

ALLEGATO 3 – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

DOCUMENTO INTEGRATIVO SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE - AGENDA DIGITALE 2024-2026 COMUNE DI TRENTO

Programmazione agenda digitale 2024-26: azioni con un focus particolare sull'utilizzo delle risorse della missione 1 del PNRR.

Premessa	4
Linee strategiche (LIS)	5
Linee di intervento (I)	6
Direttrici	8
AGENDA DIGITALE 2024	10
DIRETTRICE: Migrazione in Cloud dei Servizi e l'incremento della sicurezza dei sistemi	11
1. MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SERVIZI e Incremento della Sicurezza dei Sistemi	11
2. Attivazione di una Nuova Centrale Telefonica del Comune con Funzionalità Avanzate	11
3. SICUREZZA DEI SERVIZI APPLICATIVI di Contabilità e Demografici	12
4. NUOVA PIATTAFORMA BIM (Building Information Modeling) e di Project Management	12
TABELLA RIASSUNTIVA	13
DIRETTRICE: Digitalizzazione dei servizi on-line mediante nuove piattaforme tecnologiche	15
ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ONLINE AL CITTADINO E NUOVO PORTALE WEB	15
1. CITTADINO INFORMATO - Nuovo Sito Comunale:	15
2. CITTADINO ATTIVO - Realizzazione di 6 Nuovi Servizi Online:	16
TABELLA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI ONLINE OGGETTO DI NUOVA ATTIVAZIONE	17
DIRETTRICE: Adeguamento delle piattaforme di backend (Software gestionali) in ottica cloud oriented	20
ADOZIONE DI NUOVA PIATTAFORMA PER SVILUPPO APPLICAZIONI	20
TABELLA SERVIZI APPLICATIVI OGGETTO DI INTERVENTO PNRR NEL 2024	21
ULTERIORI PROGETTI 2024	23
ATTIVAZIONE DI PIATTAFORMA BPM LOW CODE/NO CODE	23
ADOZIONE DI NUOVO FRAMEWORK PER SVILUPPO DI APP MOBILE	23
ATTIVAZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA DI GESTIONE PAGHE E PRESENZE	24
ADEGUAMENTO PIATTAFORMA EDILIZIA	24
AGGIORNAMENTO SOLUZIONE POSTA IBRIDA	25
ATTIVAZIONE NUOVO INTERMEDIARIO TECNOLOGICO SUI PAGAMENTI PAGOPA	25
ALLINEAMENTO BASE DATI DELL'EDILIZIA	25
TABELLA RIASSUNTIVA SERVIZI APPLICATIVI NON PNRR OGGETTO DI INTERVENTO	26

MISURA PNRR 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	29
MISURA PNRR 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	29
MISURA PNRR 1.4.3 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SU APP IO	30
ELENCO SERVIZI SU APP IO CRONOPROGRAMMA	30
MISURA PNRR 1.4.4 - NUOVO SISTEMA DI AUTENTICAZIONE SPID/CIE/CNS	36
TABELLA RIASSUNTIVA PROGETTI PNRR	37
DIRETTRICE: governance dei dati per un processo Data Driven	38
PIATTAFORMA DATI O DIGITAL HUB PER LA MOBILITÀ	38
Agenda Digitale 2025-2026	40
DIRETTRICE: Migrazione in Cloud dei Servizi e l'incremento della sicurezza dei sistemi	40
ADOZIONE NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL SERVICE DESK (SERVIZIO DI ASSISTENZA UTENTI)	40
DIRETTRICE Digitalizzazione dei servizi di online a cittadini ed imprese	42
ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ON-LINE	42
TABELLA RIASSUNTIVA	42
DIRETTRICE: Adeguamento delle piattaforme di backend (software gestionali) in ottica cloud	46
ATTIVAZIONE NUOVI APPLICATIVI	46
ELENCO SERVIZI APPLICATIVI OGGETTO DI INTERVENTO PNRR	46
DIRETTRICE: governance dei dati per un processo Data Driven	52
CRUSCOTTO INTEGRATO DELLE ORDINANZE ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	52
CRUSCOTTO SICUREZZA STRADALE E URBANA	52
CRUSCOTTO SICUREZZA URBANA	53

Premessa

Il Piano strategico per la transizione digitale del Comune di Trento nasce dalla volontà di innovare i processi di funzionamento interno e aumentare la qualità e l'efficienza dei servizi erogati verso cittadini, imprese, associazioni e altri Enti del territorio, attraverso la progressiva transizione verso le nuove tecnologie. Tale visione si colloca in un momento storico particolarmente ricco di sfide e cambiamenti attesi, in cui la Pubblica Amministrazione è chiamata a dare forti segnali di rinnovamento e slancio verso il futuro. I recenti avvenimenti sociosanitari e le scelte politiche ed economiche che ne sono conseguite a livello nazionale ed internazionale, quali la creazione del programma europeo Next generation EU e l'avvio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), creano infatti una cornice ideale entro cui il settore pubblico deve giocare un ruolo determinante per il rilancio dell'intero Sistema Paese. In questo contesto, anche il Comune di Trento è chiamato a dare risposte concrete in termini di ammodernamento delle modalità di lavoro, semplificazione della macchina amministrativa e innovazione nella proposta di servizi che siano costantemente in grado di soddisfare i bisogni sempre più mutevoli dei propri utenti. Il presente Piano, dunque, traccia un percorso di semplificazione e transizione digitale che si pone i seguenti obiettivi:

- ◆ l'ideazione di servizi digitali efficaci, sicuri, fruibili ed accessibili a tutti;
- ◆ lo sviluppo di una moderna cultura organizzativa e di solide competenze digitali, volte a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione comunale;
- ◆ la valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale della città;
- ◆ l'efficace utilizzo dei dati e delle informazioni a disposizione per orientare le decisioni dell'Ente e monitorare i fenomeni urbani.

Il quadro normativo italiano definisce i principi, gli obiettivi generali e le linee guida per affrontare le sfide della trasformazione digitale: negli ultimi anni sono stati emanati una serie di Piani e decreti allo scopo di proporre delle specifiche misure per attuarla. In particolare:

◆ **Piano Triennale per l'informatica** nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 (PT 2021- 2023), emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ad agosto 2020 e aggiornato per il triennio 2022-2024, ha come obiettivo la promozione della trasformazione digitale del Paese e della PA italiana, delineandone linee guida e linee di azione sia per le Amministrazioni centrali che locali.

Nello specifico, il PT 2021-2023 identifica 8 principi guida:

digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;

cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;

Servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;

Sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;

User-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio **transfrontaliero by design**;

once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite; dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile; codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

♦ **"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)"** è il piano di investimenti nazionale che dovrà dare attuazione, in Italia, al programma Next Generation EU (previsto dal Recovery Fund). Il piano ha un budget di € 191,5 Mld da impiegare nel quinquennio 2021-2026. In coerenza con quanto definito a livello comunitario, il PNRR dedica circa il 20% della spesa complessiva in investimenti per la transizione digitale, oltre € 9,75 Mld. All'interno di questo ambito, l'accento è posto sui seguenti obiettivi: semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative; miglioramento della connettività; adozione delle tecnologie digitali da parte delle imprese; aumento delle competenze digitali di tutti e delle capacità di accesso a servizi digitali; valorizzazione delle sinergie tra investimenti verdi e digitali. Il PNRR, pertanto, contribuirà in maniera determinante a supportare la strategia di digitalizzazione a livello nazionale, erogando finanziamenti per progetti specifici che dovranno necessariamente essere concepiti dall'Amministrazione in armonia con le disposizioni normative in essere.

Linee strategiche (LIS)

Di seguito vengono riportate le Linee di intervento Strategiche del Comune di Trento, che identificano le principali aree di miglioramento e innovazione che devono ispirare il percorso di digitalizzazione e semplificazione:

LIS.1 Comunicazione Digitale e accesso ai Servizi. Aumentare la quantità e la qualità dei servizi digitali, la loro usabilità e accessibilità.

LIS.2 Organizzazione, applicazioni di processo e dotazioni. Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'operato delle strutture organizzative dell'ente, digitalizzando i processi in una logica di semplificazione e ottimizzazione e di standardizzazione degli stessi coerentemente alle indicazioni nazionali.

LIS.3 Competenze e Open Innovation. Migliorare significativamente le competenze digitali, orientando l'organizzazione all'utilizzo ottimale degli strumenti informatici a disposizione e le competenze digitali dei cittadini.

LIS.4 Patrimonio informativo. Accrescere la disponibilità dei documenti dell'ente attraverso la digitalizzazione completa degli archivi; aumentare la disponibilità dei dati e delle informazioni come risorsa di consistente valore al fine di assicurare trasparenza nei confronti dei cittadini e di migliorare efficienza ed efficacia dell'azione.

LIS.5 Governance. Migliorare la capacità di Governance tramite la realizzazione e il continuo sviluppo di sistemi di raccolta e analisi dati per supporto alle decisioni (Data Driven) sia di breve termine (management) sia di medio lungo termine (Policy & Strategic).

LIS.6 Infrastrutture Tecnologiche. Piano strategico per la semplificazione e la transizione digitale del Comune di Trento. Realizzare infrastrutture tecnologiche con livelli di sicurezza e continuità adeguati ai livelli di servizio richiesti.

LIS.7 Smart City. Migliorare la capacità di monitoraggio dei fenomeni urbani e la gestione dei servizi pubblici.

Linee di intervento (I)

Le Linee Strategiche trovano successiva declinazione negli Interventi Strategici: iniziative di medio periodo che rispondono agli indirizzi di sviluppo digitale dell'Amministrazione.

I.1 - Adozione delle Piattaforme abilitanti

Sviluppare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti (ANPR, CIE, SPID, PagoPA, AppIO, PDND, PND...) come opportunità di semplificazione per aumentare l'efficienza e l'efficacia.

I.2 - Implementazione di un punto unico di accesso ai servizi on-line del Comune di Trento

Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'operato delle strutture organizzative dell'Ente, digitalizzando i processi in una logica di semplificazione e ottimizzazione e di standardizzazione degli stessi coerentemente alle indicazioni nazionali.

