

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A POTENZIALE RILEVANZA  
COMMERCIALE (E NON) IN PARCHI, VIE E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO  
PERIODO NOVEMBRE 2025 - MARZO 2026**

In esecuzione del Disciplinare attuativo dell'art. 39 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione della G.C. n. 10 dd 31/01/2022 e aggiornato con deliberazione della G.C. n. 341 dd 27/11/2023 e dei "Criteri di utilizzo spazi all'aperto sul territorio per concessione suolo pubblico finalizzato all'organizzazione di eventi", approvati con deliberazione della G.C. n. 19 dd 07/02/2022 e aggiornati con deliberazione della G.C. n. 307 dd 04/11/2024, è indetto il seguente Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti cui successivamente assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi ed aggregativi nonché di iniziative a carattere commerciale in specifiche piazze, vie e parchi del territorio comunale nel periodo novembre 2025 – marzo 2026, come meglio precisato all'art. 3 del presente avviso.

**1) ENTE CONCEDENTE**

Comune di Trento, via Belenzani 19 - 38122 Trento.

**2) FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

L'art. 39 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale, nel normare le modalità di presentazione della domanda di concessione di suolo pubblico, stabilisce che *"in caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda"* e che *"qualora dall'occupazione del suolo ... derivi un'occasione di guadagno per soggetti operanti sul mercato e l'assegnazione del bene pubblico sia suscettibile di sfruttamento economico da parte di più soggetti, la concessione sia rilasciata a seguito di procedura competitiva ad evidenza pubblica in cui siano applicati i principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e libera concorrenza, nonché i principi di massima trasparenza e pubblicità."*

Il presente Avviso, come stabilito nel Disciplinare citato in premessa, è quindi finalizzato a:

- dare attuazione ai principi di trasparenza, concorrenza ed accessibilità in relazione alle richieste di occupazione suolo pubblico che, in base alle informazioni note all'Amministrazione comunale all'atto dell'indizione dell'Avviso, sono di potenziale interesse ed appetibilità commerciale per più soggetti. A tal fine vengono in particolare prese in considerazione, come meglio precisato all'art. 3 del presente Avviso, le occupazioni che interessano: spazi cittadini centrali o comunque spazi ad elevata incidenza di eventi/attività; periodi prolungati di svolgimento della manifestazione, rilevanza, visibilità e attrattività dell'evento e/o dei periodi dell'anno dallo stesso interessati;
- promuovere una programmazione ordinata degli eventi sul suolo cittadino e favorire una fruizione equilibrata degli spazi cittadini anche in ottica di destagionalizzazione dell'offerta culturale e turistica.

**3) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

L'Avviso opera una procedura ad evidenza pubblica per individuare i soggetti interessati ad utilizzare il suolo pubblico cittadino per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi, ed iniziative di carattere commerciale nei luoghi e nei periodi di cui all'allegato A - Calendario e spazi e nel rispetto dei vincoli e limiti previsti dal presente avviso e dai *"Criteri e dalle condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto"*. Non rientra nell'ambito di operatività del presente Avviso l'esecuzione dei seguenti eventi ed iniziative:

- mercatini tipici natalizi, in quanto già oggetto di differente procedura, approvata con determinazione dirigenziale n. 28/38 di data 11/03/2024 e conclusa;

- animazione della Piazza dei bambini (piazza Dante) in occasione di Trento, città del Natale, in quanto oggetto di specifica gara, aggiudicata con determinazione n. 28/100 dd. 31/07/2023;
- concerto di capodanno in piazza Duomo, in quanto oggetto di specifica procedura in via di svolgimento.

L'inserimento della manifestazione di interesse nel calendario comunale permette di ottenere una prelazione sullo spazio richiesto; che dovrà essere successivamente formalizzata con la richiesta di concessione di suolo pubblico da parte dell'organizzatore presso il Servizio competente nei tempi e nelle modalità previste. Pertanto l'inserimento dell'iniziativa nel calendario non costituisce impegno formale da parte dell'Amministrazione alla relativa realizzazione. Resta infatti in capo al richiedente l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e nulla-osta necessari allo svolgimento dell'evento.

