricerca e transizione digitale, Polizia Locale, Gabinetto e pubbliche relazioni, Gestione fabbricati, Servizi Demografici e decentramento	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Indicatori di risultato dell'obiettivo:	50	dicembre		- Calendario di eventi realizzato - % di eventi di competenza rispettati	1 almeno 80
Tipologia: obiettivo trasversale di innovazione ad impatto esterno						
Dup: Fest 1.4						
Centro di costo: 39.001 Sviluppo economico e del territorio						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA AL NUOVO GESTORE	Riattivazione incontri politici	10	febbraio		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Predisposizione di una relazione per la Giunta e proposta di deliberazione di Consiglio	15	aprile			
	Predisposizione disciplinare	25	settembre	Sostenibilità e transizione ecologica		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Disciplinare/contratto	1
Tipologia: organizzativo e di razionalizzazione						
Dup: Org 3.2						
Centro di costo: 39.005 Gestione aziende e società partecipate						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO AL NUOVO GESTORE	Riattivazione incontri politici	20	aprile		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Predisposizione di una relazione per la Giunta e proposta di deliberazione di Consiglio	30	settembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Atto di indirizzo politico	1
Tipologia: organizzativo e di razionalizzazione						
Dup: Org 3.2						
Centro di costo: 39.005 Gestione aziende e società partecipate						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
RIORGANIZZAZIONE AZIENDA FORESTALE TRENTO SOPRAMONTE	Predisposizione del quadro economico-patrimoniale	30	giugno		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Analisi inquadramento delle risorse umane e piano di intervento riorganizzativo	20	settembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Piano operativo	1
Tipologia: organizzativo e di razionalizzazione						
Dup: Org 3.2						
Centro di costo: 39.004 Azienda forestale						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
39.001 Sviluppo economico e del territorio ed attività generale	Analisi e valutazione di nuove azioni a sostegno dell'occupabilità (modello Intervento 3.3.D)	Welfare e coesione sociale	Com 4.5
	Nutrire Trento: adesione a progetti europei volti a sviluppare consapevolezza comune sulla promozione di diete sostenibili in tutte le fasce della popolazione	Welfare e coesione sociale	Com 7.1
	Nutrire Trento: attivazione partner territoriali per promuovere politiche di food policy; promozione filiera corta con attività di comunicazione focalizzate su mercati contadini ed economia solidale;	Cultura, turismo e politiche giovanili Gabinetto e Pubbliche relazioni	Ver 1.2
	Nutrire Trento: collaborare con Biodistretto per realizzazione attività Terra-Aria-Acqua; implementazione piattaforma NT con nuovi criteri di accesso; valutazione azioni del Patto di Milano.		Ver 1.1
	Collaborare con Risorse finanziarie e patrimoniali e Sviluppo economico per individuare soluzioni che incidano sulla tariffa rifiuti per offrire aiuti economici.	Sviluppo economico, Risorse finanziarie e patrimoniali	Com 3.1
39.002 Statistica	Censimento ISTAT delle Istituzioni pubbliche	Tutti i servizi dell'Amministrazione	Org 3.2
	Rilevazione ISTAT dei prezzi per elaborazione degli indici spaziali per il calcolo delle parità di acquisto regionali		Org 3.2
	Elaborazione ed analisi dei dati dei Censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni del 2018 e del 2019		Org 3.2
	Revisione e nuova impostazione grafica delle pubblicazioni statistiche curate dall'ufficio studi e Statistica e pubblicate sul sito istituzionale		Org 3.2
	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021		Org 3.2
39.004 Azienda forestale	Istruttoria delle sedute della Conferenza dei rappresentanti Enti aderenti alla Convenzione per la gestione della custodia forestale		Org 3.2
39.005 Gestione aziende e società partecipate	Adempimenti di competenza nel percorso di costituzione della Newco a cui verrà affidata la concessione autostradale A22		Org 3.2
	Istituzione nuova sede farmaceutica		Org 3.2
	Adeguamento convenzione di governance di Farmacie comunali Spa al fine di iscrivere la società nell'elenco ANAC delle società in house		Org 3.2

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
	Predisposizione, in collaborazione con PAT, della delibera di valutazione del VIR rete gas propedeutica all'individuazione del nuovo gestore		Org 3.2
39.006 Sportello attività produttive	Modifica regolamento servizio taxi con inserimento dell'obbligo, per nuove licenze, di utilizzo di veicoli ad emissioni zero (progetto europeo Stardust). Collaborare alla modifica gestione stalli taxi con Ufficio Mobilità in previsione grandi opere	Sostenibilità e transizione ecologica	Ver. 4.4
	Azioni in esecuzione all'adozione del piano di sicurezza mercati: <ul style="list-style-type: none"> • revisione dei posteggi delle fiere di S. Lucia e S. Giuseppe • realizzazione e diffusione depliant informativi per la gestione dell'emergenza 	Polizia locale	Org 3.2
	Collaborare alla revisione gestione flussi e aree pedonali in funzione turistica e commerciale	Polizia locale	Fest 1.4
	Adozione del Regolamento convivenza attività economiche a aree residenziali	Polizia Locale	Com 2.4
	Modifica Regolamento commercio su area pubblica relativamente a posteggi isolati stagionali	Polizia locale	Com 3.5
	Rinnovo di ca. 1.300 concessioni mercati e posteggi isolati scadute al 31.12.2020 (LP 17/2010)		Org 3.2
	Apprestamento con collegamenti elettricità dell'area mercatale dei mercati saltuari	Gestione fabbricati	Org 3.2
	Elaborazione e pubblicazione bandi con relativa assegnazione dei posteggi temporanei in occasione di: <ul style="list-style-type: none"> - gara automobilistica Trento - Bondone; - mercato dei crisantemi; - mercato degli alberi di Natale; - Carnevale 2022. 		Com 3.3

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
SVILUPPO ECONOMICO	CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	PIANO DI RILANCIO CULTURALE DELLA CITTÀ	Organizzazione del palinsesto di eventi per il periodo primavera/estate coordinandosi con in servizi interni coinvolti (tecnici, comunicazione,...) Organizzazione di Trento città del Natale coinvolgendo le diverse categorie e attori del territorio
	INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Implementazione del piano per il 2021
		GESTIONE TRASVERSALE DEI DATI DEL COMUNE PER UNA COMPLETA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DEL COMUNE (ANNO 1)	Censimento ed analisi delle banche dati gestite in alcuni settori, individuazione delle azioni di valorizzazione del patrimonio informativo, degli scenari e di almeno 5 analytics desiderate
	PROGETTO SPORT	SPORT CITY: MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN CITTÀ	Definizione di un piano di manifestazioni ed eventi in coordinamento con il calendario del piano di rilancio delle attività economiche
	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATI	Condivisione con i servizi comunali di merito e con il concessionario ICA srl
		PIANO DI INTERVENTO PER AIUTARE IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE	Analisi delle indicazioni politiche sulle direttrici di intervento Traduzione delle indicazioni in proposte operative con analisi finanziaria e normativa
SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PREDISPORRE IL PAESC: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA	Elaborazione dell'inventario base delle emissioni e valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico Individuazione delle azioni da intraprendere al fine di integrare gli aspetti di mitigazione (azioni per ridurre le emissioni di CO2) e di adattamento (azioni per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico)	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa	
SVILUPPO ECONOMICO	Direzione Generale	Disciplina delle partecipazioni societarie del Comune	
	Decentramento	Collaborare, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni nelle Circoscrizioni, alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città	
	Servizi Finanziari e attività generali	Verifica dei crediti e dei debiti reciproci del Comune con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate al 31.12.2020 sulla base del documento di ricerca di Assirevi n. 223	
	Gestione entrate tributarie	Controlli - delle comunicazioni presentate dai contribuenti per il riconoscimento di agevolazioni/esenzioni come conseguenza di interventi normativi per l'emergenza Covid 19	
	Interventi per la disabilità	Definizione dei criteri ed erogazione di buoni viaggio in favore delle persone con disabilità motoria con i fondi di cui al Decreto interministeriale 506/2020	
	Manutenzione e gestione del verde		Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
			Analisi per l'individuazione di nuove aree e connessioni verdi sul territorio comunale integrato con analisi demografica e urbanistica
	Attività Culturale	Definire un accordo con il Museo per la programmazione di iniziative di valorizzazione e conoscenza delle peculiarità paesaggistiche e naturalistiche del territorio per favorirne la fruizione .	
	Turismo	Avviare sinergie e confronto con i servizi comunali competenti nonché con Enti e strutture esterne per dare attuazione alle priorità di intervento dell'Agenda strategica "Sistema Bondone 2035"	
	Politiche giovanili	Proseguire il lavoro trasversale all'amministrazione per rinnovare il conferimento da parte di Unicef Italia del Marchio Città amica dei bambini e dei giovani	
	Edilizia pubblica	Regolamento dehor - analisi e gestione dell'iter di modifica del regolamento e proposta di strutture temporanee	
	Manutenzione Fabbricati	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza	
	Rifiuti		Collaborare con Risorse finanziarie e patrimoniali e Sviluppo economico per individuare soluzioni che incidano sulla tariffa rifiuti per offrire aiuti economici
			Supportare il processo di definizione del nuovo soggetto Gestore, in particolare per quanto riguarda i contenuti e gli standard del contratto di servizio
Mobilità	Sviluppare il nuovo modello organizzativo della logistica e della consegna sostenibile delle merci nel centro storico allargandola alla città consolidata		

PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI

Organigramma


 Dirigente
TIZIANO BONELLA

**Progetto
 Sicurezza
 lavoratori**

Referente politico:
ROBERTO STANCHINA

RISORSE UMANE

	Dirigente	D base	C base	B evoluto	Totale
Segreteria Servizio	1	1	2	1	5
TOTALE PERSONALE	1	1	2	1	5

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
41.001 Sicurezza dei lavoratori	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 41.001 SICUREZZA DEI LAVORATORI

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nello svolgimento dei compiti previsti dal Dlgs 3 agosto 2009, n. 106, supporta il personale tecnico, in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e l'esecuzione di cantieri temporanei e mobili e cura gli aspetti formativi del settore. In particolare, il Responsabile:

- Analizza gli infortuni sul lavoro con schede appositamente predisposte;
- Organizza e coordina le prove pratiche di evacuazione, da attuarsi annualmente nei diversi luoghi di lavoro; in particolare eventuali carenze strutturali ai fini della sicurezza vengono rilevate e segnalate al servizio competente;
- Ai sensi del Dlgs 3 agosto 2009, n. 106, il responsabile organizza e coordina le riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi e, congiuntamente al medico competente, visita gli ambienti di lavoro;
- Aggiorna i documenti di valutazione dei rischi e i piani di emergenza;
- Elabora, anche in collaborazione con consulenti esterni, per le nuove sedi di lavoro, nuovi documenti di valutazione dei rischi e piani di emergenza;
- Promuove le attività e le azioni in qualità di responsabile (RSGS) per il mantenimento della certificazione OHSAS 18001 ottenuta nel 2007 e confermata negli anni successivi a seguito dell'esito positivo degli audit di sorveglianza effettuati dal soggetto certificatore accreditato.

Infine, compito del Responsabile del centro di costo è organizzare e coordinare i corsi di formazione e informazione per i lavoratori dipendenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori. Specificatamente si occupa della formazione delle figure della sicurezza da organigramma (es. referenti sicurezza, preposti, emergenza, rappresentanti lavoratori), della formazione base per tutto il personale (ad es. neoassunti, sicurezza sui luoghi di lavoro, ...) e della formazione specifica per mansione (operai, impiegati, video terminalisti, ...).

Collabora con i Servizi Tecnici nella verifica dei progetti riguardanti la realizzazione di edifici adibiti a luoghi di lavoro.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
RINNOVO CERTIFICAZIONE E PASSAGGIO DALLA BS OHSAS 18001 ALLA UNI ISO 45001	Attività preliminari finalizzate all'ottenimento della certificazione (visite ispettive interne, sottoriesami, riesame)	10	maggio	Direzione generale	Realizzare le fasi nei tempi previsti	
	Passaggio dalla BS OHSAS 18001 alla UNI ISO 45001	20	maggio			
	Rinnovo certificazione	20	maggio			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo:	50			certificazione	n. 1
Tipologia: obiettivo organizzativo di mantenimento						
Dup: Org 3.2						
Centro di costo: 41.001 Sicurezza lavoratori						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
GESTIONE DELLA FORMAZIONE INTERNA RELATIVA ALLA SICUREZZA (FORMATORI INTERNI)	Individuazione materie per formazione interna (ad esempio qualità in sicurezza e D.lgs. 81/2008)	10	gennaio		Realizzare le fasi nei tempi previsti	
	Organizzazione e svolgimento corsi	40	entro dicembre	Tutti		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo:	50			ore di formazione	n. 16
Tipologia: obiettivo di mantenimento, attività ordinaria						
Dup: Org 3.2						
Centro di costo: 41.001 Sicurezza lavoratori						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
LAVORO AGILE IN SICUREZZA	Predisposizione materiale informativo in materia di sicurezza nell'elaborazione del Piano operativo del lavoro agile	25	marzo		Realizzare le fasi nei tempi previsti	
	Supporto al gruppo di lavoro sul Pola	25	aprile	Direzione generale, Risorse umane, Edilizia pubblica, Innovazione ricerca e transizione digitale		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo:	50			Materiale informativo elaborato	1
Tipologia: obiettivo di mantenimento, attività ordinaria						
Dup: Org 3.2						
Centro di costo: 41.001 Sicurezza lavoratori						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
41.001 Sicurezza dei lavoratori	Predisposizione misure gas Radon in edifici comunali con presenza di luoghi di lavoro in interrati in collaborazione con il Laboratorio A.P.P.A. - P.A.T. (Tutte le scuole, uffici comunali, archivi, spazi espositivi interrati,)	Gestione Fabbricati, Edilizia Pubblica	Org 3.2
	Attività di supporto alla manutenzione dei Defibrillatori presenti sul territorio del Comune di Trento; posizionamento di n. 7 defibrillatori nei sobborghi di Trento	Opere di Urbanizzazione, Edilizia Pubblica	
	Implementazione nell'applicativo "Formazione sicurezza" di alert sulla tempistica dei corsi	Innovazione, ricerca e transizione digitale	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE	Formazione e addestramento del personale tecnico e amministrativo

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI

riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno
	Economato	Provvedere a fornitura dei beni necessari per svolgere l'attività lavorativa a fronte delle esigenze derivanti dall'emergenza COVID 19
	Direzione Generale	Piano operativo lavoro agile
	Servizi funerari	Gestione emergenza Covid-19 con particolare riferimento alla sicurezza degli operatori cimiteriali e funerari e alle modalità delle cerimonie di commiato presso le strutture religiose e laiche
	Attività Culturale	Riaprire al pubblico la Torre Civica con visite guidate, attivando le interlocuzioni e le collaborazioni necessarie allo scopo

EDILIZIA PUBBLICA

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D base	C evoluto	C base	B evoluto	Totale
UFFICI						
Segreteria Servizio	1	1	4	1	2	9
Sviluppo ed implementazione sistemi BIM (Progetto)		2	1			3
Progettazione e direzione lavori		3				3
TOTALE PERSONALE	1	6	5	1	2	15

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
51.001 Edilizia pubblica	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 51.001 EDILIZIA PUBBLICA

L'attività del centro di costo consiste:

- nella progettazione e Direzione Lavori, assistenza e contabilità con personale interno nel settore delle opere pubbliche: in particolare interventi di nuova edificazione, restauro e ristrutturazione per edifici adibiti a centri civici ed uffici, impianti sportivi, cimiteri, scuole ed arredo urbano nei centri storici;
- nella supervisione di progetti e direzione dei lavori con incarichi a professionisti esterni, specificatamente nel settore delle opere pubbliche e di arredo urbano nei centri storici.
 - Incarichi di progettazione: attività d'indirizzo, supervisione e controllo nel caso che le prestazioni di progettazione siano affidate a professionisti esterni
 - Progettazione
 - Affidamento lavori (importo <40.000€)
 - Incarichi di direzione lavori, assistenza e contabilità
 - Inizio e fine lavori
 - Collaudi e certificati di regolare esecuzione

L'attività prevede anche, su richiesta:

- rilascio di pareri tecnici per contributi relativi al restauro e manutenzione degli edifici di culto;
- istruzione pratiche per lo svincolo dell'interesse storico architettonico di edifici di proprietà comunale;
- rilascio pareri per esistenza interesse pubblico;
- rilascio dei certificati di Attestazione Energetica degli edifici di proprietà del patrimonio comunale;
- predisposizione pratiche per adesione e ricerca fonti esterne di finanziamento (bandi europei e bandi nazionali) ed eventuale gestione dei progetti finanziati;
- gestione pratiche e istruttoria richieste dehor.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
RICOGNIZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE E PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE	Ricognizione patrimoniale dell'ente, realizzazione mappatura e schedatura	20	settembre	Progetto mobilità e rigenerazione urbana Gestione fabbricati Risorse finanziarie e patrimoniali	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Analisi e valutazione finalizzata alla valorizzazione del patrimonio (rigenerazione, reimpiego, potenzialità, sistemi di finanziamento, immissione sul mercato)	20	novembre	Progetto mobilità e rigenerazione urbana Gestione fabbricati Appalti e partenariati Risorse finanziarie e patrimoniali		
	Presentazione della proposta di valorizzazione alla Giunta comunale	10	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Documento di proposta di valorizzazione del patrimonio edilizio	1

Tipologia: obiettivo trasversale e di potenziamento/sviluppo

Dup: Org. 3.2

Centro di costo: 51.001 Edilizia pubblica

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
BUILDING INFORMATION MODELING	Utilizzo della metodologia BIM in fase progettuale: analisi risvolti organizzativi e costruzione diagrammi di flusso	30	Giugno	Gestione fabbricati Progetto mobilità e rigenerazione urbana	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Corso base DM 01.12.2017 n.560, norme UNI di settore e implicazioni per la progettazione con metodologia BIM	20	Dicembre	Gestione fabbricati Progetto mobilità e rigenerazione urbana Risorse Umane		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Ore di formazione Nr. dipendenti formati	12 9

Tipologia: obiettivo organizzativo di potenziamento/sviluppo

Dup: Org. 3.1

Centro di costo: 51.001 Edilizia pubblica

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore
RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	100	Dicembre	Risorse finanziarie e patrimoniali Appalti e partenariati	Realizzazione delle fasi entro i tempi previsti
Tipologia: obiettivo organizzativo e razionalizzazione				
Dup: Org. 3.2				
Centro di costo: 51.001 Edilizia pubblica				

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo PEG	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
51.001 Edilizia pubblica	Collaborazione alla realizzazione dell'accordo di programma con ITEA per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa pubblica all'interno del Piano attuativo zona C in Viale dei Tigli	Politiche abitative	Bell2.2
	Collaborazione per la definizione degli aspetti gestionali del Tempio crematorio	Servizi Demografici e Decentramento	Bell2.2
	Gestione degli interventi previsti nell'ambito del Fondo strategico relativamente al compendio ex sede di Lettere presso edificio ex S. Chiara	Cultura, turismo e politiche Giovanili	Bell2.2
	Attuazione Accordo di programma per il finanziamento di interventi relativi a: "Casa dello Sport"	Sport	Bell2.2
	Mercato coperto - analisi delle diverse tipologie, delle possibili collocazioni anche alla luce dei nuovi sistemi di collegamento con il territorio comunale, finalizzato all'inserimento della proposta nel DUP e alla verifica delle modalità di finanziamento e realizzazione dell'opera	Mobilità e Rigenerazione Urbana	Com 3.5
	Regolamento dehor - analisi e gestione dell'iter di modifica del regolamento e proposta di strutture temporanee	Edilizia Privata, Sviluppo Economico	Com 3.1
	Collaborare al gruppo di lavoro per sviluppare le modalità operative di lavoro agile secondo le indicazioni del Piano operativo del lavoro agile	Direzione generale Innovazione, ricerca e transizione digitale Risorse Umane	Org3.2

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
EDILIZIA PUBBLICA	APPALTI E PARTENARIATI	RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	PROGETTO MOBILITÀ RIGENERAZIONE URBANA	E METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA	Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate
			Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi
			Individuazione azioni e strategie
			Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti
	TRAMVIA: individuazione preferenziale	E	Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi
			Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento
PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI	LAVORO AGILE IN SICUREZZA	Analisi e verifica modalità di finanziamento	
RISORSE FINANZIARIE PATRIMONIALI	E	RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	Supporto al gruppo di lavoro sul Pola
SERVIZI DEMOGRAFICI DECENTRAMENTO	E	REGOLAMENTAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI COMUNALI	Nuova regolamentazione degli spazi destinati a sale musica ed individuazione di un nuovo schema contrattuale

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
EDILIZIA PUBBLICA	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Supporto amministrativo per la realizzazione di importanti progetti (open lab. fondo strategico, ...)

		Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.
		Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale, per il coinvolgimento dei privati
		Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno
	Direzione Generale	Piano operativo lavoro agile
	Gestione ed amministrazione delle risorse umane	Collaborazione nell'implementazione del lavoro agile come modalità non emergenziale dello svolgimento del lavoro
	Attività Culturale	Riaprire al pubblico la Torre Civica con visite guidate, attivando le interlocuzioni e le collaborazioni necessarie allo scopo
	Sicurezza dei lavoratori	Predisposizione misure gas Radon in edifici comunali con presenza di luoghi di lavoro in interrati in collaborazione con il Laboratorio A.P.P.A. - P.A.T.
		Attività di supporto alla manutenzione dei Defibrillatori presenti sul territorio del Comune di Trento; posizionamento di n. 7 defibrillatori nei sobborghi di Trento
	Manutenzione Fabbricati	Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale
	Interventi per il diritto alla casa	Presidiare la realizzazione dell'accordo di programma con ITEA per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa pubblica all'interno del Piano attuativo zona C Viale dei Tigli
		Monitoraggio progetto "Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie, delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia"
		Partecipazione e coordinamento per la parte comunale nel Gruppo lavoro "Collegamento Trento - Monte Bondone e progetto integrato di mobilità con il grande impianto"
	Mobilità e rigenerazione urbana	Sviluppo e supporto al Progetto integrato protocollo RFI/PAT/Comune (Circonvallazione ferrovia, Nordus e stazione ipogea)
		Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori
		Collaborare con il gruppo di lavoro per la ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione

GESTIONE FABBRICATI

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	Totale
UFFICI							
Segreteria Servizio	1			2	2		5
Manutenzione fabbricati		3	3	6			12
Cantiere di via Maccani - Manutenzione Fabbricati					10	1	11
Impianti tecnologici		3	4	2	1		10
Cantiere di via Maccani - Impianti tecnologici					2	1	3
TOTALE PERSONALE	1	6	7	10	15	2	41

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
52.001 Manutenzione fabbricati	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 52.001 GESTIONE FABBRICATI

Il servizio effettua la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, scolastici fino alla secondaria di primo grado e impianti sportivi, gestisce i traslochi interni all'amministrazione e fornisce il supporto logistico alle manifestazioni che vedono coinvolto il comune di Trento.

Questa tipologia di lavori e servizi vengono svolti per la parte progettuale e di conduzione da personale interno con l'ausilio di tecnici esterni per quegli ambiti nei quali non sono presenti professionalità interne in grado di svolgerli. Per la parte operativa ci si avvale di personale interno che esegue prevalentemente mansioni ordinarie mentre gli interventi straordinari e quelli ordinari più complessi vengono realizzati tramite operatori privati.

Parallelamente alla componente tecnica opera nel servizio un'area amministrativa che gestisce tutti quegli aspetti legati alla indizione di gare, gestione verifiche post gara, redazione dei contratti, gestione pratiche ANAC, liquidazione fatture, gestione contratti con professionisti esterni e cc.

In relazione a quanto sopra nel servizio operano due uffici: ufficio manutenzione fabbricati e ufficio impianti tecnologici.

Il primo si occupa di tutti gli aspetti legati alla sfera edilizia (strutture portanti, di tamponamento, di copertura, reti acque bianche e nere, strutture interne siano queste orizzontali che verticali, delle linee vita presenti sui tetti, dei cimiteri, degli specifici interventi da realizzare in edifici vincolati, ecc..

Il secondo ufficio si occupa di tutti gli impianti presenti: elettrici, idraulici, meccanici, di riscaldamento, di raffrescamento, antincendio, antintrusione (allarme), di sollevamento (ascensori e montacarichi), delle aperture automatiche (cancelli), delle torrette elettriche, degli impianti di sollevamento acque bianche o nere, ecc.