I.3 - Implementazione di servizi digitali per cittadini e imprese

Massimizzare la copertura e la qualità dei servizi digitali per i cittadini e le imprese rispetto al complesso dei procedimenti amministrativi e alle esigenze.

I.4 - Implementazione di servizi utilizzabili su qualsiasi terminale con l'adozione del paradigma "Mobile first"

Semplificare i servizi di comunicazione e i servizi online in modo da renderli fruibili da dispositivi mobile.

I.5 - Comunicazione digitale e partecipazione in forma digitale dei cittadini, delle imprese e delle associazioni

Sviluppare e adottare strategie e metodi di comunicazione e partecipazione secondo il paradigma "Digital first".

I.6 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi di lavoro e dei procedimenti amministrativi

Effettuare la mappatura dei processi e procedimenti al fine di procedere alla loro semplificazione e successiva digitalizzazione secondo una priorità determinata sulla base di indicatori di efficienza e di impatto esterno (efficacia). Istituzionalizzare metodologie di semplificazione basate su tecniche Lean e formalizzazioni BPMN 2.0. (business process model and notation)

I.7 – Sviluppo di competenze digitali e cultura della semplificazione

Migliorare le competenze del personale delle strutture organizzative del Comune tramite percorsi formativi sulla revisione dei processi, la semplificazione e la digitalizzazione.

I.8 - Acquisizione di competenze specialistiche

Aumentare il personale con competenze specialistiche nelle nuove tecnologie e nella revisione dei processi.

I.9 - Sviluppare le competenze digitali della cittadinanza

Facilitare l'acquisizione di competenze digitali ed accompagnare la cittadinanza per dare pari opportunità di accesso, soddisfazione dei propri bisogni e partecipazione attiva.

I.10 - Archivi digitali

Completare progressivamente la digitalizzazione del patrimonio archivistico.

I.11 - Implementazione di "Repository dati" e di "Fascicoli digitali"

Adottare il paradigma "Once only", digitalizzare completamente i servizi ai cittadini e imprese per mezzo di una completa reingegnerizzazione delle basi dati in un'ottica di disaccoppiamento dei dati di processo dai dati di output,

I.12 - Piattaforma "Data-driven Decision Making" (DDDM)

Realizzare ed evolvere una piattaforma tecnologica DDDM comprensiva delle componenti di Data Ingestion, Data Lake, Data Analysis e Data Visualization; implementata con una logica a framework, abilitante per lo sviluppo di specifici strumenti di analisi e supporto alle decisioni.

I.13 - Smart Control Room

Realizzare, sulla base dell'infrastruttura tecnologica DDDM, una Smart Control Room della città ad alto contenuto tecnologico e basata principalmente su strumenti di monitoraggio in tempo reale, analisi predittive e supporto alle decisioni

I.14 - Implementazione di sistemi di automazione di processo basati su IA

Adottare tecnologie di Intelligenza Artificiale per massimizzare l'efficienza dei processi.

I.15 - Data Center

Adeguare il Data Center in conformità a quanto prescritto da AgID.

I.16 - Implementazione delle infrastrutture sistemistiche

Adottare architetture sistemistiche iperconvergenti e cloud-enabling.

I.17 - IoT (Internet delle Cose)

Implementare sistemi di monitoraggio e attuazione per la gestione dei servizi pubblici, la sorveglianza ambientale e basati sull'Internet delle Cose (IoT).

I.18 - Implementazione della sicurezza informatica delle informazioni e delle infrastrutture

Implementare nuovi sistemi di sicurezza, adeguati al livello crescente di strategicità dei sistemi informatici e delle reti.

Direttrici

Partendo quindi dal contesto normativo, dalle linee strategiche e dalle linee di intervento le principali azioni 2024-2026 si muoveranno su 4 direttrici:

- **Migrazione in Cloud dei Servizi e l'incremento della sicurezza dei sistemi**
 - rif Linea Strategica 1,6
 - rif Linea di Intervento 8,10,11,12,15,16,18
- **Digitalizzazione dei servizi on-line mediante nuove piattaforme tecnologiche**
 - rif Linea Strategica 1,2,3,4,5
 - rif Linea di Intervento 1,2,3,4,5,6,7,10,14,16
- **Adeguamento delle piattaforme di Back-end (software gestionali) in una logica cloud oriented**
 - rif Linea Strategica 1,3,4,5,6,7,8,10,14,16
 - rif Linea di Intervento 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,14,15,16,18
- **Governance dei dati per un processo Data Driven (Piattaforma Dati - Digital HUB)**
 - rif Linea Strategica 1,2,3,4,5,6,7
 - rif Linea di Intervento 3,4,5,6,7,8,11,12,13,14,17,18

Tutte le direttrici strategiche si muovono su una linea comune definita nell'ambito della misura 1 del PNRR che vede il Comune di Trento impegnato su 7 progetti di seguito riassunti:

Tabella aggiornata a febbraio 2024

misura	descrizione	importo
1.2	Abilitazione al Cloud	€ 1.031.574,00
1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	€ 203.435,00
1.4.1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 516.323,00
1.4.3	APP IO	€ 54.950,00
1.4.3	PagoPA	€ 46.699,00
1.4.4	SPID CIE	€ 14.000,00
1.4.5	Notifiche Digitali (SEND)	€ 69.000,00

AGENDA DIGITALE 2024

Al fine di rendere più fluida la lettura del documento, la programmazione dell'agenda digitale verrà sviluppata per annualità, seguendo le 4 direttrici strategiche sopra riportate.

Per ognuna di essa verranno riportati sinteticamente i singoli progetti oltre a tabelle riassuntive degli interventi.

DIRETTRICE: Migrazione in Cloud dei Servizi e l'incremento della sicurezza dei sistemi

1. MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SERVIZI e Incremento della Sicurezza dei Sistemi

Obiettivi:

- Migrazione del Data Center del Comune di Trento presso il Polo Strategico Nazionale (PSN)
- Consolidamento degli applicativi interni dell'ente
- Aumento della sicurezza delle basi dati informative del comune
- Continuità dei servizi erogati
- Conformità alla normativa circolare 1/2019 Agid

Descrizione:

Il progetto si concentra sulla migrazione in cloud dei servizi, con particolare attenzione alla sicurezza dei sistemi informativi. Comprende la migrazione del Data Center al Polo Strategico Nazionale, il consolidamento degli applicativi interni e un approccio attento alla conformità normativa.

Fasi di Progetto:

- Analisi e Ricerca (2023)
- Progettazione e Sviluppo (2023)
- Valutazione (Gennaio 2024)
- Implementazione e Monitoraggio (2024)
- Consolidamento e Gestione Operativa (dal 2025)

Costi:

- Primo anno: € 174.095,74
- Annualità successive (ciascuna): € 110.145,48

2. Attivazione di una Nuova Centrale Telefonica del Comune con Funzionalità Avanzate

Obiettivi:

- Garantire l'affidabilità dei sistemi di telefonia
- Implementare nuovi servizi avanzati di telefonia, inclusi quelli in mobilità

Descrizione:

Il progetto prevede l'aggiornamento della centrale telefonica comunale, migliorando l'affidabilità e introducendo nuovi servizi avanzati. Le fasi del progetto includono l'installazione hardware, il passaggio dei telefoni, la messa in sicurezza e la formazione del personale.

Fasi di Progetto:

- Installazione Hardware (Dicembre 2023)
- Attivazione Posto Operatore (Gennaio 2024)
- Passaggio Telefoni e Sicurezza (Gennaio-Febbraio 2024)
- Formazione Sistemistica (Febbraio 2024)
- Migrazione Fax Server (Febbraio 2024)
- Monitoraggio Continuo e Formazione Utenti (2024)

Costi:

- € 101.119,24
-

3. **SICUREZZA DEI SERVIZI APPLICATIVI** di Contabilità e Demografici

Obiettivi:

- Garantire la sicurezza dei dati di Contabilità e Demografici
- Migrazione verso una piattaforma IaaS (Infrastructure as a Service) certificata
- Implementazione di misure di sicurezza avanzate
- Valutazione e certificazione della nuova piattaforma
- Migrazione dei dati con integrità e coerenza

Descrizione:

Il progetto mira a migliorare la sicurezza e l'efficienza dei servizi applicativi di Contabilità e Demografici attraverso la migrazione verso una piattaforma IaaS certificata, con focus sulla protezione dei dati e la conformità alle normative di sicurezza.

Costi:

- Importo Totale: € 117.000,00 (4 anni)
 - Importo 2024: € 32.400,00 (compresi € 6.000,00 per attività di avviamento)
-

4. **NUOVA PIATTAFORMA BIM** (Building Information Modeling) e di Project Management

Obiettivi:

- Supportare i Servizi Tecnici nell'implementazione di una soluzione BIM

- Introdurre una nuova metodologia di progettazione e gestione
- Analizzare e adottare soluzioni software BIM
- Formazione del personale e coordinamento degli appalti
- Monitoraggio continuo e ottimizzazione

Descrizione:

Il progetto mira a introdurre la metodologia BIM per migliorare la progettazione, la gestione degli appalti di lavori e il Facility Management, contribuendo a una maggiore efficienza e trasparenza nei Servizi Tecnici e nell'Edilizia Pubblica.