L'Avviso non è finalizzato alla sponsorizzazione o al finanziamento da parte dell'Amministrazione delle iniziative proposte, che restano di esclusiva e diretta competenza dell'organizzatore.

L'approvazione del presente Avviso avviene a valle della ricognizione degli eventi istituzionali relativi all'anno 2025, già approvati con deliberazione della G.C. n. 307 dd 04/11/2024, e di successivo confronto con i Servizi comunali per il periodo gennaio-marzo 2026, i cui periodi di realizzazione risultano già bloccati all'interno dell'Allegato A – Calendario e spazi, riservandosi la facoltà di integrare la programmazione istituzionale, anche in corso di pubblicazione del presente Avviso, modificando conseguentemente gli spazi disponibili in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

#### 4) TIPOLOGIA DI EVENTI ORGANIZZATI

Gli eventi e/o iniziative proposte in risposta al presente Avviso possono riferirsi alle seguenti categorie:

- A) iniziative di carattere commerciale;
- B) manifestazioni sportive;
- C) manifestazione di tipo culturale e aggregativo.

##### A) Iniziative di carattere commerciale

Si identificano in questa categoria tutte le iniziative di carattere commerciale ritenute, in ragione dei periodi e luoghi di svolgimento, di potenziale interesse economico da parte di una pluralità di soggetti, in competizione tra loro. Queste si identificano in:

- A.1 Manifestazioni Fieristiche locali (definite con delibera della Giunta Provinciale n. 1560 di data 8/09/2014)
- A.2 Mercato Tipico (definito dall'art. 18 della L.P. 17/2010)
- A.3 Attrazioni isolate connesse a particolari ricorrenze/manifestazioni (ad esempio: "Trento, città del Natale" e Carnevale).

L'evento commerciale può essere affiancato da eventuali iniziative complementari (promozionali, didattiche, di intrattenimento, laboratori tematici, spettacoli ....).

**Nel periodo di svolgimento di "Trento città del Natale" non saranno accettate iniziative simili al mercato tipico natalizio.**

**Nel periodo di Carnevale saranno prioritariamente valutate ed accolte iniziative coerenti con il tema, salva la verifica della compatibilità delle stesse con le iniziative direttamente organizzate dall'amministrazione (sfilata delle vie del centro), nell'ottica di promuovere la costruzione di un palinsesto integrato ed organico.**

Per lo svolgimento di attività commerciali con foodtruck o mercati culinari vengono individuate in ordine di preferenza le seguenti piazze: Piazza Fiera e Piazza Piedicastello.

Eventuali ulteriori spazi (es. Piazza S. Maria Maggiore, Giardini di piazza Venezia) possono essere eventualmente richiesti unicamente per lo svolgimento di manifestazioni che prevedano

allestimenti prevalentemente di ridotte dimensioni, consoni e compatibili con il contesto di riferimento.

#### B) Manifestazioni sportive

Per evento sportivo s'intende un'iniziativa che coinvolge uno o più discipline sportive, organizzato da soggetti pubblici o privati e rivolto ad un pubblico diversificato di atleti o di appassionati dello sport.

Rientrano pertanto tra questi eventi anche quelli non agonistici e aventi le seguenti caratteristiche:

- qualsiasi forma di attività motoria con finalità ludico-ricreativa svolta in favore delle persone di tutte le età, senza discriminazioni o esclusioni, che ha come obiettivo, oltre al miglioramento degli stili di vita e delle condizioni fisiche e psichiche, lo sviluppo della vita di relazione per favorire l'integrazione sociale degli individui;
- le iniziative che per il loro prestigio o coinvolgimento di atleti internazionali, favoriscono la promozione della città di Trento e del Monte Bondone, territorio particolarmente vocato alle discipline sportive;
- le iniziative che svolgono un importante servizio di promozione della funzione educativa dello sport, sia come opportunità di crescita individuale che di sviluppo della collettività;
- le iniziative che garantiscono un alto potenziale di visibilità (TV, media etc) a livello nazionale e/o internazionale;
- le iniziative che sono legate ad eventi particolari (memorial, giornate di sensibilizzazione, etc).