Nell'ambito dei lavori di manutenzione sono da inserire tutti gli interventi operati negli edifici comunali finalizzati all'adeguamento delle norme antinfortunistiche e alle norme antincendio, in relazione alla destinazione d'uso. Con particolare rilievo ed urgenza sono gestiti gli interventi nelle scuole (si tratta di circa 95 edifici di proprietà comunale).

Altro aspetto correlato alla sicurezza degli ambienti è legato alla gestione e aggiornando dei registri di manutenzioni programmate degli impianti, mediante i quali, attraverso una serie di controlli sistematici e con scansione periodica fissa, si migliora la funzionalità e la sicurezza degli impianti.

Il servizio inoltre gestisce e aggiorna la banca dati di ogni edificio ove è possibile recuperare tutti gli atti che nel tempo attestano i vari collaudi e autorizzazioni che interessano quell'immobile (collaudo statico, certificato di agibilità, certificazioni di regolare esecuzione degli impianti, certificazioni sulle verifiche da effettuare periodicamente sulle componenti impiantistiche al fine di garantirne il loro continuo corretto funzionamento, ecc.).

Negli ultimi anni si è operato prediligendo una programmazione che ha interessato i seguenti aspetti:

- risparmio energetico sia per quanto riguarda il miglioramento delle prestazioni dei generatori di calore e sia per quanto riguarda l'involucro esterno dell'edificio riducendo, nel periodo invernale il trasferimento del calore interno verso l'esterno e il contrario nel periodo estivo;
- messa a norma degli asili nido nell'ambito della prevenzione incendi;
- verifica resistenza sismica delle strutture esistenti (questo aspetto è stato affrontato su un edificio al fine di acquisire una maggior conoscenza sulla gestione dell'intero iter di verifica così da poter procedere sugli altri con una maggior consapevolezza dei vari aspetti che interessano questo ambito)

I primi due aspetti rientrano fra quelli di competenza dell'Energy Manager, funzione questa in capo al servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
VERIFICA FUNZIONAMENTO UNITÀ TRATTAMENTO ARIA	Verifica situazione UTA - modalità funzionamento	20	Marzo		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Predisposizione programma di interventi sulle UTA	15	Giugno			
	Quantificazione economica interventi	5	Ottobre			
	Realizzazione del piano degli interventi	10	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo		50			Impianti censiti e verificati
Descrizione dell'obiettivo: verifica dell'impiantistica in ragione dell'emergenza Covid e secondo le linee guida ISS 33/2020 versione 25 maggio 2020						
Tipologia: obiettivo organizzativo e razionalizzazione						
Dup: Org. 3.2						
Centro di costo: 52.001 Manutenzione fabbricati						

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore
RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	100	Dicembre 2021	Risorse finanziarie e patrimoniali Appalti e partenariati	Realizzazione delle fasi entro i tempi previsti
Tipologia: obiettivo organizzativo e razionalizzazione				
Dup: Org. 3.2				
Centro di costo: 52.001 Manutenzione fabbricati				

OBIETTIVO	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore
DEFINIRE ED ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE	100	Dicembre 2021	Risorse finanziarie e patrimoniali Appalti e partenariati	Ottimizzazione del budget

Tipologia: obiettivo organizzativo e razionalizzazione

Dup: Org. 3.2

Centro di costo: 52.001 Manutenzione fabbricati

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
52.001 Manutenzione fabbricati	Collaborare con il Servizio Appalti e partenariati in merito alla gestione dei bagni pubblici per attuare i passaggi di competenze.	Appalti e partenariati	Org. 3.2
	Gestione contratto manutenzione acque bianche		Org. 3.2
	Gestione delle procedure relative al conto termico per gli interventi di riqualificazione energetica conclusi nel 2020		Ver 4.3
	Gestione contratti servizio energia, antincendio e aperture automatiche		Org. 3.2
	Verifica gestione degli accessi agli edifici e spazi comunali		Org. 3.2
	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza	Sviluppo economico, Cultura, turismo e politiche giovanili, Gabinetto e pubbliche relazioni, Sport, Polizia locale, Gestione strade e parchi, Innovazione , ricerca e transizione digitale, Servizi demografici e decentramento	Fest 1.4
	Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale	Edilizia Pubblica, Mobilità e rigenerazione urbana, Appalti e partenariati, Risorse Patrimoniali e finanziarie	Org 3.2

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
GESTIONE FABBRICATI	APPALTI PARTENARIATI	RISPETTARE LA TEMPSTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	PIANO DI RILANCIO CULTURALE DELLA CITTÀ	Organizzazione del palinsesto di eventi per il periodo primavera/estate coordinandosi con in servizi interni coinvolti (tecnici, comunicazione,...)
			Organizzazione di Trento città del Natale coinvolgendo le diverse categorie e attori del territorio
	EDILIZIA PUBBLICA	BUILDING INFORMATION MODELING	Utilizzo della metodologia BIM in fase progettuale: analisi risvolti organizzativi e costruzione diagrammi di flusso
			Corso base DM 01.12.2017 n.560, norme UNI di settore e implicazioni per la progettazione con metodologia BIM
		RICOGNIZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE E PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE	Ricognizione patrimoniale dell'ente, realizzazione mappatura e schedatura
	PROGETTO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA	METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA	Analisi e valutazione finalizzata alla valorizzazione del patrimonio (rigenerazione, reimpiego, potenzialità, sistemi di finanziamento, immissione sul mercato)
			Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate
			Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi
			Individuazione azioni e strategie
Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti			
TRAMVIA: individuazione fattibilità percorso preferenziale	Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi		
	Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento		
Analisi e verifica modalità di finanziamento			
PROGETTO POLITICHE ABITATIVE	NUOVA CONVENZIONE CON ITEA	Definire con Pat e Itea una nuova regolamentazione dei rapporti giuridici connessi alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

	PROGETTO SPORT	SPORT CITY: MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN CITTÀ	Definizione di un piano di manifestazioni ed eventi in coordinamento con il calendario del piano di rilancio delle attività economiche
	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	RISPETTARE LA TEMPSTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	REGOLAMENTAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI COMUNALI	Nuova regolamentazione degli spazi destinati a sale musica ed individuazione di un nuovo schema contrattuale
	SOSTENIBILITA' TRANSIZIONE ECOLOGICA	PREDISPORRE IL PAESC: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA	Elaborazione dell'inventario base delle emissioni e valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico Individuazione delle azioni da intraprendere al fine di integrare gli aspetti di mitigazione (azioni per ridurre le emissioni di CO2) e di adattamento (azioni per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico)
	SVILUPPO ECONOMICO	PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Attivazione di interventi integrati con le attività promozionali degli altri Servizi Costruzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento interno per la definizione di un calendario di eventi, valutazione economica di spesa, di modalità condivisa di organizzazione degli eventi

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
GESTIONE FABBRICATI	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Supporto amministrativo per la realizzazione di importanti progetti (open lab. fondo strategico, ...)
		Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.
		Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale, per il coinvolgimento dei privati
		Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno
	Economato	Svolgimento attività di supporto per passaggio competenza contratto custodia e pulizia bagni pubblici
	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Aggiornamento ed implementazione del piano (2018) di installazione access point e diffusione del segnale Wi-Fi negli edifici comunali
	Decentramento	Collaborare, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni nelle Circostrizioni, alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città
	Biblioteche e Archivio Storico	Riorganizzare i servizi di saggistica e conservazione al termine dei lavori di realizzazione del deposito al 1° piano di Via Roma e presidio della rilocalizzazione dei servizi bibliotecari .
	Nidi d'infanzia	Riallestimento spazi del nido Bolghera a termine dei lavori, avvio in continuità del servizio con organizzazione del rientro dei bambini dal Torrione e ambientamento dei nuovi
	Manutenzione e gestione del verde	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
	Attività Culturale	Riaprire al pubblico la Torre Civica con visite guidate, attivando le interlocuzioni e le collaborazioni necessarie allo scopo
	Turismo	Ridefinire e ripensare l'offerta turistica dell'ostello della gioventù, anche in vista delle relative procedure di gara, da attivare sulle annualità successive
	Sportello attività produttive	Apprestamento con collegamenti elettricità dell'area mercatale dei mercati saltuari
	Sicurezza dei lavoratori	Predisposizione misure gas Radon in edifici comunali con presenza di luoghi di lavoro in interrati in collaborazione con il Laboratorio A.P.P.A. - P.A.T.
	Mobilità e rigenerazione urbana	
Sviluppo e supporto al Progetto integrato protocollo RFI/PAT/Comune (Circonvallazione ferrovia, Nordus e stazione ipogea)		
Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori		
Collaborare con il gruppo di lavoro per la ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione		

URBANISTICA

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	C evoluto	C base	B evoluto	Totale
UFFICI						
Segreteria Servizio	1	1	1		3	6
Piani urbanistici		2	1	7		10
TOTALE PERSONALE	1	3	2	7	3	16

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
53.001 Urbanistica e toponomastica	8 Assetto del territorio ed edilizia	1 Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 53.001 URBANISTICA E TOPONOMASTICA

Questo centro di costo si occupa della redazione, gestione e variazione degli strumenti di pianificazione territoriale di competenza del Comune. Provvede alla predisposizione e gestione di piani urbanistici attuativi di iniziativa comunale, all'istruttoria di piani attuativi di iniziativa sia pubblica che privata compresa la stesura delle relative convenzioni e degli atti deliberativi e ne presidia la successiva attuazione. A questo centro di costo fanno capo le attività relative agli accordi urbanistici disciplinati dalla legge provinciale per il governo del territorio.

Svolge attività di rilascio di certificati di destinazione urbanistica, di pareri nell'ambito di procedimenti facenti capo ad altri servizi e di informazioni al pubblico nelle materie di competenza.

Provvede alla tenuta dei registri previsti dalla normativa urbanistica provinciale (ad esempio quello in materia di aree boscate interessate da trasformazione in area agricola e quello relativo ai crediti edilizi ex articolo 111 LP 15/2015).

Supporta inoltre gli organi di governo attraverso la predisposizione di specifici approfondimenti sulle tematiche di competenza e partecipa alle sedute della Commissione consiliare preposta all'urbanistica in occasione della trattazione di argomenti attinenti l'attività del centro di costo.

Il centro di costo nell'ambito delle attività riferibili alla toponomastica provvede all'assegnazione della numerazione civica e più in generale allo svolgimento degli adempimenti topografici ed ecografici previsti dalla normativa vigente in materia di anagrafe della popolazione. Tra questi adempimenti rientrano i procedimenti di denominazione delle aree di circolazione (via, viale, piazza, vicolo, ecc.).

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
“LA TRENTO CHE VERRÀ”	Elaborazione di linee strategiche in dialogo con la Provincia autonoma di Trento sugli scenari e i macrotemi di sviluppo del comune capoluogo	40	dicembre	Progetto mobilità e rigenerazione urbana	Rispettare le tempistiche delle fasi di realizzazione	
	Presentazione del documento alla Giunta comunale	10	dicembre			
	Indicatori di risultato dell’obiettivo	50			documento	1

Tipologia: obiettivo organizzativo e sviluppo

Dup: Bell 1.5

Centro di costo: 53.001 Urbanistica e toponomastica

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
SOSTENERE IL RICORSO A STRUMENTI IMPRONTATI A FORME DI RAPPORTO PUBBLICO-PRIVATO: GLI ACCORDI URBANISTICI	Analisi contesto territoriale e inquadramento normativo degli accordi urbanistici	15	dicembre			
	Elaborazione delle linee guida relative ai presupposti normativi e ai principi da rispettare negli accordi urbanistici sul Comune di Trento	30	dicembre			
	Presentazione del documento alla Giunta comunale	5	dicembre			
	Indicatori di risultato dell’obiettivo	50			Pareri preliminari	3

Tipologia: obiettivo organizzativo e mantenimento

Dup: Bell2.1

Centro di costo: 53.001 Urbanistica e toponomastica

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ATTUARE LE PREVISIONI DEL PRG IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL DUP: LA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Incontri con i progettisti per la messa a punto delle proposte di piano guida o attuativo	10	ottobre		Rispettare le tempistiche delle fasi di realizzazione	
	Istruttoria delle proposte e predisposizione presentazione per illustrazione alla Giunta e se di competenza del Consiglio alla Commissione consiliare	35	dicembre	Opere di urbanizzazione primaria Gestione strade e parchi		
	Redazione pareri preliminari	5	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			pareri preliminari	4

Tipologia: obiettivo organizzativo e mantenimento
Dup: Bell1.5
Centro di costo: 53.001 Urbanistica e toponomastica

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
53.001 urbanistica e toponomastica	Avviare in coordinamento con la competente struttura provinciale la variante al PRG contenente l'aggiornamento della base cartografica con il ridisegno complessivo del PRG su un diverso supporto costituito dalle mappe catastali provinciali, l'adeguamento al PUP 2008 e il recepimento della legenda unificata provinciale	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Bell 1.5
	Avviare la redazione della variante al PRG inerente le istanze di inedificabilità e di altre eventuali varianti in relazione a necessità di particolare rilevanza, ad obblighi di legge o in conseguenza dell'approvazione di accordi urbanistici o piani attuativi con effetto di variante al PRG		Bell 1.5
	Provvedere alla gestione dei piani attuativi in corso di attuazione anche verificando l'efficacia dello strumento "Monitoraggio piani attuativi" messo a punto come obiettivo specifico di struttura per l'anno 2020	Opere di urbanizzazione primaria Gestione strade e parchi	Bell1.5
	Assicurare la collaborazione per la realizzazione delle attività necessarie per la progettazione e realizzazione delle opere di competenza del Progetto Mobilità e rigenerazione urbana, in stretto raccordo con il responsabile del Progetto.	Progetto mobilità e rigenerazione urbana	Mov3.4

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
URBANISTICA	PROGETTO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA	METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA	Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate
			Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi
			Individuazione azioni e strategie
	SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	TRAMVIA: individuazione fattibilità percorso preferenziale	Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti
			Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi
			Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento
		Analisi e verifica modalità di finanziamento	
		PREDISPORRE IL PAESC: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA	Elaborazione dell'inventario base delle emissioni e valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico
			Individuazione delle azioni da intraprendere al fine di integrare gli aspetti di mitigazione (azioni per ridurre le emissioni di CO2) e di adattamento (azioni per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico)

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
URBANISTICA	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno
	Gestione entrate tributarie	Analisi e istruttoria delle richieste di rimborso dell'imposta versata per aree divenute inedificabili a seguito dell'entrata in vigore della Variante 2019 PRG e recupero imposta dovuta
	Viabilità - attività generali	Rilasciare pareri in merito all'idoneità delle opere di urbanizzazione primaria, per gli interventi edilizi realizzati dai privati sul territorio comunale e sui piani di lottizzazione
	Manutenzione e gestione del verde	Individuazione di una road map per lo sviluppo di un parco fluviale con inquadramento urbanistico e di vincolo idraulico e raccolta dei modelli di sviluppo del progetto. Analisi per l'individuazione di nuove aree e connessioni verdi sul territorio comunale integrato con analisi demografica e urbanistica
	Mobilità e rigenerazione urbana	Partecipazione e coordinamento per la parte comunale nel Gruppo lavoro "Collegamento Trento - Monte Bondone e progetto integrato di mobilità con il grande impianto" Sviluppo e supporto al Progetto integrato protocollo RFI/PAT/Comune (Circonvallazione ferrovia, Nordus e stazione ipogea) Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori

SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Organigramma



RISORSE UMANE

UFFICI	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	Totale
Segreteria Servizio	1			1		2	4
Qualità ambientale		1	3	2	1		7
Mobilità			2		4		6
Gestione dei rifiuti urbani			1		1		2
TOTALE PERSONALE	1	1	6	3	6	2	19

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
54.001 Ambiente	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
54.002 Rifiuti	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 Rifiuti
54.003 Trasporto pubblico	10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 Trasporto pubblico locale
54.004 Mobilità	10 Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
54.099 Sostenibilità e transizione ecologica - attività generali	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 54.001 AMBIENTE

Le attività di competenza del Centro di costo attengono ad aspetti relativi alla tutela e salvaguardia dell'ambiente (aria, acque, suolo e sottosuolo), alla tutela dagli agenti fisici (inquinamento acustico ed elettromagnetico), alla geologia, alla bonifica dei siti inquinati, a cave e discariche, alle procedure di valutazione ambientale ed alla tutela degli ecosistemi naturali. Proprio con riferimento a quest'ultima competenza assolve al coordinamento della Rete di riserve Bondone. Fanno inoltre capo al centro di costo le attività e competenze intese a garantire l'igiene dell'abitato e più in generale la fruibilità dell'ambiente in relazione all'habitat e alle sue forme viventi. Tali attività comportano un rapporto continuativo con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari e con enti di ricerca scientifica al fine della messa a punto delle attività di prevenzione ovvero di gestione di eventuali emergenze. Relativamente all'ambito di attività avente ad oggetto la tutela degli animali il centro di costo si occupa, tra le altre cose, dei rapporti con il soggetto cui affidata la gestione del rifugio per animali randagi. Le funzioni svolte comprendono il rilascio di autorizzazioni, l'effettuazione di controlli e monitoraggi, l'assunzione di provvedimenti ordinatori, l'espressione di pareri, l'elaborazione di studi, indagini, piani e programmi. Ulteriori attività consistono nelle iniziative di informazione e sensibilizzazione ambientale, con particolare attenzione a quelle riguardanti il tema dei cambiamenti climatici e le azioni di mitigazione e di adattamento. Provvede alla gestione e all'aggiornamento dei dati di competenza resi pubblici attraverso il sito del Comune di Trento all'interno dell'area tematica "Ambiente e Territorio" e nella sezione dedicata alla cartografia ambientale.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 54.002 RIFIUTI

Contratto di servizio

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed altri rifiuti, attività di competenza del Comune, è affidato alla Dolomiti Ambiente Srl con contratto di servizio. Il Centro di costo provvede alla cura dei rapporti tra Comune e Dolomiti Ambiente Srl relativi alle modalità di espletamento del Servizio di Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti urbani e di altre attività connesse quali lo spazzamento delle strade e la raccolta dei rifiuti cimiteriali. L'attività consiste nel controllo delle quantità, delle modalità, frequenze e qualità del servizio erogato dalla Dolomiti Ambiente Srl, nonché la progettazione congiunta di eventuali modifiche alle modalità di raccolta.

Tra le attività connesse alla gestione del contratto di servizio con Dolomiti Ambiente Srl vi sono anche il supporto al Servizio Risorse Finanziarie per la predisposizione delle tariffe relative ai rifiuti urbani e, congiuntamente al Servizio Risorse Finanziarie, l'esame preventivo del piano finanziario di Dolomiti Ambiente Srl sulla base del quale viene predisposta la deliberazione di competenza della Giunta comunale relativa alla tariffa rifiuti.

Attività di sensibilizzazione in materia di rifiuti

Sono previste campagne anche attraverso l'apertura di tavoli di concertazione dedicati alla sensibilizzazione e formazione della popolazione, con particolare riguardo all'educazione nelle scuole, in relazione alla necessità di valorizzare il ciclo di vita delle risorse naturali, riducendo il loro consumo e favorendo il recupero dei rifiuti e l'utilizzazione dei materiali di recupero, in coerenza con la Direttiva 2008/98/CE.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 54.003 TRASPORTO PUBBLICO

Il Centro di costo cura i rapporti tra Comune e Trentino Trasporti S.p.A., società concessionaria del trasporto pubblico urbano e del servizio di trasporto turistico del Monte Bondone. Provvede alla gestione del contratto di servizio con la suddetta società. Svolge inoltre le attività tecniche concernenti la programmazione del servizio di trasporto pubblico, in un'ottica di soddisfacimento dell'utenza e indica le necessità di adeguamento e miglioramento delle fermate urbane del trasporto pubblico.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 54.004 MOBILITÀ

Il Centro di costo si occupa della predisposizione degli strumenti di pianificazione relativi alla mobilità urbana (PUMS, Biciplan, ecc.), nonché di studi e progetti per la loro attuazione.

Cura la promozione e l'attuazione delle attività di diffusione della cultura della ciclabilità, in particolare perseguendo nel progetto di potenziamento delle reti ciclopedonali in città e nei sobborghi e provvedendo anche alla gestione del servizio di biciclette ad uso pubblico.

Cura la promozione della mobilità sostenibile (con iniziative e attività quali: "Targa la bici", l'accoglienza camper, la pianificazione della sosta in occasione delle fiere, la diffusione di rastrelliere, l'adesione alla Settimana europea della mobilità, ecc.), anche in collaborazione con Corpo Polizia Locale, l'Ufficio Politiche Giovanili, il Centro di ricerca FBK e altri Enti (Comuni, Provincia autonoma di Trento, APT).

Presidia l'attuazione del contratto di servizio tra Comune e Trentino Mobilità SpA per la gestione di parcheggi e permessi di accesso alla ZTL, provvedendo anche alla predisposizione di studi e analisi relativi alla programmazione del sistema della sosta a pagamento e in particolare delle tariffe relative all'occupazione degli stalli di sosta su strada.

Concorre, in coordinamento con le strutture competenti in materia di viabilità, alla progettazione di piccoli interventi di miglioramento della viabilità comunale funzionali al trasporto pubblico ed alla fluidità del traffico.