Costi:

- Da definire

TABELLA RIASSUNTIVA

PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	DESCRIZIONE	PRIORITÀ	TEMPI	COSTI
Migrazione del Data Center sul Polo Strategico Nazionale (PSN)	INNOVAZIONE, SEGRETERIA GENERALE	Migrazione data center del comune di Trento presso il Polo Strategico Nazionale (PSN) e consolidamento degli applicati Maggioli	Alta	Attivazione entro il 2024 3 anni (con orizzonte complessivo di 10 anni)	Primo anno: € 174.095,74 Annualità successive: € 110.145,48
Attivazione di una nuova Centrale Telefonica del comune con funzionalità avanzate	INNOVAZIONE, TUTTI I SERVIZI	Migrazione del centralino comunale per garantire affidabilità e nuovi servizi avanzati di telefonia	Media	Entro giugno 2024	€ 101.119,24
Sicurezza dei Servizi Applicativi di Contabilità e Demografici su Piattaforma Maggioli verso una nuova Piattaforma IaaS Certificata	DEMOGRAFICI, RISORSE FINANZIARIE	Migrazione verso Piattaforma IaaS certificata per garantire sicurezza dei dati	Alta	Entro giugno 2024	Totale: € 117.000,00 in 4 anni 2024: € 32.400,00

Adozione di una nuova Piattaforma BIM e di Project Management	INNOVAZIONI, SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA, SERVIZI TECNICI	Introduzione della metodologia BIM e nuova piattaforma	Alta	Entro Dicembre 2024	
---	---	--	------	---------------------	--

DIRETTRICE: Digitalizzazione dei servizi on-line mediante nuove piattaforme tecnologiche

ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ONLINE AL CITTADINO E NUOVO PORTALE WEB

Descrizione del Progetto:

Attivazione di nuovi servizi o la revisione di servizi esistenti utilizzando la piattaforma Stanza del cittadino.
Adozione di un nuovo portale web del comune di Trento nell'ambito della misura PNRR 1.4.1

Termine attività: 23 novembre 2024

Finanziamento:

Importo finanziamento: € 516.323

1. CITTADINO INFORMATO - Nuovo Sito Comunale:

Obiettivi:

- Aggiornamento del sito web conforme alla normativa vigente
- Adeguamento dei contenuti alla nuova linea editoriale definita dall'ente
- Implementazione di un sistema di prenotazione appuntamenti
- Attivazione del nuovo portale comunale

Cronoprogramma:

- Progettazione (12 settimane):
 - Inventario degli attuali contenuti del sito
 - Studio delle analitiche e delle sezioni maggiormente usate
 - Analisi e mappatura dei servizi
 - Studio delle funzionalità della piattaforma
 - Definizione delle attività organizzative
- Piano Esecutivo (16 settimane):
 - Messa in produzione del portale
 - Affiancamento
 - Migrazione e caricamento dei contenuti
 - Asseverazione
- Attività di Supporto (parallele):
 - Interviste ai servizi
 - Analisi e mappatura dei servizi erogati
 - Definizione di scenari dei bisogni

- Definizione di percorsi tematici
- Definizione di un modello di governance
- Adattamento del modello a casi specifici

Risultati e Impatti Attesi:

- Attivazione del nuovo sito istituzionale conforme alle linee guida AgID
- Definizione di un nuovo modello organizzativo
- Crescita delle competenze interne

Sfide Affrontate:

- Mappatura delle informazioni
- Riscrittura dei contenuti

Conclusioni:

- Nel corso del 2024, implementazione della migrazione sul nuovo sito e attivazione dei nuovi servizi tramite la piattaforma Stanza del Cittadino
 - Nel corso del 2025, entrata a regime dei sistemi, avvio una fase di gestione operativa
-

2. CITTADINO ATTIVO - Realizzazione di 6 Nuovi Servizi Online:

Obiettivi:

- Implementare 6 nuovi servizi online come previsto nella misura PNRR 1.4.1
- Integrare i servizi attraverso il catalogo dei servizi nel sito comunale
- Migliorare l'integrazione con le piattaforme in dotazione all'ente (PAgoPa, PDND, IO, ecc.)

Fasi di Progetto:

- Analisi e Ricerca (2023): Acquisizione della piattaforma Stanza del Cittadino e formazione interna
- Progettazione e Sviluppo (2023): Realizzazione dei primi servizi
- Progettazione e Sviluppo (2024): Realizzazione dei 6 servizi obbligatori entro novembre per il raggiungimento degli obiettivi PNRR

Risultati e Impatti Attesi:

- Implementazione di 6 nuovi servizi online
- Miglioramento dell'integrazione con le piattaforme dell'ente

Sfide Affrontate:

- Integrazione con piattaforme esistenti
- Rispetto degli obiettivi PNRR e delle stringenti tempistiche imposte dalla Commissione Europea

TABELLA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI ONLINE OGGETTO DI NUOVA ATTIVAZIONE

STRUTTURE COINVOLTE	SERVIZIO ONLINE	DESCRIZIONE	PRIORITÀ	finanziato pnrr priorità alta	COMPLESSIVITÀ	TEMPISTICA
SEGRETERIA GENERALE	Richiesta accesso atti	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino	alta	SI	media	novembre 2024
DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	Richiesta di pubblicazioni e di matrimonio	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino	alta	SI	alta	novembre 2024
INFANZIA E ISTRUZIONE	Richiesta di iscrizione all'asilo nido	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino con servizio di backoffice "asili-domande" per la gestione del procedimento	alta	SI	alta	settembre 2024
POLITICHE ABITATIVE	Contributo al canone moderato	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino	alta	SI	alta	settembre 2024
DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	Presentazione domanda per contributi economici per manifestazione/i culturale/i e del tempo libero, sportiva/e, di socialità e di gemellaggio	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino	alta	SI	alta	novembre 2024
GESTIONE STRADE E PARCHI	Richiesta di permesso per passo carrabile	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino	alta	SI	bassa	novembre 2024

URBANISTICA	Domanda di approvazione e di piano attuativo o piano guida	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino con servizio di backoffice "licenze-edilizie" per la gestione del procedimento	alta		alta	gennaio 2024
URBANISTICA	Richiesta di parere preventivo in materia di urbanistica	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino con servizio di backoffice "licenze-edilizie" per la gestione del procedimento	alta		alta	gennaio 2024
POLITICHE ABITATIVE	Richiesta idoneità alloggio e rinnovo	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino	alta		media	gennaio 2024
INFANZIA E ISTRUZIONE	Raccolta preferenze orario nidi	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino con impostazione automatica nel gestionale di backoffice "asili-domande"	alta		media	febbraio 2024
GESTIONE STRADE E PARCHI, POLIZIA LOCALE	Richiesta Occupazione suolo pubblico	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino e integrazione con un gestionale di back office	alta		media	giugno 2024
MOBILITA' E RIGENERAZIONE URBANA	Targa la bici	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	media		bassa	giugno 2024
DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	Disponibilità a svolgere l'incarico di scrutatore di	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	media		bassa	giugno 2024

	seggio					
DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	Disponibilità a svolgere l'incarico di presidente di seggio elettorale	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	media		bassa	giugno 2024
CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	Comunicazione dati associazione	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	media		bassa	dicembre 2024
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	Richiedere liberatoria per invio prospetto imis	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	media		bassa	dicembre 2024
INFANZIA E ISTRUZIONE	Rimborso somme non dovute per il servizio di ristorazione scolastica	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino	media		bassa	dicembre 2024
SVILUPPO URBANO, SPORT E SANI STILI DI VITA	Rilascio tesserino attività di hobbista	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	medio - bassa		bassa	dicembre 2024

DIRETTRICE: Adeguamento delle piattaforme di backend (Software gestionali) in ottica cloud oriented

ADOZIONE DI NUOVA PIATTAFORMA PER SVILUPPO APPLICAZIONI

Descrizione del Progetto:

- Adozione di una nuova piattaforma tecnologica per sviluppare o aggiornare servizi applicativi di back office.
- Continuazione dello sviluppo di servizi con piattaforme attuali o esternalizzazione di soluzioni applicative, seguendo valutazioni make or buy, con un orientamento ai servizi cloud.

Obiettivo Principale:

- Attivazione di nuovi servizi e/o revisione di servizi esistenti di back office.
- Utilizzo di una nuova piattaforma tecnologica integrata con le attuali piattaforme Java ed RPG (As400).

Collegamento alla Misura PNRR 1.2 Migrazione al Cloud:

- Realizzazione di 21 servizi per garantire la messa in sicurezza dei dati e l'adozione di soluzioni orientate al cloud.

Tempistiche:

- Termine per l'affidamento dei servizi: 2 marzo 2024.
- Termine per la realizzazione della misura: 28 luglio 2025.

Costi:

- Importo finanziamento: €1.031.574.

Risultati Attesi:

- Implementazione di una nuova piattaforma tecnologica integrata.
- Sviluppo o aggiornamento di servizi applicativi di back office.
- Messa in sicurezza dei dati e adozione di soluzioni cloud.

Sfide e Valutazioni:

- Scelta tra sviluppo interno, aggiornamento di piattaforme attuali o esternalizzazione.
- Adeguamento alle nuove tecnologie cloud.
- Rispetto delle tempistiche imposte dalla Misura PNRR 1.2.

Conclusioni:

- Il progetto mira a modernizzare i servizi di back office, adottando soluzioni tecnologiche avanzate e orientate al cloud, contribuendo così agli obiettivi della Misura PNRR 1.2.

TABELLA SERVIZI APPLICATIVI OGGETTO DI INTERVENTO PNRR NEL 2024

STRUTTURE COINVOLTE	SERVIZIO	Descrizione	Modalità e tipologia di migrazione PNRR	Complessità	Tempistica
SEGRETERIA GENERALE	ANTICORRUZIONE	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN che fornisce uno strumento per la mappatura dei processi organizzativi interni al Comune di Trento, la gestione della fase di valutazione del rischio legato alla corruzione per ogni singolo processo e la gestione delle misure per la prevenzione, mitigazione e il trattamento del rischio di corruzione con sistema di monitoraggio annesso usufruibile da parte dei singoli dirigenti.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Destrutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	bassa	Applicativo già in uso dal 2021 con rinnovo del contratto nel I trimestre 2024
SEGRETERIA GENERALE	WHISTLEBLLOWING	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN che fornisce uno strumento per la tutela degli autori e la gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità di cui i dipendenti dell'Amministrazione sono venuti a conoscenza durante lo svolgimento del proprio lavoro.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Destrutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	bassa	Applicativo già in uso dal 2021 con rinnovo del contratto I trimestre nel 2024
RISORSE UMANE	FORMAZIONE	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN che consente al Servizio Risorse Umane di disporre di una piattaforma online per l'organizzazione e l'erogazione di materiale formativo (testi, slide e video) a tutto il personale dell'Amministrazione.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Destrutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	bassa	Applicativo già in uso dal 2021 con scadenza contratto nel II trimestre 2024
PROGETTO SERVIZI FUNERARI E TEMPIO CREMATORIO	DEMOGRAFICI - CIMITERI	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN che consente ai Servizi Demografici e Decentramento di disporre di uno strumento per l'erogazione del servizio di cremazione presso il forno crematorio del Comune di Trento.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Destrutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	bassa	Applicativo già in uso dal 2021 con scadenza contratto nel III trimestre 2024.