#### C) Manifestazioni culturali e aggregative

Rientrano in questo ambito le attività e le iniziative che mirano a promuovere e stimolare lo sviluppo culturale, sociale e aggregativo della popolazione e/o rafforzino la proiezione culturale e turistica dell'immagine della città di Trento. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, rientrano:

- a) eventi all'aperto, festival, rassegne culturali, concerti, rappresentazioni teatrali, cinema all'aperto, rassegne teatrali e cinematografiche, laboratori creativi, seminari, conferenze e similari, festival canori, letterali, di danza;
- b) mostre, installazioni artistiche ed esposizioni all'aperto, aventi sempre carattere temporaneo;

All'interno delle manifestazioni sportive, culturali e aggregative sopracitate è possibile prevedere anche attività commerciale, di vendita occasionale, di somministrazione purché con una caratterizzazione marginale e/o accessoria rispetto alla proposta principale di stampo culturale che risulta prevalente e comunque strettamente connessa alla temporalità della sua realizzazione. Si intende marginale nel caso in cui l'area dedicata alla somministrazione non ecceda il 30% del totale e comunque non costituisca il richiamo principale della manifestazione.

#### **5) CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al fine di poter valutare l'accoglimento delle proposte ed il loro inserimento nel calendario, nonché al fine di operare una selezione in ipotesi di richieste plurime (come meglio specificato nel successivo art. 8), le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate da titolo, data, luogo dell'iniziativa e da una descrizione dei contenuti, delle modalità di realizzazione e di ogni altro elemento utile a valutare l'impatto della stessa sul suolo cittadino, sia in termini logistici (allestimenti, strutture temporanee, attrezzature previste con relativo posizionamento ed eventuale incidenza sulla mobilità), sia in termini di finalità ed obiettivi che si intendono raggiungere.

I contenuti dovranno essere esposti seguendo il seguente schema di relazione:

- 1) qualità ed accuratezza complessiva della progettazione, con specifico riferimento ai profili organizzativi, gestionali e procedurali, compresi gli aspetti di sicurezza, descrivendo i seguenti punti:

- misure generali che si prevede di adottare per la gestione dell'iniziativa, anche in rapporto alla gestione della sicurezza;
  - competenza ed adeguatezza della struttura organizzativa che segue l'iniziativa.
- 2) qualità e armonia complessiva delle strutture e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale e all'innovatività della composizione. A tal fine si richiede l'invio di documenti quali ad esempio planimetrie, rendering degli allestimenti con ingombri e tipologie delle strutture.
  - 3) funzione sportiva del progetto e di promozione dell'attività sportiva in tutte le sue forme oppure funzione culturale e aggregativa del progetto, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni; di miglioramento delle potenzialità commerciali della città, anche proponendo iniziative, attrazioni ed eventi inediti. Descrizione della distintività, qualità ed innovatività della proposta e delle modalità di comunicazione e valorizzazione dell'iniziativa;
  - 4) rete di partner co-progettanti e/o co-finanziatori, capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o di dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino. Eventuale presentazione di un primo elenco di partecipanti corredati da P.IVA per iniziative a carattere commerciale;
  - 5) sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi). In caso di iniziative a carattere commerciale indicare anche caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti/in vendita;
  - 6) precedente esperienza del soggetto organizzatore (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila). Tale circostanza deve essere confermata da documentazione ufficiale pubblicamente riscontrabile ed idonea documentazione probatoria. Eventuale numero di edizioni già svolte a Trento per la medesima iniziativa.