Provvede alla gestione e all'aggiornamento dei dati di competenza resi pubblici attraverso il sito del Comune di Trento all'interno dell'area tematica "Ambiente e Territorio" e nella sezione dedicata alla cartografia ambientale.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 54.099 SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA - ATTIVITÀ GENERALI

Il Centro di costo comprende le attività a carattere generale e di coordinamento che interessano tutto il Servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PREDISPORRE IL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE COMPRESIVO DI BICIPLAN E MASTERPLAN	Attività propedeutiche al processo di piano, verifica e approvazione dei 3 Rapporti di sintesi preliminari	10	marzo	Progetto mobilità e rigenerazione urbana	Rispettare la tempistica delle fasi di realizzazione	
	Attività di raccolta dati, analisi e valutazione della situazione attuale, verifica e approvazione dei Rapporti di sintesi Biciplan e Masterplan	15	maggio	Progetto mobilità e rigenerazione urbana		
	Elaborazione e adozione del Biciplan e del PUMS	5	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		Biciplan adottato	1
					Pums approvato	1
L'obiettivo proseguirà nel 2022 con l'approvazione da parte della Giunta del PUMS a inizio anno e l'approvazione da parte del Consiglio entro giugno 2022.						
Tipologia: obiettivo di innovazione ad impatto esterno						
Dup: Mov2.1						
Centro di costo: 54.004 Mobilità						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
PREDISPORRE IL PAESC: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA	Elaborazione dell'inventario base delle emissioni e valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico	20	giugno	Innovazione Ricerca e Transizione digitale, Opere di Urbanizzazione primaria, Gestione fabbricati, Sviluppo economico, Mobilità e rigenerazione urbana, Urbanistica, Gestione Strade e Parchi, Cultura, turismo e politiche giovanili.	Rispettare la tempistica delle fasi di realizzazione	
	Individuazione delle azioni da intraprendere al fine di integrare gli aspetti di mitigazione (azioni per ridurre le emissioni di CO2) e di adattamento (azioni per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico)	20	novembre	Innovazione Ricerca e Transizione digitale, Opere di Urbanizzazione primaria, Gestione fabbricati, Sviluppo economico, Mobilità e rigenerazione urbana, Urbanistica, Gestione Strade e Parchi, Cultura, turismo e politiche giovanili.		
	Elaborazione del "Piano di azione per l'energia sostenibile e il clima"	10	dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	dicembre		Piano elaborato	1
Da realizzare in sinergia con PAT e Appa						
Tipologia: obiettivo di innovazione ad impatto esterno						
Dup: Ver 4.4						
Centro di costo: 54.099						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
54.001 Ambiente	Supportare la Giunta comunale nelle scelte insediative che interessano il territorio comunale, con riferimento agli aspetti ambientali.		Ver 4.4
	Predisporre e gestire la convenzione con comuni interessati all'utilizzo del rifugio per cani randagi del Comune di Trento		Org 3.2
	Supportare il Progetto Mobilità e rigenerazione urbana (referente principale) nella predisposizione degli interventi urbanistici e viabilistici propedeutici all'interramento della ferrovia	Progetto Mobilità e rigenerazione urbana	Mov3.4
54.002 Rifiuti	Supportare il Gestore per la completa attivazione e successivo monitoraggio del sistema "oltre i 13" relativo alla raccolta del rifiuto residuo		Ver5.1
	Supportare il Gestore per l'attuazione del progetto di razionalizzazione dei cestini stradali presenti sul territorio comunale		Ver5.1
	Concorrere alla messa a punto di iniziative per contrastare l'abbandono dei rifiuti e migliorare il decoro urbano	Polizia locale	Com8.2
	Concorrere alla messa a punto di iniziative di educazione alla riduzione e raccolta dei rifiuti durante il periodo dell'emergenza sanitaria Covid 19		Ver5.2
	Supportare il processo di definizione del nuovo soggetto Gestore, in particolare per quanto riguarda i contenuti e gli standard del contratto di servizio.	Sviluppo economico	Org3.2
	Collaborare con Risorse finanziarie e patrimoniali e Sviluppo economico per individuare soluzioni che incidano sulla tariffa rifiuti per offrire aiuti economici.	Sviluppo economico, Risorse finan. patrimoniali	Com 3.1
54.003 Trasporto pubblico	Supportare il Progetto Mobilità e rigenerazione urbana (referente principale) nella predisposizione degli interventi urbanistici e viabilistici propedeutici all'interramento della ferrovia e alla progettazione della tramvia	Progetto Mobilità e rigenerazione urbana	Mov3.1
54.004 Mobilità	Sviluppare il nuovo modello organizzativo della logistica e della consegna sostenibile delle merci nel centro storico allargandola alla città consolidata	Sviluppo economico	Com3.4
	Confermare l'attuale impostazione della ZTL, rivedendone l'accesso in relazione al progetto ultimo miglio	Gestione strade e parchi Polizia locale	Mov1.3
	Provvedere alla valutazione dell'attuale sperimentazione in corso relativa al servizio di sharing di monopattini e procedere eventualmente all'indizione di un nuovo bando provvedendo in tal caso, a rivedere le regole di circolazione per garantire maggiore sicurezza	Polizia locale Gestione strade e parchi	Mov2.3
	Sostenere la transizione verso la mobilità automobilistica sostenibile: elettrica attraverso la collocazione di stazioni di ricarica sul territorio, condivisa attraverso carpooling e carsharing	Gestione strade e parchi	Mov4.2

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
SOSTENIBILITA' TRANSIZIONE ECOLOGICA	INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	GESTIONE TRASVERSALE DEI DATI DEL COMUNE PER UNA COMPLETA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DEL COMUNE (ANNO 1)	Censimento ed analisi delle banche dati gestite in alcuni settori, individuazione delle azioni di valorizzazione del patrimonio informativo, degli scenari e di almeno 5 analytics desiderate
	PROGETTO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA	METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA	Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate
			Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi
			Individuazione azioni e strategie
	SVILUPPO ECONOMICO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA AL NUOVO GESTORE	Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti
			Analisi e concordamento stralcio di anticipazione del PUMS e individuazione delle fasi di verifica
			Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi
		Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento	
		Analisi e verifica modalità di finanziamento	
		Predisposizione disciplinare	

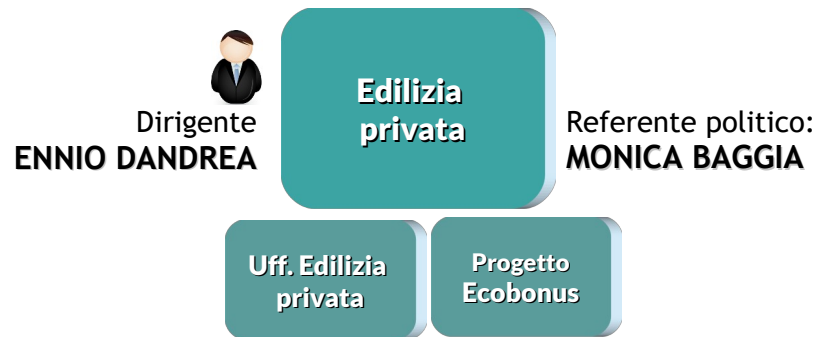
COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
SOSTENIBILITA' TRANSIZIONE ECOLOGICA	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno
	Manutenzione e gestione del verde	Individuazione di una road map per lo sviluppo di un parco fluviale con inquadramento urbanistico e di vincolo idraulico e raccolta dei modelli di sviluppo del progetto.
	Politiche giovanili	Creazione di un gruppo di lavoro interservizi per la definizione di percorsi e progetti di educazione ambientale per

		bambini, ragazzi e giovani
	Sviluppo economico e del territorio	Collaborare con Risorse finanziarie e patrimoniali e Sostenibilità e transizione ecologica per individuare soluzioni che incidano sulla tariffa rifiuti per offrire aiuti economici.
	Sportello attività produttive	Modifica regolamento servizio taxi con inserimento obbligo, per nuove licenze, di utilizzo di veicoli ad emissioni zero (progetto europeo Stardust). Collaborare alla modifica gestione stalli taxi
	Mobilità e rigenerazione urbana	Partecipazione e coordinamento per la parte comunale nel Gruppo lavoro “Collegamento Trento - Monte Bondone e progetto integrato di mobilità con il grande impianto”
		Sviluppo e supporto al Progetto integrato protocollo RFI/PAT/Comune (Circonvallazione ferrovia, Nordus e stazione ipogea)
		Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori

EDILIZIA PRIVATA

Organigramma



RISORSE UMANE

UFFICI	Dirigente	D evoluto	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	Totale
Segreteria Servizio	1		2		5	11	3	22
Edilizia privata		1	2	8	6			17
Ecobonus e riqualificazione edilizia			2	1	3			6
TOTALE PERSONALE	1	1	6	9	14	11	3	45

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
55.001 Edilizia privata	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 55.001 EDILIZIA PRIVATA

Il Servizio cura gli atti istruttori e provvede al rilascio dei titoli edilizi, ordinari, convenzionati e in deroga, finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio. Svolge inoltre attività di controllo delle SCIA edilizie e, a campione, delle Comunicazioni di inizio lavori asseverate e delle Comunicazioni opere libere inerenti interventi per la cui realizzazione non è richiesto alcun titolo abilitativo ma che, ai sensi dell'art. 78, comma 3, della L.P. 15/2015 devono essere preventivamente comunicati al Comune.

La struttura si occupa del rilascio di pareri preventivi richiesti dal cittadino al fine di accertarsi della possibilità e delle modalità da seguire per l'effettuazione dei lavori per cui intende procedere alla progettazione.

La struttura gestisce e fa fronte alle richieste di rilascio del certificato di idoneità alloggio ai cittadini extracomunitari loro indispensabile per ottenere il permesso di soggiorno dall'Autorità pubblica, nonché alle richieste di accesso agli atti in materia edilizia riferiti a pratiche in corso di istruttoria e di rilascio elenco pratiche edilizie per la stipula di atti di compravendita.

Il centro di attività gestisce inoltre il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (permessi di costruire in sanatoria e provvedimenti in sanatoria) nel caso si realizzino opere di norma soggette a permesso di costruire ovvero a S.C.I.A., in assenza o in difformità dal relativo titolo e segue l'attività relativa a regolarizzazioni dirette all'applicazione della sanzione di legge per abusi edilizi non sanabili attivata su istanza di parte, ovvero le procedure di irrogazione della sanzione di legge d'ufficio.

Alla struttura fa capo l'attività di controllo a campione dei DURC, Documento Unico di Regolarità Contributiva, relativi ai lavori eseguiti in edilizia privata, che prevede il controllo contributivo delle imprese inserite nei lavori edili oggetto di SCIA o permesso di costruire attraverso l'interrogazione del portale informatico SUP (sistema unico previdenziale). In relazione ad esiti di irregolarità certificata dal predetto portale SUP, viene attivata la contestazione per la sospensione di efficacia del titolo edilizio prevista dalla legge.

Cura l'attività di front-office relativa al deposito delle pratiche edilizie e delle richieste di informazioni di natura edilizia.

Vengono infine redatte convenzioni per opere di urbanizzazione e in generale le convenzioni previste dalla Legge provinciale urbanistica, quali atti presupposti per il rilascio dei permessi di costruire, e svolti i controlli sulle istanze di esenzione dal contributo di costruzione per prima abitazione preliminari alla sottoscrizione della relativa convenzione nonché fornita collaborazione all'Avvocatura comunale per la gestione dei ricorsi avverso i provvedimenti rilasciati.

Al Progetto Ecobonus e riqualificazione edilizia fanno capo le responsabilità di gestione dei controlli sul territorio diretto alla vigilanza edilizia su segnalazione dei cittadini e di altri soggetti di controllo interni ed esterni all'Amministrazione comunale in ordine a presunti abusi edilizi, con attività di sopralluogo, con eventuale emanazione delle ordinanze di riduzione in pristino per opere abusive.

Il progetto si occupa del rilascio dei pareri di conformità urbanistica per opere pubbliche del Comune e dei pareri per le opere pubbliche di competenza della Provincia e dello Stato e, in generale, dei pareri richiesti dagli altri servizi comunali (in particolar modo Polizia locale e Ufficio Sportello attività produttive). Il Progetto cura l'istruttoria delle pratiche di Autorizzazione paesaggistica e di Parere sulla qualità architettonica di competenza della Commissione per la Pianificazione territoriale ed il paesaggio e l'istruttoria delle pratiche per il rilascio delle autorizzazioni ai fini di tutela del paesaggio di competenza del Sindaco. Fa capo sempre al Progetto Ecobonus il controllo a campione delle Segnalazioni certificate di agibilità (SCAGI).

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE CILA, Autorizzazioni paesaggistiche del Sindaco, Comunicazione opere libere	Analisi dei nuovi processi da digitalizzare e identificazione di possibili semplificazioni	10	Marzo	Innovazione, Ricerca e transizione digitale	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Predisposizione moduli digitali	10	Giugno			
	Predisposizione procedura informatica e test interno agli uffici	10	Settembre			
	Presentazione procedura informatica all'utenza	5	Novembre			
	Attivazione procedura informatica e verifica funzionalità	15	Dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo		50			Procedure digitali attivate
Tipologia: obiettivo di innovazione ad impatto esterno						
Dup: lct1.3						
Centro di costo: 55.001 Edilizia privata						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLA PROCEDURA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE	Analisi dei nuovi processi da digitalizzare e identificazione di possibili semplificazioni	10	Marzo	Innovazione, Ricerca e transizione digitale	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Predisposizione moduli digitali	10	Giugno			
	Predisposizione procedura informatica e test interno agli uffici	10	Settembre			
	Presentazione procedura informatica all'utenza	5	Novembre			
	Attivazione procedura informatica e verifica funzionalità	15	Dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo		50			Procedure digitali attivate
Tipologia: obiettivo di innovazione ad impatto esterno						
Dup: lct1.3						
Centro di costo: 55.001 Edilizia privata						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
SCHEMA DI FATTIBILITÀ DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALL'ECOBONUS NAZIONALE	Analisi dei principali interventi edilizi per l'efficienza energetica che beneficiano di incentivi statali	15	Marzo		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Analisi della fattibilità degli interventi in relazione ai vincoli di P.R.G. del Comune di Trento e relativi adempimenti	15	Giugno			
	Predisposizione schema riepilogativo	10	Settembre			
	Presentazione all'utenza e pubblicazione sul sito internet	5	Settembre			
	Analisi delle criticità emerse e valutazione di possibili modifiche normative	5	Settembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo		50			Schema di riepilogo Atto di proposta di modifica degli strumenti per semplificazione
Tipologia: obiettivo di innovazione ad impatto esterno						
Dup: Org3.2						
Centro di costo: 55.001 Edilizia privata						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
FORMAZIONE ESTERNA DEI PROFESSIONISTI PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI SANATORIA E REGOLARIZZAZIONE E OPERE ABUSIVE	Approfondimento normativo e analisi delle criticità interne ed esterne ai fini della semplificazione delle procedure e della corretta presentazione delle pratiche	15	Giugno		Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Elaborazione strumenti di formazione e di semplificazione delle procedure	20	Settembre			
	Presentazione esiti del lavoro al personale interno e ai professionisti	10	Novembre	Innovazione, Ricerca e transizione digitale		
	Pubblicazione sul sito internet	5	Dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			vademecum webinar/tutorial realizzati rispetto ai programmati	1 100%
Tipologia: obiettivo di innovazione ad impatto esterno						
Dup: lct1.3						
Centro di costo: 55.001 Edilizia privata						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
55.001 Edilizia privata	Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle procedure edilizie nell'ambito dello Sportello telematico in collaborazione con il Sistema Innovazione, Ricerca e transizione digitale. Miglioramento e aggiornamento continuo del portale e del sito internet per l'accesso e l'utilizzo da parte degli utenti esterni	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Ict1.3
	Collaborazione presso il Tavolo di lavoro permanente con Ordini e Collegi professionali		Org3.2
	Formazione interna del personale per garantire uniformità di istruttoria delle pratiche edilizie		Org3.2

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
EDILIZIA PRIVATA	INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Implementazione del piano per il 2021
		METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA	Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi Individuazione azioni e strategie
	PROGETTO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA	TRAMVIA: individuazione fattibilità percorso preferenziale	Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti
			Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi
			Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento
			Analisi e verifica modalità di finanziamento

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
 riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
EDILIZIA PRIVATA	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno
	Viabilità - attività generali	Rilasciare pareri in merito all'idoneità delle opere di urbanizzazione primaria, per gli interventi edilizi realizzati dai privati sul territorio comunale e sui piani di lottizzazione
	Edilizia pubblica	Regolamento dehor - analisi e gestione dell'iter di modifica del regolamento e proposta di strutture temporanee
	Mobilità e rigenerazione urbana	Partecipazione e coordinamento per la parte comunale nel Gruppo lavoro "Collegamento Trento - Monte Bondone e progetto integrato di mobilità con il grande impianto"
		Sviluppo e supporto al Progetto integrato protocollo RFI/PAT/Comune (Circonvallazione ferrovia, Nordus e stazione ipogea)
	Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori	

PROGETTO POLITICHE ABITATIVE

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D base	C evoluto	C base	B evoluto	B base	A	Totale
UFFICI								
Segreteria del Servizio	1			1	1	1	1	5
Casa		2	3	7	3			15
TOTALE PERSONALE	1	2	3	8	4	1	1	20

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
57.001 Interventi per il diritto alla casa	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 Interventi per il diritto alla casa
57.002 Edilizia residenziale pubblica e locale	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 57.001 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA E 57.002 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE

Dall'anno 2012 il Comune di Trento, a seguito della convenzione sottoscritta con i Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme in attuazione di quanto previsto dalla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, gestisce gli interventi di edilizia abitativa pubblica, agevolata ed agevolata anziani (L.P. 16/1990) anche a favore dei cittadini dei tre Comuni, dando piena attuazione alla convenzione sottoscritta.

Al fine di garantire il diritto alla casa il Progetto procede alla raccolta, nel periodo previsto dalle disposizioni provinciali, delle domande per la locazione degli alloggi pubblici e all'approvazione delle relative graduatorie (cittadini comunitari e cittadini extracomunitari).

Verifica i requisiti dei richiedenti in posizione utile di graduatoria e rilascia il provvedimento di autorizzazione alla locazione degli alloggi di edilizia pubblica nonché gli atti di autorizzazione alla locazione in caso di straordinaria ed urgente necessità abitativa, a seguito di subentro nel contratto di locazione e di cambio alloggio pubblico concesso da ITEA S.p.A..

Autorizza ITEA S.p.A.. alla locazione degli alloggi pubblici a favore di Enti, Associazioni senza scopo di lucro ed Istituzioni nonché alle Forze dell'Ordine.

L'edilizia pubblica residenziale tende a soddisfare le domande più urgenti di casa allentando la tensione abitativa locale. La gestione degli inquilini di alloggi comunali di edilizia abitativa pubblica è realizzata per mezzo della convenzione sottoscritta con ITEA S.p.A. in data 03 agosto 2005. Ai sensi dell'articolo 13, comma 8, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, la convenzione è stata prorogata. Il Progetto verifica l'attività di gestione dell'inquinato comunale e manutenzione degli alloggi comunali svolta dalla Società.

Per rafforzare la capacità di risposta all'emergenza abitativa e sociale, è in vigore un protocollo d'intesa con la Fondazione "Crosina-Sartori-Cloch", per l'assegnazione di alloggi della Fondazione medesima a nuclei familiari in difficoltà.

Sempre al fine di garantire il diritto alla casa il Progetto gestisce l'erogazione di un contributo integrativo sul canone di locazione di libero mercato. A tale scopo vengono formate graduatorie, sulla base delle domande raccolte nel periodo previsto dalle disposizioni provinciali, riferite ai cittadini comunitari ed ai cittadini extracomunitari.

Il Progetto cura l'approvazione della graduatoria per la concessione del contributo integrativo e l'erogazione del contributo stesso.

A seguito dell'introduzione del reddito di cittadinanza con decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 a decorrere dal mese di aprile 2019, con deliberazione della Giunta provinciale 21 giugno 2019 n. 955, sono state approvate modifiche al Regolamento di esecuzione della legge provinciale 7.11.2005 n. 15 in materia di edilizia pubblica aventi gli obiettivi di coordinare i due modelli di incentivazione: reddito e pensione di cittadinanza con il contributo integrativo all'affitto e di regolare la cumulabilità tra i due benefici, statale e provinciale, riservando al contributo integrativo una funzione di integrazione rispetto alla quota b) del reddito o pensione di cittadinanza. Tali modifiche regolamentari stabiliscono criteri e modalità di erogazione del contributo integrativo - dettando una disciplina transitoria riguardo alle domande anno 2018 - in maniera differenziata e, nei casi previsti, differita, da coordinarsi con la contribuzione sulla locazione prevista dal reddito/pensione di cittadinanza, parte b) prevedendo anche i nuovi adempimenti per il richiedente.

Tra le innovazioni introdotte è inoltre previsto che già a partire dall'anno 2019 il periodo di presentazione delle domande sia per l'alloggio pubblico che per il contributo integrativo è definito con deliberazione della Giunta provinciale.

Nuove attività e adempimenti sono posti a carico del Progetto a seguito delle modifiche alla L.P. 15/2005 apportate con L.P. 5/2019 nell'ambito dell'Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021.

Il Progetto cura anche l'attività per la locazione degli alloggi a canone moderato realizzati ai sensi della legge provinciale n. 15/2005 da ITEA SpA, dalle imprese e privati convenzionati, dal Fondo di Housing Sociale Trentino (FHST). A tal fine pubblica appositi bandi, cura la raccolta delle domande per la locazione di alloggi a canone moderato, forma le apposite graduatorie e autorizza la locazione ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria.

Si occupa inoltre di edilizia agevolata, che favorisce il miglioramento della qualità dell'abitare (strumenti risanamento ed acquisto/risanamento). In assenza di nuovi piani di edilizia abitativa agevolata si occupa delle pratiche già in concessione (trasferimento contributi su altro alloggio, rinegoziazione mutui, surroga, decurtazioni mutui, controlli rispetto vincoli ecc).

Provvede anche alla gestione della L.P. 16/1990 in favore delle persone anziane. In assenza di nuovi piani di edilizia abitativa agevolata cura le pratiche già in concessione (trasferimento contributi su altro alloggio, controlli rispetto vincoli ecc).

Con la legge provinciale n. 1/2014, all'articolo 54, sono stati introdotti contributi in conto interesse, a favore delle giovani coppie e nubendi, per l'acquisto, acquisto e risanamento e risanamento per il triennio 2015/2018 della prima casa di abitazione.

Con nota di data 21 dicembre 2016, prot. n. 700998, il Servizio Autonomie della Provincia Autonoma di Trento ha comunicato la sospensione del Piano casa a favore delle Giovani coppie e nubendi, per l'acquisto, l'acquisto/risanamento e risanamento della prima abitazione.

Verifica i requisiti per il trasferimento dei contributi di edilizia abitativa agevolata su altri alloggi.

Effettua controlli a campione sulle varie autocertificazioni presentate al Progetto e le eventuali segnalazioni all'Autorità Giudiziaria dei soggetti che hanno presentato autocertificazioni non veritiere. Sviluppa tutti i controlli amministrativi a seguito delle dichiarazioni ICEF non corrette segnalate dal Nucleo provinciale di controllo ICEF.

Cura quindi le pratiche di recupero dei contributi erogati.

Viene infine garantita la partecipazione ai lavori dell' "Osservatorio sociale".

Espleta le procedure per il rilascio del nulla osta alla vendita alloggi destinati all'edilizia agevolata del complesso "Cappuccini".

Somministra ed elabora questionari agli utenti al fine di analizzare eventuali criticità ed apportare possibili miglioramenti organizzativi.

Collabora con l'Ufficio Anagrafe per la ricerca ed aggiornamento del codice COIM (Codice Identificativo Immobile) degli alloggi di edilizia abitativa pubblica.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
NUOVA CONVENZIONE CON ITEA	Definire con Pat e Itea una nuova regolamentazione dei rapporti giuridici connessi alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare	25	settembre	Risorse finanziarie e patrimoniali, Direzione Generale, Segreteria generale, Gestione Fabbricati	Realizzare le fasi entro i tempi previsti	
	Approvazione della delibera consiliare di rinnovo della convenzione	25	ottobre			
	Indicatore di risultato	50	ottobre		Nuova convenzione	1
Descrizione dell'obiettivo: definire con pat e itea una nuova regolamentazione dei rapporti giuridici connessi alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare abitativo comunale affidato in convenzione sulla base di quanto previsto dagli artt. 1,4,7 della l.p. 15/2005						
Tipologia: obiettivo di razionalizzazione						
Dup: Com 6.2 Utilizzare il patrimonio abitativo esistente per alloggi a canone sostenibile e moderato anche in collaborazione con ITEA						
Centro di costo: 57.001 e 57.002						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
REVISIONE CRITERI PER DEROGA GRADUATORIE DI LOCAZIONE ALLOGGIO E INTEGRAZIONE AL CANONE	Analisi della situazione attuale e proposta di revisione dei criteri di applicazione della L.P. 15/2005	20	febbraio		Realizzare le fasi entro i tempi previsti	
	Proposta di deliberazione di approvazione della deroga ai criteri comunali da parte della Conferenza permanente dei Sindaci	15	marzo	Segreteria generale		
	Proposta di deliberazione di approvazione della deroga ai criteri da parte della Giunta Comunale	15	marzo	Segreteria generale		
	Indicatore di risultato	50	marzo		Delibere per approvazione deroga	2
Descrizione dell'obiettivo: modificare i Criteri di applicazione della L.P. 15/2005 con la previsione di una deroga in ordine all'approvazione delle graduatorie provvisorie per la locazione di alloggio pubblico a canone sostenibile e per la concessione del contributo integrativo al canone di locazione. La deroga è stata prevista in relazione alla necessità di rispettare i tempi del procedimento posto che i termini per la raccolta sono stati prorogati dal 18/12/2020 al 29/01/2021, ed è finalizzata a semplificare l'iter e a ridurre gli oneri burocratici a carico degli utenti anche tenendo conto della situazione epidemiologica da COVID 19.						
Tipologia: obiettivo di razionalizzazione						
Dup: Com 6.2 Utilizzare il patrimonio abitativo esistente per alloggi a canone sostenibile e moderato anche in collaborazione con ITEA						
Centro di costo: 57.001 e 57.002						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
AUMENTARE L'OFFERTA DI ALLOGGI A CANOVA DI GARDOLO	Pubblicazione del Bando per l'assegnazione di 25 alloggi a canone moderato con raccolta domande entro fine giugno	20	Aprile	Innovazione, ricerca e transizione digitale	Rispetto dei tempi delle fasi	
	Approvazione della graduatoria ai fini della locazione degli alloggi a canone moderato	15	Settembre			
	Assegnazione degli alloggi	15	Dicembre			
	Indicatore di risultato	50	Dicembre		Nr alloggi assegnati Canova di Gardolo	25
Tipologia: obiettivo di potenziamento con impatto esterno						
Dup: Com 6.2						
Centro di costo: 57.001 e 57.002						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ISTITUZIONE DI UN CONTRIBUTO FINALIZZATO A SOSTENERE LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' CON IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19	Approvazione della deliberazione consiliare istitutiva del contributo	20	Luglio			
	Approvazione del bando per l'assegnazione del contributo	10	settembre			
	Assegnazione e liquidazione del contributo	20	dicembre			
	Indicatore di risultato	50	Dicembre		entità del contributo erogato	
					report di analisi dell'efficacia della misura	1
Tipologia: obiettivo di potenziamento con impatto esterno						
Dup: Com 6.2						
Centro di costo: 57.001 e 57.002						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti
57.001 Interventi per il diritto alla casa 57.002 Edilizia residenziale pubblica e locale	Proseguire, in collaborazione con ITEA, alla redazione di una guida per l'utenza sul tema della revoca alloggio e sugli adempimenti e obbligazioni richieste nell'ottica di ridurre le problematiche	
	Attivare un dialogo con ITEA per impostare un flusso informativo che permetta un'ottimale valutazione e valorizzazione del patrimonio disponibile in funzione dell'inserimento dell'inquilinato	
	Presidiare la realizzazione dell'accordo di programma con ITEA per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa pubblica all'interno del Piano attuativo zona C Viale dei Tigli	Risorse finanziarie e patrimoniali, Edilizia Pubblica
	Proseguire nel percorso già avviato per integrare l'attuale protocollo con INPS per la disponibilità di accesso, anche per tutte le comunità di valle, alle banche dati INPS (attraverso il canale SIUSS) relative al reddito di cittadinanza e alla residenza decennale in Italia per semplificare gli oneri burocratici a carico dei cittadini, valutando anche la possibile collaborazione con PAT e Patronati	
	Avviare un percorso che consenta di incentivare la presentazione di istanze e documenti tramite canale digitale da parte della particolare utenza che accede al servizio e verifica della interoperabilità dei sistemi informatici partendo da un'analisi dell'attuale utilizzo del canale digitale rispetto alle pratiche già digitalizzate (nr pratiche pervenute con canale digitale rispetto al totale e gradimento del modulo) e contestuale individuazione delle possibili ulteriori pratiche da digitalizzare e adattamenti conseguenti all'analisi	Innovazione, ricerca e transizione digitale
	Attivazione di un bando per la locazione di alloggi per anziani messi a disposizione del Comune di Trento, con specifici vincoli, nella circoscrizione di Povo	