SEGRETERIA GENERALE	ORGANI ISTITUZIONALI	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN per la gestione degli atti amministrativi del Comune di Trento (determine e atti di gestione dirigenziali, proposte e delibere di Giunta, di Consiglio, di Circoscrizione e della Conferenza dei sindaci, ecc.). La nuova piattaforma si andrà ad integrare con il sito web comunale per consentire l'adempimento dell'obbligo di trasparenza degli atti della pubblica amministrazione.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	alta	IV trimestre 2024
SEGRETERIA GENERALE	ACCORDI E CONVENZIONI	Adeguamento con sviluppo interno dell'attuale software in uso per la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati dovuto a migrazione verso piattaforma PAAS qualificata ACN.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	media	IV trimestre 2024
SEGRETERIA GENERALE	CONTRATTI	Adeguamento con sviluppo interno dell'attuale software in uso per la gestione dei contratti dell'Ente dovuto a migrazione verso piattaforma PAAS qualificata ACN.	Aggiornamento in sicurezza da 'On premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	media	IV trimestre 2024
APPALTI E PARTENARIATI	GARE E APPALTI	Adeguamento con sviluppo interno dei software attuali in uso per il rispetto del principio di rotazione secondo il codice degli appalti dovuto a migrazione verso piattaforma PAAS qualificata ACN.	Aggiornamento in sicurezza da 'On premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	bassa	IV trimestre 2024
GESTIONE STRADE E PARCHI	PROTEZIONE CIVILE	Adeguamento con sviluppo interno dell'attuale piattaforma in uso per la gestione della cartografia relativa al PPCC (Piano Protezione Civile Comunale) in uso presso il Servizio Gestione strade e parchi dovuto a migrazione verso piattaforma PAAS qualificata ACN.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	bassa	IV trimestre 2024
URBANISTICA	PIANIFICAZIONE	Adeguamento con sviluppo interno dell'attuale piattaforma in uso per la gestione della cartografia relativa al PRG (Piano Regolatore Generale) e agli applicativi per il rilascio di certificazioni in ambito urbanistico in uso presso il Servizio Urbanistica dovuto a migrazione	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	bassa	IV trimestre 2024

		verso piattaforma PAAS qualificata ACN.			
SEGRETERIA A GENERALE	ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN per la gestione dei procedimenti relativi all'esercizio del diritto dei cittadini di accesso agli atti.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Destrutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	bassa	IV trimestre 2024
POLIZIA LOCALE	AUTORIZZAZIONI	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN che consente al corpo di Polizia locale del Comune di Trento di gestire le attività relative al rilascio di autorizzazioni e licenze (licenza per l'esercizio dell'attività di fochino, licenza per la vendita ambulante di strumenti da punta e taglio atti ad offendere, autorizzazione all'installazione di insegne o impianti pubblicitari, ecc.)	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Destrutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	bassa	IV trimestre 2024

ULTERIORI PROGETTI 2024

ATTIVAZIONE DI PIATTAFORMA BPM LOW CODE/NO CODE

Descrizione del Progetto:

- Implementazione di una piattaforma BPM (Business Process Management) low code/no code.
- Soluzione software per lo sviluppo rapido di servizi applicativi riducendo la necessità di scrivere codice.
- Affiancamento alle attuali piattaforme in uso (Java e RPG).

Obiettivo:

- Realizzazione di applicazioni semplificate, riducendo il time to market (tempo che intercorre tra l'analisi di un bisogno e la realizzazione del servizio).

Servizi Coinvolti:

- Servizio Innovazione.

ADOZIONE DI NUOVO FRAMEWORK PER SVILUPPO DI APP MOBILE

Descrizione del Progetto:

- Revisione delle attuali app mobile del Comune di Trento ("La mia Trento" e "Viaggia Trento").
- Individuazione di nuovi servizi e sinergie con altri stakeholder.
- Promozione di nuovi servizi.

Obiettivo:

- Migliorare e promuovere servizi attraverso le app comunali.

Servizi Coinvolti:

- Servizio Innovazione, Direzione Generale, Progetto Comunicazione, Cultura, Turismo, Welfare, altri servizi.
-

ATTIVAZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA DI GESTIONE PAGHE E PRESENZE

Servizi Coinvolti:

- Servizio Innovazione, Risorse Umane, Risorse Finanziarie, Polizia Locale.

Obiettivo Principale:

- Esternalizzazione delle procedure di gestione ed erogazione stipendi e gestione delle presenze.
 - Adozione della nuova piattaforma di gestione stipendi a giugno 2024 e della gestione delle presenze a settembre 2024.
 - Onboarding in produzione con la nuova piattaforma a gennaio 2025.
-

ADEGUAMENTO PIATTAFORMA EDILIZIA

Servizi Coinvolti:

- Servizio Innovazione, Edilizia Privata, Segreteria Generale.

Obiettivi:

- Adeguamento della piattaforma di Licenze Edilizie per erogare nuovi servizi richiesti.
- Implementazione di gestione delle sospensioni e estrazione dati anticorruzione.

Tempi:

- Realizzazione per marzo 2024.
-

AGGIORNAMENTO SOLUZIONE POSTA IBRIDA

Servizi Coinvolti:

- Servizio Innovazione, Risorse Finanziarie.

Descrizione:

- Evoluzione del processo di gestione ed invio di flussi massivi di corrispondenza.
- Realizzazione di webservice per l'integrazione più avanzata con la posta ibrida.
- Obiettivo di rendere più fluida ed automatizzata la postalizzazione di grandi quantità di documenti.

Tempi:

- Realizzazione dei webservice prevista per giugno 2024.
-

ATTIVAZIONE NUOVO INTERMEDIARIO TECNOLOGICO SUI PAGAMENTI PAGOPA

Servizi Coinvolti:

- Servizio Innovazione, Risorse Finanziarie, altri servizi.

Obiettivi:

- Individuare un nuovo intermediario tecnologico per la gestione dei pagamenti.
- Garantire l'integrazione con la piattaforma delle notifiche digitali (PND) denominata Send.
- Gestire il ciclo di vita dei pagamenti.

Tempi di Realizzazione:

- Individuazione fornitore entro aprile 2024.
 - Attivazione nuova piattaforma pagamenti e integrazione notifiche digitali entro dicembre 2024.
-

ALLINEAMENTO BASE DATI DELL'EDILIZIA

Servizi Coinvolti:

- Servizio Innovazione, Edilizia Privata.

Descrizione:

- Analisi struttura archivi storici digitali delle pratiche edilizie e registri di protocollo correlati.
- Individuazione di un'unica base dati adatta ad ospitare archivi storici pregressi e correnti.

- Importazione della base dati individuata di tutti i dati pregressi con azioni correttive e di bonifica automatiche.

Tempi:

- Conclusione delle attività prevista per giugno 2024.

TABELLA RIASSUNTIVA SERVIZI APPLICATIVI NON PNRR OGGETTO DI INTERVENTO

STRUTTURE COINVOLTE INTERESSATI	NOME SERVIZIO	DESCRIZIONE	MODALITÀ E TIPOLOGIA DI REALIZZAZIONE	COMPLESSITÀ	TEMPISTICA
TUTTI I SERVIZI TECNICI	Aerofotogrammetria	Realizzazione di nuova cartografia aggiornata (in valutazione ortofoto, foto oblique, lidar, aggiornamento speditivo della cartografia numerica) attraverso la fornitura di realizzazione di nuovi rilievi aerofotogrammetrici	Servizio in appalto	alta	IV trimestre 2024
EDILIZIA PRIVATA SERVIZIO ARCHIVI	Allineamento basi dati edilizia	Analisi struttura archivi storici digitali delle pratiche edilizie e dei registri di protocollo correlati Individuazione di una unica base dati, adatta ad ospitare i differenti archivi storici pregressi, in congiunzione con gli archivi correnti Importazione della base dati individuata di tutti i dati pregressi, attuando azioni correttive e di bonifica automatiche, dove possibile stima conclusione delle attività: giugno 2024	Interna	media	Il trimestre 2024
EDILIZIA PRIVATA E SUAP SEGRETERIA GENERALE	Adeguamento piattaforma Edilizia	Gestione sospensioni ed estrazione dati anticorruzione.	Interna	media	Il trimestre 2024
INNOVAZIONE	Nuova piattaforma di sviluppo e gestione App	Preso in carico da FBK e individuazione di una nuova piattaforma di sviluppo e gestione della App "La mia Trento" e dei servizi ad essa collegati	Interna	media	Il trimestre 2024