**Gli eventi proposti dovranno rispettare le prescrizioni di cui al presente Avviso, i “Criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all’aperto”, nonché i periodi e gli spazi indicati come disponibili all’interno dell’Allegato A – Calendario e spazi.**

Con deliberazione della GC n 307 dd 04/11/2024 sono state individuate delle aree specifiche (area Spettacoli presso il Palatrento di via Fersina, parco F.lli Michelin, parco di Melta, Skate park di via del Maso Smalz, Giardino Alexander Langer, Piazza Dante) dove è preventivamente **autorizzata la possibilità di realizzare manifestazioni ed eventi con musica live e dj amplificata, con orario massimo fino alle ore 02.00**, osservando scrupolosamente le condizioni specificate nei “Criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all’aperto”.

## 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, soli o in forma associata:

- operatori economici;
- comitati e consorzi per la promozione di prodotto o del territorio;
- consorzi, ETS, enti o associazioni senza scopo di lucro;
- aziende per la promozione turistica;
- onlus organizzazione non lucrativa di utilità sociale iscritta all'anagrafe unica delle onlus;
- altri enti pubblici e privati e soggetti equiparati;
- federazioni sportive nazionali, federazioni sportive paralimpiche, Discipline Sportive Associate, Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- enti, comitati, società sportive e associazioni, anche privi di responsabilità giuridica, svolgenti attività sportiva a carattere dilettantistico

che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

Per i soggetti che propongono iniziative a carattere commerciale, la partecipazione è inoltre permessa agli operatori appartenenti a tutte le categorie, anche non economiche in possesso degli stessi requisiti soggettivi, morali e professionali di chi esercita professionalmente il commercio.

In via generale per favorire la massima partecipazione possibile non si richiede, ai fini della presentazione della domanda, comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi analoghi o equiparabili a quello che viene proposto sul presente Avviso. L'esperienza pregressa sarà tuttavia presa in esame in sede di valutazione delle domande in ipotesi di pluralità di proposte potenzialmente concorrenti o eccedenti il numero previsto all'interno dei Criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto.

#### 7) CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Unicamente per le iniziative per le quali non si rilevi il carattere prevalentemente commerciale, contestualmente all'approvazione del calendario di eventi, il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, sentiti i competenti servizi di merito, può richiedere alla Giunta comunale l'eventuale riconoscimento dell'interesse pubblico (rilevante/attenuato) ai sensi degli artt. 52 e 51 del *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*. L'eventuale richiesta di esenzione/riduzione dal pagamento del canone di occupazione suolo temporaneo, da sottoporre a valutazione della Giunta comunale, deve essere formalizzata e adeguatamente motivata in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

Per gli eventi commerciali non verrà applicata alcuna riduzione/esenzione se non quelle correlate al possesso del patrocinio, eventualmente richiesto dall'interessato, al termine della procedura di inserimento della manifestazione nel calendario degli eventi.

#### 8) PROCEDURA DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di una miglior programmazione degli eventi, tenuto conto della complessità degli stessi e dell'esigenza di disporre di un congruo lasso temporale per la loro organizzazione, l'iter di presentazione e presa in esame delle manifestazioni di interesse – da presentare con le modalità meglio indicate all'art. 13 del presente Avviso – è così definito:

- presentazione delle manifestazioni di interesse entro mercoledì 25 giugno 2025 h. 12.00;
- approvazione del calendario degli eventi entro il 25 agosto 2025, salvo proroga in caso di obiettive complessità istruttorie.

Le proposte presentate saranno inizialmente esaminate nel corso di apposita istruttoria interna coordinata del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, che procederà a verificare:

- a) la correttezza e la completezza della documentazione inviata, nonché l'ammissibilità dei progetti rispetto ai contenuti indicati nell'Avviso, nel Disciplinare e nei Criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto;
- b) la presenza di eventuali eccessive concentrazioni di iniziative in determinati periodi/luoghi, o di sovrapposizioni di date e aree tra più iniziative;

Sulla base delle domande che perverranno tramite la manifestazione di interesse, sarà individuata apposita commissione interna, composta da un rappresentante di ciascuno dei Servizi competenti per materia, che procederà a valutare:

- a) la compatibilità e la fattibilità delle proposte rispetto all'area ed al periodo prescelto;
- b) i contenuti delle proposte ricevute, nel rispetto dei criteri per la valutazione, di cui al successivo art. 10, laddove sia necessario selezionare le medesime in virtù di sovrapposizioni o di una eccessiva concentrazione di eventi sul centro cittadino in un determinato periodo, nel rispetto dei vincoli indicati nei Criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto. La Commissione si riserva la possibilità di richiedere ai proponenti elementi integrativi rispetto ai contenuti della manifestazione di interesse;

- c) la possibilità di proporre una programmazione alternativa, al fine di evitare situazioni di conflitto e/o incompatibilità, tenuto conto delle eventuali indicazioni contenute nella manifestazione di interesse (es: presenza di una data alternativa per l'evento).

La valutazione della compatibilità dello specifico evento proposto con le caratteristiche dei luoghi, compete all'amministrazione comunale con istruttoria congiunta dei diversi servizi coinvolti, che possono motivatamente negare la concessione dello spazio.

In esito alla raccolta e alla valutazione delle iniziative presentate sarà reso pubblico sul sito web istituzionale il calendario degli eventi. Le risultanze di tale calendario, in quanto esito di un processo a rilevanza pubblica, determinano le priorità e le riserve nella concessione dell'occupazione suolo pubblico degli spazi e nei periodi indicati, prevalendo conseguentemente sul criterio cronologico. L'esito della valutazione delle domande e il calendario sarà altresì comunicato ai soggetti richiedenti.

L'inserimento dell'iniziativa nel calendario non costituisce impegno formale da parte dell'Amministrazione alla relativa realizzazione. La concreta realizzazione degli eventi resta sempre subordinata all'effettiva presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico (modulo digitale o mod. 608/SC4), nel rispetto del termine dilatorio di cui al vigente regolamento, al pagamento del canone, se dovuto, al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza, nonché all'acquisizione dei prescritti pareri in materia acustica, viabilistica e urbana. Il richiedente dovrà quindi essere in possesso – o dovrà impegnarsi ad acquisirle in tempo utile per lo svolgimento dell'attività, tenendo conto dei tempi di istruttoria necessari – di tutte le licenze, autorizzazioni o requisiti eventualmente necessari allo svolgimento dell'attività proposta.

Per i Mercati Tipici la realizzazione può avvenire solo dietro presentazione della richiesta di autorizzazione secondo quanto indicato sul sito del Comune di Trento nella sezione dedicata.

Nel corso del 2025 è previsto un aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Trento, con conseguente digitalizzazione del modulo per la richiesta occupazione suolo pubblico temporaneo per manifestazioni. La domanda in formato cartaceo (tramite il mod. 608/SC4) sarà via via sostituita dalla trasmissione della richiesta in modalità telematica, autenticandosi tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o Cps attivata (Carta provinciale dei servizi - tessera sanitaria) nella sezione dedicata del nuovo sito del Comune di Trento. Del cambio di modalità di presentazione delle domande, la cui data attesa di rilascio non è attualmente definita, sarà dato tempestivo avviso sul sito istituzionale.

## 9) RINUNCIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO INSERITO A CALENDARIO

La rinuncia allo svolgimento dell'evento inserito a calendario deve essere comunicata entro un lasso temporale non inferiore a 60 giorni antecedenti la data prevista di inizio dell'occupazione suolo, al fine di consentire di liberare lo spazio per altre potenziali manifestazioni.

La rinuncia conseguente a grave colpa o negligenza dell'organizzatore o la volontaria mancata presentazione della documentazione o il mancato pagamento del canone finalizzati all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni nei termini indicati dall'Amministrazione, che si verifichi successivamente al lasso temporale di cui al comma precedente, comporta l'impossibilità di presentare la propria candidatura per due edizioni successive dell'Avviso per la realizzazione di iniziative a potenziale rilevanza commerciale (e non) in parchi, vie e piazze della città di Trento. La rinuncia all'organizzazione dell'iniziativa, dovuta a cause di forza maggiore e indipendenti dalla volontà dell'organizzatore e/o da comprovate complessità organizzative e gestionali che hanno imposto una revisione dell'iniziale programmazione, non comporta penalità alcuna, purché preventivamente comunicate all'indirizzo pec [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) anche a ridosso dell'evento.