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

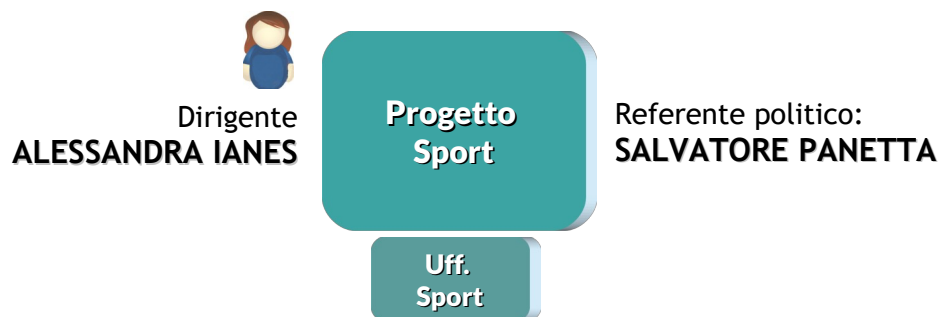
Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
PROGETTO ABITATIVE POLITICHE	WELFARE E COESIONE SOCIALE	PROMUOVERE PROGETTI DI CONVIVENZE PER SOSTENERE I CITTADINI CHE NECESSITANO DI UN ALLOGGIO	Stipulare accordi con realtà del territorio per accedere a immobili pubblici e privati da dedicare ai progetti abitativi in convivenza

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
PROGETTO POLITICHE ABITATIVE	Edilizia pubblica	Collaborazione alla realizzazione dell'accordo di programma con ITEA per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa pubblica all'interno del Piano attuativo zona C in Viale dei Tigli

PROGETTO SPORT

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	D base	C base	B base	Totale
UFFICI						
Direzione	1					1
Sport		1	2	3	1	7
TOTALE PERSONALE	1	1	2	3	1	8

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
58.001 Sport e sostegno attività sportive e attività generali	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 Sport e tempo libero

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 58.001 SPORT E SOSTEGNO ATTIVITÀ SPORTIVE E ATTIVITÀ GENERALI

Cura i rapporti con ASIS (Azienda speciale per la gestione degli impianti sportivi) redige ed aggiorna gli atti fondamentali, come lo statuto, gli atti di indirizzo e il contratto di servizio. Assolve tutti i compiti espressamente stabiliti dal contratto stesso, compresa l'erogazione dei trasferimenti previsti a bilancio. Esamina la proposta tariffaria formulata da ASIS per l'utilizzo degli impianti sportivi ad essa assegnati per la gestione.

Gestisce e cura i rapporti con il CONI, le Federazioni e le società sportive, favorendo occasioni di incontro e di scambio in particolare con il volontariato sportivo.

Provvede alla raccolta, esame, istruzione delle pratiche relative all'assegnazione di contributi: per l'attività ordinaria delle società sportive, l'allestimento di manifestazioni sportive; l'acquisto di attrezzature da parte delle società sportive; interventi di realizzazione, miglioramento, ampliamento di impianti sportivi.

Affida in gestione gli impianti sportivi di proprietà comunale.

Favorisce la promozione e la diffusione della cultura sportiva per la generalità dei cittadini ed in particolare promuove la pratica motoria e sportiva dei giovani anche attraverso le istituzioni scolastiche in collaborazione con il mondo associativo e sportivo.

Propone le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Cura gli aspetti amministrativi e garantisce il necessario coordinamento tra le diverse strutture dell'amministrazione per l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive anche promosse da altre realtà del territorio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
AFFIDAMENTO DI IMPIANTI COMUNALI GARANTENDO LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO	Analisi degli elementi della gestione degli impianti sportivi per la quantificazione dei valori rispettivamente del Centro ippico e del Centro tennis piazza Venezia	10	Febbraio		Realizzare le fasi nei tempi previsti	
	Definizione canone a base di gara sulla base della stima dei costi e dei ricavi potenziali e predisposizione capitolati di gara distinti per ogni impianto sportivo (centro equitazione "La roccia" e tennis Piazza Venezia)	25	Aprile			
	Avvio delle procedure di gara del Centro ippico e del Centro tennis piazza Venezia	15	Giugno			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	Dicembre		Affidamento concessioni	2 impianti (Centro ippico e Centro tennis piazza Venezia)
Tipologia: obiettivo di mantenimento						
Dup: Spo 1.5						
Centro di costo: 58.001 Sport e sostegno attività sportive						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
SPORT CITY: MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN CITTA'	Definizione di un piano di manifestazioni ed eventi in coordinamento con il calendario del piano di rilancio delle attività economiche	10	marzo	Gabinetto e pubbliche relazioni, Sviluppo economico, Gestione fabbricati, Gestione strade e parchi, Direzione generale - Beni comuni, Cultura, turismo e politiche giovanili, Servizi demografici e decentramento	Realizzare le fasi nei tempi previsti	
	Organizzazione di eventi sportivi nei parchi, piazze, scuole	10	Da maggio			
	Europei di ciclismo	15	settembre			
	Festival dello Sport	15	ottobre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	Dicembre		Nr eventi realizzati rispetto ai programmati Festival Sport Europei ciclismo	100% 1 1
Descrizione dell'obiettivo: rientra nei più ampi obiettivi trasversali del piano di intervento per il riavvio delle attività economiche e promozione della città						
Tipologia: obiettivo di innovazione ad impatto esterno						
Dup: Fest 1.4						
Centro di costo: 58.001 Sport e sostegno attività sportive						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
DEFINIZIONE MODALITÀ REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO CON EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI	Analisi del profilo gestionale con riferimento degli servizi complementari e accessoria ai fini dell'eventuale inserimento degli spazi nell'opera principale	10	Aprile	Progetto mobilità e rigenerazione urbana	Realizzare le fasi nei tempi previsti	
	Supporto all'analisi e verifica delle modalità gestionali dell'opera con riferimento alla rilevanza dei servizi complementari	10	Maggio	Progetto mobilità e rigenerazione urbana		
	Illustrazione alla Giunta delle possibili modalità di realizzazione	5	Ottobre	Progetto mobilità e rigenerazione urbana		
	Applicazione degli esiti delle verifiche al nuovo polo natatorio comprensivo degli eventuali servizi complementari e accessori al fine della individuazione della procedura da attivare per la sua realizzazione con analisi prioritaria del ricorso al partenariato	15	Ottobre	Progetto mobilità e rigenerazione urbana Appalti e partenariati		
	Definizione delle modalità operative	10	Dicembre	Appalti e Partenariato Progetto mobilità e rigenerazione urbana		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo		50	Dicembre		Verifica e definizione modalità operative
Tipologia: obiettivo di innovazione ad impatto esterno						
Dup: Spo 1.4						
Centro di costo: 58.001 Sport e sostegno attività sportive						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
ASIS: ANALISI ORGANIZZATIVA	Analisi delle possibili modalità di assetto degli organi di governo di ASIS	20	marzo		Realizzare le fasi nei tempi previsti	
	Esame possibili modalità da implementare in ASIS per promuovere l'attivazione di canali di confronto con utenti e associazioni	20	maggio			
	Illustrazione alla Giunta comunale delle nuove possibili modalità operative da implementare	10	giugno			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	giugno		Relazione alla Giunta	1
Tipologia: obiettivo di razionalizzazione						
Dup: Spo 1.1						
Centro di costo: 58.001 Sport e sostegno attività sportive						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
58.001 Sport e sostegno attività sportive e attività genera	Affidamento campo calcio Man Malpensada		Org 3.2
	Verifica modalità di affidamento pista indoor e analisi possibilità sponsorizzazione		Org 3.2
	Promuovere l'esercizio della pratica sportiva nelle aree verdi	Gestione Strade e parchi	Spo1.2
	Analisi di possibili percorsi dedicati allo sport per i giovani in ottica di prevenzione del disagio giovanile	Cultura, turismo e politiche giovanili Welfare e coesione sociale	Spo1.2
	Nuova proposta "Programma scuola sport", valutando anche l'inserimento e valorizzazione delle pratiche sportive "di nicchia"		Spo 1.5
	Affidamento in concessione di impianto tennis via Fersina		Org 3.2

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI			
Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio			
Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
PROGETTO SPORT	PROGETTO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA	DEFINIZIONE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO CON EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI	Supporto tecnico per l'analisi dei servizi complementari e accessori finalizzato all'inserimento degli spazi nell'opera principale
			Supporto tecnico per l'analisi e verifica delle modalità gestionali
			Illustrazione alla Giunta delle possibili modalità di realizzazione
			Supporto tecnico nell'applicazione degli esiti delle verifiche per il nuovo polo natatorio compresi i servizi complementari e accessori al fine dell'individuazione e dell'attivazione dell'idonea procedura per la realizzazione dell'opera con verifica prioritaria del ricorso al partenariato pubblico/privato
	SVILUPPO ECONOMICO	PIANO DI INTERVENTO PER IL RIAVVIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Definizione delle modalità operative
			Attivazione di interventi integrati con le attività promozionali degli altri Servizi
			Costruzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento interno per la definizione di un calendario di eventi, valutazione economica di spesa, di modalità condivisa di organizzazione degli eventi

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI

riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
PROGETTO SPORT	Decentramento	Collaborare, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni nelle Circoscrizioni, alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città
	Manutenzione e gestione del verde	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza
	Edilizia pubblica	Attuazione Accordo di programma per il finanziamento di interventi relativi a: "Casa dello Sport"
	Manutenzione Fabbricati	Collaborare alla realizzazione del piano di intervento per il rilancio delle attività economiche e promozione della città per gli aspetti di competenza

PROGETTO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA

Organigramma



RISORSE UMANE

	Dirigente	D evoluto	D base	Totale
UFFICI				
Segreteria Servizio	1	3	1	5
Riqualificazione e sviluppo urbano		2	1	3
TOTALE PERSONALE	1	5	2	8

Centri di costo

Centro di costo	Missione	Programma
59.001 Mobilità e rigenerazione urbana	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO: 59.001 MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA

Il Progetto si occupa della pianificazione e di tutte le attività necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche strategiche di infrastrutturazione e trasformazione del territorio cittadino previste nel programma di mandato, in particolare:

- Protocollo 17 aprile 2018 “Riqualificazione urbana della città di Trento intersecata dalla linea ferroviaria Verona Brennero”;
- Grande impianto per il Monte Bondone;
- Tramvia sull’asse nord;
- Riqualificazione della stazione ferroviaria e delle corriere di Trento;
- Riqualificazione area ex Atesina;
- Nuovo centro natatorio Ghiaie;
- Riqualificazione dell’area ex militare di San Vincenzo (Mattarello).

Segue il monitoraggio della riqualificazione dell’Area Santa Chiara (Bando Periferie - Open Lab).

Per la realizzazione di tali opere si avvale degli altri Servizi del Comune in relazione alle specifiche competenze dei medesimi, svolgendo il ruolo di coordinamento delle azioni necessarie nei diversi profili (tecnico, urbanistico, patrimoniale, finanziario e amministrativo) per garantire la progettazione e l’attuazione degli interventi di competenza del Progetto.

Collabora con il Servizio Appalti e Partenariati al fine di assicurare l’aggiornamento normativo, la coerenza di interpretazione e il coordinamento per le attività di comune interesse dei servizi che svolgono attività tecnica nonché l’uniformità di comportamento e procedure.

All’incarico dirigenziale in posizione di staff sono assegnate le funzioni di coordinamento delle attività riguardanti l’adeguamento degli strumenti di programmazione territoriale (PRG) e della mobilità (PUMS), la gestione delle fasi di informazione/partecipazione/condivisione relative alle varie opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori, portatori di interesse e possibili partner sostenendo l’attuazione e la gestione dell’urban center previsto nell’ambito del programma di riqualificazione dell’Area Santa Chiara (Bando Periferie - Open Lab).

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
METAPROGETTO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANA DEGLI AMBITI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA STORICA	Individuazione degli ambiti di trasformazione e analisi del contesto urbano, territoriale e delle previsioni strategiche sovraordinate	10	Marzo	Tutti i servizi coinvolti nel Progetto come coordinamento		
	Analisi dell'impatto sulla città: potenzialità di rigenerazione, opportunità, criticità e rischi	10	Giugno			
	Individuazione azioni e strategie	10	Ottobre			
	Predisposizione documento di indirizzo di progetto e presentazione agli organi competenti	20	Dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			documento	1
Tipologia: obiettivo di innovazione con impatto esterno						
Dup: Mov3.4						
Centro di costo: 59.001 Mobilità e rigenerazione urbana						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
DEFINIZIONE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO CON EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI	Supporto tecnico per l'analisi dei servizi complementari e accessori finalizzato all'inserimento degli spazi nell'opera principale	10	Aprile	Progetto Sport	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Supporto tecnico per l'analisi e verifica delle modalità gestionali	10	Maggio	Progetto Sport		
	Illustrazione alla Giunta delle possibili modalità di realizzazione	5	Ottobre	Progetto Sport		
	Supporto tecnico nell'applicazione degli esiti delle verifiche per il nuovo polo natatorio compresi i servizi complementari e accessori al fine dell'individuazione e dell'attivazione dell'idonea procedura per la realizzazione dell'opera con verifica prioritaria del ricorso al partenariato pubblico/privato	15	Ottobre	Appalti e Partenariato Progetto Sport		
	Definizione delle modalità operative	10	Dicembre	Appalti e Partenariato Progetto Sport		
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50	Dicembre		Verifica e definizione modalità operative	100%
Tipologia: obiettivo di innovazione con impatto esterno						
Dup: Spo1.4						
Centro di costo: 59.001 Mobilità e rigenerazione urbana						

OBIETTIVO	Fase	Peso Fase	Tempi fase	Servizi coinvolti	Descrizione indicatore	Target
TRAMVIA: individuazione fattibilità percorso preferenziale	Analisi e concordamento stralcio di anticipazione del PUMS e individuazione delle fasi di verifica	10	Maggio	Sostenibilità e transizione ecologica	Realizzazione della fase entro i tempi previsti	
	Verifica e analisi dello stato di fatto, delle opere strategiche collegate e dei possibili interventi	10	Agosto	Tutti i servizi coinvolti nel Progetto come coordinamento		
	Redazione proposta operativa di tracciato e cronoprogramma delle fasi di realizzazione dell'intervento	20	Ottobre			
	Analisi e verifica modalità di finanziamento	10	Dicembre			
	Indicatori di risultato dell'obiettivo	50			Redazione proposta operativa e conclusione iter di verifica modalità di finanziamento	100%
Tipologia: obiettivo di innovazione con impatto esterno						
Dup: Mov3.1						
Centro di costo: 59.001 Mobilità e rigenerazione urbana						

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE 2021

Centro di costo	ATTIVITÀ SIGNIFICATIVA	Altri Servizi coinvolti	DUP
59.001 Mobilità e rigenerazione urbana	Monitoraggio del progetto finanziato sul “Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie, delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia”	Edilizia pubblica	Bell2.2
	Approfondimento, d’intesa con il Servizio Appalti e partenariati, dell’utilizzo del partenariato tra pubblico e privato per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche, avviando un percorso di studio su possibili modelli di cooperazione tra pubblico e privato finalizzate all’attuazione di progetti pilota inseriti nel programma di mandato. Saranno coinvolti di volta in volta i Servizi competenti per la gestione delle opere pubbliche interessate.	Appalti e partenariati	Bell 2.1
	Partecipazione e coordinamento per la parte comunale nel Gruppo lavoro “Collegamento Trento - Monte Bondone e progetto integrato di mobilità con il grande impianto”	Tutti i servizi coinvolti nel Progetto come coordinamento	Mov1.2
	Sviluppo e supporto al Progetto integrato protocollo RFI/PAT/Comune (Circonvallazione ferrovia, Nordus e stazione ipogea)	Tutti i servizi coinvolti nel Progetto come coordinamento	Mov3.4
	Attività di informazione/partecipazione/condivisione relativa alle opere in programma con il coinvolgimento dei vari interlocutori	Tutti i servizi coinvolti nel Progetto come coordinamento Gabinetto e Pubbliche Relazioni -ufficio Comunicazione	Org 3.2
	Collaborare con il gruppo di lavoro per la ricognizione patrimoniale dell’ente e proposta di valorizzazione	Edilizia pubblica Risorse finanziarie e patrimoniali Gestione fabbricati Appalti e partenariati	Org3.2

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI ALTRI SERVIZI

Riepilogo OBIETTIVI di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio titolare dell'obiettivo	Obiettivo	Fase
PROGETTO MOBILITÀ RIGENERAZIONE URBANA	EDILIZIA PUBBLICA	BUILDING INFORMATION MODELING	Utilizzo della metodologia BIM in fase progettuale: analisi risvolti organizzativi e costruzione diagrammi di flusso
		RICOGNIZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE E PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE	Corso base DM 01.12.2017 n.560, norme UNI di settore e implicazioni per la progettazione con metodologia BIM
			Ricognizione patrimoniale dell'ente, realizzazione mappatura e schedatura
	INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	GESTIONE TRASVERSALE DEI DATI DEL COMUNE PER UNA COMPLETA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DEL COMUNE (ANNO 1)	Censimento ed analisi delle banche dati gestite in alcuni settori, individuazione delle azioni di valorizzazione del patrimonio informativo, degli scenari e di almeno 5 analytics desiderate
	PROGETTO SPORT	DEFINIZIONE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO CON EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI	Analisi del profilo gestionale con riferimento degli servizi complementari e accessori ai fini dell'eventuale inserimento degli spazi nell'opera principale
			Supporto all'analisi e verifica delle modalità gestionali dell'opera con riferimento alla rilevanza dei servizi complementari
			Illustrazione alla Giunta delle possibili modalità di realizzazione
			Applicazione degli esiti delle verifiche al nuovo polo natatorio comprensivo degli eventuali servizi complementari e accessori al fine della individuazione della procedura da attivare per la sua realizzazione con analisi prioritaria del ricorso al partenariato
	SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PREDISPORRE IL PAESC: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA	Definizione delle modalità operative
			Elaborazione dell'inventario base delle emissioni e valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico
		PREDISPORRE IL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE COMPENSIVO DI BICIPLAN E MASTERPLAN	Individuazione delle azioni da intraprendere al fine di integrare gli aspetti di mitigazione (azioni per ridurre le emissioni di CO2) e di adattamento (azioni per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico)
	URBANISTICA	"LA TRENTO CHE VERRÀ"	Attività propedeutiche al processo di piano, verifica e approvazione dei 3 Rapporti di sintesi preliminari
Attività di raccolta dati, analisi e valutazione della situazione attuale, verifica e approvazione dei Rapporti di sintesi Biciplan e Masterplan			
			Elaborazione di linee strategiche in dialogo con la Provincia autonoma di Trento sugli scenari e i macrotemi di sviluppo del comune capoluogo

COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIGNIFICATIVE DI ALTRI SERVIZI
 riepilogo attività significative di competenza di altre strutture che richiedono il supporto da parte del servizio

Servizi coinvolti	Servizio (Centro di costo) titolare dell'attività significativa	Attività significativa
PROGETTO MOBILITÀ RIGENERAZIONE URBANA	Appalti, attività amministrativa e partenariati e attività generali	Approfondimento sull'utilizzo del partenariato tra pubblico e privato per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche
		Supporto amministrativo per la realizzazione di importanti progetti (open lab. fondo strategico, ...)
		Revisione del flusso di mappatura della tempistica dei lavori pubblici e coordinamento attività per affidamento incarichi professionali.
		Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale, per il coinvolgimento dei privati
		Coordinamento per l'attuazione delle mozioni ed ordini del giorno
	Edilizia pubblica	Mercato coperto - analisi delle diverse tipologie, delle possibili collocazioni anche alla luce dei nuovi sistemi di collegamento con il territorio comunale
	Manutenzione Fabbricati	Collaborare al gruppo di lavoro sulla ricognizione patrimoniale dell'ente e proposta di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio immobiliare comunale
	Urbanistica, toponomastica	Assicurare la collaborazione per la realizzazione delle attività necessarie per la progettazione e realizzazione delle opere di competenza del Progetto Mobilità e rigenerazione urbana
	Ambiente	Supportare il Progetto Mobilità e rigenerazione urbana (referente principale) nella predisposizione degli interventi urbanistici e viabilistici propedeutici all'interramento della ferrovia
	Trasporto pubblico	Supportare nella predisposizione degli interventi urbanistici e viabilistici propedeutici all'interramento della ferrovia e alla progettazione della tramvia

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE E PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA

TITOLO OPERA	Dati di bilancio		INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA			ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI				
	Codice opera:	Importo	DATE PREVISTE	Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ PAT esproprio	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori	
													Documentazione per avvio gara	Gara	Documentazione per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto			
URBANIZZAZIONE AREA C3 A CANOVA - DA VIA SOPRASSASSO A VIA CANOVA.	Codice opera:	2969	DATE PREVISTE																31.07.2021	
	2011 Superi	€ 150.000	DATE EFFETTIVE	21.03.2005	05.04.2005	03.05.2011	Delibera n. 120 del 30.05.2011	23.05.2011	13.06.2011	27.06.2011	15.05.2012	10.07.2012	03.03.2016	03.11.2016				28/02/17	13.04.2017	
	2008 Lavori	€ 5.400.000			Deter. n 19		Deter. n 44											Atto pubblico		
Gestore 2301	Circoscrizione: Gardolo																			
COMPLETAMENTO VIABILITA' VIA DEGASPERI - FERROVIA	Codice opera:	4398	DATE PREVISTE																31.12.2021	
	2020 Progetto e lavori	€ 590.000	DATE EFFETTIVE	20.11.2019	13.03.2020	17.06.2020	Delibera n. 132 del 22.06.2020	29.06.2020					16.07.2020	31.08.2020				21.01.2021	10/02/21	24.11.2020
		€ 0			Deter. n 23		Deter. n 48												Atto pubblico	
Gestore 2301	Circoscrizione: Oltrefresina			Opera principale conclusa nel 2018. Le date si riferiscono alla variante di completamento			determinazione per definizione modalità affidamento lavori													
ESTENSIONE RETE WI-FI E SISTEMAZIONE DI VIDEOSORVEGLIANZA CIRCOSCRIZIONI DI BONDONE, MEANO, ARGENTARIO, VILLAZZANO E MATTARELLO	Codice opera:	6207	DATE PREVISTE																31.12.2021	
	2018 Progetto e lavori	€ 165.000	DATE EFFETTIVE			11.06.2018		27.06.2018											10.09.2018	
		€ 0						Deter. n 41												
Gestore 2301	Circoscrizione: Interesse generale				Perizia															
PERCORSO CICLOPEDONALE CAMPOTRENTINO - RONCAFORT	Codice opera:	6245	DATE PREVISTE																31.07.2021	
	2018 Lavori	€ 2.294.142	DATE EFFETTIVE	08.09.2017	11.10.2017	26.04.2018	Delibera n. 100 del 04.06.2018	04.06.2018	30.05.2018	02.07.2018	30.08.2019		19.02.2019					14/11/19	04.11.2019	
	2017 Progetto	€ 10.000			Deter. n 44		Deter. n 31											Atto pubblico	20.05.2021	
Gestore 2301	Circoscrizione: Gardolo			Opera finanziata con il Fondo strategico									Gara a cura di APAC.							
ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Codice opera:	6317	DATE PREVISTE																30.04.2021	
	2018 Progetto e lavori	€ 200.000	DATE EFFETTIVE			11.06.2018		21.06.2018					07.08.2018						17.04.2019	
		€ 0						Deter. n 40										Scrittura privata	23.04.2021	
Gestore 2301	Circoscrizione: Interesse generale				Perizia							acquisto consip più sondaggio per installazione								
AMPLIAMENTO PARCHEGGIO A PIEDICASTELLO IN VIA VERRUCA	Codice opera:	6358	DATE PREVISTE																31.07.2021	
	2019 Progetto e lavori	€ 150.000	DATE EFFETTIVE	11.03.2019	28.03.2019	21.01.2020	Delibera n. 47 del 02.03.2020	13.03.2020					18.05.2020	20.07.2020				28/09/20	05.10.2020	
		€ 0			Deter. n 20		Deter. n 22											Scambio di corrispondenza	09.03.2021	
Gestore 2301	Circoscrizione: Centro storico Piedicastello																			
COMPLETAMENTO VIA DEI MASADORI A SPINI DI GARDOLO	Codice opera:	6359	DATE PREVISTE																30.09.2021	
	2019 Superi	€ 200.000	DATE EFFETTIVE	28.08.2019	03.09.2019	17.10.2019	Delibera n. 220 del 04.11.2019	31.10.2019					20.01.2020	22.06.2020				14/10/20	31.07.2020	
	2019 Progetto e lavori	€ 400.000			Deter. n 41		Deter. n 52											Atto pubblico	03.06.2021	
Gestore 2301	Circoscrizione: Gardolo			Primo incarico con det. n. 22 del 08/04/2019. Le date si riferiscono alla variante			finanziata con det n. 33 del 18/06/2019. Le date si riferiscono alla variante													

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA

TITOLO OPERA	Dati di bilancio			INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA		ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI			
	Codice opera:	Progetto e lavori	DATE PREVISTE	Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ PAT esproprio	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori
													Documentazione per avvio gara	Gara	Documentazione per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto		
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DI VIA IV NOVEMBRE A GARDOLO	6406	€ 160.000												28.02.2021		31.05.2021		30.06.2021	31.12.2021
	2019	€ 0	DATE EFFETTIVE	19.03.2019	08.04.2019 <i>Deter. n 23</i>	03.08.2020	<i>Delibera n. 225 del 14.09.2020</i>	17.09.2020 <i>Deter. n 51</i>					25.11.2020	14.01.2021		26.04.2021		21.06.2021	
	Gestore 2301	Circoscrizione: Gardolo																	
PULIZIA E/O RIMOZIONE DELLE VASCHE DI CEMENTO E AGGIORNAMENTO STUDIO AMBIENTALE PIAZZALE EX SIT	6407	€ 350.000		28.02.2021	31.03.2021	31.08.2021		30.09.2021								30.11.2021		31.01.2022	31.07.2022
	2019	€ 0	DATE EFFETTIVE	12.02.2021	03.03.2021 <i>Deter. n 18</i>		<i>Delibera n. 27 del 24.02.2020</i>						21.04.2020	10.08.2020					
	Gestore 2301	Circoscrizione: Interesse generale			Le date previste si riferiscono all'incarico per l'aggiornamento del piano di caratterizzazione. Con determinazione n. 28 dle 20.05.2019 sono stati affidati gli incarichi di progettazione e del piano di caratterizzazione		Le date previste si riferiscono alla variante derivante dall'aggiornamento del piano di caratterizzazione. Con determinazione n. 19 del 03.03.2020 sono state definite le modalità di affidamento dei lavori												
MARCIAPIEDE IN LOC. ZELL A COGNOLA	6414	€ 640.000						31.03.2021	30.04.2021	30.04.2022			30.04.2022	31.07.2022		31.10.2022		28.02.2023	31.03.2024
	2019	€ 0	DATE EFFETTIVE	20.11.2019	04.12.2019 <i>Deter. n 60</i>	10.12.2020	<i>Delibera n. 312 del 28.12.2020</i>	29.12.2020 <i>Deter. n 68</i>	23.03.2021	28.04.2021									
	Gestore 2301	Circoscrizione: Argentario			Progetto preliminare approvato con del. n. 162 del 9.9.2019														
MARCIAPIEDE IN LOC. RONCHI A MATTARELLO	6415	€ 590.000				31.03.2021		30.04.2021	30.06.2021	31.07.2021	31.07.2022		31.07.2022	31.10.2022		31.01.2023		31.03.2023	31.01.2024
	2020	€ 0	DATE EFFETTIVE	21.04.2020	22.06.2020 <i>Deter. n 47</i>	30.03.2021	<i>Delibera n. 108 del 24.05.2021</i>	27.05.2021 <i>Deter. n 33</i>	30.06.2021	30.07.2021									
	Gestore 2301	Circoscrizione: Mattarello																	
COMPLETAMENTO PREDISPOSIZIONE STAZIONI BIKE SHARING	6416	€ 80.000																31.03.2021	31.07.2021
	2019	€ 0	DATE EFFETTIVE	27.08.2019	05.09.2019 <i>Deter. n 43</i>	09.01.2020	<i>Delibera n. 26 del 24.02.2020</i>	03.03.2020 <i>Deter. n 20</i>					13.03.2020	11.06.2020		02.11.2020		08.03.2021	
	Gestore 2301	Circoscrizione: Interesse generale																	
SISTEMA DI CONTROLLO PARCHEGGI (PROGETTO EUROPEO STARDUST)	6417	€ 30.000														31.03.2021		30.04.2021	31.08.2021
	2020	€ 0	DATE EFFETTIVE			14.09.2020		28.09.2020 <i>Deter. n 52</i>						29.12.2020		24.03.2021		21.04.2021	
	Gestore 2301	Circoscrizione: Interesse generale			Perizia per fornitura e lavori														
ILLUMINAZIONE INTELLIGENTE PARCHI E CICLABILI (PROGETTO EUROPEO STARDUST)	6418	€ 245.900																	30.09.2021
	2019	€ 0	DATE EFFETTIVE	27.08.2019	03.09.2019 <i>Deter. n 42</i>	07.11.2019		29.11.2019 <i>Deter. n 57</i>					15.01.2020	12.03.2020		12/08/20		24.09.2020	20.05.2021
	Gestore 2301	Circoscrizione: Interesse generale																	
	6419			31.07.2021	30.09.2021	31.03.2022		30.04.2022	31.05.2022	30.06.2022	30.06.2023		30.06.2022	31.10.2022	28.02.2023			31.03.2023	30.09.2024

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA

TITOLO OPERA	Dati di bilancio				INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA				ESPROPRI				AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI	
	Anno	Progetto e lavori	€	DATE EFFETTIVE	Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ PAT esproprio	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori	
														Documentazioni per avvio gara	Gara	Documentazioni per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto			
	2020	Progetto e lavori	€ 48.487		05.07.2021																
	2019	Progetto	€ 30.000																		
	2021	Progetto	€ 3.751.513																		
Gestore Z301	Circoscrizione: Interesse generale				Con determinazione n. 47 del 16.09.2019 affidati incarichi per pulizia e rilievi (12.151,20 euro). Con determinazione n. 32 del 29.05.2020 affidati incarichi per indagini geognostiche				disponibilità anticipata aree												
ROTATORIA SP N. 85 DIRAMAZIONE A SOPRAMONTE	Codice opera: 6421		DATE PREVISTE			30.09.2021		31.10.2021	30.11.2021	31.12.2021	31.12.2022			31.12.2022	31.03.2023		30.06.2023		31.07.2023	31.03.2024	
	2020	Progetto e lavori	€ 6.980		16.04.2020	11.06.2020															
	2021	Progetto	€ 300.000			Deter. n 37															
Gestore Z301	Circoscrizione: Bondone																				
PARCHEGGIO IN LOC. DOSSOLO A SOPRAMONTE	Codice opera: 6422		DATE PREVISTE			30.04.2021		31.05.2021						31.07.2021	31.10.2021		31.01.2022		31.03.2022	30.11.2022	
	2020	Progetto e lavori	€ 280.000		16.04.2020	11.06.2020	28.04.2021	Delibera n. 94 del 03.05.2021	05.05.2021					12.07.2021							
			€ 0			Deter. n 41			Deter. n 29												
Gestore Z301	Circoscrizione: Bondone																				
PARCHEGGIO-CICLOPARCHEGGIO IN VIA FERSINA	Codice opera: 6423		DATE PREVISTE												30.04.2021				31.05.2021	31.03.2022	
	2019	Progetto e lavori	€ 670.000		20.11.2019	05.12.2019	30.03.2020	Delibera n. 131 del 22.06.2020	22.06.2020					22.07.2020	07.09.2020	17.11.2020			10/02/21	26.03.2021	
			€ 0			Deter. n 62			Deter. n 46												
Gestore Z301	Circoscrizione: S. Giuseppe- S. Chiara				Progetto preliminare approvato con del. n. 161 del 09.09.2019				Occupazione temporanea												
PERCORSO PEDONALE E PARCHEGGIO IN VIA PONTE ALTO	Codice opera: 6424		DATE PREVISTE			30.04.2021		31.07.2021	31.08.2021	30.09.2021	30.09.2022			31.08.2021	31.12.2021	30.04.2022			31.05.2022	31.05.2023	
	2020	Progetto e lavori	€ 755.000		16.04.2020	11.06.2020	23.04.2021		13.07.2021												
			€ 0			Deter. n 40			Deter. n 34												
Gestore Z301	Circoscrizione: Argentario																				
ARREDO TRATTO NORD VIA SAN MARTINO	Codice opera: 6427		DATE PREVISTE			31.01.2021		28.02.2021						30.04.2021	30.09.2021		28.02.2022		31.03.2022	31.12.2022	
	2019	Progetto e lavori	€ 450.000		20.11.2019	04.12.2019	20.01.2021	Delibera n. 32 del 22.02.2021	25.02.2021					12.04.2021	07.06.2021						
			€ 0			Deter. n 59			Deter. n 16												
Gestore Z301	Circoscrizione: Centro storico Piedicastello				Progetto preliminare approvato con del. n. 161 del 30.09.2019																
ATTRaversamento PEDONALE SEMAFORIZZATO IN VIA BRENNERO	Codice opera: 6428		DATE PREVISTE						31.01.2021	31.12.2021					30.04.2021		31.07.2021		31.08.2021	30.11.2021	
	2020	Progetto e lavori	€ 4.798		21.04.2020	18.06.2020	31.08.2020		13.10.2020	07.12.2020	07.12.2020			18.12.2020	22.03.2021		08.07.2021		13.07.2021		
	2021	Progetto	€ 100.000			Deter. n 44			Deter. n 53												
Gestore Z301	Circoscrizione: Centro storico Piedicastello								consenso proprietari												
REALIZZAZIONE STRUTTURA PER RADDOPPIO POSTI AUTO-	Codice opera: 6462		DATE PREVISTE																		
	2020	Progetto e lavori	€ 2.761																		
	2021	Progetto	€ 2.497.239																		

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA

TITOLO OPERA	Dati di bilancio		INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA		ESPROPRI			Determ PAT esproprio	AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI			
	Codice opera:	€	Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)		Presupposti occupazione anticipata	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori	
												Documentazioni per avvio gara	Gara	Documentazioni per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto			
		€ 0																	
	Gestore 2301		Circoscrizione: Centro storico Piedicastello	SOSPESA in attesa esiti bando per finanziamento interventi di rigenerazione urbana. Con determinazione n. 31 del 27.05.2020 affidato incarico per screening.															
PISTA CICLABILE VIALE DEI TIGLI (FONDO STRATEGICO TERRITORIALE)	Codice opera:	6474	DATE PREVISTE																
	2021	Progetto e lavori	€ 335.000	DATE EFFETTIVE															
			€ 0																
	Gestore 2301		Circoscrizione: Oltrefersina	Tempistica da definire in seguito															
REALIZZAZIONE ROTATORIA S. LAZZARO. SPESE TECNICHE E LAVORI	Codice opera:	6536	DATE PREVISTE	31.03.2021	30.04.2021	31.10.2021		30.11.2021	31.12.2021	31.01.2022	31.01.2023		31.01.2023	31.05.2023	30.09.2023		31.10.2023	31.10.2024	
	2021	Progetto e lavori	€ 850.000	DATE EFFETTIVE	10.03.2021	18.05.2021													
			€ 0																
	Gestore 2301		Circoscrizione: Gardolo	approfondimenti per indennità di progettazione interna															
PISTA CICLABILE IN VIA F.LLI PERINI	Codice opera:	6578	DATE PREVISTE	31.08.2021	30.09.2021	30.11.2021		31.12.2021					31.01.2022	31.05.2022	31.08.2022		31.10.2022	31.08.2023	
	2021	Progetto e lavori	€ 800.000	DATE EFFETTIVE	16.08.2021														
			€ 0																
	Gestore 2301		Circoscrizione: S. Giuseppe- S. Chiara																
AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - INTERVENTI NELLE CIRCOSCRIZIONI DI MEANO E DI VILLAZZANO	Codice opera:	6291	DATE PREVISTE										31.03.2021		30.06.2021		31.07.2021	30.04.2022	
	2020	Progetto e lavori	€ 240.000	DATE EFFETTIVE	21.04.2020	18.06.2020	05.10.2020		22.10.2020				25.11.2020	20.01.2021					
			€ 0																
	Gestore 2302		Circoscrizione: Interesse generale																
AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CIRCOSCRIZIONE ARGENTARIO	Codice opera:	6400	DATE PREVISTE	31.03.2021	30.04.2021	30.09.2021		31.10.2021					30.11.2021	28.02.2022		31.05.2022		30.06.2022	31.03.2023
	2021	Progetto e lavori	€ 150.000	DATE EFFETTIVE	30.03.2021	12.05.2021													
			€ 0																
	Gestore 2302		Circoscrizione: Argentario	sospesa per approfondimenti in merito all'indennità di progettazione interna															
REALIZZAZIONE TRATTO FOGNATURA BIANCA - SAL. PERUGINI E SPONDA TN, SAN LAZZARO, VIA LOGHET (P. AVISIO)	Codice opera:	6378	DATE PREVISTE							28.02.2021								30.11.2021	
	2019	Progetto e lavori	€ 300.000	DATE EFFETTIVE	25.03.2019	28.03.2019	29.11.2019	Delibera n. 226 del 11.11.2019	05.12.2019	16.12.2019	31.01.2020		20.01.2020	10.03.2020			31/08/20	14.10.2020	
			€ 0																
	Gestore 2307		Circoscrizione: Gardolo	Procedura sospesa in quanto la ditta non ha ancora presentato la necessaria documentazione per il pagamento.															
RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE METEORICHE VIA DON ZULIAN A VILLAZZANO	Codice opera:	6420	DATE PREVISTE															30.11.2021	
	2019	Progetto e lavori	€ 270.000	DATE EFFETTIVE	02.09.2019	16.09.2019	29.11.2019		11.12.2019				20.01.2020	12.03.2020			29/09/20	10.11.2020	
			€ 0																
	Gestore 2307		Circoscrizione: Villazzano	occupazione temporanea															

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: OPERE URBANIZZAZIONE
PRIMARIA

TITOLO OPERA	Dati di bilancio			INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA		ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI				
	Codice opera:	Progetto e lavori	DATE PREVISITE	Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ PAT esproprio	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori	
													Documentazione per avvio gara	Gara	Documentazione per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto			
RIFACIMENTO TOMBINATURA FOSSA DELLA CANOVA ZONA PIAZZA	6479	€ 280.000				31.07.2021		31.08.2021					30.09.2021	31.01.2022		31.05.2022		31.07.2022	30.04.2023	
	2020	€ 0		21.03.2020	11.06.2020	27.07.2021		11.08.2021												
	Gestore 2307	Circoscrizione: Gardolo			In attesa del parere della PAT - Servizio Bacini Montani tramite Consorzio Trentino di bonifica															
COLLETTORE ACQUE METEORICHE VIA DOS GARION E VIA DELLA CHIESA A BASELGA DEL BONDONE	6480	€ 370.000						28.02.2021	31.03.2021	31.03.2022			30.04.2021	31.08.2021		30.09.2021		30.09.2021	30.09.2022	
	2020	€ 0		16.04.2020	11.06.2020	01.12.2020	Delibera n. 305 del 21.12.2020	24.12.2020	26.02.2021	23.03.2021				10.06.2021						
	Gestore 2307	Circoscrizione: Bondone																		
FOGNATURA SAN DONA' - II INTERVENTO	6481	€ 340.000											31.01.2021	31.05.2021		31.08.2021		30.09.2021	31.05.2022	
	2020	€ 0		21.04.2020	11.06.2020	10.12.2020	Delibera n. 315 del 28.12.2020	29.12.2020					29.01.2021	23.03.2021		14.07.2021		08.06.2021		
	Gestore 2307	Circoscrizione: Argentario										prot. 23823 del 29/01/2021								
RIFACIMENTO COLLETTORI ACQUE BIANCHE E NERE IN VIA PIETRASTRETTA	6575	€ 680.000		31.08.2021	30.09.2021	31.10.2021		30.11.2021					31.12.2021	30.04.2022	31.07.2022			30.09.2022	31.07.2023	
	2021	€ 0																		
	Gestore 2307	Circoscrizione: Centro storico Piedicastello																		
COMPLETAMENTO RELINING DI FOGNATURA NERA CENTRO STORICO	6576	€ 1.900.000		31.08.2021	30.09.2021	30.11.2021		31.12.2021					31.01.2022	31.05.2022	31.08.2022			31.10.2022	31.10.2023	
	2021	€ 0																		
	Gestore 2307	Circoscrizione: Centro storico Piedicastello																		

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: **GESTIONE STRADE E PARCHI**

				INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA			ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI				
				Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ PAT esproprio	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori		
													Documentazioni per avvio gara	Gara	Documentazioni per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto				
TITOLO OPERA				Dati di bilancio																	
				Codice opera:																	
				DATE PREVISTE																	
				DATE EFFETTIVE																	
REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE GOCCIADORO AREA VIA MONTELLO	Codice opera: 6367																				
	2019	Superi	€ 200.000	08.03.2019	12.03.2019																
	2019	Progetto e lavori	€ 380.000 € 0		Deter. n 47														Atto pubblico		
Gestore 2708	Circonscrizione: Oltrefersina			SOSPESA in attesa condivisione della revisione dell'opera (Concluso di Giunta dd. 12/04/2021)																	
REALIZZAZIONE SENTIERO SPONDA SINISTRA AVISIO DA PONTE S. LAZZARO A SERRA S. GIORGIO (PROGETTO AVISIO)	Codice opera: 6379																				
	2021	Lavori	€ 100.111	29.10.2019	21.11.2019																
	2019	Progetto	€ 15.000 € 0		Deter. n 136																
Gestore 2708	Circonscrizione: Interesse generale			Tempistica da definire in seguito																	
REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO LA S.P. 204, VIA CASTEL PIETRAPIANA, DA VILLAZZANO A VIA ALLA CROS. PISTA CICLABILE POVO-VILLAZZANO	Codice opera: 6390																31.03.2021		31.03.2021	30.04.2022	
	2019	Progetto e lavori	€ 500.000	25.03.2019	10.04.2019	30.04.2019	Delibera n. 107 del 03.06.2019	07.06.2019	29.05.2019	04.07.2019	02.07.2020										
	2021	Superi	€ 20.500 € 0		Deter. n 59		Deter. n 77						29.05.2020	19.08.2020		05.02.2021	15/04/21	07.04.2021			
Gestore 2708	Circonscrizione: Povo			Nota trasmessa con prot. 30941 dd. 05/02/2021																	
REALIZZAZIONE EDIFICIO DI SERVIZIO AL PARCO DI RONCAFORT	Codice opera: 6432																				
	2019	Progetto e lavori	€ 325.000 € 0 € 0	25.10.2019	29.11.2019																
					Deter. n 145																
Gestore 2708	Circonscrizione: Gardolo			Tempistica da definire in seguito																	
RIFACIMENTO ARREDO URBANO PIAZZA LODRON	Codice opera: 6492					31.05.2021		30.06.2021						31.07.2021	30.09.2021		31.10.2021		31.10.2021	31.12.2021	
	2020	Progetto	€ 6.403	19.05.2020	20.07.2020	10.06.2021		13.07.2021													
	2021	Progetto e lavori	€ 150.000 € 0		Deter. n 88		Deter. n 75												Scambio di corrispondenza		
Gestore 2708	Circonscrizione: Centro storico Piedicastello			Data invio documentazione: 10/08/2021 1° invio, 23/08/2021 invio integrazione																	
PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO LA S.P. 204: TRATTO LUNGO LA STRADA PROVINCIALE VIA SALE' - VIA ALLA CROS	Codice opera: 6552			30.09.2021	31.10.2021	28.02.2022		31.03.2022	31.03.2022	30.04.2022	30.04.2023		30.04.2023	31.08.2023	31.12.2023				30.04.2024	31.05.2025	
	2021	Progetto e lavori	€ 900.000 € 0 € 0																		
																			Atto pubblico		
Gestore 2708	Circonscrizione: Villazzano																				

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: EDILIZIA PUBBLICA

TITOLO OPERA	Gestore	Dati di bilancio	INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA			ESPROPRI			Determ PAT esproprio	AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI		
			Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata		GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori	
												Documentazione per avvio gara	Gara	Documentazione per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto			
	5101	Circoscrizione: Interesse generale	Determina di incarico n. 60 del 30.08.2017 e n. 77 del 15.11.2017																
RIQUALIFICAZIONE SPAZI APERTI E TESSUTO CONNETTIVO DEL COMPARTO S.CHIARA (Fondo riqualificazione urbana)		Codice opera: 6306	DATE PREVISTE																
	2018	Progetto	€ 8.459	DATE EFFETTIVE	11.07.2018	12.07.2018													
	2021	Lavori	€ 200.000																€ 0
5101	Circoscrizione: S. Giuseppe- S. Chiara																		
AMPLIAMENTO PALATRENTO INGRESSO E AREA HOSPITALITY.		Codice opera: 6332	DATE PREVISTE																
	2019	Progetto	€ 15.000	DATE EFFETTIVE	30.08.2018	28.09.2018													
	2019	Lavori	€ 1.800.000																€ 40.000
5101	Circoscrizione: Oltrefersina																		
REALIZZAZIONE LIDO ESTERNO PRESSO IL CENTRO MANAZZON DI VIA FOGAZZARO.		Codice opera: 6351	DATE PREVISTE															30.06.2021	
	2021	Superi	€ 100.000	DATE EFFETTIVE	18.10.2018	09.11.2018	05.09.2019	Delibera n. 185 del 07.10.2019	09.10.2019									21.09.2020	
	2020	Superi	€ 25.000																€ 1.640.000
5101	Circoscrizione: Interesse generale																		
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DELLA MOSTRA A TRENTO		Codice opera: 6369	DATE PREVISTE												30.04.2021			30.06.2021	28.02.2023
	2021	Superi	€ 60.000	DATE EFFETTIVE	30.09.2016	31.10.2016	15.09.2020	Delibera n. 229 del 18.09.2020	08.10.2020									16.06.2021	
	2019	Progetto	€ 1.800.000																€ 0
5101	Circoscrizione: Centro storico Pledicastello																		
COMPLETAMENTO PISTA INDOOR - SISTEMAZIONI ESTERNE E ALLESTIMENTI - SPESE TECNICHE E LAVORI		Codice opera: 6433	DATE PREVISTE																
	2019	Lavori	€ 400.000	DATE EFFETTIVE	27.09.2019	05.11.2019	30.12.2019	Delibera n. 84 del 14.04.2020	06.05.2020										
			€ 0																€ 0
5101	Circoscrizione: Interesse generale																		
PRECANTIERE EX MENSA SANTA CHIARA - SPESE TECNICHE E LAVORI		Codice opera: 6434	DATE PREVISTE													28.02.2021			30.06.2021
	2020	Superi	€ 15.000	DATE EFFETTIVE		26.05.2020	Delibera n. 130 del 22.06.2020	21.06.2020										21.12.2020	
	2020	Progetto	€ 200.000																€ 10.000
5101	Circoscrizione: S. Giuseppe- S. Chiara																		
AREA COPERTA TERZO TEMPO - CAMPO RUGBY		Codice opera: 6436	DATE PREVISTE													31.03.2021		30.04.2021	31.08.2021
	2021	Superi	€ 5.000	DATE EFFETTIVE	30.09.2019	29.10.2019	11.06.2020	Delibera n. 162 del 20.07.2020	17.07.2020									12.04.2021	
	2020	Superi	€ 7.000																€ 85.000
5101	Circoscrizione: Interesse generale																		
		Codice opera: 6438	DATE PREVISTE																31.05.2021