RISORSE UMANE	Gestione supplenze	Acquisto piattaforma per la gestione delle supplenze, a supporto del Servizio Risorse Umane, e integrazione con l'infrastruttura esistente (stipendi, presenze)	Acquisto piattaforma	bassa	IV trimestre 2024
URBANISTICA	Redazione e pubblicazioni e nuovo PRG	Predisposizione nuovo database PRG secondo le linee guida PAT, pubblicazione online della cartografia secondo la nuova legenda PAT, estensione dei CDU al nuovo PRG	Interna	alta	Il trimestre 2024
RISORSE UMANE	Attivazione della nuova piattaforma di gestione Paghe e Presenze.	L'obiettivo principale consiste nell'esternalizzazione delle procedure di gestione ed erogazione stipendi, e di gestione delle presenze: tipologie di orario, timbrature, causali di assenza. Il fornitore scelto è Engineering, attività di PM coordinate da Trentino Digitale. giugno 2024: adozione in fase di test della nuova piattaforma di gestione degli stipendi e integrazione con l'infrastruttura comunale esistente settembre 2024: adozione in fase di test della nuova piattaforma di gestione delle presenze e integrazione con l'infrastruttura comunale esistente gennaio 2025: onboarding in produzione con la nuova piattaforma e dismissione vecchi applicativi.	Acquisto piattaforma Engineering	alta	2024 avviamento primo trimestre 2025
INNOVAZIONE	Piattaforma BPM low code/no code	Attivazione di piattaforma BPM low code/no code [linea azione Agenda digitale 20-23 LAa3] per la realizzazione di gestionali di back-office a supporto della digitalizzazione dei processi	Acquisto piattaforma	alta	IV trimestre 2024
INNOVAZIONE	Aggiornamento soluzione posta ibrida	Evoluzione del processo di gestione ed invio flussi massivi di corrispondenza, es. IMIS, per sopperire alle carenze di PITre riscontrate per grosse quantità di dati: è prevista la realizzazione di webservice per l'integrazione di più basso livello con il protocollo e con la posta ibrida step 1. realizzazione dei webservice in previsione delle prossime spedizioni previste a giugno 2024 step 2. integrazione della piattaforma notifiche digitali (PND) con inizio a fine 2024, che si concluderà nel 2025 in modo da veicolare su quel canale, un po' alla volta, tutte le tipologie di spedizione	Interno	alta	step 1 Il trimestre 2024 step 2 Il trimestre 2025

INNOVAZIONE	Pagamenti e notifiche	Attivazione nuovo intermediario tecnologico sui pagamenti PagoPA integrato con PND (Send).	Acquisto piattaforma e integrazioni interne	alta	IV trimestre 2024
-------------	-----------------------	--	---	------	-------------------

Di seguito vengono riportate le ulteriori attività legate alle misure PNRR:

MISURA PNRR 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)

Descrizione del Progetto:

- PDND fa parte dell'ecosistema di interoperabilità e gestisce autenticazione, autorizzazione e tracciamento dei soggetti abilitati.
- Serve per rendere interoperabili le banche dati della pubblica amministrazione per rispettare il principio "once only".

Obiettivo:

- Attivare 5 servizi sulla piattaforma PDND per gestire informazioni quali posizione dei pali della luce, stato dei parcheggi in strada, toponimi del Comune di Trento, posizione di incidenti stradali e posizione di rastrelliere per biciclette.

Tempi di Realizzazione:

- 20 luglio 2024.

Importo del Finanziamento:

- 203.435 Euro.
-

MISURA PNRR 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

Descrizione del Progetto:

- Creazione di uno standard nazionale per notifiche, centralizzazione dell'eventuale postalizzazione e sdoganamento della notifica digitale.

Obiettivo:

- Attivare 2 servizi sulla piattaforma notifiche digitali (PND): contravvenzioni del codice della strada (in collaborazione con Trentino Riscossioni) e solleciti di pagamento scolastici.

Tempi di Realizzazione:

- Individuazione del fornitore entro il 27 aprile 2024, con tempo di realizzazione entro 6 mesi dalla scelta del fornitore.

Importo del Finanziamento:

- 69.000 Euro.

MISURA PNRR 1.4.3 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SU APP IO

Descrizione del Progetto:

- L'App IO collega il cittadino direttamente con i servizi e le comunicazioni della PA attraverso lo smartphone.

Obiettivo:

- Attivare 50 nuovi servizi sulla piattaforma IO.

Tempi di Realizzazione:

- Data di contrattualizzazione entro aprile 2024, con tempo di realizzazione entro dicembre 2024.

Importo del Finanziamento:

- 54.950 Euro.

Servizi Coinvolti:

- Innovazione.

ELENCO SERVIZI SU APP IO CRONOPROGRAMMA

N.	CATALOGO - ARGOMENTO	CATALOGO - NOME	TIPO DI SERVIZIO	PRIORITÀ	COMPLESSITÀ	TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE
1	Servizi anagrafici e civici	Carta d'identità	Servizio di rilascio della CIE	Media	Bassa	Ottobre 2024
2	Servizi anagrafici e civici	Residenza	Servizio di: - dichiarazione del cambio di residenza cittadini italiani - dichiarazione del cambio di residenza cittadini comunitari - dichiarazione del cambio di residenza cittadini non comunitari	Media	Bassa	Ottobre 2024

3	Servizi anagrafici e civici	Certificazione enti terzi e liberi professionisti	Servizio per accesso a anagrafica cittadini da parte di professionisti abilitati	Media	Bassa	Ottobre 2024
4	Servizi elettorali	Tessera elettorale - Glà ATTIVATO	Servizio per richiedere online la stampa di una nuova tessera elettorale e di prenotare una data in cui ritirarla presso il Comune	Media	Bassa	Ottobre 2024
5	Educazione e formazione	Asilo nido	Servizio di: - iscrizione al nido d'infanzia - Presentazione della domanda - iscrizione al nido d'infanzia - Accettazione del posto al nido d'infanzia	Media	Bassa	Ottobre 2024
6	Educazione e formazione	Tagesmutter	Servizio per richiedere un contributo per pagamento tariffa servizio di Tagesmutter	Media	Bassa	Ottobre 2024
7	Educazione e formazione	Mensa scolastica	Servizio di ristorazione scolastica rivolto a tutti i genitori o responsabili dei bambini iscritti e frequentanti le 22 scuole infanzia provinciali presenti nel Comune di Trento	Media	Bassa	Ottobre 2024
8	Educazione e formazione	Centri estivi e centri gioco	Servizio iscrizione attività estive organizzate annualmente dal Comune di Trento in collaborazione con un ente gestore	Media	Bassa	Ottobre 2024
9	Lavori edili, catasto e urbanistica	Comunicazione e inizio lavori	Servizio per comunicare l'inizio dei lavori oggetto di un permesso di costruire rilasciato dall'Amministrazione	Media	Bassa	Ottobre 2024
10	Lavori edili, catasto e urbanistica	Comunicazione e inizio lavori asseverata - CILA	Servizio per reperire informazioni e modulistica necessaria per presentare la Cila	Media	Bassa	Ottobre 2024
11	Lavori edili, catasto e urbanistica	Comunicazione e opere libere	Servizio per reperire informazioni e modulistica necessaria per presentare la comunicazione opere libere	Media	Bassa	Ottobre 2024

12	Lavori edilizi, catasto e urbanistica	Dichiarazione ultimazione lavori	Servizio per comunicare la fine dei lavori di un intervento edilizio autorizzato con permesso di costruire o Scia e, se prevista, presentare la Scagi	Media	Bassa	Ottobre 2024
13	Lavori edilizi, catasto e urbanistica	Permesso di costruire	Servizio per reperire informazioni e modulistica necessaria per presentare la domanda per il rilascio dei permessi di costruire	Media	Bassa	Ottobre 2024
14	Lavori edilizi, catasto e urbanistica	Segnalazione certificata inizio attività edilizia - SCIA	Servizio per reperire informazioni e modulistica per presentare una Scia per interventi edilizi	Media	Bassa	Ottobre 2024
15	Lavori edilizi, catasto e urbanistica	Autorizzazione paesaggistica al Sindaco	Servizio per richiedere l'autorizzazione paesaggistica da parte di persone fisiche o giuridiche (cittadini o società) proprietarie degli immobili o in possesso di altro titolo idoneo	Media	Bassa	Ottobre 2024
16	Lavori edilizi, catasto e urbanistica	Autorizzazione o parere tutela del paesaggio - CPC	Servizio per richiedere l'autorizzazione paesaggistica o il parere obbligatorio sulla qualità architettonica di un intervento edilizio alla Commissione per la Pianificazione territoriale del paesaggio per i comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme - CPC	Media	Bassa	Ottobre 2024
17	Lavori edilizi, catasto e urbanistica	Autorizzazione lavori rumorosi o deroga orari	Servizio per richiedere l'autorizzazione di lavori edili e stradali rumorosi: orari concessi e deroghe	Media	Bassa	Ottobre 2024
18	Casa e utenze	Servizi idrici	Servizio per richiedere l'autorizzazione allo scarico degli insediamenti civili, obbligatoria per: nuove costruzioni; realizzazione o modifica di un punto di recapito/scarico; sanatoria; demolizioni con ricostruzioni	Media	Bassa	Ottobre 2024
19	Mobilità e trasporti	Targa la bici	Servizio per ottenere la marcatura indelebile del codice fiscale del proprietario sul telaio della propria bicicletta così da consentire, nei casi di ritrovamento della bicicletta, di essere agevolmente rintracciati	Media	Bassa	Ottobre 2024

20	Lavori edilizi, catasto e urbanistica	Certificato di destinazione urbanistica - CDU	Servizio per richiedere un Certificato di destinazione urbanistica - CDU	Media	Bassa	Ottobre 2024
21	Trasversale	Attestato di cittadino/cittadina digitale	Servizio che permette di effettuare una prova di compilazione di un modulo dello Sportello Online utilizzando SPID e di ottenere, se compilato con successo, l'attestato di cittadino/cittadina digitale. L'attestato è simbolico ed è da intendersi semplicemente come un riconoscimento delle proprie competenze digitali in merito all'utilizzo dei servizi online.	Media	Bassa	Ottobre 2024
22	Servizi anagrafici e civici	Servizi cimiteriali	Servizio che consente di individuare il cimitero e l'esatta posizione della sepoltura con visualizzazione in mappa e possibilità di stampa. È possibile anche consultare l'orario dei funerali e il luogo di svolgimento (cimitero o le varie parrocchie), oppure l'orario di partenza per altri cimiteri fuori dal Comune di Trento	Media	Bassa	Ottobre 2024
23	Benessere sociale	Locazione alloggi edilizia pubblica	Servizio per la domanda di locazione di alloggio di edilizia pubblica	Media	Bassa	Ottobre 2024
24	Benessere sociale	Contributo affitto	Servizio per la domanda di contributo integrativo al canone di locazione	Media	Bassa	Ottobre 2024
25	Benessere sociale	Locazione alloggi canone moderato	Servizio per la domanda di locazione di alloggi a canone moderato	Media	Bassa	Ottobre 2024
26	Casa e utenze	IMIS	Servizio per chi desidera ricevere il prospetto Imis e le comunicazioni tributarie del Comune al proprio indirizzo di posta elettronica	Media	Bassa	Ottobre 2024
27	Ambiente e animali	Funghi, caccia e pesca	Servizio per ottenere il permesso per la raccolta dei funghi nel Comune di Trento	Media	Bassa	Ottobre 2024
28	Cultura, tempo	Comunicazioni e dati	Servizio per comunicare i dati delle associazioni culturali, sportive del	Media	Bassa	Ottobre 2024