Anche la sostanziale difformità tra il progetto presentato e l'iniziativa realizzata, se non comunicata, comporta l'impossibilità di presentare la propria candidatura per due edizioni successive dell'Avviso. La difformità si considera sostanziale quanto incide in maniera significativa sulla qualità, sull'estensione e sulla caratterizzazione complessiva dell'evento, che risulta per

l'effetto significativamente ridotto o depotenziato rispetto alla presentazione e valutazione del medesimo svolta ex ante e/o sia stata tale da determinare per suo effetto problematiche o disagi organizzativi non trascurabili.

#### 10) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La fase valutativa delle proposte presentate sarà eseguita nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Q1 - qualità complessiva del progetto (in termini di caratterizzazione tematica dell'evento, capacità di valorizzazione della città e/o sostegno al tessuto economico/sociale locale) e relativi profili organizzativi, compresi gli aspetti di sicurezza. Non verrà richiesto all'organizzatore di dettagliare il piano di sicurezza dell'evento, quanto piuttosto di descrivere i seguenti aspetti: modalità di progettazione ed esecuzione dell'evento, misure generali che si prevede di adottare (fatto salvo ogni aggiornamento connesso all'evoluzione del quadro normativo di riferimento), organizzazione e caratterizzazione tematica dell'evento e similari	<b>30 punti</b>
Q2 - qualità e armonia complessiva delle strutture di vendita, dei palchi e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione. Verrà valutata positivamente la presentazione di planimetrie con indicazione degli spazi utilizzati e delle strutture previste.	<b>10 punti</b>
Q3 - funzione culturale, sportiva (con particolare attenzione alla capacità di promuovere l'attività sportiva in tutte le sue forme), aggregativa, commerciale del progetto (unicità, distintività e grado di innovazione della proposta, capacità attrattiva - stima dell'affluenza), valorizzare il territorio e le sue tradizioni, la dimensione formativa, di animazione e di aggregazione connessa al tema del progetto proposto, e al coinvolgimento di commercianti ed abitanti	<b>20 punti</b>
Q4 - rete di partner co-progettanti e capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino	<b>15 punti</b>
Q5 - sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi) ed in caso di iniziative a carattere commerciale, caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti/in vendita	<b>15 punti</b>
Q6 - precedente esperienza e reputazione del soggetto organizzatore (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila).	<b>10 punti</b>

## 11) ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, i cui progetti siano stati inseriti in calendario, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione ed iniziativa proposta, rispetto alla quale l'Ente comunale è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- presentare nei tempi richiesti dalle vigenti norme la documentazione per ottenere le autorizzazioni, le concessioni di occupazione di suolo pubblico, le disposizioni di mobilità e quant'altro necessario sulla base della tipologia di iniziativa che si intende realizzare. In particolare in caso di Manifestazione fieristica locale provvedere a presentare comunicazione di svolgimento della manifestazione tramite *Sportello unico per le attività produttive* (Suap) telematico e in caso di Mercato Tipico presentare apposita richiesta di autorizzazione (mod. 47291 scaricabile dal sito del Comune di Trento) almeno 30 giorni prima dell'evento pena l'impossibilità dei Servizi comunali di merito nel rilasciare l'autorizzazione in tempi utili;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione delle iniziative, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione delle medesime ed alla corretta gestione dell'iniziativa;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento, compresa la gestione degli adempimenti in materia di rifiuti;
- disciplinare nelle forme di legge le eventuali collaborazioni instaurate per la gestione dell'evento, ivi incluso lo svolgimento di attività di vendita o altre attività funzionali qualora non gestite direttamente dall'organizzatore;
- farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessaria (vendita di alimentari ai fini igienico sanitari);
- per iniziative commerciali, realizzare la manifestazione in modo da rispettare ogni adempimento della normativa vigente, con specifico riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 18 della L.p. 17/2010 e della Deliberazione della Giunta provinciale 08/09/2014 n. 1559.
- vigilare affinché tutte le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- corrispondere il canone per occupazione suolo pubblico temporaneo, pubblicità e pubbliche affissioni e garanzia fideiussoria se dovuti nei tempi e con le modalità stabilite dal vigente regolamento;
- comunicare e pubblicizzare l'evento, richiedendo eventualmente – qualora di interesse e qualora pertinente – l'eventuale collaborazione dell'Amministrazione comunale per la comunicazione dell'evento all'interno dei canali istituzionali.