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: EDILIZIA PUBBLICA

TITOLO OPERA	INCARICHI E PRENOTAZIONE				PROGETTAZIONE ESECUTIVA				ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI				
	Documentazione per incarico interno/ esterno		Determina incarico e prenotazione spesa		Documentazione per delibera e determina a contrarre		Delibera approvazione e progetto		Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ PAT esproprio	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori	
	2020	2019	Superi Lavori	€ 4.000 € 50.000 € 0	DATE EFFETTIVE	05.09.2019	19.09.2019	Deter. n 66						Documentazione per avvio gara	Gara	Documentazione per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto	25.10.2019	07.05.2021	
NOUOVI SPOGLIATOI BLM GROUP ARENA - SPESE TECNICHE E LAVORI	Gestore 5101 Circostrizione: Interesse generale				perizia										28.02.2021	30.04.2021		30.06.2021		30.06.2021	31.10.2021
	Codice opera: 6439		DATE PREVISTE																		
	2021	2019	Superi Progetto e lavori	€ 25.000 € 800.000 € 0	DATE EFFETTIVE	20.09.2019	11.11.2019	Deter. n 87	30.12.2019	Delibera n. 31 del 24.02.2020	27.02.2020	Deter. n 16		12.03.2021	08.04.2021			Atto pubblico	25.05.2021		
II LOTTO BLMGROUP ARENA	Gestore 5101 Circostrizione: Interesse generale				Progetto preliminare approvato con del. n. 196 del 14.10.2019																
	Codice opera: 6460		DATE PREVISTE																		
	2019	Progetto e lavori	€ 1.700.000 € 0 € 0	DATE EFFETTIVE	09.12.2019	11.12.2019	Deter. n 97		30.09.2021		31.10.2021										
COMPLETAMENTO COPERTURA BICI-PARCHEGGIO AREA EX ZUFFO - LAVORI	Gestore 5101 Circostrizione: Centro storico Piedicastello				Ritardo per mancata disponibilità area (palestra Judo)																
	Codice opera: 6466		DATE PREVISTE																		
	2020	2019	Superi Lavori	€ 6.000 € 80.000 € 0	DATE EFFETTIVE	30.08.2019	09.09.2019	Deter. n 64	30.09.2019	Delibera n. 184 del 07.10.2019	09.10.2019	Deter. n 75		17.06.2020	06.08.2020		29.10.2020	Scambio di corrispondenza	28.11.2020	16.04.2021	
INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE ILLUMINOTECNICA DEL MONUMENTO A DEGASPERI IN PIAZZA VENEZIA.	Gestore 5101 Circostrizione: Centro storico Piedicastello				Ritardo per mancata disponibilità area (palestra Judo)																
	Codice opera: 6504		DATE PREVISTE																		
	2020	2021	Progetto e lavori	€ 5.000 € 80.000 € 0	DATE EFFETTIVE	25.11.2020	10.12.2020	Deter. n 109	20.01.2021	Delibera n. 13 del 01.02.2021	07.02.2021	Deter. n 6		31.03.2021	30.06.2021		31.07.2021	Scambio di corrispondenza	31.07.2021	31.01.2022	
CICLOPARCHEGGI PREFABBRICATI MODULARI CON ACCESSO PROTETTO-FORNITURA CON POSA IN OPERA E SPESE TECNICHE	Gestore 5101 Circostrizione: Interesse generale				Ritardo per mancata disponibilità area (palestra Judo)																
	Codice opera: 6512		DATE PREVISTE																		
	2020	Progetto e lavori	€ 530.000 € 0 € 0	DATE EFFETTIVE	13.08.2020	28.08.2020	Deter. n 77		04.11.2020		01.12.2020	Deter. n 104		31.03.2021	30.06.2021		31.10.2021	Atto pubblico	31.12.2021	31.10.2022	
SPESE TECNICHE E LAVORI AL LIDO MANAZZON	Gestore 5101 Circostrizione: Interesse generale				Ritardo per mancata disponibilità area (palestra Judo)																
	Codice opera: 6535		DATE PREVISTE																		
	2021	Lavori	€ 550.000 € 0 € 0	DATE EFFETTIVE	31.03.2021	30.04.2021			30.09.2021		31.10.2021			30.11.2021	28.02.2022		30.04.2022	Atto pubblico	30.04.2022	31.08.2022	
LAVORI DI RECUPERO EDIFICIO "BARCHESSA SUD"	Gestore 5101 Circostrizione: Interesse generale				Ritardo per mancata disponibilità area (palestra Judo)																
	Codice opera: 6553		DATE PREVISTE																		
	2021	Progetto e lavori	€ 2.500.000 € 0 € 0	DATE EFFETTIVE	30.11.2021	31.12.2021			30.11.2022		31.12.2022			31.03.2023	31.03.2024	30.06.2024			Atto pubblico	30.09.2024	30.09.2026

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: GESTIONE FABBRICATI

TITOLO OPERA	DatI di bilancio			INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA			ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI				ESECUZIONE LAVORI						
	Codice opera:	Progetto e lavori	€	DATE PREVISTE	Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ PAT esproprio	GARA		CONTRATTO		Inizio lavori	Fine lavori			
														Documentazioni per avvio gara	Gara	Documentazioni per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata			Stipula contratto		
AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MATTARELLO	5047							15.02.2021						31.10.2020	15.04.2021	15.05.2021			31.05.2021	31.05.2023		
	2020	€ 5.600.000	€ 0			28.07.2020	Delibera n. 230 del 10.12.2020	17.02.2021						18.02.2021	13.04.2021	21.05.2021		01/07/21	21.05.2021			
	Gestore 5201	Circonscrizione: Mattarello			Studio di fattibilità 2015 per euro 7.612,62. Progetto preliminare approvato con delibera del C.C. n. 26 del 22/02/2017. Progetto definitivo approvato con delibera n. 246 del 02.12.2019.			la data inserita per l'invio della documentazione all'Ufficio Contratti era concordata con codesto Ufficio e il Servizio tecnico competente al solo fine di consentire l'avvio dei lavori nelle more della stipula del contratto da parte del citato Servizio tecnico e, stante l'intervallo temporale decorrente dall'aggiudicazione, si ricorda che non aveva alcuna pretesa di "veridicità". Peraltro, l'invio è comunque avvenuto in un lasso di tempo estremamente vicino a quello fissato (20 maggio rispetto														
CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI SARDAGNA. RISTRUTTURAZIONE	6116																				31.10.2021	
	2019	Superi	€ 90.000		07.12.2016	13.12.2016	09.09.2019	Delibera n. 175 del 23.09.2019	24.09.2019					09.10.2019	20.01.2020				10/06/20	01.07.2020		
	2019	Progetto e lavori	€ 459.789																Atto pubblico			
Gestore 5201	Circonscrizione: Sardagna						disponibilità dell'area															
CASA DELLE ASSOCIAZIONI A GARDOLO RISANAMENTO FACCIATE E SOSTITUZIONE SERRAMENTI	6337																				31.05.2021	
	2018	Progetto e lavori	€ 150.000				03.08.2018		14.08.2018						26.09.2018		09.09.2020		Scambio di corrispondenza	06.10.2020	31.05.2021	
	Gestore 5201	Circonscrizione: Gardolo			Perizia																	
MAGAZZINO AZIENDA FORESTALE	6344															31.08.2021					31.10.2021	31.12.2022
	2019	Superi	€ 250.000		07.11.2018	27.11.2018	21.10.2020		05.11.2020					12.11.2020	22.12.2020	10.05.2021						
	2019	Lavori	€ 800.000																08/07/21			
Gestore 5201	Circonscrizione: Interesse generale																					
EDIFICIO PALAZZO THUN - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA	6371																					31.07.2021
	2019	Progetto e lavori	€ 270.000		26.03.2019	12.04.2019	02.12.2019		04.12.2019					12.12.2019	10.02.2020				07/07/20	27.07.2020	07.02.2021	
	Gestore 5201	Circonscrizione: Interesse generale																				
BIBLIOTECA DI POVO REALIZZAZIONE SCALA DI SICUREZZA	6391																					31.08.2021
	2019	Progetto e lavori	€ 220.000		20.03.2019	10.04.2019	25.10.2019	Delibera n. 234 del 18.11.2019	05.12.2019					11.12.2019	11.03.2020				24/06/20	27.07.2020	10.05.2021	
	Gestore 5201	Circonscrizione: Povo																				
ASILO NIDO BOLGHERA - ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI	6392																					28.02.2021
	2019	Progetto e lavori	€ 520.000		03.05.2019	10.05.2019	02.02.2019	Delibera n. 253 del 09.12.2019	06.12.2019					12.12.2019	04.02.2020				27/07/20	30.07.2020	15.01.2021	
	Gestore 5201	Circonscrizione: Oltrefersina																				

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: GESTIONE FABBRICATI

TITOLO OPERA	Dati di bilancio		INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA		ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI					
	Codice opera:		Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ PAT esproprio	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori		
	DATE PREVISTE	DATE EFFETTIVE	DATE PREVISTE	DATE EFFETTIVE	DATE PREVISTE	DATE EFFETTIVE	DATE PREVISTE	DATE EFFETTIVE	DATE PREVISTE	DATE EFFETTIVE	DATE PREVISTE	Documentazioni per avvio gara	Gara	Documentazioni per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto	DATE PREVISTE	DATE EFFETTIVE		
SPOSTAMENTO ARCHIVI PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE P.ED. 2771 C.C. TRENTO	Codice opera:	6441																	31.10.2021	
	2019	Progetto e lavori	€ 610.000																	
	2020	Lavori	€ 0																	
Gestore	Circoscrizione: Interesse generale																			
EX CENTRO CIVICO DI POVO - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE - PROGETTO E LAVORI	Codice opera:	6442																		
	2020	Lavori	€ 485.000																	
	2019	Progetto e lavori	€ 840.000																	
Gestore	Circoscrizione: Povo																			
REALIZZAZIONE SPAZIO COPERTO PER CUCINE ASSOCIAZIONI MATTARELLO	Codice opera:	6444																		
	2019	Progetto	€ 8.830																	
	2021	Lavori	€ 150.000																	
Gestore	Circoscrizione: Mattarello																			
REALIZZAZIONE NUOVI BAGNI SUL TERRITORIO COMUNALE	Codice opera:	6445																		
	2020	Progetto e lavori	€ 320.000																	
	2021	Lavori	€ 0																	
Gestore	Circoscrizione: Interesse generale																			
MEDIE WINKLER - RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	Codice opera:	6476																		
	2020	Progetto e lavori	€ 330.000																	
	2021	Lavori	€ 0																	
Gestore	Circoscrizione: Oltrefersina																			
REALIZZAZIONE GRUPPO ELETTROGENO PRESSO SEDE PROTEZIONE CIVILE DI VIA MACCANI (PROGETTO E LAVORI)	Codice opera:	6477																		
	2020	Progetto e lavori	€ 305.000																	
	2021	Lavori	€ 0																	
Gestore	Circoscrizione: Gardolo																			
PALAZZO THUN - REALIZZAZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO (PROGETTO E LAVORI)	Codice opera:	6478																		
	2020	Progetto e lavori	€ 530.000																	
	2021	Lavori	€ 0																	
Gestore	Circoscrizione: Centro storico Pledicastello																			
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO	Codice opera:	6526																		
	2020	Progetto e lavori	€ 170.000																	
	2021	Lavori	€ 0																	
Gestore	Circoscrizione: Interesse generale																			

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: **GESTIONE FABBRICATI**

TITOLO OPERA	Dati di bilancio		INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA		ESPROPRI			Determ PAT esproprio	AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI			
			Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)		Presupposti occupazione anticipata	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori	
												Documentazione per avvio gara	Gara	Documentazione per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto			
	Gestore 5201	Circoscrizione: Interesse generale																	
CANTIERE COMUNALE DI VIA MACCANI - SOSTITUZIONE IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI	Codice opera:	6561	DATE PREVISTE	31.10.2021	30.11.2021	31.07.2022		31.08.2022									30.04.2023	31.10.2023	
	2021	Lavori	€ 190.000	DATE EFFETTIVE															
	Gestore 5201	Circoscrizione: Interesse generale																	
REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA MANIFESTAZIONI CENTRO STORICO DI TRENTO	Codice opera:	6562	DATE PREVISTE	31.10.2021	30.11.2021	30.04.2022		31.05.2022									30.04.2023	30.04.2024	
	2021	Lavori	€ 680.000	DATE EFFETTIVE															
	Gestore 5201	Circoscrizione: Centro storico Piedicastello																	
SCUOLA MEDIA COGNOLA - RIPRISTINO FUNZIONAMENTO IMPIANTO DI RICAMBIO ARIA	Codice opera:	6563	DATE PREVISTE	31.10.2021	30.11.2021	30.04.2022		31.05.2022									15.06.2023	31.08.2024	
	2021	Progetto e lavori	€ 950.000	DATE EFFETTIVE															
	Gestore 5201	Circoscrizione: Argentario																	
SCUOLA ELEMENTARE PIGARELLI - SOSTITUZIONE SERRAMENTI	Codice opera:	6565	DATE PREVISTE	31.10.2021	30.11.2021	31.03.2022		30.04.2022									15.06.2023	31.08.2023	
	2021	Progetto e lavori	€ 600.000	DATE EFFETTIVE															
	Gestore 5201	Circoscrizione: Gardolo																	
SCUOLA ELEMENTARE RAVINA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI E REALIZZAZIONE CAPPOTTO	Codice opera:	6566	DATE PREVISTE	30.11.2021	31.12.2021	30.06.2022		31.07.2022									15.06.2023	31.08.2024	
	2021	Progetto e lavori	€ 1.200.000	DATE EFFETTIVE															
	Gestore 5201	Circoscrizione: Ravina-Romagnano																	
CIMITERO ROMAGNANO - SBARRIERAMENTO VIALI, NUOVE CELLETTE E RISTRUTTURAZIONE CAPPELLA	Codice opera:	6567	DATE PREVISTE	30.11.2021	31.12.2021	30.06.2022		31.07.2022									30.04.2023	31.12.2023	
	2021	Progetto e lavori	€ 250.000	DATE EFFETTIVE															
	Gestore 5201	Circoscrizione: Ravina-Romagnano																	
REALIZZAZIONE NUOVI BAGNI PUBBLICI IN PIAZZA FIERA A TRENTO	Codice opera:	6588	DATE PREVISTE	31.10.2021	31.12.2021	31.10.2022		30.11.2022									31.03.2024	31.10.2024	
	2021	Progetto e lavori	€ 600.000	DATE EFFETTIVE															
	Gestore 5201	Circoscrizione: S. Giuseppe- S. Chiara																	

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE 2021

Responsabile: PROGETTO MOBILITA' E RIGENERAZIONE URBANA

TITOLO OPERA	Data di bilancio		INCARICHI E PRENOTAZIONE		PROGETTAZIONE ESECUTIVA			ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI					ESECUZIONE LAVORI		
			Documentazione per incarico interno/ esterno	Determina incarico e prenotazione spesa	Documentazione per delibera e determina a contrarre	Delibera approvazione e progetto	Determina a contrarre	Documentazione per avvio esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ PAT esproprio	GARA		CONTRATTO			Inizio lavori	Fine lavori
												Documentazione per avvio gara	Gara	Documentazione per Atto pubblico	Scambio corrispond./ docum. per atto pubblico o scrittura privata	Stipula contratto		
ALLESTIMENTO TRENTO - LAB (PIANO TERRA E INTERRATO TORRE MIRANA)	Codice opera: 6572		DATE PREVISITE	31.07.2021	31.08.2021	30.09.2021		31.10.2021					30.11.2021		31.12.2021		31.01.2022	31.05.2022
	2021	Lavori	€ 50.000	DATE EFFETTIVE														
	Gestore 5901	Circoscrizione: Interesse generale														Scambio di corrispondenza		

23 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA – MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Cod	CGes	Anno	Importo	Cap.	APPROVAZIONE PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA			GARA IN ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI		
					Invio documentazione per determina finanziamento	Schema determina impegno di spesa	Determina impegno spesa	Invio documentazione per avvio gara >40.000€	Gara ufficiosa >40.000€	Inizio lavori	Fine lavori	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE FIBRA OTTICA					date previste	31/01/2021	28/02/2021		non prevista gara > 40.000€		30/06/2021	31/12/2021
1424	2301	2021	€ 80.000,00	7017	date effettive							

Interventi previsti: - Sostituzione per fine vita n. 10 switch periferici rame/fibra. - Verifica ed upgrade collegamento ottico verso Canova.

INTERVENTI DI ESTENSIONE RETE IN FIBRA OTTICA					date previste	31/01/2021	28/02/2021		non prevista gara > 40.000€		30/06/2021	31/12/2021
2223	2301	2021	€ 80.000,00	7017	date effettive							

Interventi previsti: - Collegamento dati n. 8 impianti semaforici a Povo, mattarello e Ravina. - Estensione rete tramite n. 3 gateway LoraWan.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA CITTÀ E SOBBORGH					date previste	31/01/2021	28/02/2021		non prevista gara > 40.000€		30/06/2021	31/12/2021
1680	2302	2021	€ 190.000,00	7151	date effettive							

Interventi previsti: - Impianto illuminazione pubblica in vai fellin a Cognola, in via Borino a Povo e in via delle Pozze a Sopramonte

OPERE DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE INTERVENTI URGENTI					date previste	28/02/2021	31/03/2021		non prevista gara > 40.000€		30/06/2021	31/12/2021
1587	2307	2021	€ 200.000,00	7139	date effettive							

Interventi previsti: - Rifacimento collettore acque meteoriche in via Dosso Dossi.- Sostituzione stazione di pompaggio Mattarello loc. Basse. - Dismissione collettore acque miste in via dei Mille.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TRATTI DI CORSI D'ACQUA IN CONCESSIONE					date previste	28/02/2021	31/03/2021		non prevista gara > 40.000€		30/06/2021	31/12/2021
3905	2307	2021	€ 50.000,00	7134	date effettive							

Interventi previsti: - Pulizia roggia delle Bettine ramale verso Campotrentino. - Pulizia dissabbiatori presenti sulle rogge.

27 GESTIONE STRADE E PARCHI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Cod	CGes	Anno	Importo	Cap.	APPROVAZIONE PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA			GARA IN ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI		
					Invio documentazione per determina finanziamento	Schema determina impegno di spesa	Determina impegno spesa	Invio documentazione per avvio gara >40.000€	Gara ufficiale >40.000€	Inizio lavori	Fine lavori	
INTERVENTI PER LA VIABILITÀ					date previste	28/02/2021	31/03/2021		31/03/2021	31/05/2021	30/06/2021	31/12/2021
1653	2703	2021	€ 730.000,00	7153	date effettive							
Interventi previsti:					Muri di contenimento: via della Ri, Salita G. Perugini. via di Centa San Nicolò (banchettoni) loc. Passo Cimirolo (barriere stradali). Via Cauriol (banchettone di fronte ad ingresso giardino f.lli Bernardi) Pavimentazioni in porfido: via Torre Vanga (curva prospiciente Torre), via Mancini a Tratti, Largo Carducci (incrocio via Galilei – via Santa Margherita)							
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IDRANTI E FONTANE					date previste	28/02/2021	31/03/2021				30/06/2021	31/12/2021
3813	2703	2021	€ 20.000,00	7135	date effettive							
Interventi previsti:					affidamento a Novareti s.p.a.							
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI SULLA CITTA' E SUI SOBBORGH.					date previste	28/02/2021	31/03/2021		31/03/2021	31/05/2021	30/06/2021	31/12/2021
4182	2703	2021	€ 240.000,00	7153	date effettive							
Interventi previsti:					Interventi vari per la sistemazione di tratti di marciapiedi ammalorati sul territorio del comune da definire in maniera puntuale dopo la stagione invernale in base allo stato di deterioramento di cordoli e pavimentazioni. Tra questi: via della Spalliera, via Ortigara -Matteotti (tratto da via Lorenzoni a via Ortigara), via Perini (tratto da corso tre Novembre a incrocio via Endrici), via Barbacovi (incrocio con via Fiume), via Conci (tratto da incrocio via Ferrandi fino ad ex passaggio a livello), via Vicenza (tratto da scala per via Padova a via Nicolodi), via di Melta (tratto da civ. 14 a 22), via L. Feinnger, via del Laon a tratti, via della Torre Franca a tratti.							
INTERVENTI PER LA VIABILITÀ INTERVENTI DI ASFALTATURA					date previste	28/02/2021	31/03/2021		31/03/2021	31/05/2021	30/06/2021	31/12/2021
4199	2703	2021	€ 600.000,00	7153	date effettive							
Interventi previsti:					interventi vari di asfaltatura per la manutenzione dei tappeti di usura o di parte della sovrastruttura stradale; l'elenco delle strade potrà essere definito nella primavera 2021 in relazione allo stato di usura dei vari manti stradali dopo la stagione invernale ed in base alle asfaltature definitive da effettuare da parte degli enti che hanno eseguito lavori di scavo nelle passate stagioni. Asfaltatura a tratti: via Boller, via delle Masere, via Alto Adige, Strada di So' Ca, loc. Cimirolo. Asfaltatura di Via Pedrotti, di via Grazioli tratto via zara viale Trieste, di via Santa Croce corso tre novembre tratto antistante centro Santa Chiara e via Concitratto da sottopasso ferrovia a torre 9.							
INTERVENTI PER SBARRIERAMENTO MARCIAPIEDI					date previste	28/02/2021	31/03/2021		31/03/2021	31/05/2021	30/06/2021	31/12/2021
6508	2703	2021	€ 210.000,00	7153	date effettive							
Interventi previsti:					come da piano PEBA Piano eliminazione barriere architettoniche							
AREE MINORI DA ATTREZZARE A VERDE					date previste	28/02/2020	31/03/2021					
2774	2708	2021	€ 330.000,00	7127	date effettive							
Interventi previsti:					potature, realizzazione casetta per orti di Canova, realizzazione casetta per orti Spini, realizzazione deposito orti a Mattarello, riqualificazione parco Garbari – impianto idraulico, piantumazioni, recinzioni., manutenzione straordinaria cortile scolastico TN3.							
PASSERELLA PEDONALE SUL RIO PAPA (PROGETTO AVISIO)					date previste	30/06/2021	31/07/2021				31/10/2021	31/12/2021
6376	2708	2021	€ 29.844,14	7127	date effettive							
Interventi previsti:					lavoro unico							

52 GESTIONE FABBRICATI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE

EDIFICI ADIBITI A NIDI D'INFANZIA					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 510.000	Codice	3029	Determina approvazione perizia: n. 11 del 3/2/2021		
Scuola		Circoscrizione		Descrizione intervento		
Nido Rodari		Centro storico-Piedicastello		sostituzione lucernari	8/2021	8/2021
				sostituzione centrali antintrusione	10/2021	10/2021
Nido Albero del sole		Oltrefersina		rifacimento del manto di copertura e sostituzione lucernari	7/2021	8/2021
Nido il Trenino		Oltrefersina		sostituzione tende solari esterne	8/2021	8/2021
Nido Clarina		Oltrefersina		ristrutturazione dei servizi igienici con aggiunta nuovo blocco bagni	8/2021	8/2021
Nido S. Giuseppe		S. Giuseppe-S. Chiara		adeguamento termoregolazione in centrale termica	7/2021	7/2021
Nido Villazzano		Villazzano		adeguamento termoregolazione in centrale termica	6/2021	6/2021
Nido Villazzano/Gabbiolo		Villazzano		sostituzione centrali antintrusione	12/2021	12/2021
Nido Meano		Meano		adeguamento termoregolazione su tutta la struttura	8/2021	8/2021
Nido Mattarello		Mattarello		adeguamento termoregolazione su tutta la struttura	8/2021	8/2021
Nido Paludi "Biancaneve"		Gardolo		adeguamento antincendio cucine	8/2021	8/2021
Nido Torrione		S. Giuseppe-S. Chiara		adeguamento antincendio cucine	8/2021	8/2021
				sostituzione centrali antintrusione	6/2021	6/2021
Nido Solteri		Centro storico-Piedicastello		adeguamento antincendio cucine	8/2021	8/2021
				sostituzione centrali antintrusione	7/2021	7/2021
Nido Cristo Re		Centro storico-Piedicastello		adeguamento antincendio cucine	8/2021	8/2021
				sostituzione centrali antintrusione	7/2021	7/2021