	libero sport e	associazione	Comune di Trento ai fini della pubblicazione sul sito internet comunale			
29	Suolo, spazi e beni pubblici	Realizzare eventi all'aperto	Servizio per ottenere la priorità nella richiesta di occupazione di piazze, vie, parchi cittadini per eventi culturali, sportivi ed iniziative commerciali	Media	Bassa	Ottobre 2024
30	Mobilità e trasporti	Incidenti stradali	Servizio per la richiesta di copia della relazione redatta a seguito del rilievo di incidente stradale da parte di personale del Corpo di polizia locale Trento Monte Bondone	Media	Bassa	Ottobre 2024
31	Mobilità e trasporti	Multe per violazione codice della strada	Servizio per la ricerca dei verbali, con possibilità di visualizzare le foto scattate dalle telecamere e altri dettagli sulla contravvenzione	Media	Bassa	Ottobre 2024
32	Cultura, tempo libero e sport	Attività hobbista	Servizio per ottenere il rilascio del tesserino necessario allo svolgimento dell'attività di hobbista	Media	Bassa	Ottobre 2024
33	Attività produttive e commercio	Sportello unico per le attività produttive (SUAP)	Servizio per richiedere una SCIA temporanea somministrazione/vendita	Media	Bassa	Ottobre 2024
34	Vita lavorativa	Bandi di concorso	Servizio per reperire informazioni su bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Media	Bassa	Ottobre 2024
35	Trasversale	Richiesta appuntamento	Servizio per richiedere un appuntamento presso gli sportelli degli uffici del Comune al fine di usufruire di vari servizi	Media	Bassa	Ottobre 2024
36	Cultura, tempo libero e sport	Prenotazione sale pubbliche	Servizio di prenotazione e pagamento delle sale comunali messe a disposizione dal Comune	Media	Bassa	Ottobre 2024

37	Suolo, spazi e beni pubblici	Segnalazioni, suggerimenti e reclami	Servizio per inviare suggerimenti, segnalazioni o reclami e contribuire a migliorare la qualità dei servizi offerti e la vivibilità di Trento	Media	Bassa	Ottobre 2024
38	Lavori edilizi, catasto e urbanistica	Appalti pubblici	Servizio richiedere rimborso spese di gara, registrazione contratti e pubblicazione bandi pubblici, garanzia provvisoria/definitiva per la partecipazione gare, imposte di bollo	Media	Media	Ottobre 2024
39	Giustizia e legge	Avvocatura civica	Servizio di pagamenti spese legate al servizio avvocatura del Comune	Media	Media	Ottobre 2024
40	Educazione e formazione	Orientamento e formazione	Servizio relativo a corsi e formazione	Media	Media	Ottobre 2024
41	Giustizia e legge	Sanzioni amministrative	Servizio per pagamento sanzioni amministrative e spese custodia veicoli	Media	Media	Ottobre 2024
42	Giustizia e legge	Ambiente, verde, animali	Servizio per gestione e pagamento sanzioni ambientali, sponsorizzazioni e iniziative ambientali	Media	Media	Ottobre 2024
43	Cultura, tempo libero e sport	Attività sportive	Servizio per informazioni su attività culturali, sport e tempo libero, impianti sportivi, spettacoli	Media	Media	Ottobre 2024
44	Mobilità e trasporti	Traffico	Servizio per informazioni e notifiche sulla viabilità e traffico	Media	Media	Ottobre 2024
45	Sicurezza e protezione civile	Protezione civile	Servizio per informazioni riguardanti emergenze, allerte meteo, campagne di prevenzione, donazioni e volontariato	Media	Media	Ottobre 2024
46	Redditi, patrimoni e fisco	Avvisi di pagamento	Servizio per la creazione di avvisi di pagamento nei confronti del Comune	Media	Media	Ottobre 2024
47	Servizi anagrafici e civici	Accesso civico agli atti	Servizio per richiesta accesso agli atti	Media	Media	Ottobre 2024

48	Redditi, patrimoni e fisco	Riscossione coattiva e recupero crediti	Servizio per gestione e pagamento crediti	Media	Media	Ottobre 2024
49	Lavori edilizi, catasto e urbanistica	Passo carrabile	Servizio per richiesta concessione passo carrabile	Media	Media	Ottobre 2024
50	Cultura, tempo libero e sport	Eventi e manifestazioni	Servizio per pubblicazione calendario eventi e manifestazioni nel territorio comunale	Media	Media	Ottobre 2024

MISURA PNRR 1.4.4 - NUOVO SISTEMA DI AUTENTICAZIONE SPID/CIE/CNS

Descrizione del Progetto:

- Estendere il servizio di autenticazione all'uso della Carta d'Identità Elettronica (CIE) per garantire un accesso semplificato ai servizi della Pubblica Amministrazione.

Obiettivo:

- Implementare un nuovo sistema di autenticazione per consentire l'uso della CIE e semplificare l'accesso ai servizi online della P.A.

Tempi di Realizzazione:

- Data di contrattualizzazione: 22 giugno 2024.
- Tempo di realizzazione: 10 mesi dalla data di contrattualizzazione.

Importo del Finanziamento:

- 14.000 Euro.

Servizi Coinvolti:

- Servizio Innovazione.

TABELLA RIASSUNTIVA PROGETTI PNRR

PROGETTO	SERVIZI COINVOLTI	DESCRIZIONE	PRIORITÀ	TEMPI	COSTI
Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	INNOVAZIONE	Attivazione di 5 servizi sulla piattaforma digitale nazionale Dati (PDND): Posizione pali luce, Stato parcheggi, Toponimi, Incidenti stradali, Rastrelliere biciclette	Alta	Entro 20 luglio 2024	€ 203.435,00
Piattaforma Notifiche Digitali	INNOVAZIONE	Attivazione di 2 servizi sulla piattaforma notifiche digitali (PND): Contravvenzioni codice stradale, Solleciti pagamento scolastici	Media	Entro 6 mesi dal 27 aprile 2024	€ 69.000,00
Implementazione servizi su app IO	INNOVAZIONE	Attivazione di 50 nuovi servizi su piattaforma IO. Data contrattualizzazione entro aprile 2024, tempo di realizzazione entro dicembre 2024.	Alta	8 mesi dal contratto	€ 54.950,00
Attivazione nuovo sistema di autenticazione	INNOVAZIONE	Estendere il servizio di autenticazione all'uso della CIE e garantire un accesso semplificato ai servizi della P.A. Contrattualizzazione entro 22 giugno 2024, tempo di realizzazione 10 mesi.	Alta	10 mesi dal 22/06/2024	€ 14.000,00

DIRETTRICE: governance dei dati per un processo Data Driven

PIATTAFORMA DATI O DIGITAL HUB PER LA MOBILITÀ

OBIETTIVI DEL 2024: INDIVIDUAZIONE DI UNA NUOVA PIATTAFORMA PER LA MOBILITÀ

SERVIZI COINVOLTI: SERVIZIO INNOVAZIONE, OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA

BUDGET 2024: 150.000,00 EURO

TEMPI: DICEMBRE 2024

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

La piattaforma Dati o Digital Hub è un sistema centralizzato nel quale convergono dati provenienti da fonti interne ed esterne all'ente, al fine di facilitare l'elaborazione e l'analisi di informazioni oggettive. L'obiettivo primario del Digital Hub è fornire analisi basate su dati oggettivi, seguendo il principio fondamentale che i dati devono essere un supporto alle decisioni.

Tra gli obiettivi del 2024, è prioritaria l'individuazione di una nuova piattaforma tecnologica dedicata alla gestione dei dati di mobilità. Questa piattaforma sarà progettata per raccogliere e integrare dati relativi al traffico, consentendo analisi approfondite per migliorare la gestione della mobilità urbana.

I servizi coinvolti nel progetto sono l'Innovazione, Opere di Urbanizzazione Primaria e Mobilità e Rigenerazione Urbana. Questi reparti collaborano attivamente per garantire la riuscita dell'iniziativa e garantire un'implementazione efficace della nuova piattaforma tecnologica.

PROGRAMMA 2024

Attivazione Osservatorio sulla Mobilità:

- Creazione di un osservatorio dedicato alla mobilità per monitorare e analizzare i flussi di traffico, le tendenze di parcheggio, le operazioni di carico/scarico e le esigenze dei veicoli per disabili.

Acquisizione Piattaforma Tecnologica:

- Identificazione e implementazione di una piattaforma tecnologica avanzata per la gestione dei dati di mobilità. La piattaforma sarà progettata per essere flessibile, scalabile e in grado di integrare diverse fonti di dati.

Acquisizione Dati da Sensori:

- Implementazione di un sistema per acquisire dati in tempo reale da sensori di traffico, sensori di parcheggio, sensori di carico/scarico e altri dispositivi pertinenti.

Analisi Dati in Tempo Reale e Storica:

- Sviluppo di capacità di analisi avanzate per interpretare i dati di mobilità sia in tempo reale che storicamente. Queste analisi saranno fondamentali per prendere decisioni informate.

Sistema di Segnalazione Anomalie e Dashboard per Cittadini:

- Implementazione di un sistema per rilevare anomalie nei dati di mobilità e la creazione di una dashboard accessibile ai cittadini per migliorare la trasparenza e la partecipazione.

Notifiche Push di Mobilità per Cittadini:

- Sviluppo di un sistema di notifiche push per informare i cittadini su aggiornamenti di mobilità, deviazioni di traffico, parcheggio disponibile e altre informazioni rilevanti.

Il programma mira a sfruttare la tecnologia e i dati per ottimizzare la gestione della mobilità urbana, migliorando l'esperienza cittadina e contribuendo a decisioni più informate nel contesto della mobilità.