## 12) PRESCRIZIONI SPECIFICHE: ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

### 13) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse in modalità telematica, autenticandosi tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o Cps attivata (Carta provinciale dei servizi - tessera sanitaria) alla "Stanza del cittadino" del Comune di Trento. Dettagli ed informazioni relative all'espletamento della procedura e alle modalità di presentazione della domanda sono reperibili nella scheda informativa "*Manifestazione di interesse per realizzare eventi all'aperto in città*" presente all'interno del Catalogo servizi del Comune di Trento.

Il modulo online, correttamente compilato in tutte le sue parti e completo degli allegati richiesti, dovrà essere redatto dal legale rappresentante del soggetto proponente, o suo delegato, ed inviato inderogabilmente entro il termine ultimo del giorno

**mercoledì 25 giugno 2025 h. 12.00**

L'Amministrazione non accoglierà le manifestazioni di interesse pervenute in modalità diversa ed oltre detto termine.

#### **NOTA BENE**

- Si raccomanda di non attendere l'ultimo giorno o gli ultimi minuti per la compilazione e l'inoltro della domanda, al fine di evitare criticità o problemi di tipo informatico. All'orario indicato come scadenza, il sistema impedisce automaticamente l'invio delle domande, anche se iniziate, ma non concluse, nel termine previsto;
- qualora necessario o per finalità istruttorie, l'Amministrazione comunale si riserva di verificare la completezza della documentazione inviata, anche prima della scadenza dei termini di presentazione delle domande, e di richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti. Tale verifica preventiva avviene compatibilmente con la tempistica di invio della domanda da parte del soggetto proponente ed in particolar modo per tutte le domande inviate entro 5 giorni dalla scadenza;
- al fine di garantire possibilità di accesso a tutti i soggetti interessati, ciascun richiedente può presentare **massimo 3 manifestazioni di interesse per eventi/iniziative culturali e/o sportive** e/o **massimo n. 1 manifestazione di interesse per iniziative a carattere commerciale prevalente**, da realizzare nei luoghi/periodi di cui al presente Avviso. Con il termine evento/iniziativa si intende una rassegna unitaria, anche composta da più appuntamenti, nel medesimo spazio o in spazi diversi, purché continuativi ovvero tra loro correlati e concentrati in un lasso temporale circoscritto e/o definito (es: più fine settimana consecutivi nell'ambito del medesimo periodo o eventi concomitanti in più piazze nel medesimo periodo) nel rispetto di quanto prescritto nei *Criteria di utilizzo spazi all'aperto sul territorio per concessione suolo pubblico finalizzato all'organizzazione di eventi*.

Eventuali richieste di concessione di suolo pubblico per la realizzazione di eventi proposti all'interno del presente Avviso, potranno essere inoltrate ai Servizi competenti, seguendo il normale iter di presentazione della domanda, successivamente al termine di conclusione della presente procedura. Le domande saranno prese in esame sulla base della disponibilità residuale degli spazi prenotati ed inseriti nel calendario approvato, della compatibilità dei medesimi con gli eventi programmati in parola e gli eventi istituzionali e tenuto conto dell'incidenza complessiva delle manifestazioni sul centro cittadino.

### 14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili.

Per richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso è possibile contattare il Servizio Cultura turismo e politiche giovanili al numero: 0461/884287.

Eventuali informazioni sulle modalità di attivazione SPID presso il Comune di Trento sono disponibili alla seguente pagina: <https://servizi.comune.trento.it/Servizi/Attivazione-identita-digitale-SPID-in-Comune#>