EDIFICI ADIBITI A SCUOLA D'INFANZIA					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 330.000	Codice	3030	Determina approvazione perizia: n. 8 del 3/2/2021		
Scuola		Circoscrizione		Descrizione intervento		
Scuola infanzia Albero del sole Madonna Bianca		Oltrefersina		rifacimento del manto di copertura e sostituzione di lucernari; sostituzione di controsoffitti, rifacimento dell'impianto elettrico; adeguamento antincendio cucina; sostituzione centrali antintrusione	7/2021	8/2021
Scuola infanzia Conotter		Povo		modifica impianto trattamento aria per covid 19; manutenzione straordinaria facciate; sostituzione pavimenti delle aule e dell'atrio	7/2021	8/2021
Scuola infanzia Rodari		Centro storico-Piedicastello		sostituzione delle pavimentazioni di aule e spazi collettivi	7/2021	8/2021
				adeguamento termoregolazione	8/2021	8/2021
				adeguamento antincendio cucina	10/2021	10/2021
				sostituzione centrali antintrusione	10/2021	10/2021

SOLTERI- PALUDI -RONCAFORT -MELTA -POVO -MEANO -MADONNA BIANCA - CADINE - VILLAZZANO TRE -PIEDICASTELLO -SARDAGNA -RAVINA -ROMAGNANO - MATTARELLO		antilegionella in centrale termica	6/2021	6/2021
Scuola infanzia Meano Partelloni	Meano	adeguamento termoregolazione su tutta la struttura adeguamento antincendio cucina	7/2021	7/2021
Scuola infanzia Ravina	Ravina-Romagnano	adeguamento termoregolazione su tutta la struttura adeguamento antincendio cucina	7/2021 8/2021	7/2021 8/2021
Scuola infanzia Romagnano	Ravina-Romagnano	adeguamento termoregolazione su tutta la struttura adeguamento antincendio cucina sostituzione centrali antintrusione	7/2021 8/2021 11/2021	7/2021 8/2021 11/2021
Scuola infanzia Martignano	Argentario	adeguamento antincendio cucina	6/2021	6/2021
Scuola infanzia Cadine Il Melograno	Bondone	adeguamento antincendio cucina sostituzione centrali antintrusione	6/2021 7/2021	6/2021 7/2021
Scuola infanzia Roncafort M. Levinson	Gardolo	adeguamento antincendio cucina	7/2021	7/2021
Scuola infanzia Melta	Gardolo	adeguamento antincendio cucina	7/2021	7/2021
Scuola infanzia Paludi Biancaneve	Gardolo	adeguamento antincendio cucina	7/2021	7/2021
Scuola infanzia Mattarello	Mattarello	adeguamento antincendio cucina sostituzione centrali antintrusione ampliamento non utilizzabile per avvio cantiere scuole medie	7/2021 7/2021 7/2021	7/2021 7/2021 10/2021
Scuola infanzia Clarina Piccolo Mondo	Oltrefersina	adeguamento antincendio cucina sostituzione centrali antintrusione	7/2021 9/2021	7/2021 9/2021
Scuola infanzia Crosina Sartori	Oltrefersina	adeguamento antincendio cucina Sostituzione centrali antintrusione	7/2021	7/2021
Scuola infanzia Torrione	S. Giuseppe-S. Chiara	adeguamento antincendio cucina sostituzione centrali antintrusione	7/2021 6/2021	7/2021 6/2021
Scuola infanzia Solteri	Centro storico-Piedic.	adeguamento antincendio cucina	8/2021	8/2021
Scuola infanzia Cristo Re	Centro storico-Piedicastello	adeguamento antincendio cucina sostituzione centrali antintrusione	8/2021 7/2021	8/2021 7/2021
Scuola infanzia Piedicastello	Centro storico-Piedic.	adeguamento antincendio cucina	8/2021	8/2021
Scuola infanzia S. Martino	Centro storico-Piedic.	adeguamento antincendio cucina	8/2021	8/2021
Scuola infanzia Povo	Povo	adeguamento antincendio cucina	8/2021	8/2021
Scuola infanzia S. Giuseppe	S. Giuseppe-S. Chiara	adeguamento antincendio cucina sostituzione centrali antintrusione	8/2021 7/2021	8/2021 7/2021
Scuola infanzia Sardinia	Sardinia	adeguamento antincendio cucina sostituzione centrali antintrusione	8/2021 7/2021	8/2021 7/2021

EDIFICI ADIBITI A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 350.000	Codice	3036	Determina approvazione perizia: n. 10 del 3/2/2021		
Scuola		Circoscrizione		Descrizione intervento		
Argentario- Cognola		Argentario		adeguamento antincendio cucina	6/2021	6/2021
				sostituzione centrali antintrusione	9/2021	9/2021
Pascoli		Povo		ristrutturazione aula magna	6/2021	8/2021
				sostituzione centrali antintrusione	10/2021	10/2021
Bronzetti Segantini		S. Giuseppe-S. Chiara		tinteggiatura interna completa; adeguamento termoregolazione locali tecnici	7/2021	8/2021
Pedrolli		Gardolo		tinteggiatura interna completa	7/2021	8/2021
Winkler		Oltrefersina		tinteggiatura interna completa	7/2021	8/2021
				sostituzione centrali antintrusione	6/2021	6/2021
Manzoni		Centro storico-Piedic.		tinteggiatura interna completa	7/2021	8/2021
Fogazzaro		Mattarello		sostituzione centrali antintrusione	10/2021	10/2021
				piazzale sistemazione reti tecnologiche in funzione del cantiere di ampliamento	6/2021	8/2021

EDIFICI ADIBITI A SCUOLA PRIMARIA					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 670.000	Codice	3037	Determina approvazione perizia: n. 14 del 5/2/2021		
Scuola		Circoscrizione		Descrizione intervento		
Crispi		S. Giuseppe-S. Chiara		ripristino pavimenti in legno ed impianti della palestra a seguito di allagamento; rifacimento delle giunzioni strutturali dei lucernari della palestra	6/2021	8/2021
Madonna bianca		Oltrefersina		refacimento di pavimenti delle aule e dell'atrio al piano terra e della terrazza al primo piano; modifica impianto di trattamento aria per covid 19	7/2021	8/2021
				modifica impianto di trattamento aria per covid 19	8/2021	9/2021
Sanzio		Centro storico-Piedicastello		adeguamento termoregolazione locali tecnici	7/2021	8/2021
				sostituzione centrali antintrusione	11/2021	11/2021
				modifica impianto trattamento aria per covid 19	7/2021	8/2021
Schmidt		Oltrefersina		tenda divisoria della palestra e serramenti per spazi interni	10/2021	10/2021
				sostituzione centrali antintrusione	10/2021	10/2021
				tenda divisoria della palestra e serramenti per spazi interni	7/2021	7/2021
Bernardi		Argentario		Modifica impianto trattamento aria per COVID 19	7/2021	8/2021
				refacimento del manto di copertura della succursale	7/2021	8/2021
Moggioli		Povo		sostituzione centrali antintrusione	11/2021	11/2021
				adeguamento termoregolazione locali tecnici	6/2021	7/2021
Savio		S. Giuseppe-S. Chiara		allargamento della mensa in spazi preesistenti	7/2021	8/2021
Solteri		Centro storico-Piedic.		adeguamento termoregolazione su tutta la struttura	6/2021	6/2021
S'Anna		Gardolo		adeguamento termoregolazione su tutta la struttura	6/2021	6/2021
Pigarelli		Gardolo		adeguamento termoregolazione su tutta la struttura	6/2021	6/2021
				sostituzione centrali antintrusione	9/2021	9/2021

Pertini Sopramonte	Bondone	adeguamento termoregolazione su tutta la struttura	6/2021	6/2021
Clarina	Oltrefersina	adeguamento termoregolazione su tutta la struttura	6/2021	6/2021
		sostituzione centrali antintrusione	9/2021	9/2021
De Carli	Meano	adeguamento termoregolazione su tutta la struttura	7/2021	7/2021
Calvino Vigo Meano	Meano	adeguamento termoregolazione su tutta la struttura	7/2021	7/2021
Ravina	Ravina-Romagnano	adeguamento termoregolazione locali tecnici	7/2021	7/2021
Zandonai - Martignano	Argentario	sostituzione centrali antintrusione	9/2021	9/2021
Mattarello	Mattarello	sostituzione centrali antintrusione	9/2021	9/2021
Romagnano	Ravina-Romagnano	sostituzione centrali antintrusione	10/2021	10/2021
De Gaspari	S. Giuseppe-S. Chiara	sostituzione centrali antintrusione	10/2021	10/2021
Bellesini	Centro storico-Piedic.	sostituzione centrali antintrusione	10/2021	10/2021
S. Vigilio - Vela	Centro storico-Piedic.	sostituzione centrali antintrusione	10/2021	10/2021

EDIFICI ADIBITI A CENTRI CIVICI					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 323.000	Codice	3024	Determina approvazione perizia: n. 12 del 3/2/2021		
Edificio	Circoscrizione	Descrizione intervento				
centro civico (ex magazzino) di Cadine	Bondone	sostituzione centrali antintrusione			11/2021	11/2021
centro civico (ex materna) Romagnano	Ravina-Romagnano	sostituzione centrali antintrusione			12/2021	12/2021
centro civico Marnighe a Cognola	Argentario	installazione nuovi impianti antintrusione			6/2021	6/2021
centro civico (ex casa comunale) Villamontagna	Argentario	installazione nuovi impianti antintrusione			6/2021	6/2021
centro civico (ex elementare) Montevaccino	Argentario	installazione nuovi impianti antintrusione			6/2021	6/2021
centro civico Vigolo Baselga	Bondone	installazione nuovi impianti antintrusione			7/2021	7/2021
centro civico Baselga del Bondone	Bondone	installazione nuovi impianti antintrusione			7/2021	7/2021
centro civico (ex elementari) Valsorda	Mattarello	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021
centro civico (ex uff.com.) Mattarello	Mattarello	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021
centro civico polifunzionale Vela (ex u.s.s.giorgio)	Centro storico-Piedic.	installazione nuovi impianti antintrusione			11/2021	11/2021
centro civico Martignano	Argentario	installazione nuovi impianti antintrusione			11/2021	11/2021

CIMITERI E STRUTTURE PER IL SERVIZIO FUNERARIO					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 100.000	Codice	3025	Determina approvazione perizia: n. 5 del 2/2/2021		
Edificio	Circoscrizione	Descrizione intervento				
cimitero di Meano	Meano	realizzazione nuove cellette			2021	2021
cimitero di Mattarello	Mattarello	realizzazione nuove cellette			2021	2021

EDIFICI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E AD USO NON ABITATIVO					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 350.000	Codice	3033	Determina approvazione perizia: n. 16 del 5/2/2021		
EDIFICI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E AD USO NON ABITATIVO (RILEVANTE IVA)						
Finanziamento:	€ 200.000	Codice	6310	Determina approvazione perizia: n. 15 del 5/2/2021		
Edificio	Circoscrizione	Descrizione intervento				
circoscrizione s.Vigilio Mattarello	Mattarello	sostituzione centrali antintrusione			11/2021	11/2021
sala circoscrizionale giocastudio solteri (itea)	Centro storico-Piedic.	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021
sala circoscrizionale e associazioni melta (itea)	Gardolo	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021
edificio pluriuso (ex centro civico) di gardolo	Gardolo	sostituzione centrali antintrusione			11/2021	11/2021
deposito vigili urbani spini di gardolo	Gardolo	sostituzione centrali antintrusione			11/2021	11/2021
palazzina servizi martignano	Argentario	installazione nuovi impianti antintrusione			7/2021	7/2021
centro polifunzionale (ex cassa rurale) sopramonte	Bondone	installazione nuovi impianti antintrusione			7/2021	7/2021
centro polifunzionale (ex elementare) gazzadina	Meano	installazione nuovi impianti antintrusione			10/2021	10/2021
magazzino economato - coop.sociali (privato)	Centro storico-Piedic.	installazione nuovi impianti antintrusione			11/2021	11/2021
parco delle coste a cognola	Argentario	installazione nuovi impianti antintrusione			6/2021	6/2021
parco "fra' dolcino e margherita" di sopramonte	Bondone	installazione nuovi impianti antintrusione			7/2021	7/2021
edificio ex casa cantoniera vigolo baselga	Bondone	installazione nuovi impianti antintrusione			7/2021	7/2021
centro sociale (ex elementari) solteri	Centro storico-Piedic.	installazione nuovi impianti antintrusione			7/2021	7/2021
"caritro" di via malvasia (privato)	Centro storico-Piedic.	installazione nuovi impianti antintrusione			7/2021	7/2021
ambulatorio canova a gardolo	Gardolo	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021
sede associativa di canova (itea)	Gardolo	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021
materna equiparata a spini (pat)	Gardolo	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021
edificio (ex elementari) di gardolo di mezzo	Gardolo	installazione nuovi impianti antintrusione			10/2021	10/2021
edificio associazioni e cabina enel via dei tigli 4	Oltrefersina	installazione nuovi impianti antintrusione			10/2021	10/2021
sede associazioni viale dei tigli (itea)	Oltrefersina	installazione nuovi impianti antintrusione			10/2021	10/2021
edificio per associazioni di via con zugna	Oltrefersina	installazione nuovi impianti antintrusione			10/2021	10/2021
sede associazioni piedicastello (itea)	Centro storico-Piedic.	installazione nuovi impianti antintrusione			10/2021	10/2021
edificio ambulatorio (ex magazzino vf) sardagna	Sardagna	installazione nuovi impianti antintrusione			12/2021	12/2021
ambulatori e centro giocastudio villazzano	Villazzano	installazione nuovi impianti antintrusione			12/2021	12/2021

IMPIANTI SPORTIVI					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 230.000	Codice	3038	Determina approvazione perizia: n. 9 del 3/2/2021		
Edificio	Circoscrizione	Descrizione intervento				
centro sportivo e parco "cembran" a Mattarello	Mattarello	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021
edificio "centro sportivo m.zorzi" a Mattarello	Mattarello	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021
parco urbano e area sportiva a spini	Gardolo	installazione nuovi impianti antintrusione			9/2021	9/2021

PROTEZIONE CIVILE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 60.000	Codice	3040	Determina approvazione perizia: n. 19 del 10/2/2021		
Edificio		Circoscrizione		Descrizione intervento		
Vigili del fuoco di cadine		Bondone		sostituzione centrali antintrusione	11/2021	11/2021
Magazzino stradini e caserma VVFF Povo		Povo		installazione nuovi impianti antintrusione	11/2021	11/2021
Edificio VVFF e anziani a Sardagna		Sardagna		installazione nuovi impianti antintrusione	12/2021	12/2021
Magazzino VVFF Villazzano (Itea)		Villazzano		installazione nuovi impianti antintrusione	12/2021	12/2021

BIBLIOTECA CIVICA					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 380.000	Codice	3457	Determina approvazione perizia: n. 1 del 21/1/2021		
Edificio		Circoscrizione		Descrizione intervento		
Biblioteca di Sopramonte		Bondone		Intervento per adeguamento CPI (certificato prevenzione incendi)	2021	2021
Biblioteca di Ravina		Ravina		Intervento per adeguamento CPI (certificato prevenzione incendi)	2021	2021
Biblioteca di Mattarello		Mattarello		Intervento per adeguamento CPI (certificato prevenzione incendi)	2021	2021
Biblioteca di Gardolo		Gardolo		Intervento per adeguamento CPI (certificato prevenzione incendi)	2021	2021
Biblioteca di via Roma		Centro storico-Piedic.		Rinforzo strutture piano terra, Rifacimento impianto di continuità elettrica, Rifacimento impianto di illuminazione ala ovest P.T	2021	2021

RESIDENZE PROTETTE					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 50.000	Codice	3552	Determina approvazione perizia: n. 22 del 11/2/2021		
Edificio		Circoscrizione		Descrizione intervento		
Centro diurno anziani di via Belenzani		Centro storico-Piedic.		installazione nuovi impianti antintrusione	10/2021	10/2021
Centro anziani via Filzi (Itea)		S. Giuseppe-S. Chiara		installazione nuovi impianti antintrusione	11/2021	11/2021

EDIFICI ADIBITI A SERVIZI CULTURALI					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 80.000	Codice	3553	Determina approvazione perizia: n. 21 del 10/2/2021		

EDIFICI ADIBITI AD ALLOGGI COMUNALI (RILEVANTE IVA)					Inizio lavori	Fine lavori
Finanziamento:	€ 10.000	Codice	4630	Determina approvazione perizia: n. 17 del 5/2/2021		
Edificio		Circoscrizione		Descrizione intervento		
Abitazioni Cognola		Argentario		installazione nuovi impianti antintrusione	6/2021	6/2021
Abitazioni ex Maso Coleva		Oltrefersina		installazione nuovi impianti antintrusione	10/2021	10/2021
Abitazioni Via Bronzetti		S. Giuseppe-S. Chiara		installazione nuovi impianti antintrusione	11/2021	11/2021

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ≥ 40.000 euro 2021-2022

Il presupposto per l'inserimento nella programmazione è l'acquisto di beni o servizi relativo a contratti da stipulare nel biennio 2021-2022, accompagnato dalle informazioni relative alla procedura di gara da realizzare.

Si tratta quindi di una programmazione degli acquisti, non delle gare.

Non sono ricompresi nella programmazione gli acquisti relativi a contratti in essere, stipulati negli anni precedenti, nonché gli acquisti relativi a contratti da stipulare a partire dal 2023.

Nel provvedimento a contrarre è obbligatorio il richiamo alla presente programmazione. Nel caso quindi non fosse previsto l'acquisto, sarà necessaria una variazione del Piano esecutivo di gestione per integrare la programmazione.

E' quindi fondamentale la previsione dell'acquisto con il dettaglio del suo oggetto, mentre gli altri elementi dell'acquisto (durata contratto, importi, modalità di acquisto ...) che subissero variazioni rispetto alla programmazione in fase di sua implementazione potranno essere motivatamente giustificati nel provvedimento a contrarre. Viene comunque effettuata una ricognizione semestrale in occasione del monitoraggio del Piano esecutivo di gestione che al fine di accogliere tutte le variazioni motivate alla programmazione.

PROGRAMMAZIONE 2021-2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO ≥ 40.000€

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA	
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2021	2022	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO							
1	SEGRETARIA GENERALE	SERVIZIO DI MESSA IN ONDA DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	2	01/01/21	31/12/22	€ 22.550	€ 22.550		€ 45.100	CORRENTE		2020	2	Già predisposta la determinazione dirigenziale per indizione gara	NO	
4	GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	STAMPA PERIODICO "TRENTO INFORMA"	3	2021	2023	€ 38.000	€ 38.000	€ 38.000	€ 114.000	CORRENTE		2021	2	Il servizio riguarda l'impaginazione e stampa del periodico del Comune di Trento "Trento Informa" con un'uscita annuale di n. 4 numeri.	NO	
		DISTRIBUZIONE PERIODICO "TRENTO INFORMA"	3	2021	2023	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 45.000	CORRENTE		2021	2	Il servizio riguarda la distribuzione del periodico del Comune di Trento "Trento Informa" con un'uscita annuale di n. 4 numeri.	NO	
	BENI	FESTIVAL DELLO SPORT	3	2021	2023	€ 41.000	€ 41.000	€ 41.000	€ 123.000	CORRENTE		2021	AFFIDAMENTO DIRETTO	In corso attività per il rinnovo del protocollo d'intesa con Provincia Autonoma di Trento e altri enti coinvolti nell'organizzazione dell'evento	NO	
	BENI	FORNITURA DEI SIGILLI DELLA CITTA'	1	2021		€ 57.000			€ 57.000	CORRENTE		2021	3			
6	POLIZIA LOCALE	ACQUISTO E ADDESTRAMENTO UNITA' CINOFILA	1	2021	2022	€ 50.000			€ 50.000	CORRENTE		2021	3	E' stato presentato un progetto per la richiesta di finanziamento al Dipartimento Politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri. La quantificazione dell'importo potrà essere oggetto di revisione.	SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale	
7	RISORSE UMANE	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONI PASTO ELETTRONICI	1 mese circa	01/01/21	31/01/21	€ 75.000			€ 75.000	CORRENTE		2020	2	Con nota 4.12.2020 n. prot. 281006 la PAT ha comunicato che a causa di problemi di carattere operativo e giuridico (contenzioso in atto) non potrà essere garantito l'avvio del servizio sostitutivo di mensa con gestione diretta da parte di Trentino Sviluppo spa a partire dal 1 gennaio 2021 per tutti gli enti del sistema pubblico provinciale. Ha precisato che potrà iniziare nella nuova gestione solo la Provincia a partire dal 1 gennaio 2021 ed a seguire gli altri enti, salvo diversi esiti del contenzioso. Ha, quindi, invitato a valutare come possibile opzione, quella di procedere, al fine di evitare l'interruzione del servizio sostitutivo di mensa, con un affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 21 della L.P. n. 23/1990 con il limite di cui all'art. 3, comma 01, della L.P. n. 2/2020 (€ 75.000,00 iva esclusa), vista la natura transitoria dello stesso. Ha quindi indicato di eseguire la procedura nell'ambito del Mepat ove è attivo il pertinente Bando - Servizi di ristorazione, con gli operatori economici abilitati, prendendo a riferimento le condizioni previste dall'attuale Convenzione. Detto affidamento diretto del servizio potrà garantire l'erogazione dello stesso per i dipendenti del Comune di Trento per un periodo massimo stimabile in poco più di un mese.	NO	
			da definire	01/02/21	da definire	€ 925.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000/Anno	da definire in relazione alla durata	CORRENTE		2021	1 o 2 o 6	A conclusione del breve periodo di affidamento diretto si prefigura la possibilità di adesione per tutti gli enti del sistema pubblico provinciale al servizio sostitutivo di mensa con gestione diretta da parte di Trentino Sviluppo spa. Qualora ciò non appaia più possibile o non ne sia preventivabile la decorrenza, potrebbe essere necessaria l'attivazione di APAC per lo svolgimento di una gara d'appalto a beneficio di tutti gli enti interessati, con programmazione dei tempi necessari per espletare la stessa. Parallelamente, nelle more dell'adesione al sistema pubblico provinciale o della definizione di tale ipotetica gara, potrebbe essere necessaria la negoziazione diretta per un contratto ponte, con applicazione di quanto disposto dall'art. 63 comma 2 lett. c) del d.lgs. n. 50/2016. Per definire la durata sarà necessario attendere ulteriori informazioni dalla PAT.	NO	
	SERVIZI	SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE	4	01/01/22	31/12/25		€ 50.000	€ 150.000	€ 200.000	CORRENTE		2021	1 o 2	E' prevista un'opzione di rinnovo a seguito della gara recentemente espletata, per la durata di 6 mesi nel primo semestre dell'anno 2022. Nel caso in cui il Comune decida di avvalersi di tale opzione l'acquisto subirà uno slittamento per il corrispondente periodo.	NO	
	SERVIZI	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI	4 + 1	01/07/21	30/06/25	€ 414.827	€ 829.655	€ 2.903.794	€ 4.148.276	CORRENTE		2020	1	Indizione gara autonoma (durata 4 anni + 1 opzione rinnovo) con determinazione 18.06.2020 n. 40/31	SI	
8	INNOVAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	SERVIZI	SERVIZI POSTALI CARTACEI E DI POSTA IBRIDA	3	2021	2023	€ 104.338	€ 98.855	€ 94.842	€ 298.035	CORRENTE	Espletata	4	La gara è stata espletata e aggiudicata, ma il contratto non è stato ancora perfezionato	SI	
		SERVIZI	DATA CENTER IN CLOUD	3	2021	2023	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 135.000	CORRENTE		2021	1 o 2 o 6		NO
		SERVIZI	DIGITALIZZAZIONE ATTI EDILIZI ARCHIVIO DEPOSITO	3	2021	2023	€ 30.000	€ 250.000	€ 130.000	€ 410.000	CORRENTE		2021	4	Il servizio riguarda l'archivio del Servizio Innovazione e l'archivio del Servizio Biblioteca con le seguenti ripartizioni: 2021- 20.000€ Biblioteca e 10.000€ Innovazione; 2022- 110.000€ Biblioteca e 140.000€ Innovazione; 2023- 30.000€ Biblioteca e 100.000€ Innovazione.	NO
		SERVIZI	SERVIZIO DI SUPPORTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA MIGRAZIONE APPLICAZIONI IN CLOUD	2	2021	2022	€ 45.000	€ 45.000		€ 90.000	CORRENTE		2021	2		NO
	BENI	RIFACIMENTO CARTA TECNICA	4	2021	2024	€ 100.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 500.000	STRAORD.		2021	4			
	BENI	PC E MONITOR	1	2021		€ 174.300			€ 174.300	STRAORD.		2021	1			