Agenda Digitale 2025-2026

DIRETRICE: Migrazione in Cloud dei Servizi e l'incremento della sicurezza dei sistemi

TITOLO DEL PROGETTO:

ADOZIONE NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL SERVICE DESK (SERVIZIO DI ASSISTENZA UTENTI)

OBIETTIVI DEL 2025: INDIVIDUAZIONE DI UNA NUOVA PIATTAFORMA E NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO

SERVIZI COINVOLTI: SERVIZIO INNOVAZIONE, TUTTI I SERVIZI

BUDGET 2025: 100.000,00 EURO

TEMPI: DICEMBRE 2025

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Un servizio di Service Desk ITIL (Information Technology Infrastructure Library) è un componente chiave nelle operazioni IT che segue le best practice definite da ITIL. ITIL è un insieme di framework e pratiche raccomandate per la gestione dei servizi IT. Il Service Desk svolge un ruolo centrale nel garantire che gli utenti ricevano un supporto efficiente e di alta qualità per le loro esigenze IT. Ecco una descrizione di un servizio di Service Desk ITIL:

Nome del Servizio:

Service Desk ITIL

Descrizione del Servizio:

Il Service Desk ITIL è il punto centrale di contatto tra gli utenti e il team IT, fornendo supporto e assistenza per tutte le richieste di servizio, incidenti e problemi IT. Si basa sulle best practice ITIL per garantire un approccio strutturato e efficiente alla gestione dei servizi IT.

Funzionalità Principali:

Punto di Contatto Centrale:

- Fornisce un singolo punto di contatto per gli utenti finali che richiedono assistenza, informazioni o segnalano problemi.

Registrazione e Monitoraggio dei Ticket:

- Registra tutte le richieste di servizio, gli incidenti e i problemi attraverso un sistema di gestione dei ticket.
- Monitora lo stato dei ticket e ne segue la risoluzione.

Classificazione e Prioritizzazione:

- Classifica e assegna una priorità a ciascun ticket in base all'impatto sulle attività aziendali e all'urgenza delle richieste.

Risoluzione Remota di Problemi:

- Fornisce supporto remoto per risolvere i problemi degli utenti quando possibile, riducendo i tempi di inattività.

Escalation e Gestione delle Priorità:

- Gestisce l'escalation dei ticket in base alla loro criticità, garantendo che le richieste importanti vengano affrontate con la massima urgenza.

Comunicazioni Proattive:

- Comunica attivamente con gli utenti per fornire aggiornamenti sullo stato delle richieste e per informarli sui tempi di risoluzione stimati.

Knowledge Base:

- Mantiene una knowledge base contenente soluzioni a problemi noti e procedure operative standard per facilitare la risoluzione rapida dei ticket.

Collaborazione Interna:

- Collabora con altri team IT per risolvere i problemi in modo efficiente e migliorare la qualità del servizio.

Rapporti e Analisi:

- Genera rapporti periodici sull'andamento delle richieste e degli incidenti, identificando aree di miglioramento e misurando la soddisfazione degli utenti.

Obiettivi del Servizio:

- Fornire un supporto tempestivo e di alta qualità agli utenti finali.
- Minimizzare l'impatto delle interruzioni sui processi aziendali.
- Migliorare continuamente la soddisfazione degli utenti e l'efficienza operativa.

KPI (Key Performance Indicators):

- Tempo medio di risoluzione dei ticket.
- Percentuale di ticket risolti al primo contatto.
- Soddisfazione degli utenti.
- Numero di ticket aperti/chiusi.
- Tempo di inattività causato da incidenti.

Miglioramenti Continui: Il Service Desk ITIL si impegna a migliorare continuamente la sua efficienza, la qualità del supporto e la soddisfazione degli utenti attraverso la revisione costante dei processi, la formazione del personale e l'implementazione di soluzioni innovative.

DIRETTRICE Digitalizzazione dei servizi di online a cittadini ed imprese

TITOLO DEL PROGETTO:

ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ON-LINE

OBIETTIVI DEL 2025: IMPLEMENTARE NUOVI SERVIZI DIGITALI

SERVIZI COINVOLTI: SERVIZIO INNOVAZIONE, TUTTI I SERVIZI

BUDGET 2025: 30.000,00 EURO

TEMPI: DICEMBRE 2025

TABELLA RIASSUNTIVA

SERVIZI COINVOLTI	SERVIZIO ONLINE	DESCRIZIONE	PRIORITÀ	COMPLESSITÀ	TEMPISTICA
SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	Autorizzazione all'esecuzione di lavori rumorosi o deroga agli orari	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	bassa	media	dicembre 2025
SVILUPPO URBANO, SPORT E SANI STILI DI VITA	Erogazione di contributi alle società ed organizzazioni sportive (domanda ed erogazione)	Servizio di fronte da implementare sulla Stanza del cittadino	bassa	media	dicembre 2025
SVILUPPO URBANO, SPORT E SANI STILI DI VITA	Domanda di contributo per manifestazione sportiva	Servizio di fronte da implementare sulla Stanza del cittadino	bassa	media	dicembre 2025
SVILUPPO URBANO, SPORT E SANI STILI DI VITA	Domanda di liquidazione del contributo per manifestazione sportiva (con	Servizio di fronte da implementare sulla Stanza del cittadino	bassa	media	dicembre 2025

	Dichiarazione per concessione contributo)				
DEMOGRAFICI E DECENTRAMENT O	Liquidazione contributo	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino e gestione semiautomatica della concessione del contributo	bassa	alta	primo semestre 2025
POLITICHE ABITATIVE	Domanda locazione alloggio e contributo affitto (gestione accettazione con Stanza del cittadino)	In corso attività di valutazione di Trentino Digitale e Provincia sulla digitalizzazione dell'intero processo	bassa	alta	primo semestre 2025
URBANISTICA	Richiesta certificato di destinazione urbanistica (CDU)	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	bassa	alta	primo semestre 2025
EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Digitalizzazione della tutela del territorio CPC	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino; l'implementazione è subordinata all'eventuale esclusione del procedimento dal Frontend Edilizia SUAPE	bassa	medio-alta	primo semestre 2025
EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Autorizzazione paesaggistica al Sindaco	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino; l'implementazione è subordinata all'eventuale esclusione del procedimento dal Frontend Edilizia SUAPE	bassa	medio-alta	primo semestre 2025
DEMOGRAFICI E DECENTRAMENT O	Dichiarazione del cambio di residenza cittadini italiani	Servizio di frontend attualmente sviluppato su Sportello per il quale è opportuno valutare l'eventuale migrazione su Stanza del cittadino o dismissione a favore dell'analogo servizio già offerto da ANPR	bassa	medio-alta	primo semestre 2025

DEMOGRAFICI E DECENTRAMENT O	Dichiarazione del cambio di residenza cittadini stranieri comunitari	Servizio di frontend attualmente sviluppato su Sportello per il quale è opportuno valutare l'eventuale migrazione su Stanza del cittadino o dismissione a favore dell'analogo servizio già offerto da ANPR	bassa	medio-alta	primo semestre 2025
DEMOGRAFICI E DECENTRAMENT O	Dichiarazione del cambio di residenza cittadini stranieri non comunitari	Servizio di frontend attualmente sviluppato su Sportello per il quale è opportuno valutare l'eventuale migrazione su Stanza del cittadino o dismissione a favore dell'analogo servizio già offerto da ANPR	bassa	medio-alta	primo semestre 2025
SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	Autorizzazione allo scarico degli insediamenti civili	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	bassa	alta	primo semestre 2025
CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	Bandi Contributo	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino	bassa	bassa	primo semestre 2025
WELFARE E COESIONE SOCIALE	Telesoccorso	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino	bassa	bassa	secondo semestre 2025
WELFARE E COESIONE SOCIALE	Richiesta assistenza domiciliare	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino e integrazione con un gestionale di back office	bassa	alta	giugno 2025
INFANZIA E ISTRUZIONE	Animazione estiva	Servizio online attualmente realizzato interamente con un gestionale di Architettura da suddividere in frontend e backend e sviluppare tramite la Stanza del cittadino	bassa	alta	giugno 2025

CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	Richiesta permesso di raccolta funghi	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	media	bassa	giugno 2025
INFANZIA E ISTRUZIONE	Tagesmutter	Servizio di frontend da implementare tramite la Stanza del cittadino e gestione semiautomatica della concessione del contributo	medio - bassa	alta	dicembre 2025
TUTTI	Pagamenti spontanei	Servizio di frontend da migrare da Sportello in Stanza del cittadino	medio - bassa	media	giugno 2025

DIRETTRICE: Adeguamento delle piattaforme di backend (software gestionali) in ottica cloud

Obiettivo Principale

ATTIVAZIONE NUOVI APPLICATIVI

DESCRIZIONE

Attivazione servizi applicativi esistenti di back office utilizzando una nuova piattaforma tecnologica integrata con le attuali piattaforme java ed rpg (As400).

ELENCO SERVIZI APPLICATIVI OGGETTO DI INTERVENTO PNRR

SERVIZI COINVOLTI	SERVIZIO	DESCRIZIONE	Modalità e tipologia di Realizzazione	Complessità	TEMPISTICA
GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI, DIREZIONE GENERALE, SEGRETERIA GENERALE	STAFF GABINETTO DEL SINDACO	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco In particolare, si andrà ad acquisire uno strumento che consenta la gestione di atti amministrativi tra cui i Decreti Sindacali in capo al Sindaco stesso.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Destrutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	alta	I trimestre 2025
POLIZIA LOCALE, GESTIONE STRADE E PARCHI, GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	ORDINANZE	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN per la gestione di atti amministrativi tra cui le Ordinanze contingibili ed urgenti.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	alta	I trimestre 2025

RISORSE UMANE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN per la gestione dei procedimenti disciplinari all'interno dell'Amministrazione da parte del Servizio Risorse Umane .	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Destrutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	alta	I trimestre 2025
URBANISTICA, DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	TOPONOMASTICA	Adeguamento con sviluppo interno dell'attuale piattaforma in uso per la gestione della cartografia e agli applicativi per la gestione di variazioni toponomastiche e di numerazione civica dovuto a migrazione verso piattaforma PAAS qualificata ACN.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	alta	II trimestre 2025
SVILUPPO URBANO, SPORT E SANI STILI DI VITA, DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	STATISTICA	Adeguamento con sviluppo interno dell'attuale software in uso per la gestione delle statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti dovuto a migrazione verso piattaforma PAAS qualificata ACN.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	media	II trimestre 2025
GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI, TUTTI I SERVIZI coinvolti dalle segnalazioni	RAPPORTI CON L'UTENZA URP	Adeguamento con sviluppo interno o acquisto dell'attuale software in uso per la gestione delle segnalazioni (SensorCivico) e delle richieste di informazioni che vengono effettuate dai cittadini presso l'URP del Comune di Trento dovuto a migrazione verso piattaforma PAAS qualificata ACN.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	media	II trimestre 2025
GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI, POLIZIA	SEGNALAZIONI	Adeguamento con sviluppo interno dell'attuale software in uso per la gestione delle segnalazione che vengono effettuate dai cittadini presso il corpo di Polizia locale del	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	media	II trimestre 2025

LOCALE		Comune di Trento, dovuto a migrazione verso piattaforma PAAS qualificata ACN.			
SVILUPPO URBANO, SPORT E SANI STILI DI VITA	DEMOCRAZIA PARTECIPATI VA	Adozione di uno strumento in esecuzione su piattaforma PAAS qualificata ACN che consente di gestire processi per promuovere la partecipazione dei cittadini volti a migliorare la qualità delle decisioni pubbliche (raccolta di proposte, pareri e opinioni, ecc.)	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Strutturato' a 'PAAS' qualificato ACN	bassa	Il trimestre 2025
BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	BIBLIOTECA	Adozione di una piattaforma SAAS qualificata ACN che consente a cittadini e studenti di poter prenotare da remoto, anche tramite App dedicata, un posto a sedere presso la biblioteca comunale di Trento. Inoltre, è stato installato un sensore di rilevamento ingressi con possibilità di consultare le statistiche direttamente online.	Aggiornamento in sicurezza da 'On Premise Destrutturato' a 'SAAS' qualificato ACN	bassa	Applicativo già in uso dal 2021 con scadenza contratto nel II trimestre 2025

TABELLA SINTETICA ULTERIORE PROGRAMMAZIONE NUOVI SOFTWARE GESTIONALI

SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	Verbali elezioni	Adozione piattaforma per la gestione dei verbali correlati alle attività delle Elezioni	Acquisto piattaforma	bassa	III trimestre 2025
DIREZIONE GENERALE	Monitoraggio opere pubbliche	Sostituzione Lotus Domino con una nuova soluzione applicativa	Acquisto piattaforma	alta	2025

CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI GESTIONE STRADE E PARCHI POLIZIA LOCALE	Ordinanze occupazione suolo pubblico e gestionale eventi	Realizzare un sistema informatizzato per gli eventi, che permetta la gestione del calendario e degli spazi, oltre che richieste e manifestazioni di interesse; Integrazione del gestionale con gli applicativi per il rilascio di concessioni suolo pubblico effettuate dai diversi Servizi di merito a seconda degli eventi;	Acquisto piattaforma	alta	2025
CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI GESTIONE STRADE E PARCHI POLIZIA LOCALE, EDILIZIA PRIVATA, SUAP	Gestione conferenza dei servizi	Organizzazione e gestione di conferenze dei servizi per coordinare e valutare gli interventi relativi alla gestione degli eventi.	Acquisto Piattaforma	alta	2025
GESTIONE STRADE E PARCHI	Restituzione depositi cauzionali	Implementazione di un processo per la restituzione efficiente dei depositi cauzionali conformemente alle normative vigenti.	Acquisto piattaforma	media	2025
SOSTENIBILI TÀ E TRANSIZION E ECOLOGICA	Pagamento sanzioni da canile	Sviluppo di un sistema per la gestione e il pagamento relative al canile, garantendo una procedura trasparente e accurata.	Acquisto piattaforma	bassa	2025

APPALTI E PARTENARIATI	Revisione software dei fabbisogni economato.	Valutazione e aggiornamento del software relativo all'economato per garantire un'efficace gestione dei fabbisogni e ottimizzare il processo.	Acquisto piattaforma	alta	2025
SERVIZI ALL'INFANZIA E ISTRUZIONE	Digitalizzazione e del processo gestione del personale nel servizio infanzia/istruzione	Implementazione di un sistema digitale per la gestione del personale nel settore dell'infanzia e dell'istruzione, al fine di migliorare l'efficienza e la trasparenza.	Acquisto piattaforma	alta	2025
WELFARE E COESIONE SOCIALE SVILUPPO URBANO, SPORT E SANI STILI DI VITA SERVIZI ALL'INFANZIA E ISTRUZIONE	Informatizzazione progetti di prevenzione e promozione sociale	Sviluppo di un applicativo gestionale che permetta, oltre alle informazioni generali dei progetti, di raccogliere in maniera strutturata e omogenea dati attraverso degli indicatori, anche filtrabili su base geografica o a seconda dei target principali, così da poter rendicontare le attività. Realizzare un sistema gestionale per la raccolta strutturata e sistematica di informazioni relative a persone, organizzazioni di volontariato e progetti condivisi;	Acquisto piattaforma	media	2026
GESTIONE FABBRICATI	Utenze e consumi comunali	Dati caricati a sistema in modo semi-automatico ma senza una strategia unica. Cambio fornitore potrebbe implicare adattamento di applicativo comunale." Report e Tabelle riassuntive manuali. Applicativi con piccoli bug che richiedono la liquidazione manuale	Acquisto piattaforma	alta	2026

		di alcune fatture			
EDILIZIA PRIVATA	Nuova piattaforma back office software SUAPE (edilizia, attività produttive commercio)	Sviluppo e implementazione di una nuova piattaforma di back office per il software SUAPE, focalizzata su edilizia, attività produttive e commercio, per migliorare l'efficienza e la facilità d'uso.	Acquisto piattaforma	alta	2026
RISORSE FINANZIARIE SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRA MENTO	Possibile adeguamento soluzione Evo Maggioli per Demografici e Contabilità	Valutazione della soluzione Evo Maggioli per possibili adeguamenti al fine di migliorare le funzionalità e l'integrazione nei settori demografici e contabilità.	Acquisto piattaforma	alta	2026

DIRETTRICE: governance dei dati per un processo Data Driven

PROGRAMMA 2025:

CRUSCOTTO INTEGRATO DELLE ORDINANZE ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Obiettivi:

- Creazione di un cruscotto integrato per la gestione delle ordinanze e dell'occupazione del suolo pubblico.
- Implementazione di un cruscotto per monitorare i consumi energetici e le utenze nel contesto del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).
- Collegamento delle fonti di dati sui consumi comunali alla smart control room.
- Sviluppo di analitiche integrate con altre fonti di dati, inclusi dati meteorologici, presenza del personale e informazioni sullo smart working.

Programma:

Cruscotto Ordinanze e Occupazione Suolo Pubblico:

- Implementazione di un cruscotto centralizzato per visualizzare e gestire le ordinanze comunali e le attività di occupazione del suolo pubblico.
- Integrazione con il sistema di gestione delle ordinanze e la possibilità di visualizzare mappe interattive.

Cruscotto Consumi Energetici e Utenze (PAESC):

- Creazione di un cruscotto dedicato al monitoraggio dei consumi energetici comunali e delle utenze, allineato agli obiettivi del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.
- Aggiornamenti periodici sulla progressione verso gli obiettivi PAESC.

Collegamento Fonti Dati Consumi Comunali alla Smart Control Room:

- Collegamento delle fonti di dati relative ai consumi comunali alla smart control room per una visione integrata e centralizzata.

Analitiche Integrate:

- Sviluppo di analitiche avanzate che integrano dati di consumo con informazioni meteorologiche, presenza del personale e modelli di smart working.
- Creazione di report e analisi dettagliate per una visione completa e informata.

PROGRAMMA 2026:

CRUSCOTTO SICUREZZA STRADALE E URBANA

Obiettivi:

- Importazione dei dati storici sulla sicurezza stradale.
- Collegamento dei software per la gestione dei sinistri stradali e della banca dati sulle infrazioni del codice della strada alla smart control room.
- Creazione di cruscotti di analisi integrata che combinano dati di mobilità, sinistri stradali, infrazioni e sicurezza urbana.

Programma:

Dati Storici e Collegamento Software per Sinistri Stradali:

- Importazione dei dati storici relativi alla sicurezza stradale per una visione storica e tendenze nel tempo.
- Collegamento dei software per la gestione dei sinistri stradali alla smart control room.

Banca Dati Infrazioni del Codice della Strada:

- Collegamento della banca dati sulle infrazioni del codice della strada alla smart control room per una visione completa delle violazioni e delle sanzioni.

Cruscotti di Analisi Integrata:

- Creazione di cruscotti avanzati che integrano dati di mobilità della città, sinistri stradali, infrazioni e dati sulla sicurezza urbana.
- Analisi geografica per identificare aree critiche e tendenze che richiedono interventi specifici.

Sicurezza Urbana:

- Identificazione di dataset numerici e geografici esistenti relativi alla sicurezza urbana.
- Definizione di una strategia di aggiornamento continuo per tali dataset.
- Realizzazione di cruscotti dedicati alla rappresentazione della numerosità dei fenomeni criminosi e dei dati sulla sicurezza soggettiva, anche su base geografica.

Questi programmi mirano a migliorare la gestione, la sicurezza e la sostenibilità del contesto urbano, utilizzando dati e analitiche avanzate per prendere decisioni informate.

CRUSCOTTO SICUREZZA URBANA

identificare dataset numerici ed eventualmente geografici esistenti;

definire una strategia di aggiornamento continuo di tali dataset;

realizzare adeguati cruscotti per la rappresentazione della numerosità dei fenomeni criminosi e dei dati sulla sicurezza soggettiva, anche su base geografica.