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2021	2022	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO						
11 SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	SERVIZI	SERVIZI ASSICURATIVI – POLIZZA RCA	5	01/01/22	31/12/27		€ 86.206	€ 344.824	€ 431.030	CORRENTE		2021	1 o 4	Durata secondo convenzione Consorzio dei comuni o da stabilirsi	NO
	BENI	VESTIARIO PER GLI OPERATORI CIMITERIALI	3	01/01/21	31/12/23	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000,00	€ 150.000	CORRENTE		2021	2	L'importo stimato e le date di inizio e fine contratto possono subire oscillazioni a oggi non preventivabili in ragione di: 1) numero di operatori in servizio nel periodo considerato; 2) messa in funzione del tempio crematorio; 2) usura dei capi di abbigliamento.	
	SERVIZI	NECROLOGI	3	01/01/21	31/12/23	€ 255.000	€ 255.000	€ 255.000	€ 765.000	CORRENTE		2021		Accordi con agenzie che hanno il monopolio della pubblicità sui quotidiani locali. Durata annuale che si rinnova di anno in anno. Non si applica l'art. 17 della L.P. n. 2/2016.	NO
	SERVIZI	CREMAZIONI	1	01/01/21	31/12/23	€ 100.000	€ 20.000		€ 120.000	CORRENTE		2021		Accordi con TEA di Mantova comprensivi di costi e tempistica. Per i primi mesi del 2021 è prevista la messa in funzione del tempio crematorio a Trento. Non si applica l'art. 17 della L.P. n. 2/2016.	NO
13 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	SERVIZI	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA	5	01/01/22	31/12/26		€ 60.000	€ 240.000	€ 300.000	CORRENTE		2021	5		NO
15 WELFARE E COESIONE SOCIALE	SERVIZI	INTERVENTI PER LA DISABILITA' - centro servizi a rete - progetti di residenzialità temporanea/abitare inclusivo - attività di musicoterapia - laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi - centro occupazionale - intervento domiciliare educativo - comunità alloggio - centro socio-educativo - nuclei territoriali - servizio residenziale week-end													
	SERVIZI	CENTRI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI/COSTRUZIONE E PROMOZIONE RETI TERRITORIALI (interventi per l'infanzia e i minori)	4	2022	2026		€ 1.850.000	€ 5.550.000	€ 7.400.000	CORRENTE		2021	Co-progettazione	Coerentemente con i principi di cooperazione e sussidiarietà, il Tavolo territoriale del Territorio Val d'Adige, quale organo di consulenza e proposta per le politiche sociali del Territorio, ha analizzato criticità e bisogni delle principali aree di interesse sociale: l'area minori e giovani, l'area anziani, l'area disabilità, l'area famiglie, l'area emarginazione adulta, l'area lavoro. Inoltre, in coerenza con quanto disposto dalla legge provinciale sulle politiche sociali (L.P. 13/2007) e con il codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017), il Comune potrà promuovere momenti di co-programmazione diretta ad individuare specifici bisogni e interventi da realizzare in ambiti di particolare complessità.	SI
	SERVIZI	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI - centro di socializzazione al lavoro - intervento educativo domiciliare - casa famiglia e gruppo famiglia - gruppo appartamento - domicilio autonomo - centro socio educativo - spazio neutro - educativa di strada												A maggio 2019 ANAC ha pubblicato in bozza le Linee guida recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali" di cui non è mai stata adottata la versione definitiva. Inoltre, quasi 2 anni dopo l'adozione del regolamento di esecuzione della L.p. 13/2017, la Giunta provinciale con delibera 174 di data 7.02.2020 ha approvato le "Linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento dei servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento". Pertanto le tempistiche previste dal regolamento di esecuzione per gli affidamenti dei servizi socio assistenziali non possono in nessun caso essere rispettate. A questo proposito il Consiglio provinciale il 13 maggio 2020 ha approvato la L.p. 3/2020 che ha aggiornato le tempistiche di cui sopra prevedendo la data del 31 dicembre 2021 quale data per l'avvio delle procedure di affidamento dei servizi (che quindi potevano terminare successivamente). L'articolo 58 della legge provinciale 6 agosto 2020 n. 6, ha modificato l'articolo 27, comma 1, della citata legge provinciale n. 3 di data 13 maggio 2020, nel seguente modo "In ragione della necessità di ridefinire, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le modalità di svolgimento dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, socio-educativi e per la prima infanzia già affidati o finanziati secondo la normativa vigente alla data di entrata in vigore di questa legge, ancorché scaduti alla medesima data, gli enti titolari del servizio possono disporre la proroga o il rinnovo, fino al 31 dicembre 2021 dei contratti, delle convenzioni o degli affidamenti in corso, comunque denominati". Per tale motivo è quindi consentita la prosecuzione dell'operatività dei contratti in essere per la gestione dei servizi in oggetto fino al termine ultimo del 31 dicembre 2021 e non più fino alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, come inizialmente previsto dalla norma.	
	SERVIZI	UNITÀ DI STRADA (interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)	3	2022	2026		€ 150.000	€ 300.000	€ 450.000	CORRENTE		2021	Appalto sotto soglia/ Contributi		SI
	SERVIZI	ACCOGLIENZA TEMPORANEA CITTADINI SENZA FISSA DIMORA	3 mesi	01/2021	03/2021	€ 65.000			€ 65.000	CORRENTE		2021	Affidamento diretto MEPAT		NO
	SERVIZI	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - interventi socio-assistenziali in favore di nuclei in fase di reinserimento sociale - centri occupazionali - laboratori per l'acquisizione di pre-requisiti lavorativi - appartamento semi-protetto - intervento educativo a domicilio													
	SERVIZI	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - PUNTO FAMIGLIE ASCOLTO E PROMOZIONE - SPAZIO INCONTRO GENITORI E BAMBINI	3	2021	2025		€ 150.000	€ 300.000	€ 450.000	CORRENTE		2021	Appalto sotto soglia MEPAT/ coprogettazione integrata con interventi per infanzia o minori		SI
	SERVIZI	INTERVENTO 19 PER SERVIZI AUSILIARI DI TIPO SOCIALE - "PROGETTO PLURIENNALE PER I SERVIZI DOMICILIARI"	2	2021	2022	€ 78.267	€ 132.216		€ 210.483	CORRENTE		2021	Appalto sotto soglia MEPAT		SI
	SERVIZI	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, AIUTO DOMICILIARE E SOSTEGNO RELAZIONALE	3	01/2022	2024		€ 5.575.043	€ 11.150.086	€ 16.725.129	CORRENTE		2021	4		SI
	SERVIZI	CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DI VIA BELENZANI	3	01/2022	2024		€ 265.000	€ 530.000	€ 795.000	CORRENTE		2021	4		SI

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINA RIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2021	2022	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO						
	SERVIZI	CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DI GARDOLO	3	01/2022	2024		€ 58.500	€ 117.000	€ 175.500	CORRENTE		2021	3		SI
17 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	SERVIZI	AFFIDAMENTO A TERZI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DI MEANO	5	01/01/21	31/11/25	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00	€ 150.000,00	CORRENTE		2021	3	La gestione del servizio bibliotecario della sede periferica di Meano è già affidato a terzi nell'ambito del più ampio contratto di gestione dei servizi bibliotecari di front office per la biblioteca comunale di Trento ed il contratto in essere scade il 30.09.2023. Il presente affidamento fa riferimento ad un nuovo modello di servizio.	SI
	BENI	ACQUISTO MONOGRAFIE A STAMPA IN LINGUA ITALIANA	5	01/07/21	30/06/26	€ 52.000	€ 92.000	€ 294.000	€ 438.000	CORRENTE		2021	4	La gara prevede un importo minore sulla prima annualità in quanto sarà ancora valida la tranche del contratto di rep. n. 930 "senza servizio novità". Inoltre saranno previsti due ulteriori anni di ripetizione come opzione per ulteriori 184.000,00 euro.	
	BENI	SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA	2	01/01/22	31/12/23	€ 30.000	€ 30.000		€ 60.000	CORRENTE		2021	2	La gara prevede l'individuazione di un'agenzia specializzata che provveda alla sottoscrizione e gestione dei rapporti con gli editori e garantisca la fornitura degli abbonamenti "chiavi in mano"	
18 SERVIZI ALL'INFANZIA E ISTRUZIONE	BENI	FORNITURA, CONSEGNA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER I NIDI D'INFANZIA E SCUOLE PROVINCIALI DELL'INFANZIA CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO	1	01/11/21		€ 60.000			€ 60.000	STRAORD.		2021	2		
	BENI	PROROGA FORNITURA GENERI ORTOFRUTTICOLI PER I SERVIZI DELL'INFANZIA (NIDI E SCUOLE INFANZIA)	1	23/02/22	24/04/22		€ 51.100		€ 51.100	CORRENTE		2021	3	La nuova scadenza per il contratto di fornitura di ortofrutta, per effetto della sospensione contrattuale è il 22/02/2022. Si rende opportuna proroga tecnica dal 23/02/2022 al 24/04/2022 per raggiungere la scadenza degli altri contratti di generi alimentari al 24/04/2022.	
	BENI	FORNITURA GENERI ALIMENTARI VARI PER I SERVIZI DELL'INFANZIA (NIDI E SCUOLE INFANZIA)	5	25/04/22	24/04/27		€ 663.135	€ 4.310.378	€ 4.973.513	CORRENTE		2021	4	La nuova scadenza per i contratti di fornitura degli altri generi alimentari, per effetto della sospensione del contratto, è il 24/04/2022.	
	BENI	FORNITURA DI PANNOLINI AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO.	5	01/08/22	31/07/27		€ 10.656	€ 130.294	€ 140.950	CORRENTE		2022	2		
	BENI	FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, DETERSIVI, DETERGENTI ED AFFINI AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI, AL CENTRO GENITORI E BAMBINI ED ALLE SCUOLE PROVINCIALI DELL'INFANZIA CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO.	3	01/09/22	31/08/25		€ 17.056	€ 120.944	€ 138.000	CORRENTE		2022	2		
	SERVIZI	AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DI "ANIMAZIONE ESTIVA" PER BAMBINI DA 3 A 6 ANNI". PERIODO 2022 – 2027.	7	01/07/22	31/08/27		€ 130.000	€ 650.000	€ 780.000	CORRENTE		2021	4	Il servizio socio-educativo di animazione estiva 3-6 anni è già affidato a terzi ed il contratto in essere è stato sospeso con posticipo della scadenza al 31/08/2021	SI
	SERVIZI	GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA IL PICCOLO GIRASOLE	7	01/09/22	31/07/29		€ 272.457	€ 4.699.894	€ 4.972.351	CORRENTE		2021	4		SI
SERVIZI	GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA IL MAGICOCASTELLO ed eventuale servizio integrativo	7	01/09/22	31/07/29		€ 410.299	€ 6.650.168	€ 7.060.467	CORRENTE		2021	4		SI	
SERVIZI	GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA RAVINA	7	01/09/22	31/07/29		€ 183.804	€ 3.170.621	€ 3.354.425	CORRENTE		2021	4		SI	
23 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Apparat hardware periferici	2	31/03/21	31/12/23	€ 209.000			€ 209.000	STRAORD.		2020	3		NO
	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Sistema di assegnazione della priorità semaforica al trasporto pubblico	2	31/03/21	31/12/23	€ 197.000	€ 15.000		€ 212.000	STRAORD.		2020	3		NO
	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Sistema per l'accertamento delle infrazioni al semaforo rosso	2	31/03/21	31/12/23	€ 208.000			€ 208.000	STRAORD.		2020	3		NO
	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Sistema di rilevamento occupazioni stalli a raso	2	30/06/21	31/12/23	€ 213.000			€ 213.000	STRAORD.		2021	3		NO
	BENI	AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO PIATTAFORMA VIDEOSORVEGLIANZA	1	2021		€ 300.000				STRAORD.	6577	2021	1		

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO				STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINA RIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA		
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2021	2022	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO	CORRENTE/ STRAORDINA RIO							ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)
27 GESTIONE STRADE E PARCHI	BENI	FORNITURA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	1	2021		€ 70.000			€ 70.000	CORRENTE		2021	2	Contratti che superano i 40.000€ all'interno di perizia generica di importo maggiore				
			1	2022				€ 70.000	€ 70.000			2022	2					
	BENI	FORNITURA E POSA IN OPERA GIOCHI E ARREDI NEI PARCHI, GIARDINI PUBBLICI E AREE A VERDE COMUNALI	1	2021		€ 41.000			€ 41.000	STRAORD.		2021	2	Contratti che superano i 40.000€ all'interno di perizia generica di importo maggiore				
			1	2022			€ 41.000		€ 41.000			2022	2					
	BENI	ACQUISTO SALE SFUSO PER USO STRADALE	1	2021		€ 160.000			€ 160.000	CORRENTE		2021	1	Secondo convenzione Consip. Importo legato alla stagionalità				
			1	2022			€ 160.000		€ 160.000			2022	1					
	BENI	ACQUISTO CARBURANTE	1	2021		€ 190.000			€ 190.000	CORRENTE		2021	1	Secondo convenzione Consip				
			1	2022			€ 190.000		€ 190.000			2022	1					
	BENI	ACQUISTO AUTOVEICOLI	1	2021		€ 387.000			€ 387.000	STRAORD.		2021	1 o 2	importo legato a disponibilità di bilancio				
	BENI	FORNITURA DI PALERIA IN LARICE ED ACCESSORI DI MONTAGGIO	1	2021		€ 50.000			€ 50.000	CORRENTE		2021	2	Importo stimato variabile				
			1	2022			€ 50.000		€ 50.000			2022	2					
	BENI	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER LA GESTIONE DEL VERDE COMUNALE, MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO	1	2021		n.d.				CORRENTE		2021	2 o 3	Perizia annuale corrispondente ad impegni di spesa che vengono utilizzati per esperire gare sia sopra che sotto i 40.000 euro				
	SERVIZI	SERVIZIO DI POTATURE DELLE ALBERATE PRESENTI IN VARIE VIE CITTADINE DEL COMUNE DI TRENTO	1	2021		€ 111.000			€ 111.000	CORRENTE		2020	2			SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale		
			1	2022			€ 100.000		€ 100.000				2021				2	
	SERVIZI	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLA CARROZZERIA DEGLI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE	1	2021		€ 45.000			€ 45.000	CORRENTE		2021	3	Viene svolta una gara Mepat sul bando servizi di assistenza e riparazione di beni ed apparecchiature.		SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale		
			1	2022			€ 45.000		€ 45.000				2022				3	
SERVIZI	INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITA' ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19 SQUADRA 1,2,3,4, 5, 6, 7	7 MESI	2021		€ 426.000			€ 426.000	CORRENTE		2020/2021	3	La gara viene svolta solo sulla parte di gestione degli operai (buste paga..) essendo gran parte del base d'asta costituito da stipendi	SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale				
		7 MESI	2022			€ 426.000		€ 426.000				2021/2022			3			
SERVIZI	SERVIZIO SGOMBERO NEVE MARCIAPIEDI, MANUALE e BONDONE (stagione 2021/2022)	5 MESI su due annualità	2021	2022	€ 480.000			€ 480.000	CORRENTE		2021	1		SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale				
SERVIZI	SERVIZI DI MONITORAGGIO DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL COMUNE DI TRENTO	6 mesi	2021		€ 65.500			€ 65.500	CORRENTE		2021	2	Servizio di natura intellettuale; importo totale relativo a due lotti. Incarico diretto previa rdo su mepat	NO				
SERVIZI	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI	6	01/01/21	31/12/26	€ 1.244.525,25	€ 1.244.525,25	€ 4.978.101,00	€ 7.467.152	CORRENTE		2021	4	L'affidamento si riferisce a quattro lotti (Gardoio, Meano-Argentario, Povo-Villazzano-Mattarello, Bondone -Sardagna -Ravina/Romagnano). Gara già esperita nel 2020 con annullamento dell'aggiudicazione.	SI				
		6	01/01/21	31/12/26	€ 1.177.348,57	€ 1.177.348,57	€ 4.709.394,28	€ 7.064.091,42	CORRENTE		2021	4	L'affidamento si riferisce a tre lotti .	SI				

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2021	2022	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO						
28 CULTURA TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	SERVIZI	GESTIONE DEL TEATRO DI MEANO – ATTIVITA' ARTISTICHE	5	01/07/21	30/06/27	€ 40.000	€ 80.000	€ 360.000	€ 480.000	CORRENTE		2020	3	Il Teatro di Meano è attualmente affidato in concessione a terzi, unitamente alla gestione dei servizi teatrali ed il contratto per 1 anno di proroga tecnica scade il 30.06.2021. La durata del contratto prevede un eventuale anno aggiuntivo per proroga tecnica	SI
	SERVIZI	GESTIONE SUPPORTO PROGETTUALE PIANI GIOVANI DI ZONA	3	01/01/21	31/12/23	€ 36.500		€ 73.000	€ 109.500	CORRENTE		2020	3		NO
	SERVIZI	GESTIONE CENTRO MUSICA	3+2	04/12/21	31/12/26	€ 6.000	€ 65.000	€ 260.000	€ 331.000	CORRENTE		2021	4	Il servizio di gestione del Centro Musica è attualmente affidato a terzi ed il contratto scade il 2.12.2021	SI
	SERVIZI	GESTIONE COMUNICAZIONE SPORTELLO GIOVANI CIVICO13	3+2	15/02/22	31/12/26		€ 65.000	€ 260.000	€ 325.000	CORRENTE		2021	4	Il servizio di gestione comunicazione Sportello Giovani Civico13 è attualmente affidato a terzi ed il contratto scade il 14.02.2022	SI
	SERVIZI	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA PIAZZE DEI BAMBINI (PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE)	2	01/11/21	31/10/23	€ 36.880	€ 36.880		€ 73.760	CORRENTE		2021	4		NO
	SERVIZI	SERVIZIO DI NOLEGGIO, MONTAGGIO, MANUTENZIONE E SMONTAGGIO LUMINARIE	2	15/11/21	31/10/23	€ 98.360	€ 98.360		€ 196.720	CORRENTE		2021	3		NO
	SERVIZI	TRENTO APERTA 2021 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE CINEMA IN MOVIMENTO – 2021	1	28/06/21	09/09/21	€ 48.900			€ 48.900	CORRENTE		2021	2	CINEMOVING: realizzazione di una rassegna cinematografica sul territorio delle varie circoscrizioni - 36 proiezioni in 24 location diverse con un numero di sedute pari a 100. 28 giugno – 9 settembre. Servizio organizzativo completo "chiavi in mano" secondo un format già collaudato in varie città italiane da affidare a soggetto esterno con gara (RDO Mepat).	NO
	SERVIZI	TRENTO APERTA 2021 – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MANIFESTAZIONE ARTE IN BOTTEGA - 2021	1	08/07/21	17/07/21	€ 43.940			€ 43.940	CORRENTE		2021	2	ARTE IN BOTTEGA: sessioni di micro-performance live, da realizzare sul secondo e terzo week end di luglio all'interno di esercizi commerciali, negozi, bar e ristoranti nell'ottica di integrare l'offerta culturale con gli spazi del commercio e promuovere la fruizione di una cultura diffusa e accessibile a chiunque, anche in modo leggero. La fruizione delle performance artistiche, che avviene in modo anche estemporaneo e con intercambio dei fruitori, non prevede alcun biglietto di ingresso. N. massimo 80 performance moltiplicate per 3 repliche della durata di 30 minuti ciascuna. (120 ore di intrattenimento artistico in 4 giorni 9-10-16-17 luglio). Servizio di gestione della piattaforma per la doppia call (esercenti e artisti), liquidazione dei compensi per gli artisti, supporto organizzativo per la realizzazione dell'evento a cura del soggetto affidatario con gara 2018 per la gestore del Centro Musica (ODA Mepat)	NO
	SERVIZI	SERVIZIO DI NOLEGGIO PROIETTORI PER REALIZZAZIONE DI PROTOMAPPING SUI PALAZZI STORICI DEL CENTRO CITTADINO IN OCCASIONE DEL NATALE – ANNO 2021	1	01/11/21	30/01/22	€ 90.000			€ 90.000	CORRENTE		2021	2		NO
2 APPALTI E PARTENARIATI	SERVIZI	GAS NATURALE	1	01/04/21	31/03/22	€ 55.000	€ 25.000		€ 80.000	CORRENTE		2021	1	Secondo convenzione Consip	NO
			1	01/04/22	31/03/23		€ 75.000	€ 35.000	€ 110.000	CORRENTE		2022	1		NO
	SERVIZI	ENERGIA ELETTRICA	1.5	01/05/22	31/10/23		€ 1.850.000	€ 2.330.000	€ 4.180.000	CORRENTE		2022	1	Secondo convenzione APAC	NO
	SERVIZI	TELEFONIA MOBILE	1.5	17/03/21	16/09/22	€ 23.710	€ 21.215		€ 44.925	CORRENTE		2021	1	Secondo convenzione Consip (oppure proroga convenzione in essere per ulteriori 3mesi)	NO
			1.5	17/09/21	16/03/23		€ 8.735	€ 36.190	€ 44.925	CORRENTE		2022	1	Secondo convenzione Consip	NO
	SERVIZI	TELEFONIA FISSA	3	03/10/21	02/10/24	€ 13.487	€ 53.950	€ 94.413	€ 161.850	CORRENTE		2021	1	Secondo convenzione Consip (oppure proroga convenzione in essere per 12 mesi)	NO
	BENI	MATERIALE DI CANCELLERIA	2 +1	2021	2023	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 120.000	CORRENTE		2020	2		
BENI	CARTA XEROGRAFICA, CARTA PER PLOTTER E CARTONCINO	2	2021	2022	€ 26.897	€ 27.303		€ 54.200	CORRENTE		2020	2	Confronto concorrenziale indetto con determinazione 02.12.2020 n. 40/66		

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2021	2022	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO						
52 GESTIONE FABBRICATI	SERVIZI	SERVIZIO CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI	3	01/10/21	30/09/24	€ 17.500	€ 140.000	€ 280.000,00	€ 437.500	CORRENTE		2021	3	Affidamento servizio custodia e pulizia bagni pubblici via Belenzani e piazza Dante	SI
	BENI	SCUOLA MEDIA COGNOLA- AULA MAGNA – SOSTITUZIONE ARREDI	1	01/12/21	30/09/22		€ 63.000		€ 63.000	STRAORD.	/	2021	2		
54 SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	BENI	ACQUISTO CASCHI PER MONOPATTINI	contratto di fornitura	2021		€ 80.000			€ 80.000	CORRENTE		2021	2		
57 POLITICHE ABITATIVE	SERVIZI	INTERVENTO 19 PER SERVIZI AUSILIARI DELLE POLITICHE ABITATIVE	2	2021	2022	€ 20.000	€ 20.000		€ 40.000	CORRENTE		2021	Appalto sotto soglia MEPA		SI

LEGENDA MODALITA' DI ACQUISTO:

- 1 RICORSO A CONVENZIONI O ACCORDI QUADRO STIPULATI DA APAC O CONSP
- 2 GARA SU MERCATI ELETTRONICI (MEPA, MEPAT)
- 3 GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA ANCHE TELEMATICA
- 4 GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
- 5 CONCESSIONE
- 6 AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING